

## **REGULAMENT DE FUNCTIONARE A GRUPULUI DE LUCRU (G.L.L.) ROMAN**

**Pentru asigurarea implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor din municipiul Roman**

### **Art. 1 Scop, misiune, viziune (G.L.L.) - ROMAN**

Grupul de lucru **(G.L.L.) – ROMAN**, are ca axă prioritară analiza, planificarea, organizarea și implementarea activităților sectoriale în îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din planul de măsuri, prevăzut în H.G. nr. 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020 în municipiul Roman.

Rolul GIL este de a stabili în baza procesului de facilitare comunitară organizată de expertul local, principalele nevoi și stabilirea priorităților conforme cu direcțiile de acțiune ale Strategiei Guvernului.

### **Art. 2 Componenta (G.L.L.) - ROMAN**

2.1 **(G.L.L.) - ROMAN** se organizează și își desfășoară activitatea conform dispozițiilor cuprinse în prezentul Regulament.

2.2 **(G.L.L.) - ROMAN** este format din reprezentanții primăriei, instituțiilor publice locale, ONG-uri, reprezentanții aparținând minorității romilor desemnați de (G.L.L.)ROMAN, conform anexei nr.1.

2.3. Calitatea de membru a **(G.L.L.) - ROMAN** poate fi solicitată de orice organizație neguvernamentală, înființată conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de orientarea etnică, politică sau religioasă.

### **Art. 3 Organizarea și Funcționarea (G.L.L.) - ROMAN**

3.1 Structura de conducere a **(G.L.L.) – ROMAN** este formată din un președinte, un vicepreședinte, un secretar și membri.

3.2 **(G.L.L.) – ROMAN** se întrunește trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a majorității membrilor, cu precizarea ordinii de zi;

3.3 Ședințele sunt conduse de președintele grupului sau în lipsa acestuia de către vicepreședinte și se vor desfășura, de regulă, la sediul Primăriei Municipiului Roman;

3.4 Întocmirea și comunicarea proiectului ordinii de zi, se face de către secretarul **(G.L.L.) – ROMAN**, cu cel puțin 3 zile înainte;

3.5. Întrunirile extraordinare se fac prin convocare telefonică, cu cel puțin 24 ore înainte;

3.6. Secretarul **(G.L.L.) – ROMAN**, întocmește un proces-verbal în cadrul fiecărei ședințe, și îl comunică membrilor la cerere;

3.7. Dacă un membru al **(G.L.L.) – ROMAN** nu poate participa la ședință, acesta poate delega o altă persoană care să-l reprezinte.

3.8 Hotărârile **(G.L.L.) – ROMAN** se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

3.9 **Dreptul de veto** poate fi exercitat de orice membru, dacă deciziile **(G.L.L.) – ROMAN** nu sunt în concordanță cu Planul General de Măsuri, cu principiile directoare ale H.G. nr. 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 - 2020);

3.10 În situații de urgență, președintele poate iniția măsuri temporare, care vor fi aprobate sau revocate de către **(G.L.L.) – ROMAN** în cadrul primei ședințe.

#### **Art. 4 Atribuții (G.L.L.) – ROMAN**

4.1 Asigură la nivel local, expertiza implementării sectoriale a Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020 prevăzute de H.G. nr. 1221/2011;

4.2 Elaborează și face public, anual, Planul General de acțiune îmbunătățirea situației romilor din municipiul Roman.

4.3 Elaborează, supervizează și monitorizează proiectele și programele de îmbunătățire a situației romilor, în conformitate cu principiile H.G. 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 - 2020) și Ordonanța nr. 137/2000 Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

4.4 Are posibilitatea de a iniția, solicita, primi și realiza rapoarte și studii cu privire la situația romilor, elaborate de ONG-uri, instituții guvernamentale, autorități publice locale și organisme internaționale.

4.5. Poate colabora cu experții din țară și străinătate în vederea realizării obiectivelor propuse.

4.6 Urmărește introducerea planului de acțiune locală privind incluziunea minorității romilor în strategia de dezvoltare a localității.

4.7. Analizează componența, prioritățile și stabilește modul de lucru în cadrul (GIL)-ROMAN și cu Grupul de Inițiativă Locală (GIL )-ROMAN.

#### **Art. 5 Diverse**

Prezentul regulament se completează cu prevederile H.G. 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor.