

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ROMAN

pentru activitatea:

**„COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE
ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT”**

Procedura aplicată: Licitație deschisă

Cuprins :

Secțiunea I –	Fișa de date a concesiunii
Secțiunea II -	Caietul de sarcini
Secțiunea III -	formulare
Secțiunea IV-	Model contract de concesiune a serviciului de salubritate

FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

	Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1)	Denumirea, adresa si punct(e) de contact:
	MUNICIPIUL ROMAN Adresa postala: Piata Roman Voda, nr. 1 , Localitatea: Roman , Cod postal: 611022 , Romania , Punct(e) de contact: Luminita Dima , Tel. +40 233741119 , Email: investitii@primariaroman.ro , Fax: +40 233741604 , Adresa internet (URL): www.primariaroman.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro
	Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9
I.2)	Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
	Autoritate regionala sau locala Activitate (activitati) - Servicii generale ale administratiilor publice
	Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
	Nu
	Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1)	Descriere
II.1.1)	Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
	Delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Roman – pentru activitatea: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat” din Municipiul Roman, jud. Neamt
II.1.2)	Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
	Servicii 16 - Servicii de eliminare a deseurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare Locul principal de prestare: Municipiul Roman, jud. Neamt Codul NUTS: RO214 - Neamt
II.1.5)	Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
	Scopul procedurii este atribuirea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a activitatii de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, activitate componenta a serviciului de salubritate din Municipiul Roman
II.1.6)	Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
	90511000-2 - Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2) 90512000-9 - Servicii de transport sde deseuri menajere (Rev.2)
II.1.7)	Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
	Nu

II.1.8)	Impartire in loturi
	Nu
II.2)	Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
II.2.1)	Cantitatea totala sau domeniul
	<p>Concesiunea activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, activitate a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, serviciu care va cuprinde, conform Caietului de sarcini, urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; • colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; <p>Valoarea estimata fara TVA este de: 2.700.000 lei, fara TVA/an. Valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 lei.</p>
II.2.2)	Optiuni
	Nu
II.2.3)	Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti: -
II.3)	Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
	12 luni, incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor
II.4)	Ajustarea pretului contractului
	Nu
	Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1)	Conditii referitoare la contract
III.1.1)	Depozite valorice și garantii solicitate
III.1.1.a)	Garantie de participare
	<p>Garantia de participare se va constitui in cuantum de 54.000 lei. Perioada de valabilitate: cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare se va constitui prin scrisoare de garantie bancara, in conformitate cu art. 42 alin.(1) din HG nr.71/2007. Garantia trebuie sa fie irevocabila. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata si legalizata în limba româna. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile (Formularul A3, din Sectiunea – Formulare). In conditiile in care un grup de operatori economici depune o oferta comuna, asociatii beneficiaza de prevederile Legii nr. 346/2004 in conditiile in care fiecare membru al asocierii (consortului) respecta conditiile de incadrare in prevederile legii anterior mentionate. Garantia de participare se va returna de catre autoritatea contractanta conform prevederilor art. 43-44 din H.G. 71/2007. Data la care se va face echivalenta leu/alta valuta este data publicarii Invitatiei de participare, la cursul de schimb valutar stabilit de BNR.</p>

III.1.2)	Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
	Alte surse
III.1.3)	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
	Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
III.1.4)	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
	Nu
III.1.5)	Legislatia aplicabila
	a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
	b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
	<p>www.anrmap.ro;</p> <p>- HG 71/2007 - Norme de aplicare la atrib. Contr. de conces. de lucr. publ. si a contractelor de conces. serv. din OUG 34/2006 ;</p> <p>Legea 51/2006 a serv.comunitare de utilitati publice, cu modif. si compl. ulterioare;</p> <p>Legea nr. 101/2006 - republicată în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea <u>Legii</u> serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 8 iulie 2014;</p> <p>Ordin A.N.R.S.C. 109/2007 - aprob. Norm. metod. de stabilire, ajustare sau modif. tarifelor pentru activit. serv. de salubrit. a localitatilor;</p> <p>Ordin A.N.R.S.C. 112/2007 -aprobarea Contractului-cadru de prestare a serv. de salubrit. a localit.;</p> <p>Ordin A.N.R.S.C.110/2007 –aprob. A Regulamentului-cadru al serv. de salubrit. a localit.;</p> <p>Ordin A.N.R.S.C. 111/2007 –aprobare Caiet sarcini - cadru al serv.de salubrit. a localitatilor ;</p> <p>HG 349/2005 – depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>OUG 195/2005 privind protectia mediului;</p> <p>Legislatia privind cond. de munca si securitatea muncii: a se vedea www.protectiamuncii.ro</p>
III.2)	Conditii de participare
III.2.1)	Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a)	Situatia personala a candidatului sau ofertantului
	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
	<p>1.Declaratie privind eligibilitatea (neincadrarea in prevederile art.180 din OUG 34/2006)</p> <p>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii: Completarea Formularului B 1 din sectiunea Formulare – declaratie privind eligibilitatea (neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34 /2006)</p> <p>In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.</p> <p>In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau</p>

tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii: Completarea **Formularului B 2** din sectiunea Formulare – declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34 /2006

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

In cazul unei asocieri sau sustinere financiara/ tehnica/profesionala, fiecrae asociat/tert sustinator va prezenta documentul mentionat. Tertul care asigura sustinerea financiara, tehnica si profesionala un trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 181 lit. a), c1) si d).

Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34 / 2006 duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura de atribuire.

In sustinerea Declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34 /2006 se vor prezenta certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:

- certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre bugetele competente ale bugetului general consolidat , care sa ateste plata obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Se vor prezenta formularele tip in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea “conform cu originalul”;

- certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor fata de bugetul local, care sa ateste indeplinirea obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, emis de autoritatile locale unde ofertantul are sediul social. Se vor prezenta formularele tip in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea “conform cu originalul”.

Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul consolidat si la bugetul local sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care operatorii economici prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu (conform art. 9 alin. 1 din Ordinul 509 /2011 al ANRMAP) si in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora prin prezentarea documentelor doveditoare in original sau copie semnata si stampilata cu mentiunea “ conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberat de autoritati din tara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante (in luna anterioara celei in care se depun ofertele). Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” la care se va atasa traducerea autorizata a acestora in limba romana.

3. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314 / 2010.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii: Completarea **Formularului B 3** din sectiunea Formulare – „certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”

În cazul unei asocieri, liderul asociației ca și fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69[^]1 (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii: Completarea Formularului **B 4** din secțiunea Formulare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să depună acest formular.

Lista persoanelor cu funcții de decizie în Municipiul Roman:

1. Leoreanu Laurentiu Dan - primar,
2. Micu Lucian-Ovidiu - viceprimar,
3. Bojescu Ovidiu - administrator public,
4. Carnariu Gheorghe - secretar municipiu ,
5. Alexe Ana Maria - arhitect sef - Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului,
6. Pisica Gabriela – director executiv - Directia Impozite si Taxe Locale,
7. Plaii Mihai – director executiv - Directia Economica,
8. Ionita Dan Felician – director executiv - Directia Tehnica si de Investitii,
9. Grajdeanu Remus Ioan - director executiv - Directia Administrare Trafic Rutier, Autorizare Evenimente, Comercial, transport
10. Monac Sorina – director executiv - Directia de Asistenta si Protectia Sociala,
11. Cazacu Daniel – director executiv - Directia Politia Locala,
12. Botezatu Cristian – director - Directia Administrativa,
13. Maftai Doinita – director executiv – Directia Administratia Pietelor, Bazar, Obor,
14. Cristian Ana-Maria - sef Birou financiar contabil D.A.P.B.O.,
15. Murarescu Constantin – sef Serviciu Bazar, Obor, Lac agrement D.A.P.B.O.,
16. Moraru Corina - sef Serviciu Impozite si Taxe Persoane Fizice,
17. Maftai Lilieana - sef Serviciu Impozite si Taxe Persoane Juridice,
18. Prajescu Cristina - sef Serviciu Buget, Contabilitate,
19. Galateanu Otilia - sef Serviciu Resurse Umane, Salarizare,
20. Enache Costel - sef Serviciu Investitii si Lucrari Publice,
21. Vacaru Mihail - sef Serviciu Achizitii Publice,
22. Cocea Mioara - sef Serviciu Monitorizare , Control si Marketing Institutional,
23. Tataru Manuela - sef Serviciu Administratie Publica Locala,
24. Păvăluță Irina - sef Serviciu Managementul Proiectelor,
25. Stanciu Carmen Ernestina – director – Directia Locala de Evidenta a Persoanelor,
26. Panaite Cristina Nicoleta - sef Biblioteca Municipala,
27. Ursu Daniel Dumitru - sef Serviciu Situatii de Urgenta, SSM, Protectie Civila,
28. Munteanu Vasile – sef Serviciu Public de Gospodarie Municipala,
29. Petrea Danut – sef formatie salubritate si transport,
30. Mocanu Valentin - sef formatie confectionii metalice si instalatii electrice,
31. Butnaru Ioan – sef formatie Intretinere drumuri,
32. Ouatu Constanta – asistent medical sef – Cresa,
33. Malei Adriana – sef Birou Evidenta Persoanelor
34. Cristea Mihai – sef Formatie Administrare Baze Sportive,
35. Leonte Ana – sef Birou Juridic Contencios
36. Tudor Camelia – sef Birou Stare Civila,
37. Panaite Sorin – sef Serviciu Ordine si Liniste Publica si Paza Bunurilor,
38. Vartolas Valeriu Constantin – sef Serviciu Autorizari, Comercial, Transport.
39. Bîrjoveanu Mihai – sef Birou Organizare Evenimente Speciale

Lista consilierilor locali ai municipiului Roman:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Achiriloaei Leonard, 2. Alexandru Doru Mihai, 3. Andrici Gabriel, 4. Andries Bogdan Costinel, 5. Armanu Mihai 6. Benchea Maricel, 7. Capraru Petrica, 8. Chiriac Lenuta Nusa, 9. Farcasi Petru, 10. Fron Andrei, 11..... 12. Havrici Tomsa Iulia, 13. Lichiardopol Mihai Danut, 14. Mocanu Vasile, 15. Ouatu Dumitru, 16. Patrascu Livia Nicoleta, 17. Holban Constantin 18. Savin Vasile Bogdan, 19. Petrea Daniel, 20. Tanovici Mihaela, <p>Lista posibililor membri ai comisiei de evaluare oferte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dima Luminita–inspector Serv. Achizitii Publice 2. Clapon Maria–inspector Serv. Achizitii Publice. 3. Mihalache Manuela Lacramioara–inspector Serv. Achizitii Publice; 4. Irina Scortanu – insp. SMCMI Comp. Monitorizare Mediu, 5. Popa Corina Ionela – cons. Juridic Serv.Juridic. <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia personala a candidatului sau ofertantului se demonstreaza de fiecare asociat în parte</p> <p>Nota: Lista persoanelor cu functii de decizie in Municipiul Roman se va actualiza la momentul transmiterii pe SEAP.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia personala a candidatului sau ofertantului se demonstreaza de fiecare asociat în parte</p>
III.2.1.b)	Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
	<p>Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:</p> <p>Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului. Se va prezenta Certificat constatator in oricare din formele : original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul » emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial , din care trebuie sa rezulte ca are ca obiect de activitate autorizat si cel de servicii de salubritate a localitatilor. <p>Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Daca Certificatul constatator nu a fost depus in original/ copie legalizata in etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va putea solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original/ copie legalizata.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Licenta (minim cl. 2) emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile

	<p>Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) in conformitate cu prevederile Legii 51/ 2006 art. 38 si HG nr. 745/2007, art. 10.</p> <p>Se va prezenta Licenta ANRSC in oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.</p>	
III.2.2)	<p>Capacitatea economica si financiara</p> <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Valoarea mediei cifrei de afaceri globale din ultimii 3 ani incheiati financiar trebuie sa fie de cel putin 2.700.000 lei.</p> <p>Pentru demonstrarea cerintei, operatorii economici vor depune bilanturile contabile pe ultimii trei ani inregistrate la organele competente sau orice alte documente pe care operatorii economici le pot prezenta in sustinerea cifrei de afaceri medii globale.</p> <p>In situatia in care valorile prezentate in documentele ofertantului sunt exprimate in euro/ alta valuta, pentru conversia in lei se va utiliza, obligatoriu, cursul de schimb leu/ euro/ alta valuta mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte.</p> <p>Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata (art.186 alin 1 din OUG 34 / 2006) de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara un trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d).</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Ofertantii vor prezenta Formularul B 5 “Informatii generale” continand informatii cu privire la cifra de afaceri globala realizata in ultimii 3 ani incheiati</p> <p>Formularul B 6 – Angajament ferm</p>
III.2.3.a)	<p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p> <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>1.Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare prin prezentarea cel putin a unui contract, maxim 2 contracte, a carui valoare/ valoare cumulata a fost de minim 2.700.000 lei.</p> <p>Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – Formularul B 7</p>

	<p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>2. Resurse tehnice – Lista cu utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic (din dotare proprie, în leasing sau închiriate) pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de concesiune Echipamentele / facilitatile apreciate ca având rol hotarator in executia contractului : - 5 autogunoiere compactoare - 2 încârcătoare frontale - 2 autobasculante Ofertantul va face dovada detinerii sub orice forma (proprietate/ contract de inchiriere/ leasing/ angajament de punere la dispozitie) a echipamentelor / facilitatilor apreciate de autoritatea contractanta ca având rol hotarator in executia contractului.</p> <p>3. Resurse umane - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat in executia contractului disponibil in cadrul organizatiei si acele resurse de personal propuse a fi angajate in cadrul contractului de concesiune de servicii in sensul ca se va accepta si angajamentul persoanelor desemnate/ declaratie de disponibilitate.</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta si de catre o alta persoana juridica. In acest sens sustinatorul va prezenta un angajament ferm incheiat in forma autentica.</p>	<p>Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice – Formular B 8</p> <p>Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere - Formular B 9. Formularul va fi insotit de curriculum vitae si declaratia de disponibilitate al fiecarui membru al personalului cheie – Formular B 10.</p> <p>Formular B 11 ;Angajamentul va fi insotit de formularele: B1, B2 si B4</p>
III.2.3.b)	Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
	<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Certificat de management al calitatii in conformitate cu ISO 9001/2008, pentru activitati similare obiectului contractului sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele / dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, certificatul ISO-9001 trebuie prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Certificat de management de mediu ISO 14001 pentru activitati similare obiectului contractului sau echivalent.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Certificat ISO-9001 sau echivalent</p> <p>Certificat ISO 14001 sau</p>

	Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, certificatul ISO-14001 trebuie prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.	echivalent
	SECTIUNEA IV: PROCEDURA	
IV.1)	Procedura	
IV.1.1)	Tipul procedurii	
	Licitatie deschisa	
IV.2)	Criterii de atribuire	
IV.2.1)	Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:		
- criteriile mentionate in continuare		
Criterii		Pondere
1. Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarei pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale (se va exprima in lei)		60.00 %
<p>Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarei, colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale (cap.3 - sectiunea 1 - din Caietul de sarcini),</p> <p>Tariful, în lei/mc/luna nu va include taxa de depozitare a deseurilor in depozitul de deseuri, acesta adaugându-se dupa cuantificarea punctajelor.</p> <p>Punctajul pentru tarife P tarife se va calcula prin insumarea punctelor acordate fiecarei operatiuni. Pentru cele mai mici tarife se acorda:</p> <p>2.1. colectat si transport deseuri municipale de la persoane fizice si asociatii de proprietari: P tarif 1=40 puncte(24% din punctajul total);</p> <p>2.2. colectat si transport deseuri municipale de la agenti economici si institutii publice: P tarif 2=20 puncte(12% din punctajul total);</p> <p>2.3. colectat si transport deseuri municipale sortate: P tarif 3=30 puncte(18% din punctajul total);</p> <p>2.4. colectat si transport deseuri din constructii: P tarif 4=10 puncte(6% din punctajul total);</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate pentru operatia respectiva (Tarif min.ofertat) se acorda punctajul maxim (Punctaj max.alocat)</p> <p>b) Pentru un tarif mai mare decat cel prevazut la lit.a, punctajul se va calcula astfel: Punctaj ofertant = (Tarif min.ofertat / Tarif ofertat) x Punctaj max. alocat</p> <p>Punctaj tarife = (P tarif 1 + P tarif 2 + P tarif 3 + P tarif 4) x 60%</p> <p>Ofertantul va prezenta în anexa la propunerea financiara fundamentarea nivelului tarifului, conf. cap.11 din caietul de sarcini. TVA-ul se va specifica separat.</p>		
2.Nivelul redeventei – P2. Redevanta este exprimata in procente din cuantumul veniturilor incasate de catre concesionar, de la beneficiarii finali, ca urmare a activitatilor realizate (se va exprima in procente).		20.00%
<p>Redevanta=minimum 4,0% din cifra de afaceri realizata in baza contractului de concesiune</p> <p>a)Pentru cea mai mare valoare a redeventei se acorda punctajul maxim de 20 pct;</p> <p>b)Pentru valori mai mici decat valoarea maxima, punctajul se va calcula astfel: Punctaj ofertant = (Valoare redeventa ofertant / Valoare max. redeventa ofertata) x Punctaj max. alocat</p> <p>c)Nu se puncteaza ofertele cu redeventa mai mica de 4%</p>		
3. Modul de asigurare a protectiei mediului – P3.		20.00%
<p>Descriere: Cantitatea maxima de deseuri care poate fi depozitata temporar,in situatii de exceptie, cu solutii proprii ale ofertantului, astfel incat sa fie protejat mediul si populatia (se va exprima in metri cubi).</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>- Se acorda 20 puncte ofertei care prezinta cantitatea maxima ce poate fi depozitata timp de minimum 3 zile (Q max);</p> <p>- Pentru ofertele cu depozitare temporara a unei cantitati de deseuri colectate (Qn) in</p>		

<p>minim 3 zile, mai mici decât Q max se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj (P3) = (Qn / Qmax) x 20 pct - Nu se acorda punctaj pentru ofertele la care cantitatea de deseuri depozitata temporar este mai mica decât 495 mc si nici ofertelor care nu au justificat in mod concret, la nivelul propunerii tehnice, indeplinirea cerintei din caietul de sarcini privind solutia depozitarii temporare pe o perioada de minim 3 zile a deseurilor. Acest factor de evaluare reprezinta un nivel de performanta legat de solutia depozitarii temporare a deseurilor colectate intr-o perioada de minim 3 zile.</p>	
IV.3)	Informatii administrative
IV.3.1)	Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.6)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
	Romana
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
	120 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	Prezentarea ofertei
IV.4.1)	Modul de prezentare a propunerii tehnice
	<p>Conform cerintelor din Caietul de sarcini - Modul de întocmire a propunerii tehnice se va face astfel încât în procesul de evaluare sa se identifice facil corespondenta cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini, incluzând informatii detaliate care sa permita cuantificarea punct cu punct a elementelor care se puncteaza.</p> <p>Astfel, se va face o descriere completa privind modul de prestare a tuturor serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentei procedure de atribuire, in conformitate cu obiectivele descrise in Caietul de sarcini. Totodata, ofertantul trebuie sa dovedeasca preluarea totala a riscurilor asa cum sunt identificate in matricea riscurilor aferenta Studiului de oportunitate privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentei procedure de atribuire.</p> <p>Programul de realizare a prestatiilor se va axa pe activitatile prestate si va include descrieri cat mai detaliate ale tuturor operatiunilor componente, cu mentionarea succesiunii exacte a activitatilor, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie prestate serviciile</p> <p>In program se va detalia de asemenea modul de alocare a resurselor umane si materiale (utilaje, dotari, etc.) pentru fiecare activitate in parte, fiind obligatorie aprobarea capacitatii tehnice de a se sustine cadenta de executie propusa in grafic.</p> <p>Se impune, de asemenea, evidentierea aportului planificat pentru fiecare membru al asocierii, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.).</p> <p>In cadrul propunerii tehnice se va prezenta si structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul de specialitate, personalul administrativ si auxiliar, etc., prezentând inclusiv o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru al personalului.</p> <p>În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul asociatiei precum si de toti ceilalti membri ai asocierii. Se va completa si Formularul B13/1/2/3.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea “sau echivalent”.</p> <p>La elaborarea ofertei operatorii economici vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. In acest sens, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie pe proprie raspundere privind respectarea Legii 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii în munca, cu precizarea ca operatorul</p>

	<p>economic a luat masuri pentru instruirea angajatilor în ceea ce priveste respectarea normelor de protectie a muncii. A se vedea www.protectiamuncii.ro. In acest sens se va completa Formularul B14</p> <p>De asemenea, ofertantii vor da o Declaratie pe proprie raspundere privind insusirea clauzele obligatorii din modelul de contract, cat si mentionarea propunerilor de modificare a clauzelor specifice din modelul de contract. In acest sens se va completa Formularul B15.</p> <p>Întrucât criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic” modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie sa aiba în vedere algoritmul de calcul prevazut la pct. IV.2.1) din prezenta Fisa de date a achizitiei.</p>
IV.4.2)	<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de concesiune de servicii, in concordanta cu propunerea tehnica.</p> <p>Valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 lei.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta (Formular A4), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare cat si Anexa la formularul de oferta in care vor fi evidentiata informatiile legate de factorii de evaluare ai ofertei aferenti criteriului de atribuire.</p>
IV.4.3)	<p>Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un (1) exemplar al ofertei în original si un (1) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original si copii, va prevala originalul. Se mentioneaza ca precizarile de mai sus sunt valabile numai pentru partea din oferta care se prezinta pe suport hartie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, sa fie numerotate, opisate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul în contract si sa fie îndosariate în 3 sectiuni separate (Documentele de calificare sau Declaratia pe proprie raspundere privind îndeplinirea conditiilor de calificare, însoțita de anexa mentionata la punctul 4 din art. 11 – HG 925/ 2006, Oferta tehnica si Oferta financiara). - Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia, în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzator si netransparent pe care se va scrie obiectul contractului si “A nu se deschide înainte de data, ora.....” (conform anuntului de participare de pe SEAP). Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata respinsa. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de inaintare – Formular A1, de Imputernicire – Formular A2 cat si de Dovada constituirii garantiei de participare. - Modificarea si retragerea ofertei: Oferta se poate modifica sau retrage pana la data limita de depunere a ofertelor. - Oferte întârziate: Ofertele care au fost depuse dupa ziua si ora limita de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicata in Sectiunea I - Fisa de date se returneaza nedeschise ofertantului. <p>Locul depunerii ofertelor: MUNICIPIUL ROMAN, Piata Roman-Voda, nr.1, Roman, jud.Neamt, Biroul Unic, Parter.</p> <p>Se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.</p> <p>Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie.</p>

	SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE
VI.2)	VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala
	Nu
	Tip de finantare: Alte fonduri
VI.3)	Alte informatii
	<p>1.In cazul in care ofertele clasate pe primul loc prezinta un punctaj egal, departajarea ofertelor se va realiza in functie de factorul de evaluare "Nivelul tarifelor", adica va fi declarata castigatoare oferta cu nivelul tarifelor cel mai mic. Daca si acest factor va fi egal, se va cere reofertarea pretului aferent nivelului tarifelor, in plic inchis, ofertantilor clasati pe primul loc.</p> <p>2.Conform cu prevederile art.11, alin.4 din HG 925/ 2006, ofertantii au dreptul de a prezenta initial o Declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare, insotita de o Anexa in care vor mentiona clar si precis modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare (model formular B 12 + Anexa).</p> <p>3.Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate : ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/ sau copie in vederea participarii la procedura.</p> <p>4.Cantitatile/valorile estimate actuale si viitoare indicate in prezenta fisa de date si in caietul de sarcini sunt orientative. Autoritatea contractanta nu face o reprezentare expresa sau implicita si nu da o garantie în ceea ce priveste previziunile volumului prestatilor ce vor fi efectuate sau tendintelor, sau cu privire la riscurile si oportunitatile din caietul de sarcini, sau orice ipoteze sau comentarii în legatura cu oricare din cele de mai sus.</p> <p>5.Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (program disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).</p>
VI.4)	Cai de atac
VI.4.1)	Organism competent pentru caile de atac
	<p>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro</p>
	Organism competent pentru procedurile de mediere
VI.4.2)	Utilizarea cailor de atac
	<p>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac : -termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256 indice 2 din O.U.G. nr. 34/2006</p>
VI.4.3)	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
	<p>Serviciul Juridic din cadrul Municipiului Roman Adresa postala: Piata Roman Voda Nr. 1 , Localitatea: Roman , Cod postal: 611022 , Romania , Tel. +40 0233741119 , Email: primaria@primariaroman.ro , Fax: +40 0233741604 , Adresa internet (URL): www.primariaroman.ro</p>
VI.5)	Data expedierii documentatiei de atribuire