

**Direcția de Asistență Socială**  
Nr. .... din ..... Martie 2016

**Fundația "Sfântul Ioan Calabria"**  
Nr. .... din ..... Martie 2016

## **ACORD DE PARTENERIAT**

Încheiat astăzi .... MARTIE 2016

### **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. **Direcția de Asistență Socială**, cu sediul în Roman, str. Alexandru cel Bun, nr.3, județul Neamț, reprezentată prin **Director Sorina Monac, C.I.F. ....** și
2. **Fundația « Sfântul Ioan Calabria »-Centrul de Zi « Don Calabria » Roman**, cu sediul în Roman, str. Ion Luca Caragiale, nr. 1, județul Neamț, reprezentată prin **Pr. Bombieri Giovanni - Președinte**,  
au convenit să încheie prezentul acord de parteneriat:

### **II. OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul Acord de Parteneriat are ca obiect colaborarea dintre cele două părți în vederea sprijinirii **Centrului de zi »Don Calabria » din cadrul Fundației « Sfântul Ioan Calabria » – Roman**, care are drept scop principal oferirea de servicii sociale copiilor de vârstă preșcolară și școlară, din comunitatea romășcană, în vederea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor de criză, care ar putea duce la separarea copilului de familie și/sau la abandon școlar.

### **III. PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI**

#### **Art. 2:**

**2.1** Ambii parteneri trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile prevăzute în prezentul acord de parteneriat.

**2.2** Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra stadiilor privind evoluția proiectului.

**2.3** Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

**2.4** Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**2.5** Semnatarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane, proprii și prin externalizare de activități.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 3 Direcția de asistență socială** se angajează:

- Să acorde servicii sociale de calitate prin profesioniști;
- Să informeze partenerul de drepturile sociale stabilite în societatea românească;
- Să respecte confidențialitatea informațiilor;
- Să conștientizeze cetățenii că în această societate, pe lângă obligații au și drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

- Să sprijine personalul fundației în identificarea și selectarea obiectivă a beneficiarilor, oferind informații cu privire la situația familială, tipuri de beneficii și servicii sociale oferite familiilor beneficiarilor;

**Art. 4 Fundația « Sfântul Ioan Calabria »- Roman** se angajează:

- Să asigure personal specializat, care să se implice în organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților mai sus enumerate, în conformitate cu normele prevăzute în lege;
- Să procure și să asigure baza materială;
- Să întocmească documentația prevăzută de lege, în vederea obținerii avizelor de funcționare, respectiv acreditare, ca furnizor de servicii sociale;
- Să țină evidența tuturor beneficiarilor prin întocmirea dosarelor personale ale acestora și să păstreze documentele pe toată durata existenței acestora în programele centrului;
- Să stabilească numărul de beneficiari și să realizeze selecția acestora într-o manieră obiectivă și transparentă, în baza unor criterii de selecție, în conformitate cu standardele obligatorii de funcționare a acestui tip de serviciu;
- Să colaboreze cu partenerul din proiect, în special în momentul selecției beneficiarilor, comunicând periodic evidența beneficiarilor aflați în program;
- Să se consulte cu partenerul, în orice situație ce poate apărea pe durata desfășurării activităților centrului;
- Să respecte prevederile în gestionarea informației pentru a nu se încălca principiul confidențialității.
- Să aducă la cunoștință partenerului următoarele documente: *Strategia de dezvoltare pentru următorii 3 ani, regulamentele de organizare și funcționare și de ordine interioară, Codul etic și Standardele de funcționare*;
- Întâlniri de lucru pentru a analiza și îmbunătăți nevoia de informare a cetățenilor la condițiile și standardele impuse de UE;
- Să întocmească un raport de evaluare cu recomandări;
- Pregătirea și desfășurarea campaniilor de promovare a serviciilor sociale oferite prin mass-media locală, afișe, pliante, fluturași.
- Să elaboreze chestionare pentru sondarea nevoilor de informare la nivelul municipiului Roman și transmiterea datelor Consiliului Local.

**Art. 5** Părțile vor garanta respectarea drepturilor copilului conform următoarelor principii :

- a. Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, interes ce se circumscrie drepturilor copilului la o dezvoltare fizică și morală normală, la echilibrul socio-afectiv la viața de familie ;
- b. Egalitatea șanselor și nediscriminarea ;
- c. Responsabilitatea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești ;
- d. Primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului ;
- e. Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil ;
- f. Respectarea demnității copilului ;
- g. Ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vîrstă și gradul său de maturitate ;

- h. Asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție ;
- i. Celeritatea în luarea oricărei decizii cu privire la copil ;
- j. Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului ;
- k. Interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie ;
- l. Acordarea de servicii tuturor copiilor fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau altă opinie, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situație materială, de gradul și tipul unei deficiențe, de statutul la naștere sau statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților ori ale altor reprezentanți legali sau orice altă distincție.

## **V. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 6** Prezentul acord de parteneriat se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării lui.

**Art. 7** Încetarea acordului se face la data încheierii duratei acestuia sau la inițiativa oricărei părți, cu un preaviz de 15 zile în situații deosebite.

## **VI. CLAUZE FINALE**

**Art. 8** Procedura de lucru în cazul sesizărilor, are la bază contactul direct între parteneri realizat sub orice formă (fax, telefon, adresă scrisă, etc.).

În situația în care unul din parteneri organizează întâlniri de lucru, mese rotunde, conferințe de presă, care au ca obiect activitatea parteneriatului, în mod obligatoriu va informa pe celălalt partener cu cel puțin 2(două) zile înainte despre activitatea organizată.

**Art. 9** Neîndeplinirea de către oricare din parteneri a obligațiilor asumate dă dreptul celuilalt partener să sisteze colaborarea.

**Art. 10** Modificarea prezentului acord se face numai cu acordul părților semnate sub forma unui act adițional la prezentul Acord de parteneriat.

**Art. 11** Eventualele litigii care s-ar putea ivi pe perioada desfășurării prezentului Acord de parteneriat se va rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi .... **Martie 2016**, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Primarul Municipiului Roman,**  
**Laurențiu Dan LEOREANU**

**Direcția de Asistență Socială**  
**Director,**  
**Sorina MONAC**

**Fundația ” Sfântul Ioan Calabria”**  
**Președinte**  
**Pr. Bombieri Giovanni,**

**Vizat,**  
**Biroul Juridic,**