

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :1/8

**REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE
DE URGENȚĂ PREVĂZUTE DE
LEGEA NR. 416/2001 PRIVIND
VENITUL MINIM GARANTAT**

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :2/8

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Consideratii generale
 - 4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta
 - 4.2. Situatiile in care se pot acorda ajutoare de urgenta
 - 4.3. Cuantumul acordarii ajutorului de urgenta
5. Solicitarea ajutorului de urgenta
6. Procesarea datelor
7. Dispoziții finale
8. Anexe

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :3/8

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat – familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistența Socială din cadrul D.A.S. (Direcția de Asistența Socială) direct implicate în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgenta familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții

Venit minim garantat = forma de asistență socială și se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

Ajutor social = ajutor financiar acordat familiilor ale căror venituri se situează sub pragul de sărăcie severă, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață.

Ajutoare sociale comunitare și de urgență = ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale.


Ancheta socială = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

Beneficii de asistență socială = măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege

Eligibilitate = set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

Persoana nevoiasă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

Asistența socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate,

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :4/8

care din cauza unor motive de natura economica, socio-culturala, biologica sau psihologica nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii, un mod normal, decent de viata.

Protectie sociala = ansamblu de masuri si actiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunastare si securitate sociala pentru intreaga populatie si in mod special pentru anumite grupuri sociale.

3.2. Abrevieri

DAS = Directia de asistenta sociala

DEX = director executiv directie

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotarare de Consiliu local

ASS = asistent social

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;
- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu multi copii/cu venituri mici/fara venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul , prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.


4.1.3. Ajutoarele de urgență se acorda în baza efectuării unei anchete sociale utilizand urmatoarele date si informatii:

- a. veniturile reale ale familiei,
- b. cheltuielile pe care le efectuează si sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă.

4.2. Situatiile in care se pot acorda ajutoare de urgenta

4.2.1. Situatiile care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta, altele decat cele stabilite de art . 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat si prin art. 41 - 44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, respectiv cele cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente, sunt urmatoarele:

- a. necesitatea de internare, efectuare de investigatii medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;
- b. procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, ingrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmacii, venituri insuficiente etc);
- c. beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul studenților care provin din familii cu venituri insuficiente;
- d. decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul;
- e. o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;


	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :5/8

- f. procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat;
- g. achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilități sau către asociația de locatari sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă;
- h. repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale caror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare;
- i. situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Roman și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă;
- j. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă;
- k. acoperirea minimumului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul Nou);
- l. repatrierea corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

4.3. Cuantumul acordării ajutorului de urgență

4.3.1. Cuantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziție a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație, fără a depăși următoarele sume:

Nr. crt	Situația de acordare a ajutorului de urgență	Cuantum maxim ce poate fi acordat
1	Necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate	2000
2	Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmacie, venituri insuficiente etc)	1500
3	Beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul studenților care provin din familii cu venituri insuficiente	1500
4	Decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul	1000
5	O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali	500
6	Procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat	500

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :6/8

Nr. crt	Situația de acordare a ajutorului de urgență	Cuantum maxim ce poate fi acordat
7	Achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilități sau către asociația de locatari sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă	1000
8	Repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale caror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare	1500
9	Situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Roman și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă	500
10	Cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă	1000
11	Acoperirea minimumului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul nou)	500
12	Repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.	2000

4.2.2. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:

- a. ajutorul de înmormântare acordat este în cuantum de 50 % din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat;
- b. ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea


4.2.3 Ajutoarele de urgență se pot acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite documentate în paragraful din (4.2.1), maxim trimestrial, cu excepția cazurilor în care creșterea gradului de risc social, vulnerabilitate și dependența o impune.

5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ

5.1. Solicitarea unui ajutor de urgență este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere tip, însoțită de următoarele grupe de documente:

a. *documente care să ateste componenta familială*, respectiv:

- actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membri ai familiei;
- copie certificat naștere (ale copiilor);
- alte acte doveditoare privind componenta familiei;

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :7/8

- acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- copie certificat casatorie sau declaratie privind starea civila;
- copie hotarare judecatoreasca de divort

b. *documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei in luna anterioara respectivei solicitari*, respectiv:

- adeverinta cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cuponul lunii anterioare pentru pensionari, someri;
- adeverinta de elev (pentru elevi) si cuponul de alocatie de stat;
- orice alte acte din care sa rezulte veniturile familiei;
- certificat de incadrare in grad de handicap si cuponul cu indemnizatia de handicap;
- scrisoare medicala tip de la medicul de familie;
- certificat fiscal – camera 11 din primarie sau declaratie pe propria raspundere privind bunurile detinute in proprietate/folosinta de membrii majori din familie
- adeverinta de pamant – de la biroul unic;
- adeverinta de venit – de la administratia financiara sau declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza venituri.

c. *documente justificative privind situatia de urgenta invocata si sumele solicitate*, respectiv:

- acte care sa justifice si sa sustina cererea de ajutor de urgenta (de ex. acte medicale, certificate de deces, adeverinte de la asociatiile de proprietari cu datoriile sau orice alte documente care sa certifice existenta situatiilor de necesitate deosebite ale familiilor).

6. PROCESAREA DATELOR

6.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate in paragraful (5.1) este depus de persoana solicitanta la sediul Direcției de Asistență Socială Roman.

6.2. Dosarul este preluat de persoana responsabila de relatia cu clientul, din cadrul Direcției de Asistență Socială Roman, inregistrat in Registrul de Intrari-Iesiri al directiei dupa care este transmis Serviciului de Beneficii de Asistenta Sociala din cadrul directiei pentru planificarea si efectuarea anchetei sociale.

6.3. In termen de maxim 5 zile lucratoare de la repartizarea dosarului pentru solutionare, este efectuata ancheta sociala.


6.4. Ancheta sociala este efectuata de persoanele desemnate de catre Seful Serviciului de Beneficii de Asistenta Sociala, cu responsabilitatea instrumentarii respectivului caz .

6.5. In situatia in care solicitantul nu a anexat toate documentele prezentate in paragraful (5.1), prin Serviciul de Beneficii de Asistenta Sociala i se transmite prin adresa scrisa prezentarea documentelor necesare, situatie in care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentarii de catre solicitant a tuturor documentelor necesare.

6.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificarilor specifice in functie de cazul analizat si confruntarea datelor inscrise in cererea depusa de solicitant.

6.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a starii de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :8/8

6.8. Declararea de catre solicitant a unui numar mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase materiale necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

6.9. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare intocmirii dosarului sau nu da informatiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se considera in mod automat capersoana/familia solicitanta nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta.

6.10. Dupa efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz, intocmeste documentul concluzionar, pe baza datelor si informatiilor colectate si evaluate si inaintea cabinetului Primarului, documentatia de acordare a ajutorului de urgenta spre aprobare/respingere .

6.11. Primarul stabileste cuantumul ajutorului de urgenta.

6.12. In urma analizarii acestor documente, Primarul emite in termen de 5 zile lucratoare, dispozitia de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie sa contina urmatoare date: nume si prenume, cod numeric personale, adresa, cuantumul ajutorului de urgenta solicitant .

6.13. Dispozitia semnata este comunicata Biroului financiar contabilitate, in vederea intocmirii statului de plata si a programarii efectuării plății prin casieria Direcției de Asistență Socială Roman.

6.14. Dupa aprobarea dosarului, in termen de 5 zile de la preluarea de catre Serviciul de Beneficii de Asistenta sociala, inaintea solicitantului un exemplar al dispozitiei Primarului.

7. DISPOZITII FINALE

7.1. Personalul direct implicat in desfasurarea activitatilor care vizeaza acordarea ajutoarelor de urgenta raspunde disciplinar si material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament si acerintelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Primarului.

7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat in sistem controlat persoanelor din cadrul Serviciului Beneficii de asistenta sociala pentru conformare, vechea revizie a acestui document fiind retrasa pe loc de la fiecare utilizator intern de catre persoana care a efectuat difuzarea noii revizii.

8. ANEXE

- Model Cerere solicitant ajutoare de urgenta;
- Model Declaratie pe propria raspundere privind bunurile detinute in proprietate/folosinta de membrii majori din familie;
- Model Declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza venituri;
- Model Declaratie privind starea civila.