

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :1/7

REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD

Anexa la H.C.L. nr. 39 din 02.03.2016

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :2/7

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Consideratii generale
 - 4.1. Rolul acordarii ajutoarelor alimentare
 - 4.2. Beneficiarii ajutoarelor alimentare și cuantumul acestei prestații
 - 4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă ajutoarele alimentare
5. Solicitarea ajutoarelor alimentare
6. Modalități de distribuire a ajutoarelor alimentare
7. Dispoziții finale
8. Anexe

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :3/7

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor alimentare distribuite în cadrul POAD persoanelor fără venituri sau ale caror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450lei/persoana, condiția fiind ca aceste persoane să locuiască în municipiul Roman.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul DAS direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor alimentare, distribuite în cadrul POAD categoriilor de persoane menționate în paragraful anterior.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;
- H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, modificată și completată prin H.G. nr.627/2015;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010R privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, cu modificările și completările ulterioare;

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții:

Persoana nevoiasă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

Asistentă socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Program operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate = program finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;

Anchetă socială = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

3.2. Abrevieri

DAS = Direcția de asistență socială

DEX = director executiv DAS

PR = Primar

CL = Consiliu local

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :4/7

HCL = Hotarare de Consiliu local

POAD = Program operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate

ASS = asistent social

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Rolul acordării ajutoarelor de alimente

4.1.1. Rolul acordării ajutoarelor alimentare este de a veni în sprijinul familiilor nevoiase care nu dispun de posibilitati materiale pentru a-si asigura hrana zilnica necesara.

4.1.2. Implementarea Programului operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate :

- a. promovează coeziunea socială,
- b. stimulează incluziunea socială,
- c. contribuie la reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie și de excluziune socială,
- d. atenuează cele mai grave forme de sărăcie prin furnizarea de ajutoare alimentare și/sau asistență materială de bază, sprijinind activități de integrare socială a celor mai defavorizate persoane.

4.1.3. Scopul POAD este sprijinul distribuirii de alimente și asistență materială de bază pentru persoanele defavorizate la care face referire art. 2(5) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului European din 11 martie 2014.

4.1.4. Conform acestui Regulament cele mai defavorizate persoane reprezintă acele persoane fizice, care pot fi persoane individuale, familii, gospodării sau grupuri constituite din persoane, ale căror nevoi de asistență au fost stabilite în funcție de criterii obiective stabilite de către autoritățile naționale competente în consultare cu actorii din sector evitând conflictele de interese, sau care sunt definite de organizațiile partenere și care sunt aprobate de către autoritățile naționale competente respective și care pot include elemente necesare pentru a ajunge la persoanele cele mai defavorizate din anumite zone geografice.

4.1.5. Ajutorul alimentar vine ca un răspuns la nevoile primordiale ale persoanelor defavorizate.

4.2. Beneficiarii ajutoarelor alimentare și cuantumul acestei prestații

4.2.1. Categoriile de persoane cele mai defavorizate care sunt destinatari finali ai ajutoarelor alimentare sunt:

- a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) șomerii care beneficiază în condițiile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit conform prevederilor legale de până la 450 lei, inclusiv, și șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București care nu beneficiază de indemnizație de șomaj în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, sunt de până la 450 lei/lună inclusiv;

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :5/7

e) pensionarii sistemului public de pensii, beneficiari ai indemnizației sociale pentru pensionari, acordată potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, al căror venit este de până la 450 lei/lună inclusiv;

f) persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare, Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii recunoașterii pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, Legii nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările ulterioare, dacă nu realizează alte venituri în afară de cele provenite din drepturile bănești acordate de aceste legi, ale căror cuantum cumulat este de până la 450 lei/lună inclusiv;

g) persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private;

h) persoanele fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/persoană, inclusiv, și nu se încadrează în niciuna dintre categoriile prevăzute la lit. a)-g), stabilite prin dispoziție a primarului.

4.2.2. Moștenitorii beneficiarilor înscriși pe listele inițiale care au decedat până la data distribuției ajutoarelor alimentare nu pot primi ajutoarele la care ar fi avut dreptul beneficiarii respectivi până la deces.

4.2.3 Persoanele care fac parte din mai multe categorii menționate la alin. 4.2.1 beneficiază de ajutoare alimentare pentru o singură categorie căreia îi aparțin la data distribuției ajutoarelor.

4.2.3. Cuantumul ajutoarelor alimentare este stabilit de Guvernul României pe baza unui ordin specific.

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :6/7

4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă ajutoarele alimentare

4.3.1. Pentru obtinerea dreptului de preluare si utilizare a ajutoarelor alimentare, fiecare persoana care se incadreaza in situatia documentata in paragraful (4.2.1, lit. h) are obligatia de a constitui si preda la secretariatul DAS a unui dosar cu urmatoarele acte completate corect si la zi:

- cerere pentru acordarea ajutoarelor alimentare;
- copie cupon pensie sau indemnizație de handicap mediu din luna anterioara depunerii cererii;
- adeverinta eliberata de ANAF care sa ateste faptul ca veniturile totale ale persoanei nu depasesc limita de 450 lei;
- declaratie pe propria raspundere ca nu realizează venituri, pentru sot/sotie, dupa caz;
- adeverinta de salariat cu venitul net din luna anterioara depunerii cererii pentru celalalt sot, atunci cand este necesar dpdv legal;
- copie dupa certificatul de căsătorie, dupa caz;
- copie dupa certificatul de deces soț/soție, dupa caz;
- copie dupa certificatul de încadrare în grad de handicap cu grad mediu, dupa caz;
- copie dupa buletinul identitate/cartea de identitate.

5. SOLICITAREA AJUTOARELOR ALIMENTARE

5.1. Dosarul constituit este depus de solicitant la secretariatul DAS unde primeste numar de inregistrare dat din registrul de Intrari Iesiri.

5.2. Dupa inregistrare, dosarul este preluat de catre ASS din cadrul Serviului de Beneficii de Asistenta Sociala a DAS. pentru procesare specifica.

5.3. Dupa preluarea dosarului, ASS are responsabilitatea planificarii si efectuarii anchetei sociale a respectivului caz.

5.4. Ancheta sociala este efectuata in termen de maxim 10 zile de la preluarea dosarului.

5.5. La efectuarea anchetei sociale participa doi asistenti sociali.

5.6. Ancheta socială trebuie sa documenteze explicit :

- problemele cu care se confruntă persoana solicitanta
- cauzele care au determinat aceste probleme,
- modul în care acordarea de ajutoare alimentare poate contribui, eventual alături de alte servicii, la îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite,
- motivele pentru care acordarea de ajutoare alimentare reprezintă alternativa optimă de suport pentru respectivul solicitant la momentul realizării evaluării respectivei situații.

5.6. Dupa efectuarea anchetei sociale, ASS centralizeaza concluziile si le documenteaza in raportul de ancheta sociala, formuland propunerea de acordare/refuz de acordare a ajutoarelor alimentare si ataseaza acest document in dosarul cazului analizat.

5.7. Quantumul maxim al ajutoarelor alimentare acordate este de doua cutii cu produse alimentare.

5.8. Ancheta sociala intocmita este transmisa de catre ASS la Seful Serviciului de Beneficii de Asistenta Sociala pentru verificare, inaintea parcurgerii etapei urmatoare din circuitul intern specific.

5.9. Ancheta sociala verificata este atasata de catre ASS la dosarul care contine toate documentele justificative specifice si este inaintata Primarului in vederea deciziei finale privitoare la acordarea de ajutoare alimentare respectivului solicitant.

5.10. Dosarul cu toate documentele de acceptare, semnate de Primar este preluat de catre ASS in vederea emiterii Dispozitiei de acordare/respingere de acordare a ajutoarelor alimentare, in termen de maxim 5 zile.

5.11. Dispoziția Primarului de acordare a ajutoarelor alimentare are urmatorul circuit intern: dupa ce este avizata de legalitate de catre Secretarul Municipiului, dispozitia este transmisa

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :7/7

persoanei desemnate din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistență Socială din cadrul DAS în vederea întocmirii documentației specifice pentru efectuarea operațiunilor de acordare a ajutoarelor alimentare.

6. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A AJUTOARELOR ALIMENTARE

6.1. Distribuția ajutoarelor alimentare este efectuată persoanelor desemnate de către Directorul DAS prin depozitul de alimente special amenajat pentru Programul POAD.

6.2. Ajutoarele alimentare se ridică numai personal de către fiecare beneficiar, pe baza actului sau de identitate valabil.

6.3. Distribuția ajutoarelor alimentare este efectuată pe baza de Liste de distribuție întocmite de către ASS și transmise persoanelor din depozitul de alimente în momentul în care marfa este primită. 6.4. În listele de distribuție sunt menționate în mod obligatoriu următoarele date:

- a. numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social;
- b. CNP-ul, Seria și Numărul CI/BI al persoanelor /membrilor familiei beneficiare;
- c. semnătura de primire;

6.5. Pentru persoanele netransportabile, DAS, prin ASS asigură livrarea ajutoarelor alimentare, la solicitarea unui membru al familiilor respectivelor persoane sau a unei terțe persoane legal îndreptățite.

6.6. Distribuția pe listele inițiale se face în ordinea prezentării beneficiarilor la depozitul alimentar al DAS, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la ultima recepție de ajutoare alimentare.

6.7. Pentru evitarea aglomerației la ridicarea ajutoarelor alimentare și pentru limitarea timpului de așteptare pentru beneficiari, distribuția acestor ajutoare este efectuată în baza unui program specific săptămânal, de Luni până Vineri între orele 8.00 – 14.00, în funcție de categoria eligibilă, programul este comunicat în scris beneficiarului.

6.8. Neridicarea alimentelor în termen de 30 de zile de la data începerii distribuției acestora, duce la anularea acestui drept.

6.9. După finalizarea distribuției ajutoarelor alimentare, listele pe baza cărora s-a efectuat această distribuție sunt preluate de ASS și arhivate de către acesta în cadrul Serviciului Beneficii de Asistență Socială.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor alimentare răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin hotărâre de consiliu local.

7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul DAS pentru conformare, respectare și aplicare.

8. ANEXE -

- Anexa nr. 1 - Model Cerere aprobare acordare ajutoare alimentare;
- Anexa nr. 2 - Model Ancheta socială.