

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 1 / 1

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ROMAN
PENTRU PERIOADA 2017-2027**

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Nume/Prenume:	CAZACU ANCA	GORON ANCA	MONAC SORINA
Funcție:	Inspector CIM	Consultant CIM	Director executiv
Data:	15.05.2017	16.05.2017	17.05.2017
Semnătura:			

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 2 / 90

CUPRINS

1.CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII DAS ROMAN

- 1.1. Coordonate economico-sociale
- 1.2. Obiect de activitate al D.A.S
- 1.3. Sfera de competența a Direcției de Asistență Socială Roman
- 1.4. Viziunea, misiunea, valorile și scopul direcției de asistență socială

2. PRINCIPII ȘI VALORI

3. GRUPURI ȚINTĂ ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

4. ANALIZA SITUAȚIEI GRUPURILOR ȚINTĂ ȘI SERVICIILOR SOCIALE FURNIZATE ÎN CADRUL D.A.S. ROMAN

4.1. Populația stabilă

- 4.1.1. Structura pe sexe
- 4.1.2. Structura pe grupe de vârstă
- 4.1.3. Structura personalului care furnizează servicii sociale

4.2. Persoane vârstnice

- 4.2.1. Indicatori sociali 2015-2016
- 4.2.2. Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice **“CASA BUNICILOR”**
 - 4.2.2.1. Identificarea și scopul serviciului social
 - 4.2.2.2. Beneficiarii serviciilor sociale
 - 4.2.2.3. Principiile care stau la baza acordării serviciului social
 - 4.2.2.4. Serviciile oferite în cadrul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice **“CASA BUNICILOR”**
 - 4.2.2.5. Parteneri, colaboratori, donatori și finanțatori

4.3. Copii aflați în situație de risc

- 4.3.1. Centrul de zi pentru copii antepreșcolari aflați în situații de risc **„CASA FLUTURASILOR”** – grupa de vârstă 1- 4 ani
 - 4.3.1.1. Identificarea și scopul serviciului social
 - 4.3.1.2. Categoriile de beneficiari
 - 4.3.1.3. Beneficiarii serviciilor sociale
 - 4.3.1.4. Principiile care stau la baza acordării serviciului social
- 4.3.2. Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc **„CASA COPIILOR”** – grupa de vârstă 6-15 ani
 - 4.3.2.1. Identificarea și scopul serviciului social
 - 4.3.2.2. Categoriile de beneficiari
 - 4.3.2.3. Beneficiarii serviciilor sociale
 - 4.3.2.4. Principiile care stau la baza acordării serviciului social
- 4.3.3. Copii aflați în risc de separare de familie
- 4.3.4. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

4.4. Victimele violenței în familie

4.5. Persoane cu dizabilități

4.6. Persoane fără adăpost

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 3 / 90

4.7. Centrul de servicii sociale „CASA PÂINII”

- 4.7.1. Identificarea si scopul serviciului social
- 4.7.2. Beneficiarii serviciilor sociale acordate
- 4.7.3. Principiile care stau la baza acordarii serviciului social
- 4.7.4. Servicii sociale oferite

4.8. Alte persoane sau familii în situații de dificultate

4.9. Serviciul de asistență medicală comunitară și școlară

4.10. Serviciul de asistență și îngrijire la domiciliu

5. DIAGNOSTIC ȘI ANALIZĂ SWOT

- 5.1. Diagnostic (concluzii ale analizei)
- 5.2. Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și Amenințărilor (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

6. SERVICII SOCIALE IN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE INTEGRATĂ A MUNICIPIULUI ROMAN 2014-2027

- 6.1. Analiza SWOT a serviciilor sociale in cadrul Strategiei de dezvoltare integrată a municipiului ROMAN 2014-2027

7. DIRECTII STRATEGICE DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI PENTRU PERIOADA 2017-2027

- 7.1. Scop vizat
- 7.2. Obiective strategice
- 7.3. Obiective generale

8. PLANUL DE MĂSURI

9. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 4 / 90

1. CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII DAS ROMAN

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

1.1. Coordonate economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Evoluția economică românească din ultima perioadă - influențată de criza economică mondială - a afectat profund societatea, scăderea veniturilor, disponibilizările, nivelul ridicat de stres, problemele cotidiene, apariția violenței având repercusiuni asupra calității vieții.

Excluziunea socială este procesul cu efecte sociale negative, datorită paralizării capacităților de redresare. Sărăcia extremă generează, prin permanentizare și reproducere la nivelul tinerei generații, excluziune socială greu reversibilă. Grupurile cu risc ridicat de excluziune socială sunt: copiii și tinerii care părăsesc centrele de plasament, familiile dezorganizate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități fără susținători legali și cu un grad mare de dependență socio-economico-medicală, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, victimele traficului de persoane, persoanele private de libertate.

Adoptarea **Legii nr.292/2011 a asistenței sociale** creează cadrul legal și instituțional care definesc reforma în domeniu, astfel:

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 5 / 90

- ✚ **Principiile, valorile și regulile generale** reglementate de aceasta conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente majore respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.
- ✚ **Beneficiile sociale** au impact direct asupra beneficiarilor, beneficiile reprezentând sume acordate lunar persoanelor îndreptățite și care vizează combaterea riscului de sărăcie (ajutorul social) sau susținerea familiilor cu copii (alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiilor, indemnizația pentru creșterea copilului). Beneficiile de asistență socială se stabilesc în raport cu indicatorul social de referință prin aplicarea unui indice social de inserție.
- ✚ **Serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Conform prevederilor Legii nr.292/2011, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

1.2. Obiectul de activitate al D.A.S

1.2.1. Obiectul de activitate al D.A.S. îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

1.2.2. Direcția de Asistență Socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

1.3. Sfera de competență a Direcției de Asistență Socială Roman

1.3.1. Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 6 / 90

1.3.2. În domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială Direcția de Asistență Socială urmatoarea sfera de competenta:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare sau persoanei delegate de către acesta;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale specifice în vigoare.

1.3.3. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială are urmatoarea sfera de competenta:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;
- b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 7 / 90

administrare și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public-public și public- privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propun înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii , furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;

n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

p) organizează și realizează activitățile specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați;

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 8 / 90

q) încheie în condițiile legii , contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale;

r) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale specifice în vigoare.

1.4. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE ȘI SCOPUL DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Activitatea Direcției de Asistență Socială Roman, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

1.4.1. VIZIUNEA DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială urmărește în permanentă îmbunătățirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficiente și eficiente.

Orientarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

1.4.2. MISIUNEA DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza Municipiului Roman, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

1.4.3. VALORILE DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Viziunea și misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman sunt susținute de cele două valori fundamentale:

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 9 / 90

- respectul fata de toti beneficiarii serviciilor de asistenta sociala ai acestei institutii publice;
- increderea si respectul fata de munca salariatilor directiei

1.4.4. SCOPUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Viziunea, misiunea si valorile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

În calitatea sa de conducător al serviciului public de interes local, directorul executiv, este orientat și acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care-i revin prin natura funcției sale.

Direcția de Asistență Socială Roman a și-a propus atingerea prin grupuri țintă ale planului *Strategia de dezvoltare a direcției pentru perioada 2017-2027*, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

2. PRINCIPII ȘI VALORI

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Direcției de Asistență Socială Roman sunt:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 10 / 90

f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 11 / 90

cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

3. GRUPURILE ȚINTĂ ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Prin intermediul structurilor sale organizatorice, Direcția de Asistență Socială Roman furnizează pe plan local o serie de beneficii și servicii sociale, destinate următoarelor categorii de persoane: persoane vârstnice, familii și copii aflați în situație de risc social, persoane cu dizabilități (adulți și copii), persoane și familii fără venituri sau cu venituri mici, persoane fără adăpost.

Pe lângă aceste categorii defavorizate, Direcția de Asistență Socială Roman facilitează accesul familiilor cu copii, indiferent de nivelul veniturilor, la o serie de beneficii de asistență socială precum indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii.

Grupurile țintă ale prezentului plan strategic de dezvoltare, fie că acestea se numesc în literatura de specialitate „persoane defavorizate”, „grupuri marginalizate”, persoane aflate „în dificultate”, persoane aflate „în nevoie” sau persoane „vulnerabile” sunt următoarele:

❖ PERSOANELE VÂRSTNICE:

- persoane vârstnice instituționalizate
- persoane vârstnice neinstituționalizate, dar cu grade de dependență diferite;
- persoane vârstnice independente

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 12 / 90

❖ **COPII ȘI FAMILIE**

Copiii aflați în situație de risc:

- copii care locuiesc cu părinții sau cu familia extinsă, dar care se află în risc de separare de familie;
- copiii ai căror părinți se află la muncă în străinătate;

❖ **VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE**

Alte persoane sau familii în situații de dificultate

❖ **PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI**

Persoanele cu dizabilități cu un grad ridicat de dependență (gradul I de handicap):

- copiii cu dizabilități;
- adulți cu dizabilități;

❖ **PERSOANELE AFLATE ÎN RISC DE EXCLUZIUNE ȘI MARGINALIZARE SOCIALĂ PERSOANE SINGURE ȘI FAMILII FĂRĂ VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE, PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST, VICTIME ALE TRAFICULUI DE PERSOANE, PRECUM ȘI PERSOANELOR PRIVATE DE LIBERTATE**

Prima parte a strategiei de dezvoltare se va concentra asupra fiecărui grup țintă în parte, iar demersul va fi structurat pe două nivele:

I. O diagnoză a situației curente pentru relevarea nevoilor fiecărui grup țintă, corelată cu o analiză a serviciilor sociale existente la nivel local pentru fiecare categorie vizată.

II. O analiză a sistemului de beneficii de asistență socială pe care DAS le furnizează familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, ca parte integrată a măsurilor de asistență socială furnizate la nivel local

4. ANALIZA SITUAȚIEI GRUPURILOR ȚINTĂ ȘI A SERVICIILOR SOCIALE FURNIZATE ÎN CADRUL D.A.S. ROMAN

4.1. Populația stabilă

Rezultatele finale ale Recensământului General al Populației din anul 2011 indică o populație stabilă a municipiului Roman de 50.713 locuitori, respectiv 10,8% din populația județului Neamț, în timp ce Institutul Național de Statistică prin fișa localității pe anul 2014

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMÂN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 13 / 90

indică o populație stabilă de 71.767 locuitori, valoare apropiată de datele Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Neamț.

Municipiul Roman este, din punct de vedere demografic, al doilea oraș din județ și între cele mai mari municipii din țară care nu au funcția de reședință de județ.

4.1.1. Structura pe sexe

Din punct de vedere al **structurii pe sexe**, 24.563 de locuitori erau de sex masculin (48,4%) iar 26.150 de locuitori erau de sex feminin (51,6%), conform rezultatelor finale ale Recensământului General al Populației din anul 2011 și respectiv 34.395 locuitori de sex masculin (49%), iar 37.372 locuitori de sex feminin (51%) conform fișei localității pe anul 2014.



Dinamica populației municipiului la recensăminte, indică aceeași tendință ca și în majoritatea localităților urbane din România, respectiv scăderea mai accentuată a populației din mediul urban, parțial explicabilă prin migrația mai intensă, atât spre alte țări (ca urmare a unei mai bune informări, dar și a unei mai bune pregătiri profesionale), cât și spre alte părți ale României și chiar spre mediul rural, fiind bine pus în evidență fenomenul remigrației urban-rural, în special spre comunele limitrofe orașelor, cu standarde mai ridicate de viață (datorită conexiunii la infrastructurile tehnice urbane), dar cu costuri mai scăzute de întreținere.

4.1.2. Structura pe grupe de vârstă

Conform datelor de la Recensământul Populației din 2011, indică o pondere ridicată a populației adulte (între 15 și 59 de ani), respectiv 63,9%, comparativ cu ponderea populației adulte la nivel județean (57,9%), regional (59,2%) și național (61,8%). **Valoarea atât de mare se datorează generațiilor mai numeroase născute în perioada comunistă, raportat la o pondere mai scăzută a tinerilor, ca urmare a scăderii natalității, dar și o îmbătrânire mai**

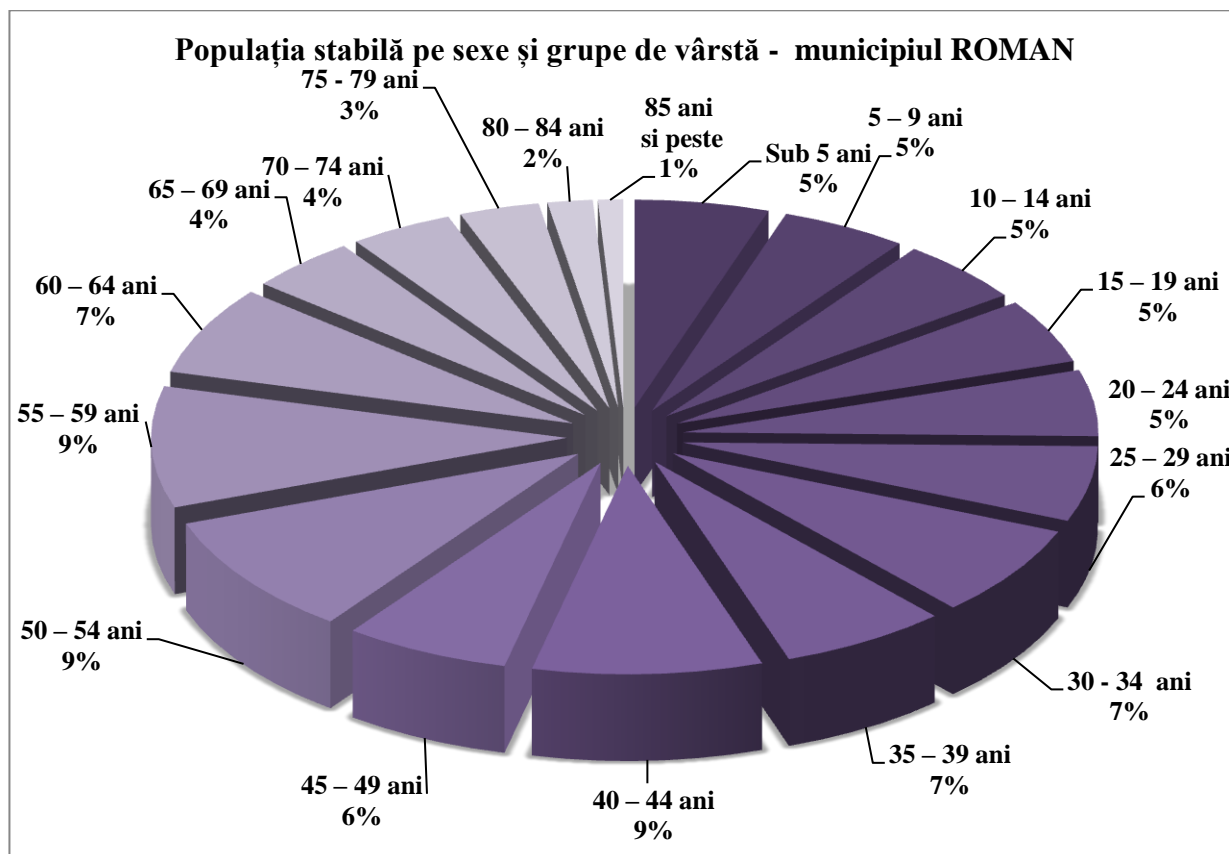
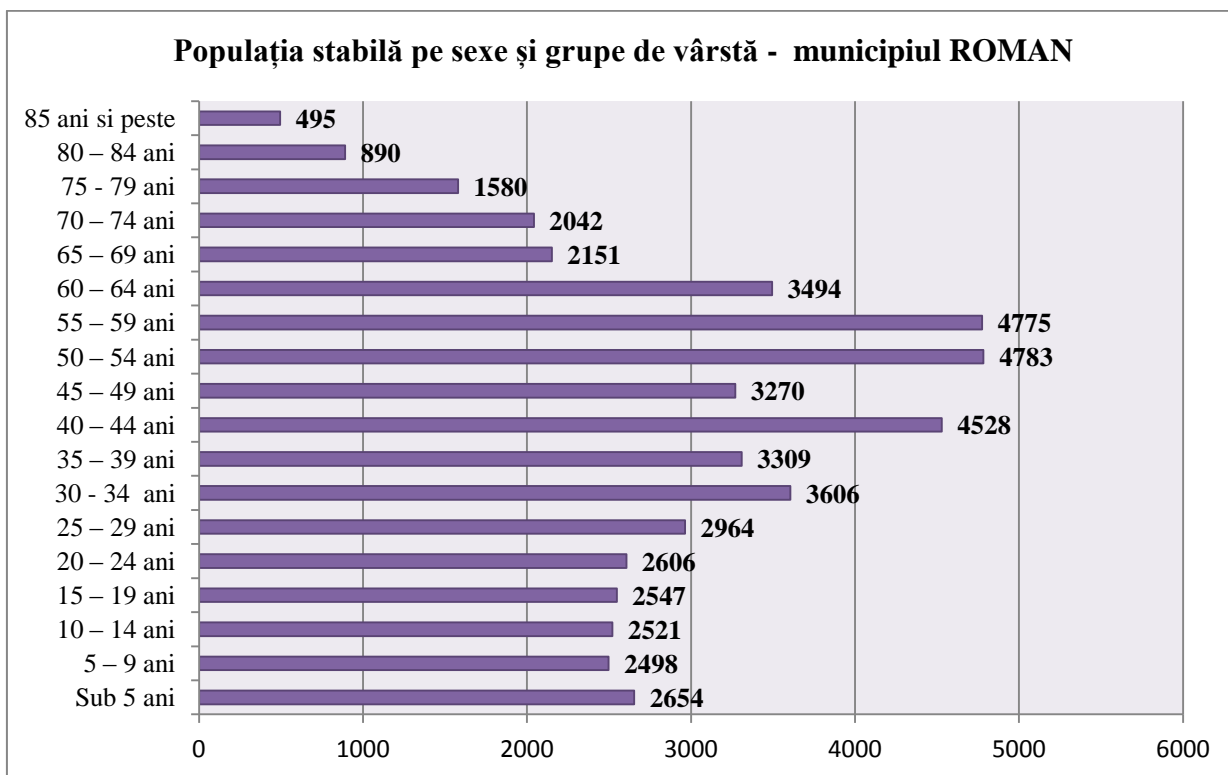
Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 14 / 90

puțin evidentă a populației. Astfel, populația vârstnică (de 60 de ani și peste) reprezintă 21%, comparativ cu 25,1% în județul Neamț, 22,2% în Regiunea de Nord-Est și 22,3% la nivel național. Ponderea populației tinere este de 15,1%, apropiindu-se de cea națională de 15,8%, față de 17,1% în județul Neamț, 18,6% în Regiunea Nord-Est.

Valoarea indicelui de îmbătrânire demografică este de 138,8, mai mică decât cea de la nivelul județului Neamț (146,9) și mai ridicată decât cea de la nivelul Regiunii de Nord-Est (119,1), fiind apropiată de cea de la nivel național (140,8).

POPULAȚIA STABILĂ PE SEXE ȘI GRUPE DE VÂRSTĂ - municipiul ROMAN(Sursa: Institut National de Statistica , RPL 2011)

Grupă de vârstă	Masculin	Feminin	Total	Procent
Sub 5 ani	1380	1274	2654	5 %
5 – 9 ani	1270	1228	2498	5 %
10 – 14 ani	1272	1249	2521	5 %
15 – 19 ani	1275	1272	2547	5 %
20 – 24 ani	1443	1163	2606	5 %
25 – 29 ani	1510	1454	2964	6 %
30 - 34 ani	1815	1791	3606	7 %
35 – 39 ani	1586	1723	3309	7 %
40 – 44 ani	2166	2362	4528	9 %
45 – 49 ani	1566	1704	3270	6 %
50 – 54 ani	2214	2569	4783	9 %
55 – 59 ani	2424	2351	4775	9 %
60 – 64 ani	1676	1818	3494	7 %
65 – 69 ani	989	1162	2151	4 %
70 – 74 ani	857	1185	2042	4 %
75 - 79 ani	640	940	1580	3 %
80 – 84 ani	327	563	890	2 %
85 ani si peste	153	342	495	1 %
TOTAL	24563	26150	50713	



Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 16 / 90

Analiza structurii populației pe grupe de vârstă și sexe arată o pondere nesemnificativă a persoanelor de sex feminin și masculin (1,064 femei la 1 bărbat). **Dacă până la vârsta de 24 de ani, persoanele de sex feminin sunt relativ mai puține decât cele de sex masculin, raportul tinde să se inverseze accentuat spre vârful piramidei, indicând o speranță de viață mai mare în rândul femeilor.** Forma piramidei vârstelor de tip „urnă” denotă îmbătrânirea populației. Fenomenul de îmbătrânire, coroborat cu cel al mișcării de migrație, dacă vor continua în ritmul actual, pot crea o scădere a numărului de locuitori (pe termen lung), având efecte negative asupra economiei și nivelului de trai din Roman, odată cu creșterea raportului de dependență demografică. Cu alte cuvinte, un număr mai mic de persoane active va sprijini un număr superior de persoane inactice (*copii și vârstnici*). În acest context, se va crea o presiune mai mare pe bugetul local din cauza nevoii de a asista (servicii de asistență socială, ajutoare ș.a.) un număr considerabil de persoane, în timp ce alocațiile din taxele pe venituri vor fi mai mici, proporțional cu încasările și numărul persoanelor cu venituri impozabile (active).

Posibila depopulare cauzată de valoarea soldului migrator mai mare decât cea a sporului natural este un fenomen complex, cu factori de influență atât de context local (vezi sistarea activităților din domeniul industriei constructoare de mașini, a industriei metalurgice și a industriei chimice), cât și de context național și global (vezi nivelul salarial mediu în România versus statele dezvoltate ale Uniunii Europene sau criza financiară a ultimilor ani care a generat un număr mare de șomeri).

O alta cauză a migrației este explicată de capacitatea mai mare de polarizare a centrelor urbane cu o populație mai mare. Climatul economic al acestora este unul mai atractiv, piața forței de muncă este mai dinamică, iar oferta de produse urbane este mai diversificată (educație, recreere, cultură, îngrijirea sănătății), calitatea vieții fiind în mod direct influențată de aceasta din urmă. De fapt, migrația pe fondul aspectelor menționate ar putea reprezenta singura cauză reală ce poate avea influență actualmente asupra municipiului Roman. Mai mult decât atât, Regiunea de dezvoltare Nord-Est, caracterizată în trecut de existența structurilor economice de tip monoindustrial, se confruntă cu o scădere demografică în mediul urban mai mare ca în celelalte regiuni, accentuată de fenomenul migrației.

Acest aspect a fost sesizat corect de administrația locală a Municipiului Roman, în ultimii ani existând o preocupare permanentă pentru dezvoltarea serviciilor sociale, concretizată atât prin investiții finanțate din fonduri provenite din bugetul local și din fonduri provenite din programe cu sprijin european cât și prin măsuri de atragere a investițiilor generatoare de noi locuri de muncă și de păstrare a populației tinere, de natură a stopa fenomenul de depopulare prin migrație.

4.1.3. Structura personalului care furnizează servicii sociale

Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate

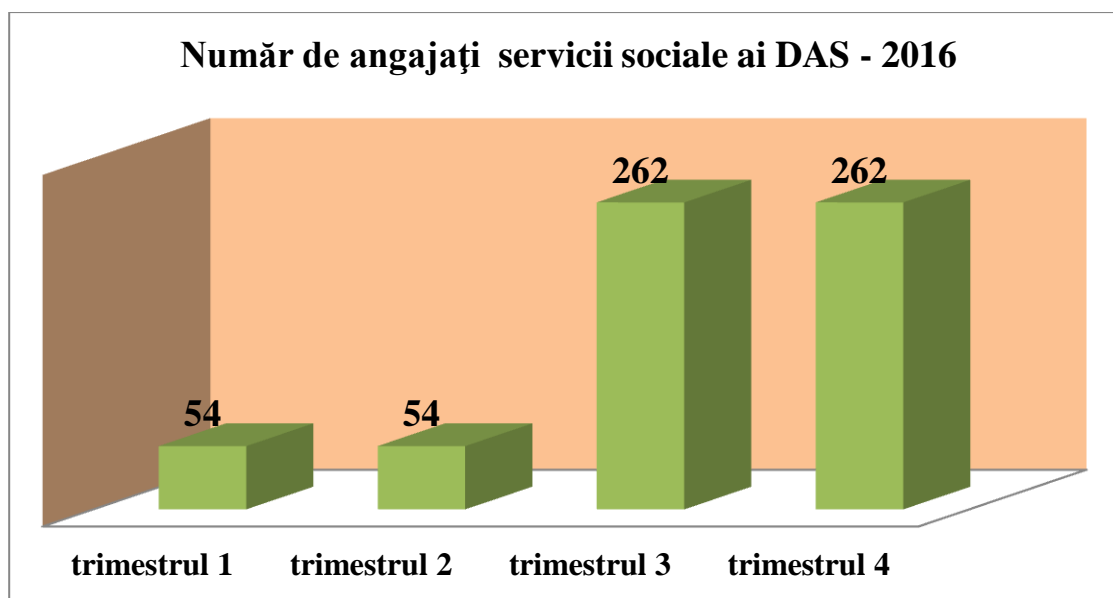
Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 17 / 90

sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Conform **Fișei trimestriale de monitorizare, raportată la DGASPC Neamț, în cadrul DAS în anul 2016, se remarcă o creștere considerabilă a angajărilor în domeniul serviciilor sociale, astfel:**

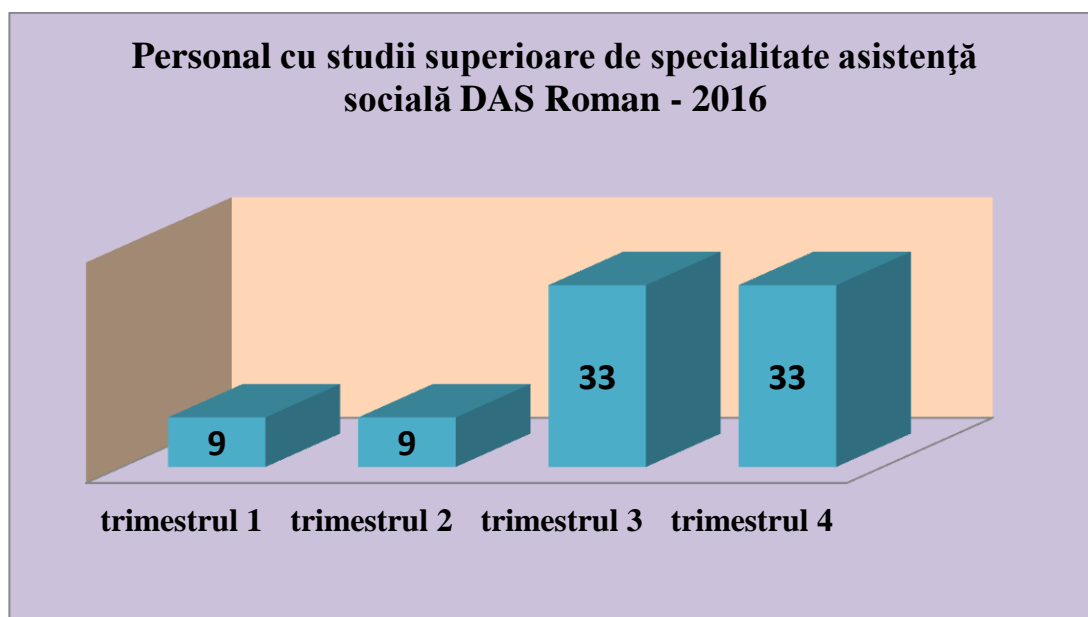
Anul 2016	trimestrul 1	trimestrul 2	trimestrul 3	trimestrul 4
Număr de angajați ai DAS, din care:	54	54	262	262
- cu studii superioare de specialitate asistență socială	9	9	33	33
- cu studii postliceale de specialitate asistență socială	--	--	31	31
- fără studii de specialitate asistență socială	15	15	198	198
Număr de persoane cu atribuții de asistență socială, din care:	12	12	76	76
- cu studii superioare de specialitate asistență socială	9	9	23	23
- cu studii postliceale de specialitate asistență socială	--	--	9	9
- fără studii de specialitate asistență socială	6	6	44	44

Conform **Fișelor trimestriale I, II, III, IV de monitorizare, raportate la DGASPC Neamț, în cadrul DAS în anul 2016, la data de 31.12.2016, au fost angajate un 262 de persoane în trimestrul III și IV față de 54 de persoane în trimestrele I și II.**

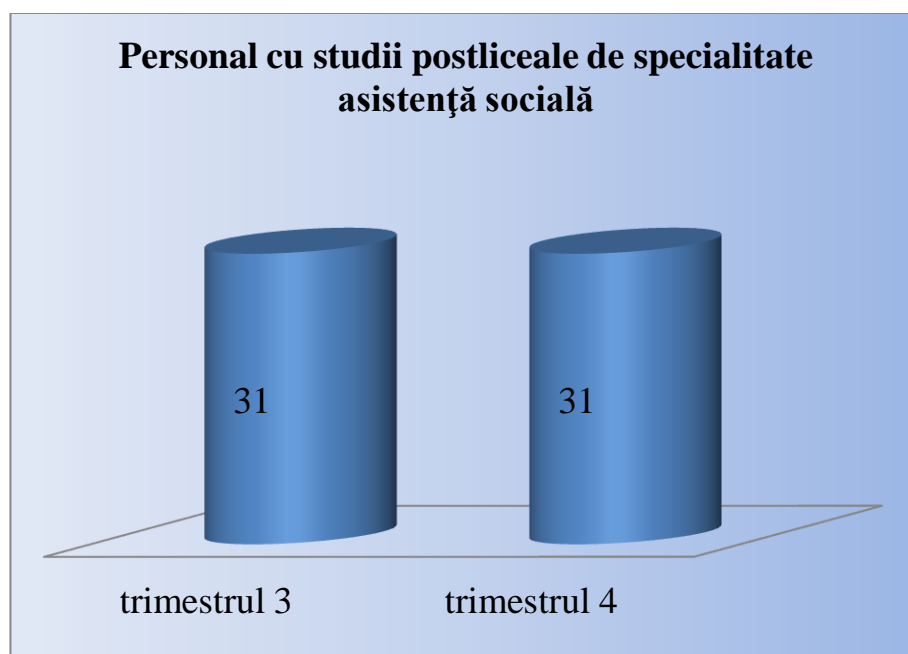


Se remarcă o creștere a angajărilor personalului cu studii superioare de specialitate asistență socială în număr de 33 în trimestrul III și IV, față de 9 persoane existente în trimestrul I și II.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 18 / 90

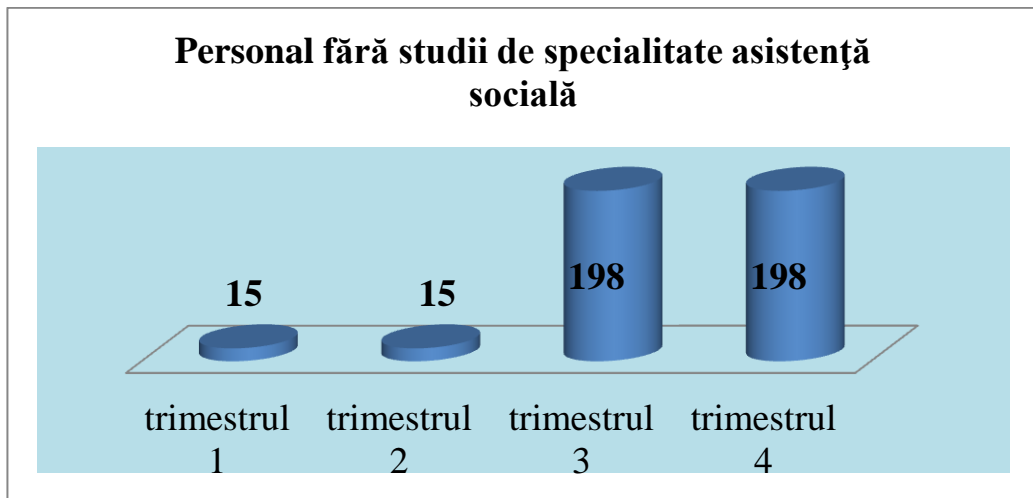


În egală măsură, se remarcă un salt masiv în angajările personalului cu studii postliceale de specialitate asistență socială în număr de 31 persoane în trimestrul III și IV, față de nivelul zero în trimestrul I și II.



O creștere semnificativă a angajărilor personalului fără studii de specialitate asistență socială se înregistrează în trimestrul III și IV al anului 2016, față de trimestrul I și II.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 19 / 90

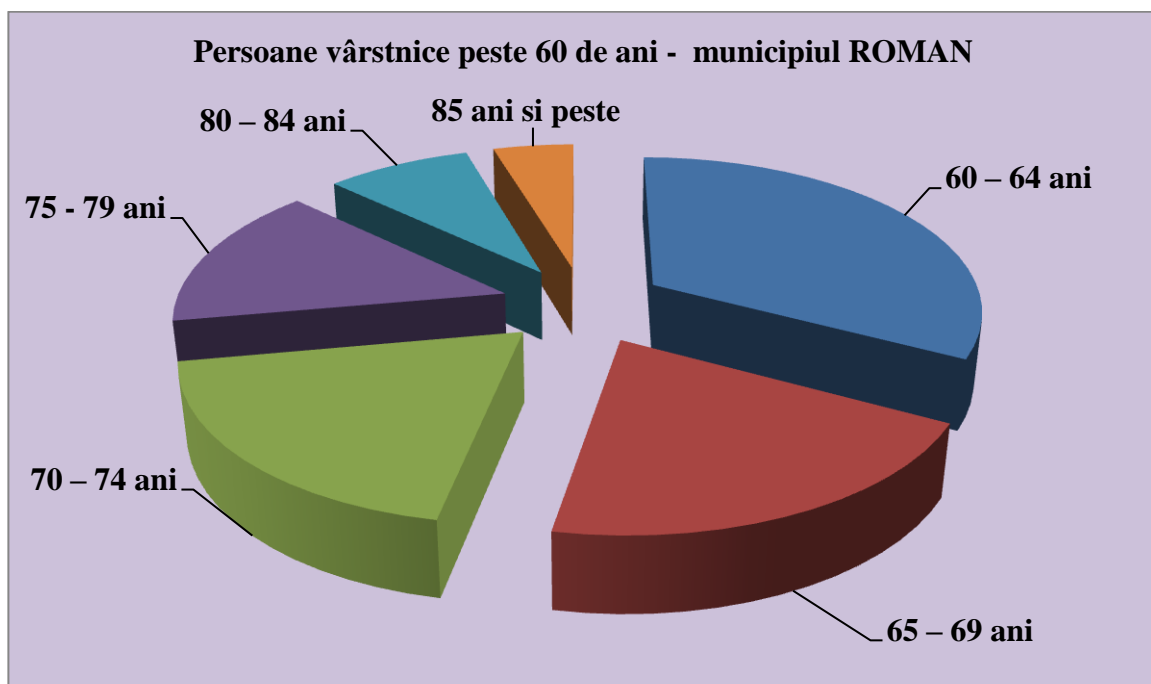


Din analiza statistică rezultă că calitatea resurselor umane evidențiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare, cât și a celor care furnizează serviciilor sociale din cadrul DAS Roman, aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu.

3

4.2.PERSOANE VÂRSTNICE

Din datele furnizate de Institutul Național de Statistică Neamț în anul **2011** la nivelul municipiului Roman s-a înregistrat un număr de **10652** persoane vârstnice (peste 60 de ani) dintr-un număr total de 50713 de persoane, reprezentând un procent de 21 %.



Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 20 / 90

În anul 2011 la nivelul municipiului Roman în evidențele Institutului Național de **Statistică Neamț** era înregistrat un număr de 10652 persoane vârstnice cu vârsta de peste 60 de ani. În ceea ce privește **populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă**, situația se prezintă în felul următor:

Grupa de vârstă	Masculin	Feminin	Total
60 – 64 ani	1676	1818	3494
65 – 69 ani	989	1162	2151
70 – 74 ani	857	1185	2042
75 - 79 ani	640	940	1580
80 – 84 ani	327	563	890
85 ani si peste	153	342	495
TOTAL	4642	6010	10652

Din analiza datelor de mai sus se constată o diferență considerabilă între sexe în ce privește speranța de viață a vârstnicilor; astfel din totalul populației vârstnice femeile reprezintă 6010 persoane în timp ce bărbații dețin un număr de 4642, diferența semnificativă înregistrându-se în rândul populației peste 85 de ani (femei 342 , bărbați 153).

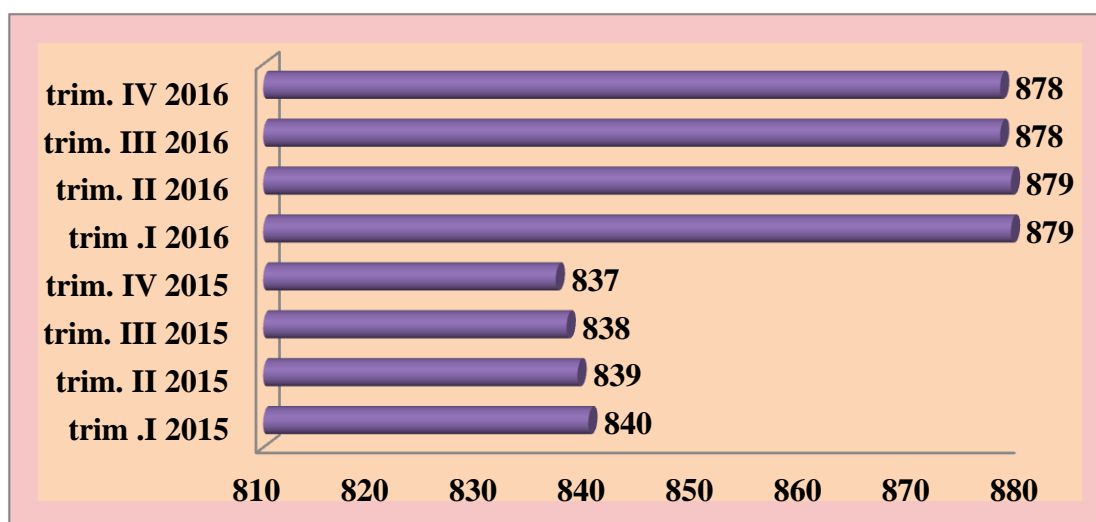
Populația de vârstă a treia, în continuă creștere numerică, este o categorie socială vulnerabilă, cu probleme specifice față de alte segmente sociale. Asigurarea necesităților populației vârstnice pentru un trai decent, acoperă o gamă largă de preocupări, nu numai în plan economic, dar mai ales în plan social și psihosocial. Astfel, în perioada 2010-2011 prin programul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirii destinate Căminului pentru bătrâni” a fost construit căminul destinat persoanelor cu vârste înaintate (actualmente Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice ”Casa Bunicilor”). Din punct de vedere funcțional, clădirea are 5 grupări principale de funcțiuni: cazare, servirea mesei și petrecerea timpului liber, asistență medicală, administrație și servicii. Proiectul a fost finanțat din bugetul local, de stat și din fonduri europene prin POR 2007-2013, Axa 3, Domeniul Major de Investiție 3.2 „Reabilitarea infrastructurii sociale”

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 21 / 90

4.2.1. Indicatorsi sociali 2015-2016

NUMĂRUL MEDIU ȘI PENSIA MEDIE LUNARĂ A PENSIONARILOR DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT	2015				2016			
	trim. I	trim. II	trim. III	trim. IV	trim. I	trim. II	trim. III	trim. IV
Numărul mediu al pensionarilor - (persoane)	115512	115419	115600	115718	115674	115847	115952	116173
Pensia medie – (lei)	840	839	838	837	879	879	878	878

Pensia medie lunară a pensionarilor pentru anul 2015 - 2016 din județul NEAMȚ



Sursa: Institutul Național de Statistică Neamț

Din analizele de mai sus, se constată că situația de dificultate raportată comparativ la anii 2015-2016, nu se datorează exclusiv lipsei de resurse financiare, ci și lipsei de capacități personale și colective de a face față problemelor vieții.

4.2.2.CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CASA BUNICILOR

La nivelul municipiului Roman sunt disponibile pentru persoanele vârstnice o serie de servicii sociale care urmăresc prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanei vârstnice și protecția socială a acesteia în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale și anume: **Centrul rezidențial pentru**

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 22 / 90

persoane vârstnice Casa Bunicilor, servicii de consiliere socială și administrativă, servicii de consiliere psihologică.

Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice Casa Bunicilor oferă servicii de asistență și suport (găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și re-inserție socială.)

4.2.2.1. Identificarea si scopul serviciului social

Serviciul social Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor” cod serviciu social 8710-CRMS-I, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistența Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 003876/15.07.2016, deține Licența de funcționare provizorie nr. 1765/22.02.2016. Sediul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor” este: str. Ogoarelor nr.12, Roman, Jud.Neamt.

Serviciul social Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor” este înființat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Roman, nr. H.C.L. 208 din 18.12.2015 și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială conform Hotărârii consiliului local al municipiului Roman, nr. H.C.L. 8 din 26.01.2017.

4.2.2.2. Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor” sunt: persoane vârstnice, autosuficiente, cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.

4.2.2.3. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social oferit de Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor” este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice "Casa Bunicilor" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 23 / 90

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;

h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

Identificarea altor necesități stringente pentru cetățenii de vârstă a treia precum asigurarea găzduirii pentru perioadă nedeterminată și asigurarea hranei, acordarea de asistență medicală pentru bătrâni simultan cu consilierea psihologică și organizarea de activități de petrecere a timpului liber precum și asigurarea condițiilor de socializare s-au concretizat în proiectul “Reabilitatea, modernizarea și extinderea clădirii destinată “Căminului pentru bătrâni” în municipiul Roman” – Casa bunicilor, finanțat din fonduri europene, prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Un număr de 38 de persoane în vârstă au asigurată cazarea, masa și alte servicii de asistență socială, iar acestea au fost selectate din rândul celor care aparțin diferitelor categorii defavorizate: familii sărace, persoane cu nivel de trai foarte scăzut, persoane vârstnice singure, persoane cu handicap, persoane fără adăpost, persoane abuzate, precum și alte persoane aflate în situația unor nevoi speciale.

Serviciile desfășurate în cadrul acestui centru urmăresc antrenarea persoanelor vârstnice la activități culturale și sociale, activități de petrecere a timpului liber: jocuri, excursii, drumeții, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor, programe de educație pentru sănătate.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 24 / 90

Totodată în cadrul centrelor de zi persoanele vârstnice beneficiază de servicii de terapie prin mișcare, servicii de natură medicală, servicii de consiliere administrativă, socială, juridică și psihologică.

4.2.2.4. Serviciile oferite în cadrul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice “Casa Bunicilor”

Pot contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ceea ce privește următoarele aspecte:

- social :

- ✓ oferirea posibilității de a aparține unui grup, prevenind marginalizarea și excluderea socială
- ✓ antrenarea persoanelor vârstnice pentru a participa la activități sociale și culturale
- ✓ îndrumarea către alte institutii pentru obtinerea anumitor drepturi sau servicii .
- ✓ promovarea participării vârstnicilor la viața societății

- psiho-emotional :

- ✓ prin activitățile desfășurate în cadrul Centrului se urmărește menținerea și/sau îmbunătățirea anumitor abilități (memorie, dexteritate manuală, comunicare, capacități cognitive) ;
- ✓ dobândirea sentimentului de utilitate, a respectului de sine
- ✓ susținerea participării active a persoanelor vârstnice la viața social culturală
- ✓ dezvoltarea și împlinirea personală a persoanelor vârstnice .

Pentru persoanele vârstnice aflate în situație de dependență socio-medicală. Serviciul pentru Persoane Vârstnice din cadrul DAS oferă servicii de îngrijire socio-medicală temporară la domiciliul beneficiarilor.

- a) **servicii de bază:** ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare; igiena eliminărilor; hrănire și hidratare; transfer și mobilizare; deplasare în interior; comunicare
- b) **servicii de suport:** ajutor pentru prepararea hranei; efectuare cumpărături; activități de menaj; însoțire la medic sau la alte instituții, consiliere socială și /sau psihologică
- c) **servicii de natură medicală** - monitorizarea stării de sănătate (măsurarea tensiunii arteriale, măsurare glicemie, supravegherea medicației, îndrumarea spre diverse servicii medicale); prevenire escare; tratament injectabil, la recomandarea medicului; consiliere medicală
- d) **servicii de terapie prin mișcare**
- e) **servicii de evaluare și consiliere psihologică**

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 25 / 90

4.2.2.5. Parteneri, colaboratori, donatori si finantatori

In anul 2016 s-a pus un accent deosebit pe cresterea gradului de socializare si realizarea unei bune colaborari cu institutiile specializate si implicate in protectia persoanelor varstnice si in special cu comunitatea locala. Astfel realizarea activitatilor a fost posibila cu sprijinul:

- ✚ Primăriei Municipiului Roman - domnul Primar Lucian Micu
- ✚ Centrului de Infrumusetare VIP - familia Ghindaoanu
- ✚ Florăriei Aly- doamna Aliona Gogoasa
- ✚ Firmei Stylar - familia Rogoz
- ✚ Rotary Club - doamna Andreea Buțureanu Cărușor
- ✚ Centrului Don Calabria Roman- domnul Ciciu Ionut
- ✚ Asociației Iubire si Speranta- Preot Popovici Mihaita
- ✚ Institutului Teologic Romano-Catolic Franciscan Roman
- ✚ Echipei de voluntari:Ficău Adrian, Sascău Cosmin, Marius Andrei, Pal Cristian-Petru.
- ✚ Asociației Alcoolicilor Anonimi in Recuperare
- ✚ Scolii Mihai Eminescu Roman- domnul Alexandru Lezeu.
- ✚ Trupeii de dans A-&M Dance Club-doamna Alina Boiciuc
- ✚ Liceului cu Program Sportiv Roman.

4.3. COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socio-profesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

4.3.1. Centrul de zi pentru copii antepreșcolari aflat în situații de risc „Casa Fluturasilor” – grupa de vârstă 1- 4 ani



Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 26 / 90

4.3.1.1. Identificarea si scopul serviciului social

Serviciul social Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați in situații de risc „Casa Fluturasilor”, cod serviciu social 8891CZ-C.II, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială.

Sediul Centrului de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor” este in Roman, str. Smirodava , nr.28, jud. Neamt

Centrul de zi pentru coiii anteprescolari aflați in situații de risc „Casa Fluturasilor” este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viața independente, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

4.3.1.2. Categoriile de beneficiari

Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați in situații de risc „Casa Fluturasilor” se adresează următoarelor **categoriile de beneficiari**:

- a. copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. părintii, reprezentantii legali, precum si alte persoane care au în îngrijire acești copii si care beneficiază de servicii de consiliere si servicii destinate prevenirii separării lor;
- c. copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- d. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- e. familiile care se află într-o situație de dificultate, și în imposibilitatea de a depăși prin forțe proprii această situație;
- f. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- g. copiii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;
- h. copiii a căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;
- i. copiii din familii cu boli cronice grave.
- j. familii cu mai multi copiii.

4.3.1.3. Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru copii aflați in situații de risc „Casa Fluturasilor” sunt:

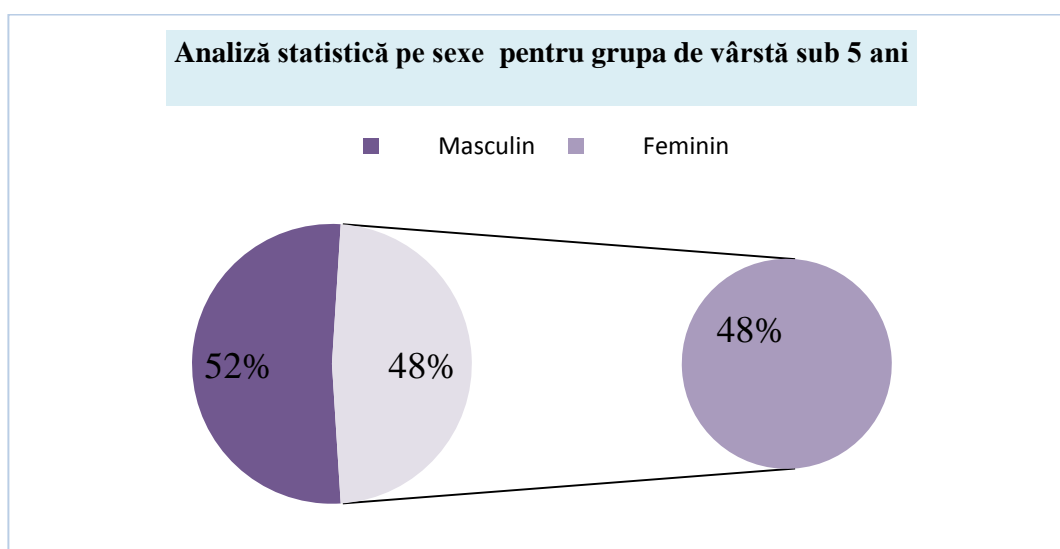
- a. copiii cu vârste cuprinse între 1- 4 ani care provin din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. părintii, reprezentantii legali, precum si alte persoane care au în îngrijire copii cu risc crescut de separare de familie.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 27 / 90

În anul 2011 la nivelul municipiului Roman în evidențele Institutului Național de **Statistică Neamț** era înregistrat un număr de 2654 copii cu vârsta sub 5 ani. În ceea ce privește **populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă**, situația se prezintă în felul următor:

Grupa de vârstă	Masculin	Feminin	Total
Sub 5 ani	1380	1274	2654
TOTAL	1380	1274	2654

Sursa: Institutul de Statistică Neamț, RPL 2011



Din analiza datelor de mai sus se constată o diferență între sexe; astfel din totalul copiilor cu vârsta de sub 5 ani, sexul feminin reprezintă 1274 copii, în timp ce sexul masculin deține un număr de 1380 copii.

4.3.1.4. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Centrul de zi pentru copiii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor” sunt următoarele:

a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 28 / 90

- b. protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d. deschiderea către comunitate;
- e. asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f. asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g. ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h. facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i. promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j. asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k. preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor;
- l. încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- m. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o. primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p. colaborarea Centrului cu Direcția de Asistență Socială.

4.3.2. Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „CASA COPIILOR” – grupa de vârstă 6-15 ani



Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 29 / 90

4.3.2.1. Identificarea si scopul serviciului social

Serviciul social "Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor”, cod serviciu social 8891CZ-C.II, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 200, deține Licența de funcționare provizorie nr. 1765/22.02.2016, sediul Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situație de risc „Casa Copiilor” este în Roman, str.Bogdan Dragos, nr.91, jud.Neamt.

Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor” este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independente, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

4.3.2.2. Categoriile de beneficiari

Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor” se adresează următoarelor **categoriile de beneficiari**:

- a. copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. părinții, reprezentanții legali, precum și alte persoane care au în îngrijire acești copii și care beneficiază de servicii de consiliere și servicii destinate prevenirii separării lor;
- c. copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- d. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- e. familiile care se află într-o situație de dificultate, și în imposibilitatea de a depăși prin forțe proprii această situație;
- f. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- g. copiii maltratați, neglijati sau abuzați în propria familie;
- h. copiii a căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;
- i. copiii din familii cu boli cronice grave

4.3.2.3. Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc „Casa Copiilor” sunt:

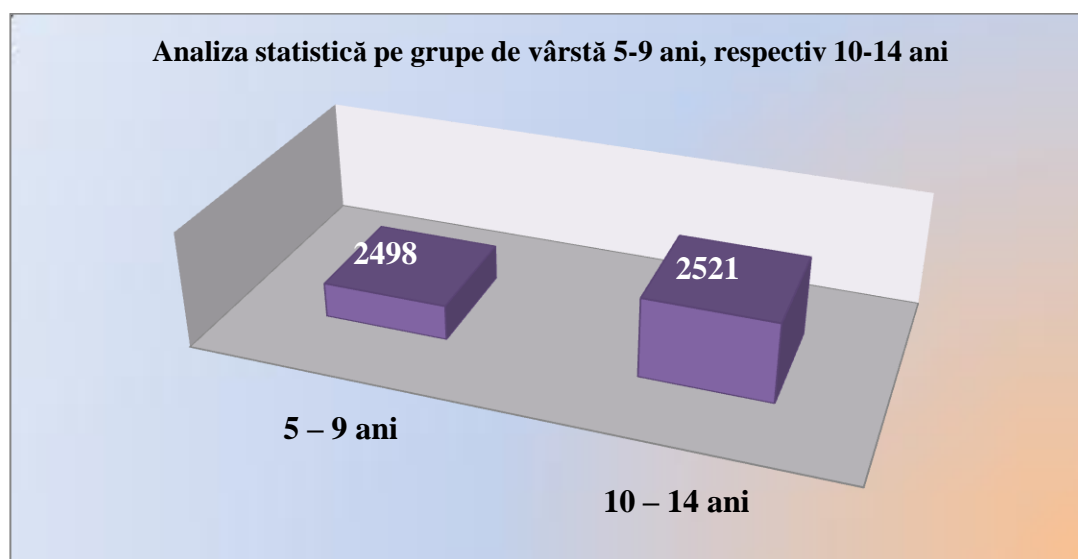
- a. copiii cu vârste cuprinse între 6-15 ani care provin din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. părinții, reprezentanții legali, precum și alte persoane care au în îngrijire copii cu risc crescut de separare de familie.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică la nivelul municipiului Roman populația cu vârsta cuprinsă între 6 și 15 ani era în anul 2011 de 5019 copii.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 30 / 90

Grupă de vârstă	Masculin	Feminin	Total
5 – 9 ani	1270	1228	2498
10 – 14 ani	1272	1249	2521

Sursa: Institutul Național de Statistică Roman, RPL 2011



4.3.2.4. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor” sunt următoarele:

- a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b. protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d. deschiderea către comunitate;
- e. asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 31 / 90

- f. asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g. ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h. facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i. promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j. asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k. preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l. încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m. asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- n. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o. primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p. colaborarea Centrului cu serviciul public de asistență socială.

4.3.3. Copii aflați în risc de separare de familie

DAS Roman acordă servicii sociale destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului) în cadrul **BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI** și formulează demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsura de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții, pentru copii expuși riscului separării de familie, astfel :

- ✚ Copii a caror naștere nu a fost înregistrată,
- ✚ Copii ai caror părinți nu au acte de identitate,
- ✚ Copii ai caror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- ✚ Copii din mame/părinți minori,
- ✚ Copii din familii cu situație locativă precară,
- ✚ Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- ✚ Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- ✚ Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- ✚ Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- ✚ Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- ✚ Copii și părinți fără susținere din partea familiei largite,
- ✚ Copii aflați în situația de risc de parasire sau parasiți în unități sanitare,
- ✚ Copii cu probleme de relaționare,

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 32 / 90

- ✚ Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Direcția de Asistență Socială este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți; orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii, astfel:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție
- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice, sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;
- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată ca dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. ;
- formulează demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsura de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 33 / 90

de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni;

4.3.4. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Municipiul Roman se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul **BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI** s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din municipiu (grădinițe, școli generale, licee), dar și a asociațiilor de proprietari, astfel:

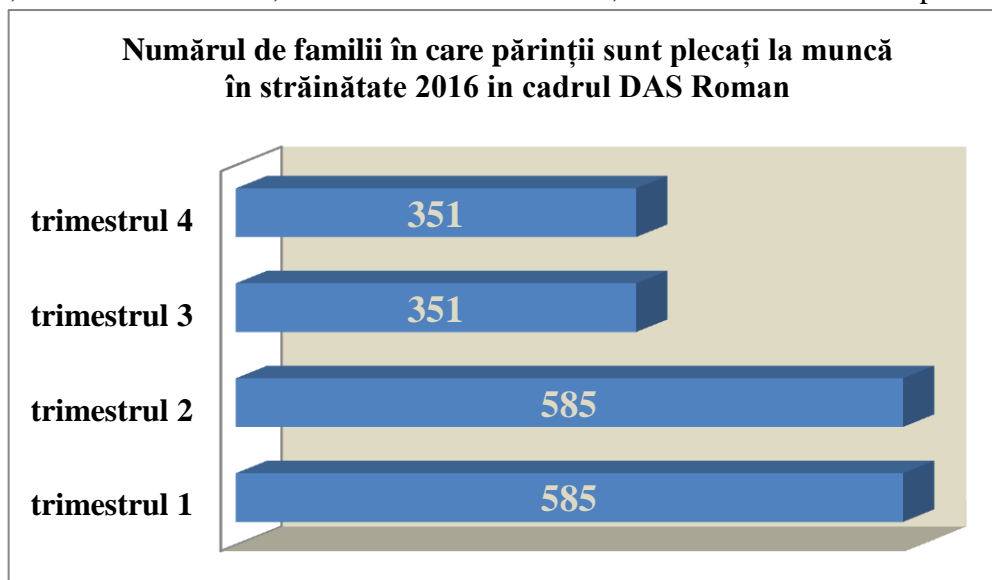
- identifica, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;
- eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Direcția de Asistență socială Roman cu privire la acest lucru.
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 34 / 90

prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent.

Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii la sfârșitul perioadei de raportare			
	trimestrul 1	trimestrul 2	trimestrul 3	trimestrul 4
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	95	95	95	95
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	355	355	156	156
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	135	135	100	100
Total	585	585	351	351

La sfârșitul anului 2016, în evidența DAS erau **585** copii cu părinții plecați la muncă în străinătate, în trimestrele I și II, iar în trimestrele III și IV, un număr de **351** de copii.

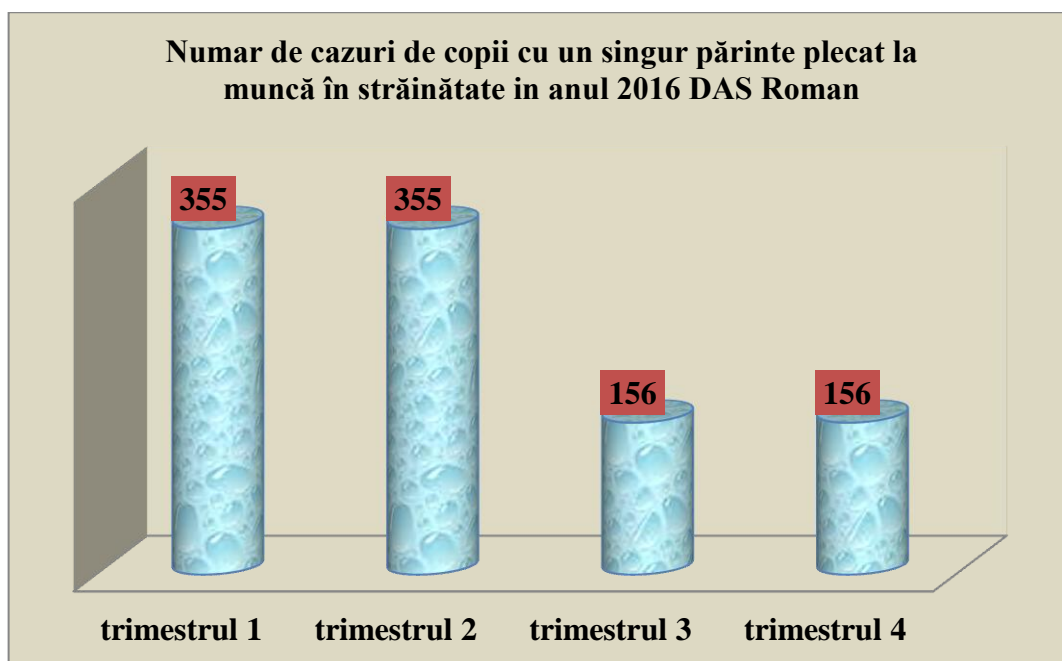


În anul 2016 au fost identificate un număr de **95** de cazuri (au fost întocmite **95** de Rapoarte de evaluare inițială) - copii care aveau ambii părinți plecați la muncă în străinătate sau părintele care are încredințat spre creștere și educare copilul și este plecat la muncă în străinătate.

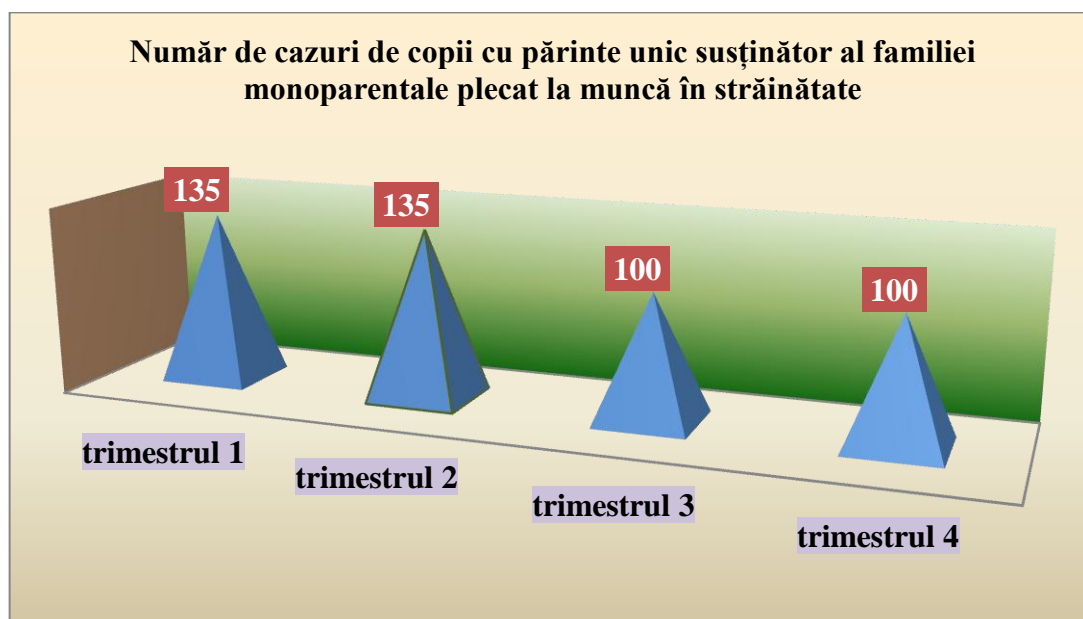
Dintre cazurile aflate în evidența DAS Roman cazurile „**cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate**”, s-au înregistrat 199 de cazuri închise, deoarece unul sau ambii părinți

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 35 / 90

s-au întors în țară, astfel: 355 cazuri in trimestrul I si II, iar evidentă este scăderea numărul de copii la 156 de cazuri în trimestrele III si IV.



Pentru segmentul “cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate” s-au inregistrat 135 de cazuri in trimestrul I si II, fata de 100 de cazuri de copii in trimestrele III si IV.



Cu siguranță, numărul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate este mai mare, ținând cont de faptul că o parte dintre acești părinți muncesc în afara țării fără forme

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 36 / 90

legale și nu anunță această intenție la serviciul public local. În municipiul Roman se înregistrează o rată scăzută de prezentare la autoritățile administrației publice locale a celor care pleacă la muncă în străinătate, pentru anunțarea acestui fapt, conform legislației în vigoare, comparativ cu numărul de cazuri identificate.

4.4. Victimele violenței în familie

Direcția de asistență socială Roman asigură și ține sub control implementarea strategiei de prevenire și combatere a violenței în familie, astfel:

- Acordă sprijinul necesar asigurării accesului agresorilor familiari la servicii de consiliere psihologică, psihoterapie, tratamente psihiatrice, de dezintoxicare și dezalcoolizare;
- Elaborează și implementează proiecte în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie;
- Înregistrează cazurile de violență în familie;
- Monitorizează cazurile și familiile aflate în această situație și colectează informațiile privitoare la aceste cazuri pentru a fi analizate și a se lua deciziile specifice necesare;
- Întocmește și asigură permanenta actualitate a bazelor de date privitoare la cazurile de violență în familie;
- Asigură accesul organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora la informații specifice privitoare la cazurile de violență luate în evidență acestui compartiment, la cererea acestora;
- Informează și asigură suportul necesar personalului din cadrul poliției care, prin activitățile desfășurate au responsabilitatea tinerii sub control a anumitor situații de violență în familie;
- Identifică situațiile de risc pentru părțile implicate în conflict și îndrumarea acestora spre servicii de specialitate;
- Colaborează cu instituțiile locale de protecție a copilului și asigură raportarea cazurilor înregistrate în acest compartiment privitoare la asigurarea protecției copilului, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
- Îndrumă părțile aflate în conflict în vederea medierii cazurilor respective; l. Colectează informații cu privire la rezultatele medierilor efectuate pentru analiza și luarea unor decizii specifice.

4.5. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Direcției de Asistență Socială Roman în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, **COMPARTIMENTUL PERSOANE CU DIZABILITĂȚI**, prin demersurile pe care le întreprinde (împreună cu factori decizionali de la nivelul comunității, organizații neguvernamentale și persoane juridice de drept public sau privat) în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În acest sens, D.A.S. militează pentru facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, la activități de petrecere a timpului liber, cultură, sport și turism.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 37 / 90

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

În cadrul Direcției de asistență socială Roman funcționează **Compartimentul Persoane cu dizabilități** care sprijină acest segment social, astfel:

- întocmește dosarele și anchetele sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat și mediu conform prevederilor Legii nr. 448/2006, la cererea acestora, a instituțiilor sau din oficiu, și ține evidența acestora;
- întocmește dosarele și ține evidența persoanelor nevăzătoare în vederea obținerii drepturilor ce li se cuvin;
- la solicitarea instanței de judecată, asigură reprezentarea minorilor;
- întocmește și ține evidența persoanelor cu handicap lipsite de capacitate care necesită protecție specială;
- întocmește dosarele și dările de seamă pentru persoanele adulte incapabile privind administrarea bunurilor și emite dispozițiile de descărcare de gestiune;
- întocmește documentația și dispozițiile pentru acordarea indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav;
- întocmește statele de plată pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap grav;
- aplica cerințele legislative privitoare la Legea nr. 448/2006, referitoare la gratuitatea transportului public;
- verifică îndeplinirea condițiilor de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun și întocmește documentația de acordare a acestui drept.

4.6. Persoane fără adăpost

Persoanele adulte fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 3 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.

La nivelul municipiului Roman își desfășoară activitatea **Adăpostul de noapte - CASA SPERANȚEI**, instituție de asistență socială de interes local ce oferă servicii de asistență socială persoanelor fără adăpost și/sau aflate în situație de dificultate care au ultimul domiciliul sau reședința în municipiul Roman.

Adăpostul de noapte - CASA SPERANȚEI are ca misiune combaterea marginalizării și riscului excluderii sociale a persoanelor fără adăpost sau aflate în dificultate prin asigurarea de găzduire pe perioadă determinată și hrană, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere socială, psihologică, juridică etc. și de reinserție sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni se urmărește asigurarea furnizării serviciilor sociale la standarde de calitate și mobilizarea continuă pentru creșterea calității vieții persoanelor fără adăpost prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite de Adăpostul de noapte - CASA SPERANȚEI.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 38 / 90

Adăpostul de noapte - CASA SPERANȚEI are o capacitate de 13 locuri, iar persoanele care pot beneficia de serviciile oferite sunt persoanele adulte fără adăpost, persoanele vârstnice fără adăpost care nu au acces la cămine deja existente precum și tinerii peste 18 ani ieșiți din centrele de plasament.

Pe fondul unui context social defavorabil, caracterizat de scăderea continuă a nivelului de trai (șomaj, diminuarea resurselor de supraviețuire ale populației, etc) este afectat cel mai puternic climatul familial. Pierderea locului de muncă, cheltuieli prea mari pentru necesitățile locative, consumul de alcool, violența, sunt surse majore de tensiuni intrafamiliale. Rezultatul este declanșarea unui mecanism, în care indivizii își pierd pe rând statutul social (rolul de soț, părinte, prieten, vecin) statutul profesional, ieșind în afara unui cadru relațional cu rol de susținere, autovalorizare și motivare. Factorii interni, de personalitate (cei ușor influențabili, naturi conflictuale etc) afectează capacitatea de adaptare la dinamica acestor modificări sociale. Odată ajunse în stradă aceste persoane se confruntă cu mari dificultăți de reintegrare socială. Prin încercarea de dezvoltare continuă a serviciilor sociale specializate adresate acestei categorii de beneficiari, se va putea răspunde mai bine la nevoile sociale specifice ale acestui grup marginalizat social care se confruntă cu mari dificultăți social-economice.

4.7. CENTRUL DE SERVICII SOCIALE „CASA PÂINII”



4.7.1. Identificarea si scopul serviciului social

Serviciul social oferit de Centrul de Servicii Sociale „Casa Pâinii” are codul 8710-CRMS-I, conform Nomenclatorului național al serviciilor sociale și este înființat și administrat de furnizorul Direcția de asistența socială, este acreditat conform Certificatului de acreditare nr. AF nr. 003876, deține Licența de funcționare provizorie nr. 3809/21.12.2016. Sediul Centrului de Servicii Sociale „Casa Pâinii” este: str. Speranței, nr. 11.

Scopurile serviciilor sociale oferite de Centrul de Servicii Sociale „Casa Pâinii” sunt:

- asigurarea de hrana prin cantina socială,
- consiliere, informare

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 39 / 90

- protecție și îndrumare a persoanelor defavorizate și a persoanelor aflate în situații de risc, îndeosebi copii, tineri și persoane vârstnice.

4.7.2. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de Servicii Sociale „Casa Pâinii” sunt:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea salariului minim pe economie;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea salariului minim pe economie;
- d) pensionarii, a caror pensie este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea salariului minim pe economie;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) invalizii și bolnavii cronici;
- g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

Capacitatea maxima de asistare a Centrului este de 100 locuri la mese (in 3 serii) .

Pe durata statutului lor de beneficiari ai serviciilor sociale asigurate in cadrul Centrului, toate persoanele sunt protejate impotriva:

- a. oricarei forme de abuz (fizic, psihic, financiar, material),
- b. neglijării, discriminării sau a tratamentului inuman sau degradant.

Toate spatiile din cadrul acestui Centru sunt usor accesibile beneficiarilor.

Acest Centru de servicii sociale, prin personalul incadrat:

- a. asigura si garanteaza un standard normal si decent de viata beneficiarilor;
- b. se preocupa de consilierea acestora prin activitati de indrumare si consultant pe diverse probleme, urmarind prevenirea, limitarea si inlaturarea excluziunii sociale.

4.7.3. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social oferit de Centrul de Servicii Sociale „Casa Pâinii” este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Servicii Sociale „Casa Pâinii” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 40 / 90

- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea Centrului cu serviciul public de asistență socială.

4.7.4. Servicii sociale oferite

Serviciile acordate în cadrul Centrului pentru servicii sociale „CASA PAINII” sunt următoarele:

Serviciile de cantina constau în :

- a. două mese calde pe zi (constând în două feluri de mâncare și desert), asigurate pentru aproximativ 300 de persoane, sala de mese având un număr de 100 de locuri (în 3 serii).
- b. de Sfintele Sărbători de Paște și Crăciun, beneficiarii cantinei primesc întotdeauna pachete cu alimente consistente, reprezentând alimente de bază pentru întreaga familie: carne, făină, ulei, zahăr, orez, paste făinoase;
- c. transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu.

Serviciile sociale sunt reprezentate de:

- a. servicii de consiliere, consultanță și asistență;
- b. servicii de protecție și îndrumare a persoanelor defavorizate și a persoanelor aflate în situații de risc
- c. prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială raportate la capacitatea psiho-afectivă.

În activitatea de acordare a serviciilor către persoanele beneficiare, Centrul poate colabora cu instituții cu responsabilități în domeniu, cu organizații neguvernamentale, cu reprezentanți ai societății civile.

Persoanele beneficiare sunt protejate în baza Planului individualizat de intervenție (PII) care prevede serviciile asigurate beneficiarului, personalul implicat în realizarea acestora

Persoana beneficiara /reprezentantul legal al acesteia este informată/informat în mod direct de conținutul PII elaborat de către asistentul social.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 41 / 90

PII este reactualizat periodic de catre asistentul social, in functie de evolutia socio-economica si nevoile persoanei beneficiare.

Informatiile obtinute privind viata privata a asistatului precum si a familiei acestuia sunt confidentiale, putand fi dezvaluite doar cu acordul scris al asistatului.

Nu este necesar acordul persoanei beneficiare/a reprezentantului sau legal in urmatoarele situatii:

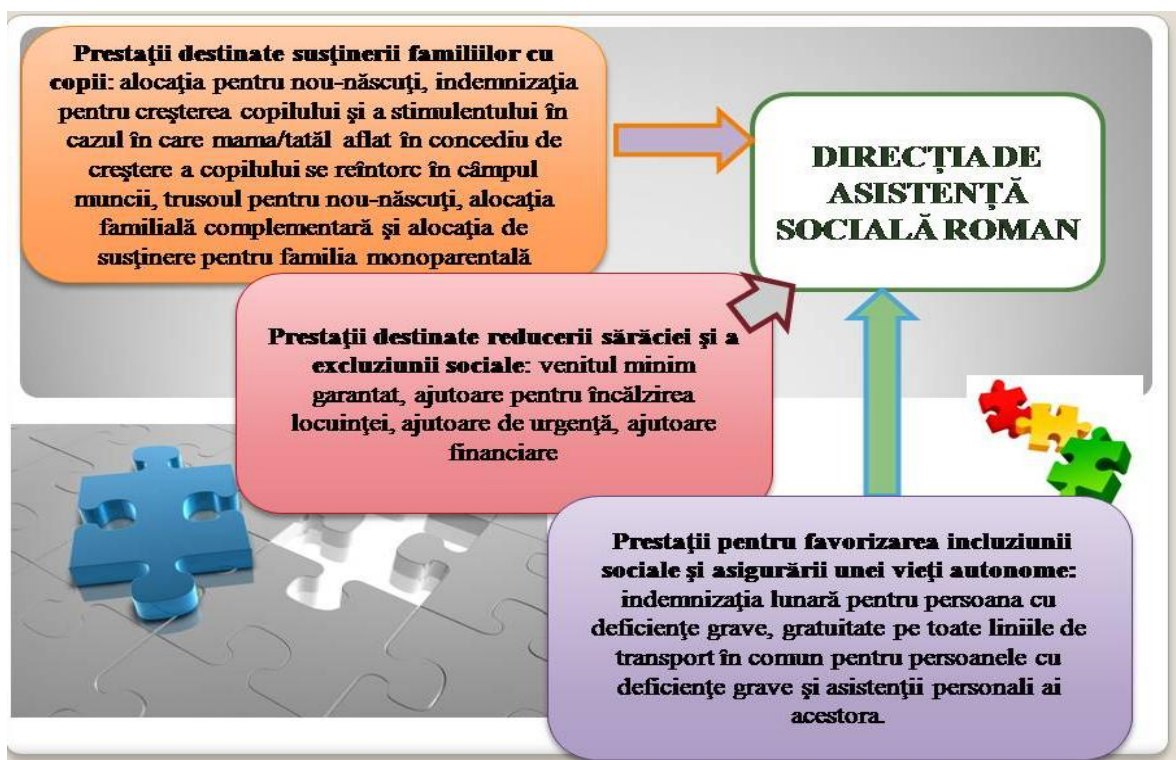
- dispozitiile legale prevad acest lucru in mod expres;
- este pusa in pericol viata/sanatatea persoanei in cauza si aceasta se afla in incapacitate fizica sau juridica de a-si da consimtamantul scris.

4.8. Alte persoane sau familii în situații de dificultate

Pentru persoanele singure sau familiile fără venituri sau cu venituri mici, insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime de viață, legislația în vigoare prevede furnizarea de servicii sociale (distribuirea a 2 mese calde pe zi la Centrul de servicii sociale „CASA PÂINII”) sau prestații sociale specifice, acordate în baza evaluării situației particulare a persoanei/familiei aflate în dificultate.

Așa cum sunt ele definite prin legislația în vigoare prestațiile sociale reprezintă transferuri financiare și cuprind: alocații familiale, ajutoare sociale, indemnizații și facilități. Prestațiile sociale au ca scop susținerea familiilor în vederea creșterii și educării copiilor, precum și pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În conformitate cu prevederile legale, Direcția de Asistență Socială furnizează persoanelor și familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege o serie de prestații sociale, care se pot grupa astfel:



Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 42 / 90

Prin intermediul **SERVICIULUI BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, Direcția de asistență socială Roman asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului, ajutoare pentru încălzirea locuinței;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acestora prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;
- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adevăruri, înștiințări, somatii);
- asigură acțiunea de distribuire a laptei praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni;
- asigură implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate prin distribuirea de produse alimentare;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor și distribuirea de tichete sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente pentru familiile din care cel puțin un membru este pensionar, persoanele singure pensionare și persoanele cu handicap din municipiul Roman
- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență din bugetul direcției/bugetul local.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, Direcția de Asistență Socială acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecvenței cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei**, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

Acest beneficiu social, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Indemnizațiile și facilitățile se acordă persoanelor pentru favorizarea incluziunii sociale și asigurării unei vieți autonome. În acest context, DAS facilitează accesul persoanelor cu

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 43 / 90

handicap grav fie la indemnizația lunară, fie la angajarea unui asistent personal. De asemenea persoanele cu handicap grav și accentuat beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun, iar sumele aferente acestei facilități se asigură de la bugetele locale.

4.9. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ ȘI ȘCOLARĂ

Asistența medicală și stomatologică a preșcolarilor și elevilor se asigură în cabinetele medicale și stomatologice din grădinițe și școli, înființate ca urmare a reorganizării dispensarelor medicale din aceste unități, integrate în structura spitalelor teritoriale și finanțate de la bugetul de stat.

Personalul medical este coordonat metodologic de către un medic coordonator și un asistent medical coordonator.

Principalele atribuții ale acestui serviciu sunt:

❖ **asigurarea unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi** prin:

- identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității;
- gestionarea circuitelor funcționale-evaluarea circuitelor funcționale pentru conformarea la standardele și normele de igienă;
- verificarea respectării, în unitățile de învățământ, a reglementărilor specifice privitoare la sănătatea publică;
- verificarea condițiilor și a modului de preparare a hranei.

❖ **menținerea stării de sănătate individuale și colective** prin:

- servicii curente privind asigurarea aprovizionării cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical;
- imunizări;
- triaj epidemiologic.

❖ **examinarea stării de sănătate a elevilor prin:**

- evaluarea stării de sănătate;
- monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice;
- elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate;
- eliberarea documentelor medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului.

❖ **asigurarea stării de sănătate individuale** prin:

- acordarea de bilete de trimitere;
- acordarea de scutiri medicale;
- acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente;

❖ **promovarea unui stil de viață sănătos** prin:

- inițierea și organizarea de ore de educație pentru sănătate.

Mediatorului sanitar cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte, astfel:

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 44 / 90

- ✚ facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- ✚ catagrafiază gravidele și lăuzele în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică acestora necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitându-le comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- ✚ explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrându-le în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
- ✚ catagrafiază populația infantilă a comunității;
- ✚ explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- ✚ promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
- ✚ sprijină personalul în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor în cadrul populației infantile din comunitate și a examenelor clinice de bilanț la copii cu vârsta între 0-7 ani;
- ✚ explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- ✚ explică avantajele igienei personale, a locuinței și a spațiilor comune;
- ✚ popularizează în cadrul comunității măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente ;
- ✚ facilitează acordarea primului ajutor ajutorarea prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și prin însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;
- ✚ mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc); explică rolul și scopul acestora;
- ✚ însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau de controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate;
- ✚ semnalează în scris direcției de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității pe care îi deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară;
- ✚ semnalează asistentului social cazurile potențiale de abandon al copiilor.

4.10. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Principalele atribuții ale acestui serviciu sunt:

- ✓ primește cereri și documentație privind identitatea, veniturile, starea materială și starea de sănătate în vederea constituirii dosarului personal;
- ✓ efectuează anchetele sociale;
- ✓ întocmește proiectele de dispoziție privind admiterea/respingerea acordării serviciilor;
- ✓ întocmește și ține sub control derularea contractelor de furnizare de servicii de asistență comunitară;
- ✓ întocmește și ține sub control fișele de evaluare/reevaluare ale nevoilor beneficiarilor;
- ✓ asigură elaborarea și implementarea Planului de intervenție;
- ✓ întocmește fișele de monitorizare ale activităților privitoare la asistența comunitară;
- ✓ asigură elaborarea și implementarea programelor de integrare/reintegrare socială a beneficiarilor;
- ✓ desfășoară activități de informare și consiliere privind drepturile sociale, promovare inserția/reinserția familială precum și reluarea contactelor sociale;

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 45 / 90

- ✓ desfășoară activități de consiliere psihologică și, după caz, activități de terapii de specialitate;
- ✓ organizează și desfășoară activități de educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru:
 - prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun,
 - prevenirea bolilor transmisibile,
 - dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală;
- ✓ organizează și desfășoară activități de consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
- ✓ asigura facilitarea accesului la servicii medicale;
- ✓ asigura suport pentru procurarea actelor de identitate, dacă este necesar;
- ✓ organizează și desfășoară activități care contribuie la reinsertia în familie și în comunitate a beneficiarilor;
- ✓ organizează și desfășoară activități de preparare și servire a hranei persoanelor nevoiașe; organizează și desfășoară activități de menținere a unui mediu sanogen.

5. DIAGNOSTIC ȘI ANALIZA SWOT

5.1. Diagnostic (concluzii ale analizei)

În urma analizei ofertei de servicii sociale existente pentru grupurile țintă se pot desprinde următoarele aspecte:

- a) pentru persoanele vârstnice serviciile sociale sunt oferite de DAS Roman, prin intermediul **Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice CASA BUNICILOR**, scopul este asigurarea condițiilor optime de cazare și masa, asistenței medicale, sociale și psihologice a beneficiarilor, persoane vârstnice, de pe raza municipiului Roman și a zonelor limitrofe. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor” sunt: persoane vârstnice, autosuficiente, cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.
- b) pentru copii aflați în situații de risc serviciile sociale de prevenție sunt bine dezvoltate (se oferă servicii de informare, consiliere, mediere pentru familiile aflate în dificultate), prin existența **Biroului protecția copilului**, prin activitatea **Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor”**
- c) la nivelul municipiului Roman există **Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „CASA FLUTURASILOR”**, aprobat prin H.C.L. 208 din 18.12.2015 și un centru denumit **Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor”**, ambele au ca scop prevenirea abandonului școlar și susținerea copiilor provenind din familii aflate în situație de risc și care oferă servicii sociale primare pentru familii și copii aflați în dificultate și servicii și activități în domeniul adopției interne. Atât furnizorii din sectorul public (respectiv DGASPC), cât și cei din sectorul non-profit au dezvoltat cu precădere servicii sociale specializate

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 46 / 90

pentru această categorie (servicii rezidențiale, plasament la asistent maternal sau alte persoane, adopție, centru maternal, etc.);

- d) acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză (sărăcie, risc de separare de părinți, boală cronică, handicap), alți furnizori privați de servicii sociale din domeniul protecției copilului și familiei, prin existența **Serviciului Beneficii de asistență Socială;**
- e) la nivelul municipiului Roman își desfășoară activitatea **Adăpostul de noapte - CASA SPERANȚEI**, instituție de asistență socială de interes local ce oferă servicii de asistență socială persoanelor fără adăpost și/sau aflate în situație de dificultate care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Roman.
- Adăpostul de noapte - CASA SPERANȚEI are ca misiune combaterea marginalizării și riscului excluderii sociale a persoanelor fără adăpost sau aflate în dificultate prin asigurarea de găzduire pe perioadă determinată și hrană, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere socială, psihologică, juridică etc. și de reinsertie sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate.
- f) pentru persoanele cu dizabilități sunt asigurate la nivelul municipiului un complex de servicii, atât de furnizori publici (DGASPC), cât și de ONG-uri. În general, se furnizează, pentru diferite categorii de persoane cu dizabilități (adulți și copii) servicii rezidențiale, îngrijire la domiciliu, recuperare și reabilitare, dar și servicii de consiliere psiho-socială, informare/sprijin/îndrumare, prin activitatea **Compartimentului Persoane cu dizabilități;**
- g) serviciile sociale adresate persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială sunt bine reprezentate la nivel local, prin:

❖ existența **Centrului pentru servicii sociale CASA PĂINII**, centru al cărui scop este asigurarea de hrană prin cantina socială, consiliere, informare, protecție și îndrumare a persoanelor defavorizate și a persoanelor aflate în situații de risc, îndeosebi copii, tineri și persoane vârstnice,

❖ existența **Serviciul de asistență și îngrijire la domiciliu**, prin care se organizează și desfășoară activități de educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru: prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile, dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală; organizează și desfășoară activități care contribuie la reinsertia în familie și în comunitate a beneficiarilor

❖ asigurarea unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi, menținerea stării de sănătate individuale și colective, examinarea stării de sănătate a

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 47 / 90

elevilor, asigurarea stării de sănătate individuale, promovarea unui stil de viață sănătos – este posibilă prin existența **Serviciul asistență medicală comunitară și școlară.**

5.2. Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și Amenințărilor (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

MEDIU INTERN	
<p>PUNCTE TARI (STRENGTHS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investițiile locale în centre destinate persoanelor din grupuri sociale defavorizate - Calitatea resurselor umane evidențiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare din cadrul DAS Roman, aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu - Rețea extinsă de centre sociale - Beneficii și facilități importante pentru persoanele vârstnice și cele cu dizabilități - Existența unor fundații și asociații foarte active în municipiu - Gamă largă de servicii și beneficii sociale furnizate de către direcție - personal cu studii de specialitate la nivelul direcției, atât în furnizarea serviciilor sociale, cât și în gestionarea aspectelor administrative, financiar, contabilitate, achiziții publice, SSM și PSI - Atașament și entuziasm în raport cu profesia de asistent social, dată fiind vârsta medie relativ scăzută a specialiștilor în asistență socială - Preocuparea continuă pentru dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de către direcție (aparitia de servicii noi, diversificarea celor existente) - Utilizarea instrumentelor standardizate în furnizarea serviciilor sociale - Preocuparea pentru creșterea calității serviciilor acordate prin elaborarea/ actualizarea procedurilor specifice pentru fiecare structură organizatorică - Existența unor programe informatice de gestionare a datelor (SEAP – in domeniul achiziții publice) - DAS a dezvoltat relații parteneriale cu instituții, 	<p>PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fenomenul de ”îmbătrânire” al populației conduce la o creștere a dependenței demografice cu impact negativ asupra veniturilor sociale - La recensământul din 2011, intensitatea migrației interne și externe de la nivelul municipiului Roman era de 28,6% din populația totală, cu mult peste media județeană (18,6%) și regională (12,5%) - Numărul mare al persoanelor plecate pe o perioadă îndelungată în străinătate, - Deficiențe în ceea ce privește programele de incluziune în sistemul educațional sau pe piața muncii a persoanelor dependente de substanțe halucinogene și persoanele cu dizabilități; - Numărul mare al persoanelor marginalizate - Lipsa unei baze de date centralizată care să conțină informații complete referitoare la totalul populației în nevoia de asistență și problematica în care se încadrează - dotări insuficiente (echipamente IT) - lipsa unei strategii de atragere a voluntarilor - nevoi sociale insuficient acoperite de către serviciile existente, pentru următoarele categorii de beneficiari: copii aflați la risc de separare, familii cu copii în dificultate, copii și adulți cu dizabilități, familiile persoanelor cu dizabilități, victime ale violenței în familie, persoane cu risc crescut de excluziune și marginalizare socială - motivare scăzută a personalului angajat datorită salariilor mici

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 48 / 90

ONG-uri și persoane fizice și juridice împreună cu care s-au stabilit obiective comune de conlucrare și mobilizare a resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate		
MEDIU EXTERN		
OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)	/OCAZII	RISCURI /PERICOLE (THREATS)
<p>-Fondurile europene de finanțare care vizează problemele sociale FSE (fondul social european), FEAD (Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane), FEDR (pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale)</p> <p>- preocuparea continuă privind perfecționarea legislativă în domeniu</p> <p>-posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile</p> <p>- implementarea standardelor de calitate a serviciilor în conformitate cu Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale</p> <p>- colaborarea cu asociații și fundații care activează la nivelul municipiului Roman</p> <p>- sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care s e confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/parteneriate</p>		<p>- lipsa spațiilor disponibile la nivelul municipiului pentru dezvoltarea de servicii noi (centre de zi pentru copii, centru de consiliere și sprijin pentru părinți, centre de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, centre pentru asistarea victimelor violenței în familie etc.)</p> <p>- lipsa locuințelor sociale la nivelul municipiului (pentru persoane evacuate, persoane fără adăpost, persoane singure/familii cu venituri mici/fără venituri etc.)</p> <p>- resurse financiare insuficiente pentru susținerea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale alocate de la bugetul local</p> <p>- inexistența pe plan local a personalului calificat în asistență medicală comunitară</p> <p>- fonduri insuficiente alocate activității de formare continuă a personalului din instituție</p> <p>- lipsa unui sistem de motivare a personalului</p> <p>- salarii neatractive pentru specialiști</p> <p>-cadrul legislativ creat de Colegiul asistenților sociali din Romania neadecvat activității prestate de potențialii membri ai acestuia</p> <p>- necorelarea practicilor la nivelul tuturor instituțiilor locale și centrale implicate în acordarea beneficiilor și serviciilor sociale</p>

6. SERVICII SOCIALE IN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE INTEGRATĂ A MUNICIPIULUI ROMAN 2014-2027

În baza reglementărilor legale specificate în cadrul Legii Asistenței Sociale 292/2011, administrațiile locale prin diverse organisme asigură diverse servicii destinate promovării integrării în societate, prosperității, a egalității de șanse ș.a. Separat, dar în completarea acestora funcționează și organizații private, care în baza acelorași principii vin în ajutorul persoanelor defavorizate

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 49 / 90

La nivelul județului Neamț, activitățile de asistență socială sunt coordonate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, din subordinea Consiliului Județean, de părți private, iar la nivelul local funcționează și Consiliile Administrațiilor Locale.

La nivel local funcționează Direcția de Asistența și Protecția Socială Roman, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Roman. Aceasta asigură la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, vârstnice, a persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie.

În perioada 2007-2013, la nivelul municipiului s-au realizat mai multe investiții pentru îmbunătățirea serviciilor sociale oferite.



Astfel, în perioada 2010-2011 prin programul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirii destinate Căminului pentru bătrâni” a fost construit căminul destinat persoanelor cu vârste înaintate („Casa Bunicilor”). Din punct de vedere funcțional, clădirea are 5 grupări principale de funcțiuni: cazare, servirea mesei și petrecerea timpului liber, asistență medicală, administrație și servicii. Proiectul a fost finanțat din bugetul local, de stat și din fonduri europene prin **POR 2007- 2013, Axa 3, Domeniul Major de Investiție 3.2 „Reabilitarea infrastructurii sociale”**.

În perioada 2011-2012, prin programul **POR 2007-2013, Axa 3, Domeniul Major de investiție 3.2 „Dezvoltarea infrastructurii sociale”** a fost reabilitată, modernizată și echipată clădirea destinată serviciilor sociale din municipiu. Prin reamenajarea clădirii s-a obținut și un ansamblu destinat cantinei sociale „Casa Pâinii”. Din punct de vedere funcțional, clădirea a fost împărțită în două zone: una destinată persoanelor asistate și una destinată angajaților.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMÂN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 50 / 90

Tot în zona infrastructurii și intervenției sociale s-a implementat proiectul: „Reabilitarea, modernizarea și echiparea clădirii destinate serviciilor sociale din municipiul Roman, str. Speranței nr.11”, proiect depus în cadrul **Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2. - "Reabilitarea infrastructurii sociale"**.

Prin programul derulat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, finanțat conform prevederilor Hotărârii **Guvernului României nr.928/2007 pentru ratificarea Acordului cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei a fost construit centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc "Casa Copiilor"**.

Modernizarea și aducerea unui plus de valoare în serviciile sociale oferite este o obligație a administrației locale, ca o consecință a responsabilității față de toate clasele sociale și romașcanii aflați în situații de risc. Incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome presupune o abordare integrată, un proces planificat și acțiuni conjugate ce se reflectă în numeroase domenii de activitate de pe agenda conducerii municipiului Roman.

Cu toate că responsabilitatea principală pentru incluziunea socială și economică a romilor revine autorităților publice, incluziunea romilor este un proces care presupune o schimbare importantă atât în mentalitatea majorității, cât și în mentalitatea romilor, o provocare pentru care se impun acțiuni ferme, desfășurate în cadrul unui dialog activ cu reprezentanții romilor.

Pentru asigurarea implementării în Municipiul Roman a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, planificarea activităților specifice menite să contribuie la îmbunătățirea substanțială a situației romilor, s-a realizat prin elaborarea Planului Local de Măsuri pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020. Acest document definește principalele linii de intervenție a municipalității pentru integrarea socio-economică a romilor:

- ❖ Administrație publică și dezvoltare comunitară, comunicare și participare civică
- ❖ Educație
- ❖ Sănătate, securitate socială, protecția copilului și a familiei
- ❖ Ocuparea forței de muncă
- ❖ Justiție și ordine publică
- ❖ Locuire și infrastructură
- ❖ Cultură

În ceea ce privește furnizorii de servicii sociale se observă că în municipiul Roman își desfășoară activitatea mai multe asociații și fundații care asigură astfel de servicii:

- ✚ **Asociația Caritas Roman** oferă, în centrele sociale, servicii de asistență pentru persoane vârstnice și familii defavorizate aflate în dificultate. De asemenea, asociația oferă asistență socială, găzduire, îngrijire socio-medicală pentru persoanele vârstnice, în căminul din comuna Gherăești. În comuna Girov, asociația are un centru social care oferă găzduire, îngrijire, asistență socială și suport pentru mame tinere însărcinate, mame cu copii aflate în situații de risc social.
- ✚ **Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman** oferă în Centrul de Îngrijire și Asistență servicii de găzduire, asistență și îngrijire, recuperare neuromotorie pentru persoane adulte cu handicap, iar în Centrul de Recuperare și

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 51 / 90

Reabilitare pentru Persoane cu Handicap servicii de găzduire, asistență și îngrijire, recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap. De asemenea, în comuna Trifești complexul oferă aceeași gamă de servicii în centrul Locuința Protejată.

- ✚ **Fundația „Episcop Melchisedec”** prin Centrul de zi oferă asistență socială și suport pentru copiii care provin din familiile cu dificultăți material-economice și sociale, în vederea prevenirii abandonului școlar și prin centrul rezidențial „Casa Melchisedec” se oferă asistență pentru persoanele vârstnice. De asemenea, se asigură sprijin material și financiar (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite) persoanelor defavorizate în limita bugetului alocat de sponsori, asistență medicală de urgență, evaluare medicală periodică, servicii de găzduire temporară, asistență socială și suport pentru persoanele aflate în situații de risc.
- ✚ **Fundația „Leonardo Murialdo”** este parte integrantă a comunității „Iosefinilor lui Murialdo” și oferă pentru adulți, copii între 17-18 ani, tineri între 18-26 de ani, persoane vârstnice, familii aflate în situații de izolare socială sau dificultăți servicii de informare și consiliere psihologică, juridică, socială și spirituală. Activitatea fundației se desfășoară în Centrul de informare și consiliere „Te ascult!”.
- ✚ **Fundația umanitară „Pacea”** oferă pentru copii (0-6 ani, 7-16 ani, 17-18 ani, 18-26 ani) suport și asistență. În Centrul Medical „Sf. Anton de Padova” se oferă îngrijire socio-medicală, consiliere socială și psihologică, recuperare și reabilitare pentru persoane vârstnice, adulți, familii, copii de 17-18 ani aflați în situații de dificultate.
- ✚ **Protopopiatul Roman prin Biroul de Asistență Socială** oferă servicii sociale cu caracter primar pentru prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială și servicii sociale specializate (pentru menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială cum ar fi: recuperare și reabilitare, suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate, educație informală extra curriculară pentru copii și adulți, asistență și suport pentru persoanele vârstnice, sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională, mediere socială, etc.

Administrația locală, prin Direcția de Asistență Socială asigură servicii de consultanță, sprijin și îndrumare pentru persoanele cu dizabilități, minori aflați în dificultate, persoane defavorizate, îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice fără aparținători, găzduire temporară pentru persoanele aflate în situație de risc social într-un Adăpost de Noapte - Casa Speranței înființată în 2009 și găzduire pentru persoanele fără locuință într-un Adăpost Social din str. Fabricii. În municipiul Roman funcționează și 2 unități destinate protecției copilului, înființate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț:

- **Complexul de servicii „Romanița”** este un centru social, care primește asistență social-religioasă specializată din partea Protopopiatului Roman și are în componența sa 5 centre:
 - Centrul de protecție a copilului cu dizabilități,
 - Centrul de primire a copilului în regim de urgență,
 - Centru maternal,
 - Centru de recuperare și reabilitare a copilului cu handicap
 - Centru de asistență pentru victimele adulte ale traficului de persoane.

Complexul asigură servicii de găzduire, îngrijire, asistență medicală primară și de specialitate, educație informală, recuperare, reabilitare a copilului cu handicap, consiliere

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 52 / 90

psiho-socială în vederea reintegrării în familie și vine în întâmpinarea mamelor cu copii nou-născuți, cu risc de abandon, mamelor fără locuință, victime ale violenței și abuzurilor în familie, dar și a copiilor cu dizabilități, victime ale violenței și neglijenței, etc.

➤ **Complexul de servicii „Familia Mea”** este un centru de tip familial de serviciile căruia beneficiază 66 de copii cu probleme materiale sau fără familie și care are 60 de angajați. Problema locuințelor sociale și a celor pentru tineri este una dintre cele mai presante pentru municipiul Roman, astfel încât a devenit un obiectiv principal pentru administrația locală. Spațiul locativ limitat aflat în administrarea comunității a impus nevoia de a găsi noi soluții de dezvoltare în această direcție. Astfel s-a reușit implementarea variantelor tehnice imediate cu o optimizarea maximă a costurilor, având ca rezultat repartizarea unui număr de 23 locuințe sociale, în 2010, prin reamenajarea camerelor de cămin din strada Anton Pann nr. 28A și identificarea resurselor pentru noi investiții. Odată cu implementarea procesului de reformă în domeniul asistenței sociale, a descentralizării serviciilor și a lărgirii sferei responsabilităților la nivel local, se impune necesitatea realizării unei intervenții strategice și integrate a instituțiilor și a organizațiilor implicate. Deși problematica socială în Municipiul Roman este într-o mare măsură suficient rezolvată, prin Strategia Locală de Asistență Socială pentru perioada 2014-2020, Municipiul Roman își propune o abordare coerentă a sistemului de protecție socială, începând cu nevoile copilului și terminând cu cele ale persoanei vârstnice, prin care își planifica acțiunile ce urmează a fi derulate, în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite grupurilor țintă.

Grupurile țintă și principiile stabilite prin SLAS sunt:

Grupuri țintă

- ✚ copiii domiciliați în municipiul Roman și familiile acestora;
- ✚ copiii romașcani cu părinți aflați în străinătate;
- ✚ cuplul mamă-copil;
- ✚ familiile monoparentale;
- ✚ persoanele adulte cu handicap din localitate;
- ✚ persoanele vârstnice;
- ✚ alte categorii de persoane aflate în nevoie (persoane fără adăpost, victimele violenței în familie, etc.);
- ✚ comunitatea locală;
- ✚ profesioniștii în domeniul asistenței sociale;
- ✚ instituțiile, autoritățile locale, ONG-urile.

Principii

- ✚ Egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- ✚ Prevenirea și combaterea discriminării/marginalizării sociale;
- ✚ Solidaritatea socială;
- ✚ Responsabilizarea și implicarea familiei și a comunității;
- ✚ Dezvoltarea parteneriatelor;
- ✚ Abordarea centrată pe persoana în furnizarea de servicii;
- ✚ Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- ✚ Respectarea demnității copilului;
- ✚ Participarea copilului la luarea oricărei decizii care îl privește;

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 53 / 90

- ✚ Asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de -originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
- ✚ Celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- ✚ Asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării copilului.

Strategia propune șapte direcții de acțiune cu obiective specifice și activități clar de definite:

- ✚ Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii
- ✚ Promovarea și respectarea drepturilor copiilor
- ✚ Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării,exploatării și oricăror forme de violență
- ✚ Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii
- ✚ Continuarea reformei serviciilor sociale pentru copil și familie
- ✚ Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delicvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave, tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție)
- ✚ Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap ca cetățeni activi în măsura de a-și controla viața

Atlasul zonelor marginalizate din România, întocmit de Banca Mondială și publicat de Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice, arată că în Municipiul Roman 4,51% din populație trăiește în condiții dificile de locuire, 16,38% are probleme cu ocuparea unui loc de muncă, 13,90% dispune de o educație insuficientă și 4,42% trăiește în zona marginalizată, adică se confruntă cu toate cele trei situații menționate.

Se identifică în mod clar interesul comunității în următoarea perioadă, cu preponderență către persoanele dezavantajate din rândul copiilor și tinerilor, asta pentru că celelalte grupuri dezavantajate (bătrâni, copii instituționalizați) au beneficiat în perioada anterioară de intervenții majore pe de o parte, coroborat cu interesul firesc pentru dezvoltarea unei generații viitoare sănătoase.

Una dintre preocupările importante ale municipalității pentru perioada următoare o reprezintă situația romilor.

Nu în ultimul rând, probleme ca discriminarea, stigmatizarea, marginalizarea și victimizarea membrilor minorității sunt provocări majore cărora politicile de incluziune trebuie să le facă față, în domeniile educației, sănătății, ocupării forței de muncă, locuirii.

Statisticile privind ocuparea etnicilor romi indică o situație defavorabilă persistentă, iar realitatea dovedește că romii abordează ocuparea din perspectiva obținerii imediate a unor venituri, astfel încât activitățile desfășurate îmbracă preponderent forme non-formale - ziliere, de oportunitate, tradiționale sau chiar ilegale.

Segregarea în funcție de gen se perpetuează odată cu menținerea unor modele familiale tradiționale, în care soțul și, mai apoi, băieții sunt responsabili pentru asigurarea existenței familiei. Acesta aduce cu sine și atragerea copiilor în munci ocazionale (sub 14 ani), ceea ce generează mai departe abandonul școlar. Dacă bărbații și băieții justifică abandonul școlar prin aceea că trebuie să se implice în activități aducătoare de venituri, în cazul fetelor justificările

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 54 / 90

rezidă în responsabilitățile lor gospodărești odată cu căsătoria. Situația socio-economică precară este argumentul subsidiar.

Planul local de măsuri pentru incluziunea romilor își propune să amelioreze această situație de către administrația publică locală în parteneriat cu organizații specializate pe temă.

Municipalitatea romașcană are de asemenea în vedere abordarea concreta prin intermediul **Axe 5 din POCU "Incluziunea socială"** și a **Axei 9 din POR "Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității"**, a acestor probleme urmărind incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor dezavantajate care locuiesc în zone periferice cu probleme sociale, de educație și de infrastructură.

6.1. Analiza SWOT a serviciilor sociale în cadrul strategiei de dezvoltare integrată a municipiului ROMAN 2014-2027

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Investițiile locale în centre destinate persoanelor din grupuri sociale defavorizate	Deficiențe în ceea ce privește programele de incluziune în sistemul educațional sau pe piața muncii a persoanelor dependente de substanțe halucinogene și persoanele cu dizabilități;
Rețea extinsă de centre sociale	Numărul mare al persoanelor marginalizate
Beneficii și facilități importante acordate de Primărie pentru persoanele vârstnice și cele cu dizabilități	Numărul mic al departamentelor de planificare strategică în domeniul asistenței sociale și lipsa corelării între activitățile acestora
Existența unor fundații și asociații foarte active în municipiu	Lipsa unor centre rezidențiale pentru persoane vulnerabile
	Lipsa unei baze de date centralizată care să conțină informații complete referitoare la totalul populației în nevoia de asistență și problematica în care se încadrează
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Fondurile europene de finanțare care vizează problemele sociale FSE (fondul social european), FEAD (Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane), FEDR (pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale)	Evenimente majore care să destabilizeze mediul economic și să amplifice problemele legate de integrarea pe piața muncii și în societate
	Creșterea numărului de persoane asistate social ca urmare a fenomenului de îmbătrânire a populației
	Lipsa unei planificări comune a desfășurării activităților și alocării fondurilor între prestatorii de servicii sociale poate să conducă la deservirea neechitabilă și nedeservirea populației care necesită ajutor în mod prioritar
	Motivația materială insuficientă pentru a atrage un număr suficient de asistenți sociali permanenți, special formați în domeniu

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 55 / 90

7. DIRECTII STRATEGICE DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI PENTRU PERIOADA 2017-2027

7.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a Direcției de asistență socială Roman pentru perioada 2017-2027” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor de evoluție a Regiunii Nord-Est și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

DAS încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (pană în 2020), să canalizeze eforturile DAS și ale partenerilor (ONG-uri etc.) în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului său de competență.



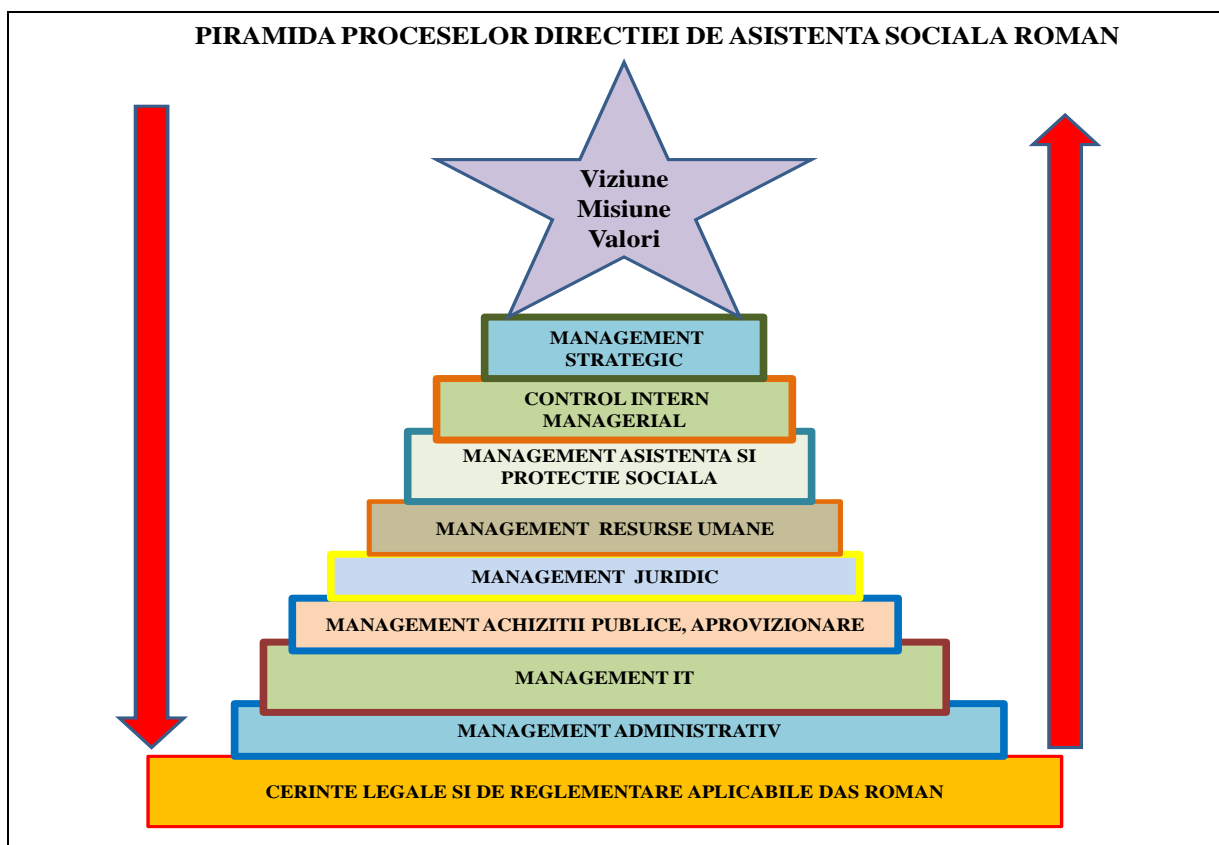
Viziunea DAS are la baza respectarea următoarelor principii:

- ❖ principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului
- ❖ nediscriminarea și egalitatea de șanse
- ❖ abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea
- ❖ intervenția intersectorială și interdisciplinară
- ❖ promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat.
- ❖ implicarea beneficiarilor
- ❖ promovarea responsabilității familiei și comunității
- ❖ promovarea economiei sociale

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 56 / 90

7.2. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectiv 1	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivelul Direcției de asistență socială Roman, cu scopul de a răspunde nevoilor sociale ale comunității la nivelul municipiului Roman
Obiectiv 2	Dezvoltarea capacității structurilor organizatorice din cadrul DAS ROMAN pentru a oferi sprijinul social adecvat și adaptat nevoilor sociale existente la nivel local
Obiectiv 3	Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale.



7.3. OBIECTIVE GENERALE

- ❖ La nivelul fiecărei structuri organizatorice au fost stabilite: obiective generale și obiective specifice, care susțin realizarea obiectivelor generale.
- ❖ Obiectivele generale și specifice susțin și sunt suport în realizarea obiectivelor strategice ale direcției.
- ❖ La definirea obiectivelor generale și specifice au participat coordonatorii structurilor organizatorice, inspectorul pe linii de Control Intern Managerial și directorul executiv al direcției.

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 57 / 90

7.3.1.OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI „CONTROL INTERN MANAGERIAL” :

Asigurarea imbunatatirii continue a functionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile direcției.

7.3.2. OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI MANAGEMENT ECONOMIC :

Asigurarea conformitatii si legalitatii gestionarii si utilizarii resurselor financiare ale directiei

7.3.3. OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI MANAGEMENT CONTROL LEGALITATE SI REGULARITATE - AUDIT INTERN :

Imbunatatirea proceselor si operatiunilor DAS Roman, in vederea conturarii principiilor de baza privind practica de audit intern

7.3.4. OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI MANAGEMENT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV:

Asigurarea controlului legalitatii, realitatii si regularitatii efectuării operatiunilor

7.3.5. OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI MANAGEMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

7.3.5.1. Obiectiv general BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Creșterea capacității Serviciului beneficii de asistenta sociala de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala.

7.3.5.2.OBIECTIV GENERAL PRIVITOR LA PROTECTIA COPILULUI :

Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate

7.3.5.3.OBIECTIV GENERAL : COMPARTIMENT PERSOANE CU DIZABILITĂȚI -

Îmbunătățirea continuă a asigurării consilierii în vederea accesului la serviciile și beneficiile acordate de lege

7.3.5.4. OBIECTIV GENERAL SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ ȘI SCOLARĂ:

Îmbunătățirea continuă a asigurării asistenței medicale și stomatologice preventive și curative în unitățile de învățământ de stat ale municipiului Roman

7.3.6. OBIECTIVE GENERALE ALE PROCESULUI MANAGEMENT CENTRE SOCIALE

7.3.6.1. OBIECTIV GENERAL: CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE”CASA BUNICILOR”

Crearea unui continuum de servicii sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 58 / 90

7.3.6.2. OBIECTIV GENERAL: CENTRUL PENTRU SERVICII SOCIALE "CASA PÂINII"

Asigurarea unui continuum de servicii sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor aflate în dificultate

7.3.6.3. OBIECTIV GENERAL: CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC SOCIAL "CASA COPILULUI"

Asigurarea stabilității, continuității și complementarității îngrijirii personalizate acordate fiecărui beneficiar și primordialitatea asigurării unui mediu familial pentru beneficiarii din sistemul de protecție specială

7.3.6.4. OBIECTIV GENERAL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ANTEPRESCOLARI AFLATI IN SITUATII DE RISC "CASA FLUTURAȘILOR"

Îmbunătățirea acordării serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor în cadrul Centrului de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc

7.3.6.5. OBIECTIV GENERAL: CENTRUL ADĂPOST DE NOAPTE – "CASA SPERANȚEI"

Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost

7.3.7. OBIECTIVE GENERALE AL PROCESELOR SUPOORT

7.3.7.1. OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI MANAGEMENT RESURSE UMANE, Asigurarea necesarului de resurse umane competente care să își desfășoare performant activitățile în cadrul structurilor organizatorice ale direcției

7.3.7.2 OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI MANAGEMENT JURIDIC

Asigurarea legalității desfășurării activităților direcției

7.3.7.3..OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI MANAGEMENT ACHIZITII SI APROVIZIONARE

Achiziționarea de produse, servicii și lucrări eficiente și eficiente activităților direcției

7.3.7.4. OBIECTIV GENERAL AL PROCESULUI MANAGEMENT IT

Efficientizarea utilizării sistemului informatic pentru gestionarea și analiza activităților structurilor organizatorice ale direcției

7.3.7.5. OBIECTIV GENERAL MANAGEMENT ADMINISTRATIV :

Organizarea și realizarea activității administrative, de gestionare a materialelor și obiectelor de inventar și de colectare selectivă a deșeurilor și îndeplinirea în mod eficient și eficient a acestora

8. PLAN DE MĂSURI

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 59 / 90

7. PLAN DE MASURI 2017-2027

CONTROL INTERN MANAGERIAL

O1 - Obiectiv general: Asigurarea imbunatatirii continue a functionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea valorile și scopurile direcției

Obiectiv specific	Masuri realizare obiectiv	Directii de actiune	termen	responsabilitate
Dezvoltarea, actualizarea politicilor interne și a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale Direcției de asistență socială Roman, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor direcției într-un mod economic, eficient și eficace	Asigurarea permanentei actualitati a prevederilor politicilor și procedurilor concepute și implementate, privind MEDIUL DE CONTROL	standard 1 - Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către angajați a valorilor etice și valorilor direcției, respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.	anual	Director executiv Comisie CIM Consilier etic Inspector de specialitate
		standard 2 - Întocmirea și actualizarea permanentă a documentului privind misiunea direcției, a regulamentelor interne, a ROF, și a fișelor posturilor, pe care le comunică angajaților.	anual	
		standard 3 - Asigurarea ocupării posturilor pe criterii de competență și performanță și asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională	anual	Director executiv Comisie CIM Inspector RU
		standard 4 – Definierea structurii organizatorice, competențele, responsabilitățile, sarcinile, liniile de raportare pentru fiecare componentă structurală și comunicarea către salariați a documentelelor de formalizare a structurii organizatorice.	anual	Director executiv Comisie CIM Inspector RU
Creșterea gradului de informare și consultare a mediilor public și privat cu privire la conceptul de	Stabilirea obiectivelor strategice, generale și specifice cu respectarea principiului SMART, pentru toate structurile organizatorice în	standard 5 – definirea sistemului de obiective corelat cu scopurile generale, precum și pe cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile,	anual	Director executiv Comisie CIM Inspector de specialitate

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 60 / 90

responsabilitate socială, cu scopul consolidării identității DAS prin respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului	vederea proiectării STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2017-2027	regulamentele și politicile interne, și comunicarea obiectivelor definite tuturor salariaților și terților interesați.			
	Asigurarea cadrului organizatoric pentru identificarea, analiza și evaluarea riscurilor, cu documentarea lor centralizată, privind PERFORMANȚELE SI MANAGEMENTUL RISCULUI, precum și efectuarea de analize privitoare la eficacitatea măsurilor implementate	Analiza grupurilor – tinta încorporat în contextul strategiei		Annual	
		standard 6 - întocmirea planurilor (strategice și operationale) prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocate, astfel încât riscurile susceptibile să afecteze realizarea obiectivelor entității să fie minime.		Annual	Director executiv Comisie CIM Toate funcțiile coordonatoare de activ.
		standard 7 – asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate, care trebuie să fie: măsurabili; specifici; accesibili; relevanți și stabiliți pentru o anumită durată în timp.		Annual	Director executiv Comisie CIM Inspector de specialitate
		Diagnosticare și analiza Swot			
	standard 8 - instituirea și punerea în aplicare a procesului de management al riscurilor, care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor acesteia.		semestrial	Director executiv Comisie CIM Funcțiile desemnate cu resp. Gestionarii riscurilor la nivelul structurilor organizatorice ale DAS	
Creșterea performanței managementului prin	Asigurarea ACTIVITĂȚILOR DE CONTROL, în vederea	standard 9 - Pentru activitățile desfășurate în cadrul structurilor organizatorice ale DAS se	Annual	Director executiv Comisie CIM	

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 61 / 90

dezvoltarea capacității necesare pentru a răspunde prompt nevoilor sociale și creșterii calității vieții prin promovarea la nivelul municipiului Roman a accesului persoanelor/famiilor aflate în situație de risc social la un set de măsuri cu caracter pro-activ, care urmăresc prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în vederea promovării incluziunii sociale	întocmirii PLANULUI DE MASURI pentru toate structurile organizatorice cu scopul prioritar de susținere a coeziunii sociale, a bunăstării comunității, a unității familiale, precum și a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar	elaboreaza și se actualizeaza (ori de cate ori este necesar) proceduri scrise, proceduri de sistem și proceduri operationale, care se comunica salariatilor direct vizati, pentru conformare.		Inspector de specialitate
		standard 10 – inițierea, aplicarea și dezvoltarea controalelor adecvate de supraveghere a activităților, operațiunilor și tranzacțiilor, în scopul realizării eficiente a acestora.	Annual	Director executiv Comisie CIM Toate funcțiile coordonatoare de activitati Inspector de specialitate
		Standard 11- identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore.	semestrial	Director executiv Comisie CIM Toate funcțiile coordonatoare de activitati Inspector de specialitate
Creșterea predictibilității deciziilor și acțiunilor direcției prin crearea unui mediu instituțional dinamic și modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunității locale	Dezvoltarea unui sistem eficient de INFORMARE SI COMUNICARE interna și externa, de gestionare a documentelor, de raportare contabilă și financiară	standard 12- stabilirea tipurilor de informații, conținutul, calitatea, frecvența de întocmire, sursele și destinatarii acestora, astfel încât atât funcțiile de management cât și personalul de execuție să își poată îndeplini sarcinile, iar informațiile să ajungă complete și la timp la utilizatori, prin dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	semestrial	Director executiv Comisie CIM Toate funcțiile coordonatoare de activitati Inspector de specialitate

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 62 / 90

		standard 13 - Organizarea si administrarea procesului de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare si arhivare a documentelor interne si a celor provenite din afaradirectiei, oferind control si asupra circuitului lor intern si accesibilitatea conducerii si angajatilor precum si tertelor parti interesate.	semestrial	Director executiv Comisie CIM Inspector de specialitate
		standard 14 - Asigurarea bunei desfasurari a proceselor si exercitarea formelor adecvate de control intern, care garanteaza ca datele si informatiile aferente utilizate pentru intocmirea situatiilor financiar contabile si a raportarilor financiar contabile specifice sunt corecte, complete, legal intocmite si furnizate la timp partilor direct vizate.	semestrial	Director executiv Comisie CIM Persoana care exercita Controlul financiar preventive
	Eliminarea punctelor slabe prin evaluarea sistemului de control intern/managerial si desfasurarea aditului intern	standard 15 - asigurarea verificarii și evaluarii în mod continuu a funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp slăbiciunile/deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare/eliminare în timp util a acestora.	Annual	Director executiv Comisie CIM Inspector de specialitate
		standard 16 - asigurarea condițiilor desfasurarii auditurilor interne si sigurarii implementarii masurilor corective si a propunerilor formulate de echipele de auditori, a căror activitate se desfășoară, de regulă, conform unor programe bazate pe evaluarea riscurilor	Annual	

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 63 / 90

SERVICIUL BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA				
O2 - Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului beneficii de asistenta sociala de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala.				
Obiectiv specific	Masuri realizare obiectiv	Directii de actiune	termen	Responsabilitate
Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei	Analiza, monitorizarea si verificarea situatiilor si nevoilor reale ale familiilor si persoanelor singure aflate in situatie de dificultate	Eficientizarea activitatii de solutionare a cererilor	anual	Sef serviciu
	Creșterea capacității de autodetectare a riscurilor de eroare, fraudă, corupție in procesul de acordare a beneficiilor de asistenta sociala	Verificarea in teren a situatiilor de necesitate Colaborarea cu institutiile si serviciile abilitate in vederea verificarii situatiilor de risc si marginalizare sociala		
Creșterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala si a procedurilor operationale pentru instituirea si implementarea masurilor de protectie sociala	Promovarea drepturilor si obligatiilor beneficiarilor si potentialilor beneficiari de prestatii sociale	Actiuni de informare in mass-media, site-ul primariei, distribuirea de pliante, afisarea la avizierul institutiei	anual	Sef serviciu
		Consilierea cetatenilor cu privire la drepturile si obligatiile asistatilor sociali in procesul de acordare a beneficiilor de asistenta sociala		
	Imbunatatirea gradului de competenta si implicare activa a personalului angajat	Participarea la cursuri de formare profesionala		
		Participarea la sesiuni de lucru cu privire la modificarile legislative in domeniu asistentei sociale		
		Intruniri periodice, ori de cate ori este cazul, desfasurate in cadrul serviciului, cu participarea tuturor salariatilor, in care sunt analizate, dezbatute si solutionate diverse situatii, spete si/sau modificari legislative		

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 64 / 90

BIROUL PROTECTIA COPILULUI			
O3 - Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copii aflatii in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate			
Obiective specifice	Masuri realizare obiectiv si directii de actiune	Termen	Responsabilitate
Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai	Distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului și modalități de a sesiza nerespectarea acestora	trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Desfasurarea de activitati interinstitutionale in scopul identificarii copiilor aflatii în situație de risc	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții principalelor institutii din comunitate, instituții de învățământ, unitați sanitare și bisererici în vederea prevenirii abandonului	semestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Încheierea de parteneriate între instituțiile relevante de pe plan local, având drept scop sesizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare	Annual	Dierctor executiv
	Realizarea la nivel local a unei baze de date privind copiii și familiile aflate in situatie de risc, violenta in familie și raportarea lor	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
Identificarea și evaluarea situatiilor copiilor aflatii in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora	Deplasarea la domiciliul copilului aflat în situația de dificultate, în vederea întocmirii anchetei sociale.	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat: copilul și mediul său de viață, familia și sistemul acestuia de relații, factorii care au generat situația problematică, resursele posibile pentru rezolvarea cazului, etc	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Evaluarea informațiilor obținute și conturarea direcțiile viitoare de acțiune.	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Aplicarea instrumentelor de lucru necesare, respectiv fișa de identificare a riscurilor	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Intocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor	Annual	Inspector de specialitate

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 65 / 90

	umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin îndeplinirea obiectivelor planului.		Asistent social
Îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor parentale, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local	Intocmire dosar instrumentare caz beneficiari	Annual	Inspector de specialitate Asistent social
	Aplicarea instrumentelor de intervenție considerate oportune de către responsabilul de caz	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Îndrumare, informare și consiliere psihologică		Inspector de specialitate Asistent social
	Contactul cu familia (sustinatorii legali);	Annual	Inspector de specialitate Asistent social
	Monitorizarea familiei copilului prin urmărirea și evaluarea permanentă a situației beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmărită în rezolvarea cazului	trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Prevenirea marginalizării familiei prin sprijin și îndrumare în vederea obținerii și respectării drepturilor fundamentale ale copilului	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa	Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții copiilor, organizarea și mediatizarea zilei internaționale a copilului-1 iunie prin acțiuni de organizare unor programe dedicate acestora, realizarea și distribuirea în comunitate a unor pliante sau broșuri cu informații despre drepturile fundamentale ale copilului.	semestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Întâlniri de lucru a asistentilor sociali din cadrul DAS pe tema noutății legislative în domeniu, modalități de lucru	saptamanal	Consilier juridic
	Supunerea spre aprobarea Comisiei Consultative a celor mai potrivite soluții sau servicii pentru scoaterea familiei copilului din situația de vulnerabilitate	Trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Întâlnire de lucru cu mediatorii comunitari privind rolul educației sanitare și a educației parentale în familiile vulnerabile și cu asistenții sociali din maternități și secții de pediatrie cu privire la cadrul normativ care reglementează promovarea și protecția drepturilor copilului.	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Colaborarea cu medicii de familie din comunitate în vederea identificării familiilor cu risc crescut de abandon al copilului și a serviciilor medicale la care au acces.	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 66 / 90

	Acordarea sistematică a prestațiilor prevăzute de lege: ajutor social, alocații de stat, alocații de susținere a familiei, prestații financiare excepționale, cantina socială.	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
Cresterea responsabilizarii si sensibilizarii membrilor familiei astfel incat sa pregateasca reintegrarea familiala a copiilor care beneficiaza de o masura de protectie speciala, in cel mai scurt timp si in cele mai bune	Consilierea familiei în vederea conștientizării obligațiilor și a respectării statuturilor parentale pentru copilul ce urmează să fie reintegrat în familie.	Trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Informarea și încurajarea participării părinților la Bursa Locurilor de Muncă sau identificarea în comunitate a locurilor de muncă vacante pentru aceștia.	Trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Consiliere în obținerea unei locuințe sociale	Trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Consiliere în vederea înscrierii copilului într-o unitate de învățământ sau la medicul de familie.	Trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Încurajarea și programarea vizitelor copiilor aflați în sistem de protecție, de către părinți, în scopul cunoașterii, a socializării și a acomodării cu familia naturală.	Semestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Întocmirea rapoartelor de vizită în vederea pregătirii condițiilor și mediului familial în care va fi reintegrat copilul, sub aspectul: - respectării normelor de igienă elementare -necesității frecventării cursurilor școlare normale sau speciale -protecției copilului împotriva violenței -reprezentării intereselor copilului în comunitate - acoperirii nevoilor de bază ale copilului,	Trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
Imbunatatirea strategiilor de comunicare si colaborare cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului in domeniul protectiei copilului	Identificarea prin activitatea de teren a cazurilor semnalate de către DGASPC	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Întocmirea achetelor sociale	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Aplicarea instrumentelor de evaluare și intervenție în funcție de particularitatea cazului	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Transmiterea către DGASPC a datelor și informațiilor solicitate cu propunerea măsurii care se impune în cazul semnalat: -menținerea măsurii de protecție-plasament familial - menținerea măsurii de protecție-plasament AMP	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 67 / 90

	-menținerea măsurii de protecție-plasament rezidențial -revocarea măsurii de protecție-plasament familial -revocarea măsurii de protecție-plasament AMP -revocarea măsurii de protecție-plasament rezidențial		
Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara	Distribuirea materialelor informative privind obligațiile și responsabilităților părinților care pleacă la muncă în străinătate.	Semestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Desfasurarea de activitati de informare în comunitate in scopul identificarii copiilor cu părinți plecați în străinătate.	Trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Solicitarea unităților școlare care funcționează pe raza administrativ-teritorială, de date și informații cu privire la situația copiilor cu părinți plecați în străinătate.	Annual	Inspector de specialitate Asistent social
	Deplasarea la domiciliul copilului aflat pe listele transmise de școli, în vederea identificării situațiilor de risc și a informării părinților sau persoanelor de îngrijire, vis a vis de obligațiile și responsabilitățile pe care le au în situația dată	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Aplicarea instrumentelor de lucru necesare, respectiv fișa de identificare a riscurilor	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Intocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare și familiale identificate.	Annual	Inspector de specialitate Asistent social
	Aplicarea instrumentelor de intervenție considerate oportune de către responsabilul de caz	Trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
	Indrumare, informare si consiliere psihologica pentru persoana de ingrijire și părinte în vederea delegării autorității părintești la Instanța de Judecată	Lunar	Inspector de specialitate Asistent social
	Indrumare, informare si consiliere psihologica pentru persoana de ingrijire cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului.	trimestrial	Inspector de specialitate Asistent social
COMPARTIMENT PERSOANE CU DIZABILITĂȚI			
O4 - Obiectiv general: Îmbunătățirea continuă a asigurării consilierii în vederea accesului la serviciile și beneficiile acordate de lege			
Obiective specifice	Masuri realizare obiectiv si directii de actiune	termen	Responsabilitate
Creșterea accesului copiilor	Respectarea drepturilor și a demnității persoanelor cu handicap	lunar	Inspector

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 68 / 90

cu handicap și a celor cu dificultăți de adaptare școlară la servicii de recuperare/reabilitare și servicii educaționale adaptate nevoilor	Prevenirea și combaterea discriminării, potrivit căruia fiecărui copil cu grad de handicap i se asigură în condiții de egalitate, drepturile și libertățile fundamentale sau drepturile recunoscute de lege, fără deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenență la o categorie defavorizată.		specialitate Asistent social
	Protecție împotriva neglijării și abuzului acestor categorii de copii;	lunar	
	Încheierea de parteneriate cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, care reprezintă interesele acestora sau care desfășoară diferite activități în domeniu		
	Deplasarea la domiciliul copilului aflat în situația de dificultate, în vederea întocmirii anchetei sociale pentru încadrarea sau reevaluarea gradului de handicap, conform legii.	lunar	
	Promovarea dreptului la orientare școlară a acestor copii, la educația incluzivă și instruirea continuă pentru elevii și studenții cu dizabilități și a familiilor acestora;		
	Asigurarea acordării plății drepturilor cuvenite, potrivit legii, categoriilor de copii cu handicap, încadrați în grad grav de handicap;	lunar	
	Indrumare, informare si consiliere psihologica;		
	Responsabilizarea comunității, potrivit principiului căruia comunitatea intervine activ în promovarea drepturilor persoanelor cu handicap precum și în crearea, dezvoltarea, diversificarea și garantarea susținerii serviciilor necesare persoanelor cu handicap.	lunar	
Mărirea și intensificarea gradului de cunoaștere a problemelor proprii cu care se confruntă persoanele cu dizabilități și a conștientizării acestora a drepturilor lor și a modului în care se pot obține;			
Creșterea accesului adulților	Respectarea drepturilor și a demnității persoanelor cu handicap	Lunar	Inspector

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 69 / 90

cu handicap la servicii de recuperare/reabilitare adaptate nevoilor	Prevenirea și combaterea discriminării, potrivit căruia fiecărei persoană cu grad de handicap i se asigură în condiții de egalitate, drepturile și libertățile fundamentale sau drepturile recunoscute de lege, fără deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenență la o categorie defavorizată.		specialitate Asistent social
	Protecție împotriva neglijării și abuzului pentru aceste categorii de persoane;		
	Încheierea de parteneriate cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, care reprezintă interesele acestora sau cu activitate în domeniu		
	Deplasarea la domiciliul persoanei adulte bolnave, în vederea întocmirii anchetei sociale pentru încadrarea sau reevaluarea gradului de handicap, conform legii.		
	Asigurarea acordării plății drepturilor cuvenite, potrivit legii, categoriilor de persoane adulte cu handicap, încadrați în grad grav de handicap;		
	Indrumare, informare și consiliere psihologica;		
	Responsabilizarea comunității, potrivit principiului căruia comunitatea intervine activ în promovarea drepturilor persoanelor cu handicap precum și în crearea, dezvoltarea, diversificarea și garantarea susținerii serviciilor necesare persoanelor cu handicap.		
	Mărirea și intensificarea gradului de cunoaștere a problemelor proprii cu care se confruntă persoanele cu dizabilități și a conștientizării acestora a drepturilor lor și a modului în care se pot obține;		
	Instrumentează și întocmește documentația necesară, conform legii, a persoanelor adulte cu handicap, fără aparținători, care solicită internarea într-un centru public rezidențial		
Îmbunătățirea supravegherii și îngrijirii medicale a persoanelor adulte sau copiilor încadrați în grad de handicap, de către asistenții personali	Realizarea documentației necesare pentru întocmirea contractului de muncă a asistenților personali pentru persoanele încadrate în gradul grav de handicap-copii sau persoane adulte cu handicap	Lunar	Inspector specialitate Asistent social
	Evaluarea, monitorizarea și supravegherea activității asistenților personali, prin întocmirea rapoartelor de vizită;		

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 70 / 90

	Centralizarea rapoartelor de activitate completate de asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap grav.			
	Acordarea plății concediului de odihnă, potrivit legii, persoanelor cu handicap;			
	Verifică modul de îngrijire a persoanei adulte sau copilului cu handicap de către asistentul personal, ori de câte ori este cazul			
	Indrumare, informare si consiliere psihologica			
SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ ȘI SCOLARĂ				
O5 - Obiectiv general: Îmbunătățirea continuă a asigurării asistenței medicale și stomatologice preventive și curative în unitățile de învățământ de stat ale municipiului Roman				
Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor	Directii de actiune	termen	Responsabilitate
Îmbunătățirea continuă a educării pentru sănătate a populației preșcolare și școlare	Educarea comunității pentru sănătate	medierea relației dintre beneficiarii de etnie romă și medicul de familie/specialist;	semestrial	medic, asistent medical, asistent medical comunitar, mediator sanitar
		Implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale		
		informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor;		
		informare/consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor conform prescrierii medicului de familie/specialist		
		consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală)		
		dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității		
		definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității		
instruire medicală organizate și desfășurate în cadrul instituțiilor școlare ale municipiului Roman				
Îmbunătățirea sistemului de monitorizare,	Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos	informarea asupra igienei alimentației, precum și alimentația la sân; identificarea nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă.		

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 71 / 90

evaluare si gestionare a starii de sanatate a populatiei prescolare si scolare	Educație și acțiuni pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos	informarea asupra igienei locuinței și a spațiilor comune (aerisirea corectă a încăperilor, încălzirea locuinței, igienizarea și stoparea instalării igrasiei) precum și asupra riscurilor expunerii la temperaturi scăzute sau foarte ridicate, în special a copiilor, vârstnicilor, dar și a celor suferinzi de boli cardiovasculare.		
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară			
Imbunatatirea sistemului de monitorizare, evaluare si gestionare a starii de sanatate a populatiei prescolare si scolare	Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară	informarea privind riscurile la boală, mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății);		
		distribuirea de pliante cu privire la bolile cardiovasculare, hepatită, diabet zaharat, gripă și viroze respiratorii, toxiinfecții alimentare, fumat, prevenirea tuberculozei, etc;		
		asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor		
		acțiuni de informare a populației privind riscurile expunerii la soare în zilele caniculare; acțiuni de identificare a persoanelor care au intrat în contact cu suspecți/bolnavi de boli transmisibile (rujeolă, hepatită, etc.)		
		identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității;		
		sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate;		
		identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familiile de romi;		
		identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ		
		informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță, în special a copiilor care pot fi înscriși în clasa 0		
		monitorizarea copiilor reintegrați în familie		
		sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate		

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 72 / 90

CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE”CASA BUNICILOR”			
O6 - Obiectiv general: Crearea unui continuum de servicii sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice			
Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor/Directii de actiune	termen	Responsabilitate
Imbunatatirea conditiilor de ingrijire a beneficiarilor persoane varstnice, cu respectarea identitatii, integritatii si demnitatii acestora	Stabilire camera cu respectarea dreptului la intimitate si a libertatii de opinie si religioase;	lunar	Sef centru Asistent social
	Activitati de socializare;	lunar	asistent social
	Activitati de informare;	lunar	asistent social
	Indrumare si consiliere sociala;	lunar	asistent social
	Activitati pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice sau intelectuale;	lunar	asistent social
	Activitati recreativ-distractive;	lunar	asistent social
	Activitati cultural-religioase;	lunar	asistent social
	Contactul cu familia (sustinatorii legali);	anual	asistent social
	Indrumare, informare si consiliere psihologica;	lunar	Psiholog
	Sedinte de ergoterapie;	lunar	Psiholog
	Programe de exercitii distractive de stimulare mentala;	lunar	Psiholog
	Testare si exercitii de stimulare cognitiva;	lunar	Psiholog
	Aplicare chestionare specifice si privind gradul de satisfactie a beneficiarilor;	anual	Psiholog
	Realizarea unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere.	lunar	Psiholog
	Stabilirea unui mod de colaborare cu persoana care desfasoara activitatea de informare si consiliere cu serviciile din cadrul CRPV.	anual	asistent social psiholog
Incheierea unor conventii de parteneriat in functie de nevoile persoanelor varstnice prin identificarea unor institutii care sa ofere informatii de sprijin .Mentinerea legaturii cu persoanele de contact ale institutiilor cu care sant semnate parteneriate sau cu care se colaboreaz	anual	Sef centru	
Informarea comunitatii cu privire la activitatile CRPV prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului si a problemelor persoanelor varstnice	anual	Sef centru	
Identificarea de parteneri si colaboratori care sa se implice in problematica persoanelor varstnice. Organizarea unor intalniri unde sa se faca prezentarea CRPV. Organizarea unor structuri comune cu institutii, firme in mun. Roman care sa vina in ajutorul persoanelor Varstnice	anual	Sef centru	

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 73 / 90

	Mentinerea unei legaturi cu tanara generatie:Centrul de zi „Casa Copiilor”,Centrul de zi „Iubire si Speranta”; pr.Popovici Mihaita; Centrul „Te ascult”, din cadrul ONG „Iosefinii lui Murialdo”. Crearea unui Centru Cultural de Traditii	anual	Asistent social psiholog
Imbunatatirea supravegherii si ingrijirii medicale necesare, cu respectarea reglementarilor privind asigurarile sociale de sanatate	Consultatii zilnice si consultatii la cabinetul medical	zilnic	Medic Asistent medical
	Administrarea medicatiei	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier
	Asigurarea medicamentelor de urgenta	zilnic	Medic Asistent medical
	Servicii de ingrijire	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier
	Servicii de infirmerie	zilnic	Infirmier
	Controlul curateniei si igienizarii tuturor spatiilor, conform graficului de curatenie	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier
	Educatie sanitara	Lunar	Medic Asistent medical Infirmier
	Monitorizare in timpul servirii meselor	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier
	Monitorizarea periodica a starii de sanatate a persoanelor varstnice	Lunar	Medic
	Imbunatatirea dotarii cabinetului cu aparatura de specialitate de prim ajutor. Organizarea de sesiuni de informare cu toti beneficiarii pe diverse teme medicale. Mentinerea unei bune comunicari despre tot ce este nou aparut:medicatie,analize reduse ca pret,diverse gratuitati. Colaborarea cu institutii ce pot oferi medicatie pt.aparatul de urgenta.	anual	Medic

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 74 / 90

Imbunatatirea si dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor varstnice	Informare beneficiari asupra prevenirii unor boli si a comorbiditatilor existente.	Lunar	Medic
	Invitarea medicilor romascani in vederea organizarii de activitati de promovare a starii de sanatate. Participare interactiva cu beneficiarii.	anual	Medic
	Intocmirea dosar servicii beneficiari;	anual	Medic
	Monitorizare inoiri/evidenta prezentei beneficiarilor in Centru;	Zilnic	Asistent social
	Monitorizare beneficiari aflati temporar in afara Centrului (spital, alte centre de tratament,etc.)	Zilnic	Asistent social
	Promovarea voluntariatului si a actiunilor filantropice.	Anual	Sef centru
	Intocmirea Manualului de Proceduri al Centrului;	Anual	Asistent social
	Subordnarea si raportarea catre DAS Roman	lunar	Sef centru
	Controlul curateniei si igienizarii tuturor spatiilor, conform graficului de curatenie;	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier
	Controlul temperaturii frigiderelor;	zilnic	Asistent medical
	Contactul cu familia (sustinatorii legali);	lunar	Asistent social
	Spalarea si calcarea obiectelor de imbracaminte;	zilnic	Spalatoreasa
	Spalarea si calcarea lenjeriei;	saptamanal	Spalatoreasa
	Spalarea si calcarea perdelelor, cuverturilor, etc;	Lunar	Spalatoreasa
	Intocmirea graficelor de curatenie pe sectoare de activitate;	lunar	Sef centru
	Evaluarea anuala a salariatilor, conform	anual	Sef centru
	Salarizare: intocmire pontaje, state de plata, borderou plata salarii, adeverinte medicale salariat;	lunar	Sef centru
	Intocmirea si transmiterea documentatiei pentru obtinerea acreditarii furnizorului de servcii sociale precum si pentru licentierea serviciilor sociale acordate de catre CRPV	lunar	Sef centru
	Verificarea modului de indeplinire a indicatorilor prevazuti in standardele minime obligatorii specifice;	lunar	Sef centru
	Evidenta contabila a stocurilor de alimente;	lunar	Contabil
Intocmirea centralizatoarelor privind intrarile, iesirile pe stocurile de alimente;	zilnic	Contabil	
Aprovizionare;	zilnic	administrator	

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 75 / 90

	Dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform planului anual;	Semestrial	Administrator
	Mentinerea la capacitate a nr. de beneficiari din CRPV.	anual	Asistent social psiholog
	Monitorizarea individuala a activitatilor beneficiarilor si stimularea lor, prin programe de ergoterapie -adaptarea programului la nevoile beneficiarilor -activitati de ergoterapie:lucru manual,pictura etc. -asigurarea unui ambient corespunzator in CRPV prin decorare tematica,autogospodarire intretinerea florilor,gradinarit.	zilnic	Asistent social psiholog
	Socializarea persoanelor varstnice prin organizarea aniversarilor trimestriale si sarbatorirea unor evenimente importante, organizarea de excursii,vizite cu scop informativ-cultural,aniversarea celor mai longevivi varstnici cu invitarea autoritatilor locale.	lunar	Asistent social psiholog
	Prevenirea marginalizarii persoanelor varstnice prin identificarea cazurilor sociale,sprijin pentru obtinerea actelor de identitate,obtinerea drepturilor financiare si a certificatului de persoana cu handicap.	lunar	Asistent social
	Promovarea participarii persoanelor varstnice la viata sociala prin identificarea de noi parteneri in functie de nevoile acestora si mentinerea legaturii cu persoanele de contact.	lunar	Asistent social psiholog
Facilitatea si incurajarea dezvoltarii relatiilor interumane cu restul beneficiarilor din cadrul Centrului rezidential	Informarea si implicarea comunitatii in problematica si imbunatatirea vietii persoanelor varstnice, organizarea si mediatizarea zilei internationale a persoanelor varstnice-1 octombrie,prin urmatoarele actiuni:organizarea unor programe dedicate persoanelor varstnice, realizarea si distribuirea in comunitate a unor pliante, brosure cu informatii despre serviciile oferite persoanelor varstnice din cadrul CRPV.	semstrial	Asistent social Medic psiholog
	Mediatizarea serviciilor oferite de CRPV prin realizarea unor pliante informative;participarea la emisiuni TV prin posturile locale cu tematica specifica varstei a treia.	lunar	Sef centru
	Dezvoltarea si diversificarea activitatilor din cadrul CRPV in functie de nevoile persoanelor varstnice. Aplicarea de chestionare periodice si discutii libere pt. a identifica dorintele persoanelor varstnice. Analiza chestionarelor de evaluare aplicate persoanelor varstnice. Observarea beneficiarilor in ce priveste gradul de implicare in diverse activitati,precum si a dificultatilor intalnite:adaptare, relationare,interes, confort.Punerea in practica a noilor activitati.	trimestrial	Psiholog Asistent social
	Organizarea pe grupuri terapeutice in scopul diminuarii consecintelor declinului intelectual si	lunar	Psiholog

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 76 / 90

	afectiunilor psihice si declinului psiho-afectiv corespunzator varstei cronologice, prin stimularea memoriei si a limbajului.		medic
	Imbunatatirea abilitatilor de relationare,cresterea gradului de toleranta si acceptare intre beneficiari.	zilnic	Asistent social psiholog
	Informarea personalului si a beneficiarilor cu privire la noutatile legislative care vin in sprijinul persoanelor varstnice;	lunar	Sef centru
	Diversificarea activitatilor de socializare realizate in grup (de vazut plan de activitati sociale).	lunar	Asistent social
	Intretinerea unei atmosferei de buna dispozitie bazata pe respect, consideratie, omenie si prietenie.	zilnic	Psiholog Asistent social

CENTRUL PENTRU SERVICII SOCIALE "CASA PÂINII"

O7 - Obiectiv general: Asigurarea unui continuum de servicii sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor aflate în dificultate

Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor Directii de actiune	termen	responsabilitate
Îmbunătățirea condițiilor de acordare a serviciilor de masă beneficiarilor, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora	Continua modernizare a dotărilor din bucătărie	anual	Sef centru
	Mărirea capacității de preparare a alimetelor/hranei	anual	Sef centru
	Dezvoltarea si diversificarea meniurilor in functie de nevoile persoanelor beneficiare, respectand norma de hrana zilnica calorica si valorica	trimestrial	Sef centru bucatar
Imbunătățirea și dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor beneficiare	Monitorizare invoiri/evidenta prezentei beneficiarilor in Centru;	zilnic	Asistent social
	Promovarea voluntariatului si a actiunilor filantropice.	anual	Sef centru
	Intocmirea Manualului de Proceduri al Centrului;	anual	Asistent social
	Subordanarea si raportarea catre DAS Roman	lunar	Sef centru
	Controlul curateniei si igienizarii tuturor spatiilor, conform graficului de curatenie;	zilnic	Asistent social ingrijitor
	Controlul temperaturii frigiderelor;	zilnic	bucatar
	Contactul cu familia (sustinatorii legali);	lunar	Asistent social
	Intocmirea graficelor de curatenie pe sectoare de activitate;	lunar	Sef centru
Evaluarea anuala a salariatilor, conform	anual	Sef centru	

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 77 / 90

	Salarizare: intocmire pontaje, state de plata, borderou plata salarii, adeverinte medicale salariat;	lunar	Sef centru	
	Intocmirea si transmiterea documentatiei pentru obtinerea acreditarii furnizorului de servcii sociale precum si pentru licentierea serviciilor sociale	lunar	Sef centru	
	Verificarea modului de indeplinire a indicatorilor prevazuti in standardele minime obligatorii specifice;	lunar	Sef centru	
	Evidenta contabila a stocurilor de alimente;	lunar	Magaziner	
	Intocmirea centralizatoarelor privind intrarile, iesirile pe stocurile de alimente;	zilnic	magaziner	
	Aprovizionare;	zilnic	administrator	
	Dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform planului anual;	Semestrial	Administrator	
	Mentinerea la capacitate a nr. de beneficiari	anual	Asistent social	
	Prevenirea marginalizarii prin identificarea cazurilor sociale ,srijin pentru obtinerea actelor de identitate, obtinerea drepturilor financiare si a certificatului de persoana cu handicap.	lunar	Asistent social	
	Promovarea participarii la viata sociala prin identificarea de noi parteneri in functie de nevoile acestora si mentinerea legaturii cu persoanele de contact.	lunar	Asistent social	
CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC SOCIAL "CASA COPILULUI"				
O8 - Obiectiv general: Asigurarea stabilității, continuității și complementarității îngrijirii personalizate acordate fiecărui beneficiar și primordialitatea asigurării unui mediu familial pentru beneficiarii din sistemul de protecție specială				
Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor	Directii de actiune	termen	responsabilitate
Cresterea calitatii serviciilor oferite si a actiunilor de sensibilizare a comunitatii cu privire la situatiile de risc social la care sunt expusi unii copii.	Comunitatea deține informații despre serviciile oferite și beneficiile Centrului „Casa Copiilor”.	Sustinerea unui numar de acțiuni de promovare a centrului in comunitate prin impartirea de pliante privind specificul Centrului De Zi si de brosure informative.	anual	Șef Centru
	Autoritatile locale și actorii implicați în domeniul protecției copilului colaborează cu Centrul de zi „Casa Copiilor”	Identificarea factorilor implicați in domeniul protectiei copilului și incheierea unor conventii de colaborare.	anual	Șef Centru

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 78 / 90

	Copiii din Centrul de zi „Casa Copiilor” beneficiaza de servicii adecvate nevoilor.	Stabilirea unor ședințe interne cu personalul de specialitate in care să fie informați despre legislatia in domeniul protectiei copilului.	anual	Șef Centru
		Identificarea unor activități împreună cu echipa multidisciplinara care să ducă la indeplinirea misiunii centrului.	anual	Șef Centru
	Consolidarea identității DAS în raport cu misiunea , viziunea, valorile și scopurile prevăzute în ROF, ROI.	Implementarea procedurilor operaționale și procedurilor de sistem ale DAS Roman.	anual	Șef Centru
	Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social			
Cresterea gradului de valorificarea resurselor personale, a potentialitatilor latente, necesare obtinerii performantelor scolare si profesionale urmarite.	Cresterea gradului de cunoastere a normelor civice si sociale de catre beneficiarii CZC. / Beneficiarii au dobandit cunostintele necesare unui comportament adecvat si civilizat	Sustinerea saptamanala de tematici sociale si civice	anual	Asistent social
		Informare privind normele civice si sociale si Codul bunelor maniere.	anual	Asistent social
		Consiliere de grup	anual	Asistent social
	Accesarea resurselor sociale necesare depasirii situatiei de dificultate de catre familiile beneficiarilor / Familiile beneficiarilor au accesat resursele sociale necesare imbunatatirii situatiei socio-economice	Sustinerea lunara a sesiunilor de informare privind drepturile copilului si ale familiei in cadrul programului „Scoala pentru parinti”.	anual	Asistent social
		Oferirea de materiale informative referitoare la beneficii si servicii de asistenta sociala.	anual	Asistent social

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 79 / 90

	Îmbunătățirea relației dintre beneficiar și sistemele sociale de referință prin asimilarea și deprinderea normelor sociale și civice adecvate.	Consiliere individuală	anual	Asistent social
		Suport la întocmirea dosarelor necesare accesării resurselor sociale	anual	Asistent social
	Copiii beneficiari CZC cu dificultăți școlare și-au îmbunătățit situația școlară	Suport în efectuarea temelor școlare	anual	Învățător / profesor
	Suportul și îndrumarea familiei beneficiarilor în identificarea și accesarea resurselor sociale necesare depășirii situației de dificultate	Predare – consolidare-fixare	anual	Învățător / profesor
		Teste de evaluare periodice	anual	Învățător / profesor
	Beneficiarii s-au integrat în mediul școlar și au eliminat riscul de abandon școlar	Comunicare și colaborare cu cadrele didactice din unitățile de învățământ	anual	Învățător / profesor
	Activarea și valorificarea resurselor personale, a potențialităților latente, necesare obținerii performanțelor școlare și profesionale urmărite.	Informarea periodică a părinților	anual	Învățător / profesor
		Sustinerea de activități extrascolare	anual	Învățător / profesor
Cresterea gradului de constientizare și înțelegere a nevoilor copilului, învățarea de modalități eficiente de relaționare cu copilul și rezolvarea situațiilor dificile, de criza prin care familia trece la un moment dat.	Părinții au dobândit cunoștințele necesare oferirii unui suport educațional adecvat vârstei și stadiului de dezvoltare ale copilului	Implicarea părinților în programe educative	anual	Învățător / profesor
	Stimularea formării unei stime de sine pozitive și învățarea de comportamente adaptative (gestionarea eficientă a emoțiilor negative, relaționarea pozitivă cu ceilalți, autocontrol optim, etc.)	Sustinerea lunară de tematici psiho-socio-educative în cadrul programului „Școala pentru părinți”	anual	Învățător / profesor
	Stimularea dezvoltării cognitive și a formării abilităților de bază la copiii beneficiari necesare îmbunătățirii situației școlare, precum și creșterea gradului de integrare școlară și eliminarea riscului de abandon școlar pentru copiii beneficiari.			

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 80 / 90

	Copiii beneficiari CZC au dobandit abilitati practice necesare dezvoltarii spiritului gospodaresc si economic	Organizarea de ateliere de creatie	anual	Animator socio-educativ
		Desfasurarea de activitati ludice saptamanal	anual	Animator socio-educativ
		Teste de evaluare periodice	anual	Animator socio-educativ
Cresterea gradului de integrare sociala si elinarea riscului de abandon scolar pentru copii beneficiari	Constientizarea si intelegerea nevoilor copilului si invatarea de modalitati eficiente de relationare cu copilul de catre familia beneficiarului CZC. / Familia constientizeaza si intelege nevoile copilului si a invatat modalitati eficiente de relationare cu copilul si de rezolvare a situatiilor dificile.	Consiliere psihologica familiala	anual	Psiholog
	Implicarea parintilor in programe educative in vederea dobandirii cunostintelor necesare oferirii unui suport educational adecvat varstei si stadiului de dezvoltare ale copilului.	Activitati de educatie parentala	anual	Psiholog
	Formarea unei atitudini pozitive fata de sine si fata de ceilalti. / Beneficiarii au invatat gestionarea eficienta a emotiilor negative, relationarea pozitiva cu ceilalti si si-au imbunatatit autocontrolul.	Consiliere individuala	anual	Psiholog
		Activitati de grup, de optimizare personala	anual	Psiholog
		Activitati creativ-expresive	anual	Psiholog
Imbunatatirea performantelor scolare si profesionale prin valorificarea resurselor personale de catre beneficiarii CZC. / Beneficiarii CZC si-au identificat si activat resursele personale cu efect pozitiv in sfera scolară.	Sustinerea saptamanala de activitati de grup de orientare scolară si profesională.	anual	Psiholog	

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 81 / 90

	Dezvoltarea de abilitati practice, prin implicarea beneficiarilor in ateliere creative, utilizand diverse tehnici de lucru,astfel contribuind la educarea dragostei si respectului fata de munca,a comportamentului disciplinat , la cultivarea spiritului gospodaresc, a spiritului economic la formarea capacitatii de apreciere corecta a muncii personale si a celorlalti, promovand competitia si evaluarea corecta a rezultatelor	Activitati individuale de autocunoastere si autodezvoltare.	anual	Psiholog
		Consiliere de grup	anual	Psiholog

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ANTEPRESCOLARI AFLATI IN SITUATII DE RISC "CASA FLUTURAȘILOR"

O9 - Obiectiv general: Imbunatatirea acordarii serviciilor de ingrijire si supraveghere a copiilor in cadrul Centrului de zi pentru copii anteprescolari aflati in situatii de risc

Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor si directii de actiune	termen	responsabilitate
Imbunatatirea si dezvoltarea serviciilor medicale specifice copilului anteprescolar	Consultatii zilnice si consultatii la cabinetul medical	zilnic	Medic Asistent medical
	Administrarea medicatiei	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier
	Asigurarea medicamentelor de urgenta	zilnic	Medic Asistent medical
	Servicii de ingrijire	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier
	Servicii de infirmerie	zilnic	Infirmier
	Controlul curateniei si igienizarii tuturor spatiilor, conform graficului de curatenie	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 82 / 90

	Educatie sanitara	Lunar	Medic Asistent medical Infirmier
	Monitorizare in timpul servirii meselor	zilnic	Medic Asistent medical Infirmier
	Monitorizarea periodica a starii de sanatate	Lunar	Medic
	Imbunatatirea dotarii cabinetului cu aparatura de specialitate de prim ajutor. Organizarea de sesiuni de informare cu toti beneficiarii pe diverse teme medicale. Mentinerea unei bune comunicari cu parintii despre tot ce este nou aparut: medicatie,analize reduse ca pret, diverse gratuitati. Colaborarea cu institutii ce pot oferi medicatie pt.aparatul de urgenta.	anual	medic
	Informare beneficiari asupra prevenirii unor boli si a comorbiditatilor existente.	Lunar	medic
Dezvoltarea relatiei de colaborare intre personalul specializat al centrului si familiile beneficiarilor, in scopul identificarii si crearii unei alternative de sprijin pentru cresterea calitatii acestora	Implicarea parintilor in programe educative in vederea dobandirii cunostintelor necesare oferirii unui suport educational adecvat varstei si stadiului de dezvoltare ale copilului.	lunar	Asistent social Animator socio-educativ psiholog
	Sustinerea lunara a sesiunilor de informare privind drepturile copilului si ale familiei	anual	Asistent social
	Oferirea de materiale informative referitoare la beneficii si servicii de asistenta sociala.	anual	Asistent social
	Consiliere individuala	anual	Asistent social
	Suport la intocmirea dosarelor necesare accesarii resurselor sociale	anual	Asistent social
Imbunatatirea si dezvoltarea serviciilor de asistenta psihologica asigurate copiilor anteprescolari si reprezentantilor legali	Sustinerea saptamanala de activitati de grup de orientare scolara si profesionala.	anual	Psiholog
	Activitati individuale de autocunoastere si autodezvoltare.	anual	Psiholog
Dezvoltarea performantelor profesionale ale salariatilor Centrului	Consiliere de grup	anual	Psiholog

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 83 / 90

Centrul Adăpost de noapte – "CASA SPERANȚEI"			
O10 - Obiectiv general: Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost			
Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor și direcții de acțiune	termen	responsabilitate
Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză	Furnizarea de servicii integrate socio-medicele persoanelor adulte fără adăpost în cadrul Adăpostului de noapte – CASA SPERANȚEI pentru Persoane fără Adăpost (găzduire pe perioadă determinată; prepararea și servirea hranei; consiliere: socială, psihologică, juridică și profesională; asistență medicală primară; igienizare și deparazitare; activități de ergoterapie, activități de socializare	anual	Asistent social
			Asistent medical
			Psiholog
Promovarea integrării sociale a persoanelor adulte fără adăpost	Implementarea programelor pentru informarea, orientarea, consilierea psihologica a persoanelor fara adapost		Psiholog
BIROU RESURSE UMANE, SALARIZARE, JURIDIC			
O11 - Obiectiv general: Asigurarea necesarului de resurse umane competente care sa isi desfasoare performant activitatile in cadrul structurilor organizatorice ale directiei			
Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor și direcții de acțiune	termen	responsabilitate
Dezvoltarea performanțelor profesionale ale salariaților direcției	Facilitarea accesului pentru personalul propriu la ședințe de supervizare formală și informală	anual	Inspector de specialitate
	Identificarea de resurse financiare care să faciliteze accesul la formare profesională		
	Identificarea de programe viabile de pregătire care să asigure accesul la formare profesională		
Îmbunătățirea sistemului de inducție a noilor angajați	Mentoring – îndrumarea unui angajat nou de către unul dintre angajații cu experiență, într-o relație de tip mentor – discipol. Instruire la locul de muncă sub controlul direct al șefului	anual	Inspector de specialitate
	Training on the job - instruire la locul de muncă – angajatul este îndrumat în timp ce execută o procedură/ sarcină nouă, acesta învățând prin experimentare.		
	Participarea la cursuri organizate în cadrul instituției publice sau în altele precum și în centrele de perfecționare a pregătirii special constituite		
	Implicarea în programe personale de perfecționare, care presupun și verificarea periodică a cunoștințelor asimilate		
Cresterea numărului de activități privind dezvoltarea managementului resurselor	Proiectarea și implementarea activităților de instruire și a instruirii pe bază de competență, evaluarea acestora, principalele elemente ale sistemelor de dezvoltare managerială.	anual	Inspector de specialitate

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 84 / 90

umane si de salarizare			
Îmbunătățirea aplicării managementului resurselor umane la nivel de direcție	Comunicarea valorilor direcției tuturor salariaților și clarificarea a ceea ce direcția așteaptă de la angajații săi.	anual	Inspector de specialitate
	Desfasurarea activitatilor de Coaching – îndrumarea salariaților și implicarea acestora în propriul proces de dezvoltare, determinând astfel îmbunătățirea performanței la locul de muncă, prin generarea unor schimbări comportamentale, dezvoltarea/ îmbunătățirea abilităților, creșterea nivelului motivațional		
	Rotația posturilor (job rotation) – este procesul prin care un angajat ocupă prin rotație diferite posturi în cadrul unei direcții în limita competențelor profesionale		
O12 – JURIDIC			
Obiectiv general : Asigurarea legalității desfășurării activităților direcției			
Obiectiv specific	Măsuri de realizare a obiectivelor/direcției de acțiune	Termen	Responsabilitate
Asigurarea legalității întocmirii documentelor prevăzute de legislația muncii	permanenta actualitate a bazei legislative aplicabile activităților desfășurate în cadrul acestei direcții;	lunar	Consilier juridic
	consilierea internă a salariaților direcției pentru o corectă înțelegere a cerințelor legislative specifice în vigoare		
	Răspunde solicitărilor instanțelor judecătorești de diferite grade, cu privire la comunicarea unor acte necesare în soluționarea diferitelor litigii.		
Asigurarea conformității informării legislative a tuturor structurilor organizatorice ale direcției	Verificarea și avizarea sub aspectul legalității referatelor și celelalte acte care stau la baza emiterii dispozițiilor directorului executiv al direcției		
	Formulează și întocmește deciziile directorului executiv al direcției.		
	Mentine evidența la zi a tuturor deciziilor directorului executiv al direcției		
BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE, IT, SSM			
O13 - Obiectiv general : Achiziționarea de produse, servicii și lucrări eficiente și economice activităților direcției			
O14 - Obiectiv general MANAGEMENT IT: Eficientizarea utilizării sistemului informatic pentru gestionarea și analiza activităților structurilor organizatorice ale direcției			

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 85 / 90

Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor	Directii de actiune	Termen	Responsabilitate
Eficientizarea desfasurarii procedurilor de achizitii publice	Organizarea activitatii de achizitii publice	Procedurile specifice care reglementeaza activitatea de achizitii publice	anual	Inspector de specialitate
		Baza de date cu furnizorii de produse/executantii de lucrari/prestatorii de servicii si preturile practicate SEAP		
	Programul de achizitii publice	Fundamentarea Programului de achizitii publice		
		Alegerea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica		
	Pregatirea aplicarii procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica(licitatie deschisa)	Anuntul de intentie		
		Constituirea Documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei (DEPO)		
		Constituirea omisiilor de evaluare		
	Lansarea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Anuntul de participare		
	Derularea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Completarile la Documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei (DEPO) si dreptul de a solicita clarificari		
		Deschiderea si calificarea ofertelor		
		Examinarea si evaluarea ofertelor in vederea stabilirii ofertei castigatoare		
		Incheierea contractului de achizitie publica		
		Anuntul de atribuire		
Dosarul achizitiei publice				

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 86 / 90

Aprovizionarea cu produse de cea mai buna calitate	Pregatirea aplicarii procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Studiul pietei, crearea bazei proprii de date	anual	Inspector de specialitate
		Constituirea si transmiterea Documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei (DEPO)		
		Constituirea comisiilor de evaluare		
	Lansarea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Anuntul/Invitatie de participare		
		Dreptul de a solicita clarificari la DEPO		
	Derularea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Deschiderea si calificarea ofertelor		
Examinarea si evaluarea ofertelor in vederea stabilirii ofertei castigatoare				
Incheierea contractului de achizitie publica				
Asigurarea securitatii documentelor si informatiilor mentinute pe suportul electronic	Identificare si implementare programe informatice eficiente si eficiente structurilor organizatorice ale directiei	Studiul pietei pentru identificarea unor programe informatice aplicabile directiei	anual	Inspector de specialitate
	Asigurarea continuitatii functionalitatii echipamentelor IT din dotarea directiei	Implementarea cerintelor mentenantei preventive si corective a echipamentelor hardware si software		

BIROU FINANCIAR - CONTABIL

O15 - Obiectiv general: Asigurarea conformitatii si legalitatii gestionarii si utilizarii resurselor financiare ale directiei

Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor si directii de actiune	Termen	Responsabilitate
Asigurarea conformitatii si legalitatii intocmirii si mentinerii tuturor tipurilor de evidente analitice si sintetice a documentelor financiar contabile	asigură organizarea și desfășurarea activității financiar contabile în conformitate cu dispozițiile legale	lunar	Sef birou
	urmărește, periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de asistenta sociala Roman, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare		
	asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu șefii serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul directiei, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;		

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 87 / 90

	asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului și dispune sau propune măsuri, potrivit legii, pentru soluționarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora		
	urmărește vărsarea, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice și juridice		
Eficientizarea utilizării bugetului de venituri și cheltuieli al direcției	raportează, lunar, situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația efectivelor și a realizării fondului de salarii, pe elemente componente, la termenele ordonate	lunar	Sef birou
	organizează contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și fonduri cu destinație specială, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare		
	folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați, precum și de prezentarea la termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale și a altor purtători de informații		
Asigurarea conformității întocmirii și transmiterii tuturor raporturilor financiar contabile către instituțiile de profil	folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați, precum și de prezentarea la termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale și a altor purtători de informații	lunar	Sef birou
AUDIT INTERN			
O 16 - Obiectiv general: Îmbunătățirea proceselor și operațiunilor DAS Roman, în vederea conturării principiilor de baza privind practica de audit intern			
Obiectiv specific	Măsuri de realizare a obiectivelor și direcții de acțiune	termen	Responsabilitate
Eficientizarea sistemului de organizare și desfășurare a activităților de audit public intern	Realizarea misiunilor de audit intern cu încadrarea în bugetul de timp alocat	Permanent	Auditor intern
	Existența unei comunicări eficiente între auditor și structura auditată		
	Pe parcursul misiunii, auditorul să respecte cadrul legislativ, normativ și procedural		
	Procedurile, metodele și tehnicile de audit folosite pe parcursul derulării misiunii, să fie corespunzătoare		

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 88 / 90

Cresterea rolului auditului public intern in luarea de catre directorul executiv a deciziilor de eficientizare	Constatarile, cauzele, consecintele si recomandarile formulate la problemele identificate sa fie prezentate structurii auditate pe parcursul derularii misiunii	Permanent	Auditor intern
	Constatarile mentionate in raportul de audit , sa fie prezentate intr o maniera pertinente si incontestabila.		
	Constatarile prezentate sa apartina domeniului auditabil si obiectivelor de audit stabilite.		
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV			
O 17 - Obiectiv general: Asigurarea controlului legalitatii, realitatii si regularitatii efectuarii operatiunilor			
Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor si directii de actiune	termen	responsabilitate
Identificarea, prin exercitarea controlului CFP a documentelor privitoare la operatiunile care nu sunt legale, reale, necesare, oportune, eficiente si eficiente, in faza de angajare de plata, respectiv de incasare, dupa caz	Verificarea operatiunilor primite la viza CFPP atat din punct de vedere formal cat si din punctul de vedere al legalitatii, regularitatii si al incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament	Permanent	Responsabil CFPP
	Inregistrarea la timp a tuturor operatiunilor primite la viza in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de CFPP	Permanent	Responsabil CFPP
	Raportarea situatiei statistice a operatiunilor supuse CFPP si sinteza motivatiilor pe care s-au intemeiat refuzurile de viza in perioada raportata	Trimestrial	Responsabil CFPP
	Participarea la un curs de perfectionare a pregatirii profesionale a personalului cu atributii in CFPP, prin programe organizate la nivelul directiei	anual	DEX
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV			
O 18 - Obiectiv general: Organizarea și realizarea activității administrative, de gestionare a materialelor și obiectelor de inventar și de colectare selectivă a deșeurilor și îndeplinirea în mod eficient și eficace a acestora			
Obiectiv specific	Masuri de realizare a obiectivelor si directii de actiune	termen	responsabilitate
Prevenirea impactului negativ asupra mediului prin colectarea selectivă a hârtiei în fiecare birou și la intrări și la capăt de palier pentru vizitatori	Organizarea și realizarea activității administrative, de gestionare a materialelor și obiectelor de inventar și de colectare selectivă a deșeurilor și îndeplinirea în mod eficient și eficace a acestora.	lunar	șef serviciu
	Respectarea ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice și de sistem, cu scopul de		

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 89 / 90

	a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor		
	Responsabilul cu gestionarea deșeurilor completeza integral toate formularele prevăzute de legislația în vigoare și în procedura elaborată și aplicată		
	Responsabilul cu gestionarea deșeurilor elaboreaza următoarele formulare : Fișa de evidență a deșeurilor, Fișa de stocare provizorie, tratarea și transportul deșeurilor, Fișa de valorificare a deșeurilor și Fișa de eliminare deșeuri și Registrul de evidență a deșeurilor		
	Deșeurile colectate selectiv sunt cântărite, iar cantitățile sunt consemnate într-un Registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv		
Conștientizarea personalului privind importanța sistemelor de management integrat calitate-mediu.	Planificarea, coordonarea și participarea la întreținerea, exploatarea, repararea și curățenia infrastructurii tehnico-edilitare din dotarea obiectivelor avute în responsabilitate	lunar	șef serviciu
	Asigurarea/coordonarea securității obiectivelor avute în responsabilitate		
Gestionarea eficienta a materialelor și obiectelor de inventar	Verificarea ca bunurile facturate de furnizori și plătite să fie în concordanță din punct de vedere al cantității, calității și valorii, cu prevederile contractuale sau comenzile emise	lunar	șef serviciu
	Înregistrarea în evidența tehnico-operativă, păstrarea și darea în consum a materialelor	lunar	șef serviciu
	Gestionarea obiectelor de inventar din dotarea obiectivelor avute în responsabilitate	lunar	șef serviciu
	Verificarea autenticității semnăturii de aprobare pentru eliberarea din gestiune în cantitatea, calitatea și sortimentele specificate în actele de eliberare	lunar	șef serviciu
	Completarea zilnică a actelor cu privire la operațiunile din gestiunea sa și de înregistrare, în evidența tehnico-operativă, a locului de depozitare, a operațiunilor de primire și a celor de eliberare a bunurilor	lunar	șef serviciu
	Transmiterea zilnică la Biroul Financiar – Contabil a actelor privind operațiunile de intrări-ieșiri	lunar	șef serviciu
	Raportează lunar rezultatele activității de gestiune a stocului	lunar	șef serviciu
Gestionarea si asigurarea valabilitatii tuturor autorizărilor necesare desfășurării activităților	Deținerea, pe durata licenței, în termen de valabilitate, a tuturor avizelor, acordurilor și/sau autorizațiilor, față de care se apreciază legalitatea desfășurării activităților specifice Compartimentului administrativ	lunar	șef serviciu

Direcția de Asistență socială Roman	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN PENTRU PERIOADA 2017-2027	Codul: SDSS DAS
		Editia : 1
		Revizia :0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 90 / 90

IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

9.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a Direcției de asistența socială din municipiul Roman pentru perioada 2017- 2027 se va realiza în baza Planului de măsuri și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local la începutul fiecărui an. Planurile anuale de acțiune vor cuprinde măsurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza cu consultarea furnizorilor privați de servicii sociale, prin prioritizarea obiectivelor stabilite în Planul de măsuri din prezenta Strategie. Directorul executiv, precum și șefii tuturor structurilor organizatorice din cadrul direcției vor pune la dispoziție și copii ale H.C.L de adoptare ale strategiei. În procesul de elaborare a previziunilor bugetare, Direcția de Asistență Socială va urmări ca prevederile strategiei să beneficieze de resurse financiare în măsura în care ele vor fi aprobate în Planurile anuale de acțiune.

9.2. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor operaționale prevăzute în Strategie. Instrumentele de monitorizare se vor elabora după aprobarea Strategiei prin hotărâre a Consiliului Local, precum și a planului anual de acțiune. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi și/sau calitativi.

Fiecare serviciu/compartiment/birou/centru din cadrul Direcției de Asistență Socială Roman va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual de către directorul executiv din cadrul D.A.S. Roman.

Întocmirea cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile se va face cu respectarea obiectivelor operaționale cuprinse în prezenta strategie.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale sau ori de câte ori situația o va impune.