

**ROMÂNIA**

**MUNICIPIUL ROMAN, JUDEȚUL NEAMȚ**

**Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc în Municipiul Roman**

**Str. Bogdan Dragoș, nr. 91, tel./fax :....., e-mail :.....**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI  
ÎN SITUAȚII DE RISC ÎN MUNICIPIUL ROMAN**

**I. Dispoziții generale.**

**II. Obiective generale, grupul țintă, beneficiarii, procedura de admitere, procesul de acordare a serviciilor.**

**III. Drepturile și obligațiile Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc, drepturile și obligațiile beneficiarilor, soluționarea reclamațiilor.**

**IV. Atribuțiile generale și specifice ale Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc**

**V. Structura organizatorică, atribuțiile personalului și conducerii.**

**VI. Metodologie de recrutare, evaluare, pregătire și coordonare a voluntarilor.**

**VII. Relațiile de colaborare ale Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc**

**VIII. Dispoziții finale.**

ROMÂNIA  
MUNICIPIUL ROMAN, JUDEȚUL NEAMȚ  
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚII  
DE RISC  
Str. Bogdan Dragoș, nr. 91, tel./fax :.....,  
e-mail:.....

## Capitolul I.

### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc se află sub autoritatea Consiliului Local Roman.

**Art. 2.** Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc este unitate de asistență socială specializată de interes local fără personalitate juridică care asigură la nivel local menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copiilor cu vârstele cuprinse între 6 și 15 ani și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

**Art. 3.** Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este aceea de a preveni abandonul prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și să dezvolte programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

**Art. 4.** Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc se află în relații de subordonare cu Consiliul Local al Municipiului Roman și primarului.

**Art. 5.** Cadrul juridic :

- Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc răspunde tuturor principiilor care se regăsesc în legislația în vigoare a țării cu privire la protecția copilului Legea nr. 272 / 2004, precum și în Constituția României și Codul familiei;

- H.G. 1438 / 2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, Anexa nr. 2 Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a serviciilor de zi;

- H.G. nr. 1007 / 2005 pentru aprobarea nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale;

- prevederilor O.G. nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului Național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie;

- H.G. nr. 928/ 2007 pentru ratificarea Acordului – cadru de împrumut F/P 1566 (2006) din 29 ianuarie 2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, NR. 614 / 05.09.2007 între România și Banca de Dezvoltare a Consiliului

Europei destinat finanțării proiectului pentru dezvoltarea de “Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa și instruirea personalului aferent”;

- Ordinul nr. 24 / 04.03.2004 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 247 din 22/03/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

- Ordinul nr. 289 din 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul 177/2003 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului;

- Legea administrației publice locale, nr. 215/2001.

**Art. 6.** Principiile care stau la baza activității Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc sunt:

- a) flexibilitate – bazate pe comunitate și prestate în cadrul comunității;
- b) implicarea familiilor ca parteneri esențiali care joacă un rol important în planificarea și prestarea serviciilor;
- c) accesibilitate, fiind amplasate în medii diverse și utilizând optimal resursele publice, comunitare și personale;
- d) complexitate, prestând un spectru larg de servicii;
- e) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminare;
- f) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- g) respectarea demnității copilului;
- h) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- j) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) responsabilizarea părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- n) asigurarea dreptului de a alege;
- o) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- p) participarea persoanelor beneficiare;
- r) cooperarea și parteneriatul;
- s) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- t) orientarea pe rezultate;
- u) îmbunătățirea continuă a calității;
- v) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

**Art. 7.** Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul Centrului

de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman, astfel încât funcționarea acestui serviciu să asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor ce îi revin, precum și realizarea deplină și exercitarea efectivă a drepturilor copilului aflat în dificultate.

**Art. 8.** Privind aspectul financiar, după terminarea proiectului, pentru continuarea desfășurării activității lor, se va apela la următoarele modalități de finanțare: finanțarea din surse proprii, contracte cu diferite I.M.M.-uri, donații, etc.

## **Capitolul II**

### **Obiective generale, grupul țintă, beneficiarii, procedura de admitere, procesul de acordare a serviciilor**

**Art. 9.** Obiective generale:

- 1) inițierea unei alternative de ajutor pentru copiii aflați în situații de risc social de asigurare a sprijinului și a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depășirea impasului social;
- 2) prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate;
- 3) reducerea riscului de excluziune socială pentru copiii din familii marginalizate social și stimularea dezvoltării personalității acestora;
- 4) dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate, pentru părinții cu venituri mici sau fără venituri;
- 5) asigurarea serviciilor de educație, integrare socială, recreere-socializare, consiliere orientare școlară și profesională pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu la care este supus copilul aflat în dificultate;
- 6) sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

**Art. 10. (1)** Grupul țintă sunt copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 15 ani, care:

- a) au domiciliul stabil în localitatea Roman;
- b) aflați în situații dificile fără posibilitate de susținere din partea familiilor.

**(2)** Beneficiarii / potențialii beneficiari fac parte din următoarele categorii:

- a) copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b) părinții, reprezentanții legali, precum și alte persoane care au în îngrijire acești copii și care beneficiază de servicii de consiliere și servicii destinate prevenirii separării lor;
- c) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- d) copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- e) familiile care se află într-o situație de dificultate, și în imposibilitatea

de a depăși prin forțe proprii această situație;

f) copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;

g) copiii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;

h) copiii a căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

i) copiii din familii cu boli cronice grave.

**Art. 11. (1)** Beneficiarii Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc sunt selectați din grupul țintă în funcție de:

a) riscul cel mai crescut;

b) capacitatea centrului;

c) solicitări / referiri din partea altor servicii / instituții.

**(2)** Solicitățile directe din partea beneficiarilor au prioritate în vederea asistării în Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc;

**(3)** Alegerea din unitățile de învățământ a 50 de copii care îndeplinesc condițiile. Acestor copii li se vor face anchete sociale de către asistenții sociali ai centrului, în urma cărora se împart în 2 grupe:

- grupa numărul 1 – copii cu vârste cuprinse între 6-10 ani (clasa I - IV);

- grupa numărul 2 – copii cu vârste cuprinse între 11-15 ani (clasa V-

VIII).

**(4)** Programul zilnic al copiilor înscriși la centrul de zi cuprinde 3 repere:

- servirea mesei de prânz;

- pregătirea lecțiilor pentru a doua zi;

- pregătirea suplimentară, activități educative sau distractive.

Programul Centrului se desfășoară între orele 8:00- 18:00, dimineața fiind grupa numărul 1 având cursuri între orele 8:00- 11:00, iar între orele 11:00-12:00 servind masa, iar după-amiaza, grupa numărul 2 servind masa între orele 13:00-14:00, iar între orele 14:00-18:00 având cursuri.

**Art.12. (1)** Accesul beneficiarilor în cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc se va realiza în baza unei evaluări interne, folosind instrumente de lucru, documente scrise:

a) În relația director cu beneficiarul:

- dosarul copilului – este instrumentul de centralizare a tuturor informațiilor referitoare la client. Acesta se află în responsabilitatea persoanei de referință. Accesul la acesta este limitat la echipa pluridisciplinară și atunci când se solicită i se poate aduce la cunoștință cuprinsul acestuia;

- fișă de luare în evidență;

- anchetă socială;

- fișă de evaluare a nevoilor copiilor;

- plan de acțiune;

- fișă de evaluare a rezultatelor, teste psihologice.

b) Instrumente ale personalului:

- plan educațional individual și de grup în funcție de problematica copilului;

- plan de acompaniere socială;
- fișă de consiliere;
- fișă de observație;
- registru de clienți;
- raport de activitate lunar;
- caiet de prezență;
- fișă de prezență a activităților timpului liber.

c) Documente de funcționare a centrului:

- registru de evidență;
- registru de observații zilnice;
- regulament de ordine interioară;
- caiet de reuniunea echipelor;
- regulament organizator funcțional;
- fișă magazie intrări / ieșiri;
- fișă meniu;
- fișa postului;
- fișa de evaluare a personalului;
- raport lunar cu indicatori proiect;
- formulare tipizate;
- registru de evidență a actelor oficiale, financiare și caritabile;
- listă de inventar;
- dosar de presă.

(2) Admiterea beneficiarilor în centru, în baza planului de servicii și raportului de evaluare detaliată, se face prin dispoziția primarului

(3) Raportul de evaluare detaliată este întocmit de către asistentul social și psihologul în colaborare cu profesioniștii implicați;

**Art. 13.** Procesul de acordare a serviciilor are următoarele etape:

a) solicitare / referire / autosesizare;

b) evaluarea inițială: este efectuată de asistentul social sau psiholog, are drept scop identificarea nevoilor individuale. În situația în care evaluarea inițială stabilește numai servicii de informare, acestea se acordă pe loc. Se decide continuarea procedurii de acordare a serviciilor sociale, închiderea cazului, referire sau orientare către alte instituții;

c) evaluarea detaliată: are drept scop elaborarea unei strategii de suport conținând ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate;

d) elaborarea planului de servicii, după caz, se emite dispoziția privind aprobarea planului de servicii de către primarul orașului Roman;

e) directorul Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc emite decizia de asistare pentru minorul/a în cauză;

f) reevaluarea la finalul asistării: se decide continuarea de acordare a serviciilor sociale, închiderea cazului, referire sau orientare către alte instituții;

g) monitorizarea evoluției cazului;

h) evaluarea opiniei beneficiarului;

i) închiderea cazului.

### Capitolul III

#### **Drepturile și obligațiile Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc, drepturile și obligațiile beneficiarilor, soluționarea reclamațiilor**

**Art. 14.** Drepturile Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc în relația cu beneficiarii:

(1) de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

(2) de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

(3) de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

**Art. 15.** Obligațiile Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc în relația cu beneficiarii:

(1) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale;

(2) să acorde servicii sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

(3) să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

(4) să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentul de ordine internă, codul etic;

- oricărei modificări de drept a contractului;

(5) să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască programul personalizat de intervenție exclusiv în interesul acestuia;

(6) să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

(7) să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale.

**Art. 16.** Drepturile beneficiarului în relația cu Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc:

(1) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

(2) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite; Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul

beneficiarilor în următoarele situații:

a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;  
b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitatea fizică, psihică, senzorială sau juridică de a-și da consimțământul;

(3) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

(4) să li se respecte toate drepturile speciale în situații în care sunt minori;

(5) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

(6) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

(7) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

▪ drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;

▪ modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;

▪ oportunității acordării altor servicii sociale;

▪ listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

▪ regulamentului de ordine internă;

(8) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

(9) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

(10) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;

(11) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

**Art. 17.** Obligațiile beneficiarului în relația cu Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc:

(1) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea programului personalizat de intervenție;

(2) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită specialiștilor Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc verificarea veridicității acestora;

(3) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul programului personalizat de intervenție;

(4) să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

(5) să respecte regulamentul de ordine internă și codul etic al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

**Art. 18.** Soluționarea reclamațiilor:

(1) Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații



cu privire la acordarea serviciilor sociale.

(2) Reclamațiile pot fi adresate Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc direct.

(3) Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

## **Capitolul IV**

### **Atribuțiile generale și specifice ale Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc:**

**Art. 19.** Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc îndeplinește următoarele:

(1) atribuții generale:

- a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului;
- b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu temporar, fără găzduire;
- c) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- d) întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- e) organizează activități de socializare, în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;
- f) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- h) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- i) elaborează cartea drepturilor, specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- j) instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.

(2) atribuții specifice:

- a) asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- b) asigură activități recreative și de socializare;
- c) asigură copiilor consiliere socială, psihologică, juridică și orientare școlară și profesională;
- d) dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- e) asigură părinților consiliere și sprijin;
- f) asigură programe de abilitare și reabilitare;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina

separarea copilului de părinții săi;

h) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în programul personalizat de intervenție, respectiv planul individualizat de protecție.

## **Capitolul V**

### **Structura organizatorică, atribuțiile personalului și conducerii**

**Art. 20.** Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal vor fi păstrate ca fiind cele aprobate în proiectul Centrul de îngrijire de zi.

**Art. 21.** Structura personalului care se stabilește prin prezentul regulament este următoarea:

1) coordonator - director: 1 (asigură coeziunea, selecția și animarea proiectului – normă redusă)

2) responsabil financiar: 1 (asigură gestiunea financiară a proiectului și analiza cost eficientă – normă redusă)

3) pedagog: 1 (asigură funcția de permanență – norma întreagă)

4) psiholog: 1 (oferă suport copiilor în depășirea situației de criză și întocmește raportul de evaluare detaliată – normă întreagă)

5) asistent social: 1 (acordă asistență de tip social copiilor în dificultate și întocmește raportul de evaluare detaliată – normă întreagă)

6) învățător: 1 (se ocupă de implementarea procesului formativ instructiv – normă întreagă)

7) profesor: 1 (se ocupă de implementarea procesului formativ instructiv – normă întreagă)

8) medic: 1 (se ocupă cu educația sanitară a copiilor – normă redusă)

9) animator socio-educativ: 1 (coordonează activitățile de loisir – normă redusă)

10) femeie de serviciu: 1 (se ocupă de curățenia zilnică a Centrului – normă întreagă)

**Art. 22.** Personalul Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc își desfășoară activitatea respectând atribuțiile din fișa postului, Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc, Legea nr.53/2003 – Codul Muncii și Legea nr. 477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și alte prevederi legislative în vigoare. Vor fi create 10 locuri noi permanente de muncă, respectându-se principiul egalității de șanse și principiul nediscriminării, prin asigurarea oportunităților de șanse pentru întreaga populație locală, fără nici o deosebire de sex, religie, origine etnică, vârstă sau dizabilități. Pentru asigurarea respectării principiului egalității de șanse și principiului nediscriminării, din cei 10 nou angajați, 5 vor fi femei și 5 vor fi bărbați.

**Art. 23.** Proiectul se articulează în jurul a 3 axe:

a) Asistență socială:

- ajutor nutrițional (o masă principală pe zi asigurată de la cantina socială

- a Primăriei Roman), ajutor sub formă de rechizite școlare, îmbrăcăminte;
- consiliere, support psihologic, mediere (întâlniri cu psihologi, asistenți sociali), în funcție de nevoie: cu copilul, cu familia, copilul împreună cu unul dintre părinți;
  - asistare socială pe lângă familia în criză;
  - acompaniere în observațiile drepturilor sociale;
  - implicarea părinților în activitățile centrului;
- b) Activități educative:
- pregătirea lecțiilor;
  - alfabetizare;
  - meditații în vederea unor verificări sau examene;
  - orientare școlară și profesională;
  - terapie ocupațională;
  - menținerea permanentă a legăturii cu diriginții, pedagogii și directorii instituțiilor de învățământ;
  - educație sanitară;
- c) Activități de loisir:
- inițierea în utilizarea computerului;
  - activități recreative: vizitare muzee, vizionare spectacole / teatru, serbări festive, lecturi, audiții muzicale, urmărirea programelor tv, dans, limbi străine, utilizarea jocurilor logice, exersarea aptitudinilor și a abilităților de care dispune fiecare copil, discuții libere, conversații.

**Art. 24. (1)** Conducerea Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc este asigurată de un coordonator.

**(2)** După angajare acesta beneficiază de un curs de formare inițială, iar activitatea sa este analizată trimestrial în primul an de activitate.

## **Capitolul VI**

### **Metodologie de recrutare, evaluare, pregătire și coordonare a voluntarilor**

**Art. 25. (1)** La nivelul Municipiului Roman se va înființa prin Hotărâre de Consiliu Local “Consiliul Comunitar Consultativ”, care va fi o structură creată la nivelul comunității, fără personalitate juridică, ce va desfășura activități cu caracter social la nivel local, pe baza de voluntariat

**(2)** Este o formă de sprijin la nivel local, constituită ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

**(3)** Misiunea “Consiliului Comunitar Consultativ” va fi identificarea nevoilor și resurselor comunității locale și implicarea acestora în vederea soluționării problemelor comunității. Scopul acestei structuri este de sprijinire a activității de asistență socială prin creșterea calității vieții comunității.

**(4)** “Consiliul Comunitar Consultativ” va fi format din 7-9 membri: lideri informali, persoane disponibile, persoane cu prestigiu, persoane care să locuiască în comunitate, reprezentanți ai Serviciului de Asistență Socială din

cadrul Primăriei, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, sănătate, poliție, ONG-uri, agenți economici.

(5) Atribuțiile “Consiliului Comunitar Consultativ” la nivel local, cât mai ales în cadrul activităților prezentului centru vor fi:

- își asumă responsabilitatea de caz;
- își asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunități;
- colaborează cu serviciile publice și private din comunitate;
- informează și asigură consilierea cetățenilor din comunitate;
- identifică familiile și copiii care au nevoie de orice formă de sprijin;
- recomandă soluții pentru cazurile identificate;
- contribuie la medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;
- inițiază activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și familiilor aflate în situații de risc;
- formulează concluzii cu privire la comunitatea în ansamblu și formulează recomandări primarului sau consiliului local pentru ameliorarea situației sociale caracteristice comunității.

## **Capitolul VII**

### **Relațiile de colaborare ale Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc:**

**Art. 26.** În vederea îndeplinirii misiunii sale, Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc colaborează cu:

1. serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț.
2. serviciile din comunitate pentru asistența copiilor și familiilor acestora, inclusiv cu profesioniștii în domeniu.
3. cu instituțiile / serviciile / compartimentele care au implicație în implementarea planului de servicii pentru prevenirea abandonului / instituționalizării copilului: primăria, școala, unități sanitare, poliția, biserica, etc.
4. colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

**Art. 27.** Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de activități și programe în domeniul prevenirii separării copilului de familia sa și prevenirii instituționalizării acestora.

## **Capitolul VIII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 28.** Modificarea și completarea Regulamentului se va face de fiecare dată când din actele normative apărute, după aprobarea acestuia rezultă

importante sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia.

**Art. 29.** Prezentul Regulament se completează de drept cu reglementările legale în vigoare.

**Art. 30.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc intră în vigoare de la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al municipiului Roman .

**Art. 31.** Activitatea din cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc se desfășoară în baza Regulamentului de Ordine Interioară aprobat de către conducerea unității.