

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ROMAN

Componenta:

**„ PRECOLECTAREA, COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL
DEȘEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV ALE DEȘEURILOR
TOXICE PERICULOASE DIN DEȘEURILE MENAJERE, CU
EXCEPTIA CELOR CU REGIM SPECIAL “**

Procedura aplicată: Licitație deschisă

Cuprins :

Secțiunea I –	FIȘA DE DATE A CONCESIUNII
Secțiunea II -	CAIETUL DE SARCINI
Secțiunea III -	FORMULARE
Secțiunea IV-	CONTRACTUL-CADRU DE CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1)	Denumirea, adresa si punct(e) de contact:
	<p>MUNICIPIUL ROMAN</p> <p>Adresa postala: Piata Roman Voda, nr. 1 , Localitatea: Roman , Cod postal: 611022 , Romania , Punct(e) de contact: Luminita Dima , Tel. +40 233741119 , Email: investitii@primariaroman.ro , Fax: +40 233741604 , Adresa internet (URL): www.primariaroman.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro</p>
	Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9
I.2)	Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
	<p>Autoritate regionala sau locala</p> <p>Activitate (activitati)</p> <p>- Servicii generale ale administratiilor publice</p>
	Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
	Nu
Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1)	Descriere
II.1.1)	Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
	Concesiunea Serviciului public de salubritate a Municipiului Roman – componenta „Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special “ din Municipiul Roman, jud. Neamt
II.1.2)	Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
	<p>Servicii</p> <p>16 - Servicii de eliminare a deseurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare</p> <p>Locul principal de prestare: Municipiul Roman, jud. Neamt</p> <p>Codul NUTS: RO214 - Neamt</p>
II.1.5)	Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
	<p>Scopul procedurii este atribuirea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a activitatii de colectare si transport a deseurilor, parte componenta a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, serviciu care va cuprinde urmatoarele:</p> <p>-Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim</p>

	special
II.1.6)	Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
	90511000-2 - Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2) 90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)
II.1.7)	Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
	Nu
II.1.8)	Impartire in loturi
	Nu
II.2)	Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
II.2.1)	Cantitatea totala sau domeniul
	Concesiunea activitatii de colectare si transport a deseurilor, parte componenta a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, serviciu care va cuprinde urmatoarele: -Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special - Valoarea estimata fara TVA este de 37.800.000 lei fara TVA (care include si posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu inca maxim 6 ani, in conditiile legii Val. estimata = 12 ani x 1,5 x 60000 mc/an x 35 lei/mc = 37.800.000 lei, fara TVA
	Valoarea estimata fara TVA: 37,800,000 RON
II.2.2)	Optiuni
	Nu
II.2.3)	Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti: -
II.3)	Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
	144 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor
II.4)	Ajustarea pretului contractului
	Da
	Tarifele se pot ajusta, cu aprobarea Consiliului Local Roman, în conformitate cu prevederile art. 13 si utilizând formula de la art 14 din Ordinul 109/2007 al ANRSC - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Conditii referitoare la contract

III.1.1)	Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a)	Garantie de participare
	<p>Gar.part.=378.000 lei. Per.valab. =90 zile de la termen lim.dep.oferte.Gar. de part. se constit. prin virament bancar sau printr-un instr.de garantare emis în cond.legii de o soc.bancara ori de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru per. prevaz. în doc.attrib. Pt constit. gar. prin virament, plata se va face prin O.P. în contul nr. RO45TREZ4925006XXX000154, deschis la Trezoreria Roman. În cazul Scris. de gar. bancara, aceasta se va întocmi conf. Form. I. Gar de part trebuie sa fie prez. cel mai târziu la data/ora stabilita pt. desch. of. În cazul în care se depune contestatie iar CNSC respinge contestatia, aut. contract. va retine contestatorului din gar. de part, suma de 11.340 lei, conf. prev. art. 278(1) b din OUG 34/2006. - Garantia de buna executie=5% din val. contr.conces. pt. activitate prestata într-un an de activitate. Gar. de buna executie se va constitui în termen de max 15 zile de la data semnarii contr. de conces. Aceasta se constituie conform prev. art. 90 alin.(1) din H.G.925/2006.Concedentul are dreptul de a emite pretentii asupra gar. de buna exec., oricând pe parcursul îndeplin. contr., în limita prejudiciului creat, în cazul în care conces. nu își îndeplineste oblig. asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra gar. de buna exec. Conced. are obligatia de a notifica pretentia concesionarului, precizând obligatiile care nu au fost respectate. Gar. de buna exec. se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de catre concesionar a obligatiilor din contr., daca conced. nu a ridicat pretentii asupra ei. Gar. de participare si gar. de buna executie trebuie sa fie irevocabile. - Instr. de garantare trebuie sa prevada daca plata gar. se va executa: a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) neconditionat, respectiv la prima cerere a benef., pe baza declar. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p>
III.1.2)	Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
	Alte surse
III.1.3)	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
	Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
III.1.4)	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
	Nu
III.1.5)	Legislatia aplicabila
	a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
	b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor

	de concesiune de servicii;
	-Legislatia privind achizitiile publice: a se vedea www.e-licitatie.ro ;- HG 71/2007 - Norme de aplicare a prev. referit.la atrib. Contr. de conces. de lucr. Publ. si a contractelor de conces. Serv. din OUG 34/2006 Legea 51/2006 a serv.comunitare de utilitati publice, cu modif. si compl. ulterioare Legea 101/2006 - Legea serv. de salubriz. a localit. Ordin A.N.R.S.C. 109/2007 privind aprob. Norm. metod. de stabilire, ajustare sau modif. tarifelor pentru activit. serv. de salubriz. a localitatilor Ordin A.N.R.S.C. 112/2007 -aprobarea Contractului-cadru de prestare a serv. de salubriz. a localit. Ordin A.N.R.S.C.110/2007 –aprob. A Regulamentului-cadru al serv. de salubriz. a localit.Ordin A.N.R.S.C. 111/2007 – aprobare Caiet sarcini - cadru al serv.de salubriz. a localitatilor HG 349/2005 – depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare OUG 195/2005 privind protectia mediului ; -Legislatia privind cond. de munca si securitatea muncii: a se vedea www.protectiamuncii.ro
III.2)	Conditii de participare
III.2.1)	Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a)	Situatia personala a candidatului sau ofertantului
	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
	<p>1. Declaratie de eligibilitate-Formularul B2</p> <p>2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34:-Se vor prezenta: Formularul B3 si Certificatele constatatoare (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara în care ofertantul este rezident) privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a: impozitelor si taxelor locale si a impozitelor si taxelor catre stat, contributiei pentru asigurarile sociale de stat, în original, copie legalizata sau copie „conform cu originalul”, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei in care se depun ofertele. Observatie: Daca se confirma faptul ca oricare dintre situatiile enumerate în art. 180 si/sau art. 181 din OUG 34/2006, i se aplica unuia dintre ofertanti, sau oricaruia dintre membrii (partenerii) unei asocieri în parte, oferta respectiva va fi respinsa ca inadmisibila.</p> <p>3.Declaratie privind calitatea de participant la procedura- Formularul B1 – în original</p> <p>4. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34 / 2006 - Formular B11 – în original, În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa depuna acest formular. Lista persoanelor cu functii de decizie in Municipiul Roman: Leoreanu Laurentiu Dan - Primar, Lazar George-Viceprimar, Bojescu Ovidiu-Administrator Public, Carnariu Gheorghe-Secretar Municipiu, Alexe Ana-Maria-arhitect sef Directia Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Pisica Gabriela-director Directia Taxe si Impozite Locale, Plaii Mihai-director Directia Buget Contabilitate, Ionita Dan Felician-director Directia Tehnica si Investitii, Grajdeanu Remus-director Directia Administrare Infrastructura Rutiera si Autorizari Comercial, Transport, Monac Sorina-director Directia de Asistenta si Protectia Sociala, Cazacu Daniel-director Directia Politia Locala, Maftai Doinita-director Directia Administratia Pietelor, Bazar, Obor , Cristian Ana-Maria-sef Birou financiar-contabil D.A.P.B.O., Moraru Corina-sef Serviciul Impozite si Taxe Persoane Fizice, Maftai Liliana-sef Serviciul Impozite si Taxe Persoane</p>

	<p>Juridice, Prajescu Cristina-sef Serviciul Buget, Contabilitate, Galateanu Otilia-sef Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Enache Costel-sef Serviciul Investitii si Lucrari Publice, Vacaru Mihail-sef Serviciul Achizitii Publice, Cocea Mioara-sef Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare si de Utilitati Publice, Tatatru Manuela-sef Serviciul Administratie Publica Locala, Ilie Irina-sef Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Botezatu Cristian-sef Serviciul Administrativ, Stanciu Carmen Ernestina-sef Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor, Panaite Cristina Nicoleta-sef Biblioteca Municipala, Ursu Daniel Dumitru-sef Biroul pentru Situatii de Urgenta.</p> <p>Consilieri: Achiriloaei Leonard, Afetelor Oana Geanina, Anghel Valerian, Benchea Maricel, Boloca Ilie, Cazan Sorin Dumitru, Chiriac Lenuta Nusa, Cosmescu Micsunica, Curcudel Nicolae Bogdan, Damian Benone Leonid, Holban Constantin, Iftimie Neculai, Jora Aurelian, Munteanu Lucian, Murarita Vasilica, Pascariu Lucian Ioan, Paulet Eugen, Stan Viorel, Stoica Mihai, Tubucanu Ionel.;</p> <p>jr. Corina Popa– membru al comisiei de licitatie; - insp. Irina Scortanu– membru al comisiei de licitatie; - ing. Luminita Dima – membru al comisiei de licitatie; - ing. Maria Clapon - membru supleant al comisie de licitatie</p> <p>5. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - Formular B12 – în original</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia personala a candidatului sau ofertantului se demonstreaza de fiecare asociat în parte</p>
III.2.1.b)	Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
	<p>I. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:</p> <p>1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului (sau echivalent), din care sa rezulte: (i) denumirea completa, (ii) durata de functionare, (iii) sediul social, (iv) asociati/actionari, (v) persoane imputernicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunitati/sedii secundare, (viii) activitati autorizate, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, în termen de valabilitate.</p> <p>2. Licenta (minim cl. a–II-a) emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC), prin care operatorul economic este autorizat sa desfasoare serviciile incluse in acest contract, in conformitate cu prevederile Legii 51/2006, copie conforma cu originalul, valabila la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Pentru persoane juridice straine se vor depune inscrisuri probatorii, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, apte a dovedi atestarea / apartenenta din punct de vedere profesional / inregistrarea ca persoana juridica, eliberate cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor de calificare.</p>
III.2.2)	Capacitatea economica si financiara
	<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>- Declaratie privind cifra de afaceri - Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani trebuie</p> <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se va prezenta Fisa de informatii generale – Formularul B4 si -</p>

	<p>sa fie de minimum 4.200.000 lei. - Conform art. 16, alin. 2) din Legea 346/2004 întreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de buna executie. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>Copii ale situatiilor financiare ale operatorului economic (bilantul contabil, contul de profit si pierderi, situatia modificarilor capitalului propriu) sau alte documente doveditoare pe ultimii 3 ani</p>
III.2.3.a)	Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
	<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Experienta în prestarea de activitati similare (colectare si transport a deseurilor menajere), de o complexitate comparabila cu serviciile acestui contract: ofertantii vor face dovada ca au prestat în ultimii 3 ani servicii similare, al caror volum/valoare este cel putin egal cu volumul/valoarea anuala estimata a serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri; Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului - Ofertantii vor depune recomandari sau certificate de buna executie emise de autoritatile contractante/alti clienti beneficiari ai contractelor prezentate in cuprinsul Formularului B5</p> <p>Recomandarile trebuie sa includa modul de indeplinire a obligatiilor contractuale;</p> <p>Resurse tehnice – Lista cu utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic (din dotare proprie, în leasing sau închiriate) pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de concesiune</p> <p>Resurse umane -Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere; Informatii privind personalul de conducere, ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului; Cerinte minime pentru depunerea unei oferte: Ofertantul va completa, semna si prezenta Formularul B7 – personalul angajat în executia contractului disponibil in cadrul organizatiei si acele resurse de personal propuse a fi angajate in cadrul contractului de concesiune de servicii. Ofertantul va completa, semna si inainta formularul care prezinta pe scurt</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>-Formularul B5 - Recomandari sau certificate de buna executie pentru contractele enumerate in Formularul B5, in original sau in copie lizibila “conform cu originalul”</p> <p>Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice – Formular B6</p> <p>-Formularul B7 -C.V. – urile personalului de conducere, ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului - Formularul B7.1.</p>

	<p>studiile, pregatirea profesionala si experienta acestuia, o prezentare sumara a personalului cheie care urmeaza a fi implicat in Contract, si va fi insotit de curriculum vitae al fiecarui membru al personalului cheie.</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta si de catre o alta persoana juridica. In acest sens sustinatorul va prezenta un angajament ferm incheiat in forma autentica</p>	Angajamentul va fi insotit de formularele:: B2, B3 si B11								
III.2.3.b)	Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului									
	<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Standarde de asigurare a calitatii Informatii privind managementul calitatii în domeniul serviciilor care fac obiectul acestui contract, sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele / dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. (Cerinta obligatorie) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, certificatul ISO-9001 trebuie prezentat de toti membrii grupului</p> <p>Reguli de protectia mediului Dovada implementarii standardelor de protectie a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent</p> <p>Informatii relevante pot fi obtinute de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, Bucuresti, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: http://www.anpm.ro, precum si de la Agentia de Regionala de Protectia Mediului Neamt, Piata 22 Decembrie, tel +40 (233) 21.89.54, fax +40 (233) 21.50.49.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Certificat ISO-9001 sau echivalent</p> <p>Certificat ISO 14001 sau echivalent</p>								
SECTIUNEA IV: PROCEDURA										
IV.1)	Procedura									
IV.1.1)	Tipul procedurii									
	Licitatie deschisa									
IV.2)	Criterii de atribuire									
IV.2.1)	Criterii de atribuire									
	<p>Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - criteriile mentionate in continuare - criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Criterii</th> <th style="text-align: right;">Pondere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Pretul ofertei</td> <td style="text-align: right;">8.25 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Descriere: Nivelul redeventei, minim 4,0% din cifra de afaceri</td> </tr> <tr> <td>2. Tariful</td> <td style="text-align: right;">46.75 %</td> </tr> </tbody> </table>		Criterii	Pondere	1. Pretul ofertei	8.25 %	Descriere: Nivelul redeventei, minim 4,0% din cifra de afaceri		2. Tariful	46.75 %
Criterii	Pondere									
1. Pretul ofertei	8.25 %									
Descriere: Nivelul redeventei, minim 4,0% din cifra de afaceri										
2. Tariful	46.75 %									

	<p>Descriere: Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarei</p> <p>3. Criteriu tehnic 9 %</p> <p>Descriere: Utilaje si echipamente specifice activitatii supuse concesiunii</p> <p>4. Criteriu tehnic 18 %</p> <p>Descriere: Daca ofertantul dispune de spatiu de depozitare temporara a deseurilor municipale</p> <p>5. Criteriu tehnic 9 %</p> <p>Descriere: Durata implementarii colectarii selective a deseurilor municipale si asimilabile</p> <p>6. Criteriu tehnic 4.5 %</p> <p>Descriere: Acceptarea preluarii responsabilitatii privind educatia si informarea populatiei privind colectarea selectiva a deseurilor municipale si asimilabile</p> <p>7. Criteriu tehnic 4.5 %</p> <p>Descriere: Gradul de preluare a riscului de catre concesionar</p>
IV.3)	Informatii administrative
IV.3.1)	Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.6)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
	Romana
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
	90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	Prezentarea ofertei
IV.4.1)	Modul de prezentare a propunerii tehnice
	<p>Conform cerintelor din Caietul de sarcini - Modul de întocmire a propunerii tehnice se va face astfel încât în procesul de evaluare sa se identifice facil corespondenta cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini, incluzând informatii detaliate care sa permita cuantificarea punct cu punct a elementelor care se puncteaza. La elaborarea ofertei operatorii economici vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. In acest sens, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie pe proprie raspundere privind respectarea Legii 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii în munca, cu precizarea ca operatorul economic a luat masuri pentru instruirea angajatilor în ceea ce priveste respectarea normelor de protectie a muncii. A se vedea www.protectiamuncii.ro. - Întrucât criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic” modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie sa aiba în vedere algoritmul de calcul prevazut la pct. IV.2.1) din prezenta Fisa de date a achizitiei.</p>
IV.4.2)	Modul de prezentare a propunerii financiare
	Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta care reprezinta elementul

	principal al propunerii financiare. Acesta trebuie sa contina: - valoarea redeventei oferite; - pretul unitar al tarifulor propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarei, in conformitate cu cele descrise in "Detalii criteriile de atribuire". Tariful nu va include taxa de depozitare a deseurilor in depozitul de deseuri. Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.
IV.4.3)	Modul de prezentare a ofertei
	Ofertantul trebuie sa prezinte un (1) exemplar al ofertei în original si un (1) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original si copii, va prevala originalul. Se mentioneaza ca precizarile de mai sus sunt valabile numai pentru partea din oferta care se prezinta pe suport hartie. -Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, sa fie numerotate, opisate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul în contract si sa fie îndosariate în 3 sectiuni separate (Documentele de calificare sau Declaratia pe proprie raspundere privind îndeplinirea conditiilor de calificare, însoțita de anexa mentionata la punctul 11.1, Oferta tehnica si Oferta financiara). -Neprezentarea ofertei în conditiile stabilite în documentatia de atribuire atrage dupa sine eliminarea ofertei. -Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia, în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzator si netransparent pe care se va scrie obiectul contractului si "A nu se deschide înainte de data, ora....." (conform anuntului de participare de pe SEAP) -Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata respinsa. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, de Imputernicire si de Dovada constituirii garantiei de participare. -Modificarea si retragerea ofertei: Oferta se poate modifica sau retrage pana la data limita de depunere a ofertelor. -Oferte întârziate: Ofertele care au fost depuse dupa ziua si ora limita de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicata în Sectiunea I - Fisa de Date se returneaza nedeschise ofertantului Locul depunerii ofertelor: MUNICIPIUL ROMAN, Piata Roman-Voda, nr.1, Roman, jud.Neamt, Biroul Unic, Parter.
SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE	
VI.2)	VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala
	Nu
	Tip de finantare: Alte fonduri
VI.3)	Alte informatii
	- Modul de ajustare a pretului: tarifele se pot ajusta, cu aprobarea Consiliului Local Roman, în conformitate cu prevederile art. 13 si utilizând formula de la art 14 din Ordinul 109/2007 al ANRSC - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. - Dupa validarea Documentatiei de atribuire de catre ANRMAP, anuntul de participare se va transmite si la JOUE, iar dupa publicarea anuntului în SEAP, autoritatea contractanta va transmite anuntul respectiv spre publicare si catre Regia Autonoma "Monitorul Oficial", in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

	<p>- Modul de departajare al ofertelor clasate pe primul loc, cu punctaje egale: In cazul unor oferte cu punctaje egale, clasate pe primul loc, operatorii economici care se afla in aceasta situatie vor reoferta in plic inchis doar redeventa si tarifele propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarii pentru precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale. Operatiunea se va repeta, daca este cazul, pana la departajarea acestor oferte.</p> <p>Algoritm de calcul privind criteriile de atribuire cuprinse la pct.IV.2. din Fisa de date a achizitiei se gaseste in Anexa nr.8 la Caietul de sarcini</p>
VI.4)	Cai de atac
VI.4.1)	Organism competent pentru caile de atac
	<p>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cncsc.ro</p>
	Organism competent pentru procedurile de mediere
VI.4.2)	Utilizarea cailor de atac
	Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
VI.4.3)	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
	<p>Serviciul Juridic din cadrul Municipiului Roman Adresa postala: Piata Roman Voda Nr. 1 , Localitatea: Roman , Cod postal: 611022 , Romania , Tel. +40 0233741119 , Email: primaria@primariaroman.ro , Fax: +40 0233741604 , Adresa internet (URL): www.primariaroman.ro</p>
VI.5)	Data expedierii documentatiei de atribuire