

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea prin concesionare a
SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI ROMAN –
pentru activitatea:

„Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, din municipiul Roman, jud. Neamț

CAP. 1 - Dispoziții generale

ART. 1 - Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/09.07.2007 – privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile și completările ulterioare și stabilește condițiile de desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, activitatea - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

- Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din municipiul Roman.

- Întrucât Municipiul Roman face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Neamț „ECONEAMȚ” și având în vedere implementarea proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul nostru, procedura de delegare a serviciilor de salubritate va fi efectuată după finalizarea și aprobarea Studiului de fezabilitate și a Caietului de sarcini de către această asociație de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru localitatea Roman.

- Municipiul Roman va iniția și va derula procedura de atribuire a contractului de concesiune pentru serviciile de salubritate de pe teritoriul localității noastre activitatea - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pentru maximum 1(un) an, contractul încheiat urmând să înceteze la data semnării noului contract de delegare a serviciului de salubritate încheiat de A.D.I. „ECONEAMȚ”.

CAP. 2 - Obiectul concesiunii

ART. 2 - Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților din cadrul serviciului public care fac obiectul contractului de concesiune, pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art. 3 - Autoritatea contractantă este Municipiul Roman, reprezentată prin Primar.

Art. 4 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din municipiul Roman, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță precum și condițiile de atribuire a contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii. Acesta conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

CAP. 3 - Cerințe organizatorice minimale

ART. 5 - Operatorul serviciului de salubritate va asigura, în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate, următoarele:

1. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
2. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
3. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
4. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
5. prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, în principal pentru colectarea întregii cantități de deșeurii municipale;
6. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. dotarea utilizatorilor, în mod gratuit, cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea contractului de concesiune;
8. înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
9. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

10. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
11. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
12. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
13. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
14. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
15. o dotare proprie cu utilaje, instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
16. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.
17. operatorul va lua măsurile necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor.

ART. 6 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate, anexă la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 4 - Condiții de execuție pentru Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 7 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în aria administrativ-teritorială a municipiului Roman.

ART. 8 - Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare se estimează a fi de 50.000.

ART. 9 - Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 10 - Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 11 - Graficul actual de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 12 - Graficul actual de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 13 - Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în breviarul de calcul nr.3 din Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14 - Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 60 tone, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15 - Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 165000 litri, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 16 - Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport a operatorilor va fi în corelare cu cerințele din breviarul de calcul nr. 4 din anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17 - Traseele de transport a deșeurilor municipale vor fi propuse de operatorul de salubritate, cu respectarea tuturor condițiilor legale, și aprobate de municipalitate. Programele de prestație propuse de operator și acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de așa manieră încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico – sanitare.

ART. 18 - Operatorul va lua măsurile necesare pentru generalizarea în cel mai scurt timp a sistemului de colectare selectivă și transport selectiv a deșeurilor.

ART. 19 - Autoritatea publică locală va verifica dacă operatorul de salubritate va respecta graficul privind generalizarea sistemului de colectare selectivă și transport selectiv a deșeurilor.

ART. 20 - Depozitul de deșeuri neconform din Roman fiind închis, deșeurile se transportă în prezent într-un depozit temporar, aflat pe strada Colectorului. După finalizarea depozitului județean deșeurile se vor transporta într-o stație de transfer, și apoi în depozitul de deșeuri al Comunei Girov, jud. Neamț, care va deservi între 2011-2017 întregul județ, cu excepția municipiului Piatra Neamț - conform prevederilor proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” reprezentând implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Neamț care să asigure atingerea obiectivelor și țintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, precum și a celor stabilite prin POS Mediu.

ART. 21 – **Operatorul trebuie să ofere soluții proprii și legale de depozitare temporară, pe raza municipiului Roman, a minim 165 m.c./zi deșeuri menajere, pentru prevenirea apariției unor situații de urgență, determinate de imposibilitatea temporară de transport în afara municipiului Roman a deșeurilor colectate, într-o perioadă de maxim 3 zile (minim 495 mc deșeuri).**

Capitolul 5 – Activități obligatorii ce trebuie respectate pe perioada delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 22 - Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va executa astfel încât operatorul va asigura:

1. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
2. respectarea indicatorilor de performanță și calitate prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate;
3. furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii;
4. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității;
5. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
6. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
7. conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
8. deținerea de instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
9. respectarea prevederilor legislative din România și cele cuprinse în angajamentele asumate de România prin Tratatul de Aderare, cap. 22 Mediu.
10. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
11. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
12. controlul calității serviciului prestat;
13. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
14. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
15. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

16. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
17. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
18. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
19. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
20. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient, pentru prestarea activităților asumate prin contract.

ART. 23 - Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va efectua cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin regulamentul serviciului de salubritate care se referă la aceste activități.

ART. 24 - Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și consemnând numărul de sesizări primite de la utilizatori și constatate prin personalul de control propriu precum și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor. Operatorul serviciului de salubritate va întocmi la sfârșitul fiecărei luni un raport de activitate care va cuprinde volumul lucrărilor efectuate în cadrul contractului. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

CAP. 6 - Obiective de exploatare

ART. 25 - Obiectivele care trebuie atinse sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activității;
- protecția mediului înconjurător;
- dezvoltarea durabilă a serviciului.

CAP. 7 - Obiectivele de mediu

ART. 26 - Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse în actele de reglementare și se vor implementa condiționările ce se stabilesc prin actele normative emise de Agenția pentru Protecția Mediului Neamț.

După semnarea contractului de concesiune, concesionarul va lua măsuri pentru obținerea avizelor și autorizației de mediu în condițiile legii, după caz, pe cheltuiala proprie.

Concesionarul va răspunde în fața organelor de control pentru îndeplinirea/neîndeplinirea măsurilor legale impuse.

CAP. 8 - Obligații privind protecția mediului

ART. 27 - Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de salubritate menajeră, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto. Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizele de mediu, iar operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAP. 9 - Obligații privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă

ART. 28 - Pe parcursul derularii contractului, Concesionarul trebuie să respecte obligațiile care îi revin privind condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu legislația în domeniu. În acest sens, ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe proprie răspundere privind respectarea Legii 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu precizarea că operatorul economic a luat măsuri pentru instruirea angajaților în ceea ce privește respectarea normelor de protecție a muncii.

CAP. 10 - Clauze financiare și de asigurări

ART. 29

1. Investițiile efectuate de către concesionar pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activității din fonduri proprii rămân în proprietatea administrației publice locale a municipiului Roman după expirarea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Bunurile proprii sunt bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii: autovehicule, eurocontainere.

2. Riscurile de proiect vor fi preluate în totalitate de concesionar.

CAP. 11 - Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

ART. 30 -

1. La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, bunurile de retur (platformele de colectare ale deșeurilor) și investițiile de modernizare se restituie concedentului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

- Bunuri de retur – bunurile ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.

2. La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, concesionarul va preda câte o copie conform cu originalul din:

- registrul de evidență a gestiunii deșeurilor, către Compartimentul Protecția Mediului,
- registrul de evidență contabilă complet, către Direcția Buget Contabilitate, ambele din cadrul Municipiului Roman.

CAP. 12 - Durata concesiunii

ART. 31 – Durata pentru care se concesionează serviciul de salubritate este de maximum 1(un) an, contractul încheiat urmând să înceteze la data semnării noului contract de delegare a serviciului de salubritate încheiat de A.D.I. „ECONEAMȚ”.

ART. 32- Pe durata stabilită la art.20, se interzice operatorului subconcesionarea serviciului respectiv.

CAP. 13 – Redevența

ART. 33 - Redevența minimă este de 4% din cifra de afaceri a concesionarului aferentă activităților prestate în baza contractului de concesiune. Redevența ce se va plăti concedentului de către concesionar este redevența ofertată. Plata redevenței se face în două tranșe anuale, respectiv până pe data

de 31 iulie pentru semestrul I al anului în curs și până pe 31 ianuarie pentru semestrul II al anului precedent. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalităților conform legislației în vigoare, respectiv de 0,1% pe zi întârziere.

CAP. 14 - Garanția de participare

ART. 34 – Garanția de participare la licitație este de lei. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 42 din H.G. 71/2007, prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, cu perioada de valabilitate de minimum 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

CAP. 15 - Garanția de bună execuție

ART.35 - Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maximum 15 zile de la data semnării contractului de concesiune. Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006.

Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care concesionarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție concedentul are obligația de a notifica pretenția concesionarului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către concesionar a obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, dacă concedentul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

CAP. 16 - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART. 36 - Încetarea contractului de concesiune se face în următoarele situații:
(1) De drept:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;

(2) Înainte de termen:

a) prin acordul scris al părților;

b) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare ori licența;

c) concesiunea se retrage și contractul se reziliază în situația în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contract, după o notificare prealabilă, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, constatarea făcându-se de organele de control autorizate. Organele de control autorizate sunt: Municipiul Roman, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Neamț, Administrația Bazinală de Apă Siret, A.N.R.S.C București, D.S.V. Neamț, D.S.P. Neamț, și alte instituții abilitate de lege;

d) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) nerealizarea în termen de 5 zile consecutiv a serviciului, concendentul va rezilia contractul după notificarea intenției sale concesionarului cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea se va realiza la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare dacă concesionarul nu-și îndeplinește obligațiile în acest interval;

f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al concesionarului;

g) la data semnării noului contract de delegare a serviciului de salubritate încheiat de A.D.I. „ECONEAMȚ”;

h) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate prin lege.

(3) Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractuale. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica în termen de 5 zile prin fax, telefon, e-mail, urmate de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române în prezența părților.

a) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus executarea obligațiilor părților se decalază. Nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligațiile comunicării va suporta irevocabil consecințele, cazurile de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor obligațiilor.

b) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 30 zile, părțile se vor reuni pentru a hotări asupra exercitării în viitor a obligațiilor contractuale.

c) În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită din reprezentanții organelor locale ale ministerului finanțelor și a concendentului, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractuale. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica în termen de 5 zile prin fax, telefon, e-mail, urmate de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române în prezența părților.

d) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus executarea obligațiilor părților se decalază. Nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligațiile comunicării va suporta irevocabil consecințele, cazurile de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor obligațiilor.

e) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 30 zile, părțile se vor reuni pentru a hotări asupra exercitării în viitor a obligațiilor contractuale.

f) În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită din reprezentanții organelor locale ale ministerului finanțelor și a concendentului, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

CAP. 17 - Alte condiții

ART. 37 - Finanțarea lucrărilor operatorului se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obținute de operator;
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
- d) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- e) Alte surse.

ART. 38 - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

ART. 39 - Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora atât pe perioada derulării contractului de concesiune, cât și la încetarea contractului.

ART. 40 - Valoarea de referință a tarifelor și modul de ajustare a acestora vor fi stabilite cu ocazia organizării licitației organizate pentru concesiunea serviciului public de salubritate și vor fi menționate conform ofertei depuse, timp de minimum 12 luni de la încheierea contractului.

ART. 41 – Delegarea serviciului se face cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin HCL Roman nr. 134/31.10.2013, precum și a prezentului caietului de sarcini.

CAP. 18 - Dispoziții finale

ART. 42 - La licitație pot participa persoane juridice române sau străine, operatori de servicii publice de salubritate licențiați de către A.N.R.S.C.

ART. 43 - Documentația de atribuire, împreună cu caietul de sarcini se va publica în S.E.A.P., atașat anuntului de participare.

ART. 44 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza municipiului Roman.

ART. 45 - Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii prin concesiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza municipiului Roman.

Tabelul nr. 1
ANEXA NR. 1 LA CAIETUL DE SARCINI

 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Utilizatori deserviti (Asociatii de proprietari)	Numar containere si /sau pubele/ volum [litri]					
			Hartie carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	ROMAN MUSAT	12B,37,4RM	1		1		1	
2	JORA	44	1				1	
3	M. COSTIN	44	1	1	1		1	
4	PIATA MARE	44		1	1	1	1	1
5	TELEFOANE VECHI	44,M15C	1			1	1	
6	C.T. 25	51	1		1		1	
7	VARARIE	M1,4RM,43	1		1	1	1	1
8	VILE SUCEDAVA	44					1	
9	BAIA VECHIE	12B,43	1			1	1	
10	VLAD TEPEȘ	43,PAUPER.		1			1	
11	C.T. 22	37,43	1	1	1	1	2	1
12	BUCEGI ORAS	41,63	1	1	1	1	2	1
13	BUCEGI APA	50S					2	
14	POLIGON MOLDOVA	50S				1	1	
15	STADION MOLDOVA	52	1		1	1	1	
16	C.T. 26	52	1			1	2	
17	BL. ANL V. LUPU	V.L.1+2					1	
18	V. ALECSANDRI	29	1				1	
19	ALEX. CEL BUN	4B,46,41	1		1		1	
20	TELEFOANE	4RM	1	1		1	1	
21	POSTA	47	1		1		1	
22	C.T. 20	34,47	1	1		1	2	1
23	BLOC 10 C. VODA	47,48	1		1	1	1	1
24	C.T. 16	32	1	1		1	1	
25	UNIRII 1	38			1		1	
26	UNIRII 2	38	1		1		1	1
27	C. VODA SC. 5	28	1			1	1	

28	SMARDAN	48			1		1	1
29	D. ROSIE	18	1				1	
30	AS. 53 PASCAL	53			1	1	1	
31	FDT. DUZILOR 1	32,33			1		1	
32	FDT. DUZILOR	32,33					1	1
33	APROZAR PASCAL	38	1		1	1	2	
34	RAHOVEI 3	38	1		1	1	1	
35	GARSONIERE SPITAL						1	1
36	AL.T. VLADIMIRESCU	10,45	1	1		1	1	
37	AL. T. VLADIMIRESCU	9,11	1		1		1	1
38	BLOC"Z" REPUBLICII	22,24RB,58	1			1	1	
39	BOCA-BLOC TURN	13,14	1		1	1	2	1
40	ALEEA LILIACULUI	35		1	1	1	1	
41	ALEEA REVOLUTIEI	40,49					1	1
42	MICHIU	40,49	1		1	1	2	1
43	C.T. 18	40		1	1	1	2	1
44	GRAND FARAON	10C,49	1		1	1	1	
45	ROMCONSTRUCT	54		1			1	
46	STADION C. NEHOI	2	1				1	
47	C.T. 1	1	1			1	1	
48	ROMAN VODA	3	1			1	1	
49	FANTANA A. PANN	3	1			1	1	
50	AVIATORILOR	3		1	1		1	
51	FRIZERIE A. PANN	3				1	1	
52	PINTILIE A. PANN	3	1				1	
53	PIATA A. PANN	1		1			1	
54	COMPLEX A. PANN	3	1		1		1	
55	C.T. 11	17,18,21,48RM	1		1	1	2	1
56	PRIMARIE	21	1			1	1	1
57	C.T. 15 - FATA	26	1		1		1	
58	C.T. 15 - SPATE	26	1		1		1	
59	CONSIGNATIE	16T,42		1		1	1	
60	C.T. 14	30	1		1	1	2	1
61	CINEMA UNIREA	29	1		1		2	
62	C.T. 6 - SPATE	1 LPS	1				2	
63	C.T. 6 - FATA	8,59			1		1	
64	BORZA	42				1	1	

65	SC. NR. 1 - DEAL	36		1		1	1	1
66	BOXA COSTIN	1 LPS	1		1		1	
67	EC. TEODOROIU	27	1	1	1	1	2	
68	ALIMENTARA POP	8	1		1		1	
69	C.T. 13	5		1		1	1	
70	POLITIA COMUNITARA	5	1		1	1	1	
71	C.T. 8	13		1		1	2	1
72	C.T. 9 + 19	15,16,22	1	1	1	1	1	
73	PIATA SMIRODAVA	6,23	1	1	1	1	2	
74	COMPLEX PIATA SMIRODAVA	6,23	1				1	
75	M. EMINESCU – BL. NATO	19,26	1				1	1
76	DUMITREL	20	1	1	1		1	
77	TEIUS	20		1			1	
78	ABATOR	12	1	1	1	1	2	
	TOTAL	283:	52	34	40	41	95	21

Notă: Toate containerele menționate sunt eurocontainere de 1100 litri, cu excepția a 20 recipiente speciali pentru colectare PET-uri și aparțin operatorului de salubritate care prestează serviciul de salubritate.

Tabelul nr. 3
Anexa nr. 3

la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale,
nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori,
inclusiv agenți economici și instituții publice,
în perioada aprilie-octombrie

Locul de amplasare a punctului de colectare	Frecvența de colectare	
	zilnic	La 2 sau mai multe zile, conform contractului
Toate punctele de colectare care deserveșc populația grupată în asociații de proprietari	X	
Populația care locuiește la case particulare		X
Agenți economici cu profil de alimentație publică	X	
Cealți agenți economici		X

Tabelul nr. 4
Anexa nr. 4

la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare/ Adresa agentului economic/ instituției publice	Intervalul dintre două colectări succesive [zile]					
		Hartie carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Toate punctele de colectare, toți agenții economici și instituțiile publice	3	3	3	3	1	3

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6

la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

Qmed. zi - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere :

S-a considerat Im = 1,2 kg/locuitor/zi.

Cantitatea generată de populație :

$$Q_{\text{med. zi}} = 50000 \times 1,2 \times 0,001 = 60 \text{ [tone/zi]}$$

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7

la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate de la populație V se face cu relația:

$$V = N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. Im = 3,3 litri/om/zi.

$$V = 50000 \times 3,3 = 165.000 \text{ litri / zi}$$

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente
pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctelor de precolectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. S-a considerat Im = 3,3 litri/om/zi (indicele lunar fiind de 0,1 m³ / om).

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate.

Se ia în calcul un interval de 1 zi, indiferent de sezon;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Pentru populația arondată punctelor de colectare :

$$M = 50000 \times 3,3 \times 1 / (0,8 \times 1100) = 188 \text{ recipiente}$$

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul (I_m = 1,2 kg/locuitor/zi);

r_o - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Fiecare operator care dorește să participe la licitația pentru concesionarea serviciului, trebuie să îndeplinească condiția de mai sus, în care

$$\frac{N \times I(m)}{r_o} = \frac{50000 \times 1,2}{350} = 171,43$$

Anexa nr. 8
la caietul de sarcini

Algoritmul de calcul privind criteriile de atribuire cuprinse la pct. IV.2)
din Fisa de date

„Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”

Sectiunea din fisa de date:

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Factori de evaluare: 1. tarife: 60% 2. redeventa: 20%; 3. modul de asigurare a protecției mediului: 20%; Punctaj_{total} = P_{tarife} + P_{redeventa} + P_{mod asigurare protecția mediului}	
Detalii privind algoritmul de calcul:	
CRITERIUL	Nr. maxim de puncte
1. PUNCTAJ	100 pct.
1.1. Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la începerea exploataării pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (cap.3 - secțiunea 1 - din Caietul de sarcini), Tariful, în lei/mc/lună nu va include taxa de depozitare a deșeurilor în depozitul de deseuri, acesta adăugându-se după cuantificarea punctajelor. Punctajul pentru tarife P_{tarife} se va calcula prin însumarea punctelor acordate fiecărei operațiuni. Pentru cele mai mici tarife se acorda: 1.1.1. colectat și transport deseuri municipale de la persoane fizice și asociații de proprietari: P_{tarif 1}=40 puncte (24% din punctajul total); 1.1.2. colectat și transport deseuri municipale de la agenți economici și instituții publice: P_{tarif 2}=20 puncte (12% din punctajul total); 1.1.3. colectat și transport deseuri municipale sortate: P_{tarif 3}=30 puncte (18% din punctajul total); 1.1.4. colectat și transport deseuri din construcții: P_{tarif 4}=10 puncte (6% din punctajul total); a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite pentru operația respectivă (Tarif min.ofertat) se acorda punctajul maxim (Punctaj max.alocat) b) Pentru un tarif mai mare decât cel prevăzut la lit.a, punctajul se va calcula astfel: Punctaj ofertant = (Tarif min.ofertat / Tarif ofertat) x Punctaj max. alocat Punctaj_{tarife} = (P_{tarif 1} + P_{tarif 2} + P_{tarif 3} + P_{tarif 4}) x 60% Ofertantul va prezenta în anexă la propunerea financiară fundamentarea nivelului tarifului, conf. cap.11 din caietul de sarcini. TVA-ul se va specifica separat.	60 pct.
1.2. Nivelul redevenței, minim 4,0% din cifra de afaceri realizată în baza contractului de concesiune a) Pentru cea mai mare valoare a redevenței se acorda punctajul maxim de 20 pct; b) Pentru valori mai mici decât valoarea maximă, punctajul se va calcula astfel: Punctaj ofertant = (Valoare redevență ofertant / Valoare max. redevență ofertată) x Punctaj max. alocat c) Nu se punctează ofertele cu redevența mai mică de 4%	20 pct.
1.3. Modul de asigurare a protecției mediului a) Se acorda 20 puncte ofertei care prezintă soluții proprii pentru cantitatea maximă de deseuri ce poate fi depozitată temporar cu soluții proprii, timp de minim 3 zile (Q max), în conformitate cu respectarea art. 21 din Caietul de sarcini; b) Pentru ofertele cu depozitare temporară a unei cantități de deseuri colectate (Qn) în minim 3 zile, mai mici decât Q max se acorda punctajul după următoarea formulă: c) Punctaj (P3) = (Qn / Qmax) x 20 pct d) Nu se acorda punctaj pentru ofertele la care cantitatea de deseuri depozitată temporar este mai mică decât 495mc și nici ofertelor care nu au justificat în mod concret, la nivelul propunerii tehnice, îndeplinirea cerinței din caietul de sarcini privind soluția depozitării temporare pe o perioadă de minim 3 zile a deșeurilor. Acest factor de evaluare reprezintă un nivel de performanță legat de soluția depozitării temporare a deșeurilor colectate într-o perioadă de minim 3 zile.	20 pct.
Evaluarea ofertelor Având în vedere criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, metoda de evaluare a ofertelor presupune clasificarea ofertelor în funcție de punctajul obținut de către ofertanți. Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta declarată admisibilă și care va întruni punctajul cel mai mare.	