

## **ACT CONSTITUTIV**

### **AL SOCIETĂȚII S.C. URBAN PARC AMENAJĂRI S.R.L. Roman**

#### **Între:**

Municipiul Roman, prin Consiliul Local Roman , cu sediul în Roman, Piața Roman Vodă nr. 1, Cod *fiscal* 2613583, reprezentat de ....., special împuternicit în acest scop prin Hotărârea nr. .... a Consiliului Local;

S.C. MUNICIPAL LOCATO SERV S.A. Roman, persoană juridică română, cu sediul social în Roman, str. Ștefan cel Mare nr.259, înregistrată la Registrul comerțului cu nr.J 27 / 314 / 2009, CUI 25357255 reprezentată de d-nul Director General Vasile Constantin Damaschin conform Hotărârii Adunării Generale Extraordinare acționarilor nr. .... din data de.....

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată.

#### **CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA,SEDIUL SOCIAL**

##### **Art. 1.1. Forma juridică**

Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

##### **Art. 1.2. Denumirea**

Denumirea societății este: SC URBAN PAC AMENAJARI SRL, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. .... , din ..... , eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul Neamț .

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului ,codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

**Art. 1.3. Durata**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

**Art. 1.4. Sediul social.**

Sediul societății este în Roman, Str. Ogoarelor nr.1, județ Neamț.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

**CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII****Art.2.1.** Obiectul de activitate al societății este

- Domeniul principal de activitate este activitati de intretinere peisagistica, căruia îi corespunde grupa CAEN 8130

- activitatea **principală**: clasa CAEN **8130** activitati de intretinere peisagistica.

- activități **secundare**: 0111-Cultivarea cerealelor(exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase;;0128-cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic;0129-cultivarea altor plante permanente;0130-cultivarea plantelor pentru inmultire;0141-cresterea bovinelor de lapte;0142-cresterea altor bovine; 0143-cresterea cailor si a altor cabaline; 0145-cresterea ovinelor si caprinelor;0146-cresterea porcinelor;0147-cresterea pasarilor;0149-cresterea altor animale;0150-activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor);0161-activitati auxiliare pentru productia vegetale;0162-activitati auxiliare pentru cresterea animalelor;0163-activitati dupa recoltare;0164-pregatirea semintelor;0170-vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii;0210-silvicultura si alte activitati forestiere;0220-exploatarea forestiera;;0240-activitati de servicii anexe silviculturii;1011-prelucrarea si conservarea carnii;1012-prelucrarea si conservarea carnii de pasare;1013-fabricarea produselor din carne (inclusive din carne de pasare);1032-fabricarea sucurilor de fructe si legume;1039-prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.;1041-fabricarea uleiurilor si grasimilor;1051-fabricarea produselor lactate si a branzeturilor ;1052-fabricarea inghetatei;1061-fabricarea produselor de morarit;1062-fabricarea amidonului si a produselor din amidon ;1071-fabricarea painii ;fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie ;1072-fabricarea biscuitilor si piscoturilor ; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie ;1073- fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare;1081-fabricarea zaharului;1082-fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase;1107-productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate;1310-pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile;1320-productia de tesaturi;1330-finisarea materialelor textile;1391-fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare;1392-fabricarea de articole confectionate din textile(cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp);1393-fabricarea de covoare si mochete;1394-fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase;1395-fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte;1396-fabricarea de articole tehnice si industriale din textile;1399-fabricarea altor articole textile n.c.a.;1411-fabricarea articolelor de imbracaminte din piele;1412-fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru;1413-fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp);1610-taierea si rindeluirea lemnului;1621-fabricarea de furnire si a panourilor din lemn;1622-fabricarea parchetului asamblat in panouri;1623-

fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii; 1624-fabricarea ambalajelor din lemn; 1629-fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si alte materiale vegetale impletite; 1722-fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton; 1723-fabricarea articolelor de papetarie; 2016-fabricarea materialelor plastice in forme primare; 2222-fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic; 2223-fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii; 2229-fabricarea altor produse din material plastic; 2331-fabricarea placilor si dalelor din ceramica; 2332-fabricarea caramizilor, tiglelor si altor produse pentru constructii, din argila arsa; 2341-fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental; 2342-fabricarea de obiecte sanitare din ceramica; 2343-fabricarea izolatorilor si pieselor izolante din ceramica; 2344-fabricarea altor produse tehnice din ceramica; 2349-fabricarea altor produse ceramice n.c.a; 2351-fabricarea cimentului; 2352- fabricarea varului si ipsosului; 2361- fabricarea produselor din beton pentru constructii; 2362-fabricarea produselor din ipsos pentru constructii; 2363-fabricarea betonului; 2364- fabricarea mortarului; 2365-fabricarea produselor din azbociment; 2369-fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos; 2370-taierea, fasonarea si finisarea pietrei; 2391-fabricarea din produse abrazive; 2399-fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a; 2562-operatiuni de mecanica generala; 2571-fabricarea produselor de taiat; 2572-fabricarea articolelor de feronerie; 2573-fabricarea uneltelor; 2591-fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel; 2592-fabricarea ambalajelor usoare din metal; 3511- productia de energie electrica; 3512-transportul energiei electrice; 3513-distributia energiei electrice; 3514- comercializarea energiei electrice; 3522- distributia combustibililor gazosi prin conducte; 3523-comercializarea combustibililor gazosi, prin conducte; 3530-furnizarea de abur si aer conditionat; 3600-captarea, tratarea si distributia apei; 3700-colectarea si epurarea apelor uzate; 3811-colectarea deseurilor nepericuloase; 3812-colectarea deseurilor periculoase; 3821-tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase; 3822-tratarea si eliminarea deseurilor periculoase; 3831-demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor; 3832-recuperarea materialelor reciclabile sortate; 3900-activitati si servicii de decontaminare; 4110-dezvoltare(promovare) imobiliara; 4120-lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale; 4211-lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor; 4213- constructia de poduri si tuneluri; 4221-lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide; 4222-lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii; 4291-constructii hidrotehnice; 4299-lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a; 4311-lucrari de demolare a constructiilor; 4312-lucrari de pregatire a terenului; 4313- lucrari de foraj si sondaj pentru constructii; 4321- lucrari de instalatii electrice; 4322- lucrari de instalatii sanitare de incalzire si de aer conditionat; 4329-alte lucrari de instalatii pentru constructii; 4332-lucrari de tamplarie si dulgherie; 4333-lucrari de pardosire si placare a peretilor; 4334-lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri; 4339-alte lucrari de finisare; 4391-lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii; 4399-alte lucrari speciale de constructii n.c.a; 4511-comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone); 4519-comert cu alte autovehicule; 4520-intretinerea si repararea autovehiculelor; 4531-comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule; 4532-comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule; 4540-comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor; 4611- intermediari in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate; 4612-intermedieri in comertul cu combustibili, minereuri, metale si produse chimice pentru industrie; 4613-intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii; 4614- intermediari in comertul cu masini, echipamente industriale, nave si avioane; 4615-intermedieri in comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie; 4616-intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele; 4617-intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun; 4618-

intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter specific, n.c.a ;4619-intermedieri in comertul cu produse diverse ;4621-comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat ;4622-comert cu ridicata al florilor si al plantelor ;4623-comert cu ridicata al animalelor vii ;4624-comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor neprelucrate ;4631-comert cu ridicata al fructelor si legumelor ;4632-comert cu ridicata al carni si produselor din carne ;4633-comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile ;4634-comert cu ridicata al bauturilor ;4635-comert cu ridicata al produselor din tutun ;4636-comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase ;4637-comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente ;4638-comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste ;4639-comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun ;4641-comert cu ridicata al produselor textile ;4642-comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei ;4643-comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor ;4644-comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii si produse de intretinere ;4645-comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie ;4690-comert cu ridicata nespecializat ;4711-comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun ;4719-comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare ;4729-comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate ;4730-comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate ;4776-comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si al hranei pentru acestea, in magazine specializate ;4782-comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietee ;4789-comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietee al altor produse ;4791-comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet ;4799-comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor ;4931-transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori ;4932-transporturi cu taxiuri ;4939-alte transporturi terestre de calatori n.c.a ;4941-transporturi rutiere de marfuri ;4942-servicii de mutare ;4950-transporturi prin conducte ;5010-transporturi maritime si costiere de pasageri ;5210-depozitari ;5221-activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre ;5222-activitati de servicii anexe transporturilor pe apa ;5223-activitati de servicii anexe transporturilor aeriene ;5224-manipulari ;5229-alte activitati anexe transporturilor ; 5320-alte activitati postale si de curier ;6202-activitati de consultanta in tehnologia informatiei ;6203-activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul ;6209-alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei ;6311-prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe ;6312-activitati ale portarilor web ;6820-inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate ;6831-agentii imobiliare ;6832-administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract ;7021-activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii ;7022-activitati de consultanta pentru afaceri si management ;7111-activitati de arhitectura ;7112-activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea ;7311-activitati ale agentilor de publicitate ; 7312-servicii de reprezentare media ;7320-activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice ;7410-activitati de design specializat ;7810-activitati ale agentilor de plasare a fortei de munca ;7820-activitati de contractare, pe baze temporare, a personalului ;7830-servicii de furnizare si management a fortei de munca ;7911-activitati ale agentilor turistice ;7912-activitati ale tur-operatorilor ;7990-alte servicii de rezervare si asistenta turistica ; 8110-activitati de servicii suport combinate ;8121-activitati generale de curatenie a cladirilor ;8122-activitati specializate de curatenie ;8129-alte activitati de curatenie ;8211-activitati combinate de secretariat ;8219-activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat ;8220-activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center) ;8230-activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor ;8291-activitati

ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului ;8292-activități de ambalare ;8299-alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a ;9004-activități de gestionare a salilor de spectacole ; 9312-activități ale cluburilor sportive ;9313-activități ale centrelor de fitness ;9319-alte activități sportive ;9321-balciuri și parcuri de distracții ;9329-alte activități recreative și distractive n.c.a ; 9601-spalarea și curățarea (uscata) articolelor textile și a produselor din blana ;9603-activități de pompe funebre și similare ; 9609-alte activități de servicii n.c.a.

**Art. 2.2.** Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare

**Art. 2.3.** În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

### **CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art.3.1.** La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 10000 lei,aport în numerar fiind împărțit într-un număr de 1000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

**Art.3.2.** Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

- a. MUNICIPIUL ROMAN, aport la capitalul social 95.%, reprezentând un număr de 950 părți sociale, cu o valoare nominală de 10lei/parte socială și în valoare totală de 9500 lei, participare la profit 95% și participare la pierderi 95.%;
- b. SC MUNICIPAL LOCATO SERV SA, aport la capitalul social 5%, reprezentând un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 10lei/parte socială și în valoare totală de 500 lei, participare la profit 5% și participare la pierderi 5%;

**Art. 3.3.** Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar al asociaților.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 3.4.** Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.5.** Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor art. 204 alin. (4).din Legea nr.

31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociații convin de comun acord ca, în cazul decesului unuia dintre ei, să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părților sociale către succesor, conform ultimei situații financiare aprobate, în cazul în care acesta nu dorește intrarea în societate.

#### **CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

**Art. 4.1.** Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate;

**Art. 4.2.** În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

**Art. 4.3.** Participarea la profit și pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

#### **CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 5.1.** Adunarea generală a asociațiilor este organul suprem de conducere a societății și este compus din 5 membri, din care patru numiți de Consiliul Local Roman și unul de AGA a SC MUNICIPAL LOCATO SERV SA și are următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv.
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale.

Pentru hotărârea având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociațiilor, în afară de situația când legea prevede altfel. Asociatul care nu este de acord cu modificarea actului constitutiv are dreptul să se retragă.

Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii **majorității cerute**, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți. Votul este deschis sau secret.

**Art. 5.2.** Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie

privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor alin.1 este răspunzător de daunele cauzate societății.

**Art. 5.3.** Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociațiilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

## **CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Administrarea societății se face, de către un Consiliu de administrație format din 5 membri numiți de Adunarea Generală a Asociațiilor având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe o perioadă egală cu durata mandatului de 3 ani.

Președintele Consiliului de Administrație este numit de Adunarea Generală a Acționarilor dintre membrii Consiliului de Administrație pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație poate fi revocat oricând de adunarea generală.

Președintele Consiliului de Administrație coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului conform Legii nr.31/1990 cu modificările de rigoare.

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni.

Președintele Consiliului de Administrație convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

Consiliul de administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

Președintele Consiliului de Administrație va putea desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care au ca sarcină transmiterea convocării ședinței, a materialelor documentare, întocmirea procesului – verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

Pentru validarea deciziilor consiliului de administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor.

Deciziile în cadrul consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor.

**16.1.** Administratorii societății au puterile și răspunderile prevăzute de Legea nr.31/1990 (actualizată), precum și cele arătate în prezentul Act constitutiv și anume :

- 1- întocmesc împreună cu directorul general bugetul de venituri și cheltuieli și asigură execuția acestuia după aprobare ;
- 2- administrează patrimoniul societății și răspund pentru păstrarea integrității acestuia;
- 3- propun Adunării Generale a Acționarilor contractarea de credite și constituirea de garanții corespunzătoare ;
- 4- elaborează concepția și strategia de dezvoltare a societății împreună cu directorul general ;
- 5- propun spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor , investițiile ce urmează a se realiza de către societate, în condițiile legii ;
- 6- convoacă în scris Adunarea Generală a Acționarilor , cel puțin o dată pe an , sau ori de câte ori este necesar, cu 30 de zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, stipulând ordinea de zi ;
- 7- prezintă adunării generale spre aprobare, bilanțul și contul de profit și pierderi, însoțit de raportul lor și al cenzorilor, urmând ca după aprobarea acestora, să le depună în termenele legale, la Direcția Finanțelor Publice, Registrul Comerțului și să le publice în Monitorul Oficial al României ;
- 8- aduc la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor , prevederile din actul constitutiv cât și a dispozițiilor legale ;
- 9- stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe;
- 10- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- 11- propun spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, vânzarea de bunuri mobile și imobile, în condițiile legii;
- 12- aprobă tarifele pentru serviciile prestate de societate, precum și prețurile pentru închirierea sau concesiunea de mijloace fixe aflate în proprietatea societății;
- 13- aprobă Contractul Colectiv de Muncă ;
- 14- aprobă organigrama societății și grila de salarizare .

Consiliul de Administrație delega atribuțiile de conducere și reprezentare către un director general , situație în care Consiliul de Administrație va fi format din administratori neexecutivi conform prevederilor Legii nr.31/1990. Exercițiul atribuțiilor prevăzute la pct.13 se delega directorului general prin contractul de mandat. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor, în speta, directorului general:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății ;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare ;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor ;
- d) supravegherea activității directorilor ;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia ;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței. Consiliul de administrație înregistrează la registrul comerțului numele persoanei împuternicite să reprezinte societatea iar aceasta va depune specimen de semnătură.

**16.2.** Consiliul de administrație delega, în condițiile legii, conducerea societății directorului general care o va exercita în baza contractului de mandat. Durata mandatului este de 1 an cu posibilitatea prelungirii acestuia .

Directorul general mandatat de Consiliul de Administrație este persoana fizică , îndeplinește competențele stabilite de Legea nr.31/1990 cu modificările în vigoare , cu următoarele date de identificare :

.....— cetateana română, căsătorită, domiciliată în Roman, str....., nr....., bloc....., apt..... județul Neamț ,născută la data de



.....in loc.Roman jud.Neamt ,CNP....., posesoare a C.I. seria NT nr..... eliberata la data de .....de Politia Mun. Piatra Neamt .

Pe durata indeplinirii mandatului, directorul mandatar nu poate incheia cu societatea un contract de munca .Directorul general este responsabil de luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si a contractului de mandat, cu respectarea competentelor exclusive ale Consiliului de administratie si Adunarii Generale a Actionarilor rezervate de lege sau de Actul constitutiv al societatii.

Directorul general va incheia in conditiile legii asigurare de raspundere profesionala la nivelul stabilit de adunarea generala a actionarilor, in limita un plafon minim de\_\_\_\_\_.Directorul general este indreptatit si obligat in acelasi timp sa reprezinte societatea fata de terti , in justitie si in fata oricaror autoritati ale Statului Roman, in limita imputernicirilor primite, dupa notificarea contractului de mandat in registrul comertului la care este inmatriculata societatea.

Directorul general al societății nu poate fi director, administrator, membru al directoratului ori ai consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau a altei persoane, fără autorizarea consiliului de administrație, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

Directorul general va informa consiliul de administrație trimestrial asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Directorul general poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata de daune- interese.

Directorul general este obligat să participe la adunările generale ale acționarilor.Directorul general ca si administratorii sunt raspunzatori pentru neandepinirea indatoririlor prevazute la art.152 din Legea nr.31/1990 cu modificarile in vigoare.

### **16.2. Obligațiile și răspunderile administratorilor**

1. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

3. Decizia de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

4. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

5. Administratorii sunt solidari răspunzători față de societate pentru :

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

6. Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor aparține și creditorilor societății, care o vor putea exercita numai în caz de deschidere a procedurii reglementate de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței .

7. Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

8. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni sau cenzorilor.

9. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și asupra administratorilor care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni sau cenzori.

10. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori sau auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

11. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

12. Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum :

- a) acordarea de împrumuturi administratorilor ;
- b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări ;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului ;
- d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane ;
- e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.

Prevederile alin. (12) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului ; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

### **16.3. Obligațiile și răspunderile directorului general**

1. Directorii sunt răspunzători pentru neîndeplinirea îndatoririlor lor. Prevederile art. 137<sup>1</sup> alin (3), ale art. 144<sup>1</sup>,144<sup>3</sup>,144<sup>4</sup>,150 și ale art. 153<sup>12</sup> alin. (4) din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică directorilor în aceleași condiții ca și administratorilor.

2. Directorul general va înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuției lui.

3. Remunerația directorului general, obținută în temeiul contractului de mandat, este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

4. Prin derogare de la art. 5 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, remunerația directorilor obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată salariului, din punct de vedere al obligațiilor decurgând pentru director și societatea comercială din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

**Art. 6.4.** Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociatului, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;

- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

## **CAP.VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.** Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 7.2.** Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 7.3.** Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

**Art. 7.4.** Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă, prin actul constitutiv, nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea comercială datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare, se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii acțiunilor aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

## **CAP. VIII. CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

**Art. 8.1.** Gestiunea societății este controlată de către acționari și de Comisia de cenzori, care este formată din 3 membri numiți de Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile legii, după cum urmează :

1. \_\_\_\_\_ - cetățean roman, domiciliat în Roman, str....., nr.... județul Neamt, nascut la data de.....,la .....jud. Neamt, CNP..... - cenzor;

2. \_\_\_\_\_ - cetățean roman, domiciliat în Roman, str....., nr.... județul Neamt, nascut la data de.....,la .....jud. Neamt, CNP..... - cenzor;

3. \_\_\_\_\_ - cetățean roman, domiciliat în Roman, str....., nr... județul Neamt, nascut la data de.....,la .....jud. Neamt, CNP..... - cenzor;

Cenzorii se aleg de către Adunarea Generală a Acționarilor. Adunarea Generală alege, de asemenea, un cenzor supleant care va înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

1. \_\_\_\_\_ - cetățean roman, domiciliat în Roman, str....., nr.... județul Neamt, nascut la data de.....,la .....jud. Neamt, CNP..... - cenzor;

Cenzorii vor fi remunerați cu o indemnizație fixă stabilită de Adunarea Generală a

Acționarilor . Durata mandatului lor este de trei ani și pot fi realeși. Cenzorii vor depune o garanție reprezentând 1/3 din garanția administratorului.

**Art. 8.2.** Comisia de cenzori are următoarele atribuții :

1. să supravegheze gestiunea societății ;
2. să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare ;
3. să întocmească un raport amanunțit cuprinzând constatările și propunerile pentru Adunarea Generală care analizează bilanțul ,contul de profit și pierderi și repartizarea profitului ;
4. să verifice realitatea varsamentelor efectuate de către asociați, existența reală a dividendelor plătite ;
5. existența și corectă tinere a registrelor , îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale;
6. la lichidarea societății controlează operațiunile lichidate;
7. să prezinte Adunării Generale a Acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere al capitalului social sau de modificare al statutului și a obiectului societății ;
8. să aducă la cunoștință membrilor consiliului de administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștință adunării generale.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Personalul de conducere al societății și cenzorii sunt aleși de Adunarea Generală a Acționarilor . Controlul activității societății îl exercită asociații sau cenzorii, când sunt numiți de asociați sau, după caz, de către auditorii financiari.

Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica dacă situația financiară, contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

## **CAP. IX. EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR**

**Art. 9.1.** Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

**Art. 9.2.** Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

**Art. 9.3.** Retragera din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute la art. 5.1. alin.3, conform actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

**Art. 9.4.** Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

## **CAP. X. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 10.1.** Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară

lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art.119 alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

**Art.10.2** Când datorită decesului unui asociat, numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

**Art. 10.3.** Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării .

**Art. 10.4.** Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

**Art. 10.5.** Pentru **lichidarea** și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Asociații pot hotărî, cu cворumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator

al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

**Art. 10.6.** Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

**Art. 10.7.** Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

**Art. 10.8.** Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

**Art. 10.9.** Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

**Art. 10.10.** Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

**Art. 10.11.** Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

**Art. 10.12.** Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulată.

**Art. 10.13.** După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

**Art. 10.14.** În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

**Art. 10.15.** După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrelle societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

### **CAP. XI. LITIGII**

*Art. 11.1.* Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

*Art. 11.2.* Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

*Art. 11.3.* Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

### **CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE**

*Art.12.1.* Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociați.

*Art.12.2.* Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, v Legii nr. 31/1990R, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.