

# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ROMAN

Componenta:

**„PRECOLECTAREA, COLECTAREA ȘI  
TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE,  
INCLUSIV ALE DEȘEURILOR TOXICE PERICULOASE  
DIN DEȘEURILE MENAJERE, CU EXCEPȚIA CELOR  
CU REGIM SPECIAL “**

**Procedura aplicată: Licitație deschisă**

#### Cuprins :

Secțiunea I –	FIȘA DE DATE A CONCESIUNII
Secțiunea II -	CAIETUL DE SARCINI
Secțiunea III -	FORMULARE
Secțiunea IV-	CONTRACTUL-CADRU DE CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

## FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

	<b>Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA</b>
I.1)	<b>Denumirea, adresa si punct(e) de contact:</b>
	<p><b>MUNICIPIUL ROMAN</b></p> <p>Adresa postala: Piata Roman Voda, nr. 1 , Localitatea: Roman , Cod postal: 611022 , Romania , Punct(e) de contact: Luminita Dima , Tel. +40 233741119 , Email: investitii@primariaroman.ro , Fax: +40 233741604 , Adresa internet (URL): www.primariaroman.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro</p>
	Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9
I.2)	<b>Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)</b>
	<p>Autoritate regionala sau locala</p> <p>Activitate (activitati)</p> <p>- Servicii generale ale administratiilor publice</p>
	Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
	Nu
	<b>Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI</b>
II.1)	<b>Descriere</b>
II.1.1)	Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
	Delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Roman – componenta „Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special “ din Municipiul Roman, jud. Neamt
II.1.2)	Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
	<p>Servicii</p> <p>16 - Servicii de eliminare a deseurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare</p> <p>Locul principal de prestare: Municipiul Roman, jud. Neamt</p> <p>Codul NUTS: RO214 - Neamt</p>
II.1.5)	Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
	<p>Scopul procedurii este atribuirea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a activitatii de colectare si transport a deseurilor, parte componenta a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, serviciu care va cuprinde urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colectat si transport deseuri municipale sortate de la persoane fizice si asociatii de proprietari;</li> <li>- colectat si transport deseuri municipale sortate de la agenti economici si institutii</li> </ul>

	<p>publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colectat si transport deseuri municipale nesortate de la persoane fizice si asociatii de proprietari;</li> <li>- colectat si transport deseuri municipale nesortate de la agenti economici si institutii publice;</li> <li>- colectat si transport deseuri voluminoase;</li> <li>- colectat si transport deseuri din constructii</li> </ul>
II.1.6)	Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
	<p>90511000-2 - Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)</p> <p>90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)</p>
II.1.7)	Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
	Nu
II.1.8)	Impartire in loturi
	Nu
II.2)	<b>Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru</b>
II.2.1)	Cantitatea totala sau domeniul
	<p>Concesiunea activitatii de colectare si transport a deseurilor, parte componenta a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, serviciu care va cuprinde, conform Caietului de sarcini, urmatoarele: precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.</p> <p>Valoarea estimata fara TVA este de: 2.400.000 lei, fara TVA/an concesiune, respectiv 28.800.000 lei fara TVA/toata durata concesiunii (12 ani). Valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 lei.</p>
II.2.2)	Optiuni
	Nu
II.2.3)	Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti: -
II.3)	<b>Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare</b>
	12 ani (144 luni) incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor
II.4)	<b>Ajustarea pretului contractului</b>
	Da
	<p>Tarifele se actualizeaza la cererea concesionarului, cel mai devreme dupa primul an de activitate, dar un mai mult de o data pe an, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, utilizand parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum comunicat de INS pentru servicii" aferent anului trecut de activitate; Observatie: Perioada in care se va depune documentatia privind indezarea tarifelor: 15.01.-15.02. a anului in curs pentru anul urmator de activitate. Va face exceptie de la prevederile art.13 alin.3 modificarea tarifelor cu privire la cheltuielile de depozitare in rampa; in momentul publicarii preturilor de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deseurilor, tarifele vor putea fi modificate conform specificatiilor de mai sus cel mult o data/ an. Procedura de modificare tarifara se face conform Ordinului NARSC nr. 109/2007. Ajustare tarife conform art.13 si 14 din Ordin 109/ 2007. Art. 14. Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: <math>T^* = [Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]</math> unde : <math>Q \times ST^*</math> Delta (ct) – cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual. In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de</p>

	ajustare se adapteaza in mod corespunzator. Modificare tarife conform art.15-16 din Ordin 109/2007. Art. 16 Modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei : $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde : $T(1)$ – tariful modificat; $T(0)$ – tariful actual; $\Delta(t)$ – cresterea de tarif; $*T*$ [ $\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%$ ] $\Delta(t) = \frac{\Delta(ct) \times Q}{Q - r\%}$ , unde : $Q$ – cantitatea programata in unitati de masura specifice, determinata in conditiile concrete in care se presteaza activitatea. In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de modificare se adapteaza in mod corespunzator. Fiecare operatiune se realizeaza doar in cazurile si conditiile expres prevazute de lege.
	<b>Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE</b>
III.1)	Conditii referitoare la contract
III.1.1)	Depozite valorice și garantii solicitate
III.1.1.a)	Garantie de participare
	<p>Garantia de participare se va constitui in quantum de 288.000 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate: cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.</p> <p>Garantia de participare se va constitui prin scrisoare de garantie bancara, in conformitate cu art. 42 alin.(1) din HG nr.71/2007. Garantia trebuie sa fie irevocabila. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata si legalizata în limba româna.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garantiei pentru participare in quantumul, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile (Formularul A3, din Sectiunea – Formulare). In conditiile in care un grup de operatori economici depune o oferta comuna, asociatii beneficiaza de prevederile Legii nr. 346/2004 in conditiile in care fiecare membru al asocierii (consortului) respecta conditiile de incadrare in prevederile legii anterior mentionate.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>În cazul depunerii unei contestatii, daca C.N.S.C. respinge contestatia inaintata de ofertant ca nefondata, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare în raport cu valoarea estimata a contractului, respectandu-se prevederile art. 278<sup>1</sup> alin. (1) lit.c) din OUG nr 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, suma de 10.440 lei. Prevederile alin. (1) se aplica si în cazul în care contestatorul renunta la contestatie.</p> <p>Garantia de participare se va returna de catre autoritatea contractanta conform prevederilor art. 43-44 din H.G. 71/2007. Data la care se va face echivalenta leu/alta valuta este data publicarii Invitatiei de participare, la cursul de schimb valutar stabilit de BNR.</p>
III.1.2)	Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
	Alte surse
III.1.3)	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
	Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4)	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
	Nu
III.1.5)	Legislatia aplicabila
	a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
	b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
	-Legislatia privind achizitiile publice: a se vedea <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> ; - HG 71/2007 - Norme de aplicare a prev. referit.la atrib. Contr. de conces. de lucr. Publ. si a contractelor de conces. Serv. din OUG 34/2006 Legea 51/2006 a serv.comunitare de utilitati publice, cu modif. si compl. ulterioare Legea 101/2006 - Legea serv. de salubriz. a localit. Ordin A.N.R.S.C. 109/2007 privind aprob. Norm. metod. de stabilire, ajustare sau modif. tarifelor pentru activit. serv. de salubriz. a localitatilor Ordin A.N.R.S.C. 112/2007 -aprobarea Contractului-cadru de prestare a serv. de salubriz. a localit. Ordin A.N.R.S.C.110/2007 –aprob. A Regulamentului-cadru al serv. de salubriz. a localit.Ordin A.N.R.S.C. 111/2007 – aprobare Caiet sarcini - cadru al serv.de salubriz. a localitatilor HG 349/2005 – depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare OUG 195/2005 privind protectia mediului ;-Legislatia privind cond. de munca si securitatea muncii: a se vedea <a href="http://www.protectiamuncii.ro">www.protectiamuncii.ro</a> . Pentru informatii suplimentare privind legislatia in domeniul achizitiilor publice vezi <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>
III.2)	<b>Conditii de participare</b>
III.2.1)	Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a)	Situatia personala a candidatului sau ofertantului
	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
	<p><b>1.Declaratie privind eligibilitatea (neincadrarea in prevederile art.180 din OUG 34/2006)</b>  Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii: Completarea <b>Formularului B 1</b> din sectiunea Formulare – declaratie privind eligibilitatea (neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34 /2006)  In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.  In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.</p> <p><b>2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006.</b>  Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii: Completarea <b>Formularului B 2</b> din sectiunea Formulare – declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34 /2006  In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.  In cazul unei asocieri sau sustinere financiara/ tehnica/profesionala, fiecrae asociat/tert sustinator va prezenta documentul mentionat. Tertul care asigura sustinerea financiara, tehnica si profesionala un trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 181 lit. a), c1) si d).  Incadarea intr-una din situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34 / 2006 duce</p>

la excluderea ofertantului din prezenta procedura de atribuire.

In sustinerea Declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34 / 2006 se vor prezenta certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:

- certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre bugetele competente ale bugetului general consolidat , care sa ateste plata obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Se vor prezenta formularele tip in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea “conform cu originalul”;

- certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor fata de bugetul local, care sa ateste indeplinirea obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, emis de autoritatile locale unde ofertantul are sediul social. Se vor prezenta formularele tip in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunr “conform cu originalul”.

Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul consolidat si la bugetul local sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care operatorii economici prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu (conform art. 9 alin. 1 din Ordinul 509 /2011 al ANRMAP) si in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora prin prezentarea documentelor doveditoare in original sau copie semnata si stampilata cu mentiunea “ conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberat de autoritati din tara de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE EMISE DE AUTORITATI COMPETENTE DIN TARA RESPECTIVA) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante (in luna anterioara celei in care se depun ofertele).

Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” la care se va atasa traducerea autorizata a acestora in limba romana.

### **3. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314 / 2010.**

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii: Completarea **Formularului B 3** din sectiunea Formulare – „certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”

In cazul unei asocieri, liderul asociatiei cat si fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

### **4. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.**

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii: Completarea **Formularului B 4** din sectiunea Formulare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa depuna acest formular.

Nota: Lista persoanelor cu functii de decizie in Municipiul Roman se va actualiza la momentul transmiterii pe SEAP.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia personala a candidatului sau ofertantului se demonstreaza de fiecare asociat în parte

III.2.1.b)	Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:  <b>1. Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului.</b> Se va prezenta Certificat constatator in oricare din formele : original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul » emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial , din care trebuie sa rezulte ca are ca obiect de activitate autorizat si cel de servicii de salubritate a localitatilor. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.  Daca Certificatul constatator nu a fost depus in original/ copie legalizata in etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va putea solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original/ copie legalizata.</p> <p><b>2. Licenta (minim cl. 2) emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) in conformitate cu prevederile Legii 51/ 2006 art. 38 si HG nr. 745/2007, art. 10.</b></p> <p>Se va prezenta Licenta ANRSC in oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.</p>
III.2.2)	Capacitatea economica si financiara
	<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Valoarea mediei cifrei de afaceri globale din ultimii 3 ani incheiati (2011, 2012, 2013) trebuie sa fie de cel putin 4.800.000 lei.</p> <p>Pentru demonstrarea cerintei, operatorii economici vor depune bilanurile contabile pe ultimii trei ani (2011, 2012, 2013) inregistrate la organele competente sau orice alte documente pe care operatorii economici le pot prezenta in sustinerea cifrei de afaceri medii globale.</p> <p>In situatia in care valorile prezentate in documentele ofertantului sunt exprimate in euro/ alta valuta, pentru conversia in lei se va utiliza, obligatoriu, cursul de schimb leu/ euro/ alta valuta mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte.</p> <p>Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata (art.186 alin 1 din OUG 34 / 2006) de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula,</p> <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Ofertantii vor prezenta Formularul B 5 “Informatii generale” continand informatii cu privire la cifra de afaceri globala realizata in ultimii 3 ani incheiati</p> <p>Formularul B 6 – Angajament ferm</p>

	<p>prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara un trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d).</p>
III.2.3.a)	Capacitatea tehnica si/sau profesionala
	<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p style="text-align: right;">Modalitatea de indeplinire</p> <p><b>1. Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani</b>, continand valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare prin prezentarea cel putin a unui contract, maxim 2 contracte, a carui valoare/ valoare cumulata a fost de minim 2.400.000 lei.</p> <p style="text-align: right;">Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – Formularul B 7</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><b>2. Resurse tehnice</b> – Lista cu utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic (din dotare proprie, în leasing sau închiriate) pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de concesiune</p> <p>Echipamentele / facilitatile apreciate ca avand rol hotarator în executia contractului :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 autogunoiere compactoare</li> <li>- 2 încărcătoare frontale</li> <li>- 2 autobasculante</li> </ul> <p style="text-align: right;">Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice – Formular B 8</p> <p>Ofertantul va face dovada detinerii sub orice forma (proprietate/ contract de inchiriere/ leasing/ angajament de punere la dispozitie) a echipamentelor / facilitatilor apreciate de autoritatea contractanta ca avand rol hotarator in executia contractului.</p> <p><b>3. Resurse umane</b> -Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat in executia contractului disponibil in cadrul organizatiei si acele resurse de personal</p> <p style="text-align: right;">Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere - Formular B 9. Formularul va fi insotit de</p>



	<p>propuse a fi angajate in cadrul contractului de concesiune de servicii in sensul ca se va accepta si angajamentul persoanelor desemnate/declaratie de disponibilitate.</p> <p>Cerinte minime pentru depunerea unei oferte: Personalul apreciat ca avand rol hotarator in executia contractului :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager contract - o persoana cu studii superioare cu experienta de cel putin 3 ani in organizarea activitatilor de salubritate, care va raspunde de indeplinirea viitorului contract.</li> <li>- Responsabil transporturi - 1 persoana care sa conduca permanent si efectiv operatiunile de transport, conform art. 1 din Ordinul Ministerul Transporturilor nr. 761/21.12.1999.</li> <li>- Responsabil cu implementarea sistemului de management al calitatii, persoana cu studii superioare numita prin decizie interna, cu experienta dovedita prin participarea intr-un contract similar;</li> <li>- Responsabil cu protectia muncii- numit prin decizie interna.</li> </ul> <p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta si de catre o alta persoana juridica. In acest sens sustinatorul va prezenta un angajament ferm incheiat in forma autentica.</p>	<p>curriculum vitae si declaratia de disponibilitate al fiecarui membru al personalului cheie – Formular B 10.</p> <p>Formular B 11 ;Angajamentul va fi insotit de formularele: B1, B2 si B4</p>
III.2.3.b)	Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
	<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p><b>Certificat de management al calitatii in conformitate cu ISO 9001/2008</b>, pentru activitati similare obiectului contractului sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele / dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, certificatul ISO-9001 trebuie prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</p> <p><b>Certificat de management de mediu ISO 14.001/2001</b> pentru activitati similare obiectului contractului sau echivalent.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, certificatul ISO-14001 trebuie prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Certificat ISO-9001 sau echivalent</p> <p>Certificat ISO 14001 sau echivalent</p>
<b>SECTIUNEA IV: PROCEDURA</b>		
IV.1)	<b>Procedura</b>	
IV.1.1)	Tipul procedurii	

	Licitatie deschisa								
IV.2)	<b>Criterii de atribuire</b>								
IV.2.1)	Criterii de atribuire								
	<p><b>Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:</b></p> <p>- criteriile mentionate in continuare</p> <table> <thead> <tr> <th>Criterii</th> <th>Pondere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. Nivelul redeventei – P1</b></td> <td>10.00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Descriere: Redevnta este exprimata in procente din cuantumul veniturilor incasate de catre concesionar, de la beneficiarii finali, ca urmare a activitatilor realizate (se va exprima in procente).</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>- Pentru cea mai mare valoare a redeventei se acorda punctajul maxim de 10 pct;</p> <p>-Pentru valori mai mici decat valoarea maxima, punctajul se va calcula astfel:</p> <p>-Punctaj ofertant (P1) = (Valoare redeventa ofertant / Valoare max. redeventa ofertata) x Punctaj max. alocat</p> <p>Nu se puncteaza ofertele cu redeventa mai mica de 4% din cuantumul veniturilor incasate de catre concesionar, de la beneficiarii finali, ca urmare a activitatilor realizate</p> <table> <tbody> <tr> <td><b>2. Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate pentru precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale – P2</b></td> <td>50.00 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Descriere: Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarii pentru precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale (se va exprima in lei).</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>TMO 1 -colectare si transport deseuri municipale sortate de la persoane fizice si asociatii de proprietari: max.15 puncte;</p> <p>TMO 2 -colectare si transport deseuri municipale sortate de la agenti economici si institutii publice: max.15 puncte;</p> <p>TMO 3 -colectare si transport deseuri municipale nesortate de la persoane fizice si asociatii de proprietari: max.7 puncte;</p> <p>TMO 4 -colectare si transport deseuri municipale nesortate de la agenti economici si institutii publice: max.7 puncte;</p> <p>TMO 5 -colectare si transport deseuri voluminoase: 3 puncte</p> <p>TMO 6 -colectare si transport deseuri din constructii: 3 puncte</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate pentru operatia respectiva (Tarif min.ofertat) se acorda punctajul maxim (Punctaj max.alocat)</p> <p>b) Pentru un tarif mai mare decat cel prevazut la lit.a, punctajul se va calcula astfel:</p> <p><math>TMO_n = (\text{Tarif min.ofertat} / \text{Tarif ofertat}) \times \text{Punctaj max. Alocat}</math>, und n=1,2 ....6</p> <p>Punctajul total(P2) = TMO 1 +TMO 2+ TMO 3+ TMO 4+ TMO 5+ TMO 6</p> <table> <tbody> <tr> <td><b>3. Modul de asigurare a protectiei mediului – P3</b></td> <td>30.00 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Descriere: Cantitatea maxima de deseuri care poate fi depozitata temporar,in situatii de exceptie, astfel incat sa fie protejat mediul si populatia (se va exprima in metri cubi).</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>- Se acorda 20 puncte ofertei care prezinta cantitatea maxima ce poate fi depozitata timp de minim 3 zile (Q max);</p> <p>- Pentru ofertele cu depozitare temporara a unei cantitati de deseuri colectate (Qn) in minim 3 zile, mai mici decat Q max se acorda punctajul dupa urmatoarea formula:</p>	Criterii	Pondere	<b>1. Nivelul redeventei – P1</b>	10.00%	<b>2. Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate pentru precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale – P2</b>	50.00 %	<b>3. Modul de asigurare a protectiei mediului – P3</b>	30.00 %
Criterii	Pondere								
<b>1. Nivelul redeventei – P1</b>	10.00%								
<b>2. Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate pentru precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale – P2</b>	50.00 %								
<b>3. Modul de asigurare a protectiei mediului – P3</b>	30.00 %								

	<p style="text-align: center;"><math>Punctaj (P3) = (Q_n / Q_{max}) \times 20 \text{ pct}</math></p> <p>- Nu se acorda punctaj pentru ofertele la care cantitatea de deseuri depozitata temporar este mai mica decât 165 mc si nici ofertelor care nu au justificat in mod concret, la nivelul propunerii tehnice, indeplinirea cerintei din caietul de sarcini privind solutia depozitarii temporare pe o perioada de minim 3 zile a deseurilor. Acest factor de evaluare reprezinta un nivel de performanta legat tocmai de solutia depozitarii temporare a deseurilor colectate intr-o perioada de minim 3 zile.</p> <p><b>4. Durata implementarii activitatii colectarii selective a 10.00 % deseurilor municipale si asimilabile - P4</b></p> <p>Descriere: 4.1. Durata implementarii activitatii colectarii selective a deseurilor municipale si asimilabile ( se va exprima in luni).</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durata implementarii colectarii selective a deseurilor municipale si asimilabile =max 10 pct.</li> <li>- Pentru durata cea mai mica a implementarii activitatii colectarii selective, în luni, se acorda punctajul maxim de 10 pct</li> <li>- Pentru o durata mai mare, punctajul se va acorda astfel:</li> </ul> <p><math>Punctaj \text{ ofertant } n (P4) = (Durata \text{ minima ofertata} / Durata \text{ ofertata } n) \times Punctaj \text{ max. alocat .}</math></p> <p>Termenul de implementare minim acceptat este de 0,5 luni, iar termenul de implementare maxim acceptat este de 6 luni. Ofertele cu termene de implementare in afara acestui interval vor fi considerate neconforme.</p> <p><b>Punctajul total se calculează folosind formula:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><math>P_t = P_1 + P_2 + P_3 + P_4</math></b></p>
IV.3)	<b>Informatii administrative</b>
IV.3.1)	Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.6)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
	Romana
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
	120 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	<b>Prezentarea ofertei</b>
IV.4.1)	Modul de prezentare a propunerii tehnice
	<p>Conform cerintelor din Caietul de sarcini - Modul de întocmire a propunerii tehnice se va face astfel încât în procesul de evaluare sa se identifice facil corespondenta cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini, incluzând informatii detaliate care sa permita cuantificarea punct cu punct a elementelor care se puncteaza.</p> <p>Legat de cantitatea maxima de deseuri care poate fi depozitata temporar, in situatii de exceptie, astfel incat sa fie protejat mediul si populatia, ofertantul are obligatia sa justifice in mod concret, indeplinirea cerintei din caietul de sarcini privind solutia depozitarii temporare pe o perioada de minim 5 zile a deseurilor.</p> <p>De asemenea, legat de termenul de implementare a activitatii colectarii selective, ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere ce va contine informatii cu privire la termenul de implementare, respectiv utilarea pe cheltuiuala proprie a tuturor platformelor gospodaresti pe care urmeaza a le deservi.</p> <p>Astfel, se va face o descriere completa privind modul de prestare a tuturor</p>

serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, in conformitate cu obiectivele descrise in Caietul de sarcini. Totodata, ofertantul trebuie sa dovedeasca preluarea totala a riscurilor asa cum sunt identificate in matricea riscurilor aferenta Studiului de oportunitate privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Programul de realizare a prestatilor se va axa pe activitatile prestate si va include descrieri cat mai detaliate ale tuturor operatiunilor componente, cu mentionarea succesiunii exacte a activitatilor, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie prestate serviciile

In program se va detalia de asemenea modul de alocare a resurselor umane si materiale (utilaje, dotari, etc.) pentru fiecare activitate in parte, fiind obligatorie aprobarea capacitatii tehnice de a se sustine cadenta de executie propusa in grafic.

Se impune, de asemenea, evidentierea aportului planificat pentru fiecare membru al asocierii, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.).

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta si structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul de specialitate, personalul administrativ si auxiliar, etc., prezentand inclusiv o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru al personalului.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. Se va completa si Formularul B13/1/2/3.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

La elaborarea ofertei operatorii economici vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. In acest sens, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie pe proprie raspundere privind respectarea Legii 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii în munca, cu precizarea ca operatorul economic a luat masuri pentru instruirea angajatilor în ceea ce priveste respectarea normelor de protectie a muncii. A se vedea [www.protectiamuncii.ro](http://www.protectiamuncii.ro). In acest sens se va completa Formularul B14.

De asemenea, ofertantii vor da o Declaratie pe proprie raspundere privind insusirea clauzele obligatorii din modelul de contract, cat si mentionarea propunerilor de modificare a clauzelor specifice din modelul de contract. In acest sens se va completa Formularul B15.

Întrucât criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic” modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie sa aiba în vedere algoritmul de calcul prevazut la pct. IV.2.1) din prezenta Fisa de date a achizitiei.

IV.4.2)

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să furnizeze toate

	<p>informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune de servicii, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Valoarea aferentă procentului de cheltuieli cu diverse și neprevăzute este 0 lei.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formular A4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și Anexa la formularul de ofertă în care vor fi evidențiate informațiile legate de factorii de evaluare ai ofertei aferenți criteriului de atribuire.</p>
IV.4.3)	Modul de prezentare a ofertei
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un (1) exemplar al ofertei în original și un (1) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul. Se menționează că precizările de mai sus sunt valabile numai pentru partea din ofertă care se prezintă pe suport hârtie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, să fie numerotate, opisate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul în contract și să fie îndosariate în 3 secțiuni separate (Documentele de calificare sau Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de calificare, însoțită de anexa menționată la punctul 4 din art. 11 – HG 925/ 2006, Oferta tehnică și Oferta financiară).</li> <li>- Neprezentarea ofertei în condițiile stabilite în documentația de atribuire atrage după sine eliminarea ofertei.</li> <li>- Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie obiectul contractului și "A nu se deschide înainte de data ....., ora....." (conform anunțului de participare de pe SEAP). Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare – Formular A1, de Imputernicire – Formular A2 și de Dovada constituirii garanției de participare.</li> <li>- Modificarea și retragerea ofertei: Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.</li> <li>- Oferte întârziate: Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de date se returnează nedeschise ofertantului.</li> </ul> <p>Locul depunerii ofertelor: MUNICIPIUL ROMAN, Piața Roman-Voda, nr.1, Roman, jud.Neamt, Biroul Unic, Parter.</p> <p>Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.</p> <p>Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.</p>
	<b>SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>
VI.2)	VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală
	Nu
	Tip de finanțare: Alte fonduri
VI.3)	Alte informații

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc prezinta un punctaj egal, departajarea ofertelor se va realiza in functie de factorul de evaluare Nivelul tarifelor, adica va fi declarata castigatoare oferta cu nivelul tarifelor cel mai mic. Daca si acest factor va fi egal, se va cere reofertarea pretului aferent nivelului tarifelor, in plic inchis, ofertantilor clasati pe primul loc.</li> <li>2. Autoritatea contractanta nu accepta completarea ulterioara a documentelor de clarificare constatate lipsa in cadrul ofertei.</li> <li>3. Conform cu prevederile art.11, alin.4 din HG 925/ 2006, ofertantii au dreptul de a prezenta initial o Declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare, insotita de o Anexa in care vor mentiona clar si precis modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare (model formular B 12 + Anexa).</li> <li>4. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate : ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/ sau copie in vederea participarii la procedura.</li> <li>5. Cantitatile/valorile estimate actuale si viitoare indicate in prezenta fisa de date si in caietul de sarcini sunt orientative. Autoritatea contractantă nu face o reprezentare expresă sau implicită și nu dă o garantie în ceea ce priveste previziunile volumului prestatiilor ce vor fi efectuate sau tendintelor, sau cu privire la riscurile si oportunitatile din caietul de sarcini, sau orice ipoteze sau comentarii în legatura cu oricare din cele de mai sus.</li> <li>6. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (program disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).</li> </ol>
VI.4)	<b>Cai de atac</b>
VI.4.1)	Organism competent pentru caile de atac
	<p><b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>  Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a></p>
	Organism competent pentru procedurile de mediere
VI.4.2)	Utilizarea cailor de atac
	Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac : -termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256 indice 2 din O.U.G. nr. 34/2006.
VI.4.3)	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
	<p><b>Serviciul Juridic din cadrul Municipiului Roman</b>  Adresa postala: Piata Roman Voda Nr. 1 , Localitatea: Roman , Cod postal: 611022 , Romania , Tel. +40 0233741119 , Email: primaria@primariaroman.ro , Fax: +40 0233741604 , Adresa internet (URL): <a href="http://www.primariaroman.ro">www.primariaroman.ro</a></p>
VI.5)	Data expedierii documentatiei de atribuire