

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG INH/CIM
	REGULAMENT ÎNHUMAREA PERSOANELOR, CU SAU FĂRĂ SUSTINĂTORI LEGALI, LIPSITE DE POSIBILITĂȚI MATERIALE, CARE DECEDEAZĂ PE RAZA MUNICIPIULUI ROMAN	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :1/5

REGULAMENT ÎNHUMAREA PERSOANELOR, CU SAU FĂRĂ SUSTINĂTORI LEGALI, LIPSITE DE POSIBILITĂȚI MATERIALE, CARE DECEDEAZĂ PE RAZA MUNICIPIULUI ROMAN

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG INH/CIM
	REGULAMENT ÎNHUMAREA PERSOANELOR, CU SAU FĂRĂ SUSTINĂTORI LEGALI, LIPSITE DE POSIBILITĂȚI MATERIALE, CARE DECEDEAZĂ PE RAZA MUNICIPIULUI ROMAN	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :2/5

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Considerații generale
5. Constatarea și declararea decesului
6. Acte necesare pentru efectuarea înhumării
7. Pachetul minim pentru înhumare
8. Acțiunea de înhumare
9. Dispoziții Finale
10. Anexe

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG INH/CIM
	REGULAMENT ÎNHUMAREA PERSOANELOR, CU SAU FĂRĂ SUȘȚINĂTORI LEGALI, LIPSITE DE POSIBILITĂȚI MATERIALE, CARE DECEDEAZĂ PE RAZA MUNICIPIULUI ROMAN	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :3/5

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care documentează metodologia de înhumare a persoanelor decedate pe raza Municipiului Roman, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, sau a decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor .

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistența Socială Direcției de asistență socială direct implicate în organizarea înhumării persoanelor decedate pe raza Municipiului Roman, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, sau a decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

2.2. Alte documente aplicabile

Hotărâri specifice emise de Consiliul local Roman:

- H.C.L. nr. 33/2010 Privind aprobarea Regulamentului de administrare și funcționare a cimitirelor aparținând Municipiului Roman și a tarifelor pentru concesionări, servicii și taxe funerare în cimitirul Eternitatea din Municipiului Roman.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții

Inhumare = acțiunea de înmormântare a unei persoane

Cimitir = spațiu situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării

Persoana nevoiasă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

3.2. Abrevieri

D.A.S. = Direcția de asistență socială

DEX = director executiv direcție

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotărâre de Consiliu local


ASS = asistent social

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Înhumarea acestor persoane se face în cimitirul din municipiul Roman, cu respectarea prevederilor legislației cimitirelor umane.

4.2. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:

- a. ajutorul de înmormântare acordat este în cuantum de 50 % din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat;

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG INH/CIM
	REGULAMENT ÎNHUMAREA PERSOANELOR, CU SAU FĂRĂ SUSȚINĂTORI LEGALI, LIPSITE DE POSIBILITĂȚI MATERIALE, CARE DECEDEAZĂ PE RAZA MUNICIPIULUI ROMAN	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :4/5

b. ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

5. CONSTATAREA SI DECLARAREA DECESULUI

5.1. Cadavrele persoanelor neidentificate gasite pe raza municipiului Roman sunt depuse la morga spitalului municipal de urgenta Roman de catre organele de cercetare, cu respectarea legislatiei privind depunerea si inregistrarea decesului in situatii speciale.

5.2. Constatarea decesului unei persoane decedate pe raza Municipiului Roman, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, sau a decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor este efectuată de către:

- a. medicul unitatii sanitare, in cazul persoanei decedate in respectiva unitate sanitara;
- b. medicul legist, in cazul cadavrelor gasite pe raza municipiului Roman si depuse la morga spitalului municipal de urgenta Roman.

5.3. Declararea decesului unei astfel de persoane este efectuată de către o persoană desemnată de către Directorul D.A.S. la serviciul de stare civilă al Primăriei Municipiului Roman.

5.4. Cadavrele persoanelor neidentificate nu pot fi incinerate și nici predate unor institutii medicale pentru efectuarea unor studii de cercetare stiintifica medicala; aceste cadavre trebuie inhumate in cimitir in gropi individuale.

6. ACTE NECESARE PENTRU EFECTUAREA ÎNHUMĂRII

6.1. Pentru inhumarea unei persoane decedate pe raza Municipiului Roman, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale sunt necesare următoarele acte:

- a. o cerere tip pentru acordarea locului de inhumare si/sau a pachetului minim de inhumare; cererea poate fi depusa, dupa caz, de soțul supraviețuitor/copilul/ părintele/tutorele/curatorul/moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.
- b. o copie după cartea de identitate sau buletinul de identitate – în cazul persoanelor fizice;
- c. o copie după certificatul de deces ;
- d. o adeverință de înhumare pentru defunct;
- e. o solicitare scrisă din partea altor institutii ale statului (Politie, Spital, Centre Rezidentiale);
- f. după caz, o Declarație pe proprie răspundere ca nu are posibilitati materiale de a suporta concesiunea unui loc de inhumare si pentru asigurarea cadrului legal de a se achita taxele anuale de intretinere a locului atribuit gratuit.

6.2. Dosarul cu documentele pentru solicitarea inhumării este depus de aparținători sau de persoana desemnată din cadrul D.A.S., în cazul persoanelor decedate fără aparținători la sediul Direcției de Asistență Socială Roman.


6.3. Dosarul este preluat de către responsabilul cu aceste probleme din cadrul D.A.S. și înregistrat în Registrul de Intrări-Iesiri al direcției după care este predat la Serviciul de Beneficii de Asistență Socială.

6.4. Pe baza dosarului preluat, persoana desemnată din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistență Socială planifică efectuarea anchetei sociale specifice.

6.5. Ancheta socială trebuie efectuată în termen de maxim 24 ore de la data preluării dosarului cu solicitarea respectivei inhumări.

6.6. La efectuarea anchetei sociale participă, în afara persoanei care i-a fost repartizat dosarul în cauză, și asistentul social responsabil de caz.

6.7. Concluziile anchetei sociale efectuate sunt documentate de către asistentul social responsabil de caz .

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG INH/CIM
	REGULAMENT ÎNHUMAREA PERSOANELOR, CU SAU FĂRĂ SUSȚINĂTORI LEGALI, LIPSITE DE POSIBILITĂȚI MATERIALE, CARE DECEDEAZĂ PE RAZA MUNICIPIULUI ROMAN	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :5/5

6.8. Echipa care a participat la efectuarea anchetei sociale formuleaza o propunere privitoare la cazul analizat, propunere pe care o supune spre avizare Sefului Serviciului de Beneficii de Asistenta Sociala.

6.11. Propunerea avizata, insotita de dosarul cu solicitarea de inhumare, este transmisa de catre directorul D.A.S., la cabinetul Primarului pentru analiza si luarea deciziei finale.

6.12. In urma analizarii acestor documente, Primarul emite in termen de 24 de ore dispozitia de admitere/respingere a dosarului de inhumare care trebuie sa contina urmatoarele date: nume si prenume decedat, cod numeric personal, ultimul domiciliu.

6.14. Dispozitia semnata este comunicata Biroului financiar contabilitate, in vederea intocmirii statului de plata si a programarii efectuării plății, prin casieria Direcției de Asistență Socială Roman, aferenta operatiunilor de inhumare a respectivei persoane.

6.15. Fondurile necesare pentru pachetul minimal de inhumare sunt suportate din bugetul local.

6.16. Dupa aprobarea dosarului, in termen de 24 de ore, este obligatorie finalizarea actiunii de inhumare legala a respectivei persoane.

7. PACHETUL MINIM PENTRU INHUMARE

7.1. Pachetul minim pentru efectuarea inhumarii este compus din:

- sicriu de lemn;
- cruce de lemn;
- transport auto de catre o firma specializata in acordarea de servicii funerare.

7.2. Responsabilitatea asigurarii acestui pachet minimal pentru inhumarea acestor persoane revine unei firme autorizate pentru efectuarea de servicii funerare, la comanda autoritatii publice.

8. ACTIUNEA DE INHUMARE

8.1. Asistentul social responsabil de caz in cadrul Serviciului de beneficii de asistenta sociala din cadrul D.A.S. transmite la Administratia Cimitirelor-S.C. MUNICIPAL LOCATO SERV documentele aferente efectuării operatiunii de inhumare a respectivei persoane.

8.2. Persoanele decedate care fac parte din categoria persoanelor decedate pe raza Municipiului Roman, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale trebuie sa poarte in mod obligatoriu un ecuson confectionat dintr-un material rezistent pe care sa fie inscriptionat numarul IML si data decesului.

8.3. In Registrul de inhumari al cimitirului trebuie mentionate urmatoarele date:

- numarul I.M.L.;
- anul si data decesului;
- locul unde urmeaza a fi inhumata respectiva persoana decedata.

9. DISPOZITII FINALE

9.1. Personalul direct implicat in desfasurarea activitatilor care vizeaza evaluarea dosarelor de solicitare a inhumarii si/sau a pachetului minim de inhumare are obligatia de a cunoaste si respecta cerintele legislative specifice in vigoare.

9.2. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Primarului.

9.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat in sistem controlat persoanelor din cadrul Serviciului Beneficii de asistenta sociala pentru conformare, vechea revizie a acestui document fiind retrasa pe loc de la fiecare utilizator intern de catre persoana care a efectuat difuzarea noii revizii.

10. ANEXE

Model cerere pentru acordarea locului de înhumare și/sau a pachetului minim de înhumare.