

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 1 / 10

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 11 din 28.01.2016

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de aparatul de specialitate al primarului și de serviciile publice de interes local din Municipiul Roman, conform **Legii nr.78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Voluntariatul** – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) **Activitatea de interes public** – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) **Organizația-gazdă** - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) **Contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) **Voluntarul** - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) **Beneficiarul activității de voluntariat** - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) **Coordonatorul voluntarilor** - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

1.2. PRINCIPII DE APLICARE:

Art.3. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

	MUNICIPIUL ROMAN		Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL		Editia : 1
			Revizia : 0
			Nr. ex : 1
			Pagina : 2 / 10

- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

1.3. ROLUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art.4. Sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale.

Art.5. Susține voluntariatul, ca metodă recunoscută, prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă care le permite să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

Art.6. Organizează întruniri cu reprezentanții legali ai organizațiilor gazdă, pe raza municipiului, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

Art.7. Promovează și susține organizarea de evenimente cu ocazia *Zilei Internaționale a Voluntariatului*, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

Art.8. Reglementează modul de desfășurare a activității de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local din Municipiul Roman.

CAP. II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art.9. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea sectorului de activitate din aparatul de specialitate al primarului și din serviciile publice de interes local ale Municipiul Roman, prin care acesta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

(2) Cererile emise conf al (1), prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari se centralizează la secretarul Comisiei de selecție și recrutare care le va supune avizului Comisiei și aprobării primarului municipiului.

	MUNICIPIUL ROMAN		Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL		Editia : 1
			Revizia : 0
			Nr. ex : 1
			Pagina : 3 / 10

(3) Recrutarea se realizează în baza cererilor aprobate, printr-un anunț public promovat de către secretarul Comisiei de selecție și recrutare.

(4) Municipiul Roman (organizație-gazdă), prin secretarul comisiei de selecție și recrutare, oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Municipiul Roman (organizație-gazdă) poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și dezvoltare profesională în domeniul în care aceasta activează.

Art.10. (1) Este interzis, sub sancțiunea nulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata desfasurării activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate întocmit în limba română.

(4) **Certificatul de voluntariat** va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data intrării în vigoare a contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul orelor de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea *"Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat"*.

(5) **Certificatele de voluntariat** sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(6) **Raportul de activitate/evaluare** va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 4 / 10

CAP. III. CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art.11. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și Municipiul Roman, în calitate sa de organizație-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine Serviciului resurse umane salarizare al Municipiului Roman, în baza documentației primite de la Comisia de selecție și recrutare. Forma scrisă este obligatorie pentru asigurarea legalității și valabilității contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Serviciul Resurse umane salarizare este obligat ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat semnat de ambele parti.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență a voluntarilor, registru gestionat de persoana desemnata din cadrul Serviciului Resurse umane salarizare al Municipiul Roman.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit în mod obligatoriu de fișa postului semnata de voluntar și de fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- datele de identificare ale părților contractante;
- descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- drepturile și obligațiile părților;
- stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- condițiile de reziliere a contractului.

(7) **Contractul de voluntariat** încetează în următoarele condiții:

- la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- de comun acord;
- când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21;
- în caz de reziliere a contractului.

(8) **Fișa postului de voluntariat** conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul derularii respectivului contract de voluntariat.

(9) **Fișa de protecție a voluntarului** conține cerințe privitoare la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

(10) Serviciul Resurse umane salarizare al Municipiul Roman este obligat să gestioneze dosarele voluntarilor în care sunt arhivate documentele prevăzute la cap.IX-ANEXE .

	MUNICIPIUL ROMAN		Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL		Editia : 1
			Revizia : 0
			Nr. ex : 1
			Pagina : 5 / 10

Art.12. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.13. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea cerințelor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe toată perioada valabilității contractului de voluntariat și pe o perioadă de încă 2 ani, după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale Municipiul Roman în calitate de organizație-gazdă.

Art.14. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale Municipiul Roman în calitate de organizație-gazdă:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.15. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale Municipiului Roman, în calitatea sa de organizație-gazdă:

	MUNICIPIUL ROMAN		Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL		Editia : 1
			Revizia : 0
			Nr. ex : 1
			Pagina : 6 / 10

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea/riscul activității la care participă acesta.

Art.16. (1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 26

(2) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.17. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.18. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor *Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările specifice ulterioare*.

Art.19. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.20. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.21. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.22. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

	MUNICIPIUL ROMAN		Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL		Editia : 1
			Revizia : 0
			Nr. ex : 1
			Pagina : 7 / 10

CAP. IV. DOMENII DE ACTIVITATE

Art.23. Activitatea de voluntariat se poate desfășura pe următoarele domenii:

1. Domeniul protecția mediului și ecologie urbană:

- activități educativ-formative tematice (campanii de promovare a reciclării și colectării selective deșeurilor, prezentări în școli, organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice, etc);
- igienizarea unor parcuri, zone de joacă sau de agrement, maluri de râuri,
- acțiuni de plantare de arbori și puieți, amenajarea de spații verzi în oraș, acțiuni de reîmpădurire
- organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;
- identificarea de situații neconforme prezente pe raza Municipiului Roman:
 - parcare a autovehiculelor pe spații verzi;
 - depozite ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, material re folosibil, precum și alte tipuri de deșeuri;
 - vehicule fără stăpân sau abandonate;
 - deteriorarea totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii, mobilier stradal, etc);

2. Domeniul activității comerciale: semnalarea de situații neconforme cu privire la:

- desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe stradă);
- curățenia în piețe și în alte locuri publice destinate activităților comerciale;
- afișaj neautorizat.

3. Domeniul trafic rutier - conlucrarea cu serviciul de specialitate pentru:

- creșterea calității traficului rutier și pietonal;
- semnalarea de indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse;
- depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc.).

4. Domeniul ordine și siguranță publică :

- Popularizarea unor acte normative, distribuirea unor pliante și difuzarea unor publicații și afișe privind unele măsuri preventive și de autoapărare;
- Participarea la acțiunile Poliției Locale ce vizează prevenirea faptelor antisociale;
- stimularea cetățeniei active prin participarea voluntarilor la activități de semnalare a serviciului de specialitate cu privire la:
 - prezența în locurile publice a persoanelor care practică cerșetoria;
 - circulația căruțelor pe raza municipiului;
 - prezența grupurilor huliganice de cartier, care tulbură liniștea publică;
 - acte de vandalism pe domeniul public;

	MUNICIPIUL ROMAN		Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL		Editia : 1
			Revizia : 0
			Nr. ex : 1
			Pagina : 8 / 10

5. Domeniul turism, cultură, informare pentru investitori:

- a) participarea la campanii de promovare turistică (distribuirea de fly-ere, pliante, etc);
- b) activitati specifice de ghid pentru vizitarea orașului, a obiectivelor cultural-turistice;
- c) participarea la organizarea de evenimente;
- d) activități de birotică și secretariat;
- e) traduceri în / din diverse limbi străine;
- f) activități specifice bibliotecii municipale;
- g) asistență IT, realizarea de pagini web, materiale de prezentare;
- h) realizarea de sondaje, cercetari, studii si analize specifice, prelucrari de date;

6. Domeniul asistență socială

a) activități în domeniul protecției copilului:

- informare și promovare cu privire la drepturile copilului;
- vizitarea diverselor locuri culturale;
- participare la spectacole pentru copii;
- ateliere creative (pictură, decorațiuni, etc) cu scop de a promova talentele;
- campanii de strângere de fonduri în beneficiul copiilor;
- realizarea de cursuri interactive pentru copii și tineri, în funcție de pregătirea de specialitate a voluntarului;
- activități de formare a unor abilități și deprinderi de viață pentru copii.

b) activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice:

- socializare, citirea presei, plimbări, posibilitatea de a lua parte la evenimente festive, sociale;
- realizarea cumpărăturilor, ridicarea rețetelor medicale, acompaniere la medic etc.
- servicii medicale și sprijin în obținerea de echipamente medicale;

c) activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități (handicap):

- sprijinirea persoanelor cu handicap la întocmirea și depunerea dosarelor pentru obținerea drepturilor ce li se cuvin conform legii;
- asistență și sprijin concret pentru minorii cu dizabilități proveniti din familii de persoane cu handicap sau nevoiașe, pentru înscrierea la școli speciale și de formare profesională la diferite nivele, pentru adaptarea la sistemul educațional;
- sprijinirea participării la manifestări culturale, educaționale, sportive, etc;
- servicii și îngrijiri medicale la domiciliul persoanei cu handicap;
- sprijin acordat în vederea achiziționării de echipamente medicale necesare;
- organizarea unor întâlniri cu grupuri de suport;
- activități de socializare prin organizarea unor ateliere de creație (desen, pictura, fotografie, poezie, etc.)

8. Alte domenii specifice aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local

	MUNICIPIUL ROMAN	Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina : 9 / 10

CAP. V. SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art.24. (1) Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către COMISIA DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE numită prin dispoziție de primar. Selecția se va realiza prin interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta legală de minim 18 ani.
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația-gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente specifice;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

(2) Municipiul Roman în calitate de organizație-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și recrutare a voluntarilor, aprobat prin dispoziție de primar și cu respectarea art.3 lit. d).

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, COMISIA DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014.

Art.26. Coordonarea activității voluntarilor și întocmirea fișelor de activitate ale acestora/raportului de activitate și evaluare, conform anexelor 4- 8, se realizează de către persoana desemnată din cadrul structurii/ compartimentului de specialitate direct implicat în activități de voluntariat, conform dispoziției emise de către primarul municipiului.

Art. 27 Gestionarea dosarelor voluntarilor, eliberarea certificatului de voluntariat și a raportului de voluntariat se asigură de către Serviciul Resurse Umane Salarizare.

Art.28. Documentele prevăzute în capitolul VII al prezentului regulament, întocmite conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare

	MUNICIPIUL ROMAN		Codul: REG VOL /CIM
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL		Editia : 1
			Revizia : 0
			Nr. ex : 1
			Pagina : 10 / 10

a activității de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local ale Municipiului Roman .

Art.29. În conformitate cu art. 24 din Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, prezentul regulament nu se aplică personalului din cadrul serviciilor de urgență voluntare constituite conform legii, precum și persoanelor cărora le sunt aplicabile dispozițiile legale privitoare la prestarea serviciului militar pe bază de voluntariat.

CAP. VII. ANEXE:

Anexa 1. SOLICITARE SERVICII VOLUNTARIAT;

Anexa 2. CERERE;

Anexa 3. CONTRACT DE VOLUNTARIAT;

Anexa 4. FIȘA POSTULUI VOLUNTARULUI;

Anexa 5. FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI;

Anexa 6. FIȘA DE PREZENȚĂ;

Anexa 7. RAPORT DE ACTIVITATE SI EVALUARE A
VOLUNTARULUI;

Anexa 8. CENTRALIZATOR DATE SI ORE CONFORM FIȘELOR DE
PREZENȚĂ ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT;

Anexa 9. CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT;