

Direcția de Asistență Socială Roman
Nr. din mai 2016

Fundația "Umanitară „Pacea”
Nr. din mai 2016

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat astăzi Decembrie 2015

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Direcția de Asistență Socială, cu sediul în Roman, str.Alexandru cel Bun, nr.3, județul Neamț, reprezentată prin Director Sorina Monac, și

2. Fundația Umanitară „Pacea” Roman, cu sediul în mun. Roman, str Teiului nr. 20, CIF 13311297, reprezentata prin Președinte Bobârnac Lucian-Mihai au convenit să încheie prezentul acord de parteneriat:

II OBIECTUL ACORDULUI

Art.1 Prezentul Acord de Parteneriat are ca obiect colaborarea dintre cele două părți în vederea sprijinirii **Centrului de Zi din cadrul Fundației Umanitare Pacea**, care are drept scop principal oferirea de servicii sociale copiilor săraci, orfani și fără adăpost, precum și a familiilor aflate în dificultate.

III PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

Art.2.1 Ambii parteneri trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile prevăzute în prezentul acord de parteneriat.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra stadiilor privind evoluția proiectului.

2.3 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

2.4 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

2.5 Semnatarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane, proprii și prin externalizare de activități.

IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3 **Direcția de Asistență Socială** se angajează:

- Să acorde servicii sociale de calitate prin profesioniști;
- Să informeze partenerul de drepturile sociale stabilite în societatea românească;
- Să respecte confidențialitatea informațiilor;

- Să conștientizeze cetățenii că în această societate, pe lângă obligații au și drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- Să sprijine personalul fundației în identificarea și selectarea obiectivă a beneficiarilor, oferind informații cu privire la situația familială, tipuri de beneficii și servicii sociale oferite familiilor beneficiarilor cantinei sociale;

Art. 4 **Fundația Umanitară „Pacea”** se angajează:

- Să asigure persoane majore, lipsite temporar sau definitiv, de posibilitatea asigurării unei locuințe, care, din punct de vedere medical sunt apte de a sta în colectivitate, nu necesită supraveghere medicală permanentă sau ajutor pentru realizarea nevoilor fiziologice curente (hrănire, deplasare, igienă personală);
- Să asigure personal specializat, care să se implice în organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților mai sus enumerate, în conformitate cu normele prevăzute în lege;
- Să procure și să asigure baza materială;
- Să asigure beneficiarilor găzduire pe timp de noapte, acordarea de hrană pe timpul găzduirii, consiliere psihologică, consiliere în vederea găsirii unui loc de muncă și/sau a unei locuințe, consultanță și ajutor în obținerea actelor de identitate și/sau de stare civilă;
- Să întocmească documentația prevăzută de lege, în vederea obținerii avizelor de funcționare, respectiv acreditare, ca furnizor de servicii sociale;
- Să țină evidența tuturor beneficiarilor prin întocmirea dosarelor personale ale acestora și să păstreze documentele pe toată durata existenței acestora în programele centrului;
- Să stabilească numărul de beneficiari și să realizeze selecția acestora într-o manieră obiectivă și transparentă, în baza unor criterii de selecție, în conformitate cu standardele obligatorii de funcționare a acestui tip de serviciu;
- Să colaboreze cu partenerul din proiect, în special în momentul selecției beneficiarilor, comunicând periodic evidența beneficiarilor aflați în program;
- Să se consulte cu partenerul, în orice situație ce poate apărea pe durata desfășurării activităților centrului;
- Să respecte prevederile în gestionarea informației pentru a nu se încălca principiul confidențialității.
- Să aducă la cunoștință partenerului următoarele documente: *Strategia de dezvoltare pentru următorii 3 ani, regulamentele de organizare și funcționare și de ordine interioară, Codul etic și Standardele de funcționare;*
- Întâlniri de lucru pentru a analiza și îmbunătăți nevoia de informare a cetățenilor la condițiile și standardele impuse de UE;
- Să întocmească un raport de evaluare cu recomandări;
- Pregătirea și desfășurarea campaniilor de promovare a serviciilor sociale oferite prin mass-media locală, afișe, pliante, fluturași.
- Să elaboreze chestionare pentru sondarea nevoilor de informare la nivelul municipiului Roman și transmiterea datelor Consiliului Local.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 Prezentul acord de parteneriat se încheie pe o perioadă de 2 ani de la data semnării lui.

Art. 5 Încetarea acordului se face la data încheierii duratei acestuia sau la inițiativa oricărei părți, cu un preaviz de 15 zile în situații deosebite.

VI. CLAUZE FINALE

Art. 6 Procedura de lucru în cazul sesizărilor, are la bază contactul direct între parteneri realizat sub orice formă (fax, telefon, adresă scrisă, etc.).

În situația în care unul din parteneri organizează întâlniri de lucru, mese rotunde, conferințe de presă, care au ca obiect activitatea parteneriatului, în mod obligatoriu va informa pe celălalt partener cu cel puțin 2(două) zile înainte despre activitatea organizată.

Art. 7 Neîndeplinirea de către oricare din parteneri a obligațiilor asumate dă dreptul celuilalt partener să sisteze colaborarea.

Art. 8 Modificarea prezentului accord se face numai cu acordul părților semnate sub forma unui act adițional la prezentul Acord de parteneriat.

Art. 9 Eventualele litigii care s-ar putea ivi pe perioada desfășurării prezentului Acord de parteneriat se va rezolva pe cale amiabila.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi ___ **mai 2016**, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Roman,
Primar
Laurențiu Dan LEOREANU

Fundația Umanitară „Pacea”
Președinte
Lucian-Mihai BOBÂRNAC

Director D.A.S.,
Sorina MONAC

Șef Biroul Juridic-Contencios,
Corina-Ionela POPA