

## Anexa nr. 2A - Contract de finantare – la H.C.L. nr. 72 din 30.03.2017

### Contract de finanțare nerambursabilă a proiectului

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și ale Hotărârii Consiliului Local Roman nr...../2017 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2017 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare al Proiectului “.....” între:

#### **CONSILIUL LOCAL ROMAN,**

cu sediul în Roman, Piața Roman Vodă, nr.1, cont .....,  
deschis la Trezoreria Roman, reprezentat prin domnul Primar....., în calitate de **Finanțator**  
pe de o parte

și

.....

cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., cod fiscal .....,  
cont .....deschis la ....., reprezentat  
prin ....., în calitate de **Beneficiar**.

### **CAPITOLUL I- Obiectul și valoarea contractului**

#### **Art. 1. - Obiectul contractului**

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru ..... cuprinse în bugetul Local al mun. Roman, pe anul 2017, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului “.....”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare, respectiv: .....
- ...
- (2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

### **CAPITOLUL II- Valoarea contractului**

#### **Art. 2. - Valoarea contractului**

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Consiliul Local Roman este de ..... lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului este de ..... lei (inclusiv TVA).

## CAPITOLUL III- Durata contractului

### Art. 3. - Derularea proiectului

- (1) Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data menționată din Ghidul de finanțare. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

### Art. 4. - Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

## CAPITOLUL IV- Obligațiile părților

### Art.5. - Obligațiile Beneficiarului sunt:

- (1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și Beneficiar;

- (2) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul local al mun. Roman, valabil pentru anul 2017;

- (2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

- (3) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

- (4) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

- (5) Sa nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

- (6) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

- (7) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

- (8) Să întocmească și să predea Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

- (9) Sa prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

- (10) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă de 30% din finanțarea care trebuie virată de Consiliul Local Roman, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;

- (11) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica atât contribuția proprie cât și contribuția din partea finanțatorului, în cotele procentuale asumate prin contract. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute procentual din tranșa finală de 30% ce va fi virată de Finanțator.

#### **Art. 6. - Obligațiile Finanțatorului sunt:**

- (1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul local pentru finanțarea proiectului;
- (2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;
- (3) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea proiectului;
- (4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

#### **CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

##### **Art. 7. - Efectuarea viramentelor**

- (1) Beneficiarii de finanțare nerambursabilă **pentru domeniile cultura, religie, invatamant si servicii sociale**, vor primi finanțarea în 2 tranșe după cum urmează:
  - a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
  - b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar. (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentei metodologii sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.
- (2) Beneficiarii de finanțare nerambursabilă **pentru domeniul activitati sportive si de tineret**, vor primi finanțarea conform **cap. V din ghidul solicitantului** pentru activitati sportive si de tineret.

#### **CAPITOLUL VI- Cheltuieli**

##### **Art. 8. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar**

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului la articolul – „*Eligibilitatea costurilor*”;
- (4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziționate și întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;
- (7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice .

## CAPITOLUL VII- Monitorizare și control

### Art. 9. - Informare

- (1) Beneficiarul va furniza Finanțatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

### Art.10. - Prezentare rapoarte obligatorii

- (1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.
- (2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexele** contractului și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. La solicitarea Finanțatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative și în original;
- (3) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuție proprie;
- (4) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;
- (5) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

### Art. 11. - Evaluarea proiectelor

- (1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de monitorizare a implementării proiectului;

## CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate

### Art. 12. - Promovarea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: **“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local Roman”**;
- (2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Consiliul Local Roman; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

## CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală

**Art. 13.** - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 14.** - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 15.** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 16.** - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 17.** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

**Art. 18.** - Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

**Art. 19.** - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art. 20.** - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 21.** - Finanțatorul are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

#### **CAPITOLUL X- Rezilierea contractului**

**Art.22.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.23.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.24.** (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștința că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale conform precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

#### **CAPITOLUL XI- Forța majoră**

**Art. 25.** (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plata dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

#### **CAPITOLUL XII- Penalități**

**Art.26.** - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

#### **CAPITOLUL XIII- Sancțiuni pentru neîndeplinirea contractului**

**Art.27.** - În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de întârziere de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

## **CAPITOLUL XIV- Dispoziții generale și finale**

### **Art. 28. - Prezentul contract cuprinde:**

Cererea de finanțare anexele indicate în ghidul solicitantului

Anexa 1. Cererea de plată inițială

Anexa 2. Adresa de înaintare

Anexa 3. Raportul descriptiv

Anexa 4. Identificarea financiară

Anexa 5. Angajament

**Art. 29.** - Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 30.** - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 31.** - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**CONSILIUL LOCAL ROMAN**

**BENEFICIAR**

**Cerere de plată inițială**

Nr. contract de finanțare \_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_

Numele și adresa Beneficiarului \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit plata inițială în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Data

**Cerere de plată intermediara/finală**

Nr. contract de finanțare \_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_

Numele și adresa Beneficiarului \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Data

Către,

Consiliul Local Roman

Alăturat vă înaintăm raportul descriptiv și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă \_\_\_\_\_, reprezentând tranșa de \_\_\_%, în valoare de \_\_\_\_\_ și a raportului propriu, pentru proiectul \_\_\_\_\_ care a avut loc în perioada \_\_\_\_\_.

Data:

Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Ștampila beneficiarului

## Raport descriptiv

### I. RAPORT TEHNIC

#### 1. Descriere

- Numele beneficiarului contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele și funcția persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

#### 2. Activitățile proiectului

#### 3. Rezultatele proiectului

Coordonator de proiect,





## IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTOR UL DE CONT																									
Nume																									
Adresa																									
Oraș																									
Țara																									
Pers. de contact																									
Telefon																									
E-mail																									

BANCA																									
Numele Băncii																									
Adresa																									
Oraș																									
Țara																									
Numărul de cont																									
IBAN																									

<p><b>ȘTAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</b></p> <p>(ambele obligatorii)</p>	<p><b>DATA ȘI SEMNĂTURA DETINĂTORULUI DE CONT</b></p> <p>(obligatoriu)</p>
---	--

COMENTARII:

## **Angajament**

Subscrisa \_\_\_\_\_, in calitate de beneficiar al unei finantari nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activitati nonprofit de interes general, in cuantum de \_\_\_\_\_ lei de la bugetul Judetului Neamt, pentru proiectul \_\_\_\_\_, ne angajam ca in situatia in care organele de control ale statului vor constata incalcarea prevederilor legale sau contractuale in ceea ce priveste derularea proiectului, sa restituim suma de bani primita, precum si accesoriile aferente in termenul legal, de la primirea notificarii de la Consiliul Judetean Neamt.

## **Reprezentant legal**