

## **REGULAMENT**

### **de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism din municipiul Roman**

#### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

##### **ART. 1**

Regulamentul local stabilește modul de organizare a informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparent decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

##### **ART. 2**

Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism prevăzute de lege.

##### **ART. 3**

În sensul Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, Anexa 1, și în aplicarea Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, prezentul Regulament se aplică documentațiilor pentru care Consiliul Local al municipiului Roman are competențe de aprobare, respectiv:

- Plan Urbanistic General P.U.G.
- Plan Urbanistic Zonal P.U.Z.
- Plan Urbanistic de Detaliu P.U.D.

#### **Art. 4**

Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare la data aprobării prezentului Regulament local, Primaria municipiului Roman va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile planurilor înainte de supunerea spre aprobare prin hotărâre de consiliu local, în funcție de etapa în care se afla, fără a relua integral întreaga procedură.

#### **Art. 5**

Informarea și consultarea publicului este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

#### **Art. 6**

(1) Pentru toate documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului și fundamentează decizia Consiliului Local al municipiului Roman, care decide aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) Raportul informării și consultării publicului se avizează de către **CTATU** și se înaintează împreună cu documentația completă, Consiliului Local al municipiului Roman spre a fi aprobat sau respins.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al municipiului Roman poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

#### **Art. 7**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II**

### **Responsabilități și competențe**

#### **Art. 8.**

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Primăriei municipiului Roman, iar avizarea și aprobarea revine Consiliului local al municipiului;

## **Art. 9**

(1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru planurile ce se aproba de către Consiliul local al municipiului Roman este Arhitectul șef (persoana cu atribuții), sprijinit în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, grup care va fi numit prin Dispoziție de către Primarul municipiului Roman.

## **Art. 10**

(1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulament și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate de mun.Roman .

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea Primăriei municipiului Roman pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) Pe tot parcursul procedurilor de informare și consultare, persoana responsabilă din cadrul Primăriei municipiului Roman va redacta toate documentele ce decurg din această activitate, va centraliza observațiile și sugestiile publicului, va asigura publicarea anunțurilor și documentelor pe site-ul Primăriei municipiului Roman.

(3) Pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de informare, în dosarul informării se vor atașa, după caz, printuri ale paginii de internet, procese verbale de afișare a anunțului, fotografiile ale panourilor amplasate pe teren, confirmarea de primire prin posta a notificărilor, paginile din presa locală în care au fost publicate anunțurile, procesele verbale din întâlniri și dezbateri publice, exemplare ale broșurilor, înregistrări audio-video, etc, în funcție de metodele prin care s-a organizat informarea și consultarea.

## **Art. 11**

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului și de urbanism;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de amenajare a teritoriului și de urbanism și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului și de urbanism, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

### **Art. 12**

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului local al municipiului Roman de adoptare sau neadoptare a planului de amenajare a teritoriului și de urbanism, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

### **Art. 13**

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al Serviciului urbanism din cadrul Primăriei municipiului Roman, se prezintă Consiliului Local al municipiului Roman spre însușire sau respingere care, în vederea fundamentării tehnice a deciziei, poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

## **CAPITOLUL III**

### **Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare**

### **Art. 14**

(1) Finanțarea activităților de informare și consultare se suportă de către inițiatorul planului.

(2) În cazul documentațiilor inițiate de către Primăria municipiului Roman finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local, în baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapă și categorie de planuri.

## CAPITOLUL IV

### Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare

#### Art. 15

(1) Grupurile-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan se identifica de către arhitectul șef, împreună cu grupul de lucru permanent numit prin Dispoziția Primarului, respectând:

- principiul nediscriminării;
- principiul egalității de șanse (respectarea drepturilor omului și egalitatea șanselor pentru toți cetățenii);
- principiul solidarității (urmărește realizarea coeziunii sociale a cetățenilor);
- principiul parteneriatului (participarea tuturor factorilor sociali care acționează direct
- principiul transparenței.

(2) Grupurile ținta vor fi identificate având în vedere apartenența la zona studiată, vecinătatea, expertiza în domeniu, competențele instituțiilor publice, iar în funcție de categoriile de documentații, vor fi informați:

- reprezentanți ai comunității locale din zona de studiu;
- reprezentanți ai instituțiilor publice;
- reprezentanți ai asociațiilor profesionale;
- reprezentanți ai mediului de afaceri;
- reprezentanți ai societății civile;
- cetățenii din zona studiată;
- cetățenii din zona limitrofă.

## CAPITOLUL V

### Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:

#### Art. 16

Documentațiile supuse consultării se postează pe site-ul Primăriei municipiului Roman sau pot fi consultate la sediul Primăriei municipiului Roman.

#### Art. 17

La cerere, se va asigura accesul la documentații a persoanelor cu dizabilități, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Sanctiuni

#### Art. 18

Documentațiile de amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului sunt nule de drept, fapta constituie

contravenție și se sancționează, aplicându-se prevederile art. 63, alin (2), lit. b) și art. 63<sup>1</sup>, lit. a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, modificată.

## **CAPITOLUL VII**

### **Modul de evaluare a procesului de participare publică**

#### **Art. 19**

Periodic, se va analiza și evalua procesul de participare publică, prin chestionare, analizarea documentelor depuse privind propunerile, sugestiile care vizează proiectul, formulare on line, iar în cazul în care se constată că Regulamentul nu răspunde pe deplin necesităților privind informarea și consultarea publicului, se va proceda la actualizarea acestuia în consecință.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism**

## **SECȚIUNEA 1**

### **Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

#### ***1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare***

#### **Art. 20**

PUG se inițiază de către Primăria municipiului Roman, care are obligația de a informa publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a planului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului, în conformitate cu regulamentul propriu de implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

#### **Art. 21**

(1) Primăria municipiului Roman ca inițiator informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Primaria municipiului Roman ca inițiatoră poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

#### **Art. 22**

Observațiile, sugestiile și propunerile publicului, se sintetizează de către persoana desemnată de Primaria municipiului Roman, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se publică prin aceleași mijloace utilizate pentru publicarea anunțului intenției de elaborare sau revizuire a PUG, împreună cu argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

#### **Art. 23**

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi transmise Primăriei municipiului Roman, în calitate de autoritate contractantă spre a fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

#### **Art. 24**

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentul rezultat din întâlnirea grupului de lucru se transmite Primăriei municipiului Roman inițiatoră a PUG, pentru a fi preluat în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului, inclusiv furnizarea planșelor și prezentărilor care se publică în etapa elaborării propunerilor și în etapa aprobării PUG.

### ***2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare***

## **Art. 25**

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului. Atestat RUR simbol «G<sub>2</sub>

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

### ***3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor***

## **Art. 26**

Consultarea publicului pe parcursul elaborării propunerilor va fi organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

## **Art. 27**

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va desfășura simultan următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, sau cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul Primăriei municipiului Roman pentru aprobarea finală a PUG în termen de 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) consultarea publicului asupra propunerilor se face prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Persoana din cadrul Primăriei municipiului Roman, responsabilă cu informarea și consultarea publicului sintetizează observațiile și sugestiile publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea și asigură publicarea pe



propria pagină de internet a rezultatelor consultării, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice .

#### **Art. 28**

**Pentru propunerile ce aduc modificări importante** unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primaria municipiului Roman poate să decidă asupra necesității informării și consultării prin mai multe mijloace:

a) informarea publicului prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc;

b) consultarea publicului asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizarea de ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

#### **Art. 29**

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, persoana din cadrul Primăriei municipiului Roman, responsabilă cu informarea și consultarea publicului **asigură realizarea raportului consultării populației, care se prezintă spre avizare CTATU.**

(2) **Raportul consultării însoțit de avizul CTATU și de punctul de vedere al Serviciului urbanism din cadrul Primăriei municipiului Roman** se prezintă Consiliului Local al municipiului Roman spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primaria municipiului Roman poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

### ***4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG***

#### **Art. 30**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### ***5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG***

#### **Art. 31**

(1) Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anual, Primaria municipiului Roman va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

**SECȚIUNEA a 2-a**  
**Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ**

**1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 32**

(1) În situația PUZ inițiate de Primăria municipiului Roman, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, Primăria municipiului Roman ca inițiator poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa nr.1 și anexa nr.2 care fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 33**

**(1) Prin Dispoziție a Primarului se va constitui un grup cu rol consultativ, care are următoarele atribuții:**

- Elaborează **elementele de temă**, obiectivele și cerințele PUZ, ce vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor;
- Identifica alte proceduri de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUZ, în cazul în care se estimează că planul aduce modificări majore prin suprafața studiată, specificul investiției, etc, și va putea genera opinii și interese divergente.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului redactează documentul rezultat din întâlnirea grupului cu rol consultativ, sintetizează observațiile și sugestiile publicului pentru a fi preluate în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUZ care va include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului, inclusiv furnizarea planșelor și prezentărilor care se publică în etapa elaborării propunerilor și în etapa aprobării planului.

**Art. 34**

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a

publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

## ***2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor***

### **Art. 35**

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, prin metodele stabilite prin avizul de oportunitate astfel:

a) Primaria municipiului Roman prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publica pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul Primăriei municipiului Roman pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;
2. identificarea și notificarea proprietarilor ale căror proprietăți ar putea fi direct afectate de propunerile PUZ;
3. punerea la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
4. afișarea anunțului la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
5. solicita investitorului privat inițiator al PUZ afișarea anunțului pe panouri rezistente la intemperii, MODEL PANOU 2 ,conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul regulament, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) Primaria municipiului Roman responsabilă cu aprobarea planului, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele obligații:

1. informarea publicului cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;
2. informarea în scris a proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

### **Art. 36**

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Primaria municipiului Roman prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea, poate stabili și alte metode de informare și consultare, respectiv:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

### **Art. 37**

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului local al municipiului Roman, Direcția de urbanism asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primaria municipiului Roman poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

## ***3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ***

### **Art. 38**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

## SECȚIUNEA a 3-a

### **Planul urbanistic de detaliu PUD**

#### ***1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare***

### **Art. 39**

(1) În situația solicitării elaborării unui PUD, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Primăriei municipiului Roman informează și consultă populația prin următoarele modalități:

- a) notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primaria municipiului Roman notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primaria municipiului Roman informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

## ***2.Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD***

### **Art.40**

In vederea aprobarii PUD ,Primaria municipiului Roman asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii Consiliului local a municipiului Roman a raportului informarii si consultarii publicului,insotit de punctul de vedere al Direcției de urbanism și amenajarea teritoriului.

### SECȚIUNEA a 4-a

### **Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD**

### **Art. 41**

PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**A. Model panou 1**

<p>_____</p> <p>(denumirea administrației publice locale)</p> <p>Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)</p> <p>INTENȚIE DE ELABORARE          PLAN URBANISTIC .....</p> <p>(general, zonal, de detaliu)</p> <p>Argumentare: .....</p>	<p><b>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ          (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</b></p>
<p><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ          OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI</b></p> <p>privind intenția de elaborare a planului urbanistic .....</p> <p style="text-align: right;">(general, zonal, de detaliu)</p> <p>în perioada ..... - .....</p> <p style="text-align: center;">(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)</p>	
<p>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(numele și prenumele, funcția)</p> <p>adresa ....., telefon ....., e-mail .....</p> <p>Observațiile sunt necesare în vederea .....</p> <p>(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)</p> <p>Răspunsul la observațiile transmise va fi .....</p> <p>(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)</p> <p>Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:</p> <p>- .....</p> <p>- .....</p> <p>- .....</p> <p>(metoda/scopul/perioada)</p>	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".

**B. Model panou 2**

<p>_____</p> <p>(denumirea administrației publice locale)</p> <p>Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)</p>	<p><b>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ</b>  <b>(SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR</b></p>
<p><b>CONSULTARE ASUPRA</b>  <b>PROPUNERILOR PRELIMINARE</b>  <b>PLAN URBANISTIC</b>          ..... (general, zonal, de          detaliu)</p>	
<p>Inițiator: .....          (numele și prenumele/denumirea)</p>	<p>Elaborator: .....          (denumirea)</p>
<p><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII</b>          asupra documentelor expuse/disponibile la sediul .....          (denumirea, adresa, camera/sala)          în perioada ..... - ..... între orele: .....          (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)</p>	
<p><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA</b>          - .....;          - .....;          - .....          (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)          Răspunsul la observațiile transmise va fi .....          (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)          Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:          .....          (numele și prenumele, funcția)          adresa ....., telefon ....., e-mail .....</p>	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...."