

Contract de concesionare a serviciului public de salubritate a municipiului Roman, activitatea: „ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”

Inregistrat la Municipiul Roman
Nr. /

Inregistrat la
Nr. /

**CONTRACT DE CONCESIONARE
a serviciului public de salubritate
activitatea:**

„Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat” din municipiul Roman, jud. Neamț

CAP. I Părțile contractante

Art. 1 -

MUNICIPIUL ROMAN, cu sediul în Piața Roman-Vodă, nr. 1, Județul Neamț, reprezentat prin prof. Laurențiu-Dan LEOREANU având funcția de Primar, în calitate de Concedent, pe de o parte,

Si

SC, cu sediul in, avand numar de ordine la O.R.C., cod de inregistrare fiscala, cont de virament deschis la TREZ, reprezentata prin, in calitate de concesionar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract, in temeiul O.U.G NR. 34/2006 cu modificarile ulterioare, Legea nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

**CAP. II
Obiectul contractului**

Art.2 - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii următoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

având Cod CPV: 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) și 90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2), de pe raza Municipiului Roman, judetul Neamț.

Art.3 - Concesionarul va presta activitățile prevăzute la art. 2 din prezentul contract pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Roman, după cum urmează:

- asociații de proprietari, respectiv colectarea deșeurilor din punctele de colectare amenajate;
- gospodării individuale;
- agenți economici și instituții publice;
- instituții publice aflate în administrarea Municipiului Roman
- depozite neconforme, apărute necontrolat pe raza Municipiului Roman, la comanda concedentului.

Art.4 - Obiectivele concedentului:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activității;
- protecția mediului înconjurător;
- dezvoltarea durabilă a serviciului.

Art.5 - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar sunt următoarele:

a) bunuri de retur:

- platformele publice de colectare existente sau care vor fi înființate pe parcursul derulării contractului, care aparțin și vor rămâne la finalizarea contractului în proprietatea concedentului – Municipiul Roman. Pe durata contractului acestea vor fi predate concesionarului pe baza de proces-verbal de predare primire.

b) bunuri proprii:

- autospecialele de colectare și transport care aparțin și vor rămâne la finalizarea contractului în proprietatea concesionarului;
- recipientele de precollectare deseuri care aparțin concesionarului și care vor rămâne la finalizarea contractului în proprietatea concedentului. Toate recipientele vor fi predate pe baza de contract de comodat.

CAP. III - Dispoziții generale

Art.6 - Contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii activităților prevăzute la art. 2 din prezentul contract, de pe raza municipiului Roman are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Regulamentul serviciului de salubritate,
- b) Caietul de sarcini pentru delegarea activității de salubritate, prin concesiune.
- c) Propunerea tehnică și financiară a concesionarului,
- d) Inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- e) Procesul verbal de predare–preluare a bunurilor și activităților delegate;
- f) Acte adiționale – dacă este cazul.

CAP. IV - Durata contractului

Art.7 - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 1(un) an, începând cu data semnării de ambele părți, contractul încheiat urmând să înceteze la data semnării noului contract de delegare a serviciului de salubritate încheiat de A.D.I. „ECONEAMȚ”.

Art.8 - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și predării a bunurilor și activităților delegate. *In termen de 5 zile de la data intrării în vigoare Concedentul comunică în scris Data de Incepere.*

CAP.V – Redevanță

Art.9 - Redevanța este de % din cifra de afaceri pentru activitatea din cadrul acestui contract și va fi plătită în conformitate cu caietul de sarcini. Concesionarul va depune documente justificative legale din care să reiasă cifra de afaceri pentru care se face calculul redevenței.

Art.10 - Plata redevenței se face semestrial, astfel: până pe data de 31 iulie pentru semestrul I al anului în curs și până pe 31 ianuarie pentru semestrul II al anului precedent, prin virament în contul concedentului nr. RO80TREZ49221300205XXXXX, deschis la Trezoreria Roman.

Art.11 - Pentru neplata redevenței în termen de 14 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art.10, concesionarul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din suma datorată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.12 - Întârzierea la plata a redevenței lunare cu mai mult de 30 zile conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către concedent, în baza unei notificări.

CAP. VI - Drepturile și obligațiile concedentului

Art.13 - Concedentul are urmatoarele drepturi:

- a) sa inspecteze bunurile și activitatile delegate, ori de cate ori considera necesar, sa verifice modul de respectare a obligatiilor asumate prin contract si in conditiile caietului de sarcini, sa aiba acces la registrele de evidenta a gestiunii deșeurilor si la jurnalul zilnic al activitatii sau oricare documente întocmite de către concesionar în legătură cu desfășurarea acestor activități cuprinse în contract;
- b) sa incaseze redeventa stabilita și dupa caz penalitatile de intarziere;
- c) sa i se inapoieze bunurile de retur asa cum au fost definite la art.5 lit.a) ;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către concesionar prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate, a parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor comunale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu,
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate concesionarului cu privire la nedeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- i) să rezilieze contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de concesiune, după o notificare prealabilă;
- j) să aprobe tarifele pentru desfășurarea activităților de salubritate .

Art.14 - Concedentul are urmatoarele obligatii:

- a) să predea concesionarului la data intrarii in vigoare a contractului de concesiune, toate bunurile si dotarile aferente activitatilor delegate, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare primire;
- b) să notifice partile interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de concesiune;
- c) să nu tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor ce decurg din derularea prezentului contract;
- d) să notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- e) să verifice periodic modul de indeplinire a obligatiilor ce revin concesionarului conform contractului de concesiune, a regulamentului serviciului de salubritate si a caietului de sarcini;
- f) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public și privat in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.
- g) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor
- h) să comunice în scris concesionarului, în termen de 30 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

CAP.VII - Drepturile și obligațiile concesionarului

Art.15 - Concesionarul are urmatoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de concedent;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să exploateze în mod direct și pe răspunderea sa, bunurile și activitățile care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- i) să nu fie tulburat în exercitiul drepturilor ce decurg din derularea prezentului contract.

Art.16 - Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate a Municipiului Roman, conform prevederilor contractuale și cu respectarea caietului de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate, aferente activităților delegate, caietul de sarcini a activităților delegate, și a altor reglementări specifice activităților delegate;
- c) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- f) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii, în vederea verificării și evaluării funcționării activităților delegate;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza Municipiului Roman pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă recipientele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să presteze cu titlu gratuit activitatea de colectare selectivă și transport a deșeurilor reciclabile din instituțiile publice aflate în administrarea concedentului;
- k) să doteze, în mod gratuit, punctele de colectare și oricare utilizator, care solicită justificat acest lucru, cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, înainte de Data de începere a serviciului și să mențină aceste dotări în stare de funcțiune pe toată durata contractului;
- l) să inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale reciclabile, cu denumirea materialului, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri reciclabile în afara lor;
- n) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- o) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- p) să colecteze deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- q) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă recipientele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

- r) în cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat după înștiințarea utilizatorului din zona respectivă, aplicându-se măsurile ce se impun pentru colectarea și transportul acestui tip de deșeuri;
- s) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru concedent;
- t) să dezinfecteze recipientele de precollectare de tip eurocontainer de 1100 litri folosite pentru deseurile menajere în perioada 1 aprilie - 1 octombrie;
- u) să ia măsurile necesare pentru:
- igiena, asigurarea sanatații și securității în muncă;
 - prevenirea riscurilor profesionale;
 - informarea și instruirea lucrătorilor;
 - asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sanatații în munca;
- v) să ia măsurile necesare privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- w) să desfășoare activitatea respectând legislația de mediu în vigoare și sănătatea cetățenilor;
- x) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației pe baza tarifelor instituite în acest sens;
- y) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- z) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- aa) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- bb) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- cc) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- dd) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- ee) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- ff) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- gg) să plătească penalizări în quantum egal cu dobanda datorată pentru neplata obligațiilor bugetare pe fiecare zi de întârziere pentru:
- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului;
 - neridicarea deșeurilor conform graficului stabilit de comun acord cu concedentul;
- hh) să preia în totalitate riscurile de proiect, fiind interzisă redistribuirea riscurilor pe durata contractului;
- ii) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul sau forța majoră, să asigure continuitatea activităților delegate în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent, dar nu mai mult de 30 de zile.

CAP. VIII - Tarife aplicate pentru colectarea și transportul deșeurilor

Art. 17 - Concesionarul va practica tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliul Local Roman, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.18 - Tarifele practicate pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului sunt:

T1 = lei/persoana*luna, la care se adauga TVA in valoare de lei/persoana*luna;

T2 = lei/tona, la care se adauga TVA in valoare de lei/tona;

T3 = lei/mc, la care se adauga TVA in valoare de lei/mc;

Art.19 - Tarifele pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarii pentru precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale vor fi menținute pe o perioadă de minimum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.20 - Tarifele nu se vor ajusta, acestea rămânând ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP. IX - Protecția muncii

Art.21 - Concesionarul este pe deplin responsabil de aplicarea normelor de protecția muncii și a procedurilor de siguranță în muncă pe toată durata derulării contractului în legătură cu prestarea serviciilor.

Art.22 - Concesionarul este obligat sa actualizeze în permanență normele de protecția muncii și a procedurilor de siguranță în muncă conform legii și în concordanță cu practicile de exploatare alese.

CAP. X - Măsuri de siguranță

Art.23 - Concesionarul este pe deplin responsabil de aplicarea masurilor de siguranta și norme NTSI pentru protejarea amplasamentelor, bunurilor cat si a personalului angrenat in prestarea serviciilor prevazute in contract și respectă normele de protecția mediului care sunt în vigoare, pe parcursul prestării activităților prevăzute în prezentul contract de concesiune.

CAP. XI - Asigurarea calității

Art.24 - Concesionarul va presta serviciile în conformitate cu sistemul de management al calității. În vederea asigurării calității serviciilor, Concesionarul va elabora un plan de supraveghere a asigurării calității, ce va fi completat și trimis Serviciului de Monitorizare a Utilităților Publice al concedentului, pentru aprobare, înainte de data de începere. Concesionarul va revizui și actualiza planul de calitate aprobat, la anumite intervale de timp.

Art.25 - Concesionarul va prezenta certificarile ISO 9001 si ISO 14001 aplicabile Serviciilor în totalitatea lor si le va mentine pe toată durata Serviciilor.

CAP. XII - Răspunderea contractuală

Art.26 - Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Art.27 - Părțile contractante pot solicita și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

CAP. XIII - Garanția de bună execuție a contractului

Art.28 - Concesionarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, suma de lei reprezentând 5% din suma

obligației de plată către concedent stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate; Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care are sediul sau filiale în localitatea Roman. Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

Art.29 - Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, concedentul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Art.30 - Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție la finalul contractului de concesiune, dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei până la această dată.

CAP. XIV - Forța majoră

Art.31 - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.32 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 24 ore celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Art.33 - Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. XV - Notificarea între parti

Art.34 - În acceptiunea partilor contractante orice notificare adresată celeilalte parti este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă prin fax, e-mail, iar ulterior și pe cale postală cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Notificarea se consideră a fi transmisă destinatarului la data transmiterii prin fax, e-mail, respectiv la data postei. Se va depune la dosarul concesiunii dovada transmiterii notificării. Notificările verbale nu vor fi luate în considerare de nici una dintre partile contractante.

CAP. XVI - Incetarea contractului

Art.35 - Încetarea contractului de concesiune se face în următoarele situații:

(1) De drept:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;

(2) Înainte de termen:

- a) la data semnării noului contract de delegare a serviciului de salubritate încheiat de A.D.I. „ECONEAMȚ”;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare ori licența;
- d) concesiunea se retrage și contractul se reziliază în situația în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, constatarea făcându-se de organele de control autorizate. Organele de control autorizate sunt: Municipiul Roman, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Neamț, Administrația Bazinală de Apă Siret, A.N.R.S.C București, D.S.V. Neamț, D.S.P. Neamț, și alte instituții abilitate de lege;
- e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

- f) nerealizarea în termen de 5 zile consecutiv a serviciului, concendentul va rezilia contractul după notificarea intenției sale concesionarului cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea se va realiza la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare dacă concesionarul nu-și îndeplinește obligațiile în acest interval;
- g) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al concesionarului;
- h) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate prin lege.

(3) Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractuale. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica în termen de 5 zile prin fax, telefon, e-mail, urmate de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române în prezența părților.

- a) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus executarea obligațiilor părților se decalază. Nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligațiile comunicării va suporta irevocabil consecințele, cazurile de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor obligațiilor.
- b) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 30 zile, părțile se vor reuni pentru a hotărâ asupra exercitării în viitor a obligațiilor contractuale.
- c) În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită din reprezentanții organelor locale ale ministerului finanțelor și a concendentului, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

CAP. XVII – Litigii

Art.36 - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.37 - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. XVIII - Clauze finale

Art.38 - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional.

Art.40 - Prezentul contract intra în vigoare la data de și a fost încheiat în 3(trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare pentru concident și 1 (un) exemplar pentru concesionar.

Art.41- Prevederile prezentului contract se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului Civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL ROMAN

CONCESIONAR,

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII Nr..... /.....

Cap. 1 Părțile contractante

Serviciul public de administrare a Sistemului de Management Integrat al deșeurilor în Județul Neamț, cu sediul în Piatra Neamț str. Alexandru cel Bun nr. 27 județul Neamț, Cod de înregistrare fiscală 34279741, cont bancar deschis la banca, reprezentată prin dl. Claudiu PĂDURE, având funcția de director, în calitate de **Operator**

și

Societatea, cu sediul în....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare, cont bancar deschis la banca, reprezentată prin dl / dna, având funcția de, în calitate de **Utilizator**

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii privind depozitarea în depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov a deșeurilor transportate de Utilizator, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. 2 Dispoziții generale

Prezentul contract s-a încheiat în baza următoarelor prevederi legislative:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (M. Of. nr. 837/25 noiembrie 2011);
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 757/2004, pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat de Ordin nr. 1230 din 30 noiembrie 2005 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (M.Of. nr. 1101 din 7 decembrie 2005);
- Ordin nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (M.Of. nr. 194 din 8 martie 2005);
- HG nr. 1292/ 2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;

- HG nr. 856 /2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (M. Of. nr. 187 din 19 martie 2007);
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate - abroga HG nr. 662/2001 (M.Of. nr. 199/ 22.03.2007);
- H.G.nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin HG nr. 1.292 din 15 decembrie 2010;
- HG nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz (M.Of. nr. 32 din 11 ianuarie 2005);
- HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- HG 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest modificată prin HG nr. 734/2006 (M. Of. nr. 519 din 15 iun. 2006);
- HG 1037 din 13 octombrie 2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- HG nr. 247/2011 pentru modificarea și completarea HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- HG nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenolilor policlorurați și a altor compuși similari (M. Of. nr. 131 din 28 martie 2000), modificată prin HG nr. 291/2005 (M.Of. nr. 330 din 19 aprilie 2005) și prin HG nr. 975/2007 (M.Of. nr. 598 din 30 august 2007), completată prin HG nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- HG nr. 170 din 2004 privind reglementarea activității de gestionare a anvelopelor uzate;
- HG 247/2011, pentru modificarea și completarea HG 621/2005, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HG 2293/2004, privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase;
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, modificată și completată cu OUG 117/2007 și OUG 164/2008;
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare.

Cap.3 Obiectul contractului

Art.1. Obiectul contractului îl reprezintă recepția și depozitarea în cadrul Depozitului județean de deșuri nepericuloase de la Girov, administrat de către Operator, a deșeurilor municipale și a celor industriale nepericuloase, colectate și/sau transportate de Utilizator și acceptate la depozitare, în conformitate cu Acordul de mediu nr. 13 din 14.12.2009, ca anexă la prezentul contract, până la obținerea Autorizației Integrate de Mediu

Cap. 4 Durata contractului

Art. 2. Contractul se încheie până la data de 20.10.2015 în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean de înființare a Serviciului public de administrare a Sistemului de Management Integrat al deșeurilor în Județul Neamț și intră în vigoare la data semnării acestuia de către reprezentanții legali ai Operatorului și ai Utilizatorului, sau de către ultimul dintre aceștia, în cazul în care contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele părți.

Art.3 Contractul se prelungește automat în situația în care Operatorului i se extinde dreptul de administrare a activității de „administrare a depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov”, cu o durată egală cu perioada extinderii.

Art.4. Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului prin act adițional, în condițiile prevăzute de lege și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

Cap. 5 Tarife, facturare, modalități de plată

Art. 5. Prin semnarea prezentului contract, Utilizatorul devine abonatul Operatorului fiind obligat să transporte deșeurile municipale și cele industriale nepericuloase, la depozitul județean de deșuri nepericuloase de la Girov.

Art.6. La data încheierii prezentului contract prețul prestației efectuate de Operator este de 44,92 lei/t, inclusiv T.V.A., aprobat prin HCJ nr. 72 din 21.04.2015.

Art.7. Ajustarea și/sau modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale.

Art.8. Schimbarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului cu minimum 15 zile înainte începerii următoarei perioade de facturare.

Art.9. Lunar Operatorul va emite și comunica Utilizatorului factura fiscală aferentă serviciilor prestate, întocmită în baza prezentului contract și a cantităților de deșuri primite.

Art. 10. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar la casieria Operatorului;
- cu fila CEC;
- cu ordin de plată;

Art.11. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către Operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al Utilizatorului din preambulul contractului, prin delegat, prin Curier, Poștă, cu confirmare de primire.

Părțile convin, ca înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, acestea să poată fi recepționate de către Utilizator și în format electronic, la adresa de e-mail:

.....

Art.12. Termenul de plată a facturilor emise este de max. 15 de zile de la comunicarea acestora.

Cap.6 Drepturile Operatorului

Art. 13. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 14. Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile de deșeuri primite, care sunt determinate în baza bonurilor de confirmare (notă de înregistrare/cântărire), emise la preluarea deșeurilor.

Art. 15. Sa propună modificarea tarifului stabilit, conform legislației în vigoare, cât și în alte situații de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

Art. 16. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturii în termen.

Art. 17. În cazul în care Utilizatorul nu achită factura, inclusiv eventualele penalități, în termen de max 15 zile de la data scadenței acesteia, Operatorul are dreptul să sisteze primirea deșeurilor la Depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, Utilizatorul rămânând singurul responsabil al problemelor de mediu care pot să apară.

Art. 18. În cazul în care personalul abilitat al Operatorului constată că Utilizatorul a adus deșeuri care nu fac obiectul contractului (de ex: deșeuri periculoase, deșeuri toxice, s.a.m.d.), Operatorul are dreptul de a refuza recepția acestora, de a dispune măsurile pe care le consideră necesare (de ex: reținerea mijlocului de transport conținând deșeurile respinse la recepție, informarea APM, a Gărzii de Mediu și a autorităților administrației publice locale, etc.) în vederea gestionării respectivului transport de deșeuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile categoriei respective de deșeuri. Operatorul are dreptul de a solicita Utilizatorului recuperarea cheltuielilor generate de procedurile de mai sus (de ex: reîncarcarea deșeurilor, analiza compoziției acestora, etc.).

Cap. 7 Obligațiile Operatorului

Art.19. Să primească și să depoziteze numai deșeurile municipale și industriale nepericuloase, generate pe raza județului Neamț, prevăzute în Autorizația integrată de mediu, colectate și transportate de Utilizator pe raza județului Neamț

Art.20. Să facă inspecția organoleptică a fiecărui transport de deșeuri al Utilizatorului, la recepția acestuia în depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov, iar în caz de neconformare să direcționeze vehiculul către Zona de securitate, până la luarea unei decizii cu privire la transportul respectiv.

Art.21. Să cântărească fiecare vehicul al Utilizatorului, care intră în depozitul de deșeuri la intrarea și respectiv la ieșirea din depozit, pentru a se stabili prin diferență cantitatea de deșeuri acceptată la depozitare. Pentru vehiculele care vin în mod regulat la depozit cântărirea la ieșirea din depozit se va face o singură dată – când se va face și tara vehiculului, urmând ca apoi să se facă doar cântărirea la intrare.

Art. 22. Să înregistreze fiecare vehicul al Utilizatorului și să emită o notă de înregistrare/cântărire, care va conține următoarele date:

- tipul deșeurii (conform HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);
- proveniența deșeurii;

- numele și prenumele conducătorului auto;
- data și ora primirii;
- masa deșeurilor descărcate;
- numele prenumele și semnătura persoanei care preia transportul de deșeuri.

Un exemplar din nota de înregistrare/cântărire, va fi predată delegatului Utilizatorului, pentru a fi depusă la sediul acestuia, iar un exemplar rămâne la Operator.

Art.23. Să respecte prevederile Regulamentul Public de Salubritate a Localităților din Județul Neamț și ale legislației specifice în vigoare.

Art.24. Să notifice Utilizatorul, cu 15 zile înaintea începerii următoarei perioade de facturare, în sensul Cap 5, Art. 4, prețul modificat al contractului, dată de la care contractul se actualizează prin act adițional.

Art.25. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile de deșeuri cântărite prin nota de înregistrare/cântărire, la tarifele stabilite.

Art.26. Să înregistreze toate sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării cerințelor justificate ale acestuia.

Cap.8 Drepturile Utilizatorului

Art.27. Să i se presteze serviciile de recepție/cântărire și depozitare deșeuri, conform prevederilor prezentului contract.

Art.28. Să fie informat în timp util despre eventualele modificări privind modul de funcționare a serviciului.

Art.29. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de 5 zile de la primirea acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca având "bun de plată" din partea Utilizatorului.

Art.30. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Cap.9 Obligațiile Utilizatorului

Art.31. Să transporte la depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov numai deșeuri nepericuloase care provin fie din surse proprii fie de la generatori din aria de licențiere.

Art.32. Să transporte deșeurile numai cu mijloace de transport cu drept de circulație pe drumurile publice, basculabile.

Art.33. În cazul Utilizatorilor care efectuează transportul propriilor deșeuri nepericuloase, să prezinte la recepția în depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, pentru fiecare transport de deșeuri, formularul de încărcare/descărcare întocmit conform prevederilor HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008), Anexa 3, cap 4, în vederea confirmării.

Art.34. Să instruiască personalul implicat în activitatea de colectare și transport deșeurilor ca aceștia să facă o examinare sumară a componenței deșeurilor colectate, astfel încât să se preîntâmpine ajungerea de deșeurilor periculoase la depozitul județean de deșeurilor nepericuloase de la Girov.

Art.35. Să respecte programul zilnic de lucru stabilit de către Operator, precum și regulile privind circulația în interiorul depozitului județean de deșeurilor nepericuloase de la Girov, după cum urmează:

- a) viteza maximă admisă în interiorul depozitului este de 5 km/h;
- b) la intrarea/ieșirea în/din depozit manipulanții se vor afla în cabina mijlocului de transport;
- c) conducătorul auto și manipulanții vor respecta întocmai instrucțiunile primite de la persoana responsabilă cu dirijarea autovehiculelor, atât în ceea ce privește circulația cât și în ceea ce privește modul de descărcare a deșeurilor;
- d) conducătorul auto și manipulanții nu vor desfășura alte activități decât cele strict legate de descărcarea deșeurilor din mijlocul de transport și nu se vor deplasa pentru acest scop decât în imediata vecinătate a mijlocului de transport.

Art.36. Să respecte proprietatea Operatorului. Eventualele prejudicii aduse acesteia, din vina personalului Utilizatorului, vor fi comunicate operativ acestuia, în vederea recuperării de la Utilizator a contravalorii daunelor produse. În acest sens Operatorul emite facturi pentru recuperarea cheltuielilor efectuate pentru remedierea prejudiciilor produse.

Art.37. Să asigure gestionarea în conformitate cu prevederile legale în vigoare a cantităților de deșeurilor care sunt respinse la recepția de la depozit, inclusiv a cheltuielilor Operatorului legate de procedurile generate de respingerea recepției acestora (de ex: reîncărcarea acestora în mijloacele de transport ale Utilizatorului, analiza compoziției deșeurilor respinse, etc.).

Art.38. Să achite la termen contravaloarea serviciilor prestate în baza prezentului contract.

Cap.10 Răspunderea contractuală

Art.39. Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități astfel:

- a) pentru întârzierea la plata facturilor Utilizatorul va plăti penalități egale cu 0,1% pe zi de întârziere, calculate la suma restantă, începând cu prima zi următoare datei scadenței acesteia, până la data plății integrale;
- b) pentru refuzul neintemeiat de a primi pentru depozitare deșeurile Utilizatorului, în condițiile prezentului contract, Operatorul va plăti penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea de depozitare a cantităților de deșeurilor refuzate, până la data primirii acestora.

Art.40. Operatorul poate suspenda executarea contractului, cu un preaviz de 5 zile, dacă:

- a) sumele datorate de Utilizator, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de cel mult 30 de zile de la data scadenței;
- b) sumele datorate de Utilizator, inclusiv penalitățile, depășesc dublul valorii medii a facturilor emise de către Operator în ultimele 12 luni anterioare datei deciziei de suspendare.

Art.41. Reluarea prestației serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, (data intrării sumei în contul / casieria Operatorului).

Art.42. Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat și motivat acestuia în scris, în termen de max.5 zile de la data primirii facturii.

Art.43. Penalitățile de întârziere pot depăși valoarea sumei la care au fost calculate.

Cap. 11 Forța majoră

Art.44. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 45. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 3 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 46. În cazul în care evenimentul de forță majoră durează o perioadă mai lungă de 6 luni, oricare dintre părți poate solicita încetarea prezentului contract;

Art.47. Orice caz de forță majoră va fi certificat de instituțiile abilitate.

Cap. 12 Încetarea contractului

Art.48. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare și după achitarea integrală a debitelor către Operator; utilizatorii licențiați nu au dreptul de a denunța unilateral prezentul contract decât în cazul în care încetează din orice motiv contractul de delegare.
- c) prin rezilierea de drept, fără alte formalități, din inițiativa Operatorului, după 30 zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral facturile emise și necontestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii privind insolvența Operatorului;
- e) la termen.

Art.49. Încetarea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

Cap. 13 Litigii

Art.50. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea ori executarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor legali.

Art. 51. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din județul Neamț.

Cap. 14 Dispoziții finale

Art.52. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său.

Art.53. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial direct sau indirect decât ca acordul prealabil scris al celeilalte părți.

Art.54. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

OPERATOR,
Serviciul Public de Administrare a
Sistemului de Management Integrat al
Deșeurilor în Județul Neamț

Director
Claudiu PĂDURE

Contabil Sef
Nicoleta COSTAN

UTILIZATOR,

.....

INTOCMIT CONFORM
PREVEDERILOR LEGALE
IN VIGOARE 8