

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Consiliul Local al
MUNICIPIULUI ROMAN

Anexa nr. 2 la
Hotărârea nr. 162
/ 12.10.2015

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**CONTRACTUL DE
DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN
ZONA 2, JUDEȚUL NEAMȚ**

Secțiunea 2

CAIET DE SARCINI

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fișa de date a achiziției

Secțiunea 2	Caiet de sarcini
-------------	------------------

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

CUPRINS

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară	1
INTRODUCERE	5
PARTEA I: INFORMAȚII GENERALE	6
PARTEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT	6
1. DEFINIȚII	6
2. SCOPUL SERVICIULUI ȘI ARIA DE DESERVIRE	7
4. DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DESEURILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI	11
PARTEA III: CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL	11
5. PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	11
6. LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE	12
7. CERINȚE STATUTORII	13
8. SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI	13
9. OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI	13
10. PROGRAMUL DE LUCRU	14
11. RESURSE UMANE	14
12. IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE CONȘTIENTIZARE A PUBLICULUI	15
13. IDENTIFICARE	15
14. ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE	16
15. RECLAMAȚII	17
16. PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI	17
17. ASIGURAREA UTILITĂȚILOR	17
18. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE	18
19. METODE DE COLECTARE	25
20. AMPLASAREA RECIPIENȚILOR	25
21. METODE APROBATE	26
22. TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE	28
23. SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE	28
24. GESTIONAREA ȘI OPERAREA INSTALAȚIILOR DE TRANSFER ȘI SORTARE	30
25. VREME NEFAVORABILĂ	36
26. DEFICIENȚELE SERVICIULUI	36
PARTEA V: BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI	38
27. ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE	38

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

28. PLATFORME DE COLECTARE	39
29. INSTALAȚII DE TRANSFER ȘI SORTARE/ECHIPAMENTE/VEHICULE	40
30. ALTE CERINȚE PRIVIND BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI	40
31. VEHICULE DE COLECTARE	40
32. PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL	42
PARTEA VI: DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, ȘEDINTE DE MANAGEMENT	42
33. DISPOZIȚII GENERALE.....	42
34. DOCUMENTE	42
35. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE OPERAȚIONALĂ	43
36. MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE	44
37. ȘEDINȚE DE MANAGEMENT AL SERVICIULUI	48
PARTEA VII: PRELUAREA / PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR	48
38. PRELUAREA OBIECTIVULUI	48
39. RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI.....	49
40. RAPORT LA RETURNARE	49
41. ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII	50
PARTEA VIII: ANEXE	51
ANEXA NR. 1.....	52
ANEXA NR. 2.....	53
ANEXA NR. 3.....	58
ANEXA NR. 4.....	59
ANEXA NR. 5.....	65

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini este împărțit în opt părți după cum urmează:

- Partea I: Informații generale
- Partea a II a: Date generale privind Serviciul solicitat
- Partea a III a: Cerințe generale privind Serviciul
- Partea a IV a: Serviciul de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor de transfer și sortare deșeuri
- Partea a V a: Baza materială a Serviciului
- Partea a VI a: Documente, sistemul informatic, manuale, programe, rapoarte, ședințe de management
- Partea a VII a: Preluarea /predarea instalațiilor, utilajelor
- Partea a VIII a: Anexe

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Listă abrevieri

ADI ECONEAMȚ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
MMGA	Ministerul mediului și al Gospodăririi Apelor
POS Mediu	Program Operațional Sectorial Mediu
SMID în județul Neamț	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț
SSM	Sănătate și Securitate în Muncă
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

PARTEA I: INFORMAȚII GENERALE

Județul Neamț împreună cu celelalte consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Neamț au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-ediliciară a sistemului de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor municipale nepericuloase în zonele de activitate ale consiliilor locale asociate, precum și de a furniza/presta în comun serviciile comunitare de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale și reciclabile din zonele de activitate ale acestor Unități Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile prezentate în Anexe sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Anexe și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

PARTEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

1. DEFINIȚII

În prezentul Caiet de sarcini termenii, expresiile și abrevierile folosite, sunt cele din Art.1– Condiții contractuale, din prezenta documentație de atribuire și/sau cele din Art. 4 din Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. SCOPUL SERVICIULUI ȘI ARIA DE DESERVIRE

(1) Prezentul Caiet de sarcini este parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului public de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

(2) Aria de deservire pentru componentele Serviciului, menționate la punctele a, b, c și d este reprezentată de municipiul Roman și următoarele localități din Județul Neamț, arondate Stațiilor de transfer și sortare de la Cordon: Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădini, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni, denumită generic Zona 2.

3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea Stațiilor de transfer și sortare de la Cordon includ următoarele activități:

- a) Colectarea regulată a deșeurilor reziduale de pe platformele de precollectare din aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A), parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- b) Colectarea regulată a deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici locuind în case individuale în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității B), parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- c) Colectarea regulată a deșeurilor similare deșeurilor menajere provenind de la utilizatorii non – casnici cu puncte proprii de colectare, aflate în aria de deservire – Zona 2, în baza unui program stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauză; prin însumarea și coroborarea acestora se alcătuiește Programul Activității C, parte a Programului de Execuție a Serviciului, care va fi transmis în termen de max. 9 luni de la începutul Serviciului și se actualizează lunar;
- d) Colectarea selectivă regulată a deșeurilor reciclabile separate la sursă, de pe platformele de colectare în baza unui program minimal, conform paragrafului 23.2 (2) din prezentul caiet de sarcini (Programul Activității D), parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- e) Colectarea selectivă regulată a deșeurilor biodegradabile separate la sursă, de utilizatorii casnici locuind în casele individuale din zona urbană – municipiul Roman, în baza unui program minimal (Programul activității E) parte a Programului de Execuție a Serviciului;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

f) Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile separate la sursă de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare sau în punctele amenajate în piețe în baza unui program stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauză; prin însumarea și coroborarea acestora se alcătuiește (Programul Activității F), parte a Programului de Execuție a Serviciului;

g) Colectarea periodică a deșeurilor menajere periculoase în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț.

h) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase în cadrul unor campanii organizate și derulate conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț și finanțate din tariful general al serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții .

i) Transportarea deșeurilor municipale colectate de la generatori, în funcție de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile, voluminoase, periculoase) după caz, la Stația de transfer și sortare Cordon, la unitățile de tratare/eliminare a deșeurilor periculoase, voluminoase, biodegradabile;

j) Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în instalațiile de gestionare a deșeurilor din aria de acoperire a deșeurilor reziduale, biodegradabile, respectiv a celor colectate selectiv din aria de acoperire;

k) Transportarea deșeurilor reziduale de la Stația de transfer și sortare Cordon la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov;

l) Transportarea deșeurilor biodegradabile de la Stația de transfer și sortare Cordon la Stația de compostare de la Piatra Neamț;

m) Exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, vehiculelor, clădirilor și a altor dotări, aflate în proprietatea Delegatarului, sau a oricărui membru al ADI ECONEAMȚ și concesionate Delegatului sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;

n) Distribuirea pe platformele de colectare a containerelor puse la dispoziție de către Delegatar, cu respectarea etapizării datelor de începere a Serviciului – Anexa 5; completarea dotării platformelor de colectare cu containere în număr suficient, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), înlocuirea tuturor recipientelor de precollectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, precum și asigurarea dotării cu recipiente de colectare adecvate ca număr și tip, a utilizatorilor non-casnici.

3.1. Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului se va înscrie în următorul concept de gestionare a deșeurilor:

3.1.1. Deșeurile municipale

(1) Deșeurile reziduale generate de utilizatorii casnici și non-casnici din zonele urbane și rurale, vor fi colectate și transportate la Stația de transfer de la Cordon.

(2) Deșeurile reciclabile din următoarele localități: Roman, Oniceni, Bozieni, Poienari, Pâncești, Boghicea, Sagna, Gâdiniți, Ion Creanga, Icușești, Horia, Cordon, Tămășeni, Doljești, Săbăoani, Gherăești, Dulcești, Trifești, Botești, Văleni, Secuieni, Moldoveni, Valea Ursului și Bahna vor fi colectate și transportate la Stația de sortare de la Cordon.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(3) Deșeurile biodegradabile, colectate separat din zonele de case din municipiul Roman, au ca destinație finală stația de compostare de la Piatra Neamț.

(4) Colectarea deșeurilor menajere, se va face astfel:

Zonele urbane – municipiul Roman

În cartierele de blocuri deșeurile menajere, generate de utilizatorii casnici vor fi colectate, din punctele de colectare –platforme special amenajate, dotate cu Eurocontainere de 1.100 l, pe patru fracții :

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton ;
- deșeuri din sticlă;
- deșeuri reziduale;

În gospodăriile individuale deșeurile menajere generate de utilizatorii casnici, vor fi colectate pe două fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile

Precolectarea deșeurilor reciclabile din gospodăriile individuale se va face după un sistem pe care îl va propune și implementa Concesionarul în primele 6 luni de la Data Semnării, iar a celor reziduale, respectiv a celor biodegradabile se va face în pubele de 120 de litri, localizate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și biodegradabile și autovehicule special destinate deșeurilor reciclabile sau în cazuri justificate autocontainiere.

Zonele rurale

Deșeurile generate de utilizatorii casnici din zona rurală vor fi precolectate după cum urmează:

- deșeuri reziduale – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.100 litri specializate;
- deșeuri din plastic și metal – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.100 litri specializate;
- deșeuri din hârtie și carton – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.100 litri specializate;
- deșeuri din sticlă – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.100 litri specializate.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau, în cazuri justificate, autocontainiere.

(6) Lista cuprinzând platformele de colectare pentru fiecare localitate din aria de deservire sunt parte a Anexei 1.

3.1.2. Deșeurile similare celor menajere

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Utilizatorii noncasnici vor folosi, pentru precollectarea deșeurilor reziduale de regulă, recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție conform contractului încheiat cu aceștia, contra cost. Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari.

(3) Utilizatorii non-casnici (operatorii economici) cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipientii special destinați amplasați pe platformele de colectare.

3.1.3. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de transfer Cordon, de unde vor fi transportate la instalația de compostare de la Piatra Neamț numai în urma unei instrucțiuni speciale a Delegatarului.

3.1.4 Deșeuri din piețe

(1) Deșeurile din piețe vor fi precollectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi precollectate în Eurocontainere de 1.100 l amplasate pe platformele de precollectare aferente fiecărei piețe, puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor va fi efectuat, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate.

3.1.5. Alte tipuri de deșeuri

Pentru orice alte tipuri de deșeuri decât cele menționate mai sus Delegatul asigură gestionarea acestora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și a Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț (de exemplu deșeurile voluminoase și deșeurile menajere periculoase).

3.1.6. Frecvențe de colectare

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț și a prevederilor Secțiunii 23.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DESEURILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Înainte de evacuarea de către generatorul casnic sau colectarea din gospodării, deșeurile sunt proprietatea generatorului care a generat deșeurile.

(2) După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deșeurile vor trece în proprietatea Delegatarului. Deșeurile evacuate pe platformele de colectare chiar dacă nu în pubele și containere, vor fi considerate în proprietatea Delegatarului.

(3) După colectarea în mijloacele de transport sau predarea la instalațiile de gestionare a deșeurilor în vederea sortării sau transferului, toate deșeurile aflate în pubelele și containerele destinate deșeurilor reciclabile vor deveni proprietatea Delegatului.

PARTEA III: CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

5. PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.

(2) În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

(3) Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din Anexa 5.

(4) În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului. Delegatul:

- a) Va prelua stațiile de transfer și sortare, respectiv clădirile, vehiculele, echipamentele, utilajele etc. din dotarea acestora, concesionate de către Delegatar, care se constituie ca bunuri de retur, conform Anexei 2;
- b) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
- c) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
- d) Va prelua recipienții de precollectare puși la dispoziție de Delegatar, din spațiul de stocare temporară situate în Piatra Neamț și comuna Cordun, sau din orice altă locație în care aceștia sunt depozitați, pe baza de proces verbal anexa la contract pe care îi va amplasa pe platformele de colectare;
- e) Va angaja și va instrui personalul necesar;
- f) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- g) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.

(5) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din Secțiunea 36 - Manuale, programe, rapoarte.

(6) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Programul Perioadei de Mobilizare.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

6. LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 - pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 82/2015, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea descentralizării nr.195/2006;
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. Nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 481/2004, privind protecția civilă;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Ordinul 163/2006, norme generale de apărare împotriva incendiilor;
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, modificată și completată cu OUG 117/2007 și OUG 164/2008;
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare.

7. CERINȚE STATUTORII

Delegatul și/sau membrii consorțiului vor obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice licență, permis sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform prevederilor legale.

8. SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

(1) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire a Serviciului.

(2) Delegatul va coopera în totalitate cu Delegatarul pentru a monitoriza și verifica Serviciul și va permite Delegatarului să analizeze/verifice toate rapoartele și documentele deținute de Delegat referitoare la Serviciu, să inspecteze vehiculele și utilajele, magazinele și atelierelor de reparații, parcajele și garajele utilizate de Delegat.

(3) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.

(4) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform celor stipulate în Secțiunea 26 - Deficiențele serviciului.

9. OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

9.1. Comunicarea cu delegatarul

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

9.2. Comunicarea cu clientul

Prin campania de informare publică Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

9.3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ-Teritoriale

(1) Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

(2) Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

10. PROGRAMUL DE LUCRU

(1) În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.

(2) Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

(3) În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transportă deșeurile colectate din aria de deservire, în funcție de tipul acestora- reziduale, reciclabile etc.

(4) Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciului va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport deșeuri și va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.

(5) Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și prevedea eventualitatea unor colectări suplimentare pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.

(6) Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciului și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări cu cel puțin două săptămâni înainte.

(7) Programul de funcționare a instalațiilor de transfer și sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m., coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori, respectiv cu cel al depozitului de deșeuri nepericuloase de la Girov (pentru transportul deșeurilor de la Stația de transfer și sortare Cordun la depozit).

11. RESURSE UMANE

(1) Personalul cheie propus pentru implementarea contractului, trebuie să întrunească cerințele minime privind experiența conform cerințelor din fișa de date a achiziției.

(2) În cazul înlocuirii vreunui dintre membrii personalului cheie CV-ul înlocuitorului / înlocuitorilor acestuia / acestora va fi înaintat Delegatarului. Acest personal va acționa în baza principiului "Fără obiecții" al Delegatarului și nu va fi respins fără motiv, iar aprobările nu vor fi amânate.

(3) Instalațiile de transfer și sortare vor fi operate de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare.

(4) Delegatul se va asigura că în cadrul instalațiilor de transfer și sortare se afla permanent suficient personal de operare.

(5) Delegatul se va asigura că are suficient personal pentru efectuarea serviciilor de colectare și transport deșeuri.

(6) Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca toți angajații să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului, atât pentru serviciul de colectare și transport deșeuri cât și pentru cel de operare a stațiilor de transfer și sortare.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(7) Delegatul va asigura supravegherea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

12. IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE CONȘTIENTIZARE A PUBLICULUI

(1) Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării Serviciului vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar vor purta elementele de identitate vizuala conform specificațiilor din Manualul de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2007-2013 în România.

(2) Delegatul se obligă să organizeze anual campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

(3) Pentru campania de informare publică, Delegatul își va prevedea anual un fond de minimum 1% din valoarea nominală a contravalorii Serviciului prestat populației.

(4) Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu pre colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

(5) În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciului, exclusiv în aria de execuție a acestuia.

(6) Delegatarul va participa, cu titlu gratuit, cu personal și materiale la acțiunile de informare publică în domeniul salubrității organizate de Delegat, ADI ECONEAMȚ sau orice membru al acesteia, în cazul în care este solicitat cu minimum 48 de ore înainte de eveniment.

13. IDENTIFICARE

(1) Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(2) Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(3) Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon mobil, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(4) Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon mobil vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculelor de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afară de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

14. ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.

(2) Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegate. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

(3) Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.

(4) Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

(5) Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

(6) Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.

(7) Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul referitor la procedura/traseul de urmat .

(8) Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute .

(9) Delegatul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase, detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta numerele de telefon ale serviciilor de urgență în locuri vizibile.

(10) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

(11) Delegatul va fi răspunzător de asigurarea controalelor medicale periodice pentru personal, cel puțin o dată pe an, și pentru asigurarea unui program de vaccinare adecvat, în funcție de recomandările prealabile ale unui medic.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(12) Delegatul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale.

15. RECLAMAȚII

(1) Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul mai sus menționat pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

(3) Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(4) Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(5) Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

16. PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

(1) Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

(2) Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori.

17. ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

(1) Delegatul va asigura o comunicare internă eficientă - de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție.

(2) Delegatul va asigura pentru instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

(3) Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(4) Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

18. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE

18.1. Responsabilitățile Delegatarului

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/ actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI ECONEAMȚ.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Aprobă la propunerea Delegatului tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

18.2. Matricea responsabilităților principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Alocarea Responsabilităților Principale				
Nr. Crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
Prestarea Serviciului:				
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulată a deșeurilor în conformitate cu Programul de			√

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Alocarea Responsabilităților Principale				
Nr. Crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			
2.	Prestarea unor servicii la cerere/suplimentare, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini			√
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor colectare și transport deșeuri și de operare a Stației de transfer și sortare Cordon			√
5.	Respectarea tuturor permiselor, licențelor, autorizațiilor, actelor legislative, coduri de practică și a tuturor obligațiilor contractuale pentru furnizarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii			√
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar –Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației		√	
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:				
10	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Neamț	√		
11	Primirea, stocarea, asamblarea - după caz și distribuirea tuturor containerelor/pubelelor furnizate de către Delegatar			√
12	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe /suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor/ operarea Stației de transfer și sortare Cordon, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			√
13.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de			√

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Alocarea Responsabilităților Principale				
Nr. Crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			
14.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
15.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeurilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
16.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor de gestionare a deșeurilor și echipamentelor concesionate/puse la dispoziție de către Delegatar	√		
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor și/sau operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe toată durata Contractului, necesare pentru atingerea nivelelor de performanță cerute			√
19.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
20.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
21.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția puștelor de 120 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor pe întreaga durată a Contractului.			√
22.	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament după necesități, pe toată durata Contractului			√

18.3. Alocarea riscurilor

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. Crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul			√
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. Crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.			√
10.	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	√		
11.	Performanțe de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			√
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)			√

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. Crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			√
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			√
	Riscuri Financiare :			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		√	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare		√	
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		√	

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. Crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii		√	
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
30.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	√		
31.	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI ECONEAMȚ	√		

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

PARTEA IV: SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR ȘI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE TRANSFER ȘI SORTARE DEȘEURI

19. METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza în scopul prestării Serviciilor următoarele metode:

A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile reziduale de la utilizatorii casnici (zona rurala și zona urbană de blocuri), deșeurile reciclabile de la utilizatorii casnici și utilizatorii non casnici (zona rurala și urbană), deșeurile din piețe:

- Colectarea din containere de 1.100 litri pentru deșeuri reziduale cu autogunoiere compactoare.
- Colectarea din containere de 1.100 litri pentru deșeuri reciclabile cu autovehicule specializate, pentru fiecare tip de deșeu în parte.

B. Colectarea de la Casele individuale din zona urbană

- Colectarea deșeurilor reziduale din pubele individuale de 120 litri cu autogunoiere compactoare.
- Colectarea deșeurilor biodegradabile (municipiul Roman) din pubele individuale de 120 litri cu autogunoiere compactoare.

C. Colectarea la cerere

- Colectarea deșeurilor în cazul unor evenimente speciale, la solicitarea UAT-urilor/generatorilor;.
- Colectarea deșeurilor provenind din activitatea de reabilitare interioară/exterioară a locuințelor, respectiv construcții și demolări;
- Operațiunile de colectare la cerere se fac pe cheltuiala UAT-urilor/generatorilor, în baza unor tarife speciale aprobate de UAT-uri.

20. AMPLASAREA RECIPIENȚILOR

Amplasarea recipientilor se va face numai pe platformele sau punctele de colectare preluate de la Delegatar.

20.1. Platforme de colectare

(1) Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, care asigură un acces ușor pentru autospeciale și pentru generatorii de deșeuri arondați.

(2) Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale platformelor de colectare doar cu acordul Delegatarului - ADI ECONEAMȚ și/sau UAT-ului și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați. Totodată

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

delegatul are dreptul ca pe cheltuiala proprie și cu acordul Delegatarului să înființeze platforme noi în vederea optimizării colectării deșeurilor.

(3) Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repara platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

(4) De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se află recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 15 de metri în jurul amplasamentului.
- În cazul în care în/lângă containerele de precollectare sunt depozitate și deșeuri de construcții și demolări și deșeuri verzi, acestea vor fi colectate separat, serviciul urmând a fi decontat ca serviciu suplimentar.

20.2. Amplasarea pubelelor la casele individuale

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 120l și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

21. METODE APROBATE

(1) Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru cu europubele de 120 l pentru gospodării individuale și containere de 1.100 l pentru platformele de colectare.

(2) Serviciul de colectare a deșeurilor biodegradabile, pentru utilizatorii casnici cu gospodării individuale din municipiul Roman va fi executat pe baza unui sistem de lucru cu europubele de 120 litri.

(3) Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de containere speciale de 1.100 l amplasate pe platformele de colectare.

(4) Delegatul va avea în permanență un număr suficient de containere pe fiecare platformă de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(5) Delegatul va mări sau reduce numărul de containere pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.

(6) Delegatul va schimba tipurile de recipiente furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.

(7) Delegatul se va asigura că:

- Containerelor sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- Containerelor sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- Containerelor sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- Pubelele de 120 l sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților ;

(8) Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.

(9) Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeurii solide să traverseze strada pentru a depune deșeurii solide în autogunoiere.

(10) Generatorii casnici de deșeurii reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile reziduale la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.

(11) Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezarea acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.

(12) Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeurii foarte grele de către generatorii de deșeurii și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

(13) Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospeciile aferente.

(14) Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precollectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat la punctul 3.1.2.(1) a prezentului Caiet de sarcini, contra cost.

(15) Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

22. TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE

(1) Activitatea de colectare și transport deșeururi se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție – Secțiunea 36 - A2.

(2) Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeururi colectate.

(3) Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.

(4) Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.

(5) Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștință generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

23. SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

23.1 Deșeururi reziduale

(1) Delegatul va asigura colectarea deșeurilor reziduale de pe platformele de colectare din mediul urban de cel puțin două ori pe săptămână în perioada 01 aprilie – 31 octombrie și cel puțin o dată pe săptămână în restul anului, iar în mediul rural cel puțin săptămânal pe toată durata anului. În municipiul Roman colectarea deșeurilor reziduale de pe cele 78 de platforme de colectare se va efectua zilnic.

(2) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor de pe platformele de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evidente, luând în calcul condițiile climatice din România.

(3) Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii casnici și non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare.

23.2. Deșeururi reciclabile

(1) La fiecare punct de colectare o parte din containerele de 1.100 l vor fi alocate colectării materialelor reciclabile selectate la sursă pe trei fracții: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă. Containerelor vor fi marcate adecvat și vor avea culori în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru deșeurile reciclabile programul activității E se va întocmi pe baza următoarelor frecvențe:

- Deșeururi de hârtie și carton de la generatorii casnici din zona blocurilor din mediul urban – 1 dată/săptămână în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi mărit de delegat la două săptămâni în funcție de gradul de umplere a recipientilor;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Deșeuri de plastic și metal de la generatorii casnici din zona blocurilor din mediul urban – 1 dată/săptămână în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi mărit/micșorat de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientilor;
- Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la generatorii casnici din zona caselor din mediul urban – o dată la două săptămâni;
- Deșeurile de hârtie și carton de la generatorii casnici din mediul rural – o dată pe lună;
- Deșeurile de plastic și metal de la generatorii casnici din mediul rural – o dată la două săptămâni în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientilor.
- Deșeurile de sticlă (de la generatorii casnici din mediul urban și rural) – o dată pe lună;

(3) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de generatorii non casnici - conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu aceștia.

(4) Delegatul poate să varieze frecvența de colectare a materialelor reciclabile de pe platformele de colectare, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă containere.

(5) Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

23.3. Deșeuri din piețe

În vederea colectării deșeurilor din piețele permanente Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. Containerelor vor fi golite cu o frecvență conform celor stipulate la paragrafele 23.1. și 23.2. din prezentul Caiet de sarcini, și cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț, iar locația respectivă va fi curățată de eventualele resturi de deșeuri. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale Delegatul poate asigura serviciul contra cost.

23.4. Deșeuri în locuri nepermise

(1) Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară.

(2) În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămânal și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

3) În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interdicție a depozitării sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.

(4) Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

24. GESTIONAREA ȘI OPERAREA INSTALAȚIILOR DE TRANSFER ȘI SORTARE

24.1. Generalități

(1) **Stația de transfer de la Cordon**, este o stație de transfer cu compactare având următorii parametri funcționali:

<i>Parametru</i>	<i>Caracteristici</i>
Capacitate proiectată	45.000 t/an, 180 t/zi
Distanța până la depozitul de deșeuri	42 km
Tehnologie	Compactor orizontal staționar cu containere de compactare de 30m ³ . Containerele sunt transportate cu autocontainiere cu cârlig
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) – comun cu stația de sortare Două linii orizontale de compactare fiecare dotate cu: 1 presă staționară, 1 buncăr de alimentare 18 containere (30 m ³) 6 vehicule de transport cu remorca(autocontainieră 4 osii) 1 încărcător frontal
Nr. schimburi de lucru prevăzute	Un schimb de 8h/schimb Un schimb de 9h/schimb, pentru vehicule

(2) **Stația de sortare de la Cordon** are următorii parametri funcționali:

<i>Parametru</i>	<i>Caracteristici</i>
Capacitate stației de sortare	17.000 t/an (materiale separate la sursă)
Planificare intrare materiale:	
- Hârtie / carton (impurități 20%)	6.000 t/an
- Plastic / metal (impurități 50%)	11.000 t/an
Total stație de sortare	17.000 t/an

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Sticlă (impurități 20%)	2.200 t/an
Planificare ieșire materiale:	
- Hârtie / carton sortate	4.800 t/an
- Material plastic sortat	5.200 t/an
- Metal sortat	300 t/an
- Impurități	7.140 t/an
- Sticlă	1.760 t/an
Tehnologie	Sortare („pozitivă”) manuală a deșeurilor municipale separate la sursă
Dotări	Cântar – comun cu stația de transfer Două linii de sortare cu câte 12 posturi, una pentru hârtie și carton și una pentru plastic și metal 2 prese de balotare (dintre care una este dotată cu un perforator de PET-uri) 2 separatoare magnetice 1 încărcător frontal 2 motostivuitoare
Nr. schimburi de lucru prevăzute	Un schimb de 8h/schimb
Operare	Este prevăzută operarea stației de sortare împreună cu stația de transfer din Cordun, acestea aflându-se pe același amplasament.

(3) Delegatul va asigura obținerea/menținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor de transfer și sortare gestionate.

(4) Delegatul va gestiona, întreține și asigura funcționarea instalațiilor de transfer și sortare gestionate, conform contractului și următoarelor cerințe:

- Recepția și cântărirea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile colectate selectiv - sticlă, hârtie și carton, plastic și metale livrate în stațiile de transfer și sortare;
- Gestionarea și întreținerea dotărilor și echipamentelor instalațiilor de transfer și sortare gestionate, respectiv a clădirilor – clădire administrativă, hală sortare, a drumurilor interioare și parcarilor, echipamentelor, vehiculelor și instalațiilor auxiliare;
- Sortarea în Stațiile de transfer și sortare a deșeurilor Cordun, a 17.000 t anual de deșeuri reciclabile separate la sursa (sticlă, hârtie și carton, plastic și metal) din aria de acoperire menționată în Secțiunea 2 – Scopul serviciilor și aria de deservire;
- Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile reciclabile vor fi sortate sub forma de materiale comercializabile cel puțin 50% în primul an, 55% în anii 2-4 și 60% în anii 5-8, conform celor precizate și în Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

24.2. Operarea cântarului

(1) Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul de înregistrare a cântărilor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a asigura înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care tranzitează Stația de transfer și sortare Cordon. Delegatarul va avea acces la baza de date în orice moment pentru a vizualiza, descărca și tipări rapoarte de cântărire în formate care urmează să fie convenite.

(2) Pentru fiecare transport vor fi elaborate **Fișe de evidență**, respectiv **Fișe de expediție**, păstrate în format electronic și care vor include cel puțin următoarele informații:

- Datele de identificare a vehiculului;
- Greutatea vehiculului încărcat intrat/ieșit;
- Greutatea vehiculului gol;
- Greutatea netă a încărcăturii;
- Tipul de deșeu transportat;
- Proveniența/destinația deșeurii transportat;
- Data și ora cântăririi
- Observații

(3) Aceste informații vor fi incluse și în **Fișa de evidență/ Fișa de expediție**, în format pe hârtie, care va fi predată într-un exemplar conducătorului auto la intrarea respectiv ieșirea din stație.

(4) Delegatul va lua toate măsurile necesare în zona cântarului pentru a asigura utilizarea corectă și în condiții de siguranță, eficiență a instalației de cântărire de către operatorii săi și va asigura în cadrul stației a unui număr suficient de piese de schimb și consumabile pentru o prestare permanentă și fără întârziere a serviciilor.

(5) Cântarul va avea în permanență personalul necesar în timpul programului de lucru.

(6) Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea cântarului și verificarea acestuia de către un laborator de metrologie acreditat. Calibrarea se va face conform cerințelor producătorului. Certificatele de calibrare vor fi păstrate la fața locului pentru inspecția realizată de Delegatar, sau de către instituțiile abilitate.

24.3. Deșeuri admise și neadmise

(1) În Stațiile de transfer și sortare Cordon sunt admise numai deșeurile menajere și asimilabile, deșeurile biodegradabile, respectiv fracțiile de materiale, separate la sursă, precum hârtie, carton, materiale plastice, metale sau sticlă, provenind din gospodării, instituții și agenți economici, din aria de deservire a acesteia.

(2) Fiecare încărcătură va fi verificată, la intrarea în instalațiile de transfer și sortare gestionate de către personalul operativ, pentru identificarea deșeurilor care în mod uzual nu trebuie să intre în instalațiile de transfer și sortare, cântărită iar apoi direcționată fie spre zona de transfer, fie spre zona de sortare a stației.

(4) În situația în care la inspecția vizuală se identifică deșeuri de orice alt tip care nu este transferat uzual prin stația de transfer/sortare, vehiculul va fi direcționat către zona special destinată pentru acest tip de deșeuri, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(5) Orice încărcătură de deșeuri separate la sursă care conține în special amestecuri de deșeuri municipale sau deșeuri din construcții și demolări va fi respinsă de la sortare, iar deșeurile vor fi destinate transferului.

24.4. Operarea instalațiilor de transfer și sortare

A. Stația de transfer

(1) După ce trec de înregistrarea la cântar deșeurile menajere colectate din zona de deservire, inclusiv refuzul de la stația de sortare, sunt descărcate direct din vehiculul de transport în buncărul de alimentare al presei staționare atașat containerului de 30 m³ și compactate.

(2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri respective.

(3) Se va evita manevrarea containerelor de mare capacitate pe poziții de așteptare, luându-se măsuri pentru preluarea acestora direct de către vehiculele de transport specializate și transportul la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

(4) Nu se admite amestecarea în containere a deșeurilor biodegradabile cu cele reziduale.

(5) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului.

(6) Delegatul va verifica, prin personal special instruit următoarele:

- poziționarea corectă a containerelor;
- sistemele de ancorare ale containerelor de mare capacitate și echipamentului hidraulic de compactare;
- sistemului de prindere a echipamentului de compactare la containerul de mare capacitate, în vederea evitării scurgerilor, împrăștiilor și a scăderii gradului de compactare rezultat;
- funcționalitatea echipamentului hidraulic.

(7) Delegatul va asigura transportul la depozitul de deșeuri nepericuloase Girov, a containerelor umplute la un nivel corespunzător, cu respectarea sarcinii utile maxime a vehiculului care transportă containerele.

(8) La depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov personalul Delegatului trebuie să respecte dispozițiile personalului de la depozit cu privire la:

- efectuarea inspecției deșeurilor;
- locul și modul de descărcare a deșeurilor;
- încărcarea și transportul deșeurilor respinse;

(9) Personalul Delegatului trebuie să aștepte, în urma inspecției deșeurilor, permisiunea că își poate continua activitatea. Pe parcursul inspecției personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecție sau a altor persoane și echipamente.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(10) Deșeurile reziduale (deșeuri menajere și deșeuri similare celor menajere) destinate transferului la depozitul de deșeuri nepericuloase Girov, nu vor fi stocate pe amplasamentul stației mai mult de 24 de ore, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat, ape uzate, atragerea de insecte și rozătoare.

(11) Delegatul va amenaja zona pentru depozitare temporară a sticlei, pentru a putea gestiona corespunzător acest tip de deșeu.

B. Stația de sortare

Deșeurile reciclabile, colectate separat din aria de deservire după înregistrare la cântar, vor parcurge în stația de sortare următoarele etape :

- recepția deșeurilor colectate selectiv la intrarea în Stația de transfer și sortare Cordun
- stocarea înainte de sortare, în compartimentul de stocare temporară
- alimentarea celor 2 benzi de sortare, cu ajutorul încărcătorului frontal care alimentează banda înclinată cu racleți și trimite deșeurile către banda transportoare orizontală care alimentează cabinele de sortare.
- sortarea manuală - sortare pozitivă în cele 12 posturi de lucru, situate pe cele două linii de sortare - hârtia și cartonul, respectiv plasticul și materialele neferoase
- balotarea în presa aferentă fiecărei linii de sortare (în cazul liniei de sortare pentru PET presa este dotată cu un perforator pentru PET-uri)
- stocarea înaintea transportului, pe platforme betonate special destinate acestui scop
- ridicarea materialelor sortate și transportul către firmele reciclatoare
- separarea metalelor din reziduul de la sortare
- colectarea reziduurilor de la sortare
- preluarea în containere speciale și transportul deșeurii rezidual rezultat de la sortare în zona de transfer a deșeurilor

24.5. Întreținerea instalațiilor

(1) Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui element al instalațiilor, cu toate clădirile, echipamentele, utilajele și se consideră că a avut în vedere toate cerințele de întreținere în stabilirea ofertei financiare.

(2) Nici o activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element al amplasamentului nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a niciunui element al amplasamentului, sau să-i modifice funcția. Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și acordul său primit, în scris, înainte de a fi întreprinse.

(3) Delegatul va include în Manualul de operare și întreținere un set de sarcini pentru întreținerea periodică pentru toate instalațiile și echipamentele pentru a asigura funcționarea optimă a acestora și a programa eventualele întreruperi în vederea reviziilor periodice, astfel încât perturbările în funcționarea instalațiilor să fie minimizate. Delegatul va efectua reparațiile neprogramate în cel mai scurt timp.

(4) Toate echipamentele și utilajele vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și/sau Manualului de operare și întreținere. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al instalațiilor pe care le operează, care face parte din Manualul de operare și întreținere .

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(5) Delegatul va revizui și actualiza în permanență Manualul de operare și întreținere, după cum este necesar.

24.6. Controlul aspectelor de mediu

(1) Delegatul se va asigura că gunoierul, mirosurile neplăcute, noroiul, praful, zgomotul, păsările, dăunătorii nu vor da naștere la aspecte neplăcute la amplasamentul instalațiilor de transfer și sortare gestionate sau în preajma acestuia. Orice metodă folosită de Delegat pentru a controla astfel de aspecte neplăcute nu va cauza poluarea mediului și va fi în concordanță cu reglementările legale în vigoare pentru protecția mediului.

(2) Pe durata operării instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor pe care le gestionează Delegatul va asigura:

- curățarea permanentă a platformelor de lucru și a drumurilor de acces, și stropirea cu apă a acestora în perioadele lipsite de precipitații, pentru evitarea/diminuarea emisiilor de particule;
- curățarea autovehiculelor și a roților acestora înainte de părăsirea obiectivului;
- întreținerea corespunzătoare a motoarelor autovehiculelor.

24.7. Siguranța instalațiilor

Delegatul trebuie să asigure siguranța instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor pe care le gestionează tot timpul anului, pe toată perioada zilei (24 de ore). În acest sens trebuie să se asigure că nici o persoană neautorizată nu are acces pe amplasament și că echipamentele și construcțiile sunt în siguranță în afara orelor de funcționare.

24.8. Neprevăzute, urgențe și incidente

(1) Delegatul va ține înregistrări în scris și va transmite rapoarte cu privire la toate incidentele, accidentele, situațiile de urgență și măsurile de remediere ale acestora, asigurându-se că situațiile de urgență sunt abordate cât mai repede posibil și că efectele negative sunt reduse la minimum.

(2) Toate înregistrările și rapoartele asupra evenimentelor precizate în paragraful anterior, precum și măsurile de remediere întreprinse, vor fi incluse în baza de date a operațiunilor și respectiv în raportul anual prezentat Delegatarului.

24.9. Echipamente, vehicule, utilaje suplimentare

(1) Delegatul va furniza pentru Stația de transfer și sortare Cordon containerele destinate stocării și transportului fracției negative (reziduului) precum și cele destinate depozitării și apoi transportului materialului sortat la presele de balotare, în numărul și capacitatea de înmagazinare pe care le consideră optime, și le va include în oferta sa tehnică.

(2) Orice altă componentă, vehicul sau echipament care în opinia Delegatului este necesară a fi adăugată instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor puse la dispoziție de Delegatar prezentate în anexe, pentru îndeplinirea conformă a activității, vor fi prezentate distinct și justificat în oferta sa tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului.

(3) Delegatul va putea utiliza și alte echipamente decât cele concesionate/ puse la dispoziție de Delegatar sau incluse în oferta sa tehnică, în următoarele condiții:

- Respectivele instalații /echipamente/ utilaje/ dotări înlocuiesc bunuri similare scoase din uz (deteriorare, casare etc);

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Instalațiile/ echipamentele/ utilajele/ dotările conduc la scăderea costurilor de operare și /sau la reducerea impactului asupra mediului.

25. VREME NEFAVORABILĂ

(1) Când există condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabil de contract este definitivă.

(2) Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce timpul o va permite. În această situație Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.

(3) În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferat.

26. DEFICIENȚELE SERVICIULUI

(1) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui **avertisment** din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

- Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor de transfer și sortare deșeuri și pe terenurile limitrofe acestora;
- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor de transfer și sortare deșeuri;
- Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- Eșec în separarea deșeurilor periculoase ușor identificabile de celelalte deșeuri;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
- Deșeuri rămase necolectate în recipienti – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
- Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
- Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
- Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit la art. 15.3 și 15.4;
- Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
- Prezența unor persoane neautorizate în incinta instalațiilor de gestionare a deșeurilor proprietate a Delegatarului, operate de Delegat;

(2) La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(3) Următoarele deficiențe grave în prestarea Serviciului vor avea ca rezultat emiterea direct de **penalizări**:

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- Practici de lucru periculoase;
- Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/utilajelor gestionate;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
- Netrimiterile rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la ședințele de management;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție, expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul de deșeuri nepericuloase Girov– la fiecare caz;
- Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, instalații concesionate/puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract– la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

PARTEA V: BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI

27. ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE

(1) Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precollectare (recipienti): containere metalice de 1.100 de litri, pentru deșeurile reziduale, containere din plastic de 1.100 de litri, pentru deșeurile colectate selectiv, precum și un număr de pubele de 120 l pentru deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale, care urmează a fi colectate din zonele de case ale municipiului Roman. Detalii cu privire la recipientii de colectare sunt prezentate în Anexa nr. 3.

(2) Înainte de Data de Începere Delegatarul va furniza Delegatului recipientii achiziționați în vederea execuției precollectării. Orice alți recipienti necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuială proprie.

(3) Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor, în afară de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

(4) Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(5) Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.

(6) Delegatul va distribui, în municipiul Roman, pe baza de proces verbal individual pentru fiecare gospodărie, pubelele de 120 l pentru deșeurile biodegradabile și pentru deșeurile reziduale.

(7) Generatorii casnici care locuiesc în zonele de case din orașul Roman vor fi dotați de Delegatar cu sprijinul Delegatului, cu numărul necesar de pubele pentru deșeurile reziduale și biodegradabile.

(8) Delegatul va distribui recipiente adecvați către toți utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, care solicită acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.

(9) Delegatul va asigura spălarea și dezinfectia tuturor recipientilor de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la Data de începere.

(10) În vederea spălării recipientilor Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipientilor se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipientilor în spații tehnice proprii, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipiente identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar minim de două pe an.
- În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipiente aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

28. PLATFORME DE COLECTARE

Delegatarul pune la dispoziția Delegatului o serie de platforme de colectare, conform celor precizate în Anexa nr.1 astfel:

28.1. Platforme de colectare urbane

(1) În cartierele de blocuri din zona urbană – municipiul Roman vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din Anexa nr.1. Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).

(2) Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

(3) Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipiente de precollectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipiente.

28.2. Platforme de colectare rurale

(1) În fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor având numărul și tipodimensiunile precizate în Anexa nr.1, pe care vor fi

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale – pe platformele de 2,25 m², respectiv câte un container metalic de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile - pe platformele de 9 m².

(2) Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

29. INSTALAȚII DE TRANSFER ȘI SORTARE/ECHIPAMENTE/VEHICULE

(1) Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului instalațiile de transfer și sortare, echipamentele, utilajele și vehiculele pe care urmează să le gestioneze, conform specificațiilor din Anexa nr. 2.

30. ALTE CERINȚE PRIVIND BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI

(1) Toate vehiculele, instalațiile, utilajele etc. în plus față de cele furnizate de Delegatar și pe care Delegatul le consideră necesare pentru furnizarea serviciilor, vor fi procurate pe cheltuiala sa de către Delegat. Toate piesele, utilajele, mașinile, vehiculele sau piesele de schimb furnizate de Delegat trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. Vehiculele vor fi înmatriculate în România sau cu număr provizoriu emis de organele competente române, la data de începere a Serviciului sau orice altă dată ulterioară pe perioada de derulare a Contractului, stabilită de comun acord cu Delegatarul și vor avea toate certificările impuse de legislația română în domeniul transporturilor.

(2) Delegatul va avea suficiente echipamente de rezervă pentru cantitățile variabile de deșeuri ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciului.

(3) Delegatul va înlocui orice instalație, utilaj, vehicul sau piese ale acestora și va adăuga instalații, vehicule sau utilaje noi pe propria cheltuială ori de câte ori va fi nevoie pentru o bună îndeplinire a Serviciului, sau ca urmare a notificărilor primite de la Delegatar.

(4) Delegatul va achiziționa, închiria sau concesiona vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport sau pentru a înlocui vehiculele și utilajele ieșite din uz.

(5) Toate utilajele, echipamentele, instalațiile și vehiculele vor fi întreținute de către Delegat. Delegatarul va furniza Delegatului, toate detaliile privitoare la certificatele de garanție și serviciile de întreținere pentru utilaje și vehicule.

(6) Toate bunurile, inclusiv toate tipurile de recipiente ale Delegatarului vor fi curățate și menținute în condiții de igienă. Delegatul va furniza și opera toate utilajele necesare în acest scop, în funcție de metoda aleasă pentru spălarea și dezinfecția recipientilor.

(7) Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, îi schimbă destinația sau suplimentează numărul lor.

31. VEHICULE DE COLECTARE

Toate vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciului vor fi furnizate de Delegat.

31.1. Cerințe tehnice

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(1) Pentru colectarea deșeurilor vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol.

(2) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale /autovehicule alocate exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeuri în parte.

(3) Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere.

(4) Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.

(5) Autospeciile pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie funcționale (să aibă resursă tehnică disponibilă la Data de Începere). Pe perioada derulării contractului înlocuirea oricărei autospeciale a cărei resursă tehnică s-a epuizat se va face cu un echipament similar nou.

(6) Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.

(7) Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o mătură și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.

(8) Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.

(9) Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

31.2. Întreținere

(1) Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciului în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.

(2) Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de eșapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.

(3) Va fi menținut un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.

(4) Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

31.3. Exploatare

(1) Nici un vehicul nu va fi supraîncărcat.

(2) Toate autospeciile vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.

(3) Foile de înregistrare ale autospecialelor vor conține greutatea încărcăturii, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

(4) Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

(5) Delegatul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.

(6) Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apti de a-și îndeplini sarcinile.

32. PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL

(1) Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

(2) Amplasamentele pentru garare și/sau întreținere și reparații vor fi echipate corespunzător și cu rezervoare/recipienti de colectare pentru deșeuri solide și lichide periculoase generate în aceste spații.

PARTEA VI: DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, ȘEDINTE DE MANAGEMENT

33. DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi trimise Delegatarului în două (2) copii și în format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

34. DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documente la amplasamentul instalațiilor de transfer și sortare deșeuri pe care le operează, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizația de funcționare
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalațiile gestionate
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document necesar conform Legii

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

35. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE OPERAȚIONALĂ

(1) Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operaționale – realizarea bazei de date operațională. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.

(2) Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în această secțiune.

(3) Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport cât și la cea de operare a instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor.

(4) Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.

(5) Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de începere.

(6) *Baza de date operațională a activității Delegatului* va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:

- Registrul operațional al instalațiilor de transfer și sortare deșeuri – în care se notează toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
- Registru de reclamații – se notează data, ora, numele reclamantului, natura reclamației ai măsurile luate pentru soluționare;
- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafață, deversări accidentale în canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
- Registre de întreținere și reparații: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare și pubele;
- Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
- Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
- Înregistrări ale problemelor apărute: întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente a autospeciilor pentru colectare și transport deșeuri, a vehiculelor de transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul Girov, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul instalațiilor gestionate, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
- Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Rapoarte pentru deșeurile necollectate.
- Cantități de deșeuri colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de proveniență:
 - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
 - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
 - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
 - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
 - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deșeuri intrate/ieșite în/din instalațiile de transfer și sortare gestionate, pe tipuri de deșeuri
- Deșeuri neacceptate și respinse în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate/ la depozitul de deșeuri nepericuloase din Girov sau la instalația de compostare de la Piatra Neamț precum și tipul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate etc.);
- Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de munca, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

36. MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

A. Rapoarte înainte de data de începere

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

A1. Manualul de operare și întreținere, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a Serviciului (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, atât pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor cât și pentru cea de operare a instalațiilor de transfer și sortare a acestora;
- programul de lucru, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;
- managementul siguranței în exploatare și referirea la normele SSM; Plan SSM;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din depozit, conform cerințelor legislației în vigoare;
- sistemul de facturare;
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor și a măsurilor de remediere;
- sistemul de înregistrare a vizitatorilor și publicului;
- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditurilor interne și externe;
- plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente;
- operarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare și întreținere ale producătorilor acestora;
- procedurile de recepție a deșeurilor;
- metode operaționale pentru fiecare instalație, inclusiv metodele de sortare a deșeurilor, procedeele de cântărire a deșeurilor, operațiunile executate pe platforma de descărcare, încărcarea vehiculelor care pleacă din stație, curățenia în perimetrul stației și în afara acesteia și operațiunile specifice sistemului de colectare a apelor reziduale;
- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: cărți tehnice, desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricație etc. pentru fiecare vehicul, utilaj și echipament în parte;
- programe de întreținere și reparații, precum și piesele de schimb și/sau consumabilele necesare unei bune funcționări a instalațiilor de transfer și sortare, respectiv a activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;
- cerințele de calitate și cantitate definite de beneficiarii materialelor și produselor rezultate în cadrul Serviciului precum și conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare;
- Programul de instruire și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere;
- Manualul de asigurare a calității;
- Planul de gestionare a mediului;

A2. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor

(1) Delegatul trebuie să prezinte, un Program de execuție detaliat și coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate în parte), în perioada de mobilizare, cu cel mult două săptămâni înainte de data de începere, care să descrie cel puțin:

- a) traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hărțile vor fi la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de zgomote și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

coordonate în funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeuri (instituții publice și agenți economici);

- b) graficul de colectare, cu informații precise cu zilele/ săptămânile de colectare, pentru fiecare localitate în parte;
- c) graficul pentru curățarea containerelor.

(2) Programul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsura încheierii sau actualizării contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- Frecvența de golire a pubelelor pentru deșeuri biodegradabile
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare

(3) Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

B. Programul de operare și întreținere pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

- a) Costuri anuale de operare pentru instalațiile de transfer și sortare: clădiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toată durata contractului;
- b) Programul de mentenanță pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costuri aferente anualizate – pe toată durata contractului;
- c) Fondul de reparații/înlocuiri– pe toată durata contractului;
- d) Programul de înlocuiri (din cauza epuizării duratei de viață a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toată durata contractului și influența lor asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b și c vor trebui să fie prinse în tariful ofertat și nu vor face obiectul actualizărilor de tarif.

C. Raportul anual al Serviciului

Pe baza datelor existente în baza de date a operațiunilor, se va întocmi un raport anual, care va prezenta atât activitatea de colectare și transport deșeuri, în zona de deservire, cât și pe cea de operare a instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
 - Zile utilizare / neutilizare;
 - Motivele neutilizării vehiculelor;
 - Încărcături nete medii;
 - Distanța parcursă;
 - Înlocuiri ale vehiculelor;
 - Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;
- Starea containerelor și platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
 - Numărul și tipul containerelor plasate;
 - Numărul containerelor reparate;
 - Numărul containerelor înlocuite;
 - Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
 - Numărul platformelor de colectare avariate și reparate;
 - Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.
- Personal
 - Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
 - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
 - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
 - Cantitățile de deșeuri menajere colectate de la case individuale;
 - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
 - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
 - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la instituții de agenți economici, pe tipuri de deșeuri;
 - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate;
 - Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
 - Cantitățile de deșeuri colectate pe traseu/ pe zi;
 - Cantitățile de deșeuri colectate pe ora de funcționare/ autogunoiera;
- Informații legate de funcționarea instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor
 - Cantitatea deșeurilor recepționate în instalațiile de transfer și sortare deșeuri, pe tipuri de deșeuri
 - Cantitatea de deșeuri ieșită din instalațiile de transfer și sortare deșeuri, pe tipuri de deșeuri

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Cantitatea de deșeuri tratate/valorificate pe tipuri de deșeuri
- Controlul și monitorizarea instalațiilor, evaluarea stării tehnice a echipamentelor/utilajelor/instalații; menționarea numărului de defecțiuni și a timpului în care instalația nu a fost operațională din cauza defectelor, sumele cheltuite pentru remedierea defecțiunilor.
- Monitorizare în scop de reglementare
- Cantitățile de deșeuri respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov;
- Diverse
 - Colectări neefectuate;
 - Informații despre incidente, siguranța și securitate;
 - Situații speciale;
 - Alte activități;
 - Dispute.

37. ȘEDINȚE DE MANAGEMENT AL SERVICIULUI

(1) Delegatarul va organiza ședințe de management cu Delegatul privitor la prestarea Serviciului. Acestea vor avea loc:

- semestrial

și

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

(2) Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.

PARTEA VII: PRELUAREA / PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR

38. PRELUAREA OBIECTIVULUI

(1) Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizată de către Delegat, predarea fiind făcută de către Delegatar.

(2) În perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea instalațiilor de transfer și sortare, pentru ca acesta să poată să se informeze și instruiască privind modul de utilizare și întreținere a acestora.

(3) Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai târziu de începutul perioadei de mobilizare, documentații cum ar fi – Cartea tehnică a construcției, manuale/instrucțiuni de operare și întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producătorului acestora.

(4) Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotări se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior întocmirii documentației de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru instalațiile complexe (precum instalația de sortare, cântar etc) durează 2 zile, în timp ce pentru echipamentele mobile

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

durează 1 zi. În situația în care Delegatarul solicită la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material și financiar necesar. Defecțiunile constatate precum și uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala proprietarului bunului.

(5) Procesul verbal va conține:

- Inventarul clădirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor și pubelelor și platformelor de colectare, precum și starea lor de funcționare;
- Durata normală de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;
- Starea platformelor de colectare;
- Locații actualizate ale platformelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

39. RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

(1) Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului în starea corespunzătoare uzurii fizice și morale la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite de pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora cu excepția mijloacelor fixe cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată a căror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care până la data rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale.

(2) Instalațiile care se află încă în perioada normală de funcționare vor fi preluate în urma constatării integrității fizice și a funcționării corespunzătoare, fie prin probe de funcționare derulate în ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a funcționării acestora.

(3) Echipamentele de retur a căror resursa tehnică nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate în urma unor probe de funcționare desfășurate pe parcursul unei zile.

(4) Returnarea va fi înregistrată printr-un **Raport de Returnare** întocmit de Delegat. Returnarea va fi în final certificată de un Proces verbal de Returnare, însoțit de un Certificat de returnare semnat de Delegat și Delegatar.

40. RAPORT LA RETURNARE

Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzura;
- Stare fizică și funcționalitate;
- Starea conformării obiectivului cu prevederile Autorizațiilor de Construire/de Mediu ale legilor și normativelor românești specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte încheiate cu termenii și condițiile ferme specificate în contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea contractului, și modul în care acestea au fost utilizate;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Istoricul obligațiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

41. ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII

(1) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.

(2) Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificări aduse clădirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.

(3) Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, clădirilor, dotărilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

(4) Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare și amplasamentele de gestionare orășenești prin actualizarea planșelor și altor documente.

(5) În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

(6) Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în Secțiunea 36.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

PARTEA VIII: ANEXE

Prezentul Caiet de sarcini are atașate următoarele anexe:

Anexa nr. 1: Lista platformelor de colectare din Zona 2

Anexa nr. 2: Construcții, dotări, echipamente și utilaje în cadrul Stației de transfer și sortare Cordon

Anexa nr. 3: Listă echipamente de precollectare deșeuri menajere

Anexa nr. 4: Contextul general al contractului

Anexa nr. 5: Etapizarea datelor de începere a Serviciului

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa nr. 1

Lista platformelor de colectare în Zona 2

Nr. crt	LOCALITATEA	Nr. platforme pentru deșeuri reziduale 1.5 x 1.5 m= 2,25 m ²	Nr. platforme pentru deșeuri reziduale și reciclabile 1.5 x 6 m=9 m	Nr. platforme pentru deșeuri reciclabile 1,5x 4,5m= 6,75 m ²
1	Roman*	0	0	0
2	Bahna	22	15	
3	Bîra	0	0	
4	Botești	32	19	
5	Boghicea	16	10	
6	Bozieni	17	12	
7	Cordun	0	25	
8	Doljești	45	32	
9	Dulcești	15	10	
10	Gădinți	0	10	
11	Gherăești	0	25	
12	Horia	45	34	
13	Icușești	28	19	
14	Ion Creangă	38	24	
15	Moldoveni	18	12	
16	Oniceni	28	19	
17	Pâncești	12	8	
18	Poienari	10	7	
19	Sagna	0	20	
20	Săbăoani	0	26	
21	Stănița	18	12	
22	Tămășeni	51	34	
23	Trifești	32	19	
24	Valea Ursului	32	20	
25	Văleni	10	7	
26	Secuieni	29	19	
* În municipiul Roman sunt organizate 70 de puncte de colectare care deservesc blocurile de locuințe				

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa nr. 2

Construcții, dotări, echipamente și utilaje în cadrul stației de transfer și sortare Cordon

Construcții și dotări în cadrul stației de transfer și sortare Cordon (în conformitate cu proiectul tehnic, care a stat la baza realizării obiectivului de investiții)

Nr. crt.	Denumire	Descriere
1	Împrejmuire amplasament stație de transfer și sortare Cordon	Împrejmuire din stâlpi metalici și panouri de gard bordurat și zincat
2	Pod basculă	Dimensiuni - L×l = 19,55×3 m, cu tot cu rampe Capacitate 60 t, cu intervale de măsurare max. 20 kg, terminal de cântărire extern, sistem computerizat de control al traficului cu semafoare, cititor carduri, sistem comunicare, terminal auto-cântărire RFID, sistem PC
3	Cabină recepție	Construcție metalică cu pereți de tip sandwich compusă din 3 încăperi (birou, vestiar, grup sanitar), cu utilități asigurate Dimensiuni: L×l×h=3.000×2.438×2.591mm
4	Clădire administrativă	Clădire parter, cu utilități asigurate, având următoarele caracteristici: Adesf. – 217,8 m ² Autil - 187 m ²
5	Garaj și atelier mecanic	Structură metalică cu deschidere de 10,3 m, având următoarele caracteristici: Ac - 118,7 m ² Au - 101,6 m ² Hmin.- 4,5 m
6	Hală sortare	Structură metalică cu deschiderea de 30 m, având următoarele caracteristici: Ac -1.855 mp Au -1.785 mp H – între 8 și 6,5m
7	Platforme tehnologice	Platformă betonată pentru descărcarea autogunioierelor Platformă betonată pentru manevra autovehiculelor de transport Spațiu de depozitare sticlă

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

8	Rețele de incintă	Rețele de alimentare cu apă și canalizare pentru apa uzată menajeră și apa uzată tehnologică, stații pompare ape uzate și ape pluviale, separator de uleiuri și hidrocarburi Rețele electrice interioare și exterioare
9	Sistem rutier	Drumuri de incintă, parcuri, platforme betonate adiacente construcțiilor, spații verzi

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de transfer și sortare Cordon (în conformitate cu proiectul tehnic, care a stat la baza realizării obiectivului de investiții)

Nr. crt.	Denumire	Descriere/ caracteristici
1	Container 30 m ³	18 bucăți Container închis tip ROLLO, cu sistem de prindere la presa staționară și deschidere pentru sistemul de prindere, având dimensiunile interioare de 6.000×2.450×2.150 mm
2	Camion cu mecanism de ridicare containere de 30 m ³ - MAN AG Germania – varianta constructivă – TGS 26.320 6×4 BB	6 bucăți Tip motor: diesel Echipament ridicare container – braț hidraulic de ridicare cu cârlig (înălțime cârlig 1.570 mm) și dispozitiv de susținere pentru ridicarea recipientelor – capacitate nominală 24.000 kg.
3	Încărcător frontal -Cukurova (AUSA) 940	1 bucată Putere motor :129kw/175 CP Număr de roți directoare/roți motoare: 4 Număr cilindri : 6 Capacitate cupă 2,5 m ³ Înălțime maximă de încărcare 2.900 mm Adâncime de săpare 40 mm Înălțimea de operare 4.860 mm Înălțime la articulația cupei 3.835 mm
4	Încărcător frontal - KRAMER 750 T	1 bucată Putere motor : 61CP/45kw Număr de roți directoare/roți motoare: 4 Număr cilindri : 4 Capacitate cupă 0,75 m ³

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

		Înălțime maximă de încărcare 4.660 mm Înălțime maximă de descărcare 4.000 mm Greutate maximă a încărcăturii în cupă – 3.000 kg Greutatea maximă ce poate fi ridicată pe paleți – 2.400 kg
5	Motostivuator rotator - MAXIMAL 2.0 T	2 bucăți Putere motor – 45 kw Dimensiuni furci - L×L×l- 1.070×122×40 mm Înălțimea maximă de ridicare a furcilor – 3.300 mm Raza de întoarcere – 2.180 mm Înălțimea de ridicare cu catargul strâns/ridicat – 2.010/3.900 mm
6	Presă staționară	2 bucăți Capacitate – min. 90t/zi Forța de presare – min. 500kN Forța specifică de presare deșeuri (în funcție de compoziția acestora) 45-50 N/mm² Volum cameră compactare – 3,7 mc
7	Presă pentru balotat	2 bucăți Producție baloți – PET, carton, hârtie, folie, metal Forța de împingere – 50 t Lungime gură alimentare 1.200 mm Lățime gură alimentare 900 mm Putere motor 22 kW Greutate medie balot – 300-600 kg cu o densitate de 0,35 t/mc Secțiune balot - 800×900 mm Lungime balot – reglabilă – 1.100-2.400 mm Productivitate 5 t/h (4-9 baloți/ora)
8	Instalație sortare cu două linii de sortare, dotată cu:	Bandă transportoare orizontală pentru recepție deșeuri, cu următoarele caracteristici: - Lungime: 5.000 mm - Lățime : 1.000 mm - Viteză: reglabilă 0,1-1 m/s

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

		- Capacitate transport mediu/max. 18 mc/h(2,7 t/h) / 36 mc/h (5,4 t/h) Banda transportoare înclinată cu racleți, pentru alimentare zonă deșeuri, pentru fiecare linie de sortare, cu următoarele caracteristici: - Lungime: 10.600 mm - Lățime : 1.200 mm - Viteză: reglabila 0,1-0,6 m/s - Înclinare maxima: 27° - Capacitate transport mediu/max.- 18 mc/h(2,7 t/h) / 36 mc/h (5,4 t/h) Bandă transportoare orizontală pentru alimentare zonă sortare deșeuri, pentru fiecare linie de sortare, cu următoarele caracteristici: - Lungime: 17.000 mm - Lățime : 1.000 mm - Viteză: reglabilă 0,1-1,0 m/s - Capacitate transport mediu/ max. 18 mc/h (2,7 t/h) / 36 mc/h (5,4 t/h) Cabină de sortare deșeuri, cu următoarele caracteristici: - Container termoizolat - Dimensiuni -12.000×4.340×2.591mm - 12 posturi de lucru Separator magnetic – 2 buc – sistem de magneți staționarii montat deasupra benzii de sortare, pe o structură rigidă - Lungime bandă – 2.500 mm - Lățime bandă – 1.200 mm - Distanța față de banda de sortare – 300mm - Putere motor acționare 2,2 kw Banda transportoare înclinată cu racleți pentru alimentare presă balotare - Lungime bandă - 6.500 mm - Lățime bandă – 1.000 mm - Înclinare maxima: 27° - Viteză reglabilă – 0,1-0,6 m/s
--	--	--

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 2, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

		- Capacitate transport mediu/ max. 18 mc/h (2,7 t/h) / 36 mc/h (5,4 t/h)
9	Linie orizontală de compactare	2 bucăți dotate cu: - buncăr de alimentare - stație de schimb - sistem de translatare 3 containere compus din: cale de rulare, cărucior (L×l×h- 5.500×2.450/2250×400 mm) și sistem de antrenare hidraulic/electro-mecanic

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltarea Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 2, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa nr. 3

Lista echipamentelor de precollectare deșeuri menajere

LOCALITATEA		Container reziduale	Container hârtie/ carton	Container sticla	Container plastic/ metal	Pubela Biodegradabil	Pubela rezidual
ZONA 2	Roman	-	70	70	70	9767	8200
	Oniceni	47	19	19	19		
	Bozieni	28	12	12	12		
	Poienari	17	7	7	7		
	Pâncești	20	8	8	8		
	Boghicea	26	10	10	10		
	Sagna	20	20	20	20		
	Gădini	10	10	10	10		
	Ion Creangă	60	24	24	24		
	Icușești	47	19	19	19		
	Horia	79	34	34	34		
	Cordun	25	25	25	25		
	Tămășeni	85	34	34	34		
	Doljești	76	32	32	32		
	Săbăoani	26	26	26	26		
	Gherăești	25	25	25	25		
	Dulcești	25	10	10	10		
	Trifești	51	19	19	19		
	Botești	51	19	19	19		
	Văleni	17	7	7	7		
	Secuieni	48	19	19	19		
	Moldoveni	29	12	12	12		
	Valea Ursului	51	20	20	20		
	Bahna	37	15	15	15		
	Bîra	0	0	0	0		
	Stănița	30	12	12	12		

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 2, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa nr. 4

Contextul general al contractului

Locația

Județul Neamț face parte din Regiunea 1 Nord Est și se învecinează cu județul Suceava la Nord, județele Vaslui și Iași la Est, județul Bacău la Sud și județul Harghita la Vest. Reședința județului Neamț este municipiul Piatra Neamț.

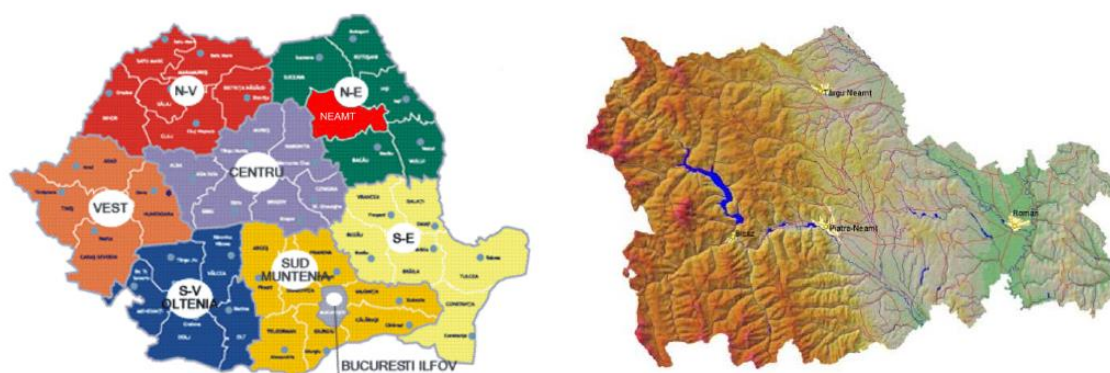


Fig. 1 Zona de amplasare a proiectului

Unitatea de relief predominantă în județ este cea muntoasă, reprezentată de Carpații Orientali care ocupă 278.769 ha (51% din suprafața județului). Județul Neamț face parte din categoria medie a unităților administrativ teritoriale cu o suprafață totală de 5896 km².

Populația județului Neamț este în cea mai mare parte rurală, constituind peste 60% din populația întregului județ.

Județul este împărțit în următoarele unități administrativ-teritoriale:

- 2 municipii, Piatra Neamț și Roman,
- 3 orașe: Tîrgu Neamț, Bicăz și Roznov,
- 78 comune și 347 sate.

Activitatea economică predominantă în județ este reprezentată de sectorul agricol, urmat de industria prelucrătoare.

Cantitățile de deșeuri estimate

Cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Neamț în perioada 2007-2013, conform datelor furnizate de APM Neamț sunt prezentate în tabelul 2.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltarea Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 2, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Tabelul 2 - Evoluția cantităților de deșeuri municipale colectate în Județul Neamț (tone)

Nr. crt.	Tip de deșeuri	Cod deșeu	Cantitate (tone)						
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Deșeuri municipale colectate		86.227,00	86.859,15	82.110,89	63.141,54	60.357,47	65.825,86	57.365,26
1.1.	<i>Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație</i>	20 03 01	50.613	46.979,49	43.113,90	31.302,36	33.738,27	27.966,37	20.616,63
1.2.	<i>Deșeuri asimilabile colectate în amestec din comerț, industrie, instituții</i>	20 03 01	30.048	28.266,51	21.876,24	16.984,34	10.045,92	11.372,01	9.783,91
1.3.	<i>Deșeuri municipale (menajere și asimilabile) colectate separat, din care:</i>	20 01 15 01	5.566	11.613,15	17.120,75	14.854,84	16.573,28	26.487,48	26.964,72
	- hârtie și carton	20 01 01 15 01 01	1.050	1.825,98	2.533,12	1.659,34	1.568,33	1.605,15	1.532,86
	- sticlă	20 01 02 15 01 07	460	760,34	952,02	1,4	26,73	11,301	11,90
	- plastic	20 01 39 15 01 02	556	898,33	1.939,75	1.397,55	1.762,76	1.033,34	1.265,46
	- metale	20 01 40 15 01 04	0	56,98	227,08	7,59	15,9	8,807	4,80
	- lemn	20 01 38 15 01 03	0	138,73	536,04	61,3	97,7	18,93	125,05
	- biodegradabile	20 01 08	3.500	7.874,57	10.890,47	11.727,66	13.058,67	12.570,19	12.273,10
1.4.	Deșeuri voluminoase	20 03 07	0	58,22	42,27	0	43,19	11.239,76	11.751,55

Sursa: APM Neamț – 2015

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltarea Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 2, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Cantitățile de deșeuri estimate

Proгноza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat în Studiul de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

În tabelul nr. 3 se prezintă cantitățile de deșeuri municipale estimate pentru perioada 2016-2023, pentru întregul județ Neamț

Tabel 3 - Prognoza deșeurilor municipale pentru întregul județ Neamț (tone)

Deșeu municipal	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	128.111	128.052	127.930	127.761	127.488	127.186	126.794	126.387
Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	40.274	40.577	40.881	41.186	41.493	41.800	42.109	42.420
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	3.396	3.423	3.450	3.478	3.505	3.534	3.562	3.590
Deșeuri colectate din piețe	2.661	2.682	2.704	2.726	2.747	2.769	2.792	2.814
Deșeuri stradale colectate	7.365	7.424	7.483	7.543	7.603	7.664	7.725	7.787
Total deșeuri municipale colectate	181.807	182.158	182.448	182.693	182.837	182.952	182.981	182.998
Total deșeuri municipale generate	181.807	182.158	182.448	182.693	182.837	182.952	182.981	182.998

Sursa: Analiza cost –beneficiu aprilie 2009

Contextul în care are loc delegarea

Proiectul **"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț"** este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, **"Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric"**

Contractul de Finanțare nr. 131165 a fost semnat la data de 24.02.2011, între Consiliul Județean Neamț (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și pădurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu).

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltarea Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 2, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Proiectul prevede realizarea unor intervenții cu impact major asupra protecției mediului și gestionării deșeurilor în județul Neamț. În perioada 2011-2012, Consiliul Județean a organizat proceduri de atribuire prin licitație deschisă a contractelor de lucrări și furnizare aferente obiectului de investiții:

- Închiderea și ecologizarea a trei depozite neconforme situate în zona localităților Bicaz, Roman și Tg. Neamț;
- Construirea unui depozit de deșeuri nepericuloase în comuna Girov, Județul Neamț;
- Construirea a trei stații de transfer la Cordon, Tg. Neamț și Tașca și a unei stații de sortare la Cordon;
- Achiziționarea de echipamente de precollectare și compostare individuală a deșeurilor în județul Neamț.

La nivelul județului Neamț, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ECONEAMT, având în componență un număr de 84 de unități administrativ-teritoriale, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este gestiunea delegata, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- 1 contract delegare a gestiunii privind activitățile de operare a depozitului de deșeuri nepericuloase Girov;
- 4 contracte de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul acestora, respectiv operarea celor trei stații de transfer și a stației de sortare.

În conformitate cu Acordul de parteneriat, încheiat în vederea realizării proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, Consiliul Județean Neamț, în calitate de proprietar al infrastructurii, organizează procedura de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a depozitului Girov, iar ADI ECONEAMT, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din județul Neamț, aferente fiecărei zone de colectare, va organiza procedura de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul acestora inclusiv operarea stațiilor de transfer și sortare, atât cele realizate prin proiectul POS Mediu, cât și a celor realizate prin Phare/fonduri guvernamentale (după finalizarea perioadei contractuale de derulare a acestora).

Prezentarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor

Sistemul de management integrat al deșeurilor, din cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”, derulat prin POS Mediu, a fost elaborat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative și a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

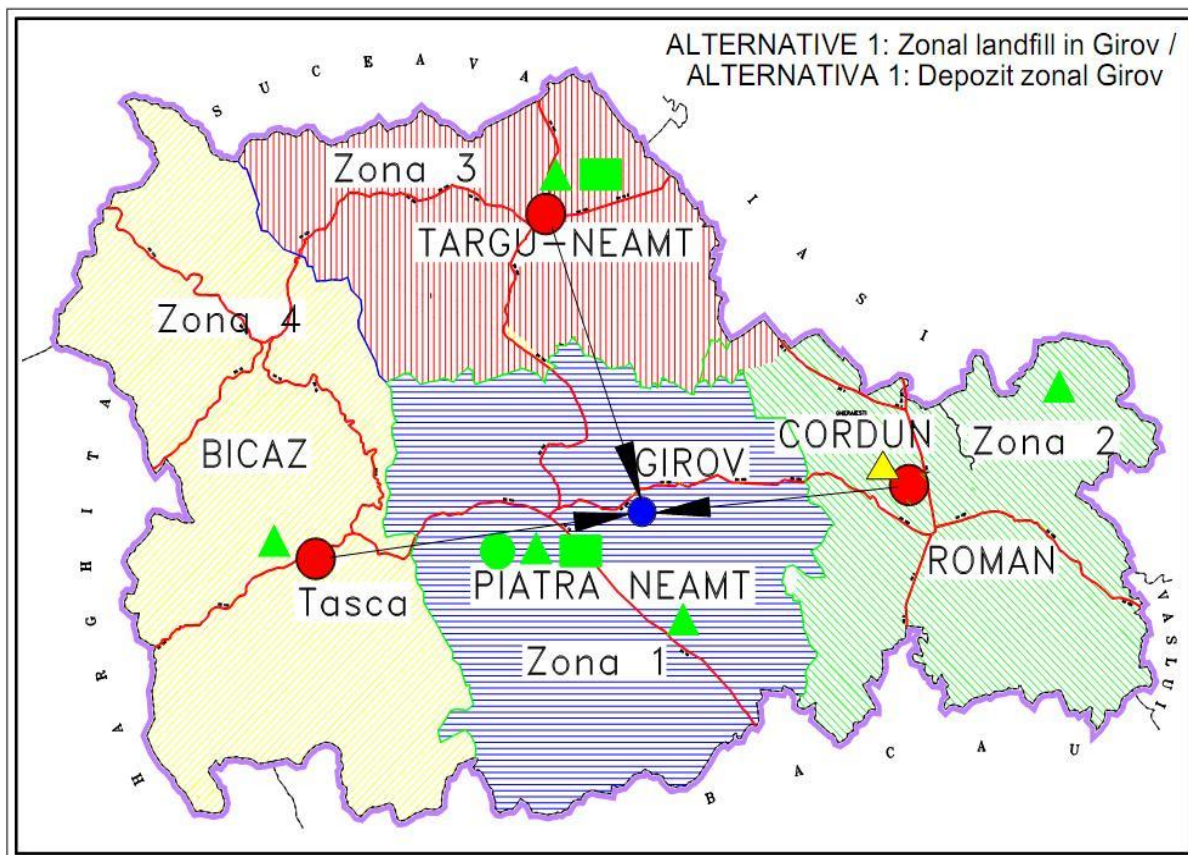
În cadrul acestuia vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – 20 01;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltarea Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 2, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

- deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri mixte) – 20 03 01;
- deșeuri din piețe – 20 03 02;
- deșeuri stradale – 20 03 03;
- deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- parte din deșeurile de ambalaje rezultate din industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie, comerț și instituții – deșeuri din activitatea de producție - sunt gestionate direct de către generatori);
- deșeuri din construcții și demolări (în special 17 01);
- nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești (19 08 05) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Neamț este împărțit în patru zone, arondate fie direct depozitului de deșeuri nepericuloase Girov, fie uneia dintre stațiile de transfer – Cordon, Tg. Neamț, respectiv Tașca, după cum este prezentat în figura următoare:



NEAMT COUNTY / JUDETUL NEAMT

LEGEND / LEGENDA : — National road / Drum national

New facilities / Instalatii noi

● Girov landfill / Depozit Girov

● Transfer stations / Statii de transfer

▲ Sorting station / Statie sortare

Existing facilities / Instalatii existente

● Landfill in Piatra Neamt / Depozit existent Piatra Neamt

■ Composting plants / Statii de compostare

▲ Sorting stations / Statii de sortare

Tratarea și eliminarea deșeurilor municipale pentru aria de acoperire a contractului- Zona 2:

- **O stație de sortare la Cordon**, cu o capacitate de 17.000 t/an, construită prin Proiectul SMID în județul Neamț, pentru deservirea următoarelor localități: Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gherăiești, Gădini, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni.
- **O stație de transfer la Cordon**, cu o capacitate de 45.000 t/an, construită prin Proiectul SMID în județul Neamț, care urmează să deservască aceleași localități ca și Stația de sortare de la Cordon.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltarea Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 2, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa nr. 5

Etapizarea datelor de începere a Serviciului

LOCALITATEA		Data de începere a serviciului
ZONA 2	Roman	la data intrării în vigoare a contractului
	Oniceni	la data intrării în vigoare a contractului
	Bozieni	la data intrării în vigoare a contractului
	Poienari	la data intrării în vigoare a contractului
	Pâncești	la data intrării în vigoare a contractului
	Boghicea	la data intrării în vigoare a contractului
	Sagna	la data intrării în vigoare a contractului
	Gădintî	serviciul nu face obiectul contractului de delegare - durata contract 49 ani, începând cu anul 2008
	Ion Creangă	la data intrării în vigoare a contractului
	Icușești	la data intrării în vigoare a contractului
	Horia	la data intrării în vigoare a contractului
	Cordun	la data intrării în vigoare a contractului
	Tămășeni	la data intrării în vigoare a contractului
	Doljești	la data intrării în vigoare a contractului
	Săbăoani	la data intrării în vigoare a contractului
	Gherăești	serviciul nu face obiectul contractului de delegare – durata contract 20 ani, începând cu anul 2008
	Dulcești	la data intrării în vigoare a contractului
	Trifești	serviciul nu face obiectul contractului de delegare – contract pe perioadă nedeterminată
	Botești	la data intrării în vigoare a contractului
	Văleni	la data intrării în vigoare a contractului
	Secuieni	serviciul nu face obiectul contractului de delegare- durata contract 49 ani, începând cu anul 2008
	Moldoveni	la expirarea contractului în vigoare -01.10.2018
	Valea Ursului	la data intrării în vigoare a contractului
	Bahna	la data intrării în vigoare a contractului
	Stănița	la data intrării în vigoare a contractului