

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG STE/CIM
	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :1/7


REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL

Anexa la H.C.L. nr. 41 din 02.03.2016

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG STE/CIM
	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :2/7

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Consideratii generale
 - 4.1. Rolul acordării stimulentului educațional
 - 4.2. Beneficiarii stimulentului educational
 - 4.3. Cuanțumul lunar al stimulentului educational
 - 4.4. Condiția de baza pentru acordarea stimulentului educational
 - 4.5. Acte necesare pentru solicitarea stimulentului educational
 - 4.6. Rolul asistentului social
 - 4.7. Informarea privind modificari intervenite pe durata valabilitatii stimulentului educational
 - 4.8. Cerinte privitoare la utilizarea de catre titular a tichetului social pentru stimulent educational
 - 4.9. Interdictii
5. Dispoziții finale
6. Anexe

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG STE/CIM
	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :3/7

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de identificare a beneficiarilor de stimulente educationale care se pot acorda sub forma de tichete sociale

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul DAS direct implicat în identificarea beneficiarilor de stimulente educationale acordate sub forma de tichete sociale

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții:

Asistență socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Persoană singură = persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a. este necăsătorită;
- b. este văduvă;
- c. este divorțată;
- d. are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e. are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e);
- g. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

Unitate de învățământ preșcolar = grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal, care funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

Frecvență regulată = prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

3.2. Abrevieri

DAS = Direcția de asistența socială

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG STE/CIM
	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :4/7

DEX = director executiv DAS
PR = Primar
CL = Consiliu local
HCL = Hotarare de Consiliu local
ASS = asistent social

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Rolul acordării stimulentei educaționale

4.1.1. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, legea instituie un stimulent educațional, sub formă de tichete sociale.

4.1.2. Stimulente educaționale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

4.1.3. Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educaționale.

4.1.4. Tichetul social reprezintă stimulente educațional pentru grădiniță și nu afectează distribuția tichetelor sociale.

4.1.5. Tichetele sociale sunt beneficii de asistență socială acordate în scopul sprijinirii categoriilor vulnerabile ale populației municipiului Roman.

4.2. Beneficiarii stimulentei educaționale

4.2.1. Stimulente educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a. vârsta minimă a copilului este de 3 ani, iar vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent;

b. venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea privind venitul minim garantat.

4.2.2. Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună.

4.2.3. Beneficiază de stimulent educațional și copiii din familiile defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta.

4.2.4. Pentru acordarea stimulentei educaționale se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

4.2.5. Sunt considerați ca făcând parte din familie :

a. copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure;

b. copiii adoptați;

c. copiii încredințați în vederea adopției;


d. copiii pentru care persoana a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul prevederilor Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

e. copiii aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, inclusiv copiii aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

4.2.6. Identificarea potențialilor beneficiari din bazele de date existente la DAS este efectuată prin:

a. distribuția de pliante informative în unitățile de învățământ preșcolar din municipiul Roman;

b. campanii de informare având această tematică;

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG STE/CIM
	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :5/7

- c. conferințele de presa săptămânale organizate de Primarul Municipiului Roman;
- d. anunțuri în mass-media locală (ziare, televiziune);
- e. publicare pe site-ul Municipiului Roman.

4.3. Cuantumul lunar al stimulentului educational

4.3.1. Stimulentul educational este acordat lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie.

4.3.2. Valoarea nominală lunară minimă a stimulentului educational se raportează la indicatorul social de referință.

4.3.3. Valoarea nominală lunară minimă a stimulentului educational este de 0,1 ISR (50 lei), pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentului educational.

4.4. Condiția de baza pentru acordarea stimulentului educational

4.4.1. Stimulentul educational se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

4.4.2. Se consideră absențe motivate, care nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu respectarea condiției ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a. absențe medicale:

- sunt absențe motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță;

- în caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b. învoiri:

- copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, numai cu respectarea condiției de a fi anunțate imediat cadrele didactice.

4.5. Acte necesare pentru solicitarea stimulentului educational

4.5.1. Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate.

4.5.2. Actele necesare pentru obținerea stimulentului educational sunt:

- cerere specifică și declarație pe propria răspundere,

- acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

4.5.3. Cererea și declarația pe propria răspundere:

a. sunt întocmite de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii;

b. sunt depuse la secretariatul DAS până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic

c. sunt înregistrate în Registrul Intrări Iesiri de către ASS.

4.5.4. În cazul persoanelor fără adăpost, cererea de acordare a stimulentului se înregistrează la secretariatul DAS, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat stimulentul educational.

4.5.5. În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii privind venitul minim garantat sau de alocație pentru susținerea familiei, conform prevederilor Legii privind alocația pentru susținerea familiei, stimulentul educational se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii în învățământul preșcolar.

4.5.6. Cererile depuse după termenele prevăzute în paragraful (4.5.3-b) nu se mai iau în considerare.

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG STE/CIM
	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :6/7

4.5.7. Pentru solicitarea din nou a dreptului la stimulentele educaționale, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenii reglementați.

4.5.8. Cererile sunt verificate de ASS din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistență Socială după care sunt centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza municipiului Roman.

4.5.9. Datele centralizate sunt verificate și avizate de Șeful Serviciului Beneficii de Asistență Socială, după care sunt comunicate de către ASS unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

4.5.10. Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru copiii din învățământul preșcolar revine persoanelor împuternicite în scris de către Directorul DAS.

4.6. Rolul asistentului social

4.6.1. Asistentul social:

- a. verifică și prelucrează datele și informațiile cuprinse în cererile și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei educaționale;
- b. întocmește lista cu beneficiarii de pe raza municipiului Roman;
- c. verifică înopinat, cel puțin o dată pe lună dacă prezența copiilor la orele în cadrul unității preșcolare este notată corect și la timp de cadrele didactice;
- d. analizează situația absențelor transmise lunar de către directorul unității preșcolare și propune Șefului de Serviciu de Beneficii de Asistență Socială, spre aprobare, cazurile excepționale (o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de grădiniță);
- e. comunică numărul și datele beneficiarilor către unitățile de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii;
- f. participă la identificarea și recrutarea copiilor din comunitate care să poată beneficia de stimulentele educaționale;
- g. consiliază familiile privind importanța educației preșcolare;
- h. ajută părinții să obțină certificate de naștere și alte documente necesare accesării diferitelor servicii dedicate copiilor;
- i. corelează informațiile de la alte drepturi și beneficii sociale în vederea identificării facile a tuturor copiilor eligibili;
- j. solicită tichete sociale pentru unitățile de învățământ preșcolar, cu condiția de a explica planul pentru clarificarea situației, pentru copiii care nu au acte de identitate sau sunt în grija bunicii sau ai altor adulți, fără forme legale.


4.7. Informarea privind modificări intervenite pe durata valabilității stimulentei educaționale

4.7.1. Titularul tichetului social pentru stimulentele educaționale are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei acestuia sau în veniturile familiei, în termen de maximum 15 zile de la producerea respectivelor modificări.

4.7.2. În cazul în care titularul tichetului social pentru stimulentele educaționale solicită în scris schimbarea acestuia, însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului și, după caz, de documentele doveditoare care să ateste menținerea criteriilor de eligibilitate prevăzute de lege.

4.7.3. Solicitarea este depusă de titularul tichetului social la secretariatul DAS și înregistrată în Registrul de Intrări-Ieșiri al DAS.

4.7.4. Solicitarea înregistrată este preluată de ASS pentru verificare, analiză și avizare, după care intră pe circuitul intern specific pentru emiterea dispoziției de Primar.

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG STE/CIM
	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :7/7

4.7.5. Dispoziția primarului conține minimal următoarele elemente:

- a. nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b. nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- c. adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d. suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și numărul de copii pentru care se acordă;
- e. anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f. modalitatea de distribuire a tichetelor sociale.

4.7.5. Dispoziția de primar este emisă în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării și este comunicată de către ASS, în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular și, după caz, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul.

4.7.6. Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului de a beneficia de stimulentele educaționale se face numai prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una din următoarele situații:

- a. dreptul la stimulente se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege;
- b. dreptul la stimulente încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute în prezentul regulament în paragraful (4.2.1).

4.8. Cerințe privitoare la utilizarea de către titular a tichetului social pentru stimulentele educaționale

4.8.1. Titularul poate utiliza tichetul social primit dar numai în perioada de valabilitate a acestui document și numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă a tichetului social are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

4.9. Interdicții

4.9.1. Se interzic titularului de tichet social:

- a. solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- b. comercializarea tichetului social primit în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;
- c. utilizarea tichetului social în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;
- d. utilizarea tichetului social pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale ca stimulente educaționale.

5.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai cu aprobarea Primarului.

5.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul DAS pentru conformare, respectare și aplicare.

6. ANEXE

Model Declarație pe propria răspundere că solicitantul nu realizează venituri.