

Consiliul Local al
MUNICIPIULUI ROMAN

Anexa nr. 1 la
Hotărârea nr. 162
/ 12.10.2015

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind
OPȚIUNEA DELEGĂRII
PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE
ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN ZONA
2, JUDEȚUL NEAMȚ

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ.....	4
1.1 Obiectul și scopul Studiului	4
1.1 Obiectul delegării	4
1.2. Amplasarea geografică.....	5
1.3 Situația actuala privind colectarea și transportul deșeurilor și operarea instalațiilor	7
1.4. Motivația delegării	12
1.5. Identificarea nevoilor de salubritate	16
1.6. Cadrul legal	20
CAPITOLUL 2 – DESCRIEREA SERVICIULUI.....	21
2.1 Caracteristicile serviciului	21
2.2. Instalații, echipamente și bunuri concesionate	27
2.3 Perspectiva economică a serviciului.....	29
CAPITOLUL 3 – STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE	37
CAPITOLUL 4 – CONDIȚII CONTRACTUALE.....	38
4.1 Durata contractului	38
4.2 Încetarea contractului	39
4.3. Costuri de întreținere, reparații, înlocuire.....	40
4.4. Redvența	40
4.5 Obligațiile operatorului	42
4.6 Regimul bunurilor	44
4.7 Repartizarea riscurilor	44
CAPITOLUL 5 – CRITERII DE selecție	47
CAPITOLUL 6 - CONCLUZII.....	48

Lista Tabelelor

Tabelul 1. Evoluția populației în județul Neamț (2016-2023)	5
Tabelul 2. Populația din Zona 2, în anul 2012 (persoane)	6
Tabelul 3. Evoluția cantităților de deșeuri municipale colectate în Județul Neamț (2007 -2013)	8
Tabelul 4. Sistemul actual de colectare și transport deșeuri municipale în județul Neamț.....	9
Tabelul 5. Situația contractelor de salubritate în Zona 2.....	9
Tabelul 6. Deșeuri municipale periculoase, în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri.....	11
Tabelul 7. Legislația cadru privind deșeurile.....	20
Tabelul 8. Prognoza deșeurilor municipale pe întreg județul Neamț (2016-2023).....	22
Tabelul 9. Prognoza deșeurilor municipale pentru zona 2 (2016-2023).....	23
Tabelul 10. Sistemului propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor	23
Tabelul 11. Caracteristicile stației de transfer Cordon.....	25
Tabelul 12. Caracteristicile stației de sortare Cordon	26

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Tabelul 13. Construcții, Rețele de incintă, Instalații, echipamente și bunuri concesionate	27
Tabelul 14. Recipiente pentru colectare deșeuri menajere.....	28
Tabelul 15. Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de management a deșeurilor din județul Neamț.....	29
Tabelul 16. Costurile de operare ale stației de sortare Cordun	31
Tabelul 17. Costurile de operare ale stației de transfer Cordun.....	32
Tabelul 18. Cantitate de deșeuri generată în zona 2 a județului Neamț și costurile de colectare (t/an).....	33
Tabelul 19. Sumarul costurilor de operare din Zona 2 a județului Neamț.....	33
Tabelul 20. Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor, în județul Neamț (fără TVA).....	34
Tabelul 21. Echipamentele, valoarea și perioada de utilizare a acestora pentru Zona 2 (valori fără TVA)	41
Tabelul 22. Valoarea redevenței minime anuale pentru operatorul Zonei 2.....	42
Tabelul 23. Repartizarea riscurilor contractuale	45

Lista Figurilor

Figura 1. Zona de amplasare a proiectului.....	5
Figura 2. Zonele de colectare și transfer al deșeurilor din județul Neamț	6
Figura 3. Schema simplificată a fluxurilor financiare pentru gestiunea deșeurilor	35

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

1.1 Obiectul și scopul Studiului

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și transfer de la Cordon (Zona 2). În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din legea nr. 51/2006 republicată, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe bază unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**; iar potrivit art. 32 alin. (2) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată art. 8-13 din Normele din 24/01/2007, aprobate prin H.G. nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, prevăd obligația de a elabora și de a aproba un studiu de fundamentare care să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Considerăm că în cazul unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, atribuit conform procedurii aplicabile contractelor de concesiune, studiul de oportunitate prevăzut de legea nr. 51/2006 trebuie să fie conform cu cerințele impuse pentru studiul de fundamentare. Totuși denumirea sa va fi tot aceea de „studiu de oportunitate”, dat fiind că legea aplicabilă pe fond acestui tip de contract este legea nr. 51/2006, care se completează cu normele procedurale reprezentate de OUG nr. 34/2006 și HG nr. 71/2007 în acest caz.

1.1 Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din **zona 2** a județului Neamț. Prezentul studiu va justifica **oportunitatea și fundamentarea soluțiilor de delegare alese**, și va reprezenta unul din documentele de referință pentru elaborarea documentației de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.

Obiectivele studiului constau în:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de delegare;
- analiza fezabilității economico-financiare a operării investiției;
- analiza riscurilor și implicarea părților în contractul de delegare a gestiunii.

1.2. Amplasarea geografică

Județul Neamț face parte din Regiunea 1 Nord Est și se învecinează cu județul Suceava la Nord, județele Vaslui și Iași la Est, județul Bacău la Sud și județul Harghita la Vest. Reședința județului Neamț este municipiul Piatra Neamț.

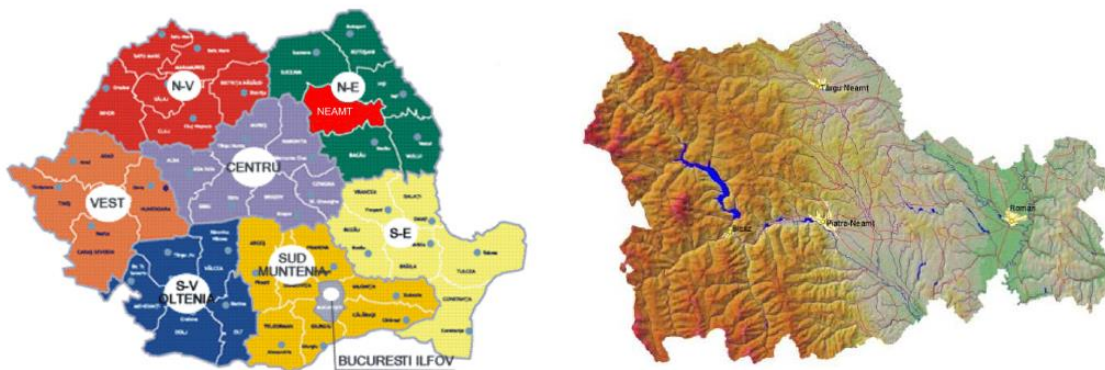


Figura 1. Zona de amplasare a proiectului

Unitatea de relief predominantă în județ este cea muntoasă, reprezentată de Carpații Orientali care ocupă 278.769 ha (51% din suprafața județului). Județul Neamț face parte din categoria medie a unităților administrativ teritoriale cu o suprafață totală de 5896 km².

O caracteristică importantă, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor o reprezintă faptul că populația județului Neamț este în cea mai mare parte rurală, constituind peste 60% din populația întregului județ.

În acord cu Institutul Național de Statistică (date avute în vedere la elaborarea SF), evoluția populației în județul Neamț se prezintă astfel:

Tabelul 1. Evoluția populației în județul Neamț (2016-2023)

Populația	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Urban	198.900	196.500	194.000	191.400	188.600	185.800	182.800	179.800
Rural	343.100	341.900	340.600	339.300	337.900	336.400	334.900	333.400
Total	542.000	538.400	534.600	530.700	526.500	522.200	517.700	513.200

Sursă: date de la INS

Județul Neamț include două municipii, trei orașe și 78 de comune:

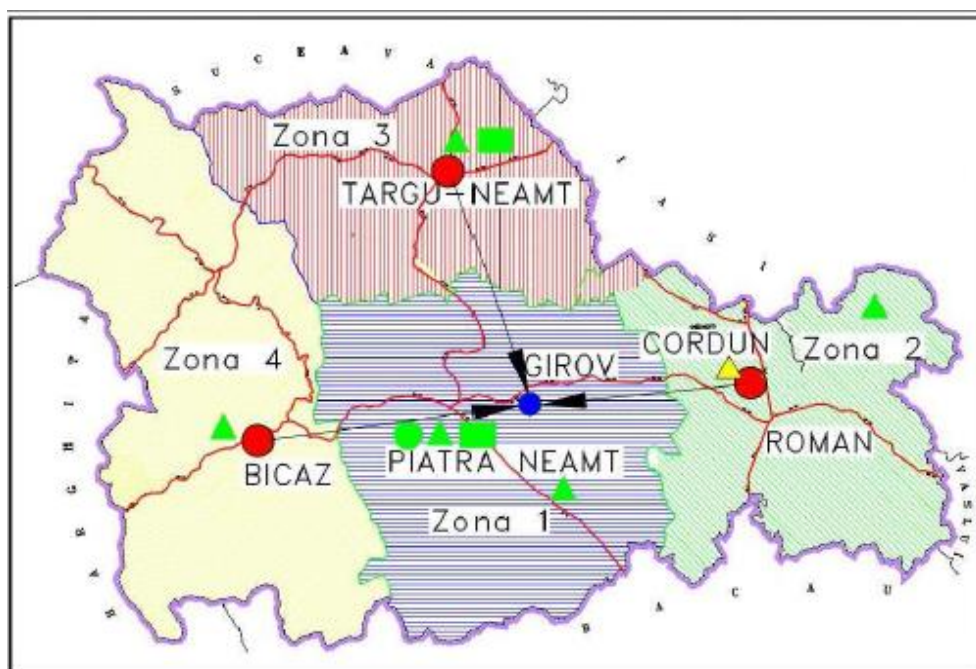
- 2 municipii, Piatra Neamț și Roman,
- 3 orașe: Tîrgu Neamț, Bicăz și Roznov,
- 78 comune (347 sate).

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Activitatea economică predominantă în județul Neamț este reprezentată de sectorul agricol, urmat de industria prelucrătoare, industria cimentului, comerț etc.

Din punct de vedere al veniturilor, Regiunea NE din care face parte județul Neamț, este pe ultimul loc, în comparație cu celelalte regiuni de dezvoltare.

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Neamț este împărțit în patru zone, arondate fie direct depozitului de deșeuri nepericuloase Girov, fie uneia dintre stațiile de transfer –



Cordun, Tg. Neamț, respectiv Tașca, după cum este prezentat în figura următoare:

Figura 2. Zonele de colectare și transfer al deșeurilor din județul Neamț

Zona 2 se află în partea de Est a județului Neamț într-o zonă unde se întâlnesc coline și șesuri fiind formată din 25 de comune și municipiul Roman. În anul 2012, totalul estimat al populației era de 177.656 persoane, din care 65.205 (aprox. 35%) în municipiul Roman.

Tabelul 2. Populația* din Zona 2, în anul 2012 (persoane)

Populație Zona 2	
1. MUNICIPIUL ROMAN	65.205
2. BAHNA	3.542
3. BÎRA	1.920
4. BOGHICEA	2.606
5. BOTEȘTI	4.812
6. BOZIENI	3.083
7. CORDUN	7.672
8. DOLJEȘTI	7.473

9. DULCEȘTI	2.580
10. GĂDINȚI	2.737
11. GHERĂEȘTI	6.468
12. HORIA	7.386
13. ICUȘEȘTI	4.615
14. ION CREANGĂ	5.829
15. MOLDOVENI	2.316
16. ONICENI	3.609
17. PÂNCEȘTI	1.477
18. POIENARI	1.603
19. SĂBĂOANI	11.164
20. SAGNA	5.073
21. SECUIENI	3.508
22. STĂNIȚA	2.256
23. TĂMĂȘENI	9.411
24. TRIFEȘTI	5.221
25. VALEA URSULUI	4.351
26. VĂLENI	1.739
Total populație Zona 2	177.656

Sursă: date de la INSSE

** Populațiile din tabel nu pot fi utilizate de către Delegat pentru solicitarea decontărilor lunare a activității prestate către utilizatorii fără contract în conformitate cu art. 26 din Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.*

Activitatea economică predominantă în zonă este reprezentată de sectorul agricol, urmat de industria prelucrătoare.

Din punct de vedere al veniturilor, Regiunea 1 din care face parte județul Neamț este pe ultimul loc, în comparație cu celelalte regiuni de dezvoltare.

1.3 Situația actuală privind colectarea și transportul deșeurilor și operarea instalațiilor

Serviciul de salubritate prestat în prezent în localitățile județului Neamț are drept obiectiv gestionarea unor categorii de deșeuri precum: deșeurile municipale, deșeurile industriale nepericuloase, nămolurile provenind de la stațiile de tratare a apelor uzate.

Principalele categorii de deșeuri municipale, după proveniența acestora, sunt următoarele:

- Deșeuri menajere provenite de la populație;
- Deșeuri asimilabile provenite din comerț, industrie și instituții;
- Deșeuri din grădini și parcuri;
- Deșeuri din piețe;
- Deșeuri stradale.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Cantitățile de deșeuri municipale colectate în județul Neamț în perioada 2007-2013¹ au fost furnizate de AMP Neamț și sunt prezentate în Tabelul 3.

Tabelul 3. Evoluția cantităților de deșeuri municipale colectate în Județul Neamț (2007 -2013)

Nr. crt.	Tip de deșeuri	Cod deșeu	Cantitate (tone)						
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013 ¹
1	Deșeuri municipale colectate		86.227,00	86.859,15	82.110,89	63.141,54	60.357,47	65.825,86	57.365,26
1.1.	Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație	20 03 01	50.613	46.979,49	43.113,90	31.302,36	33.738,27	27.966,37	20.616,63
1.2.	Deșeuri asimilabile colectate în amestec din comerț, industrie, instituții	20 03 01	30.048	28.266,51	21.876,24	16.984,34	10.045,92	11.372,01	9.783,91
1.3.	Deșeuri municipale (menajere și asimilabile) colectate separat, din care:	20 01 15 01	5.566	11.613,15	17.120,75	14.854,84	16.573,28	26.487,48	26.964,72
	- hârtie și carton	20 01 01 15 01 01	1.050	1.825,98	2.533,12	1.659,34	1.568,33	1.605,15	1.532,86
	- sticlă	20 01 02 15 01 07	460	760,34	952,02	1,4	26,73	11,301	11,90
	- plastic	20 01 39 15 01 02	556	898,33	1.939,75	1.397,55	1.762,76	1.033,34	1.265,46
	- metale	20 01 40 15 01 04	0	56,98	227,08	7,59	15,9	8,807	4,80
	- lemn	20 01 38 15 01 03	0	138,73	536,04	61,3	97,7	18,93	125,05
	- biodegradabile	20 01 08	3.500	7.874,57	10.890,47	11.727,66	13.058,67	12.570,19	12.273,10
1.4.	Deșeuri voluminoase	20 03 07	0	58,22	42,27	0	43,19	11.239,76	11.751,55

Sursă: APM Neamț, 2015

¹Pentru anul 2013 datele nu sunt încă validate de ANPM

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

În tabelul următor se prezintă sistemul actual de colectare și transport deșeuri municipale în județul Neamț:

Tabelul 4. Sistemul actual de colectare și transport deșeuri municipale în Zona II a județului Neamț

Sistemul actual de colectare și transport al deșeurilor municipale	Mediul urban	Mediul rural
Colectare	Deșeurile menajere sunt colectate din municipiu de operatorul de salubritate. Punctele de colectare pentru deșeurile menajere sunt stabilite pe bază unor considerente de ordin practic, cum ar fi la distanță adecvată de clădirile rezidențiale și în proximitatea accesului vehiculelor. Colectarea deșeurilor în mediu urban se realizează cu o frecvență de o dată pe săptămână la casele individuale și zilnic în cazul blocurilor de apartamente.	În unele zone rurale, în special cele învecinate cu zonele urbane, unii operatori de salubritate și-au extins serviciile de salubritate pentru a acoperi zonele respective. În mediul rural, colectarea deșeurilor menajere se realizează fie din ușă în ușă în unele localități sau prin puncte de colectare în alte localități. Frecvența de colectare este o dată/săptămână.
Transport	Deșeurile menajere sunt transportate de către operatorii de salubritate din fiecare oraș la cel mai apropiat depozit de deșeuri. Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere se folosesc vehicule de compactare, cu diferite capacități	Deșeurile menajere sunt transportate de către operatorii de salubritate din fiecare zonă la cel mai apropiat depozit de deșeuri. Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere se folosesc vehicule de compactare, cu diferite capacități. În zonele în care nu există operatori de salubritate, colectarea deșeurilor menajere și transportul acestora se face cu mijloace rudimentare (cărute, tractoare cu remorcă), care nu sunt adecvate pentru transportul deșeurilor menajere

În cadrul județului Neamț, activitățile incluse în serviciul de salubritate, precum colectarea și transportul deșeurilor, sunt desfășurate de o serie de operatori economici, în funcție de deciziile fiecărei unități administrativ teritoriale. Situația contractelor de salubritate în zona 2 este prezentată în Tabelul următor:

Tabelul 5. Situația contractelor de salubritate în Zona 2

Categorie UAT	UAT	Operator	Total
UAT fără contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate valabil încheiat (au contracte de prestări servicii tip operator-utilizator care nu pot fi	Roman	ROSSAL SRL	10
	Oniceni	S.C. Agmady S.R.L.	
	Boghicea	S.C. ROSSAL SRL	

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Categorie UAT	UAT	Operator	Total
calificate drept contracte de delegare a gestiunii care să fie menținute)	Horia	S.C. ROSSAL SRL	
	Trifești	S.C. ROSSAL SRL	
	Botești	S.C. ROSSAL SRL	
	Văleni	S.C. ROSSAL SRL	
	Bahna	S.C. ROSSAL SRL	
	Bîra	S.C. ROSSAL SRL	
	Stănița	S.C. ROSSAL SRL	
UAT cu contracte de delegare care expiră în perioada iun. 2013 – iun. 2014	Poienari	S.C. Agmady S.R.L. (nu deține licență ANRSC pentru această localitate)	1
UAT cu contracte de delegare care expiră în perioada iun. 2014 – 2022 și nu au clauză de încetare legată de implementarea Proiectului SMID	Cordun	S.C. ROSSAL SRL	2
	Moldoveni	S.C. ROSSAL SRL	
UAT cu contracte de salubritate care expiră după 2022 și nu au clauză de încetare legată de implementarea SMID	Gădinți	S.C. ROSSAL SRL	3
	Gherăești	S.C. ROSSAL SRL	
	Secuieni	S.C. ROSSAL SRL	
UAT despre care nu avem informații sau avem informații incomplete ori neactualizate (inclusiv UAT cu contracte expirate la data elaborării prezentului raport)	Bozieni	S.C. Agmady S.R.L. (nu deține licență ANRSC pentru această localitate)	10
	Pîncești	S.C. Agmady S.R.L. (nu deține licență ANRSC pentru această localitate)	
	Sagna	S.C. ROSSAL SRL	
	Ion Creangă	S.C. ROSSAL SRL	
	Tămășeni	S.C. Localserv Comtam SRL (nu deține licență ANRSC pentru această localitate, operatorul licențiat apare ca fiind SC ROSSAL SRL).	
	Săbăoani	S.C. ROSSAL SRL	
	Dulcești	S.C. Lemar Industries S.R.L. (nu deține licență ANRSC pentru această localitate)	
	Valea Ursului	S.C. Agmady S.R.L. (nu	

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Categorie UAT	UAT	Operator	Total
		deține licență ANRSC pentru această localitate)	
	Icușești		
	Doljești		
TOTAL			26

În municipiul Roman colectarea deșeurilor municipale se face de către societatea SC ROSSAL SRL. La punctele de colectare ale deșeurilor s-au amplasat containere speciale pentru colectarea PET - urilor de la populație. Există 20 de puncte de colectare ale PET - urilor care sunt balotate în cadrul SC ROSSAL SRL Roman și vândute/valorificate unor societăți comerciale specializate în procesarea lor ulterioară.

Deșeuri menajere periculoase

Aceste deșeuri, toxice pentru mediu și sănătatea umană, includ o serie de substanțe sau amestecuri oxidante care prezintă un grad mare de inflamabilitate, sunt explozive, corozive, infecțioase, iritante, cancerigene, mutagene, reactive și ecotoxice. Cele mai răspândite substanțe utilizate în gospodării sunt: detergenți, prafuri și lichide de curățat, medicamente, vopseluri, uleiuri, pesticide etc. În cele ce urmează se prezintă o listă a deșeurilor periculoase întâlnite în deșeurile menajere în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri.

Tabelul 6. Deșeuri municipale periculoase, în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri

Referințe CED	Categoria
20 01 13	Solvenți
20 01 15	Baze
20 01 19	Pesticide
20 01 23	Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonați
20 01 14	Acizi
20 01 17	Substanțe chimice fotografice
20 01 21	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 26	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate în 20 01 25
20 01 27	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 29	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20 01 31	Medicamente citotoxice și citostatice
20 01 33	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați ce conțin aceste baterii
20 01 35	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate în 20 01 21 și 20 01 23 ce conțin componente periculoase
20 01 37	Lemn cu conținut de substanțe periculoase

În prezent în județul Neamț nu există un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale periculoase.

Deșeuri voluminoase - în prezent nu există un sistem de colectare a acestora.

1.4. Motivația delegării

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale componente, reprezintă o componentă a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID) și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor) cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiții doar în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a, b, d și e din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006”), respectiv:

1. Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
4. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
5. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

Dintre aceste activități, cele enumerate la pct. 1, 3 și 4 de mai sus fac obiectul prezentului studiu, la care se adaugă și alte activități enumerate de lege, dar pentru care nu s-a realizat o infrastructură specială prin proiectul SMID în județul Neamț, și anume activitățile aferente punctului 2 de mai sus - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 13 alin (2) din Legea nr. 101/2006: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una **ori** mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Activităților de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor de sortare și transfer, părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public, definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de salubritate care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe bază unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate va fi în concordanță cu :

- *Legislația națională în domeniu;*
- *Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;*
- *Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 1 Nord-Est;*

- *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Județul Neamț;*
- *Programul Operational Sectorial Mediu*
- *Acordul de parteneriat încheiat între toate autoritățile publice ale localităților partenere în cadrul ADI EcoNeamț;*

1.4.1 Motive legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa măsurile care se stabilesc prin acte de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

O evaluare detaliată a impactului asupra mediului a proiectului a fost realizată în perioada de planificare, cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ. Evaluarea impactului este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

Pentru a se asigura că impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului, incluzând monitorizarea obiectivelor de siguranță și protecția mediului.

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și vehicule de colectare deșeuri performante, conform informațiilor din caietele de sarcini.

Dotarea cu utilaje funcționale și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și vehicule de colectare deșeuri performante, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.

1.4.1.1 Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul noului sistem de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor din materiale reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

1.4.1.2 Protejarea naturii

Stațiile de sortare și de transfer a deșeurilor de la Cordun, operând în parametri nu vor genera impact asupra mediului. Considerăm că prin natura și obiectul de activitate atât al stației de sortare cât și al

stației de transfer, impactul asupra mediului va fi redus, ba chiar pozitiv datorită scăderii cantităților de deșeuri care urmează să fie transportate pe distanțe lungi, a creșterii gradului de reciclare al deșeurilor și a îmbunătățirii condițiilor de transport prin utilizarea unor containere închise de mare capacitate (30 mc.).

Delegarea operării unei companii private va asigura know how-ul și resursele financiare necesare aplicării regulamentelor și celor mai bune practici, fapt care va minimiza impactul acestor activități asupra mediului și sănătății umane.

1.4.1.3 Mediul de lucru

În cadrul stației de sortare și a celei de transfer (aflate pe același amplasament), se vor furniza toate condițiile necesare asigurării unui mediu de lucru propice datorită tehnologiilor implementate și echipamentelor de protecție utilizate.

1.4.2 Motive de ordin social

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor solide va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină un plan privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Totodată se vor crea noi locuri de muncă, în mediul privat, întrucât stația de sortare și cea de transfer a deșeurilor reprezintă obiective noi, care implică oferirea de noi locuri de muncă atât pentru locuitorii din Cordun cât și pentru cei din Județul Neamț.

1.4.3 Motive de ordin financiar

Serviciul public de salubritate din județul Neamț va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor de colectare și transport, sortare, tratare și transfer, respectiv ale celor de depozitare a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (licitație deschisă) și vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție al tarifelor, stabilit prin Contractul de Finanțare încheiat între Consiliul Județean Neamț și AM POS Mediu.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate.

Potrivit contractului de finanțare, Art. 4, paragraful (4) **AM își rezervă dreptul de a solicita restituirea parțială sau totală a sumei alocate ca finanțare nerambursabilă, dacă în timpul implementării Proiectului sau în interval de 5 ani de la data finalizării activităților din cadrul Proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri etc.) variază semnificativ față de premisele inițiale privind calculul nivelului finanțării nerambursabile și/sau apar modificări substanțiale care:**

1. Afectează natura operării sau condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite;
2. Rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare

Logica acestei prevederi constă în faptul că nivelul grantului (contribuția UE și a bugetului național) a fost determinat pe bază veniturilor rezultate din tarifele calculate pentru populație și pentru agenții economici. Una din condițiile finanțării este de a nu varia semnificativ veniturile într-un interval de minim cinci ani după care se pot face reevaluări ale situației. Apreciem că indicatorul determinant pentru menținerea condițiilor financiare de la momentul solicitării și aprobării finanțării din partea UE sunt veniturile obținute în sistem și, prin urmare, o ușoară ajustare a tarifelor pentru cele două categorii de abonați (persoane fizice și juridice) nu este exclusă. Această prevedere implică integrarea pe verticală a activităților și selectarea unui Operator Unic județean/regional care să desfășoare o gamă cât mai largă de activități de salubritate: colectare, sortare, transfer, compostare etc.

1.5. Identificarea nevoilor de salubritate

1.5.1 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se împart în:

- **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**
 - Utilizatori casnici;
 - Utilizatori non-casnici: Agenți economici, instituții publice, alte persoane juridice (cu excepția asociațiilor de proprietari sau locatari)
- **Operatorii / Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

1.5.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale și cele industriale au un anumit impact pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor municipale și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);

- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate;

- Asigurarea unor servicii de salubritate complete (colectare, sortare și transfer).

b) Operatorul/Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;

c) **Instituții ale Statului** : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

➤ Garda de Mediu are următoarele atribuții principale:

- controlează activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, și aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legislația în domeniul protecției mediului;
- controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale și respectarea procedurilor legale în emiterea actelor de reglementare;
- exercită controlul cu privire la desfășurarea acțiunilor de import-export a produselor, bunurilor și altor materiale, cu regim special de comercializare;
- exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare;
- participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor asupra factorilor de mediu, și la stabilirea cauzelor acestora și aplică sancțiunile prevăzute de lege;
- controlează investițiile în domeniul mediului în toate fazele de execuție și are acces la întreaga documentație;
- propune organului emitent suspendarea și/sau anularea actelor de reglementare emise cu nerespectarea prevederilor legale;
- constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul protecției mediului, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;

- verifică sesizările cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului;
- cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;
- controlează realizarea exportului și tranzitului de deșeuri periculoase în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale la care România este parte precum și importul unor categorii de deșeuri permise la import conform legii;
- verifică la obiectivele controlate stadiul achitării obligațiilor financiare la Administrația Fondului de Mediu, conform prevederilor actelor normative privind Fondul de Mediu;
- pune la dispoziția publicului date privind starea mediului în conformitate cu legislația privind accesul publicului la informația de mediu.

➤ Agencia de Protecție a Mediului are următoarele atribuții principale:

- elaborează rapoarte anuale privind starea mediului la nivel județean pe probleme de gestiunea deșeurilor și a chimicalelor, protecția solului și a subsolului, protecția naturii;
- identifică zonele care au rol de coridor ecologic; distribuția speciilor de plante și animale din flora și fauna sălbatică precum și a habitatelor terestre sau acvatice semnificative;
- autorizează, în bază studiilor de evaluare a resurselor naturale, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, recoltarea/capturarea în scopul comercializării plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
- împreună cu Garda Națională de Mediu și alte autorități competente, precum autoritățile administrației publice locale, organele poliției, autoritățile vamale, organizează și efectuează controlul activităților de recoltare, capturare și / sau achiziție, deținere și comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, la locul recoltării, în punctele de achiziție, procesare, păstrare, în piețe, magazine, târguri, puncte vamale, etc;
- monitorizează stadiul îndeplinirii angajamentelor la nivel județean în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și întocmește periodic rapoarte de evaluare pentru informarea ANPM;
- colaborează cu Compartimentul Relații Publice și Comunicare, Planuri, Proiecte și Programe din APM în scopul fundamentării tehnice a planurilor de acțiune în domeniul gestiunii deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, prin asigurarea documentației specifice.
- emite avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- parcurgerea unor etape din procedura de emitere a acordurilor/autorizațiilor integrate de mediu;
- elaborează avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului care se desfășoară pe teritoriul a mai multe județe;
- colaborează, la solicitarea MMGA și/sau ANPM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare a activităților cu posibil impact transfrontalier precum și pentru planurile, programele și proiectele care intră sub incidența directivelor SEA și EIA;
- autorizează proiectele și activitățile cu impact asupra mediului la nivel local.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

- monitorizează la nivel județean implementarea legislației din domeniul protecției atmosferei și schimbărilor climatice în România;
 - urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
 - dispune măsurile pentru ameliorarea și menținerea calității aerului;
 - urmărește realizarea programelor/planurilor pentru îmbunătățirea calității aerului la nivel local;
 - asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului.
- Direcția de Sănătate Publică are următoarele atribuții principale:
- evaluează starea de sănătate a populației din teritoriul arondat;
 - identifică principalele probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele spre intervențiile cu cel mai mare randament în ameliorarea stării de sănătate;
 - evaluează anual strategiile de control selectate prin prisma progresului realizat în ameliorarea stării de sănătate a populației organizează
 - controlează și finanțează programele naționale de sănătate ce se desfășoară în teritoriul arondat;
 - exercită atribuții specifice de inspecție sanitară de stat prin personalul împuternicit în condițiile legii;
 - în colaborare cu Casa de Asigurări de Sănătate coordonează serviciul de ambulanță, organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, catastrofe și situații deosebite
 - organizează, conduc, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare și asistența medicală în caz de dezastre, epidemii și alte situații deosebite;
 - în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile de învățământ și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale organizează activități de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate a populației.
 - Poate autoriza modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor municipal/menajere în vederea eficientizării activității
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC – are următoarele atribuții:
- elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu;
 - acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele ori autorizațiile, după caz;
 - solicită autorităților administrației publice locale programe pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, după caz;
 - elaborează metodologii de calcul pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor;
 - eliberează, potrivit competențelor acordate prin legi speciale specifice fiecărui serviciu de utilități publice, avizul de specialitate cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, atunci când/dacă acest aviz este prevăzut prin legile speciale;
 - avizează proiectele de acte normative elaborate și promovate de alte autorități ale administrației publice centrale, cu impact asupra domeniului său de activitate;

- organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor;
- întocmește și gestionează bază de date necesară desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații Guvernului, ministerelor sau altor autorități centrale și locale interesate;
- organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor prezentei legi și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu;
- monitorizează aplicarea și respectarea de către operatori și autoritățile administrației publice locale a legislației primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acestora, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare și aplică sancțiuni în cazul nerespectării acestora;
- monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emitere sau de menținere a licenței ori autorizației;
- elaborează regulamentele-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare pentru serviciile din sfera sa de reglementare și le aprobă prin ordin al președintelui;
- elaborează și adoptă criterii și indicatori de performanță care să permită monitorizarea, compararea și evaluarea modului de furnizare/prestare a serviciilor;
- sesizează ministerul de resort și Consiliul Concurenței cu privire la încălcarea prevederilor legale referitoare la concurență ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurență și transparență;
- propune autorităților administrației publice locale, ministerului de resort și Consiliului Concurenței măsuri pentru restrângerea ariilor în care se manifestă condiții de monopol, precum și pentru prevenirea abuzului de poziție dominantă pe piață, în vederea limitării efectelor caracterului de monopol al serviciilor;
- inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate;
- prezintă anual Guvernului un raport cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare și la activitatea proprie. Raportul se dă publicității;
- colaborează cu organizații și autorități similare din alte țări în domeniul său de activitate.

1.6. Cadrul legal

Legislația cadru la nivel european privind gestionarea deșeurilor a fost transpusă în legislația națională după cum urmează:

Tabelul 7. Legislația cadru privind deșeurile

Legislația cadru	
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive;	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a

	Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor.	HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
Criterii din 12 februarie 2005 de acceptare și Procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
	Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL 2 – DESCRIEREA SERVICIULUI

2.1 Caracteristicile serviciului

Pentru a favoriza concurența și transparența delegării serviciului public de salubritate în județul Neamț, se propune:

Delegarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale generate pe raza localităților situate în zona 2 a județului Neamț și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor de la Cordun

Activitățile componente ale serviciului de salubritate propuse a fi delegate sunt, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

- i. Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;

În cadrul acestei activități operatorul va urmări să asigure gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri menajere/municipale în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț.

- ii. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- iii. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- iv. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- v. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

2.1.1 Prognoza cantităților de deșeuri ce urmează a fi gestionate

Prognoza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat pornind de la datele existente, pe bază următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

În ceea ce privește deșeurile stradale cantitatea estimată ia în considerare un indicator de generare de 0,1 kg /locuitori*zi.

În tabelul următor se prezintă cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi generate în județul Neamț, pentru perioada 2016-2023.

Tabelul 8. Prognoza deșeurilor municipale pe întreg județul Neamț (2016-2023)

Deșeu municipal	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	128.111	128.052	127.930	127.761	127.488	127.186	126.794	126.387
Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	40.274	40.577	40.881	41.186	41.493	41.800	42.109	42.420
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	3.396	3.423	3.450	3.478	3.505	3.534	3.562	3.590
Deșeuri colectate din piețe	2.661	2.682	2.704	2.726	2.747	2.769	2.792	2.814
Deșeuri stradale colectate	7.365	7.424	7.483	7.543	7.603	7.664	7.725	7.787
Total deșeuri municipale colectate	181.807	182.158	182.448	182.693	182.837	182.952	182.981	182.998

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Total deșeuri municipale generate	181.807	182.158	182.448	182.693	182.837	182.952	182.981	182.998
--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Sursă: SF pentru SMID în județul Neamț, 2009

Pentru Zona 2 a județului Neamț se estimează ca în perioada 2016-2023 cantitățile de deșeuri generate vor fi următoarele:

Tabelul 9. Prognoza deșeurilor municipale pentru zona 2 (2016-2023)

Deșeu municipal	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	41.277	41.258	41.220	41.166	41.079	40.982	40.856	40.726	328.564
Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	17.891	18.027	18.165	18.303	18.442	18.582	18.722	18.864	146.995
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	537	541	545	550	554	559	563	568	4.417
Deșeuri colectate din piețe	895	903	910	917	924	932	939	947	7.367
Deșeuri stradale colectate	3.569	3.598	3.626	3.655	3.685	3.714	3.744	3.774	29.364
Total deșeuri municipale colectate	64.169	64.327	64.466	64.591	64.684	64.768	64.825	64.878	516.707

Sursă: Analiza cost –beneficiu pentru SMID în județul Neamț, 2009

2.1.2 Sistemul de colectare și transport al deșeurilor

În tabelul de mai jos este prezentată funcționarea sistemului propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor, ținând cont de principalele tipuri de deșeuri, activitățile generatoare, utilizatorii serviciului de salubritate, tariful și modul de prestație al acestui serviciu.

Tabelul 10. Sistemului propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor

Tip deșeu	Activitate	Utilizatori	Tarifare	Cadrul contractual
Deșeuri menajere reziduale, deșeuri asimilate celor menajere	Colectarea, transportul, și eliminarea	Utilizatori casnici: Persoane fizice din gospodării individuale, asociații de locatari	Tarifă de bază lunar (lei/persoană)	Pe bază unui contract de prestări servicii
		Utilizatori non-casnici: Persoane juridice, instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații, etc.	Tarifă de bază (lei/tonă sau mc)	Pe bază unui contract de prestări servicii

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Deșeuri colectate selectiv (reciclabile) / biodegradabile	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea	Utilizatori casnici	Tariful de bază lunar (lei/persoană)	Pe bază unui contract de prestări servicii
		Utilizatori non-casnici	Tariful de bază (lei/tonă sau mc)	Pe bază unui contract de prestări servicii
Deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea	Utilizatori casnici	Tarif special (lei/prestație)	La cerere – în bază unor prevederi specifice cuprinse în contractul de prestări servicii

Deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, provenite de la utilizatorii non-casnici (din comerț, industrie și instituții, organizații ne-guvernamentale, asociații, etc.)

Zonele comerciale mari și agenții comerciali importanți utilizează europubele de 1,1 m³ (acestea sunt ori din plastic ori din metal). Instituțiile, supermarketurile și zonele industriale utilizează containere de 5-10 m³ (acestea sunt închiriate de la operatorii de salubritate care realizează și transportul pe bază de contract). Fiecare supermarket ori centru comercial mare poate fi echipat cu containere compactoare (pentru carton/hârtie), colectate prin intermediul elevatorilor cu cârlig.

Agenții economici din zona rurală pot utiliza recipientele de pre-colectare de la platformele de colectare a deșeurilor sau pot utiliza o dotare proprie în conformitate cu prevederile Contractului de prestări servicii.

Frecvența de colectare depinde de cerințele fiecărui utilizator non-casnic, dar pentru utilizatori precum unități de alimentație publică, unități medicale, unități de învățământ trebuie să respecte rigorile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997. Frecvența de colectare se asumă prin prevederile Contractului de prestări servicii dintre utilizatorul non-casnic și Delegatul desemnat prin procedura de achiziție publică. Tariful pe bază căruia se facturează serviciul este cel stabilit prin procedura de achiziție publică de desemnare a Delegatului.

Deșeurile colectate din piețe sunt gestionate similar cu deșeurile asimilate celor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea care administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

Deșeuri stradale

Planul National de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor –Regiunea 1 NE nu prevede obiective speciale pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale.

Colectarea și transportul deșeurilor stradale cad în sarcina autorităților locale ori sunt delegate către operatori de salubritate privați. Deșeurile de acest tip vor fi colectate de operatorii cărora li s-a delegat gestiunea activităților de măturat și curățenie a căilor publice, urmând a fi transportate de aceștia către stațiile de transfer/compostare (pentru deșeurile verzi) ori direct la depozitul conform.

Deșeurile din parcuri și grădini

Deșeurile din parcuri și grădini provenind din parcurile, grădinile publice ori ale instituțiilor/centrelor comerciale sau industriale sunt tratate în instalații de compostare. În acest scop acestea sunt colectate prin grija unităților administrativ teritoriale și transportate la Stația de transfer Cordon, unde sunt preluate de Delegat și transportate la Stația de compostare Piatra Neamț. Un traseu de gestionare similar îl au și deșeurile biodegradabile colectate de Delegat de la utilizatorii casnici de la locuințe individuale. Deșeurile biodegradabile și cele din parcuri și grădini sunt gestionate de către delegat pe bază prevederilor contractului de prestări servicii încheiat cu utilizatorul care le generează:

- Primăriile în cazul deșeurilor din parcuri și grădini publice;
- utilizatorii non-casnici în cazul deșeurilor din spațiile verzi gestionate în regim privat;
- utilizatorii casnici pentru deșeurile biodegradabile

2.1.3 Stația de transfer Cordon

Datorită distanțelor mari din cadrul județului dar și condițiilor topografice dificile ale zonei, a fost realizată împărțirea suprafeței județului în 4 zone. Cea de-a doua zonă a județului este arondată Stației de transfer de la Cordon, având o capacitate de 45.000t/an fiind amplasată la o distanță de 42 km față de depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov. Caracteristicile stației de transfer Cordon sunt prezentate în tabelul următor:

Tabelul 11. Caracteristicile stației de transfer Cordon

Parametru	Caracteristici
Capacitate medie funcționare stație/capacitate maximă pe zi de lucru	45.000 t/an, 180 t/zi
Numărul de autovehicule de transport containere de 30 m ³	6
Numărul necesar de containere de 30 m ³	18

Numărul necesar de încărcătoare frontale	1
Numărul de compactoare orizontale	2

Sursă: Studiul de Fezabilitate pentru Managementul Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț

2.1.4. Stația de sortare Cordon

În cadrul aceluiași amplasament este realizată și stația de sortare a deșeurilor de la Cordon, care este echipată cu o instalație de sortare cu două linii de sortare, dotată cu cabină prevăzută cu 12 posturi de lucru pentru sortarea următoarelor materiale reciclabile: hârtie și carton, pe una dintre linii și plastic și metale pe cealaltă linie.

În cadrul zonei 2 exista o stație de sortare în comuna Bîra, cu o capacitate de 1.000 t/an (finanțată de guvern) care încă nu este dată în exploatare.

Însă, pentru a face față cantităților de deșeuri reciclabile provenite de la populația Municipiului Roman dar și a comunelor din vecinătate, a fost realizată Stația de sortare de la Cordon cu o capacitate de 17,000 t/an, în cadrul căreia vor fi aduse deșeuri colectate separate, respectiv hârtie, carton, plastic, sticlă și metale.

Parametrii și caracteristicile de funcționare ale stației de sortare Cordon sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Tabelul 12. Caracteristicile stației de sortare Cordon

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	17.000 t/an (cu materialul separate la sursă)
Cantități de intrare planificate (incluzând impuritățile)	
Hârtie/Carton	6.000 t/an
Plastic/Metal	11.000 t/an
Total stație de sortare	17.000t/an
Sticlă	2.200t/an
Cantități de ieșire planificate	
Hârtie/Carton sortate	4.400t/an
Plastic sortat	3.600t/an
Metal sortat	1.600 t/an
Resturi	7.400t/an
Sticlă nesortată	2.200t/an
Tehnologie	Sortare manuală
Operare	Operarea stației de sortare este prevăzută împreună cu stația de transfer Cordon, aflată

	pe același amplasament
--	------------------------

Sursă: Studiul de Fezabilitate pentru Managementul Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț, 2009

2.2. Instalații, echipamente și bunuri concesionate

În zona 2 a județului Neamț operatorul de colectare și transport și operare Stație de sortare și transfer Cordon va primi ca bunuri de retur construcțiile – clădire administrativă, garaj și atelier mecanic, platformele tehnologice, rețele de incintă etc., aferente Stației de transfer Cordon și Stației de sortare Cordon inclusiv dotările, echipamentele și utilajele, conform tabelului de mai jos:

Tabelul 13. Construcții, Rețele de incintă, Instalații, echipamente și bunuri concesionate

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate
Stație de sortare și transfer Cordon			
1	Clădire sediu administrativ	Buc.	1
2	Garaj	Buc.	1
3	Drumuri de incintă	-	-
5	Platforme betonate	-	-
6	Hală metalică stație sortare	Buc.	1
7	Împrejmuire	-	-
8	Instalații electrice	-	-
9	Sistem de alimentare cu apă și sistem canalizare	-	-
10	Cabină de recepție	Buc.	1
11	Punte pod basculă, inclusiv accesorii	Buc.	1
12	Echipamente specifice Stației de transfer : 2 instalații orizontale de compactare - dotate cu buncăr de alimentare, sistem de translatare 3 containere și presa staționară	Buc.	2
12	Echipamente specifice Stației de sortare: cabină de sortare cu 2 linii de sortare cu 12 posturi de lucru, 2 prese pentru balotare etc.	Buc.	2
15	Vehicule de transport	Buc.	6
16	Încărcător 120kW	Buc.	1

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

17	Încărcător 61 CP + motostivuator rotator (2 buc.)	Buc.	1+2
18	Containere 30 mc	Buc.	18

Pe lângă bunurile cuprinse în tabelul de mai sus, Operatorul va primi ca bunuri de retur recipientele pentru colectarea deșeurilor menajere în 4 fracții, care urmează să fie amplasate pe platformele de colectare din localitățile Zonei 2, după cum urmează:

Tabelul 14. Recipiente pentru colectare deșeuri menajere

Localitate	Container reziduale 1,1 m ³	Container hârtie/carton 1,1 m ³	Container sticlă 1,1 m ³	Container plastic 1,1 m ³	Pubela biodegradabil 120 l	Pubela rezidual 120 l
Roman	-	70	70	70	9767	8200
Oniceni	47	19	19	19		
Bozieni	28	12	12	12		
Poienari	17	7	7	7		
Pîncești	20	8	8	8		
Boghicea	26	10	10	10		
Sagna	20	20	20	20		
Gâdinți	10	10	10	10		
Ion Creangă	60	24	24	24		
Icușești	47	19	19	19		
Horia	79	34	34	34		
Cordun	25	25	25	25		
Tămășeni	85	34	34	34		
Doljești	76	32	32	32		
Săbăoani	26	26	26	26		
Gherăești	25	25	25	25		
Dulcești	25	10	10	10		
Trifești	51	19	19	19		
Botești	51	19	19	19		
Văleni	17	7	7	7		
Secuieni	48	19	19	19		
Moldoveni	29	12	12	12		

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Localitate	Container reziduale 1,1 m ³	Container hârtie/carton 1,1 m ³	Container sticlă 1,1 m ³	Container plastic 1,1 m ³	Pubela biodegradabil 120 l	Pubela rezidual 120 l
Valea Ursului	51	20	20	20		
Bahna	37	15	15	15		
Bîra	0	0	0	0		
Stănița	30	12	12	12		

În perioada de garanție, care este de 60 de luni pentru containerele pentru deșeurile reziduale și de 36 de luni pentru containerele pentru deșeurile reciclabile, pubele pentru deșeurile biodegradabile și pubelele pentru deșeuri reziduale, furnizorul are obligația înlocuirii celor defecte, cu condiția ca defectul să nu provină din exploatarea defectuoasă a acestora.

2.3 Perspectiva economică a serviciului

2.3.1 Costurile generale ale serviciului de salubritate în cadrul SMID județul Neamț

Sistemul integrat de gestiune al deșeurilor din județul Neamț va înregistra costuri de O&I (operare și întreținere) în valoare de 41,11 milioane lei/. Din această valoare se vor deduce veniturile din reciclare și compostare, în valoare de 7,95 milioane lei/an. (Tabelul 15).

Din punctul de vedere al activităților, faza de colectare și transport reprezintă aproape 50% din totalul costurilor. Pe locul doi, din punctul de vedere al costurilor, se situează operarea depozitului conform de la Girov cu 17,06% din totalul cheltuielilor. Pe ultimele locuri se situează stațiile de sortare deoarece acestea generează venituri din reciclabile și, ca urmare, costurile de operare se reduc cu aceste valori.

Tabelul 15. Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de management a deșeurilor din județul Neamț

Elemente de cost	Valori (preturi constante în lei în 2009) (fără TVA)		
	t/an	Mil. lei/an	lei/tonă*
Costurile de operare și întreținere, pe faze			
Colectare și transport	157.120	20,48	130,38
Stații de Transfer	68.810	3,59	52,24
Stații de Sortare	45.537	5,30	116,54
Stația de compost	18.971	1,86	98,23
Depozitul conform	170.668	7,02	41,08
Managementul procesului și facturarea abonaților	157.120	2,86	18,22
TOTAL O&I	170.668	41,11	239,28
Venituri din reciclare și compost	45.537	-7,95	-174,58

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

TOTAL (O&I inclusiv veniturile)	170.668	33,16	194,27
Costurile de operare și întreținere, pe faze, în %	%	Mil. lei/an	lei/tonă*
Colectare și transport	49,81%	20,48	130,33
Stații de Transfer	8,74%	3,59	52,24
Stații de Sortare	12,89%	5,30	116,40
Stația de compostare	4,54%	1,86	98,27
Depozitul conform	17,06%	7,02	41,12
Managementul procesului și facturarea abonaților	6,96%	2,86	18,22
TOTAL O&I	100,00%	41,11	241,11
Venituri din reciclare și compost	-24,0%	-7,95	-174,63
TOTAL (O&I inclusiv veniturile)	76,00%	33,16	194,27
* valorile unitare pe t se refera la cantitățile gestionate de respectiva componentă			
Costurile de operare și întreținere, pe componente	%	Mil. lei/an	lei/tonă*
Energie / combustibil	22,50%	9,25	53,58
Personal	24,11%	9,91	58,05
Materiale și componente	22,71%	9,34	53,58
Altele	30,68%	12,61	75,91
TOTAL O&I	100,00%	41,11	241,11
Venituri din reciclare și compostare	-24,00%	-7,95	-174,14
TOTAL (O&I inclusiv veniturile)	76,00%	33,16	196,46

Sursă: Studiul de Fezabilitate SMID județul Neamț, 2009

2.3.2 Costurile aferente activităților ce urmează a fi delegate în Zona 2

A. Operarea stației de sortare Cordon

În tabelul de mai jos sunt prezentate costurile de operare ale stației de sortare Cordon. Cantitatea estimată de deșeuri care va fi operată prin intermediul stației, calculată pentru un număr de 8 ani va fi de 121.982 t, cu un cost care va pleca de la aprox. 1,58 mil. lei/an în primul an de operare și va ajunge la aprox. 1,82 mil. lei /an la finele perioadei de concesiune (8 ani începând cu anul 2016).

În același timp trebuie menționat faptul că stația de sortare va genera **venituri mai mari decât costurile** (aprox. 2,5 mil. lei în anul de început și 2,6 mil. lei la finele perioadei de concesiune), ceea ce face ca operatorul stației de sortare să obțină un profit de peste 900.000 lei/an în primul an de operare (Tabelul 16).

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Tabelul 16. Costurile de operare ale stației de sortare Cordun

Indicatori	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Cantitatea de deșeuri sortate	t/an	14.857	14.860	14.858	15.536	15.514	15.489	15.453	15.416	121.982
Costuri Fixe	lei/an	815.713	831.592	847.946	864.791	882.142	900.013	918.420	937.380	6.997.998
Personal	lei/an	529.276	545.154	561.509	578.354	595.705	613.576	631.983	650.943	4.706.499
Întreținere	lei/an	121.519	121.519	121.519	121.519	121.519	121.519	121.519	121.519	972.151
Alte costuri fixe	lei/an	164.919	164.919	164.919	164.919	164.919	164.919	164.919	164.919	1.319.349
Costuri variabile										
Energie/Combustibil	lei/t	16	16	16	16	16	17	17	17	130
Personal	lei/t	20	21	22	22	23	24	24	25	182
Întreținere	lei/t	8	8	8	8	8	8	8	8	61
Alte costuri variabile	lei/t	8	8	8	8	8	8	8	8	64
Costuri Variabile	lei/an	769.593	781.241	792.845	841.626	853.337	865.199	876.741	888.484	6.669.067
Energie/Combustibil	lei/an	233.744	236.143	238.462	251.838	253.995	256.126	258.090	260.042	1.988.441
Personal	lei/an	303.592	312.781	322.107	346.911	356.810	366.929	377.065	387.439	2.773.634
Întreținere	lei/an	112.834	112.863	112.843	117.993	117.825	117.638	117.366	117.083	926.446
Alte costuri variabile	lei/an	119.423	119.454	119.433	124.883	124.706	124.507	124.220	123.920	980.545
Total costuri operare și întreținere	lei/a	1.585.306	1.612.833	1.640.791	1.706.417	1.735.479	1.765.213	1.795.161	1.825.864	13.667.065
Cantități reciclate										
Hârtie/carton	t/an	4.402	4.409	4.416	4.575	4.576	4.577	4.575	4572,980535	36.103
Sticlă	t/an	1.802	1.803	1.804	1.894	1.892	1.891	1.887	1884,181783	14.857
Plastic	t/an	3.575	3.578	3.580	3.733	3.730	3.728	3.722	3716,796362	29.364
Metal	t/an	1.607	1.607	1.605	1.693	1.690	1.686	1.681	1675,463085	13.244
Venituri										
Hârtie/carton	lei/an	393.073	393.761	394.310	408.530	408.655	408.731	408.564	408.367	3.223.992
Sticlă	lei/an	321.794	322.045	322.163	338.262	337.985	337.651	337.098	336.515	2.653.513
Plastic	lei/an	957.738	958.666	959.211	999.982	999.379	998.625	997.220	995.730	7.866.552
Metal	lei/an	861.074	860.784	860.084	907.318	905.413	903.326	900.570	897.713	7.096.282
Total Venituri	lei/an	2.533.680	2.535.255	2.535.769	2.654.092	2.651.432	2.648.334	2.643.452	2.638.325	20.840.339
Venituri –costuri O&I	lei/an	948.373	922.423	894.977	947.674	915.954	883.121	848.291	812.461	7.173.274

Sursă: prelucrarea datelor din Studiul de Fezabilitate SMID în județul Neamț, 2009

Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului și Supervizarea Lucrarilor de Construcții în sprijinul Consiliului Județean Neamț

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

B. Operarea stației de transfer Cordon

În cazul stației de transfer Cordon, costurile de operare cresc de la valoarea de 1,069 milioane lei în anul 2016 la 1,154 milioane lei în anul 2023, deci la finele duratei de delegare a serviciului (Tabelul 17). În cei 8 ani de concesiune costurile de operare vor fi de aprox. 8,8 milioane lei.

Tabelul 17. Costurile de operare ale stației de transfer Cordon

		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Stație Transfer Roman (Z2)										
Cantități de deșeuri transferate	t/an	44.099,02	44.210,12	44.308,34	44.054,57	44.124,06	44.187,60	44.234	44.278	353.495,27
Costuri fixe		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal	lei/an	150.761,91	155.284,76	159.943,31	164.741,60	169.683,85	174.774,37	180.017,60	185.418,13	1.340.625,52
Întreținere	lei/an	83.612,11	83.612,11	83.612,11	83.612,11	83.612,11	83.612,11	83.612,11	83.612,11	668.896,91
Alte costuri fixe	lei/an	65.601,87	65.601,87	65.601,87	65.601,87	65.601,87	65.601,87	65.601,87	65.601,87	524.814,96
Costuri variabile	lei/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Energie/Combustibil	lei/an	646.458,31	654.567,77	662.582,16	665.375,18	673.088,99	680.798,93	688.325,18	695.900,71	5.367.097,21
Alte costuri variabile	lei/an	123.016,58	123.326,49	123.600,47	122.892,56	123.086,41	123.263,68	123.392,44	123.515,31	986.093,94
Total O&I	lei/an	1.069.450,77	1.082.393,00	1.095.339,91	1.102.223,33	1.115.073,24	1.128.050,96	1.140.949,19	1.154.048,13	8.887.528,55
Costuri variabile unitare	lei/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Energie/Combustibil	lei/t	14,66	14,81	14,95	15,10	15,25	15,41	15,56	15,72	-
Alte costuri variabile	lei/t	2,79	2,79	2,79	2,79	2,79	2,79	2,79	2,79	-

Sursă: prelucrarea datelor din Studiul de Fezabilitate SMID în județul Neamț, 2009

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

C. Colectarea și transportul deșeurilor în zona 2 a județului Neamț

Cea mai costisitoare activitate este cea de colectare și transport a deșeurilor. În zona 2 se vor genera și colecta cantități de deșeuri ce variază între 64.169 mii t/an în anul 2016 și 64.878 mii tone/an în anul 2023 (Tabelul 18), la un cost de peste 8,6 milioane lei/an pentru această activitate. Pentru cei opt ani de concesiune se vor colecta 516.707 tone deșeuri cu un cost de 69 milioane lei.

Tabelul 18. Cantitate de deșeuri generată în zona 2 a județului Neamț și costurile de colectare (t/an)

Deșeuri	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	41.277	41.258	41.220	41.166	41.079	40.982	40.856	40.726	328.564
Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	17.891	18.027	18.165	18.303	18.442	18.582	18.722	18.864	146.995
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	537	541	545	550	554	559	563	568	4.417
Deșeuri colectate din piețe	895	903	910	917	924	932	939	947	7.367
Deșeuri stradale colectate	3.569	3.598	3.626	3.655	3.685	3.714	3.744	3.774	29.364
Total deșeuri municipale colectate	64.169	64.327	64.466	64.591	64.684	64.768	64.825	64.878	516.707
Costuri de colectare (mil. lei/an)	8,60	8,62	8,64	8,65	8,66	8,68	8,68	8,69	69,21

Sursă: date din Studiul de Fezabilitate SMID în județul Neamț, 2009

În Tabelul 19 se regăsește sumarul costurilor de operare din Zona 2. Se poate observa creșterea costurilor de operare de la 8,72 milioane lei/an în anul 2016 la 9,03 milioane lei/an la finele perioadei de delegare a serviciului (incluzând și veniturile din reciclare), cu un total de 70,93 pentru cei opt ani de concesiune.

Tabelul 19. Sumarul costurilor de operare din Zona 2 a județului Neamț

Costuri de operare ZONA 2	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
TOTAL Costuri O&I Stație sortare Cordon (mil. lei)	1,59	1,61	1,64	1,71	1,74	1,77	1,80	1,83	13,67
Venituri din reciclare (mil. lei)	2,53	2,54	2,54	2,65	2,65	2,65	2,64	2,64	20,84
TOTAL Costuri Stație sortare Cordon (O&I inclusiv veniturile) (mil. lei)	-0,95	-0,92	-0,89	-0,95	-0,92	-0,88	-0,85	-0,81	-7,17
TOTAL Costuri O&I Stație transfer Cordon (mil. lei)	1,07	1,08	1,10	1,10	1,12	1,13	1,14	1,15	8,89
Total costuri colectare, transport (mil. lei)	8,60	8,62	8,64	8,65	8,66	8,68	8,68	8,69	69,21
Total costuri operare ZONA 2	8,72	8,78	8,84	8,81	8,86	8,92	8,98	9,03	70,93

Sursă: prelucrarea datelor din Studiul de Fezabilitate SMID în județul Neamț, 2009

2.3.3 Tarifarea serviciului de salubritate

Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului și Supervizarea Lucrarilor de Construcții în sprijinul Consiliului Județean Neamț

Nivelul tarifelor este prezentat în Tabelul 20. Valorile respective fac parte din contractul de finanțare și reprezintă plafoane maxime.

Tarifele au fost aprobate în contextul proiectului finanțat prin POS Mediu și sunt valabile pe teritoriul Județului Neamț pentru finanțarea serviciilor programate ale activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților menționate la punctul 2.1 - tarifele aprobate includ și activitatea de depozitare (tabelul 20). La ridicarea deșeurilor se face o singură plată care asigură colectarea, transportul, sortarea/transferul și eliminarea finală a deșeurilor la depozitul județean de deșuri de la Girov.

În general, cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

Tabelul 20. Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor, în județul Neamț (fără TVA)

Anul	Pentru utilizatori non-casnici	Pentru utilizatori casnici		
	(lei/t)	(lei/t)	lei/pers Urban	lei/pers Rural
2016	344,00	232,25	6,83	3,12
2017	344,00	240,31	7,13	3,25
2018	344,00	247,91	7,41	3,38
2019	344,00	255,26	7,69	3,51
2020	344,00	263,64	8,01	3,66
2021	344,00	271,02	8,30	3,79
2022	344,00	278,70	8,60	3,93
2023	344,00	285,72	8,89	4,06

Sursă: date din Analiza Cost-Beneficiu – SMID în județul Neamț, 2009

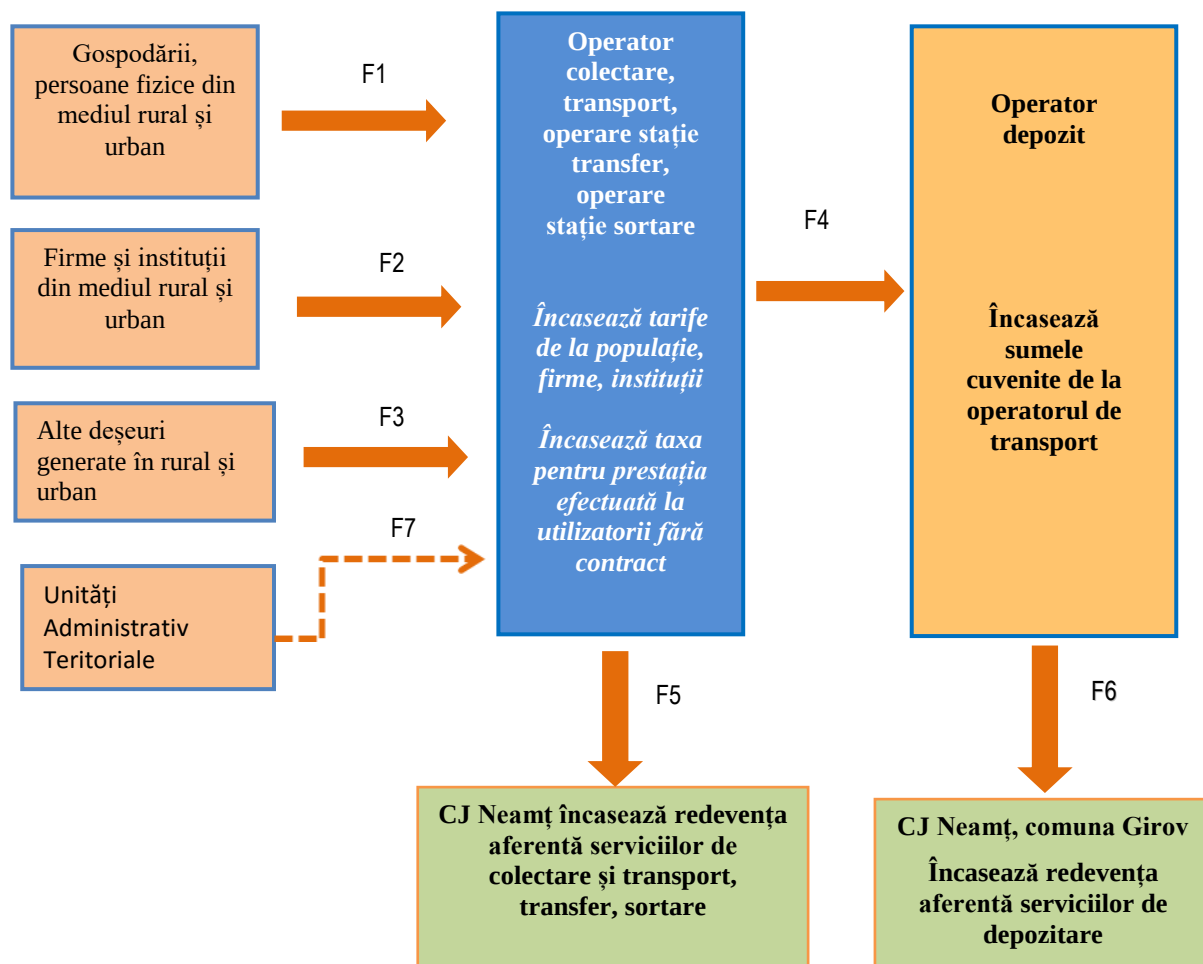
Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Neamț a fost aprobat prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMȚ și este cuprins în contractul de finanțare al Proiectului SMID în județul Neamț. Tarifele anuale sunt calculate în termeni reali și nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoarea adăugată. Tarifele includ costurile aferente activității de depozitare. La calculul tarifelor s-a avut în vedere o dimensiune medie a gospodăriei de 2,9 persoane, în conformitate cu datele incluse în Analiza Cost-Beneficiu a SMID în județul Neamț.

Sistemul de tarifyare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele județului Neamț este cel direct: atât în zonele rurale cât și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

În cadrul acestui sistem, operatorul de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Girov tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent.

Astfel, schema fluxurilor financiare este cea din Figura 3.

Figura 3. Schema simplificată a fluxurilor financiare generate de contractul de delegare



Fluxurile financiare rezultate sunt următoarele:

1. **Flux financiar F1** – În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubritate - utilizatori casnici (persoane fizice din gospodării individuale, asociații de locatari) - plătesc direct operatorului de colectare și transport tariful de bază lunar de salubritate (lei/persoană) în bază unui contract de prestări servicii semnat cu acesta în prealabil. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor menajere reziduale și a celor reciclabile;
2. **Flux financiar F2** - În mediul urban și rural, beneficiarii serviciului de salubritate – utilizatori non-casnici (persoane juridice, instituții publice, organizații sociale etc.) - plătesc tariful de bază (lei/tonă sau mc.) perceput de către operatorul de colectare și transport, în bază unui contract de prestări servicii semnat cu acesta, în prealabil. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor asimilabile celor menajere și a celor reciclabile.

3. **Flux financiar F3** – În mediul urban și rural, utilizatorii serviciului de salubritate plătesc un tarif special (lei/prestație – aprobat de ADI ECONEAMȚ/UAT-uri) perceput de către operatorul de colectare și transport în bază contractului de prestări servicii, care acoperă o serie de servicii la cerere cum ar fi: colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală sau serviciile de colectare deșeurilor produse cu ocazia unor evenimente speciale;
4. **Flux financiar F4** – Operatorul de colectare și transport, transportă deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural și care nu pot fi supuse unor procese de tratare sau valorificare (reciclare, compostare, etc.) la depozitul județean de deșeurilor de la Girov. Operatorul depozitului percepe Operatorului de colectare și transport, un tarif de depozitare calculat “per tonă” de deșeu.
5. **Flux financiar F5** - Operatorul de colectare și transport care efectuează și gestiunea stațiilor de transfer și sortare plătește către ADI ECONEAMȚ și CJ Neamț redevența pentru furnizarea în numele acestuia a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și pentru utilizarea infrastructurii creată prin proiect (stații de sortare și transfer), redevență a cărei valoare va fi menționată în cadrul contractului de delegare a serviciului.
6. **Flux financiar F6** – Operatorul depozitului județean de deșeurilor de la Girov plătește către Consiliul Județean Neamț și comuna Girov redevența anuală pentru furnizarea în numele acestora a serviciului de depozitare și exploatare a infrastructurii creată prin proiect, redevență a cărei valoare va fi menționată în cadrul contractului de delegare a serviciului.
7. **Flux financiar F7** – Unitățile Administrativ Teritoriale în bază taxelor speciale, instituite conform legii în acest scop, plătesc Operatorului de colectare și transport deșeurilor, operare stație transfer și stație sortare contravaloarea prestației efectuate utilizatorilor fără contract.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de “dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat de management al deșeurilor să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentar, costul acestui serviciu nefiind inclus în tariful de bază de salubritate.

Operatorul va încheia contracte pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale cu utilizatorii casnici și non-casnici din Zona 2.

CAPITOLUL 3 – STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

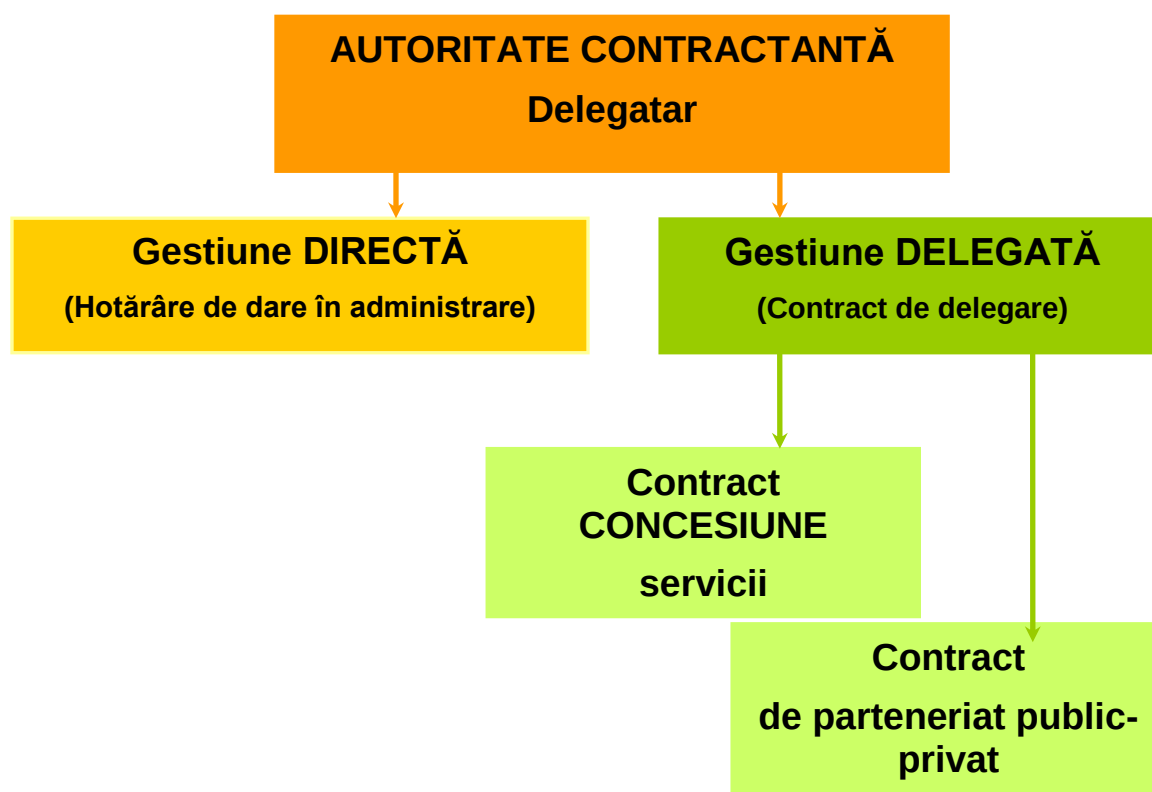
Conform prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu completările și modificările ulterioare, art. 11), gestiunea serviciului de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor poate fi realizată prin:

- gestiune directă sau
- gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune se realizează de către autoritățile deliberative ale autorităților administrativ – teritoriale.

Gestiunea directă presupune ca autoritățile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, să acționeze ca operator și să preia sarcinile și responsabilitățile referitoare la realizarea serviciilor de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice, conform legii.

Gestiunea delegată este o formă de management în cadrul căreia autoritățile administrației publice transferă, în bază unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori, toate sarcinile și responsabilitățile referitoare la prestarea serviciului de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice.



Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și cele legate de protecția mediului, prezentate mai sus, se recomandă alegerea formei de gestiune delegată pentru următoarea perioadă de operare.

Conform art. 29 din legea nr. 51/2006 astfel cum a fost modificat în noiembrie 2012 (prin legea nr. 204/2012 de aprobare a OUG nr. 13/2008 de modificare și completare a legii nr. 51/2006), alin. (7): „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: (a) contract de concesiune; (b) contract de parteneriat public-privat.*”

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte și serviciul de salubritate, se face potrivit regulii instituite prin Legea nr. 51/2006 prin licitație publică (art. 29 alin. 9 din lege), excepțiile de la această regulă fiind de strictă aplicare.

În situația în care contractul de delegare a gestiunii este proiectat ca un contract de parteneriat public-privat va fi aplicabilă procedura de atribuire corespunzătoare acestor contracte: „*Procedura de atribuire a contractelor de parteneriat public-privat urmează regimul juridic prevăzut de Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările și completările ulterioare*” (art. 29 alin. 11 din Legea nr. 51/2006). **Dar în proiectele POS nu s-a pus problema unor parteneriate public-privat.** Prin urmare, având în vedere condiționalitățile Proiectului SMID în județul Neamț, care este finanțat prin Axa 2 POS Mediu, contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor și operare a instalațiilor pentru gestiunea deșeurilor din zona 2 a județului Neamț nu poate fi un contract de parteneriat-public privat, ci va îmbracă cealaltă formă contractuală prevăzută de lege, care în prezent este aceea a concesiunii de servicii.

Așadar **contractul de delegare a gestiunii care va fi încheiat va trebui încadrat în categoria contractelor de concesiune** (legea nr. 51/2006 nu face referire la contracte de achiziții de servicii și prin modificarea din 2012 a fost eliminată din legea nr. 51/2006 orice trimitere la OUG nr. 34/2006).

Pentru situația în care contractul de delegare a gestiunii corespunde unui contract de concesiune, conform art. 29 alin. (12) din legea nr. 51/2006, va fi elaborată în viitor de către ANRSC și aprobată prin HG o procedură specifică de atribuire a contractului, iar OUG nr. 34/2006 nu va mai fi aplicabilă.

Pe de altă parte subzistă prevederile din legea specială a serviciului de salubritate, respectiv Legea nr. 101/2006, care face trimitere pentru procedura aplicabilă la OUG nr. 34/2006 (art. 13 alin. 3: „*Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.*”), dar în același timp trimite și la Legea generală nr. 51/2006 modificată între timp. Această prevedere poate fi considerată baza legală pentru aplicarea OUG nr. 34/2006 privind procedura de atribuire și prin urmare contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor și operare a instalațiilor pentru gestiunea deșeurilor din zona 2 a județului Neamț, conceput ca un contract de concesiune, va fi atribuit cu respectarea procedurii prevăzute de OUG nr. 34/2006 pentru contractele de concesiune de servicii.

CAPITOLUL 4 – CONDIȚII CONTRACTUALE

4.1 Durata contractului

Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 republicată (astfel cum a fost modificată prin legea nr. 204/2012), și a art.14 alin (2) din Legea 101/2006 republicată (astfel cum a fost modificata prin legea

nr. 99/2014) durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

Această durată poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus și ținând cont de faptul că operatorul de colectare și transport va fi obligat să investească pentru achiziționarea unui număr suficient de mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor pe fracții (autogunoiere) a căror perioadă de amortizare este de 8 ani, rezultă că această perioadă ori multiplii acesteia ar putea fi durata optimă a contractului de delegare.

4.2 Încetarea contractului

Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate interveni în următoarele situații, în funcție de modul în care acestea sunt stipulate în contract:

- în cazul în care delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- în cazul imposibilității obiective (forță majoră după cum este aceasta definită în contract) a delegatului (operatorul) de a presta serviciul și/sau de a exploata bunurile concesionate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care delegatul (operatorul) nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența de operare îi sunt retrase ori nu îi sunt reînnoite din culpa sa, precum și în caz de faliment a delegatului.

4.3. Costuri de întreținere, reparații, înlocuire

Consiliul Județean Neamț, în calitate de proprietar al activelor care vor fi concesionate Operatorului de colectare și transport a deșeurilor și de operare a Stației de transfer și de sortare de la Cordun va impune acestuia, în mod direct sau prin intermediul ADI, obligativitatea efectuării reparațiilor și întreținerii activelor concesionate. Astfel costurile privind reparațiile, întreținerea și înlocuirea în cazul defectării în urma exploatării necorespunzătoare a activelor, vor fi transferate în responsabilitatea operatorului. În acest sens, acesta va trebui să își constituie rezervele financiare necesare.

În ceea ce privește recipientele de colectare deșeuri - containerele pentru deșeuri reziduale și reciclabile precum și pubele pentru deșeurile biodegradabile și cele pentru deșeurile reziduale, în valoare totală de 4.142.629,57 lei, acestea reprezintă de asemenea bunuri de retur.

Obligația înlocuirii recipientelor uzate va reveni operatorului prin introducerea acesteia sub forma de clauza în cadrul contractului de delegare.

În cazul în care operatorul va decide asupra înlocuirii recipientelor uzate cu alt tip de recipiente, acesta va solicita aprobarea Autorității Contractante și va derula investiția așa cum va fi stabilit.

4.4. Redevența

Operatorul de colectare și transport are obligația de a plăti o redevență către delegatar, care va fi utilizată pentru alimentarea fondului IID (OUG 195/2005). Redevența se poate stabili astfel încât Delegatarul să își recupereze costurile cu rambursarea creditelor pe care le-a obținut în vederea amenajării instalațiilor concesionate sau a bunurilor utilizate în prestarea serviciului.

Pe de altă parte stabilirea unei redevențe globale asupra întregii activități delegate s-ar reflecta direct în valoarea tarifului plătit de utilizatori către operatorul de colectare și transport. Pentru a evita creșterea presiunii financiare asupra populației redevența se poate calcula și pe seama veniturilor obținute de Delegat din servicii care nu sunt incluse în serviciul de bază pentru care utilizatorii plătesc tariful și/sau pe seama veniturilor obținute din fructificarea materialelor reciclabile sortate în stația de sortare de la Cordun.

În acest caz se propune stabilirea unei redevențe, pentru perioada de 8 ani a contractului, egală cu valoarea de înlocuire a activelor concesionate (raportată la valoarea de construcție/achiziție) și anume **6.020.393,07 lei**, calculată conform Tabelului 21.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Tabelul 21. Echipamentele, valoarea și perioada de utilizare acestora pentru Zona 2 (valori fără TVA)

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Valoare unitara (lei)	Valoare totala (lei)	Perioada de folosire (ani)	Valoarea de înlocuire a activelor concesionate in 8 ani (lei)
Stație de sortare si transfer Cordun							
1	Clădire sediu administrativ	Buc.	1	503.852,81	503.852,81	50	80.616,45
2	Garaaj	Buc.	1	172.760,09	172.760,09	24	57.586,70
3	Drumuri de incinta			855.799,73	855.799,73	40	171.159,95
4	Platforme betonate			955.988,00	955.988,00	36	212.441,78
5	Hala metalica stație sortare	Buc.	1	2.106.204,64	2.106.204,64	24	702.068,21
6	Împrejmuire			169.327,70	169.327,70	30	45.154,05
7	Instalații electrice			398.556,70	398.556,70	45	70.854,52
8	Sistem de alimentare cu apa; canalizare			494.089,50	494.089,50	36	109.797,67
9	Cabina de recepție	Buc.	1	19.387,41	19.387,41	24	6.462,47
10	Punte pod bascula, inclusiv accesorii	Buc.	1	89.859,91	89.859,91	18	39.937,74
11	Echipamente Stație de transfer - 2 instalații orizontale de compactare - dotate cu buncăr de alimentare, sistem de translatare 3 containere si presa staționară	Buc.	1	873.318,71	873.318,71	18	388.141,65
12	Echipamente Stație de sortare - cabina de sortare cu 2 linii de sortare cu 12 posturi de lucru, 2 prese pentru balotare etc.	Buc.	1	1.544.341,30	1.544.341,30	12	1.029.560,87
13	Vehicule de transport	Buc.	6	360.824,17	2.164.945,02	8	2.164.945,02
14	Încărcător 120kW	Buc.	1	198.858,00	198.858,00	8	198.858,00

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

15	Încărcător 61 CP + motostivuator rotator (2 buc.)	Buc.	1+2	470.360,00	470.360,00	8	470.360,00
16	Containere 30 mc	Buc.	18	18.920,00	340.560,00	10	272.448,00
TOTAL Stație de sortare si transfer Cordun					11.358.209,52		6.020.393,07

Sursă: Situație finală lucrări pentru Stația de sortare și transfer Cordun, Moldocor SRL, 2014.

*Încadrarea s-a făcut conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Valoarea redevenței care trebuie plătită de Operatorul de colectare, transport și operare a instalațiilor de sortare și transfer a deșeurilor, pentru zona 2 a județului Neamț, este de **6.020.393,07** lei pe întreaga perioadă de 8 ani de derulare a contractului, iar redevența anuală va fi conform tabelului 22.

Tabelul 22. Valoarea redevenței minime anuale pentru operatorul Zonei 2

Redevența pe 8 ani (lei)	Anul prestației serviciului	Redevența anuală (lei)	Redevența trimestrială (lei)
6.020.393,07	1	450.000	112.500
	2	450.000	112.500
	3	700.000	175.000
	4	700.000	175.000
	5	700.000	175.000
	6	1.000.000	250.000
	7	1.000.000	250.000
	8	1.020.393,07	255.098,27

Redevența se plătește trimestrial, iar ADI ECONEAMȚ stabilește modul de distribuție.

Orice alte costuri care privesc activele concesionate către operator astfel încât acestea să poată fi predate în retur Consiliului Județean Neamț după finalizarea contractului de delegare în stare de funcționare, vor fi suportate de către operator. Această obligație trebuie impusă prin contractul de delegare iar respectarea acesteia va fi urmărită cel puțin semestrial de către personalul delegat al ADI ECONEAMȚ în relația cu operatorul.

4.5 Obligațiile operatorului

Operatorii vor asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

- exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- furnizarea către Consiliul Județean Neamț și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe bază cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;
- prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale către toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiarii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor;
- dotarea suplimentară dacă este cazul, a utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
- anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

- elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au și următoarele obligații:

- să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport;
- să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Consiliul Județean Neamț.

Operatorul va avea obligația să dețină un număr suficient de camioane compactoare pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a containerelor, după un program care acoperă toate zilele săptămânii.

ADI ECONEAMȚ, Consiliul Județean Neamț și unitățile administrativ teritoriale asociate au obligația de a pune la dispoziția prestatorului infrastructura de colectare și depozitare, compusă din:

- stații de transfer/sortare;
- containere de diferite tipuri;
- platforme de colectare.

4.6 Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public, precum sunt cele menționate în secțiunea “Instalații, echipamente și bunuri concesionate”, vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în Procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în bază legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului. El va transmite anual situația patrimoniului, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante.

La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului (județul Neamț) în mod gratuit și libere de orice sarcina.

4.7 Repartizarea riscurilor

În derularea contractului de delegare Delegatarul și Delegatul își vor asuma individual sau împreună acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. În tabelul următor este prezentată repartizarea riscurilor contractuale între Delegat și Delegatar.

Tabelul 23. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul			√
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.			√
10.	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	√		

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
11.	Performanțe de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu		√	
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
15.	Deficiențe de Infrastructura Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
16.	Defecțiune a Infrastructurii (asigurabilă)			√
17.	Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiză sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			√
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			√
	Riscuri Financiare :			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		√	

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ / ZONA II

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de tarifyare		√	
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de tarifyare		√	
24.	Taxă pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii		√	
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
30.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majora	√		
31.	Schimbări politice Schimbări în structurile decizionale ale UAT –urilor, care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI ECONEAMȚ	√		

CAPITOLUL 5 – CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE SELECȚIE

Având în vedere prevederea din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ prin care membrii asociați prin intermediu Adunării Generale a Asociației asigură stabilirea condițiilor de participare și a criteriilor de selecție a operatorilor se propun următoarele condiții de participare:

- deținerea unei licențe pentru prestarea serviciului de salubritate emisă de către ANRSC în condițiile legii;
- executarea, în ultimii 3 ani, a minimum un contract de delegare de servicii/contract de prestări servicii în domeniul salubrității a cărei/căror valoare medie anuală cumulată să fie de circa 8 milioane de lei;
- asigurarea unei dotări cu utilaje specifice (din dotare proprie, în leasing sau închiriate etc.) suficientă pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de concesiune. Numărul minim de utilaje se stabilește în funcție de tip și programul de lucru. Numărul de utilaje considerat suficient de autoritatea contractantă va fi cu 10% mai mare decât numărul minim rezultat din programul de execuție a serviciului;
- declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat în execuția contractului disponibil în cadrul organizației și acele resurse de personal propuse a fi angajate în cadrul contractului de concesiune de servicii în sensul că se va accepta și angajamentul persoanelor desemnate/declarație de disponibilitate.
- certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității;
- certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent,(certificarea sistemului de management al mediului) valabil la data limită de depunere a ofertelor, în domeniul ce face obiectul contractului.

Având în vedere că prin proiectul SMID în județul Neamț este stabilit un plafon tarifar pentru utilizatorii casnici și non casnici, recomandăm drept criteriu de atribuire (de selecție) pentru contractul de delegare a serviciului de colectare, transport și operare a instalațiilor pentru gestiunea deșeurilor din Zona 2 a județului Neamț, „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Conținutul detaliat al condițiilor de participare și criteriilor de selecție vor fi cuprinse în Anunțul de participare și Fișa de date a achiziției și vor putea face obiectul reviziilor solicitate de organismul de avizare - ANAP.

CAPITOLUL 6 - CONCLUZII

În urma studiului a rezultat NECESITATEA delegării gestiunii activităților de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din Zona 2 a județului Neamț, componente ale serviciului de salubritate, această fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a sănătății populației.

Se apreciază ca delegarea gestiunii acestei activități asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Se pot trage următoarele concluzii:

- a) Delegarea activităților de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor este pe deplin **realizabilă**;
- b) Contractul de delegare **răspunde** pe deplin **cerințelor și politicilor autorităților publice** care se afla în plin proces de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, venind în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
- c) Delegarea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate asigura gestiunea serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;
- d) Contractul de delegare poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor prin fluxul financiar stabilit prin Acordul de Parteneriat încheiat între UAT membre ale ADI ECONEAMȚ, costurile pe care trebuie să le suporte cetățenii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.

Ulterior aprobării de către Consiliile Locale din localitățile delegare și de către ADI ECONEAMȚ a prezentului Studiu de oportunitate, se va aproba și Caietul de Sarcini aferent activităților care urmează a fi delegate.