

**RAPORT DE ACTIVITATE
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN**

2010

Cuvânt înainte

Deși situația financiară la nivel național, în condițiile recesiunii economice la nivel mondial, nu a fost una dintre cele mai favorabile, în municipiului Roman, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate. Nevoia de a depăși statutul de oraș cu aspect învechit și ancorat în formule de dezvoltare tehnic nefuncționale, a reprezentat o prioritate pentru primarul municipiului Roman, precum și pentru aparatul de specialitate aflat în subordine.

Nu putem afirma că obiectivele noastre au fost atinse integral, pentru ca permanent ne dorim mai mult pentru Roman, mai mult pentru cetățenii acestui oraș și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată și în acest an 2010, mai ales având în vedere condițiile socio-economice în care ne-am desfășurat activitatea.



În acest sens, trebuie să încep prin a mulțumi tuturor celor care au sprijinit demersurile inițiate, care au înțeles și au susținut strategia noastră de dezvoltare, tuturor celor care au fost activ implicați în ceea ce încercăm să construim. Vreau să le mulțumesc tuturor româșcanilor care au venit cu propuneri constructive, cei care ne-au sesizat deficiențele specifice din teritoriu, dar și instituțiilor care ne-au oferit sprijinul lor financiar și logistic. Toate aceste mă obligă să îmi asum cu onoare promisiunea de a continua să fiu aproape de cetățeni și să reafirm că încrederea lor în mine nu va fi în zadar.

Suntem acum la cel de-al doilea an complet din actualul mandat, iar dacă ne raportăm la promisiunile electorale, mă pot declara mulțumit de obiectivele demarate și încheiate, fie că vorbim despre un oraș mai frumos și mai curat, despre locurile de joacă pentru copii, de creșterea nivelului de siguranță al cetățenilor, despre creșterea numărului de locuințe sociale și pentru tineri, de înființarea unui azil pentru bătrâni, a unui centru social la standard european, de revitalizarea infrastructurii sportive, a celei școlare, a celei sanitare sau a celei culturale. Dar vom prezenta punctual nivelul de implementare a fiecăruia dintre aceste obiective în continuarea prezentului raport de activitate.

Prin mine, româșcanii au girat nevoia de schimbare și evoluție, iar educația mea, dragostea față de această comunitate sunt elemente ce mă obligă să acord întreaga mea energie unui singur ideal: Romanul, oraș european.

Excelență în administrație

Reprezentată prin Primarul municipiului Roman, Laurențiu Dan Leoreanu, de-a lungul anului 2010, conducerea administrației locale din municipiul Roman a primit aprecierea mai multor instituții pentru activitatea depusă.

Pe 28 ianuarie 2010, în cadrul unei gale organizate la nivel județean, în Piatra Neamț, activitatea primarului municipiului Roman, Laurențiu Dan Leoreanu, a primit recunoașterea din partea celei mai cunoscute publicații zonale: Ziarul Ceahlăul – care



i-a acordat Premiul de Excelență „**Omul anului 2009 în administrația urbană - în județul Neamț**”.

Având implicație oficială, pe 31 martie 2010, Primăria Municipiului Roman a primit **Certificatul ISO 9001** din partea Societății Române pentru Asigurarea Calității (SRAC), ceea ce evidențiază calitatea serviciilor administrației publice locale, în conformitate cu standardele interne și internaționale.

Mai mult decât la nivel local, activitatea noastră a fost recunoscută și la nivel național, astfel încât pe 29 octombrie 2010, cu ocazia celei de-a șasea ediții a **Galei Premiilor de Excelență în Administrația Publică**, primarul municipiului Roman, Laurențiu Dan Leoreanu, a fost premiat în cadrul categoriei "**Management modern în administrație**" cu distincția de excelență pentru **cele mai valoroase lucrări de infrastructură** efectuate într-o localitate din România.

Datorită numeroaselor proiecte, investiții și activități de mediu, în data de 7 decembrie 2010 Primăria municipiului Roman a fost laureată la Premiul „**Primăria Verde**” acordat de Grupul de Presă REPORTER prin revista de mediu și Ecologie **InfoMediu Europa**, membră a European Environmental Press, cu prilejul Galei Premiilor Revistei Infomediul Europa, aflată la a IV-a ediție, eveniment ce urmărește premiarea și promovarea persoanelor, inițiativelor, proiectelor și organizațiilor cu impact semnificativ în protecția mediului.



Având în vedere repetatele acțiuni desfășurate pe raza administrativă a municipiului Roman în **Săptămâna Mobilității Europene** (16 – 22 septembrie), ce vizează încurajarea activităților în aer liber în defavoarea mijloacelor de transport motorizate, Primăria municipiului Roman a fost monitorizată, felicitată și propusă pentru **European Mobility Week 2010 Award**. Gala Premiilor va avea loc la Bruxelles în luna martie 2011.

Funcția de reprezentare

Rolul principal al primarului într-o comunitate este acela de reprezentare a intereselor cetățenilor, ceea ce-l face un girant a ceea ce înseamnă acel punct pe harta administrativă, economică, socială, culturală, sportivă, la nivel regional, național și internațional. Mi-am asumat activ acest rol și prin munca depusă, dincolo de susținerea și coordonarea activității administrative propriu-zise, am deschis noi punți de comunicare și colaborare pe toate palierele menționate, cu scopul de a readuce

Romanul acolo unde istoric își are locul de drept. Am continuat munca de promovare a imaginii comunității la nivel internațional, confirmând relațiile deschise cu localitățile Tielt din Belgia și Cortona și Grugliasco din Italia, cu aceștia din urmă în anul 2010, în cadrul Zilelor Orașului Roman fiind semnat Pactul de amicitie, document anterior și necesar stabilirii unei înfrățiri.

În scopul încheierii unei înfrățiri între municipiul Roman și orașul Tielt din provincia Flandra de Vest, Belgia, la data de 16 februarie 2010 s-a semnat un Protocol de Înfrățire în vederea realizării unei punți de legătură constructive, subliniindu-se astfel spiritul european pe care Romanul dorește să și-l asume.

S-a subliniat în acest mod interesul comunităților europene pentru o colaborare la nivel local cu un oraș pe care l-au recunoscut ca pol de dezvoltare și căruia îi conferă încrederea lor spre o bună colaborare la nivel economic, cultural, social, educațional.

La nivel național, buna reprezentare a intereselor locale a făcut ca Romanul să redevină un punct de reper în activitatea ministerelor și a instituțiilor cu domeniu de activitate tangent necesităților comunităților locale. Romanul, un oraș care, deși anterior de multe ori uitat, acum a devenit un element de referință pentru investițiile din fonduri naționale.

La nivel județean, prin activitatea depusă, s-a confirmat o buna colaborare cu forurile de decizie, finalizată prin atragerea de investiții suplimentare menite să aducă un plus comunității romășcane atât la nivelul infrastructurii rutiere, cât și la nivelul infrastructurii culturale și sociale.

Relația Primar – Consiliul Local

Am reușit să avem în anul 2010 o relație preponderent constructivă cu reprezentanții comunității în Consiliul Local, indiferent de apartenența lor politică. Astfel, în anul 2010 Consiliul Local al Municipiului Roman s-a întrunit de 17 ori, în 6 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare, fiind adoptate 181 de Hotărâri ale



Consiliului Local (H.C.L.), din care 177 au fost inițiate de Primarul municipiului Roman.

Toate cele 181 hotărâri aprobate de către Consiliul Local Roman au fost supuse controlului administrativ exercitat de către Instituția Prefectului județului Neamț, niciuna nefiind atacată la instanța de contencios administrativ sau anulată pentru nelegalitate.

Relația primar – cetățean

Anul 2010 a însemnat pentru mine o aprofundare a relațiilor cu cetățenii municipiului Roman, căutând să fiu cât mai aproape de nevoile imediate ale acestora,



pentru ca strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung să fie centrată în principal pe realitatea profundă a comunității.

Mi-am asumat rolul de a comunica activ și pot spune că, așa cum am început încă de la preluarea mandatului și chiar anterior, am dorit să intru în legătură cu cât mai mulți româșcani – direct, în cartierele orașului, prin audiențele săptămânale, prin corespondența clasică sau electronică. Fiecare contact a fost important pentru mine, oferindu-mi o mai bună viziune asupra soluțiilor de implementat, iar pentru asta doresc să le mulțumesc tuturor celor care mi-au sesizat problemele pe care le înfruntă, dar și bucuriile pe care le resimt atunci când investițiile realizate le aduc plusul de confort de care au fost văduviți de-a lungul timpului.

Dorind atât dezvoltarea, cât și verificarea raportului corect cu româșcanii, la începutul anului trecut, în urma unui audit, Primăriei municipiului Roman i s-a acordat, de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității - certificatul S.R.A.C., care atestă conformitatea sistemului de management al calității, implementat cu standardul de referință ISO 9001 – 2008, vizând specific relația cu cetățeanul și circuitul documentelor la nivelul instituției.

Dacă ne referim strict la programul săptămânal de audiențe, 450 de cetățeni au intrat în legătură directă cu Primarul municipiului Roman, dar cumulat cu întâlnirile din afara programului săptămânal stabilit, pe parcursul anului 2010 au avut loc peste 1700 de întrevederi cu româșcanii,



reprezentanți ai societății civile, ai asociațiilor profesionale, culturale, sportive, religioase, cu reprezentanți din mediul de afaceri local, național și internațional, cu delegați ai diverselor instituții de interes pentru administrația locală. Direct în cadrul Cabinetului Primarului au fost procesate peste 800 de elemente de corespondență sosite prin poșta clasică sau cea electronică.

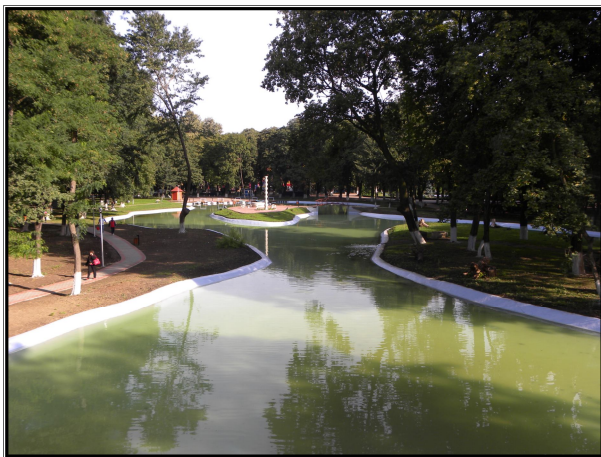
Dincolo de aceste aspecte imediate s-a continuat buna relaționare, cu efecte constructive, cu grupurile de consultanță create în acest mandat, dintre care trebuie menționat Consiliul vârstnicilor.

Eficiența acestei apropieri de interesul comunității pe care o reprezentăm se vede în feed-backul pozitiv din partea cetățenilor, ceea ce ne obligă să continuăm și mai activ această colaborare, această ancorare în realitatea imediată a orașului și în anii ce vor urma.

Romanul un oraș verde, sănătos și atractiv

Dezideratul nostru este acela de a crea din Roman un pol de interes pentru cei care ne vizitează orașul, fie că se opresc o clipă, fie că pot fi posibili investitori. Vrem să se vorbească despre Roman ca despre o poveste de succes. Vrem să devenim un exemplu, un subiect de conversație pozitivă, redevenind astfel unul dintre orașele cu cel mai accentuat trend de dezvoltare urbană din zonă. Un oraș curat, cu elemente de modernitate, va crea permanent un sentiment de siguranță pentru cei care ne tranzitează, va aduce plusul de imagine care să ne delimiteze de celelalte comunități din zonă. Aspectul orașului reprezintă cel mai important element de pe cartea de vizită a unei comunități.

În anul 2010 una dintre cele mai importante investiții, remarcate de cetățenii din municipiul Roman a constat în **refacerea lacului de agrement din Parcul Municipal**, împlinind un deziderat manifestat frecvent de către comunitate. O investiție spectaculoasă care a născut aprecieri nu numai din partea româșcanilor, dar și din partea celor care ne-au vizitat orașul. Un lac modern, funcțional, o oază de frumusețe de care Romanul este mândru, completat prin refacerea insulelor, ca și parte componentă a investiției – Insula „Brâncuși”, cu elemente sculpturale specifice, ce amintesc de marele artist; Insula „Planeta Verde”, însuflețită de animale de talie mică și păsări, creând un mini-ecosistem și Insula „Cascada”, înnobilită cu o cascadă artificială și un punct de relaxare și observare a întregii zone. În detaliu, lucrările au



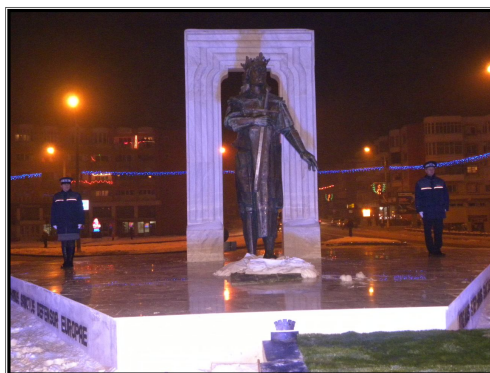
constat în reparații și impermeabilizare talveg și taluz lac, amenajarea celor 3 insule ale lacului, refacerea debarcaderului, extindere aleilor pietonale în jurul lacului, extindere iluminatului public și ornamental, dar și construirea unei rețele proprii de alimentare cu apă a lacului și pentru irigarea spațiilor verzi din zonă.

În aceeași notă, aspectul a **11 parcuri** din oraș a fost modificat, modernizat, fondurile fiind accesate

în cadrul unui proiect guvernamental prin Programul Național al Fondului de Mediu. Dincolo de estetica orașului, accesarea acestor resurse a adus o completare a fondurilor atrase din surse externe bugetului local, bani care intră în municipiul Roman și care girează locurile de muncă ale româșcanilor.

Există în acest moment o unitate peisagistică a orașului, spațiul verde fiind redesenat în linii specifice, articulate într-o estetică a prezentului. Totul este completat cu piese de mobilier urban care subliniază cursivitatea arhitecturală - bănci, iluminat ornamental, coșuri de gunoi, fântâni arteziene - aducând plusul de utilitate necesar în această zonă de trafic pietonal intens. Cele **11 parcuri** reprezintă în fapt o continuare a proiectului încheiat în anul 2009 cu refacerea aspectului Bulevardului Roman-Mușat, care tranzitează întreaga zonă centrală a orașului, majoritatea parcurilor refăcute având deschidere la această rută principală importantă atât pentru româșcani, cât și pentru imaginea orașului prin suprapunerea peste drumul European E85.

Intrarea în municipiul Roman dinspre Bacău și Piatra Neamț, suprapusă peste drumul European E85, cea mai importantă axă rutieră a Moldovei, la intersecția străzii Sucedava cu Bulevardul Roman – Mușat a suferit o amplă transformare de-a lungul anului 2010, devenind acum un sens giratoriu, un punct de reper în estetica orașului, o adevărată poartă de intrare - „**Poarta Sud**”, înnobilită de spații verzi, trotuare moderne și vegheată de statuia lui Ștefan cel Mare și Sfânt apărătorul Europei. Acest complex este legat în culoare de luminile de ambient care dau acea o notă de mister care evidențiază monumentul central subliniindu-i măreția.



Desigur că investițiile în reabilitarea spațiilor verzi realizate de-a lungul anilor 2008-2009 în zona Smirodava – B. Dragoș au fost în continuare urmărite și supuse întreținerii, dar și completării prin refacerea unor alei, parcări și căi de acces pietonale.

O altă carte de vizită a orașului o reprezintă sediul Biroului de Stare Civilă din municipiul Roman – „Casa Căsătoriilor”, așezământ a cărui prag este trecut nu numai de româșcani, ci și de invitații lor din alte localități. Clădirea supra căruia timpul își lăsase puternic amprenta a primit o nouă față în anul 2010 prin amenajări exterioare și interioare, finisaje, înlocuirea tâmplăriei și sistematizarea pe verticala din zona obiectivului. Clădirea a fost în cele din urmă pusă în evidență prin luminile care îi încălzesc conturul.



Clădirea supra căruia timpul își lăsase puternic amprenta a primit o nouă față în anul 2010 prin amenajări exterioare și interioare, finisaje, înlocuirea tâmplăriei și sistematizarea pe verticala din zona obiectivului. Clădirea a fost în cele din urmă pusă în evidență prin luminile care îi încălzesc conturul.

Investiții și viziune

Dinamica investițiilor din anii 2008-2009 a fost păstrată la Roman, printr-o implicare activă a tuturor departamentelor abilitate, găsindu-se soluții tehnice, precum și resurse financiare suplimentare prin accesarea de fonduri exterioare bugetului local – fonduri europene, guvernamentale, județene. Toate acestea au fost posibile printr-o activitate de promovare a intereselor municipiului Roman condusă și susținută profesionist.

Alături de proiectele deja precizate, trebuie să remarcăm faptul că la nivelul conducerii administrației locale s-a căutat acoperirea prin investiții a cât mai multor zone din municipiu și rezolvarea cât mai multor deficiențe subliniate de româșcani.

Una dintre cele mai presante deficiențe, subliniată de locuitorii mai multor cartiere din municipiu face referire la traficul greu care, pe lângă disconfortul creat, produce daune locuințelor din zonele respective. În acest sens, încă de la începutul actualului mandat, s-au luat măsurile necesare găsirii de soluții pentru a crea alternative rutiere pentru evitarea intrării traficului greu în zonele locuite.

În acest sens, prin activitatea de promovare a acestei necesități stringente, s-a trecut la obținerea finanțării și execuția **Arterei „Roman Est”** (strada Cucutei – DJ207A – strada Plopilor), etapa I, între km. 0+000 – km.1+687, la sfârșitul anului 2010 stadiul lucrărilor atingând 60% din total, anume: terasamente 100%, strat de formă din nisip 100%, strat de fundație din balast 100%, strat de bază inferior din balast stabilizat cu ciment 100%, strat de bază superior din mixturi asfaltice AB1 100%.



Deși de-a lungul timpului a suferit mai multe transformări ale proiectului, necesitățile inițiale fiind depășite, anul 2010 a marcat inaugurarea unuia dintre obiectivele lansate cu ani în urmă: **Centrul de Primiri Urgențe al Spitalului Municipal de Urgențe Roman**. Fiind o investiție în modernitate, dar și în eficientizarea actului medical, acest obiectiv

aduce un plus calitativ important pentru comunitate. Cu un total de 504 mp și fiind compus din 15 cabinete medicale, 3 grupuri sanitare, cameră de supraveghere, cameră pentru centrală termică, o rampă nouă de acces pentru ambulanțe, dar și un sistem de alarmare împotriva incendiilor, ce corespunde exigențelor unui obiectiv de acest tip, **Centrul de Primiri Urgențe** a devenit un punct de reper pentru investițiile de gen din zonă.

Sănătatea copiilor noștri se consolidează prin mișcare, prin sport, iar pentru elevii **Școlii nr. 6 din Roman**, o **sală de sport** funcțională a reprezentat un punct solicitat intens de către cetățenii din zonă. Astfel, finalul anului 2010 a marcat finalizarea reabilitării acestui obiectiv, lucrările constând în parchetarea sălii, montarea de termo-sistem, zugrăvire, refacerea instalațiilor electrice, instalațiilor de încălzire, de alimentare cu apă și canalizare. S-au mai executat 2 grupuri sanitare, birouri și o sală de forță.



Reabilitarea infrastructurii sociale. Locuințe sociale și pentru tineri.



Problema locuințelor, fie că vorbim de locuințe pentru tineri, fie că vorbim despre locuințele sociale, fiind cel mai des menționată în cadrul programului de audiențe, este una dintre cele mai presante pentru administrația locală, astfel încât a devenit un obiectiv principal în activitatea depusă în cadrul Primăriei municipiului Roman. Spațiul locativ limitat aflat în administrarea comunității a impus nevoia de a găsi noi soluții de dezvoltare în această direcție.

S-a căutat implementarea variantelor tehnice imediate și cu o optimizare maximă a costurilor, menținând resurse pentru noi investiții.

S-au finalizat în anul 2010, prin reamenajare camerelor de cămin din strada **Anton Pann nr. 28A, 23 de locuințe sociale**, lucrările constând în refacerea tâmplăriei, parchetare, zugrăveli, instalații electrice, amenajare grupuri sanitare.

Tot la capitolul locuințe sociale, cu destinație pentru chiriașii evacuați din casele naționalizate, conform O.U.G. 74/2007, a fost demarată **construcția a două blocuri cu 40 de unități locative**, investiție totală în valoare de 3.792.000 lei. La finele anului 2010 erau executate lucrări de construcții în valoare de 2.719.430 lei din care pe perioada anului 2010 s-au decontat 1.926.790 lei cu o cofinanțare de la bugetul local 476.362 lei.



Anul 2010 a marcat și deschiderea construcției a încă 60 de locuințe în regim ANL în strada Vasile Lupu, investiție menită să completeze investițiile inițiate în zonă.

Putem cuprinde la acest capitol și investiția continuată la blocul nr. 3 de pe str. N. Titulescu – „**Blocul cu bulină**”, dincolo de impactul social evident, locatarii acestui bloc fiind cazați în acest moment în alte locații ce au destinație de locuințe sociale. Finalizarea lucrărilor de la acest obiectiv va duce la eliberarea locațiilor respective. Lucrări de consolidare se realizează în baza prevederilor O.G. nr.20/1994 republicată în 2007, din transferuri de la bugetul de stat pentru construcții cu destinație locuință, privind reducerea riscului seismic. Zona consolidată are 3 scări, cu un total de 44 de apartamente. Lucrările au început în anul 2009 și au termen de finalizare în luna august 2011. La finele anului 2010 s-au realizat lucrări de consolidare în valoare de 3.652.606 lei, din care pe perioada anului 2010 - 2.109.294 lei.

În evitarea situației sociale create, au fost finalizate în anul 2010 lucrările de consolidare la **blocul 15 B din Aleea Revoluției**, bloc afectat de explozie, lucrări ce au constat în repararea casei scărilor, a 2 holuri, a hidroizolației terasei și a ticurilor, dar și a 26 de garsoniere, dintre care 3 au fost refăcute în totalitate.

Tot în zona locuințelor sociale și pentru tineri trebuie menționate investițiile conexe spațiului locativ, precum **sistematizarea pe verticală din zona ANL2 (Aleea Vasile Lupu)**, investiție demarată și realizată în proporție de 10%, până la finalul anului 2010. Proiectul vizează: suprafață carosabilă: 3285 mp.; suprafață parcaje: 2316 mp.; suprafață spațiu verde: 151 mp.; Sistem rutier, trotuare.



Infrastructura: investiții și reparații curente

Infrastructura rutieră a orașului a fost supusă de-a lungul anului 2010, la rândul ei, unor investiții și reparații curente, în zone prioritizate atât prin indicatorii de trafic cât și zonali, încercând să acoperim cât mai mult din suprafața orașului, astfel:

- Construire strada Cucutei, Municipiul Roman – finalizat.
- Execuție fundație de balast pentru drumurile: Marcel Bleker, Otilia Cazimir, Vasile Gh. Morțun, Tudor Vladimirescu – executat în proporție de 75%.
- Alimentare cu apă în strada Salciei (S-a executat extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă pe str. Salciei)
- Întreținere străzi modernizate în municipiul Roman (s-a refăcut asfaltul pe o suprafață de circa 94.000 metri pătrați, pe un număr de 48 de străzi și s-au ridicat în cotă un număr de 86 de cămine).
- Balastări străzi nemodernizate în cartierul Nicolae Bălcescu (S-au balastat 16 străzi nemodernizate, suprafața pe care s-a refăcut balastul fiind de 42.000 mp.)
- Reparații Vila Hogaș (Lucrările au constat în refacerea acoperișului, reparații la tâmplăria exterioară și zugrăveli exterioare.)
- Reparat acoperiș tip terasă la Creșa Smirodava.

La capitolul lucrări de reparații, amenajări și dotări cu personalul propriu al Primăriei Roman, trebuie menționate:

-în domeniul spațiilor verzi au fost întreținute aliniamentele stradale (tuns, cosit, tăieri de corecție, igienizat arbori, udat zone verzi amenajate între străzile Bogdan Dragoș și Smirodava), au fost plantate 2.400 bucăți flori anuale în alveolele din B-dul Republicii, str. Ștefan cel Mare, p-ța Roman Mușat. Stâlpii de iluminat de pe b-dul Roman Musat precum și pergolele din zona Smirodava, Bogdan Dragoș au fost înfrumusețate cu ghivece de flori. S-au regazonat unele spații verzi existente. Au fost doborâți 377 arbori bătrâni sau bolnavi și au fost curățați alți 1.056 de arbori. Totodată s-a procedat la inventarierea spațiilor verzi amenajate prin întocmirea Registrului local al spațiilor verzi.



S-a executat alimentarea cu energie electrica pentru realizarea iluminatului ornamental la următoarele obiective: insulele 1 și 3 din Parcul Municipal, Muzeu de Artă, Vila Calistrat Hogaș, Biblioteca Municipală, Casa Căsătoriilor, statuie Ștefan cel Mare, cele 11 pârcelețe modernizate. S-a extins iluminatul pe alea de acces dintre debarcader și insula 3 din Parcul Municipal. S-a executat alimentarea cu energie electrica a celor 6 fântâni arteziene noi, a sălii de sport de la Școala nr. 6 și a Centralei termice de la L.P.S.

Pe tot parcursul anului 2010, la solicitarea locuitorilor municipiului, au fost executate lucrări de înlocuire becuri și componente electrice din rețeaua de iluminat public.

Tot cu forțe proprii s-au executat lucrări de amenajare și ornare cu figurine, ghirlande și instalații luminoase cu prilejul sărbătorilor pascale și ale sărbătorilor de iarnă.

S-a executat semaforizarea din zona Pieței Centrale prin folosirea elementelor dezafectate de la intersecția str. Sucedava cu b-dul Roman Musat.

În cadrul atelierului de confecții metalice au fost realizați/reconșionați peste 600 de metri liniari de gârduț pentru împrejmuirea spațiilor verzi, au fost confecționate un număr de 50 de bănci cu spătar și 50 de bănci fără spătar, 300 de bucăți indicatoare de circulație, confecția metalică la copertina sectorului de flori de la Piața Centrală. Periodic s-a intervenit pentru repararea spațiilor de joacă pentru copii, a unui număr de 35 platforme depozitare deșeurii menajere precum și a împrejmuirilor / porților metalice de la școlile din oraș.

Activitatea noastră în domeniul întreținerii obiectivelor aflate în administrare, prin intermediul Serviciului Public de Gospodărire Comunală a fost mult mai intensă, urmând a fi descrisă detaliat în partea a doua a acestui raport de activitate, acoperind în linii mari întreținerea de drumuri, reparații și construcții clădiri, controlul salubrității domeniului public.

Atragerea de fonduri din surse externe bugetului local

Bugetul local al municipiului Roman nu are cum să asigure resursele necesare unei dezvoltări rapide și coerente a infrastructurii, indiferent de ce palier avem în vedere. Scopul actualei administrații locale a fost, în aceste condiții, găsirea de resurse suplimentare, întreaga strategie de dezvoltare fiind concentrată în această direcție. Am

căutat să investim în acest sens, tocmai pentru a obține maximul de fonduri suplimentare în beneficiul comunității, acoperind o cât mai largă arie de interes pentru romașcani și în măsura domeniilor în care municipalitatea poate interveni.

Proiecte aprobate – în derulare sau finalizate

Cel mai important proiect, pentru care la finele anului 2010 s-a semnat contractul de finanțare, cu participarea ministrului Elena Udrea, îl reprezintă: **„Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a municipiului Roman - Zona de acțiune Centru - Favorit”**, separat pe două planuri conexe: „Reabilitarea infrastructurii publice urbane a municipiului Roman pentru zonele: Scur Hotel Roman, Pietonal Ștefan cel Mare - tronsoanele I și IV, Centru istoric urban Ștefan cel Mare, zona cartierelor Favorit și Cuza-Vodă”, și „Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în municipiul Roman”. Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007–2013, Axa prioritara 1. - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - Poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1. - Planuri integrate de dezvoltare urbană - Sub-domeniul: „Centre urbane” și are o valoare totală de 6.200.000 de Euro.



Este cea mai importantă investiție în infrastructură realizată în Roman în ultimii 20 de ani, atât ca impact pozitiv în redesenarea unei arii extinse din municipiu, cât și ca resursă financiară atrasă.



Reamintim la acest capitol și fondurile atrase pentru refacerea celor **11 parcuri** din municipiul Roman, investiție realizată în anul 2010. Proiectul **„Amenajarea de spații verzi în municipiul Roman”** s-a desfășurat în cadrul Programului Național al Fondului de Mediu și a avut o valoare de 400.000 de lei.

În cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Reabilitarea infrastructurii sociale, au fost demarate lucrările de Reabilitare, modernizare și extindere a clădirii destinate **Căminului de bătrâni**, lucrări ce vor fi finalizate în anul 2011. Valoarea proiectului este de 3.480.000 de lei și urmărește realizarea unei investiții la nivel european. Acest obiectiv a apărut ca obligatoriu pentru comunitatea noastră, într-o societate modernă, în care protecția socială trebuie să capete un caracter practic, aplicat și profesionist.

Încă din campania electorală din 2008 am subliniat ca obiectiv al viitorului mandat necesitatea unei intervenții comunitare în cazul copiilor aflați în situații de risc, valorificarea acestei promisiuni marcându-se prin proiectul **„Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc în Municipiul Roman”** în cadrul Programului „Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa și instruirea personalului aferent”, derulat prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și finanțat conform prevederilor Hotărârii Guvernului



României nr. 928/2007, pentru ratificarea Acordului cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului European. Valoarea proiectului este de 149.859 de Euro.

Tot în zona intervenției sociale, remarcăm proiectul: **„Reabilitarea, modernizarea și echiparea clădirii destinate serviciilor sociale din municipiul Roman, str. Speranței nr.11”**, proiect deșus în cadrul Programului

Operațional Regional 2007-2013, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2. - "Reabilitarea infrastructurii sociale". Modernizarea și aducerea unui plus de valoare în serviciile sociale oferite este o obligație a administrației locale, subliniind interesul pentru toate clasele sociale și pentru româșcanii aflați în situații de risc. Valoarea proiectului este de 3.480.000 de lei.

Proiectul **„Noi capacități de producție a energiei termice prin valorificarea resurselor de energie regenerabilă pentru Spitalul municipal, Sala Polivalentă și Liceul cu Program Sportiv”** derulat în cadrul Programului „Casa Verde” al Ministerului Mediului și Administrației Fondului de Mediu marchează o altă investiție în valoare de 2.997.982 de lei, realizată din fonduri atrase în municipiul Roman, având menirea de a aduce pe lângă impactul ecologic și o scădere a costurilor administrative pentru obiectivele cuprinse în acest program, degrevând astfel bugetul local pe viitor și permițând astfel alocarea fondurilor economisite către alte investiții.

O altă investiție pe un teritoriu lacunar în municipiul Roman este cea în **Construirea și amenajarea Piscinei publice în municipiul Roman**, printr-un Program al Ministerului Tineretului și Sportului, copii noștri nefiind nevoiți pe viitor să apeleze la astfel de obiective aflate în orașele din apropiere. Este o investiție în modernitate, dar și în sănătatea copiilor noștri, atrași spre practicarea sportului într-o epocă a sedentarismului.

Acestor obiective încheiate sau aflate în desfășurare li se adaugă o serie de proiecte depuse și aprobate care așteaptă să fie finanțate, acoperind întreaga arie de intervenție a administrației locale:

- **Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Național „Roman - Vodă”, în vederea îmbunătățirii calității infrastructurii educaționale** - Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 3 – "Îmbunătățirea infrastructurii sociale", Domeniul major de intervenție 3.4. – "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale pre-universitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă". Valoare: 5.541.700 lei

- **Dotarea, modernizarea și reabilitarea Colegiului Tehnic „Miron Costin”** – Roman, pentru îmbunătățirea calității în educație. Valoare: 1.827.500 lei

- **Dezvoltarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale a Grupului Școlar „Vasile Sav”** – Roman. Valoare: 2.423.500 lei

- **Îmbunătățirea calității în educație prin reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii cu clasele I – VIII Nr. 1 – Roman**. Valoare: 1.440.000 lei

- **Modernizarea, reabilitarea și dotarea Școlii cu clasele I - VIII Nr. 5 – Roman.** Valoare: 1.690.000 lei
- **Consolidarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Seminarului Teologic Ortodox Roman.** Valoare: 15.950.000 lei
- **Restaurarea și consolidarea clădirii „Vila Hogaș”** – Roman, în scopul valorificării potențialului turistic cultural local și regional. – Programul Operațional Regional, axa prioritară 5: „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.1.: „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe” (Proiect tehnic – 2009). Valoare: 2.041.887.68 lei. La acest obiectiv, din resurse proprii ale municipalității s-a demarat un program de reparații și întreținere, pentru a reda cât mai eficient clădirea circuitului funcțional.

Și desigur, alte proiecte depuse și aflate în diverse stadii de evaluare:

- **„Amplasarea microhidrocentralei pe râul Moldova, municipiul Roman”** prin Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice (Axa 4.2. - Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie verde), prin bararea cursului de apă Moldova. Se urmărește crearea unui lac de acumulare care să valorifice potențialul hidroenergetic al râului Moldova printr-o microhidrocentrală, dar acumulara va putea fi valorificată și pentru agrement, aflându-se în apropierea orașului. Proiectul a fost apreciat inclusiv de organizațiile și publicațiile de specialitate fiind nominalizat pentru premiere în cadrul Galei Info Mediu Europa.

- **Îmbunătățirea calității mediului prin înființarea de parcuri noi în municipiul Roman** - Programul Național al Ministerului Mediului și Administrației Fondului de Mediu. Valoare: 1.500.000 de lei.

Spațiile de parcare – funcționalitate și eficientizare

Problematika spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din municipiul Roman, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările trimise către autoritatea locală. În aceste condiții, o reglementare a unui raport corect de utilizare, precum și intervenția în teritoriu erau absolut necesare.

Anul 2010 a marcat pentru municipiul Roman construirea sau refacerea prin trasare, compartimentare a unui număr de 939 de locuri de parcare, acestea făcând obiectul unor proceduri de licitație. S-au executat 7 parcări cu peste 200 de locuri de parcare pe străzile Smirodava, Dobrogeanu Gherea, C.A. Rosetti și Panaite Donici.

Astfel, în anul 2010 fost deja încheiat un număr de 697 de contracte de închiriere loc de parcare de reședință. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul 2011.

Piețele – servicii de calitate în proximitate

Încă de la începutul mandatului am căutat să respectăm una dintre dorințele manifestate de româșcani și anume aceea de a veni cât mai aproape de cetățeni cu puncte de desfacere a produselor agricole – piețe, în anul 2010 fiind deschisă o nouă astfel de locație – Piața Danubiana, pusă la dispoziție producătorilor dornici să se adreseze locuitorilor din această zona. În aceste condiții, Administrația Piețelor Bazar

Obor din municipiul Roman are în acest moment 6 obiective în administrare, căutând permanent modernizarea și eficientizarea acestor locații.

Astfel, proiectul de modernizare din Piața Smirodava, după construirea unui spațiu acoperit pentru desfacerea fructelor și legumelor, a fost completat prin inaugurarea zonei de desfacere a produselor lactate.



S-au continuat investițiile de modernizare în Piața Centrală prin închideri cu tâmplărie din PVC și uși tip rulou, schimbarea sistemului de iluminat, vopsirea tâmplăriei metalice, alinierea meselor și reparația acestora, confecționarea a două copertine din poliplan, confecționarea de tavane din OSB, modernizarea sectorului de chioșcuri prin pavarea cu gresie, dar și asfaltarea și reabilitarea copertinei prin vopsire cu o rășină specială - în zona producătorilor. Tot în anul 2010 a fost amenajat sectorul pentru vânzarea răsadurilor în spatele Halei Centrale și a fost extins Sectorul de flori din Piața Centrală. De asemenea s-au executat lucrări de întreținere și reparații la toate obiectivele aflate în administrarea acestui serviciu: bazar, hala centrală, hotelul pieței, lacului din parc, micropiețe.



Evenimente speciale

Primăria municipiului Roman are obligația de a-și asuma și rolul de a promova cultura, oamenii de valoare ai comunității, dar să aducă și un zâmbet atunci când e mai mare nevoie de el. Tradiția și noutatea s-au împletit în anul 2010, Primăria municipiului Roman organizând o serie de acțiuni și evenimente, unele manifestări precum **Zilele municipiului Roman** desfășurându-se în premieră. Trebuie menționate aici colaborările cu Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Biblioteca Municipală „George Radu Melidon”, Școala de Artă „Sergiu Celibidache”, Clubul Copiilor, Casa de Cultură a Sindicatelor Roman, Filarmonicile din Iași și din Bacău, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” – Neamț precum și cu instituțiile de cult și unitățile de învățământ romășcane.



Tot pentru prima dată la Roman, **Festivalul concurs de interpretare vocală și instrumentală de folclor interjudețean „Costică Matei – Creangă – Roman Metropolitan”** – ediția a VI-a, un eveniment realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Roman, Consiliului Județean Neamț, Casei de Cultură a Sindicatelor Roman, Școlii de Artă „Sergiu Celibidache” și Radio Iași, eveniment care a adunat în

Roman tinere talente de muzică populară din mai multe județe ale țării, precum și interpreți locali. Festivalul a cuprins concursul de interpretare vocală și instrumentală din zona etnofolclorică specifică fiecărui concurent și prezentarea costumului popular reprezentativ.



Cu sprijinul și colaborarea Primăriei municipiului Roman, ca o altă noutate, s-a desfășurat în 28 decembrie în Piața Roman Vodă, **Festivalul de datini și obiceiuri „Roman Metropolitan”** – ediția I care a reunit formații de dansuri populare tradiționale și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă aparținând administrațiilor locale înscrise în Asociația de Dezvoltare

Intercomunitară „Roman Metropolitan”.

Dintre evenimentele patronate de administrația locală trebuie amintite:

- Manifestări dedicate Zilei Unirii Principatelor Române (24 ianuarie),
- Gala presei (9 februarie),
- Gala culturii romașcane (11 februarie),
- Atestarea documentară a orașului (30 martie),
- Concursul interjudețean de matematică “Alpha și Omega” – ediția a VI-a (26 – 28 martie),
- Zilele bibliotecii George Radu Melidon (23 – 30 aprilie),
- Concursul interjudețean de matematică „Alexandru Cojocaru”
- Ziua veteranilor de război (29 aprilie),
- Ziua Europei, a Independenței, a Victoriei (9 mai),
- Ziua Muzeelor (18 mai),
- Ziua Eroilor (13 mai),
- Zilele municipiului Roman – ediția I (13 – 22 mai)

- Gala sportului romașcan (18 februarie),
- Cupa municipiului Roman la tenis (5 - 11 iunie)
- Trofeul Roman Vodă Mușat handbal ediția a III-a (19 – 20 august)
- Săptămâna mobilității europene (16 – 22 septembrie)
- Cupa Mușatinilor la fotbal-tenis – ediția I (16 – 21 noiembrie)

- Între Dragobete și Mărțișor – Tradiție și Legendă, ediția a II-a (2 martie)
- Vacanțe muzicale "In memoriam Sergiu Celibidache" – ediția a 39-a (3 iulie)
- Inaugurarea lacului de agrement din Parcul Municipal – festivitate și spectacol (4 septembrie)
- Zilele toamnei romașcane (1- 3 octombrie)
- Festivalul concurs de interpretare vocală și instrumentală de folclor interjudețean „Costică Matei-Creangă – Roman Metropolitan” – ediția a VI-a (14 octombrie)
- Carnavalul Sărbătorilor de Iarnă (17 decembrie)
- Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă „Roman Metropolitan”, ediția I (28 decembrie)
- Revelion 2011 – spectacol de muzică ușoară și populară și foc de artificii

Zilele municipiului Roman

Organizate pentru prima oară, consecință firească după adoptarea unui statut al localității, în perioada 18 – 22 mai 2010, Zilele municipiului Roman au adus un plus de culoare și modernitate. Romanul își subliniază astfel identitatea, tradiția și speranța într-un viitor mai bun, aceste manifestări urmărind linia culturală, socială, economică și de politică externă a orașului impusă de istoria mușatină. În acest scop, a fost lansată invitația către comunitățile cu care Romanul a inițiat parteneriate internaționale, la aceste manifestări participând delegații din Cortona și Grugliasco, Italia, reprezentanții acestor fiind pentru prima oară în orașul nostru și descoperindu-ne prin căldura pe care romașcanii o au de oferit.



Evenimentele au fost inițiate începând cu ziua de **16 mai** prin organizarea Crosului Municipiului Roman, iar mai apoi a unui concurs de îndemânare auto.

Pe **17 mai**, la Biblioteca Municipală „G.R. Melidon” sărbătoarea a fost continuată cu festivitatea de premiere a elevilor și profesorilor coordonatori care au obținut rezultate meritorii la faza finală a olimpiadelor și concursurilor naționale, simpozionul - „Personalități romașcane care au marcat istoria și cultura municipiului”, festivitatea de înmânare a diplomelor de Cetățean de Onoare al municipiului Roman pentru Max Blecher (prin prof. Iancu Wexler, pentru Asociația Scriitorilor Israelieni de Limba Română) și pentru Ioan Antoci, scenarist. Activitățile au fost completate cu o prezentare de carte: Alexandru Mihăilă – „Sărută-mă singură”. În aceeași zi, la Muzeul de Artă a fost inaugurată expoziția temporară „Retrospectiva Mihai Simion”.



Ziua de **18 mai** a adus în prim plan premierea în holul primăriei a elevilor participanți la proiectul „Creație și inovație în cultură, educație și învățământ”, ediția a II-a, iar la Muzeul de Istorie Roman inaugurarea expoziției temporare „Tezaur cultural – spirituale ecumenice din zona Roman”, dar și deschiderea expoziției „In memoriam dr. Epifanie Cozărescu”.

Pe **19 mai**, în Sala de Consiliu a Primăriei Roman a avut loc semnarea unor documente de colaborare cu delegația din **Grugliasco – Pactul de Amiciție**, între municipiul Roman și localitatea Grugliasco din Italia. A urmat o Conferință de realizare a proiectelor europene prin parteneriate COMENIUS și deschiderea Târgului Meșterilor Populari, în Piața Roman Vodă.

21 mai a marcat deschiderea Orașului Copiilor, în Parcul Municipal și organizarea unui Drive Test – în Piața Roman Vodă.

Pe **22 mai** a avut loc în Casa de Cultură un concert Fuego și s-a marcat desfășurarea Simpozionului Internațional de Astronomie „Educația și Astronomia în mileniul III”, la Colegiul Național Roman Vodă (21 – 23 mai).

În anul 2010 au fost marcate de către municipalitate și alte câteva evenimente care trebuie menționate, fiind deja elemente de tradiție pentru marea familie româșcană: Ziua Copilului, Deschiderea bălciului (28 iulie – 6 august), Târgul de Gustar (20 – 22 august), Ziua internațională a persoanelor vârstnice, Conferința națională de antropologie urbană (ediția a II-a, 8 – 9 octombrie), Ziua Națională a României – ceremonial militar-religios și sărbătorirea cu tradiționala fasole cu cârnați (1 decembrie), Nunta de Aur - celebrarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie (29 decembrie).

Romanul un oraș mai sigur – Poliția Comunitară

În anul 2010, Direcția de Poliție Comunitară a efectuat misiuni zilnice, pe trei schimburi – 24 de ore din 24 – și pază la obiectivele încredințate prin consemn, după cum urmează : pe linia ordinii publice, 1.095 misiuni, în zone cu caracter ridicat al săvârșirii de acte și acțiuni contrare legii (cartierele municipiului, piețe, discoteci, baruri etc); pe linia pazei obiectivelor, 730 misiuni (la Primăria Roman, Sala Polivalentă, Sediul Direcției de Asistență Socială și „Casa Speranței”, Piața Centrală, Parc Municipal).

O atenție deosebită s-a acordat unităților de învățământ (colegii, licee, școli și locuri de joacă), prin supraveghere permanentă a tinerilor și copiilor. Tot în imediata vecinătate a unităților de învățământ au fost verificate 11 magazine și chioșcuri, pentru preîntâmpinarea vânzării de țigări și băuturi alcoolice minorilor.

În zona locuințelor sociale din zona „Danubiana”, împreună cu Serviciul Informatizat de Evidență al Persoanelor și Direcția de Asistență Socială au fost executate 3 acțiuni specifice pentru verificarea identității persoanelor, a documentelor de ședere, iar cei ce nu au putut dovedi motivul cazării au fost evacuați.

Cu funcționari din cadrul Primăriei au fost executate 159 de activități pe linia mediului înconjurător, urbanism și transport local.

Împreună cu Poliția Municipiului Roman și Jandarmeria Roman au fost organizate 444 misiuni, conform planificării zilnice - patrule mixte, pentru combaterea cerșetoriei, a furturilor din auto și buzunare în zonele aglomerate (piețe, obor, bazar, magazine), menținerea unui climat de ordine și siguranță publică.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN

RAPORT DETALIAT

2010

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora.

Posibilitatea autorităților publice locale de a realiza venituri proprii prin intermediul taxelor și impozitelor locale a reprezentat un pas important pentru reforma sistemului finanțelor publice și pentru creșterea gradului de autonomie a comunității locale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

Direcția Impozite și Taxe Locale, prin serviciile și compartimentele sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale (datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în mun. Roman) de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firmă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul D.I.T.L. se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie) și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară - încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între serviciile de impunere persoane fizice sau juridice și cel de urmărire folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin înființarea registraturilor la fiecare serviciu și compartiment. Acest lucru a fost benefic pentru contribuabili, care pe lângă faptul că și-au achitat impozitele și taxele locale, au beneficiat prompt de îndrumarea necesară în vederea rezolvării eventualelor neclarități apărute.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili fie persoane fizice fie juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Deoarece activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite. Consilierea oferită constă în arătarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale incerte, s-a răspuns în scris la diferitele solicitări aparținând contribuabililor persoane fizice sau juridice.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2010 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL 209 /2009, hotărâre prin care s-a stabilit menținerea impozitelor și taxelor locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent mai ridicat.

Realizările efective a veniturilor proprii a căror urmărire și încasare s-a făcut prin D.I.T.L fiind următoarele:

-mii lei -

Nr. crt.	Denumirea venitului	Program 2010	Realizat 2010	%
	1	2	3	4
1.	Impozite și taxe pe proprietate	10.960	10.852	99
2.	Impozit pe spectacole	20	15	75
3.	Taxe pentru utilizarea bunurilor	2.404	2.287	95
4.	Alte impozite si taxe fiscale	500	648	130
5.	Venituri din proprietate	1.400	1.396	100
6.	Venituri din taxe administrative	350	328	95
7.	Venituri din prestări servicii	160	153	95
8.	Amenzi, penalitati	1.600	1.304	82
9.	Diverse venituri	140	85	61
10.	Venituri din valorificarea unor bunuri	1.700	1.129	66
11	Cote defalcate din impozitul pe venit	17.000	14.946	88
	TOTAL VENITURI PROPRII	36.314	33.227	92

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul DITL este nu numai o activitate extrem de complexa dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

În anul 2010 activitatea serviciului impozite si taxe persoane juridice s-a concretizat în :

Total documente prelucrate 8.216 și au fost emise 961 certificate fiscale.

Au fost efectuate 12 controale, stabilindu-se suplimentar la control suma de 38.258 lei

Au fost emise 1.523 înștiințări de plată, 771 titluri executorii și somații, 196 popriri bancare, încasându-se suma de 491.371 lei din executare silită din care 110.956 lei din popriri bancare.

Au fost transmise 18 cereri de înscrieri în lista creditorilor.

Având în vedere sarcinile de serviciu specificate mai sus, în anul 2010, s-au realizat următoarele:

S-au primit, verificat, debitat și confirmat un număr de 9.423 titluri executorii emise de alte organe competente, respective amenzi contravenționale, din care 487 au fost restituite deoarece nu îndeplineau condițiile stabilite de Ordonanța 2/2001 și Codul de procedură fiscală pentru punerea în executare silită;

s-a întocmit Registrul Central de Amenzi pentru cele 9.423 titluri executorii primite;

s-au întocmit și transmis 4.702 înștiințări de plată pentru debitori cu sume restante, atât din zona municipiului, cât și pentru cei domiciliați în alte localități;

s-au întocmit și transmis 8.895 somații și titluri executorii, pentru debite restante în sumă de 9.343.910 lei, întocmind Registrul de evidență a Dosarelor de Executare Silită;

pentru 4.696 înștiințări, somații și titluri executorii pentru care nu s-a putut face comunicarea prin poștă, s-a realizat îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicarea pe internet a unui număr de 10 Anunțuri Colective;

ca urmare a acestor acte administrative, s-au încasat debite restante în sumă de 1.886.201 lei.

S-au întocmit adrese către Biroul de Evidență a Persoanelor Roman, Direcția Județeană de Evidență Persoanelor P. Neamț și diverse Consilii Locale, pentru stabilirea domiciliului fiscal al unui număr de 142 debitori. Ca urmare a răspunsurilor primite, au fost transmise 24 de dosare de executare către organele competente din localitățile unde debitorii și-au schimbat domiciliul fiscal;

s-au eliberat 70 de adeverințe pentru debitori cu domiciliul în alte localități, care au achitat amenzi contravenționale la unitatea noastră;

S-au primit 327 de cereri de reducere de impozite acordate conform HCL 208/17.12.2009, toate rezolvându-se favorabil;

S-au primit 248 de cereri de scutire pentru persoane încadrate în gradul I de invaliditate, cu handicap accentuat sau grav, rezolvându-se favorabil un număr de 244 cereri, pentru celelalte neavând temei legal. Menționăm că la această dată, sunt în evidențele noastre un număr de 643 de persoane care beneficiază de acest tip de scutire, acordată conform Legii 571/2003, art. 284, alin. (4), cu 48 persoane mai mult față de anul 2009.

În cadrul Serviciului impozite și taxe locale persoane fizice, în anul 2010, s-au primit un număr de 15.325 cereri de deschideri roluri fiscale, de soluționare a unor probleme ale contribuabililor, confirmări de bunuri, eliberări certificate fiscale, restituiri suprasolviri. Au fost rezolvate 15.119 de cereri și sunt în curs de rezolvare 206. Deși munca din cadrul serviciului de impozite și taxe locale persoane fizice nu este atât de vizibilă, ea este esențială pentru bunul mers al instituției.

Prin secretariatul D.I.T.L. au fost primite și rezolvate 677 adrese privind confirmări de bunuri, înscrieri în lista creditorilor, eliberări adeverințe în vederea radierii auto.

O problemă care rămâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport care fie au fost vindute și nu s-au perfectat actele, fie proprietarii și-au schimbat domiciliile și nu au cerut transferul dosarelor auto. Și în cazul amenzilor ne confruntăm cu greutăți în identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a-și perfectat actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara.

Obiectivele noului an vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul încasării impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii răi platnici, identificarea contribuabililor insolvabili și întocmirea documentației necesare pentru trecerea acestora în evidența specială, verificarea actelor în vederea aplicării scutirilor de impozite la contribuabilii persoane fizice, intensificarea controalelor la agenții economici, reglarea rolurilor în ceea ce privește terenurile aparținând contribuabililor persoane fizice pentru încadrarea acestora corect pe categorii de folosință.

În funcție de resursele financiare, trebuie schimbată în continuare logica îmbătrânită moral și fizic, astfel răspunzând solicitării contribuabililor privind claritatea și rapiditatea întocmirii chitanțelor în mod special, fapt sesizat de mulți contribuabili.

Referenții din cadrul compartimentului colectare impozite și taxe au asigurat zi de zi emiterea chitanțelor pentru încasarea cu numerar a impozitelor și taxelor locale, informarea contribuabililor despre impozitele și taxele pe care le au de achitat, înregistrarea restituirilor de numerar.

Ocupanțele acestor posturi reprezintă cel mai important canal de interacțiune dintre administrația publică locală și cetățenii municipiului și nu numai. Trebuie apreciate în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitatea acestora. Comunicarea este un proces continuu și ireversibil și nu se limitează doar la transmiterea unor informații, ci induce și un comportament adecvat, gestul, mimica și postura având valoare comunicativă. Deși conținutul mesajului transmis este unul cu caracter negativ (nimeni nu se bucură când află câți bani are de dat la bugetul local) referenții reușesc asigurarea unui climat civilizat și evitarea creării unor stări conflictuale cu contribuabilii.

Atribuțiile pe linie de informatică ale D.I.T.L. sunt asigurate de expertul IT din cadrul compartimentului informatic din Primăria Roman. Activitatea întregii direcții de impozite și taxe locale depinde de perfectă funcționare a întregului sistem informatic al impozitelor și taxelor locale.

DIRECȚIA TEHNICĂ

I. Una din activitățile cu deosebită responsabilitate juridică pentru Primăria Roman este cea legată de achizițiile publice. Aceasta se desfășoară în conformitate cu O.U.G.

34/2006 cu completările și modificările ulterioare și H.G. 925/2006 cu completările și modificările ulterioare.

Acțiunile angajaților ce au atribuții în acest domeniu constau în întocmirea documentațiilor de atribuire, inițierea și urmărirea pe tot parcursul a procedurilor de publicitate, inclusiv corespondența cu ofertanții, evaluarea ofertelor până la finalizarea contractului de achiziție lucrări, servicii sau produse.

În cursul anului 2010 au fost încheiate un număr de 169 contracte pentru Primăria Roman dintre care: 56 contracte de lucrări, 64 pentru prestări servicii și 49 pentru furnizare de produse. În plus s-au încheiat alte 24 contracte pentru Administrația Piețelor, Bazar, Obor, s-a întocmit documentația necesară și s-a demarat procedura a atribuire a contractului privind: „Concesiunea Serviciului public de salubritate a Municipiului Roman – componenta: Depozitarea controlată a deșeurilor municipale”. Totodată au fost vândute, conform prevederilor OUG 68/2008, 5 spații pentru activități medicale.

Principalele contracte încheiate au fost:

Contracte lucrări:

Nr. Crt.	Obiect contract	Executant	Valoare (lei inclusiv TVA)
1	Amenajare lac de agrement Parc Municipal Roman	S.C. BACOR PRODCOM SRL Roman	593.604
2	Rețea alimentare cu apă și energie electrică lac de agrement Parc Municipal Roman	S.C. ROM URBAN CONSTRUCT SRL Roman	64.900
3	Sistematizare verticală ANL II	S.C. VALDUS SRL Roman	605.780
4	Reabilitare termică bl. 25 b-dul Roman Mușat	S.C. BACOR PRODCOM SRL Roman	405.311
5	Reabilitare termică bl. 32 b-dul Roman Mușat	S.C. MODERN CONSTRUCT SRL Roman	1.103.600
6	Întreținere străzi în Municipiul Roman	S.C. DARCONS SRL Roman	3.077.360
7	Modernizare strada Eremia Grigorescu	S.C. DARCONS SRL Roman	1.584.100
8	Modernizarea strada Tirului	S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT Roman	678.373
9	Modernizare strada Progresului	S.C. STAR PREST SRL Roman	1.351.054
10	Amenajare sens giratoriu Favorit	S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT SRL Roman	1.478.200
11	Reamplasare sistem de iluminat sens giratoriu	S.C. ELECTROCONSTRUCT SRL Roman	55.630
12	Amenajare spații verzi	S.C. CONSTRUCT PARTENER SRL + S.C. BOGARDENS DESIGN SRL	475.418
13	Amenajare Sală de Sport Școala nr. 6, Roman	S.C. LIDER CONSTRUCT SRL Roman	184.076
14	Balastări străzi cartier Nicolae	S.C. STONE TRADE	77.994

	Bălcescu	SRL Roman	
15	Reparații Creșa Smirodava	S.C. MUNICIPAL LOCATO SRL	32.489
16	Lărgire trotuar strada Oituz	S.C. CONTACT STEEL SRL Roman	30.621
17	Reabilitarea, modernizarea si extinderea clădirii destinata căminului pentru bătrâni in municipiul Roman ,jud. Neamț	S.C. PRO CONSTRUCT PROFESIONAL SRL Roman	2.219.600
18	Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile pentru Spitalul Municipal, L.P.S., Sala Polivalentă	S.C. HIDROTERM S.A. + S.C. ELSACO ELECTRONIC SRL Botoșani + S.C. AQUATERM SRL Botoșani	2.795.888

Contracte prestări servicii:

Nr. Crt.	Obiect contract	Prestator	Valoare (lei inclusiv TVA)
1	Pază și protecție	S.C. GRUP EST SECURITY SRL Piatra Neamț	225.000
2	Întocmire raport evaluare terenuri	Toma Maria Elisabeta	24.500
3	Servicii dezinsecție	S.C. MIOR SRL Iași	73.690
4	Documentații cadastrale pentru terenuri cuprinse între străzile Islazului și Primăverii	S.C. MULTICAD SRL	57.040
5	Documentație tehnică pentru consolidarea turnului și a corpului cu depozitul de carte – Biblioteca Municipală	S.C. GENESIS SRL	31.000
6	Închiriere utilaje pentru lucrări de interes public	S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT SRL	415.072
7	Întocmire P.U.Z.-uri construire Sală de Sport Colegiul Tehnic Petru Poni și construire/desființare Sală de Sport Colegiul Național Roman Vodă	S.C. OMNICON PROIECT SRL București	66.640
8	Proiect tehnic P.I.D.U.	S.C. SPECIALIST CONSULTING SRL București	136.850
9	Studiu de fezabilitate reabilitare ștrand	S.C. EURO BUILDING SRL București	72.584
10	Întreținere spații verzi	S.C. BOGARDENS DESIGN SRL	52.581
11	Vidanjare și operații de curățare, spălare canalizări, guri preluare ape pluviale	S.C. ACVASERV SRL	46.555
12	Expertiză tehnică și DALI pentru amenajare lac agrement Parc Municipal Roman	S.C. PROEX CONSULT SRL	44.625
13	Întreținere spații verzi Parc	S.C. ALMI LAND SRL	71.101

	Municipal		
14	Studiu de fezabilitate energie regenerabilă școli	S.C. Q SRL	74.246

Contracte furnizare produse

Nr. Crt.	Obiect contract		Furnizor	Valoare (lei inclusiv TVA)
1	Vopsea marcaj rutier		S.C. EMLIN INVESTMENTS SRL București	60.904
2	Instalație marcaj rutier		S.C. ROBCON TM SRL	50.000
3	Bonuri benzină și motorină		S.C. OMV PETROM S.A.	308.250
4	Consumabile	Cartușe cerneală	S.C. ALERT COMP SRL	53.173
		Hârtie	S.C. MACOPRIS SRL	31.171
		Cartușe imprimante	S.C. ALERT COMP SRL	39.612
5	Vopsea școli		S.C. KÖBER SRL	18.860
6	Mixtură asfaltică		S.C. STAR PREST SRL	242.421
7	RRD standard		S.C. Z&Z PIRO Miercurea Ciuc	49.030
8	Mașină de săpat șanțuri TR 60		S.C. ENDRESS GROUP SRL	50.509
9	Produse papetărie		S.C. BIBLIOPOLIS	59.000
10	Materiale electrice		S.C. APRICOT SRL	60.000

PRINCIPALELE CONTRACTE PENTRU DIRECȚIA ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR, BAZAR, OBOR

Nr. Crt.	Obiect contract	Executant	Valoare (lei inclusiv TVA)
1	Achiziție mese pentru piață (20 bc)	S.C. EURO COMPOZITE SRL	23.616
2	Reparații Hala Centrală	S.C. PROINVEST SRL	18.118
3	Asfaltare alei bazar	S.C. IMROM S.A.	51.742
4	Amenajare piață str. Dumitru Mărtinaș	S.C. PETRINA CONSTRUCT SRL	28.764
5	Modernizare Piața Centrală	S.C. ROM URBAN CONSTRUCT SRL	154.681
6	Asfaltare alei „zona producători”	S.C. DARCONS SRL	44.650
7	Modernizare chioșcuri	S.C. CONTACT STEEL SRL	23.476
8	Modernizare hotel Piața Centrală	S.C. CONTACT STEEL SRL	77.837

Este de menționat faptul că în anul 2010 nu a fost contestată la CNSC nicio procedură de achiziție.

II. Principala sarcină a Serviciului de Investiții și Lucrări Publice este coordonarea și controlarea lucrărilor de investiții prevăzute în buget.

Cele mai importante investiții realizate în anul 2010 au fost:

1. „ Modernizare Artera Roman Est, strada Cucutei – DJ207A – strada Plopilor , etapa I, între km. 0+000 – km.1+687 ”

Valoare contract : 2.431.060 lei.

Executant : S.C. DARCONS S.R.L. Horia

Caracteristici principale obiectiv :

Sistem rutier : strat de forma din nisip - 10cm, strat de fundație din balast - 20cm, strat de baza inferior din balast stabilizat cu lianți hidraulici rutieri - 15cm, strat de baza superior AB1 - 6cm, strat de binder BAD25 - 5cm, strat de uzura BA16 - 4cm;

Lățime parte carosabila : 6,00 m;

Lățime acostamente : 1,00m x 2;

Lungime : 1687,00 m;

Stadiu fizic la 31.12.2010 : executat aproximativ 60% din total lucrare și anume - terasamente 100%, strat de forma din nisip 100%, strat de fundație din balast 100%, strat de baza inferior din balast stabilizat cu ciment 100%, strat de baza superior din mixturi asfaltice AB1 100%.

Valoare lucrări executate : 1.466.301 lei cu TVA

„ Amenajare sens giratoriu la intersecția străzii Sucedava cu B-dul Roman Musat ”

Valoare contract : 1.478.200 lei

Executant : S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT S.R.L. Roman

Cantități realizate :

Sistem rutier nou trafic greu : 2262 mp (compus din : 10cm strat de forma, 25 cm balast, 25cm strat piatra sparta, 12cm AB2, 6cm BAD25, 4cm MASF16)

Trotuare noi din pavele : 2209 mp

Borduri mici montate : 962 ml

Borduri mari montate: 1657 ml

Pavaje la insula centrala : 321 mp

Amenajare spatii verzi : 2180 mp

Pavaje la Complexul Favorit : 1850 mp

Stadiu fizic la 31.12.2010 : executat 100 %

„ Construire strada Cucutei, Municipiul Roman ”

Valoare contract : 855.476 lei

Executant : S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT S.R.L. Roman

Caracteristici principale obiectiv:

Sistem rutier carosabil: strat de forma din nisip - 15cm, strat de fundație din balast - 15cm, strat de piatra sparta - 25cm, strat de baza superior AB1 - 6cm, strat de binder BADPC25 - 5cm, strat de uzura BAPC16 - 4cm;

Lățime parte carosabila : 7,00 m;

Lungime : 457,00 m;

Sistem rutier trotuare : balast 10cm, beton C16/20 10cm

Lățime trotuare : 2x1,00m din beton C16/20, 2x1,00m spatii verzi

Parcare laterala : 400 mp.

Stadiu fizic la 31.12.2010 : executat 100%.

Valoare lucrări executate : 818.044 lei cu TVA

„ Sistematizare verticala zona ANL2 (Aleea Vasile Lupu), Municipiul Roman, Județul Neamț”

Valoare contract : 605.782 lei

Executant : S.C. VALDUS S.R.L. Roman

Caracteristici principale obiectiv:

Suprafața carosabila : 3285 mp

Suprafața parcaje : 2316 mp
Suprafața spațiu verde : 151 mp
Sistem rutier carosabil: strat de uzura BAPC16 - 4cm, strat de legătura din BADPC 25 - 6cm, strat de balast -15cm;
Lățime parte carosabila : 6,00 m;
Sistem rutier trotuare : strat de mixtura asfaltica de 3cm, strat de nisip de 5cm, balast 15 cm;
Lățime trotuare :2x 1,00m din beton C16/20, 2x1,00m spatii verzi
Sistem rutier parcaje: strat de uzura BAPC16 4cm, strat de legătura din BADPC 25 6cm, strat de balast 15cm
Stadiu fizic la 31.12.2010 : executat 10%.
Valoare lucrări executate : 57.172 lei cu TVA

„ Execuție fundație de balast pentru drumurile : Marcel Bleker, Otilia Cazimir, Vasile Gh. Morțun, Tudor Vladimirescu”

Valoare contract : 76.711 lei
Executant : S.C. DARCONS S.R.L. Horia
Caracteristici principale obiectiv:
Suprafața carosabila : 4520 mp
Sistem rutier carosabil: strat de balast 20cm;
Stadiu fizic la 31.12.2010 : executat 75%.
Valoare lucrări executate : 55.256 lei cu TVA

„Extindere Centru de Primire Urgente”

Valoare contract: 790.000 lei
Executant: S.C. CONSTRUCT R.R.L. Roman
Caracteristici obiectiv:
Extinderea CPU are o suprafața de 504 mp si se compune din 15 cabinete medicale, 3 grupuri sanitare, camera supraveghere si camera centrala termica. S-a executat si o rampa noua de acces pentru ambulante.
Tot in cadrul CPU s-a executat de către S.C. Electro Univers S.R.L. Roman un sistem de alarmare împotriva incendiilor ce corespunde exigentelor unui obiectiv de acest tip. Costul acestui sistem a fost de 60.000 lei.

„Amenajare locuințe sociale str. Anton Pann 30 A”

Valoare contract: 119.300 lei
Executanți: S.C. Perfect Construct S.R.L. Roman si S.C. Golden Hand Construct S.R.L. Horia
Caracteristici obiectiv:
S-au reamenajat camere de cămin realizându-se 23 de locuințe. Lucrările au constat in refacerea tâmplăriei, parchetare, zugrăveli, instalații electrice, amenajare grupuri sanitare.

„Amenajare parcări”

Valoare contract: 360.000 lei
Executant: S.C. Valdus S.R.L. Roman
S-au executat 7 parcări cu peste 200 de locuri de parcare pe străzile Smirodava, Constantin Dobrogeanu-Gherea, C.A. Rosetti si Panaite Donici.

„Consolidare bloc Aleea Revoluției 15 B”

Valoare contract: 236.000 lei
Executant: S.C. Proconstruct Profesional S.R.L. Roman
S-a refăcut blocul afectat in urma exploziei. Lucrările au constat in repararea casei scărilor, a 2 holuri, a hidroizolației terasei si a ticurilor si a 26 de garsoniere dintre care 3 au fost refăcute in totalitate.

„Modernizare Sala de sport Școala Generala nr.6 Roman”

Valoare contract: 193.000 lei

Executanți: S.C. Lider Construct Grup S.R.L. Roman si S.C. Storaul Construct S.R.L. Roman
Lucrările au constat in parchetare sala, montare termosistem, zugrăveli, instalații electrice, de încălzire, de alimentare cu apa si canalizare noi. S-au mai executat 2 grupuri sanitare, birouri si sala de forța.

„Alimentare cu apa str. Salciei”

Valoare contract: 75.800 lei

Executant: S.C. Rom Urban Construct S.R.L. Roman

S-a executat extinderea rețelei de alimentare cu apa potabila pe str. Salciei pe o lungime de 780 ml.

„Amenajare Lac de agrement si insule Parc Municipal Roman”

Valoare contract: 798.000 lei

Executanți: S.C. Bacor S.R.L. Roman, S.C. Municipal Locato Serv S.A. Roman, S.C. Rom Urban Construct S.R.L. Roman.

Lucrările au constat in reparații si impermeabilizare talveg si taluz lac, amenajarea celor 3 insule ale lacului, refacere debarcader, extindere alei pietonale in jurul lacului, extindere iluminat public si ornamental. S-a executat totodată o rețea proprie de alimentare cu apa a lacului.

„Reabilitare Casa căsătoriilor”

Valoare contract: 214.000 lei

Executanți: S.C. Rom Urban Construct S.R.L. Roman

Lucrările au constat in amenajări exterioare si interioare, finisaje, înlocuire tâmplărie si sistematizare verticala in zona obiectivului.

„Amenajare 11 părculețe”

Valoare contract: 475.000 lei

Executanți: S.C. CONSTRUCT PARTENER SRL + S.C. BOGARDENS DESIGN SRL

Lucrările au fost finanțate din buget local si din Fondul de Mediu si au constat in amenajarea a 11 părculețe atât din punct de vedere al spatiilor verzi si a amenajărilor florale cat si al dotărilor urbane (bănci, iluminat ornamental, coșuri de gunoi, fântâni arteziene) precum si crearea unor alei pietonale.

Bloc locuințe sociale pentru chiriașii evacuați din casele naționalizate conform OUG 74/2007

Valoarea contract: 3.792.000 lei

Executant: S.C. Consizo srl Bacău

Este un obiectiv format din două blocuri de locuințe cu 40 u.l. cu începere în anul 2009 și PIF iulie 2011. La finele anului 2010 erau executate lucrări de construcții în valoare de 2.719.430 lei din care pe perioada anului 2010 s-au decontat 1.926.790 lei cu o cofinanțare de la bugetul local 476.362 lei.

Consolidare bloc nr. 3 N. Titulescu

Valoare contract: 4.998.500 lei

Executant : S.C. Romconstruct srl Ploiești

Acest obiectiv se consolidează în baza prevederilor O.G. nr.20/1994 republicată în 2007, din transferuri de la bugetul de stat pentru construcții cu destinație locuință privind reducerea riscului seismic. Zona consolidata are 3 scări și deține 44 u.l. Lucrările au început în anul 2009 și au finalizare august 2011.

La finele anului 2010 s-au realizat lucrări de consolidare în valoare de 3.652.606 lei din care pe perioada anului 2010 2.109.294 lei.

Reabilitare, modernizare și extinderea clădirii destinate Căminului de bătrâni.

Valoare contract: 2.2189.600 lei

Executant: S.C. Pro Construct Profesional SRL Roman

Acest obiectiv se execută în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Reabilitarea infrastructurii sociale / Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

Execuția a început în anul 2010 și are PIF august 2011. La finele anului 2010 s-au realizat lucrări de construcții în valoare de 676.621 lei.

III. În afara investițiilor s-au executat reparații curente la obiectivele aflate în proprietatea Consiliului Local Roman.

Principalele lucrări de reparații executate în anul 2010 au fost următoarele:

Întreținere străzi modernizate în municipiul Roman.

Valoare contract: 3.000.000 lei

Executanți: S.C. Darcons S.R.L. Horia, S.C. Star Prest S.R.L. Roman, S.C. Imrom S.A. Roman

S-a refăcut asfaltul pe o suprafață de cca 94.000 mp pe un număr de 48 de străzi și s-au ridicat în cota un număr de 86 de cămine

Balastări străzi nemodernizate în cartierul Nicolae Bălcescu.

Valoare contract: 78.000 lei

Executant: S.C. Stone Trade S.R.L. Văleni

S-au balastat 16 străzi nemodernizate, suprafața pe care s-a refăcut balastul fiind de 42.000 mp

Reparații Vila Hogaș

Valoare contract: 59.000 lei

Executant: S.C. Rom Urban Construct S.R.L. Roman

Lucrările au constat în refacerea acoperișului, reparații la tâmplăria exterioară și zugrăveli exterioare.

Reparat acoperiș tip terasă la Creșa Smirodava

Valoare contract: 30.200 lei

Executant: S.C. Municipal Locato Serv S.R.L. Roman

Au fost realizate o serie de lucrări de reparații precum și amenajări și dotări cu personalul propriu al Primăriei Roman.

Astfel:

În domeniul spațiilor verzi au fost întreținute aliniamentele stradale (tuns, cosit, tăieri de corecție, igienizat arbori, udat zone verzi amenajate între străzile Bogdan Dragoș și Smirodava), au fost plantate 2.400 bucăți flori anuale în alveolele din B-dul Republicii, str. Ștefan cel Mare, p-ta Roman Musat. Stâlpii de iluminat de pe b-dul Roman Musat precum și pergolele din zona Smirodava, Bogdan Dragoș au fost înfrumusețate cu ghivece de flori. S-au regazonat unele spații verzi existente. Au fost doborâți 377 arbori bătrâni sau bolnavi și au fost curățați alți 1.056 de arbori. Totodată s-a început acțiunea de inventariere a spațiilor verzi amenajate prin întocmirea Registrului local al spațiilor verzi

S-a executat alimentarea cu energie electrică pentru realizarea iluminatului ornamental la următoarele obiective: insulele 1 și 3 din Parcul Municipal, Muzeu de Artă, Vila Calistrat Hogaș, Biblioteca Municipală, Casa căsătoriilor, statuie Ștefan cel Mare, cele 11 parculețe modernizate. S-a extins iluminatul pe alea de acces dintre debarcader și insula 3 din Parcul Municipal. S-a executat alimentarea cu energie electrică a celor 6 fântâni arteziene noi, a sălii de sport de la Școala 6 și a Centralei termice de la L.P.S.

Pe tot parcursul anului 2010, la solicitarea locuitorilor municipiului, au fost executate lucrări de înlocuire becuri, bobine și ignitere din rețeaua de iluminat public

Tot cu forte proprii s-au executat lucrări de amenajare și ornare cu figurine, ghirlande și instalații luminoase cu prilejul sărbătorilor pascale și ale sărbătorilor de iarnă.

S-a executat semaforizarea din zona Pieței Centrale prin folosirea elementelor dezafectate de la intersecția str. Sucedava cu b-dul Roman Musat.

În cadrul atelierului de confecții metalice au fost realizați / recondiționați 600 ml. garduț pentru împrejmuire spații verzi, au fost confecționate un număr de 50 de bănci cu spătar și 50 de bănci fără spătar, 300 de bucăți indicatoare de circulație, confecția metalică la copertina sector flori din Piața Centrala. Periodic s-a intervenit pentru repararea spațiilor de joacă pentru copii, a unui număr de 35 platforme pentru depozitarea deșeurilor menajere, precum și a împrejmuirilor / porți metalice la școli.

SERVICIUL PUBLIC GOSPODARIRE COMUNALA

În anul 2010 S.P.G.C. a avut ca principal obiectiv respectarea programului anual pe categorii de lucrări în următoarele domenii:

- întreținere drumuri
- Reparații construcții
- Control salubritate domeniul public

Astfel, pe parcursul anului formațiile de lucru aflate în structura S.P.G.C. au efectuat următoarele lucrări:

-Reparații curente și periodice ce urmăresc buna desfășurare a traficului de autovehicule și pietoni pe străzile, aleile și trotuarele municipiului, ce au însumat o suprafață de 8150m², de plombe și covoare asfaltice. Aceste lucrări au vizat un număr de 45 de străzi, printre care : I. I. de la Brad, Victor Hugo, Traian, Bucegi, Decebal, Bucovinei, Ștefan cel Mare, Roman Musat;

-Realizarea prin zidărie și placare a peretelui de susținere din str. Tineretului (zona Muzeului de Artă) și confecționarea și montarea balustradelor de la scările din vecinătate (Colegiul Național Roman –Vodă);

-Reparații și igienizări pe o suprafață de 1181 m², în următoarele locații :

- >camera eurodeputați 105 m²
- >Ganguri trecere Roman Musat și Piața Centrala 180m²
- >Școala nr. 3 (actual colegiul P. Poni) 360m²
- >Școala de artă 86m²
- >Atelier Vasile Lupu 115 m²
- > Sala Polivalenta 140m²
- >Cantina de ajutor social 85m²
- > Școala Vasile Alecsandri 110m²;
- >Locuințe Str. Fabricii

-Reparații la instalațiile de apă de la : garajele primăriei, locuințele din str. Fabricii, grădinițele nr.1, nr.2, nr.3, creșa Smirodava, școlile nr.8 și nr.3;

-Reparații la instalațiile de încălzire de la școala nr.5 și creșa Smirodava;

-Placări cu gresie și faianță pe o suprafață de 342m² după cum urmează :

- >Grădinița nr.1 și nr.2 132 m²
- >Școala nr.3 100m²
- >A.L.A. 70m²
- >Piața centrală 10m²
- >Garaje primărie 30m² ;

-Confecționarea și montarea a 6 tocuri uși, 15uși și 14ferestre pentru locuințele din str. Fabricii. Cantina de ajutor social și A.L.A.;

-Confecționarea și montarea de ștacheți pentru 100 bănci și s-au realizat 100ml gard ornamental care au fost folosiți la amenajarea teraselor cu ocazia «Zilelor orașului»;

-S-a montat parchet pe o suprafață de 160m² la :

școala de arta - 40m²,

școala nr.1 - 60m²

școala nr.8 - 60m² ;

-S-au confecționat 15 sicrie pentru decedații reprezentând cazuri sociale;

-S-au confecționat podine pentru patinoarul din parcul municipal;

-Confecționarea cofragurilor și turnarea elementelor (armatura și ciment) pentru fântânile din parcurile amenajate prin proiectul PARC 11, punctul permanent de paza al Poliției Comunitare din Parcul Municipal și pentru scena din Parcul Municipal;

-S-au executat lucrări de reparații la totemurile situate la intrarea în municipiu, distruse în urma unor evenimente rutiere;

-S-au montat pavele pe aleile din zona muzeului de Artă și în parcul Municipal, pe o suprafață de 715m² ;

-S-au executat reparații la împrejmuiri la școala nr.6, Cantina de ajutor social, grădinița nr.4, grădinița nr. 2 cu program prelungit.

-S-au efectuat acțiuni de control a activității de salubritate a municipiului în vederea asigurării respectării contractului ce are ca obiect salubritatea municipiului.

-S-a verificat menținerea curățeniei la locurile special amenajate de depozitare a gunoierului din cadrul asociațiilor de proprietari, s-au verificat și rezolvat sesizările primite de la cetățeni privitoare la efectuarea activităților de curățenie contractate la nivelul municipiului.

-S-a verificat prezenta zilnică și calitatea lucrărilor efectuate de către persoanele care solicită venitul minim garantat și prestează munca în folosul comunității conform legii 416/2001.

-S-au efectuat operațiunile de colectare și transport a deșeurilor de la instituțiile de învățământ din municipiul Roman și a deșeurilor rezultate din activități de construcție și demolări la rampa de depozitare a deșeurilor.

-S-a avut de asemenea în vedere curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Compartimentul Asociației de Proprietari funcționează în cadrul Primăriei Roman în baza Legii 230/2007 pentru a se realiza o interfață între administrația locală și cetățeni.

Compartimentul Asociației de Proprietari funcționează în cadrul serviciului monitorizare utilități publice și protecția mediului.

Ca obiective esențiale activitatea Compartimentului Asociației de Proprietari în perioada ianuarie-decembrie 2010 a vizat în mod special atestarea administratorilor în baza Legii nr.230/2007 și creșterea gradului performanței profesionale care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția publică.

-În cadrul Biroului Unic zilnic se asigura asistența și îndrumare cetățenilor, oferindu-se soluții prompte și viabile, consultându-se în acest sens legislația în vigoare, în cursul anului 2010 fiind consiliate un număr de 1132 persoane.

-Participarea la un număr de 157 adunări generale ale asociațiilor de proprietari din Municipiul Roman, în vederea asigurării cadrului legal de desfășurare a acestora și preluarea problemelor ridicate atât de către membrii asociațiilor de proprietari cât și de reprezentanții acestora și soluționarea lor.

-S-a asigurat informarea și transmiterea către asociații a următoarelor documente:

* H.C.L. 59 din 30.03.2009 privind aprobarea scutirii la plata a impozitului pe clădiri, datorat bugetului local al municipiului Roman unui număr de 79 asociații de proprietari.

* Legea nr.175 din 16 iulie 2010 pentru modificarea Legii 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari unui număr de 77 asociații de proprietari.

* Legea nr. 170 din 16 iulie 2010 pentru completarea art.45 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 și pentru modificarea art.10¹ din Legea locuinței nr.114/1996 unui număr de 69 asociații de proprietari.

* H.C.L. 125 din 18.10.2010 pentru aprobarea planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism unui număr de 72 de asociații de proprietari.

* Adresa nr.13149 din 02.08.2010 privind zonele destinate folosinței comune a locatarilor din blocurile administrate de către asociațiile de proprietari, în conformitate cu HCL nr.133 din 30.06.2009 –Regulamentul privind Normele de Gospodărire, Intretinere, Curățenie și Estetică în Municipiul Roman unui număr de 79 asociații de proprietari.

* Înștiințarea nr.12598 din data de 22.07.2010 privind situația soldurilor elementelor de activ și pasiv la 30 iunie 2010 unui număr de 79 asociații de proprietari.

* Înștiințarea nr. 20494 din 16.11.2010 în vederea dobândirii personalității juridice în conformitate cu Legea 230/ 2007 unui număr de 21 asociații de proprietari.

* Informare privind ridicarea documentelor tehnice de la S.C.LOCATO SERV S.A. unui număr de 16 asociații de proprietari.

*Adresa nr.21023 din 25.11.2010 privind identificarea și inventarierea lucrărilor de izolare termică a fațadelor blocurilor de locuințe unui număr de 65 asociații de proprietari.

-S-au acordat informații care fac obiectul Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public unui număr de 24 persoane.

-Implementarea sistemului ISO 9001 privind managementul calității, urmărirea funcționării în condiții optime, reactualizarea și codificarea documentelor privind asociațiile de proprietari existente, în conformitate cu cerințele standardelor de calitate.

-S-a monitorizat modul de soluționare a petițiilor adresate de către cetățeni compartimentului asociații de proprietari în vederea încadrării în termen legal a petiționarului în conformitate cu O.G.27/2002.

-Pregătirea și întocmirea documentației privind organizarea licitației deschise pentru atribuirea locurilor de parcare de reședință potrivit H.C.L.191 din 30.07.2009 și încheierea unui număr de 538 contracte de închiriere.

-S-au întocmit note de informare către conducere cu diverse aspecte ridicate de proprietari în adunările generale ale asociațiilor de proprietari.

-Au fost depuse, verificate și soluționate 382 adrese legate de problematica asociațiilor de proprietari consultându-se legislația în vigoare .

-Verificarea unui număr de 132 adrese primite privind activul și pasivul asociațiilor de proprietari în conformitate cu legea 230/2007

-S-a propus și aprobat prin HCL Nr.13 din 28.01.2010 Regulamentul privind procedura de atestare a persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile la Asociațiile de proprietari.

-S-a organizat și desfășurat examenul pentru atestarea administratorilor de imobile în urma căruia au fost atestați un număr de 59 de persoane.

-Au fost avizate un număr de 17 asociații de proprietari în vederea respectării legislației în vigoare (L10/1995, L114/1996,L230/2007).

3) OBIECTIVE PENTRU ANUL 2011.

Pentru anul 2011 obiectivul principal consta în ridicarea nivelului profesional pentru îmbogățirea cunoștințelor și perfecționarea acestora. Se va urmări deasemenea prezentarea competența în ceea ce privește raportul dintre administrația locală și cetățeni, atestarea administratorilor, iar pentru a veni în sprijinul cetățenilor vom organiza diverse campanii de dezbateri publice, urmărirea finalizării demersurilor asociațiilor de proprietari avizate anterior, pentru dobândirea personalității juridice cât și identificarea și luarea în evidența a microasociațiilor nou create.

COMPARTIMENT AUTORIZĂRI TRANSPORT

Compartimentul „Autoritatea de Autorizare” a inițiat și supus spre aprobare Consiliului Local 8 proiecte de hotărâri în domeniul transportului public local, în ceea ce privește transportul în regim de taxi. În urma solicitărilor unor agenți economici din Roman s-a modificat H.C.L. nr. 68/2010, incluzându-se în aceasta și transportul în regim de închiriere.

S-au distribuit (contracost) caietele de sarcini pentru atribuirea în gestiune delegată a transportului în regim de taxi și în regim de închiriere și s-au încheiat contractele de gestiune delegată cu transportatorii, încasându-se la bugetul local peste 7.500 de lei. S-au întocmit, după contractul-cadru modificat, noi contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pentru transportatorii ale căror contracte expiră în anul 2011.

S-au înregistrat peste 20 de solicitări de obținere a unor autorizații taxi și autorizații de transport în regim de închiriere și s-au soluționat 16 cereri.

S-a urmărit îndeaproape încasarea de la transportatorii autorizați în regim de taxi a contravalorii caietelor de sarcini și a tranșelor semestriale din taxa pentru ocuparea locurilor de așteptare clienți, aportul de venit la bugetul local fiind de peste 24.000 de lei.

S-au primit peste 30 de autorizații taxi restituite Autorității de Autorizare de către transportatori și s-au redistribuit transportatorilor aflați pe lista de așteptare.

S-au verificat, în vederea eliberării autorizației, 6 dispescerate taxi, controlându-se în teren veridicitatea documentațiilor și declarațiilor pe propria răspundere depuse de deținătorii de dispescerate la Autoritatea de Autorizare.

S-a refăcut și completat, punându-se în alt format, Registrul special de atribuire a autorizațiilor.

Periodic s-a colaborat cu Poliția Comunitară în realizarea unor acțiuni comune pentru depistarea transportatorilor neautorizați sau a transportatorilor care trebuiau să-și completeze ori să-și aducă la zi documentațiile și care se înregistrau cu restanțe la plata taxei locurilor de așteptare clienți.

S-a implementat sistemul ISO, s-a codificat un număr de 13 formulare diverse, 4 autorizații model și 2 tipuri de contract și caiet de sarcini.

În același timp, în cadrul acestui compartiment s-au mai desfășurat și alte activități, după cum urmează:

-s-a înregistrat un număr de 29 mopede conform legislației în vigoare, un număr de 5 utilaje autopropulsate pentru lucrări în construcții și un tractor agricol, încasându-se suma de 3.159 lei;

-s-a eliberat un număr de 7 certificate de radiere pentru vehicule nesupuse înmatriculării;

-s-au parcurs procedurile legale în vederea delegării serviciului de transport public local pentru trei trasee și s-au încheiat contractele de delegare a gestiunii serviciului cu doi operatori pentru acestea, pentru o redevență de 15.330 euro pentru o perioadă de 4 ani, inițiindu-se proiectele de hotărâri de consiliu local necesare aprobării rapoartelor de evaluare;

-s-au procesat toate foile de parcurs întocmite pentru întreg parcul auto propriu;

-s-au asigurat toate documentele prevăzute de legislația rutieră, de legislația privind transporturile rutiere, atât pentru autovehicule cât și pentru conducătorii auto;

-s-au codificat toate formularele din sfera de activitate pentru punerea în aplicare a procedurii operaționale conform standardului ISO implementat.

-s-a colaborat strâns cu A.R.R. și Consiliul Județean în vederea bunei desfășurări a serviciului de transport public local prin curse regulate, prin curse regulate speciale și a transportului public de persoane în trafic național prin curse județene.

COMPARTIMENT CONTROL TRANSPORT

* În cadrul Compartimentului Control Transport, în anul 2010 s-a eliberat un număr de 71 autorizații de liberă trecere privind circulația autovehiculelor pe străzile cu restricții privind depășirea masei totale autorizate și 5 autorizații pentru staționarea unor autovehicule în vederea aprovizionării, încasându-se, în acest scop, taxe în valoare totală de 14.585 lei.

* În ceea ce privește activitatea de întreținere și exploatare a spațiilor de parcare din Municipiul Roman, până la data de 31.12. 2010 au fost amenajate

ZONA	TOTAL PARCARI AMENAJATE	TOTAL CONTRACTE ÎNCHEIATE	TOTAL LOCURI NECONTRACTATE
SMIRODAVA P1-P14	14 P = 165 LOCURI	115 LOCURI	50 LOCURI
V.HUGO P15-P29	15 P = 170 LOCURI	90 LOCURI	80 LOCURI
ROMAN MUȘAT (AMANET) P39,P40	2 P = 26 LOCURI	26 LOCURI	
ALEEA REVOLUȚIEI (bl.3si15) P42,P43	2 p = 34 LOCURI	21 LOCURI	13 LOCURI
D.GHEREA P30-P32	3 P = 26 LOCURI	26 LOCURI	
FDT. CRIZANTEMELOR P33	1 P = 21 LOCURI	21 LOCURI	
SUCEDAVAL (bl.5 și 10) P34,P35	2 P = 22 LOCURI	19 LOCURI	3 LOCURI
PĂCII ȘI FDT. PĂCII P36-P38	3 P = 40 LOCURI	38 LOCURI	2 LOCURI
ROMAN MUȘAT BL.38 (Medirom) P41	1 P = 30 LOCURI	30 LOCURI	
PANAITE DONICI P44,P45	2 P = 26 LOCURI	22 LOCURI	4 LOCURI
ROMAN MUȘAT BL.4 (FAVORIT) P46	1 P = 13 LOCURI	13 LOCURI	
VLAD ȚEPEȘ P47,P48	2 P = 23 LOCURI	9 LOCURI	14 LOCURI
T.VLADIMIRESCU P50	1 P = 33 LOCURI	31 LOCURI	2 LOCURI
GLORIEI (bl.6 și 8) P51	1 p = 18 LOCURI	16 LOCURI	2 LOCURI
APRODU ARBORE P49	1 P = 10 LOCURI		10 LOCURI
C.A.ROSETTI P52-P58	7 P = 65 LOCURI	44 LOCURI	21 LOCURI
SMIRODAVA (bl. 8,10,11) P59,P60	2 P = 68 LOCURI	64 LOCURI	4 LOCURI
TINERETULUI(Aya)+BOGD ANDRAGOȘ(bl. 3,5) P61-P64	4 P = 71 LOCURI	53 LOCURI	18 LOCURI
SMIRODAVA bl.4,6+D.ROȘIE Bl.5 P65,P66	2 P = 78 LOCURI	59 LOCURI	19 LOCURI
T O T A L	66 P = 939 LOCURI	697 LOCURI	242 LOCURI

(compartimentate, trasate, executat schițe) în vederea închirierii acestora de către cetățeni, un număr de 66 de parcări însumând 939 locuri de parcare de reședință, toate făcând obiectul unor proceduri de licitație. În urma acestor licitații a fost încheiat un număr de 697 contracte de închiriere loc parcare de reședință. Situația parcărilor de reședință contractate la finele anului 2010 este prezentată în tabelul de mai jos:

Din cele 242 locuri necontractate încă, sunt 19 locuri licitate, urmând ca titularii să vină să achite și să semneze contractele (procedura în curs). Astfel, în ceea ce privește această activitate, s-au încasat 7.160 lei reprezentând taxă de înscriere la licitație și taxă caiet de sarcini, precum și suma de 69.700 lei reprezentând contravaloarea contractelor încheiate.

În același timp, până la 31.12.2010 a fost reînnoit un număr de 77 contracte de închiriere parcare de reședință, contracte încheiate în cursul anului 2009, încasându-se în acest scop suma de 7.700 lei. Situația reînnoirii contractelor este evidențiată în tabelul de mai jos:

Data expirare	Nr. total contracte	Nr. contracte reînnoite	Nr. contracte de reînnoit
19.10.10	65	25	40
26.10.10	14	7	7
02.11.10	71	35	36
09.11.10	11	6	5
19.11.10	4	1	3
23.11.10	1		1
02.12.10	4	1	3
10.12.10	3	2	1
15.12.10	1		1
TOTAL	174	77	97

În consecință, suma totală încasată prin activitatea de închiriere locuri de parcare de reședință până la data de 31.12.2010 este de 84.560 lei .

* În ceea ce privește procedurile operaționale implementate conform standardului de calitate ISO 9001, au fost reanalizate și codificate toate formularele utilizate în activitatea compartimentului.

* În cadrul Compartimentului Control Transport s-a lucrat la un proiect de hotărâre ce vine să completeze actualul regulament privind regimul juridic, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare situate pe raza Municipiului Roman , urmând ca în cursul anului 2011 să fie înaintat Consiliului Local spre analizare și aprobare.

* Privind activitatea de control pe linie de transport, s-au derulat acțiuni împreună cu agenții Poliției Comunitare, acțiuni ce au vizat activitatea de taximetrie cât și transportul în comun. În cazul activității de taximetrie s-au verificat conformitatea autorizațiilor taxi, precum și respectarea locurilor de așteptare de către prestatorii acestei activități. În cazul transportului în comun s-a verificat respectarea traseelor de către transportatorii angajați în această activitate, a orarelor și a timpilor dintre stații, precum și conformitatea autorizațiilor de transport. Acolo unde au fost constatate contravenții s-au luat măsurile coercitive legale de către agenții Poliției Comunitare.

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul resurse umane gestionează activitatea de personal și salarizare pentru angajații din aparatul de specialitate al Primarului și al serviciilor publice de interes local subordonate, asistenții personali ai persoanelor cu handicap și pentru consilierii locali și alți colaboratori, însumând un număr mediu lunar de 572 persoane și un număr de 535 persoane la sfârșitul anului.

În cursul anului 2010 s-au înregistrat 64 încetări ale raportului de muncă/serviciu, prin: pensionări, 29 persoane; încetare activitate cu acordul părților, 29 persoane; preluare personal de către o societate concesionară a unui serviciu public, 6 persoane.

La începutul anului 2010 a fost externalizat Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin preluarea de către concesionar a activității împreună cu cei 6 angajați.

În luna august a anului 2010, ținând cont de prevederile OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, respectând prevederile art.100, art.107 și art 112 ale Legii 188/199 (r2) Statutul funcționarilor publici, a fost avizată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici organigrama aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice de interes local, după care, conform procedurii , aceasta a fost aprobată de Consiliul Local, în limita numărului maxim de posturi alocate pentru municipiul Roman.

Ca urmare a reorganizării structurilor datorată încadrării în normativul de posturi stabilit, la Direcția Poliția comunitară au fost desființate 4 posturi ocupate, iar de la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor au fost redistribuiți la alte structuri ale Primăriei, 6 angajați. Prin modul de stabilire a atribuțiilor salariaților redistribuiți s-a reușit ca

activitatea la compartimentele Evidența persoanelor și Stare civilă să fie menținută la aceleași standarde de eficiență și calitate.

În anul 2010 s-au organizat doar 8 concursuri pentru recrutarea personalului contractual și un concurs pentru funcționari publici, posturi vacante din cadrul aparatului propriu și al serviciilor subordonate. Posturile scoase la concurs au vizat asigurarea cu personal a unor activități mai puternic afectate de plecările din sistem.

Din totalul persoanelor nou angajate, 8 reprezintă personal cu studii medii sau generale și una cu studii superioare.

În cursul anului 2010, au fost promovați în grad profesional 4 funcționari publici și în clasă, tot 4 funcționari publici, ca urmare a promovării examenului organizat conform procedurilor legale.

Au fost avansați în treaptă 52 funcționari publici, ca urmare a îndeplinirii criteriilor specifice verificate de biroul resurse umane și la propunerea șefilor ierarhici .

Referitor la asistenții personali ai persoanelor cu handicap s-au înregistrat 20 de noi contracte de muncă, iar 33 de persoane și-au încetat activitatea, ca urmare a expirării certificatului de încadrare într-un grad de handicap, la cererea asistentului sau ca urmare a decesului bolnavului. Legat de această categorie de salariați, s-au asigurat fondurile necesare pentru plata salariilor pentru anul 2010 conform legislației în vigoare.

Prin specificul activității, biroul resurse umane a alocat un timp însemnat relațiilor cu publicul și cu angajații instituției, înregistrându-se un număr mare de solicitări privind eliberarea de adeverințe și copii după carnetele de muncă pentru achiziționarea de bunuri cu plata în rate, completarea dosarelor personale, acordarea deducerilor suplimentare la calculul impozitului pe salarii, depunerea dosarelor în vederea participării la concursuri, furnizarea informațiilor privind stabilirea drepturilor salariale, acordarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a recuperărilor provenite din efectuarea orelor suplimentare.

Formarea profesională și educația sunt elemente esențiale în dezvoltarea capitalului uman care, prin nivelul de cunoștințe și calificare, reprezintă un potențial deosebit pentru bunăstarea personală, dar și a angajatorilor care asigură valorificarea corespunzătoare a acestora. Austeritatea bugetară s-a reflectat și în domeniul resurselor bugetare alocate participării la cursurile de perfecționare și formare profesională a angajaților.

Primăria Roman, a încurajat și susținut participarea la programe de formare profesională în cadrul oferit de Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret care a implementat proiectul “ Administrația Publică în Slujba Cetățeanului”, proiect finanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional dezvoltarea Capacității Administrative”. Au participat la aceste programe de formare un număr de 22 angajați ai Primăriei Roman , în domeniile Animator de tineret, Leadership, Management – Management organizațional, Management financiar, Managementul proiectelor, Managementul achizițiilor publice și Manager de proiect.

Au mai participat la programe de formare profesională un număr de 5 angajați pentru domenii ca biblioteconomie, comunicare, administrație publică.

În anul 2010, ca urmare a modificărilor de structură din organigrama aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice de interes local, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare, prin Hotărâre a Consiliului Local, la inițiativa Biroului resurse umane, pe baza propunerilor structurilor de specialitate și s-au actualizat fișele de post ale personalului.

Aparatul de Lucru al Consiliului local al Municipiului Roman Secretariatul Consiliului local al Municipiului Roman

Aparatul de lucru al Consiliului local al Municipiului Roman și Secretariatul Consiliului local al Municipiului Roman funcționează în subordinea Consiliului local al municipiului Roman.

Conform actualei organigrame atât Aparatul de Lucru cât și Secretariatul Consiliului local au în componență o singură persoană, respectiv C.j. Adrian Mărgărit Burlacu și Insp. Paula Ramona Corugă.

Atribuțiile Aparatului de Lucru și ale Secretariatului Consiliului Local sunt următoarele:

- aplică regulamentul privind modalitatea de pregătire a ședințelor Consiliului Local;
- urmărește întocmirea la timp de către serviciile de specialitate a rapoartelor privind problemele ce urmează să fie supuse analizei în ședințele Consiliului Local, potrivit regulamentului sus menționat;
- primește de la compartimentele aparatului de specialitate al Primarului rapoartele cuprinse în ordinea de zi a fiecărei ședințe a Consiliului Local și redactează proiectul ordinii de zi;
- înaintează Compartimentul informatic ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local pentru a fi publicate pe site-ul Primăriei, precum și Compartimentului Mass – Media, pentru a fi adusă la cunoștință publică, prin intermediul mijloacelor de informare mass-media;
- primește notele de fundamentare pentru proiectele de acte normative de la compartimentele de specialitate și asigură aducerea acestora la cunoștință publică prin internet, Monitorul Oficial al municipiului și mass-media înainte cu 30 zile de data adoptării sau emiterii acestora;
- redactează împreună cu compartimentele de specialitate proiectele de hotărâri la rapoartele supuse dezbaterii Consiliului Local;
- întocmește și pune la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea proiectelor de hotărâri din ordinea de zi;
- multiplică și pregătește materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii ședințelor Consiliului Local, pregătește mapele de lucru ale consilierilor locali, chiar și în format electronic;
- pune la dispoziția comisiilor de specialitate ale Consiliului Local spre studiu, materialele de ședință, participă la ședințe și le sprijină în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- asigură pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Local;
- urmărește înregistrarea corectă pe suport magnetic a ședințelor Consiliului Local;
- întocmesc procesele-verbale de ședință;
- întocmește fișa de pontaj a consilierilor la ședințele pe comisii și ale Consiliului Local și, cu viza secretarului municipiului, o depune la Biroul Resurse Umane;
- constituie dosarele de ședință, le sigilează și le păstrează conform legii;
- redactează hotărârile Consiliului Local și ține evidența acestora într-un registru special;
- distribuie către compartimentele funcționale și persoanele fizice sau juridice implicate hotărârile Consiliului Local;
- comunică Instituției Prefectului, în termenul prevăzut de lege, toate hotărârile Consiliului Local, în vederea exercitării controlului de legalitate precum și Primarului municipiului Roman spre știință;
- asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ prin intermediul mass-mediei (presă, televiziune), afișare, Monitorul Oficial al municipiului, pagina web, etc;
- face publice prin afișare la sediul Primăriei procesele – verbale încheiate cu ocazia ședințelor Consiliului Local;
- întocmește când este cazul, rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- ține un registru privind aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
- redactează când este cazul rapoarte privind adoptarea de hotărâri ale Consiliului Local;
- ține un registru privind depunerea declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor locali, precum și un exemplar al acestora;
- înaintează Compartimentului informatic un exemplar al acestora în format electronic pentru a fi publicate pe site-ul Primăriei.

În anul 2010 Consiliul Local al Municipiului Roman s-a întrunit de 17 ori:

- de 6 ori în ședințe ordinare;
- de 11 ori în ședințe extraordinare.

S-au adoptat un număr de 181 hotărâri, 177 fiind propuse de către Primarul Municipiului Roman, iar 4 de către consilierii locali (H.C.L. nr. 33 – dl. Aurelian Jora și dl. Leonard Achiriloaei, H.C.L. nr. 45 și 147 – dl. George Lazăr și H.C.L. nr. 58 – dl. Gabriel-Cristian Farcaș).

I. Comisii de specialitate:

Comisia pentru buget – finanțe s-a întrunit în 17 ședințe și a avizat 79 proiecte de hotărâre.

Comisia pentru urbanism și administrarea teritoriului s-a întrunit în 17 ședințe și a avizat 81 proiecte de hotărâre.

Comisia juridică s-a întrunit în 17 ședințe și a avizat 185 proiecte de hotărâre.

Comisia pentru administrație publică locală, sport și turism s-a întrunit în 12 ședințe și a avizat 36 proiecte de hotărâre.

Comisia pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret s-a întrunit în 14 ședințe și a avizat 18 proiecte de hotărâre.

II. Comisia de validare:

Comisia de validare s-a întrunit în 3 ședințe și a avizat 10 de proiecte de hotărâre.

Toate cele 181 hotărâri aprobate de către Consiliul Local Roman au fost supuse controlului administrativ exercitat de către Instituția Prefectului județului Neamț, niciuna nefiind atacată și anulată de către acesta, pentru nelegalitate, la instanța de contencios administrativ.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR, BAZAR, OBOR ROMAN

În anul 2010, D.A.P.B.O, prin activitatea desfășurată, a administrat cele 6 piețe ale municipiului, Bazarul și Oborul municipal, urmărindu-se încasarea taxelor conform H.C.L. 209/17.dec.2009 și crearea de condiții pentru desfășurarea unui comerț modern, civilizat atât pentru vânzători, cât și pentru cumpărători.

Din activitățile desfășurate în anul 2010 s-au realizat următoarele venituri:

-- lei --

Specificații	Realizat 2010
Total venituri, din care:	1.695.108
- taxe piață ,din care	827.246
Bâlci	125.648
- chirii	796.333
- taxa teren	71.529

Din veniturile realizate, s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Nr. crt.	Specificație	
	TOTAL din care:	1.620.487
1.	Cheltuieli de personal	455.262
2.	Cheltuieli pentru intretinere	427.865
	- încălzit și iluminat	131.533
	- apă, canal, salubritate	223.482
	- poștă, telefon, radio	8.210
	- furnituri de birou	6.643
	- materiale de curățenie	8.392
	- materiale de întreținere și prestări servicii	49.605
3.	Cheltuieli de investiții	589.958
4.	Obiecte de inventar	44.701
5.	Reparații curente	96.501
6.	Publicații	1.907
7.	Alte cheltuieli	4.293

Referitor la cheltuielile efectuate rezultă că: cheltuielile de personal au scăzut față de 2009 cu 23% și au crescut sumele alocate investițiilor cu suma de 27.385 lei.

Din sumele prevăzute pentru investiții au fost construite obiective noi sau modernizate cele existente, astfel:

-la Piața Smirodava a fost construită Hala de lactate alocându-se suma de 181.700 lei. Pentru buna funcționare a activității, Hala a fost dotată cu:2 vitrine frigorifice pentru lactate, în valoare de 8.476 lei,8 mese din fibră de sticlă, în valoare de 11.176 lei și un sistem de ventilație și răcire care a costat 5.415 lei. Hala de lactate a fost obiectivul 3 al investiției Piață acoperită Smirodava care a fost finalizată în anul 2010,oferind locuitorilor din zonă spații moderne pentru vânzarea legumelor și fructelor.

-tot în anul 2010 au fost efectuate lucrări de Modernizare a Pieții Centrale constând în: închideri cu tâmplărie PVC și uși tip rulouri, schimbarea sistemului de iluminat, vopsirea tâmplăriei metalice, alinierea meselor și reparația acestora, confecționarea a2 copertine din poliplan, confecționarea de tavane din OSB. Lucrările au costat 171.952 lei.

Tot în Piața Centrală a fost asfaltată zona de vânzare producători, alocându-se 44.902 lei și s-a reabilitat copertina din acest sector prin vopsire cu o rășină specială, valoarea lucrării fiind 17.713 lei.

În Piața Centrală a fost modernizat sectorul de chioșcuri prin pavarea cu gresie.

În anul 2010 a fost amenajată Piața Danubiana alocându-se 29.987 lei.

Pentru Lacul de agrement au fost achiziționate 2 hidrobiciclete în sumă de 11.656 lei și 2 pompe centrifugale pentru Insula 3 în valoare de 9.302 lei.

Pentru buna desfășurare a Bălciului anual 2010,s-a asfaltat aleea pentru vânzarea hainelor de piele și blană, lucrarea costând 51.742 lei.

În Hala Centrală au fost efectuate lucrări de igienizare constând în reparații , văruieli, vopsitorii spălarea tavanelor. Hala Centrală a fost dotată cu un sistem anti incendiu care a costat 6.383 lei.

La Hotelul Pieții au fost efectuate lucrări de reparații interioare în valoare de 78.276 lei.

Tot în anul 2010 a fost amenajat sectorul pentru vânzarea răsadurilor în spatele Halei Centrale și a fost extins Sectorul de flori din Piața Centrală.

Pentru anul 2011 ne propunem să finalizăm lucrările de asfaltare și închideri cu tâmplărie și uși tip rulo, să construim un Grup sanitar și să-l modernizăm pe cel existent în Piața Centrală, să amenajăm cabină de dușuri la Bazarul Municipal.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Direcția de Asistență și Protecție Socială, este principalul furnizor public de servicii sociale fiind acreditat printr-un certificat de acreditare pe servicii sociale.

Asistența socială este o activitate profesională de ajutorare a indivizilor, grupurilor, și comunităților pentru a spori sau redobândi capacitatea de a se adapta social. Practică de asistență socială constă în aplicarea profesională a valorilor, principiilor și tehnicilor specifice asistenței sociale în următoarele scopuri: a ajuta oamenii să obțină servicii accesibile, a oferi consiliere și terapie pentru familii, grupuri și indivizi, având rolul de a identifica și de a soluționa situațiile și cauzele care afectează echilibrul psihic, economic și moral al copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și al oricăror persoane aflate în nevoie sau expuse riscului marginalizării și excluderii sociale.

Asistența socială are 3 funcții de consultanță – găsirea de soluții pentru problemele de funcționare socială împreună cu indivizii, familiile grupurile; de management al resurselor – conectează clienții la resurse furnizându-le informații despre resursele disponibile și de educație – oferirea de informații privind realizarea eficientă a sarcinilor de viață, îndeplinirea rolurilor parentale, învățarea unor tehnici de controlare a furiei.

DAPS este formată din mai multe compartimente:

- Comp Autoritate Tutelara
- Comp de alocații
- Comp de prestații sociale
- Comp de îngrijire bătrâni la domiciliu
- Comp de combatere a violenței domestice
- Compartiment Administrativ

Serviciile de asistență socială sunt asigurate de un personal foarte bine pregătit, specialiști în domeniu – asistenți sociali, psiholog, lucrători sociali, juriști – persoane cu studii superioare și cu mastere în domeniu. Personalul prezintă expertiza și experiența profesională, este unul implicat, aplicând tehnicile și principiile asistenței sociale, își utilizează permanent cunoștințele și abilitățile profesionale pentru a sfătui și ghida clienții. Sunt cei care fac eforturi menite să amplifice capacitățile oamenilor de înfruntare și soluționare a problemelor și de dezvoltare. Practicienii din cadrul direcției sunt ghidați de codul etic al profesiei de asistent social:

1. furnizarea de servicii în beneficiul clienților
2. justiția socială - egalitatea șanselor privind accesul clienților la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor justiția socială, demnitatea și unicitatea persoanei
3. Asistenții sociali respectă și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane.

Asistentul social nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiența fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

4. autodeterminarea - asistentul social asistă clienții în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni.

În cadrul Direcției din ianuarie 2007 s-a instituit Biroul Unic conform prevederilor H.G.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, asigurat de fiecare salariat al Direcției pe baza unei

programări lunare, birou care consiliază, informează cetățenii asupra prestațiilor sociale solicitate de către aceștia, primește toate cererile de acordarea a prestațiilor sociale precum și facilitarea obținerii de informații asupra stadiului acordării drepturilor prin corespondența telefonică cu Agenția de Prestații Sociale Neamț în aspecte legate de alocația de stat și alte acțiuni sociale.

În perioada 1.01.2010-31.12.2010 activitatea DAPS a prestat următoarele activități:

- primirea unui număr de 875 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii precum și acte doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept prin intermediul Biroului Unic al Direcției; întocmirea și înaintarea către Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială Neamț a borderoului privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat; primirea cererilor și propunerea către DDFSS Neamț a schimbării reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restante conform prevederilor Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată și a HG nr. 577/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata a alocației de stat pentru copii. Responsabil: Damian Petrica, referent

Până la 1.07.2010- s-au primit un număr de 347 cereri pentru acordarea trusoului nou născut cu actele necesare prin intermediul Biroului Unic al Direcției, întocmirea situației centralizatoare cu beneficiarii de trusou, emiterea de dispoziții de acordare/neacordare a trusoului nou născut, comunicarea beneficiarului a dispoziției primarului în termenul prevăzut de lege, întocmirea statului de plata pentru acordarea trusoului nou născut și efectuarea plății de către casiera prin casieria Direcției Generale de Asistența Socială, eliberarea de adeverințe privind acordarea, după caz neacordarea/negație, de trusou nou născut și transmiterea săptămânal în format electronic și pe suport de hârtie a situațiilor cu beneficiarii de trusou nou născut către AJPS Neamț, conform Legii nr. 482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou născuți. Responsabil Ivanus Raluca, psiholog .

- primirea prin intermediul Biroului Unic al Direcției a unui număr de 339 cereri de acordare a alocațiilor de nou născuți și întocmirea documentației necesare pentru acordarea acestui drept; Emiterea de dispoziții ale primarului de acordare a alocațiilor nou născuți, Eliberarea de adeverințe privind acordarea, după caz neacordarea/negație, de alocații de nou născut, Trimiterea situației centralizatoare la Direcția Buget Contabilitate pentru asigurarea plății prin casieria centrală a primăriei și la AJPS Neamț pentru transferul de la bugetul de stat la bugetul local conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.- Responsabil Toma Doina, referent

Primirea prin Biroul Unic a unui număr de 340 dosare pentru indemnizație și dosare stimulent pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului cu toate actele necesare, înregistrează dosarele într-un registru special, întocmește un borderou cu dosarele depuse lunar, înaintează la Direcția muncii Neamț dosarele conform prevederilor OUG 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului și Hotărârea Guvernului nr. 1025/2006 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului.- Responsabil Sahin Mihaita, inspector specialitate.

- preluarea de la Direcția de Sănătate Neamț a cutiilor de lapte praf, distribuirea a 3440 cutii pentru 688 copii – 5 cutii/persoana, întocmirea situației centralizatoare către Direcția de sănătate publică Neamț conform prevederilor Legii 321/2000 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni. Responsabil –Apostol Viorica, referent

- primirea de dosare noi ajutor social și a actelor prin Biroul Unic al Direcției, verificarea și întocmirea documentației, întocmirea anchetelor sociale pentru fiecare dosar nou sau ori de câte ori este nevoie, lunar, la dosarele existente s-au întocmit fișe de calcul, stabilirea cuantumului ajutorului social; întocmirea statului de plată pentru efectuarea plății de către casiera, Muraru Tatiana, prin casieria Direcției, întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului de acordare/respingere, modificare, suspendare, repunere în plata sau imputare, comunicarea titularului în termenul prevăzut de lege a dispoziției primarului; întocmirea

situației persoanelor apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social care sunt obligate sa efectueze lunar ore munca la acțiuni sau lucrări de interes local stabilite de primarul municipiului si transmiterea către Serviciul de lucrări publice pentru prestarea de către beneficiarii de ajutor social a orelor de munca, întocmirea tabelelor cu beneficiarii pentru asigurările sociale de sănătate; efectuarea verificărilor periodice la dosarele existente de ajutor social si anchete sociale la 6 luni pentru verificarea modificărilor beneficiarilor, respectiv anchete sociale de reevaluare, face corespondenta cu titularul dosarului de ajutor social pentru a- i aduce la cunoștința obligațiile pe care le are, formularea a unei propuneri consiliului local pentru stabilirea limitelor minime ale veniturilor medii lunare ce se pot obține din vânzarea sau utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor locative sau a altor bunuri mobile ori imobile, ce se iau în calcul la stabilirea cuantumului ajutorului social; preluarea lunar a pontajelor de la formațiile de lucru si suspenda dreptul la ajutor celor care nu si-au îndeplinit aceasta obligație; întocmirea lunar a tabelului cu beneficiarii de ajutor social, persoane apte de munca, pe care îl transmite Agenției locale de ocupare si formare profesionala; s-a ținut evidenta persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social care trebuie sa prezinte din 3 în 3 luni dovada ca sunt în evidenta agenției pentru ocuparea forței de munca si nu au refuzat nejustificat un loc de munca oferit sau nu au refuzat participarea la un program de pregătire profesionala; întocmirea raportului statistic pentru Direcția Muncii, Solidarității Sociale și Familiei Neamț; afișarea lunar a listei cu beneficiarii de ajutor social, afișarea lunar a listei cu beneficiarii de ajutor social suspendați, întocmirea de situații privind aplicarea Legii 416/2001 solicitate către instituțiile abilitate, eliberarea și evidența adeverințelor pentru beneficiarii de ajutor social, primirea lunara prin Biroul Unic al Direcției a actelor necesare actualizării lunare a dosarului de ajutor social – adeverințe medicale, adeverințe de la Agenția Locala de Ocupare a Forțelor de Munca, adeverințe de venit si alte documente cerute, întocmirea statelor de plata pentru acordarea ajutorului de încălzire pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de venit minim garantat si efectuarea plății prin casieria Direcției in perioada 1.01.-31.03.2009, toate aceste conform prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si a HG 1010/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat. Responsabili- Sahin Mihaita, inspector specialitate, Munteanu Ciprian, consilier juridic, Apostol Viorica, referent, Carnaru Loredana, inspector specialitate –un număr total de 712 dosare lunar din care in plata 560.

Primirea prin Biroul Unic al Direcției a unui număr de 5308 de cereri si declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor cu gaze naturale, efectuarea modificărilor de quantum, efectuarea de încetări a ajutorului de încălzire, emiterea de dispoziții ale primarului pentru acordare/modificare quantum / încetare ajutor întocmirea documentației necesare privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor beneficiarilor de ajutor social conform O.U.G. 5/2003 în perioada sezonului rece (1 noiembrie-31 martie), transmiterea lunara in format electronic si tipărit a situației beneficiarilor de ajutor de încălzire a locuinței cu gaze naturale, reactualizarea și evidența acestora; întocmirea situațiilor statistice privitoare la aplicarea O.U.G. 5/2003 și înaintarea către AJPS Neamț și furnizorii de utilități conform O. U.G. nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 245/2003 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, a prevederilor art. 34 și 35 din H.G.R. 1350/27.09.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, a O.U.G. 107 privind modificarea OUG 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței; Intocmirea de anchete de verificare ajutoare de încălzire cu gaze naturale în număr de 510 și a unui număr de 110 dispoziții de neacordare ajutoare de încălzire cu gaze naturale Responsabil – toți salariații Direcției

- primirea prin Biroul Unic al Direcției a unui număr de 807 de cereri și actele doveditoare de la solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne; întocmirea documentațiilor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne; borderou,

dispoziții de acordare /neacordare /modificare, situație centralizatoare către furnizorii de utilități și către Direcția Muncii Neamț, întocmirea situațiilor statistice și a altor situații pentru acordarea acestui drept, întocmirea statelor de plată pentru ajutoarele de încălzire cu lemne și efectuarea plății de către casiera, Muraru Tatiana prin casieria Direcției conform O. U.G. nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 245/2003 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, a prevederilor art. 34 și 35 din H.G.R. 1350/27,09,2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, a O.U.G. 107 privind modificarea OUG 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței. Întocmirea de anchete de verificare ajutoare de încălzire cu lemne în număr de 54. Responsabil Sahin Mihaita, inspector specialitate, Munteanu Ciprian, consilier juridic.

Am răspuns la 76 petiții primite direct de la cetățeni sau de la alte autorități ale administrației publice de stat/privat centrale sau locale conform prevederilor legale privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Responsabil – toți salariații Biroului de Autoritate Tutelara – Carnariu Cristina, inspector specialitate, Damian Petrica, referent Sahin Loredana, inspector specialitate Hinceanu Doinita, asistent social, Rogojinaru Delia –inspector specialitate

- primirea prin Biroul Unic al Direcției a unui număr de 1014 cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea de alocație complementară și alocație monoparentală depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani; primirea la interval de 3 luni a actelor doveditoare ale venitului și a frecvenței cursurilor, stabilirea termenelor clare de depunere a acestor acte, înregistrează într-un registru special dosarele noi, tine evidența dosarelor suspendate și a dosarelor încetate, verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației familiale complementare sau a alocației de susținere pentru familia monoparentală; verificarea periodică la interval de 6 luni sau ori de câte ori apar modificări prin ancheta socială beneficiarilor de alocație complementară, corespondența cu titularii de alocație complementară /monoparentală asupra obligațiilor pe care le au întocmește dispoziții ale primarului de acordare/respingere, modificare, suspendare, încetare pentru dosarele de alocații complementare / monoparentale, întocmirea și transmiterea la DDFSS Neamț a borderourilor privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului la alocația familială complementară/de susținere pentru familia monoparentală aprobate prin dispoziția primarului, împreună cu anchetele sociale și dispozițiile de aprobare a primarului; comunicarea familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare /respingere /modificare /suspendare /repunere în plată /încetare a dreptului la alocația complementară /de susținere pentru familia monoparentală în termenul prevăzut de lege conform prevederilor O.U.G. nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și Alocația de susținere pentru familia monoparentală, cu completările ulterioare. Responsabil-Toma Doina, referent, Vizitiu Oana, inspector de specialitate.

- întocmirea de 24 dosare sociale pentru internările în centre de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice, în limita atribuțiilor ce revin DIRECTIEI A.S. conform HG 430/2008 pentru aprobarea privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap Responsabili - toți salariații Biroului de Autoritate Tutelara – Carnariu Cristina, inspector specialitate, Damian Petrica, referent Sahin Loredana, inspector specialitate Hinceanu Doinita, asistent social, Rogojinaru Delia –inspector specialitate

- întocmirea actelor necesare pentru înhumarea persoanelor decedate, fără aparținători Responsabil Damian Petrica, referent

- întocmirea a 27 dosare pentru îngrijire la domiciliu persoane vârstnice - Îngrijirile acordate în cadrul Centrului sunt de tip social : evaluarea socio-medicală a nevoilor, stabilirea serviciilor care să răspundă adecvat la nevoile identificate pentru fiecare persoană în parte; Oferirea de servicii de îngrijire socio-medicală și sprijin în vederea depășirii situației; Servicii de sprijin și implicare a familiei în îngrijirea persoanei; Ajutor în obținerea unor drepturi ;

Îngrijire de tip infirmier: realizarea activităților instrumentale (realizarea activităților de menaj, cumpărături, plata facturilor, procurarea rețetei de la medical de familie/specialist, însoțirea la medical de familie, prepararea și servirea mesei, dus gunoiul, spălat vase/chiuveta) și de baza (ajutor la îmbrăcat/ dezbrăcat, hrănirea persoanei dependente, ajutor la deplasarea în exteriorul locuinței, supraveghere în timpul deplasării în locuință, mobilizarea, schimbarea pampersului) conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, și alte reglementări privind asistența acordată acestei categorii Responsabil Anechitei Roxana, asistent social, Lupan Cirlig Viorica, îngrijitor la domiciliu, Ianos Lenuta, îngrijitor la domiciliu, Didi Rodica, îngrijitor la domiciliu.

Întocmirea și evidența unui număr de 305 anchete sociale solicitate de către instanțele judecătorești și Parchet

- efectuarea de 377 anchete sociale și întocmirea a unui număr de 246 documentații pentru instituirea tutelei sau curatelei în vederea reprezentării interesele minorilor lipsiți de ocrotire părintească în fața instanțelor judecătorești, la Notariatul Public sau alte instituții publice; întocmirea dispozițiilor de descărcare de gestiune anuală a tutorilor și curatorilor, Organizarea și efectuarea de anchete sociale pentru poliție pentru minori predispuși la acțiuni antisociale sau care necesită ocrotire legală, s-au propus măsuri ce se impun cu privire la supravegherea și educarea acestora, urmărește realizarea măsurilor în cadrul familial, școlar și social; întocmirea de dosare sociale pentru plasament și încredințare și ține evidența minorilor asupra cărora s-a instituit această măsură de protecție; Întocmirea dosarelor sociale pentru internarea în instituții sau centre de ocrotire a minorilor și anchete sociale la familia naturală pentru evaluarea posibilității reintegrării minorilor aflați în instituții de ocrotire; Înaintarea tuturor dosarelor cu propunerile de măsuri de protecție a copilului Direcției Județene de Asistență Socială Protecția și drepturile Copilului ; întocmirea unui număr de anchete către Centrul Războieni pentru reevaluare persoane internate și anchete pentru Centrul Păstrăveni, la solicitarea instanței de judecată am reprezentat minori implicate în fapte penale conform L. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale prevederilor Codului Familiei și alte acte normative privind protecția copilului, a Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului.

- primirea actelor pentru dosarele de încadrare în gard de handicap și reevaluare grad de handicap și întocmirea de 775 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat și mediu conform Legii nr. 448/2006, întocmirea dosarelor și evidența persoanelor nevăzătoare în vederea obținerii drepturilor ce li se cuvin; efectuarea de anchete sociale pentru încadrare ca asistent personal , verificarea periodică la domiciliu a asistenților personali- 167, Întocmește documentația și dispozițiile pentru acordarea indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav, întocmirea statelor de plată pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap grav; întocmirea documentației de acordare a rovinei – 21, conform prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a HG 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Responsabil - Carnariu Cristina, inspector de specialitate, Sahin Loreana, inspector specialitate, Hinceanu Doinita, asistent social, Rogojinaru Delia –inspector specialitate

- îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară pentru persoanele majore; la solicitarea instanței de judecată reprezentam minorul în instanță; întocmește și ține evidența persoanelor cu handicap lipsite de capacitate care necesită protecție specială; conform Codului Familiei Responsabil - Damian Petrica, referent, Munteanu Ciprian, consilier juridic, Sahin Mihaita, inspector specialitate

- întocmește dosarele și dările de seamă pentru persoanele adulte incapabile privind administrarea bunurilor și emite dispozițiile de descărcare de gestiune conform Codului Familiei – Responsabil Damian Petrica, referent

- întocmirea unui număr de 452 dosare pentru acordarea ajutoarelor de urgență familiilor aflate în situații deosebite în condițiile legii; oferirea de informații, preluarea de acte, întocmirea de ancheta socială, stat de plată, plata prin casieria Direcției, dispoziție de acordare. Responsabili, toți salariații Direcției.

- identificarea cazurilor de copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate, întocmirea unui raport de evaluare inițială (REI) pentru fiecare copil identificat, întocmirea unui plan de servicii sociale în vederea prevenirii separării copilului de familia sa în cazul în care copilul se afla în situație de risc, sesizarea imediat a direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu privire la identificarea cazului, în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială asupra copilului, întocmirea evidenței copiilor a căror copii sunt plecați la muncă în străinătate și colaborează cu alte instituții în vederea monitorizării acestora; întocmirea de anchete sociale pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, va reevalua situația copiilor la fiecare 3 luni, eliberarea de adeverințe pentru cei care notifica primăria asupra situației copilului conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada cât aceștia sunt plecați la muncă în străinătate. Au fost monitorizate 123 familii. Responsabil Ivanus Raluca, psiholog

- efectuarea de 115 anchete sociale elevilor care sunt beneficiari ai Programului național de protecție socială „Bani de Liceu”, potrivit Hot.nr.1488 din 9 septembrie 2004. Anchetele sociale s-au desfășurat în conformitate cu procedura stabilită prin legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și prin normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 416/2001, aprobate prin H.G.1010/2006 precum și pentru programul de achiziționare calculatoare EURO 200.

Am acordat ajutoare alimentare sub forma de făina albă, zahăr, mălai, biscuiți, paste făinoase la un număr de 5767 de persoane, conform H.G.nr.600/2009, privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România.

Persoanele beneficiare sunt șomerii, persoanele cu handicap gradul GRAV și Gradul II, pensionarii cu pensii de până în 400 lei.

-Cantina de Ajutor Social este unitate de asistență socială cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local și își desfășoară activitatea conform Legii 208/1997 cât și a Hotărârii nr. 36/17.04.1997 a Consiliului Municipiului Roman și asigură masa pentru 110 beneficiari Responsabil- Guguianu MARIOARA, SEF CANTINA.

În anul 2010 am asigurat activități de timp liber și recreative pentru vârstnici în cadrul Casei vârstnicului - responsabil Moisei Dorina.

În martie 2009 a fost înființată Casa Speranței – Adăpost de găzduire temporară pentru persoanele aflate în situație de risc social. În anul 2010 au fost găzduite 9 persoane aflate în dificultate până în decembrie 2010. În prezent 8 din aceste persoane au primit repartiții în locuințe amenajate de către Primăria Roman.

În anul 2010 am actualizat 200 de contracte de găzduire pentru persoanele aflate în situație de risc social aflate în strada Fabricii în vederea eliminării excluderii și privării de anumite prestații sociale ca urmare a lipsei actelor de identitate.

Au fost repartizate camere la căminul Colegiului Miron Costin unor 16 familii și persoane singure, marginalizate sociale și fără adăpost.

Activitatea Direcției de Asistență și Protecție Socială este în acord cu prevederile Legii nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legea 466/2004 privind statutul asistentului social și a Codului Deontologic al profesiei de asistent social nr. 1/2007.

COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

În Primăria Municipiului Roman funcționează Compartimentul de Protecție Mediului. În cadrul acestui compartiment sunt angajați 2(doi) inspectori.

În anul 2010 am emis:

avize de mediu pentru societățile comerciale care au ca obiect principal de activitate colectarea de deșeuri reciclabile,

somații către cetățenii din municipiu, dar și către societățile comerciale și asociațiile de proprietari care nu respectă prevederile Hotărârii Consiliului Local Roman nr. 133/2009 (cu privire la refacerea spațiilor verzi deteriorate, ridicarea deșeurilor depuse în zone

neamenajate, încheierea de contracte de salubritate cu un operator acreditat, deținere de animale de companie în apartamentele de bloc).

procese-verbale de contravenție întocmite cu sprijinul Poliției Comunitare Roman.

Am emis înștiințări către societățile comerciale și către asociațiile de proprietari cu privire la obligațiile ce le revin privitoare la colectarea selectivă a deșeurilor, eliberarea domeniului public de împrejurimile improvizate în jurul blocurilor cu scopul amenajării de spații verzi și încheierea de contracte de salubritate cu un operator specializat.

Am răspuns solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Roman.

Am efectuat raportări către:

1. Agenția de Protecția Mediului Neamț – recuperarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Roman, colectarea selectivă a deșeurilor, gradul de ocupare cu spații verzi, problematica de mediu, informațiile de mediu furnizate, deșeurile de ambalaje;

2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Neamț – stadiul investițiilor pentru protecția mediului,

3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,1%).

4. Ministerul Administrației și Internelor - planul de măsuri pentru Municipiul Roman, conform obiectivelor din Planul Național de Implementare a prevederilor Convenției privind poluanții organici persistenți – Stockholm 2001 aprobat prin HG nr. 1497/2008 și conform Programului de gestionare a calității aerului în județul Neamț pentru perioada 2010-2014.

Am reactualizat registrul – listă cu informațiile de mediu și am transmis către Agenția de Protecția Mediului Neamț datele solicitate.

A fost realizată îndepărtarea parțială a populației de corvide de pe raza Parcului municipal Roman cu sprijinul Asociației Vânătorilor și Pescarilor Sportivi Roman și Poliția Comunitară Roman.

Au fost inițiate diverse *ACTIVITĂȚI ECOLOGICE*:

PENTRU UN MUNICIPIU CURAT TREBUIE SĂ NE DĂM MÂNA CONCURS - CURĂȚENIA DE PRIMĂVARĂ ÎNCEPE CU NOI, PENTRU NOI!

Perioada 15 martie -15 aprilie – LUNA PĂDURII

Scopul acestui concurs a fost salubritatea întregului municipiu - zonele verzi, părculețele de joacă, aleile dintre blocuri, parcurile, platformele gospodărești, căi de circulație rutieră și pietonală, grădinile și balcoanele personale. S-a vizat totodată și implicarea activă a tuturor româșcanilor, atât pentru efectuarea curățeniei, cât și pentru menținerea acesteia.

ORA PĂMÂNTULUI 2010 - 27 MARTIE 2010, ÎNTRE ORELE 20.30-21.30, STINGE LUMINA! CU TINE VOM FI UN MILIARD!

Ceea ce a început în Martie 2007 cu poziția simbolică a orașului Sidney, s-a transformat în scurt timp într-o acțiune fără precedent în istoria umanității, un semnal împotriva încălzirii globale.

Evenimentul nu a rămas fără ecou nici în România, ba chiar dimpotrivă. Țara noastră este singura din lume în care a apărut un site special dedicat coordonării și promovării acțiunilor la nivel local, adică la nivelul țării. Dacă în anii 2008-2009 implicarea instituțiilor statului a fost timidă, în acest an au existat semnale clare că instituții atât din domeniul protejării mediului înconjurător cât și din sfera administrației locale susțin acțiunile prilejuite de acest eveniment.

Romanul a marcat această zi prin întreruperea, timp de o oră, a iluminatului tuturor clădirilor din patrimoniu și printr-o expoziție realizată cu sprijinul Clubului Copiilor Roman. Cu sprijinul E-ON Moldova putem afirma faptul că s-a înregistrat un real succes al acestei acțiuni și anume, reducerea consumului de energie electrică cu 1600KWh.

ÎN FIECARE AN, ÎN ZIUA DE 22 APRILIE SE SĂRBĂTOREȘTE ZIUA PĂMÂNTULUI, ZIUA CÂND S-A NĂSCUT MIȘCAREA PENTRU PROTEJAREA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Acum - în 2010 - lupta pentru un mediu curat continuă. Au participat alături de noi toate instituțiile de învățământ pentru a creiona o parte din istoria Zilei Pământului. Trebuie să ne unim în a construi o lume sănătoasă, curată și diversă pentru generațiile viitoare.

Ziua Pământului este acum sărbătorită pe plan internațional ca o expresie comună, ca o dorință publică de a construi o societate stabilă. Unind toți cetățenii, această zi educă și mobilizează oamenii din întreaga lume, inclusiv romașcanii, pentru a proteja mediul înconjurător. Se emană necesitatea de a acționa, la nivel personal, comunitar, național și internațional. Să nu uităm că protecția mediului nu are frontiere. Activitățile și programele de Ziua Pământului, reamintesc de promisiunea, de dorința publică și implică participarea tuturor nivelelor sociale.

Municipiul Roman lansează provocarea ... ECO PATRULA ȘCOLARĂ... .
Au aderat la acest proiect local toate instituțiile de învățământ din Roman (patrula include 10 elevi + 1 profesor coordonator).

ZIUA DE 5 IUNIE - ZIUA MEDIULUI

Ziua Mediului este sărbătorită pe plan național și internațional. Ne-am dorit unirea forțelor și, împreună, să tragem un semnal de alarmă – *dorim un mediu mai curat!*

ECO PATRULA ȘCOLARĂ și-a conturat scopul educativ și a sprijini municipalitatea pentru marcarea zilei de 5 iunie prin acțiuni simultane a tuturor Eco Patrulelor Școlare.

SĂPTĂMÂNA MOBILITĂȚII EUROPENE

Celebrată din 2004 la Roman, acțiunea a devenit una de tradiție pentru persoanele dornice de activități în aer liber, în acest an data de 19 septembrie a însemnat întreruperea circulației auto pe un tronson din E85 timp de 2 ore, perioadă în care animația stradală și jocul au fost pe primul loc.

ZIUA CURĂȚENIEI ȘI LET'S DO IT ROMANIA!

În perioada 23-25 septembrie, voluntarii și elevii Eco Patrulei Școlare și-au depășit limitele fizice pentru crearea unui mediu antropizat cât mai curat.

Pe data de 25 septembrie, la ora 13.00, campania "Let's do it, România" s-a încheiat în zona Roman. Din Roman, au participat la campanie aproximativ 190 de voluntari. Echipele companiei de salubritate Rossal au colectat peste 442 de saci cu deșeuri (peste 50 de metri cubi de gunoi) strânse de voluntari (peste 75% PET-uri). Campania s-a desfășurat și în comunele Cordun și Gâdiniți, precum și în zona Dealului Mărului.

PARTENERIATE CU ONG-URILE ȘI INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Fundația pentru o viață mai demnă: *Tinerii te provoacă, fii ecologist!*

Școala nr. 5 și Grădinița cu program prelungit nr.3 Roman: *Școli pentru un viitor verde, Speranța de azi, viitorul de mâine și Crăciunul copiilor;*

Acțiuni cu toate instituțiile de învățământ: Plantarea de puiți în zone ce au fost redede pentru a avea funcționalitate de spații verzi și refacerea perdelei de protecție de la rampa de deșeuri municipal;

Asociația de inițiativă locală – Roman 2002 și Ambasada Franței: *Un mediu sănătos începe cu noi ;*

Terra Mileniului III: *Cumpără verde, Conferința națională ORISC.*

PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Contractul numărul 262/N/28.12.2009 de finanțare nerambursabilă de la Administrația Fondului pentru Mediu - București pentru investiția: *Îmbunătățirea calității*

mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, proiect realizat în parteneriat cu Consiliul Județean Neamț.

Valoarea totală a investiției	51.869,41 lei
Contribuție AFM	44.089,00 lei (85%)
Contribuție PMR, reprezentând manopera	7.780,41 lei (15%) .

SERVICIUL COMUNICARE, INFORMATICĂ

Tradiția și noutatea s-au împletit în anul 2010, Primăria municipiului Roman organizând o serie de acțiuni și evenimente, unele manifestări precum *Zilele municipiului Roman* desfășurându-se în premieră.

Trebuie menționate aici colaborările cu Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Biblioteca Municipală „George Radu Melidon”, Școala de Artă „Sergiu Celibidache”, Clubul Copiilor, Casa de Cultură a Sindicatelor Roman, Filarmonicile din Iași și din Bacău, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” – Neamț, Radio Iași precum și cu instituțiile de cult și unitățile de învățământ romășcane.

Participarea directă sau ca partener a municipalității la organizarea unor evenimente locale și regionale, a unor simpozioane sau conferințe trebuie afirmată în continuarea sublinierii rolului social-cultural asumat.

În acest an s-a desfășurat, pentru prima dată la Roman, *Festivalul concurs de interpretare vocală și instrumentală de folclor interjudețean „Costică Matei-Creangă – Roman Metropolitan”* – ediția a VI-a, un eveniment realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Roman, Consiliului Județean Neamț, Casei de Cultură a Sindicatelor Roman, Școlii de Artă „Sergiu Celibidache” și Radio Iași care a adunat în Roman tinere talente de muzică populară din mai multe județe ale țării precum și interpreți autohtoni. Festivalul a cuprins concursul de interpretare vocală și instrumentală din zona etnofolclorică specifică fiecărui concurent și prezentarea costumului popular specific, la final premiindu-se evoluțiile cele mai reușite.

Tot pentru prima dată, cu sprijinul și colaborarea Primăriei municipiului Roman, s-a desfășurat în 28 decembrie în Piața Roman Vodă *Festivalul de datini și obiceiuri „Roman Metropolitan”* – ediția I care a reunit formații de dansuri populare tradiționale și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă aparținând administrațiilor locale înscrise în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”.

Site-ul Primăriei Roman www.primariaroman.ro a fost modernizat, el fiind în noua formă un mijloc mai util de informare a cetățenilor în legătură cu activitatea administrativă și legislativă a Consiliului Local și a Primăriei municipiului Roman, oferind în același timp informații detaliate cu privire la evenimentele, acțiunile și investițiile administrației publice locale precum și date de contact utile.

Cu prilejul împlinirii a 20 de ani de la înființarea Asociației Municipiilor din România, în perioada 23 – 24 septembrie 2010 a avut loc la Bistrița Adunarea Generală aniversară, ocazie cu care a fost tipărită *Monografia municipiilor din România* în ediție aniversară, municipiul Roman prezentându-și istoria, cultura și personalitățile marcante precum și economia și atracțiile turistice.

EVENIMENTE CULTURALE ȘI TRADIȚII

- Manifestări dedicate Zilei Unirii Principatelor Române (24 ianuarie),
- Gala presei (9 februarie),
- Gala culturii romășcane (11 februarie),
- Atestarea documentară a orașului (30 martie),
- Concursul interjudețean de matematică “Alpha și Omega” – ediția a VI-a (26 – 28 martie),
- Zilele bibliotecii George Radu Melidon (23 – 30 aprilie),
- Ziua veteranilor de război (29 aprilie),
- Ziua Europei, a Independenței, a Victoriei (9 mai),

- Ziua Muzeelor (18 mai),
- Ziua Eroilor (13 mai),
- Zilele municipiului Roman – ediția I (13 – 22 mai)

Programul „Zilelor municipiului Roman” a fost următorul:

13 MAI 2010

Spectacol cu opereta ”Sânge Vienez” de Johann Strauss interpretat de Opera Română din Iași la Casa de Cultură a Sindicatelor din Roman

14 – 16 MAI 2010

Zilele „Episcop Melchisedec Ștefănescu” – Ediția a X-a
VINERI 14 mai 2010

- Concursuri tematice „Din viața și activitatea Episcopului Melchisedec”

SÂMBĂȚĂ 15 mai 2010

- Simpozionul „Episcopul Melchisedec Ștefănescu – Părintele autocefaliei Bisericii Ortodoxe Române”

- Concert omagial cu participarea corului *Laudamus* al Seminarului „Sf. Gheorghe” Roman și al corului *Adoramus* al studenților teologici din Eparhia Romanului și Bacăului

DUMINICĂ 16 mai 2010

- Sfânta Liturghie la Catedrala Arhiepiscopală „Cuvioasa Parascheva” din Roman
- Cuvânt omagial al P.S. Ioachim Băcăuanul: ”Anul 2010, anul Simbolului de credință și al Autocefaliei B.O.R.”

- Pelerinaj la mormântul Episcopului Melchisedec
- Slujbă de pomenire și depunere de coroane și flori.
- Concert de muzică bizantină cu corala *Melozii Romanului*

16 MAI 2010

„CROSUL MUNICIPIULUI ROMAN” – ștafetă pe echipe 4 x 900 m mixt cu participarea liceelor romășcane

Raliu auto – Organizator A.T.O.P Neamț

17 MAI 2010

Biblioteca municipală George Radu Melidon

Festivitatea de premiere a elevilor și profesorilor coordonatori care au obținut rezultate meritorii la faza finală a olimpiadelor și concursurilor naționale

Simpozion - *Personalități romășcane care au marcat istoria și cultura municipiului Roman:*

prof. Gheorghe A.M. Ciobanu: *Triade în arta orașului Roman*

prof. univ. dr. Tudor Ghiddeanu: *Romancierul Cezar Petrescu – exeget al lui Eminescu*

prof. dr. Vasile Ursachi: *Haralambie Mihăescu - Membru corespondent al Academiei*

Române, un mare om de știință al Romanului

prof. Minodora Ursachi: *Considerații referitoare la personalitatea a doi artiști plastici legați de urbea mușatină: Maria Ciuurdea Steurer și Iosef Steurer*

prof. Mihai Andone: *Ștefan Mavrichie și Gheorghe Cantemir – ctitori ai învățământului profesional și tehnic romășcan*

prof. Iancu Wexler: *Scriitorii evrei din Roman*

Festivitatea de înmânare a diplomelor de Cetățean de Onoare al municipiului Roman:

Max Blecher (prof. Iancu Wexler pentru Asociația Scriitorilor Israelieni de Limba Română)

Ioan Antoci, scenarist

Prezentare de carte: Alexandru Mihăilă – „Sărută-mă singurătate”

Muzeul de Artă Roman

Expoziția temporară „Retrospectiva Mihai Simion”

18 MAI 2010

Premierea în holul primăriei a elevilor participanți la proiectul „Creație și inovație în cultură, educație și învățământ” – ediția a II-a

Muzeul de Istorie Roman

Expoziția temporară „Tezaur cultural – spirituale ecumenice din zona Roman”

Deschiderea expoziției „In memoriam dr. Epifanie Cozărescu”

19 MAI 2010

În Sala de Consiliu a Primăriei Roman a avut loc semnarea unor documente de colaborare cu delegația din Grugliasco – Pactul de Amicizie între municipiul Roman și localitatea Grugliasco din Italia.

Conferință de realizare a proiectelor europene prin parteneriate COMENIUS

Deschiderea Târgului Meșterilor Populari în Piața Roman Vodă

Vizitarea de către delegațiile străine a următoarelor obiective din municipiul Roman:

Muzeul de Istorie

Biblioteca Municipală George Radu Melidon

Biserica „Sf. Ioachim și Ana”

Biserica Isus Bunul Păstor

Arhiepiscopia Romanului și Bacăului

Biserica Sfinții Voievozi

Institutul Franciscan

20 MAI 2010

Excursie pentru delegațiile străine la Târgu Neamț cu vizitarea următoarelor obiective:

Cetatea Neamț

Zimbrărie

Mănăstirea Neamț

Mănăstirea Secu

Mănăstirea Sihăstrie

21 MAI 2010

Deschiderea Orașului Copiilor în Parcul Municipal

Drive Test – în Piața Roman Vodă

22 MAI 2010

Simpozionul Internațional de Astronomie „Educația și Astronomia în mileniul III” la Colegiul Național Roman Vodă - 21 – 23 mai

Recital extraordinar FUEGO la Casa de Cultură a Sindicatelor

În perioada 18-22 Mai 2010 Piața Roman Vodă a găzduit:

Târgul Meșterilor Populari ediția a VI-a

Expoziția de măști populare

Expoziție în holul Primăriei de creație și inovație în cultură, educație și învățământ

Expoziție în holul Primăriei „Dezvoltarea dimensiunii europene la Roman prin proiecte implementate de unitățile școlare”

Expoziție de flori

Terase de alimentație publică

- Ziua Copilului sărbătorită prin premii și daruri acordate copiilor preșcolari și școlarii premiați la concursurile naționale (1 iunie)
- Deschiderea bălciului romașcan (28 iulie – 6 august)
- Târgul de Gustar – ediția I (20 – 22 august)
- Ziua internațională a persoanelor vârstnice – 1 octombrie
- Conferința națională de antropologie urbană (ediția a II-a) (8 – 9 octombrie)
- Ziua Națională a României – ceremonial militar-religios și sărbătorirea cu tradiționala fasole cu cârnați (1 decembrie)

- Ceremonialul religios de inaugurare a complexului „Poarta Sud” din municipiul Roman (18 decembrie) – eveniment desfășurat cu sprijinul Arhiepiscopiei Romanului și Bacăului și închinat memoriei marelui domnitor al Moldovei Ștefan cel Mare și Sfânt, acțiune care se dorește a fi celebrată pe viitor în fiecare an cu prilejul sărbătorii Cuviosului Daniil Sihastrul cel dintâi sfetnic și duhovnic al marelui domn
- Nunta de Aur - celebrarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie (29 decembrie)

EVENIMENTE ARTISTICE

- Între Dragobete și Mărțișor – Tradiție și Legendă – spectacol – ediția a II-a (2 martie)
- Vacanțe muzicale "In memoriam Sergiu Celibidache" – ediția a 39-a (3 iulie)
- Inaugurarea lacului de agrement din Parcul Municipal – festivitate-spectacol (4 septembrie)
- Zilele toamnei romășcane (1- 3 octombrie)
- Festivalul concurs de interpretare vocală și instrumentală de folclor interjudețean „Costică Matei-Creangă – Roman Metropolitan” – ediția a VI-a (14 octombrie)
- Carnavalul Sărbătorilor de Iarnă (17 decembrie)
- Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă „Roman Metropolitan” – ediția I (28 decembrie)
- Revelion 2011 – spectacol de muzică ușoară și populară și foc de artificii

EVENIMENTE SPORTIVE

- Gala sportului romășcan (18 februarie),
- Cupa municipiului Roman la tenis (5 - 11 iunie)
- Trofeul Roman Vodă Mușat handbal ediția a III-a (19 – 20 august)
- Săptămâna mobilității europene (16 – 22 septembrie)
- Cupa Mușatinilor la fotbal-tenis – ediția I (16 – 21 noiembrie)

RELAȚII DE COLABORARE ȘI ÎNFRĂȚIRE

Orașul Cortona – Italia

La invitația dlui. Primar Laurențiu Dan Leoreanu, o delegație din Cortona – Italia, oraș cu care municipiul Roman a semnat un *Pact de Amiciție* - preambul al unei *Înțelegeri de Cooperare*, a fost prezentă la manifestările prilejuite de Zilele Municipiului Roman – ediția I, oferind astfel posibilitatea cunoașterii și aprecierii diferitelor realități și tradiții populare, inițiind stabilirea unor raporturi reciproce și invitând totodată comunitățile să se cunoască mai bine, să dea viață unor modalități de comunicare, de schimb și sensibilizare.

Orașul Tielt – Belgia

În scopul încheierii unei înfrățiri între municipiul Roman și orașul Tielt din provincia Flandra de Vest, Belgia, la data de 16 februarie 2010 s-a semnat un *Protocol de Înfrățire* în vederea realizării unei „punți de legătură” productive și de lungă durată între orașele Roman și Tielt, alăturându-se astfel spiritului european, dorind totodată să stabilească parteneriate și să promoveze prietenia, pacea și înțelegerea reciprocă.

Orașul Grugliasco – Italia

Un moment important în dezvoltarea spiritului comun de unitate și fraternitate europeană l-a reprezentat semnarea în data de 21 mai 2010 a unui *Pact de Amiciție* ca angajament solemn de înfrățire a celor două localități: Roman și Grugliasco în vederea colaborării permanente pe plan social, cultural, științific, economic, turistic și sportiv.

PREMII NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

În 28 ianuarie 2010, activitatea primarului municipiului Roman, Laurențiu Dan Leoreanu, a primit recunoașterea presei județene – Ziarul Ceahlăul – care i-a acordat Premiul de Excelență „Omul anului 2009 în administrația urbană” în județul Neamț.

La 31 martie 2010, Primăria Municipiului Roman a primit Certificatul ISO 9001 din partea Societății Române pentru Asigurarea Calității (SRAC), ceea ce evidențiază calitatea serviciilor administrației publice locale, în conformitate cu standardele interne și internaționale.

La 29 octombrie 2010, cu ocazia ediției a șasea a Galei Premiilor de Excelență în Administrația Publică, primarul municipiului Roman, Laurențiu Dan Leoreanu, a fost premiat

în cadrul categoriei "Management modern în administrație" cu distincția de excelență pentru cele mai valoroase lucrări de infrastructură efectuate într-o localitate din România.

Datorită numeroaselor proiecte, investiții și activități de mediu, în data de 7 decembrie 2010 Primăria municipiului Roman a fost laureată la Premiul „Primăria Verde” acordat de Grupul de Presă REPORTER prin revista de mediu și Ecologie INFOMEDIU EUROPA, membră a European Environmental Press, cu prilejul Galei Premiilor Revistei Infomediul Europa aflată la a IV-a ediție, eveniment ce urmărește premiarea și promovarea persoanelor, inițiativelor, proiectelor și organizațiilor cu impact semnificativ în protecția mediului.

Având în vedere repetatele acțiuni desfășurate pe raza administrativă a municipiului Roman în Săptămâna Mobilității Europene (16 – 22 septembrie) ce vizează încurajarea activităților în aer liber în defavoarea mijloacelor de transport motorizate, Primăria municipiului Roman a fost monitorizată, felicitată și propusă pentru European Mobility Week 2010 Award. Gala Premiilor va avea loc la Bruxelles în luna martie 2011.

VIZIBILITATE ÎN MASS-MEDIA

În anul 2010 activitățile și investițiile realizate de Primăria municipiului Roman au fost prezentate pe larg în mass-media locală, județeană, regională și națională contribuind astfel la o permanentă transparență a actului administrativ.

Proiectele investiționale și de atragere de fonduri din surse externe (europene, guvernamentale sau județene) derulate sau inițiate de-a lungul anului 2010 de Primăria municipiului Roman au constituit subiecte pentru diverse emisiuni realizate de către televiziunile locale (CNS, Rom TV, Topall TV), județene (1 TV Neamț), regionale (TVR Iași) sau posturile de radio locale și regionale (Radio Iași). Transparența decizională și a actului administrativ a fost reflectată și prin emisiuni găzduite de posturile TV locale și județene în cadrul cărora primarul municipiului Roman a relaționat direct cu telespectatorii care i-au adresat întrebări și sugestii. Săptămânal au fost organizate conferințe de presă cu prilejul cărora conducerea administrației locale a prezentat informații cu privire la lucrările curente, investițiile, activitățile și evenimentele desfășurate cu implicarea municipalității, reprezentanții mass-mediei având la dispoziție o cale directă de a obține date utile pentru informarea cetățenilor.

În cursul anului 2010 s-au organizat peste 40 de conferințe de presă. La o parte dintre acestea au asistat și 6 studenți care au solicitat administrației locale efectuarea unui stagiu de practică în cadrul Serviciului Comunicare precum și elevi ai Colegiului Național Roman Vodă implicați în proiectul „Reporter de liceu”.

Compartimentul mass-media din cadrul Serviciului Comunicare a răspuns zilnic solicitărilor din partea presei scrise sau audio-vizuale prin declarații sau comunicate de presă care au stat la baza prezentării în mass-media a activității și inițiativelor administrației publice locale.

Buna relație de colaborare dintre Primăria municipiului Roman și mass-media a fost demonstrată și în situații de urgență precum cele determinate de inundațiile de la sfârșitul lunii iunie 2010, cetățenii fiind informați prompt despre evoluția situației și măsurile ce s-au impus, evitându-se astfel panica în rândul româșcanilor.

Mass-media a fost alături de administrația publică locală ori de câte ori au avut loc acțiuni sau evenimente istorice pentru cetatea mușatină din care amintim doar câteva: semnarea Pactului de Amiciție cu Orașul Grugliasco din Italia, începerea lucrărilor la noul sediu al Muzeului de Științe ale Naturii, inaugurarea Parcului de Agreement din Parcul Municipal, inaugurarea Centrului de Primire Urgențe din cadrul Spitalului de Urgență Roman, deschiderea unui tronson al Arterei ocolitoare Roman Est sau semnarea contractului pentru finanțarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a municipiului Roman de către Ministrul Dezvoltării Regionale și Turismului, dna. Elena Udrea.

Totodată, primarul municipiului Roman a mai popularizat, cu concursul mass-mediei, oportunitățile pentru obținerea de finanțări nerambursabile pentru IMM-uri în perioada 2010 – 2015 susținute de Spațiul Economic European.

De asemenea, pe portalul www.administratie.ro s-au prezentat on-line, lunar, proiecte și activități ale administrației locale, conducerea administrației romășcane fiind distinsă în cadrul Galei Premiilor de Excelență în Administrația Publică.

În ceea ce privește activitatea competițională a clubului HCM Roman, pe site-ul www.eurohandbal.ro s-au prezentat avancronici și cronici ale meciurilor disputate acasă.

Pe noul site al Primăriei municipiului Roman www.primariaroman.ro cetățenii pot accesa informații utile cu privire la conferințele de presă (în format audio), comunicate de presă, anunțuri, ultimele știri precum și date și documente de interes public. De asemenea pot fi vizionate și fotografiile de la acțiunile și evenimentele organizate de Primăria Roman.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor romășceni, Primăria municipiului Roman a inițiat prima ediție a publicației gratuite „*Info-Roman*” prin intermediul căreia administrația locală evidențiază principalele sale proiecte, activități și evenimente.

Biblioteca municipală *George Radu Melidon* Roman

Biblioteca municipală *George Radu Melidon* Roman servește interesele de informare, lectură, educație, studiu și recreere ale utilizatorilor, oferind acces liber și nediscriminatoriu la informație.

În anul 2010, coordonatele esențiale ale activității noastre au avut în vedere asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic al acestora, impunerea criteriului valoric și al actualității informației, diversificarea și modernizarea serviciilor pentru utilizatori, proiectarea și derularea unor programe culturale care definesc biblioteca drept principala instituție de cultură a comunității.

Programele și proiectele culturale prevăzute pentru anul 2010 s-au desfășurat în parteneriat cu majoritatea instituțiilor de învățământ din oraș, dar și cu alte instituții: Primăria Roman, Arhiepiscopia Romanului și Bacăului, Societatea Culturală *George Radu Melidon*, Editura Mușatinia, Clubul Copiilor, Centrul de Îngrijire și Asistență (Azilul de bătrâni), Casa Vârșnicului, Muzeul de Istorie, Irex România, Asociația *Pro Basarabia și Bucovina*, Comunitatea evreilor, Fundația *Cartea Călătoare* Focșani.

Calendarul cultural al anului 2010

- 6 ianuarie: Ion Minulescu în conștiința simbolismului românesc – expoziție de carte
15 ianuarie: Eminescu văzut prin ochi de copil – expoziție de desene
Eminescu - un nume devenit simbol - expoziție de carte
Culoarea versului eminescian – Concurs de pictură, desen și grafică inspirate din opera lui Mihai Eminescu, ediția a II-a (în Parteneriat cu Școala Mihai Eminescu- prof. Radu Popescu și prof. Cristina Rusu)
24 ianuarie: Unirea Principatelor Române – temelie a statului unitar român
Unirea, națiunea a făcut-o! - Expoziție de carte
29 ianuarie: Lansare de carte - prof. Liliana Moldoveanu: *O altfel de scenă politică* (Editura Mușatinia)
Cehov – un clasic al literaturii ruse – expoziție de carte
30 ianuarie: I.L. Caragiale - Zeul tutelar sau Caricatura românismului – expoziție de carte
7 februarie: Charles Dickens – universul copilăriei (198 de ani de la nașterea scriitorului)
12 februarie: Otilia Cazimir – *Poeta sufletelor simple* (116 ani de la nașterea poetei)
14 februarie: Grigore Vieru – expoziție de carte (75 de ani de la naștere)
15 februarie: Titu Maiorescu – expoziție de carte (170 de ani de la naștere)
19 februarie: Marin Sorescu și ipostaza scriitorului total – expoziție de carte
26 februarie: Victor Hugo – crinul de aur al literaturii franceze – expoziție de carte (208 ani de la nașterea scriitorului)
1 martie: Ion Creangă - *Mărțișorul literaturii române* (în Parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv - înv. Dana Smerea și Elena Caraiman)

Primăvara copilăriei – expoziție de desene și program artistic de Ziua mărtişorului (în Parteneriat cu Clubul Copiilor – prof. drd. Carp Monica)

Creangă, leagănul copilăriei noastre (în Parteneriat cu Școala Mihai Eminescu – înv. Mariana Levărdă, Grădinița p.p.nr.1- d. Elena Hociung și Luminița Vieriu, Grădinița Tămășeni - ed. Elena Carnariu)

1 martie: Chopin – expoziție de carte (200 de ani de la nașterea compozitorului)

8 martie: Radu Tudoran - expoziție de carte (100 de ani de la naștere) ;

12 martie: *Cavalerii florii de cireș* - Constantin Chiriță (85 de ani de la naștere)

13 martie: Mircea Eliade – hermeneutica spectacolului

18 martie: Ion Barbu - Absurdul liric algebrist (115 ani de la naștere)

21 martie: *Ziua Internațională a Poeziei* – Poeți româșcani (expoziție de carte)

26 martie: *Floriile româncuțelor* (în Parteneriat cu Clubul Copiilor -prof. Carp Monica) – parada costumelor populare românești, expoziție de ouă încondeiate

31 martie: Johann Sebastian Bach - expoziție de carte (325 de ani de la naștere)

2 aprilie: Săptămâna cărții pentru copii (205 ani de la nașterea scriitorului H.C.Andersen)

Hai cu noi în lumea basmelor - Concurs Andersen (în Parteneriat cu Școala Mihai Eminescu și Școala nr. 8)

7 aprilie: *Ziua mondială a sănătății* – expoziție de carte

8 aprilie: Emil Cioran sau despre neajunsul de a te fi născut

19 aprilie: Primii pași în Internet – expoziție de carte

21 aprilie: Lansarea Programului Biblionet (Proiect finanțat de Fundația Bill & Melinda Gates)

22 aprilie: *Ziua Pământului*: Expoziție de carte

Camil Petrescu – punct de referință în cultura românească

23 aprilie: Ziua bibliotecarilor din România - Bibliotecarii la ceas de sărbătoare - dialoguri neconvenționale (întâlnire cu bibliotecarii pensionari)

William Shakespeare – Reconstituirea canonului shakespearian (446 de ani de la naștere)

26 aprilie: Vasile Voiculescu – în cercul de foc al liricii noastre românești

27 aprilie: *Basarabia și Bucovina, acest pământ care ne doare* – expoziție de carte

Poezia, vad al graiului (în Parteneriat cu Asociația Pro Basarabia și Bucovina, Filiala Ion Vatamanu-Roman)

3 mai: *Ziua internațională a libertății presei* – expoziție de documente din Fondul Special al Sălii de Lectură

9 mai: Lucian Blaga sau mirabila sămânță

11 mai: Scriitori româșcani – expoziție de carte

14 mai – Lansare de carte: Gheorghe Andrei Neagu - *Nunta neagră*

16 mai: Marin Preda – 3 decenii fără *cel mai iubit dintre pământeni*

17 mai: Zilele orașului

- Festivitatea de premiere a elevilor olimpici la nivel național

- Simpozion: Personalități româșcane care au marcat istoria și cultura municipiului Roman

- Festivitatea de înmânare a diplomelor de Cetățean de Onoare al municipiului Roman: Max Blecher (prof.Iancu Wexler pentru Asociația Scriitorilor Israelieni de Limba Română) și Ioan Antoci, scenarist

- Prezentare de carte: Alexandru Mihăilă – *Sărută-mă singurătate*

19 mai: Zilele orașului: vizita delegației italiene din orașele înfrățite cu Romanul

- *Benvenuti a tutti!* - Program artistic susținut de preșcolarii de la Grădinița nr.6(ed. Gheorghiescu)

- Expoziție de carte – scriitori italieni

20 mai: Balzac – un titan al literaturii franceze (211 ani de la naștere)

21 mai: *Cartea cu jucării* - Tudor Arghezi: expoziție de carte (130 de ani de la naștere)

22 mai: *Ziua europeană împotriva obezității* – expoziție de carte

23 mai: Garabet Ibrăileanu – Amintiri din copilărie și adolescență (139 de ani de la naștere)

28 mai: *Speranță pentru mâine* - Concurs de cultură generală pentru elevii liceelor românești, ediția VIII-a

1 iunie: *Culoarea lecturii în bibliotecă* (în Parteneriat cu Clubul Copiilor – prof. drd. Carp Monica) expoziție de desene și festivitatea de premiere

Mircea Cărtărescu și poezia generației optzeciste (54 de ani de la naștere)

3 iunie: *Cartea, prietena noastră* - evaluarea lecturii în cadrul Parteneriatului *Carte pentru minte, inimă și literatură* (Parteneriat educațional școală – biserică – bibliotecă: Școala nr.6, Parohia Sfinții Apostoli Petru și Pavel Roman, Parohia Sfântul Ilie Roman)

6 iunie: Aleksandr Pușkin – O enciclopedie a vieții rusești (211 ani de la naștere)

8 iunie: *Micul Prinț* (110 ani de la nașterea lui A. de Saint-Exupery) – expoziție de carte

N-a murit Luchi! - Întâlniri cu scriitori – prof. Natalia Rusu citind elevilor de la Școala Otilia Cazimir Cotu-Vameș

11 iunie: *Spune-mi ce și cât citești, ca să-ți spun cât prețuiești!* - Premiera celor mai fideli cititori în cadrul Parteneriatului *Carte pentru minte, inimă și literatură* (Parteneriat educațional școală – biserică – bibliotecă: Școala nr.6, Parohia Sfinții Apostoli Petru și Pavel Roman, Parohia Sfântul Ilie Roman)

19 iunie: George Călinescu – Un spirit iremediabil analitic (111 ani de la naștere)

21 iunie: *Ziua muzicii europene* – expoziție de carte

4 iulie: Ecouri ale culturii americane (Ziua națională a SUA)

6 iulie: România, itinerarii de vacanță – expoziție de carte

12 iulie: Constantin Noica și sentimentul românesc al ființei (101 ani de la naștere)

14 iulie: Ziua Națională a Franței: Scriitori care au marcat literatura franceză

21 iulie: Spectacolul naturii în pastelurile lui Vasile Alecsandri

1 iulie - 1 septembrie: Clubul de vacanță: *Ce mică-i vacanța mare!*, ediția a II-a (Curs de muzică bizantină)

Marin Preda – esența lumii rurale (88 de ani de la naștere)

5 august: Capodopere ale literaturii universale - Honore de Balzac (160 de ani de la moarte)

23-27 august: Atelier de creație – *Culoarea lecturii în bibliotecă* (în Parteneriat cu Clubul Copiilor – prof.drd. Carp Monica). Lectură și expoziție de desene din basmul *Sarea în bucate* de Petre Ispirescu

28 august: Lev Tolstoi - romancierul secolului XX (182 de ani de la naștere)

1 septembrie: Liviu Rebreanu sau paradoxul organicului

2 septembrie: Alexandru Paleologu - *Breviar pentru păstrarea clipelor*: expoziție de carte (5 ani de la dispariția scriitorului)

3 septembrie: Traian Vuia – 60 de ani de la moartea inventatorului român

6 septembrie: *Să ajutăm un copil!* (în Parteneriat cu Clubul Copiilor – prof.drd. Carp Monica) – acțiune de caritate, licitație de icoane pictate de copii

11 septembrie: Scriitorii secolului XX - D.H. Lawrence

15 septembrie: Noutăți editoriale – expoziție de carte

16 septembrie: *Journaliste sans frontières* - întâlnire de proiect (în Parteneriat cu Asociația Culturală Clepsidra – coordonator proiect prof. Elena Drăghiceanu)

17 septembrie: George Bacovia în lirica simbolistică românească

21 septembrie: *Ziua Internațională a Păcii* - Expoziție de desene ale copiilor de la Șc. Mihai Eminescu și Grădinița nr.1)

1 octombrie: *Ziua persoanelor de vârstă a treia* - întâlnire cu personalități românești (în Parteneriat cu Societatea Culturală *Melidonium*)

Pentru bunicii noștri, cu drag (program artistic susținut de Grădinița nr.5)

5 octombrie: *Ziua educației* – în vizită la Biblioteca municipală (Liceul cu Program Sportiv și Școala nr.2)

Zaharia Stancu – *Pentru oamenii acestui pământ* (expoziție de carte)

14 octombrie: *Journaliste sans frontières* - întâlnire de proiect (în Parteneriat cu Asociația Culturală Clepsidra – coordonator proiect prof. Elena Drăghiceanu)

16 octombrie: Oscar Wilde – 110 ani de profundis – confesiune de lectură

26 octombrie: Dimitrie Cantemir și spiritul domnescului

31 octombrie: Eugen Lovinescu în istoria literaturii române contemporane
 3 noiembrie: Andre Malraux și condiția umană a secolului XX
 5 noiembrie: *Măria sa, puiul pădurii* - Mihail Sadoveanu (130 de ani de la naștere)
 Mihail Sadoveanu - Treptele lumii sau calea către sine
 Lansare de carte: Gheorghe Radu - *Basarabia pământ românesc* (în Parteneriat cu Asociația Pro Basarabia și Bucovina)
 În memoriam Adrian Păunescu – expoziție de carte
 9 noiembrie: *Fantezii de toamnă* – expoziție cu lucrări realizate de elevi ai Școlii *Mihai Eminescu*
 15 noiembrie: Henryk Sienkiewicz – Laureat al Premiului Nobel pentru literatură(1905)
 22-28 noiembrie: *Săptămâna familiei, săptămâna fără televizor* -Cărticica mea de suflet (în Parteneriat cu Clubul Copiilor – prof.dr.d. Carp Monica și Grădinița nr.2 Roman), lectură și desen din basmul Albă ca zăpada
 25 noiembrie: Grigore Ureche – expoziție de carte (420 de ani de la naștere);
 Nicolae Iorga – expoziție de carte (70 de ani de la moarte);
 26 noiembrie: Eugen Ionescu și complexe literaturii române
 29 noiembrie: *Artfocus* – lansarea Concursului Național de Artă Fotografică (în Parteneriat cu Grup Școlar *Vasile Sav*)
 1 decembrie : *Ziua Națională a României* - Poporul român - o enigmă și un miracol (expoziție de carte și expoziție de desene ale preșcolarilor de la Grădinița nr. 2 Roman)
 2 decembrie: Nicolae Labiș – scripura profundă de meteor
 3 decembrie – Sărbătorile la români – expoziție de carte
 Lecturi la gura sobei – expoziție de carte
 6 decembrie: *Carte frumoasă, cinste cui te-a citit!* premiarea celor mai talentați esești în cadrul Parteneriatului *Carte pentru minte, inimă și literatură* (Parteneriat educațional școală – biserică – bibliotecă: Școala nr.6, Parohia *Sfinții Apostoli Petru și Pavel* Roman, Parohia *Sfântul Ilie* Roman)
 7 decembrie – HaiKu Noi: in- edit grafica (expoziție de grafică aparținând elevilor Diac Andreea Roxana și Dinu Alexandru Gheorghe – Colegiul Tehnic Danubiana)
 13 decembrie: Nichita Stănescu sau grindina de diamante a literaturii române (77 de ani de la naștere)
 16 decembrie - Ludwig van Beethoven (240 de ani de la naștere)
 16 decembrie: *Am venit să colindăm!* – elevii clasei a III-a de la Colegiul Național *Roman-Vodă*
 22 decembrie: *Ecourile trecutului în prezent* – 21 de ani de la Revoluția română
 31 decembrie: Ion Creangă – reprezentant al sufletului românesc între popoare

În anul 2010, activitatea Bibliotecii municipale se prezintă astfel:

Secția de împrumut carte pentru adulți

- înscrierea noilor utilizatori și deservirea celor activi;
- informarea utilizatorilor asupra condițiilor de împrumut la domiciliu;
- împrumut la domiciliu (cu posibilitatea prelungirii prin telefon a termenului de restituire);
- supravegherea utilizatorilor și îndrumarea lor la raft;
- intercalarea la raft a cărților restituite de utilizatori;
- înștiințarea utilizatorilor restanțieri ;
- întocmirea fișelor cărților primite de la Serviciul Evidența și Prelucrarea Colecțiilor și intercalarea lor în Catalogul topografic al secției;
- efectuarea operațiunilor de casare, conform legislației în vigoare, a publicațiilor cu un grad avansat de uzură;
- operarea publicațiilor casate în Registrul inventar, în RMF, în cataloagele bibliotecii și în Catalogul topografic al secției;
- ținerea la zi a evidenței circulației fondului de publicații și a cititorilor prin completarea zilnică a Raportului statistic PROBIP;
- rezervări de carte;

- amenajarea de rafturi tematice cu publicații din domeniile des solicitate: *Lumea antică, Curente literare, Scriitori nemțeni, Aforisme. Cugetări. Maxime, Mama și copilul;*
- organizarea expozițiilor lunare ale secției conform Calendarului cultural;
- organizarea unor activități cultural-educative, în parteneriat cu instituții de cultură și de învățământ.

Fondul secției a fost structurat pe patru module cu acces liber la raft:

- lingvistică, filologie, literatură română, literatură universală;
- civilizație, filozofie, religie, științe, artă, geografie, istorie;
- fond de referință ce cuprinde dicționare, critică literară, antologii, etc.
- fond de carte în format audio destinat persoanelor cu deficiențe de vedere;

De la 1 iunie 2010, Biblioteca municipală *George Radu Melidon* are în colecțiile ei și cărți în format special, destinate persoanelor cu deficiențe de vedere. Este vorba de o donație primită de la Fundația *Cartea Călătoare* din Focșani, în cadrul proiectului național: *Acces nediscriminativ la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere*, finanțat de Guvernele Islandei, Principatului Liechtenstein și Norvegiei, prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European. Donația constă în două aparate de citire (playere) și 40 de cărți în format audio DAISY (Digital Accessible Information System). Cărțile DAISY achiziționate de Biblioteca municipală, precum și aparatele de citire (playere) pot fi împrumutate acum gratuit, de toți cei interesați, doar în baza permisului de utilizare a serviciilor bibliotecii.

Secția de împrumut carte pentru copii

- oferă pentru studiu și împrumut la domiciliu cărți din bibliografia școlară, cele mai îndrăgite scrieri pentru copii din literatura română și universală, precum și lucrări din celelalte domenii ale cunoașterii umane;
- înscrierea utilizatorilor și deservirea celor activi;
- informarea utilizatorilor asupra condițiilor de împrumut la domiciliu;
- împrumut la domiciliu (cu posibilitatea prelungirii prin telefon a termenului de restituire);
- supravegherea utilizatorilor și îndrumarea lor la raft;
- intercalarea la raft a cărților restituite de utilizatori ;
- recuperarea publicațiilor nerestituite la termen;
- completarea zilnică a evidenței utilizatorilor și a circulației fondului de publicații în Raportul statistic PROBIP;
- efectuarea operațiunilor de casare, conform legislației în vigoare, a publicațiilor cu un grad avansat de uzură;
- operarea casării anuale în Registrul inventar și în RMF-ul secției, scoaterea fișelor cărților casate din cataloagele bibliotecii și catalogul secției;
- selectarea cărților deteriorate și predarea lor la Secția Legatorie pe bază de borderou;
- primirea publicațiilor de la Secția Evidența și Prelucrarea Colecțiilor, întocmirea fișelor de catalog;
- cooperări cu personalul didactic prin acorduri de parteneriat;

Fondul secției a fost structurat pe trei module cu acces liber la raft:

- un fond de referință ce cuprinde dicționare, enciclopedii, culegeri de texte literare și gramaticale, culegeri de probleme, antologii etc.;
- un fond de carte destinat preșcolarilor;
- civilizație, filozofie, religie, științe, artă, geografie, istorie, literatură română, literatură universală.

Considerată *pepiniera* utilizatorilor bibliotecii, Secția de împrumut carte pentru copii folosește cele mai diverse și interesante activități în scopul atragerii spre lectură a copiilor: ora de lectură, lecturile vacanței, concursuri cu premii pe teme literare, expoziții de pictură și grafică, etc.

Sala de lectură

- informarea utilizatorilor privind condițiile de studiu în Sala de lectură ;
- supravegherea permanentă a utilizatorilor în Sala de lectură ;

- inițierea utilizatorilor în folosirea cataloagelor bibliotecii (Catalogul Alfabetic, Catalogul Sistematic)
- asigurarea cererilor de lectură prin punerea la dispoziția utilizatorilor a documentelor solicitate;
- completarea zilnică a evidenței circulației fondului de publicații în Raportul statistic PROBIP;
- primirea documentelor, pe bază de borderou, de la Serviciul Evidența și Prelucrarea Colecțiilor și intercalarea lor la raft ;
- selecția volumelor pentru amenajarea expozițiilor prevăzute în Calendarul cultural anual ;
- accesul utilizatorilor la programul de legislație LEX;
- consultarea presei locale pentru selectarea de informații referitoare la activitatea instituției;
- efectuarea operațiunilor de casare, conform legislației în vigoare, a publicațiilor cu un grad avansat de uzură;
- organizarea, completarea și așezarea presei;
- întocmirea de bibliografii, sinteze și alte materiale documentare: *Pro Sana, 1decembrie-Ziua Națională a României și Revoluția română de la 1989*
- amenajarea de rafturi tematice: *Cărți cu autograf, Basarabia și Bucovina, Critică literară, Ghiduri turistice*
- atelier de creație destinat desfășurării unor activități practice – ore de artă plastică, ore de lectură (poezie, basm), ore de literatură, istorie, geografie, religie, dirigenție etc.;
- deține un bogat fond de referință: enciclopedii, dicționare, atlase, istorii, tratate;
- deține colecții complete: Magazin istoric, Știință și tehnică, Timpul etc., ziare locale: Ziarul de Roman, Monitorul de Roman, Ceahlăul
- oferă informații legislative prin colecțiile Monitorul Oficial, Legi și Decrete, Hotărâri ale Guvernului și prin programul informatic LEX EXPERT – prin care oferă, în format electronic (pe CD, dischetă, stick, e-mail), acte normative actualizate la zi.

Punct de informare comunitară și europeană

- acces direct la publicații (cărți, broșuri) despre Uniunea Europeană;
- constituirea bazelor de date specializate (scriitori româșcani, pictori româșcani, structuri, organizații și instituții locale, naționale și internaționale);
- date referitoare la administrația publică (centrală și locală), asistență socială, asistență medicală, piața forței de muncă, legislație;
- informarea utilizatorilor despre instituții, politici, programe, proiecte și legislație din spațiul Uniunii Europene;
- documentare pentru diferite domenii de activitate, legislație românească și europeană;
- consemnarea celor mai importante evenimente culturale din viața municipiului.

Punct de informare turistică

- servicii de informare directă privind oferta turistică și oportunitățile de vizitare, transport și cazare la nivelul municipiului Roman și al județului Neamț;
- fond specializat de ghiduri și hărți cu cele mai atractive trasee și obiective turistice din județul Neamț, din România, Europa și de pe alte continente;

Centrul de internet - Biblionet

- deține 10 calculatoare cu acces gratuit la Internet;
- deține o imprimantă, un scanner, un videoproector și un ecran de proiecție necesare desfășurării unor activități în parteneriat cu diferite instituții de cultură și de învățământ;
- cursuri gratuite de inițiere în tainele calculatorului pentru persoanele de vârstă a treia;
- acces gratuit la softul educațional *Intuitext*. Lecțiile pe calculator *Intuitext* (animații interactive, puzzle-uri, jocuri tip concurs, teste cu răspuns imediat, exerciții cu indicii) respectă programa școlară și acoperă cinci materii de studiu: matematică, geografie, fizică, biologie și chimie.

La ediția a II-a a concursului *Și eu sunt bibliotecar*, desfășurat în cadrul Programului Biblionet, biblioteca noastră a câștigat Premiul I la Secțiunea *Atenție, motor, acțiune!*

Serviciul Evidența și prelucrarea colecțiilor

- luarea în evidență primară (Registrul de mișcare a fondurilor) și individuală (Registrul Inventar) a documentelor noi achiziționate;
- documente achiziționate (1427 volume) au fost șampilate pe pagina de control și au fost prelucrate conform standardelor biblioteconomice, clasificate, indexate, și catalogate;
- pentru toate titlurile achiziționate au fost întocmite fișe care s-au intercalat în Catalogul alfabetic și în Catalogul sistematic;
- documentele prelucrate au fost predate pe bază de borderouri conform siglelor de gestiune stabilite în registrul inventar, bibliotecarilor gestionari de la secțiile cu împrumut la domiciliu și celor ce gestionează fondul Sălii de lectură al bibliotecii ;

Secția legătorie

Activitatea atelierului de legătorie s-a axat pe aceleași tipuri de lucrări specifice, de la simple operațiuni de pregătire a unor elemente de hârtie necesare secțiilor Bibliotecii, până la cele de recondiționare a volumelor deteriorate de la toate secțiile de împrumut la domiciliu. De asemenea, s-au luat hotărârile Consiliului Local Roman și presa locală (pe trimestre).

Anul 2010 s-a încheiat, pentru Biblioteca municipală, cu următorii indicatori:

- numărul de utilizatori: 5037 în anul 2010;
- numărul total de colecții: 157790 volume;
- numărul de evenimente culturale: 40 de evenimente culturale (1651 participanți);
- numărul de expoziții: 172;
- documente achiziționate : 1427 volume;
- documente eliminate: 667 volume;
- tranzacții de împrumut: 139449 volume;
- vizite la bibliotecă: 66968 utilizatori.

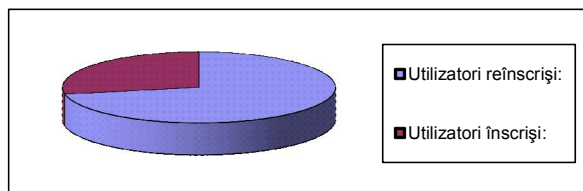
Analizând indicii de performanță din statisticile anului 2010, se constată că interesul utilizatorilor noștri s-a îndreptat spre beletristică. Procentul mare de literatură non-beletristică indică o creștere a interesului și pentru documentele din alte domenii: generalități, istorie, biografii, geografie, lingvistică, științele naturii, medicină, filozofie, științe teoretice, învățământ, educație, drept, asistență socială, artă, religie, economie, științe sociale, etnografie.

Exprimată în cifre și grafice, activitatea serviciilor bibliotecii se prezintă astfel (Anexa 1 și Anexa 2)

A N E X A 1

Utilizatori	anul 2010
Utilizatori activi:	5037
Utilizatori reînscriși:	3620
Utilizatori înscriși:	1417

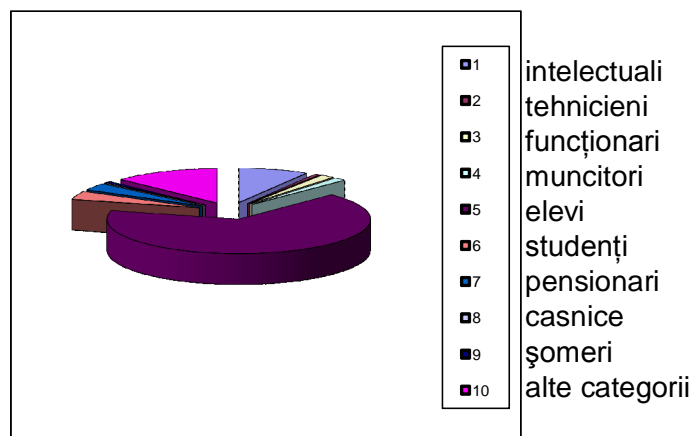
Utilizatori activi: 5037



Utilizatori înscriși:

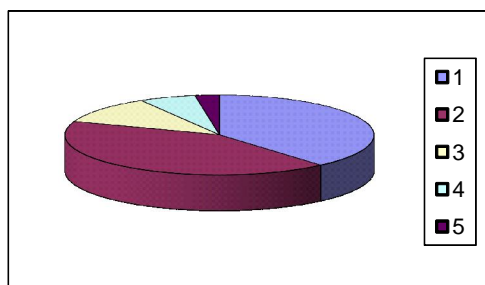
După statutul ocupațional:

<i>Profesii intelectuale:</i>	122
<i>Tehnicienii, maiștri:</i>	9
<i>Funcționari:</i>	24
<i>Muncitori:</i>	21
<i>Elevi:</i>	943
<i>Studenti:</i>	55
<i>Pensionari:</i>	47
<i>Casnice:</i>	4
<i>Șomeri:</i>	8
<i>Alte categorii:</i>	184



După vîrstă:

Sub 14 ani:	548
14-25 ani:	592
26-40 ani:	157
41-60 ani:	84
Peste 61	36



A N E X A 2

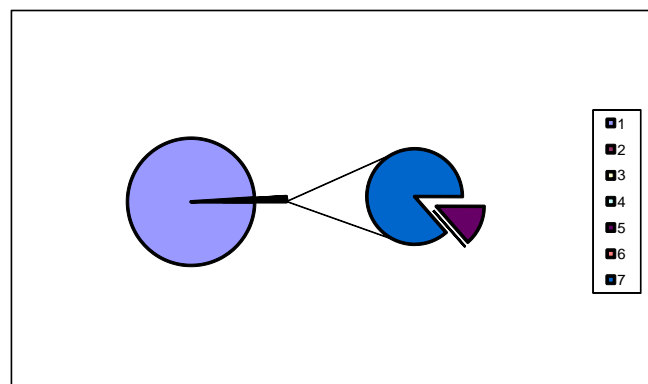
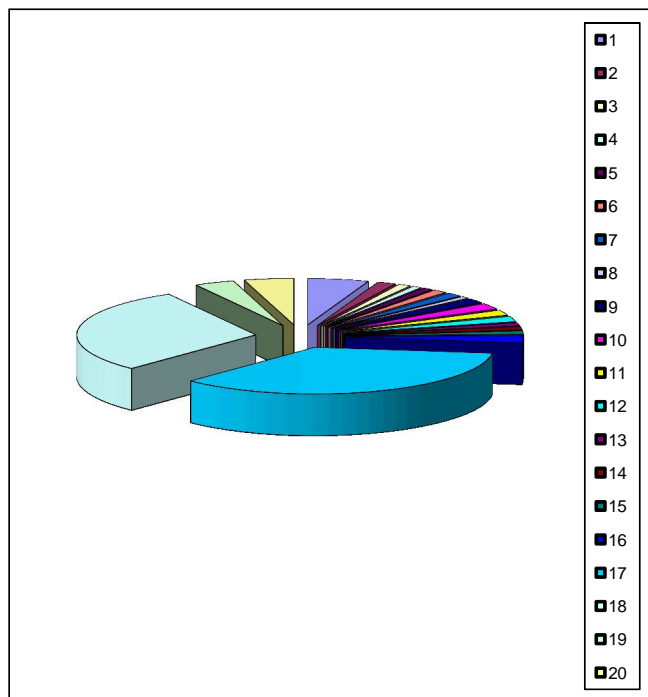
TOTAL documente difuzate: 139449

După conținut:

<i>clasa 0: generalități</i>	7709
<i>clasa 1: filosofie</i>	2337
<i>clasa 2: religie</i>	1615
<i>clasa 3/32: științe sociale/ politică</i>	1229
<i>clasa 33: economie</i>	1326
<i>clasa 34/36: drept/asistență socială</i>	1800
<i>clasa 37: educație, învățământ</i>	2004
<i>clasa 39: etnografie, folclor</i>	1010
<i>clasa 50/54: științe teoretice</i>	2245
<i>clasa 55/59: geologie/zoologie</i>	2979
<i>clasa 61: medicină</i>	2571
<i>clasa 62/64;66/69: tehnică</i>	2627
<i>clasa 65: management</i>	1522
<i>clasa 7/77: arte plastice</i>	1649
<i>clasa 78/79: muzică/sport</i>	1622
<i>clasa 80/811: lingvistică</i>	3463
<i>clasa 821.135.1: literatură română</i>	49004
<i>clasa 821: literatură universală</i>	41466
<i>clasa 91: geografie</i>	5040
<i>clasa 90;929/94: biografii/istorie</i>	6230

După limbă:

<i>română</i>	138026
<i>germană</i>	63
<i>engleză</i>	591
<i>franceză</i>	695
<i>spaniolă</i>	10
<i>rusă</i>	0
<i>alte limbi</i>	64



DIRECȚIA CONTROL ȘI AUTORIZĂRI
COMPARTIMENT COMERCIAL – AUTORIZĂRI ȘI CONTROL

- 1) Compartimentul comercial a întocmit un număr de 106 autorizații de funcționare a spațiilor comerciale, încasându-se suma de 5.830 lei și s-au vizat 273 pentru care s-au perceput taxe în valoare de 21.150 lei. Au fost emise 31 autorizații de funcționare a unităților de alimentație publică, încasându-se taxe în sumă de 21.500 lei și au fost vizate 89 autorizații pentru care s-au încasat 52.500 lei.
- 2) S-au încasat taxe pentru ocuparea domeniului public de către chioșcuri și tonete în sumă de 23.618 lei.
- 3) S-a întocmit un număr de 29 contracte de închiriere teren ocupat de terasă, totalizând 923 mp și încasând 69.150 lei.
- 4) S-a emis un număr de 5 avize pentru desfășurarea reclamei sonore și un număr de 12 avize pentru reclamă și publicitate din care s-a încasat suma de 1.993 lei.
- 5) Inspectorii compartimentului comercial s-au implicat în organizarea deschiderii ștrandului municipal, bălciului anual, zilele orașului, zilele toamnei și a altor manifestări ocazionale. Din taxarea operatorilor economici care și-au desfășurat activitatea în perioada bălciului s-a încasat suma de 9.868 lei.
- 6) Pe parcursul anului 2010, personalul compartimentului comercial a atras la bugetul local suma de 205.609 lei.
- 7) În activitatea de control s-a urmărit asigurarea desfășurării unui comerț civilizată și legal în Municipiul Roman și soluționarea în timp util a plângerilor, reclamațiilor și sesizărilor primite de la cetățeni în legătură cu prestarea unor servicii necorespunzătoare de către operatorii economici. S-a primit, analizat, iar acolo unde cadrul legislativ nu a permis, s-a transmis un număr de 87 sesizări la Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Neamț.
- 8) Ca urmare a planificărilor privind deplasările în teren, s-a întocmit un număr de 89 note de constatare și s-au vizat următoarele aspecte: legalitatea desfășurării actului comercial, a autorizațiilor de funcționare a spațiilor comerciale, proveniența produselor, termenele de valabilitate și modul de înregistrare și de conducere a evidenței contabile, amplasarea și taxarea comercianților ambulanți de candelă, lumânări, flori, presă-carte etc.
- 9) S-au codificat toate formularele din sfera de activitate pentru punerea în aplicare a procedurilor operaționale conform standardului ISO 9001 implementat.
- 10) Inspectorii Compartimentului comercial s-au implicat în elaborarea unei hotărâri de consiliu local în anul 2010, respectiv Regulamentul privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Municipiul Roman.

Serviciul Administrație Publică Locală

In cadrul serviciului functioneaza doua compartimente si anume :

1. compartimentul *administrație publică locală*
2. compartimentul *relații publice-registratura, arhiva*.

In ceea ce privește activitatea in cadrul primului compartiment, aceasta a fost de promovare, avizare, înregistrare , distribuire si transmitere a dispozițiilor Primarului Municipiului Roman, dispoziții care, in anul 2010 au fost in număr de 4585.

După ce la începutul anului , Primăriei Roman i s-a acordat de către Societatea Romana pentru Asigurarea Calității certificatul SRAC, care atestă conformitatea sistemului de management implementat cu standardul de referință, o altă activitate desfășurată în cadrul compartimentului *administrație publică locală* a fost monitorizarea si asistenta compartimentelor pentru continuarea implementării și menținerea sistemului de management al calității, in vederea pregătirii auditului de supraveghere pentru verificarea conformității cu standardul ISO 9001 :2008. Echipa de audit desemnata de SRAC, nu a constatat neconformități care ar putea împiedica funcționarea corespunzătoare a sistemului de

management al calității, acesta menținându-se eficace și a dispus menținerea certificatului de conformitate al SMC.

Activitatea de *relații publice* s-a desfășurat în cadrul Biroului Unic, birou înființat în scopul eficientizării soluționării problemelor cetățenilor.

Astfel, inspectorii angajați în activitatea de relații publice au oferit îndrumare, consiliere și asistență pentru întocmirea documentațiilor în vederea obținerii de avize, certificate, autorizații în domenii ca : urbanism și amenajarea teritoriului, comercial, transporturi, taximetrie, depunerii dosarelor pentru locuințe sociale, locuințe construite din fonduri ANL, tuturor celor care s-au adresat cu acest tip de probleme Primăriei Roman.

În anul 2010 s-a discutat cu peste 1200 persoane dintre care o parte au primit lămuriri , clarificări sau soluții pe loc, altele au fost îndrumate către directorii din primărie pentru consultații sau către alte instituții cu competența în soluționarea problemelor ridicate (A.L.O.F.M., Administrația Financiară, Oficiul Registrului Comerțului, I.T.M., Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Casa județeană de Pensii, Agenția pentru Prestații Sociale, Judecătoria Roman).

873 persoane au fost înscrise în audiente pentru acestea pregătindu-se materialele în funcție de problemele specificate în fisele de înscriere în audiențe.

Dintre acestea s-au prezentat efectiv în audiența la Primarul municipiului 449 de persoane, la viceprimar 207 și la secretarul instituției 47 de persoane..

Problematica ridicată de persoanele înscrise în audiențe se poate clasifica astfel :

- locuințe (solicitări locuințe sociale, clarificări dosare locuințe ANL și sociale, schimburi de locuințe) - 210
- urbanism (clarificări probleme fond funciar, concesionari terenuri, construcții neautorizate, construire garaje) - 102
- asistența socială (ajutoare urgență, clarificări dosare ajutor social, solicitări adăpost, solicitări masă cantină socială) -54
- lucrări publice (canalizare, asfaltari, reparații străzi, alei, trotuare, reparații locuri de joacă, spații verzi, toaletări arbori, iluminat public, reparații locuințe str. Fabricii) - 53
- locuri de muncă- 52
- asociații proprietari-15
- impozite și taxe-14
- juridic- 13
- comercial-7
- diverse-183

În anul 2010 s-au înregistrat 22728 corespondențe, atât din partea persoanelor fizice cât și juridice, primite prin posta, fax sau depuse personal la *registratura generală* și 115 E-mailuri primite de la cetățeni sau diverse instituții sau organizații în legătură cu probleme legate de activitatea administrației publice locale. S-a transmis de către administrația publică locală către petenți, instituții, operatori economici, precum și altor persoane fizice și juridice un număr de 8420 corespondențe.

Pentru *arhiva* instituției, au fost înregistrate și s-a răspuns unui număr de 64 solicitări ale cetățenilor pentru eliberarea de copii, certificate, extrase și adeverințe de pe documente aflate în arhiva instituției și unui număr de 127 solicitări din partea compartimentelor primăriei pentru identificarea și punerea la dispoziție în vederea consultării de diverse documente.

În cursul anului 2010 s-au adus modificări, cu confirmarea Arhivelor Naționale ale Statului, la Nomenclatorul arhivistic și indicativul de păstrare a documentelor pentru Primăria Roman și s-a întrunit comisia de selecționare a unităților arhivistice aflate în arhiva primăriei care a analizat , selecționat și propus pentru distrugere documente depuse în arhiva de către Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

IN ACTIVITATEA DE STARE CIVILA S-A IMPUS IN PERMANENTA ELABORAREA UNEI LEGISLATII ALINIATE LA UNELE REGLEMENTARI SI PRACTICI EUROPENE CAT SI ARMONIZAREA PREVEDERILOR DIN DOMENIU CU DISPOZITIILE CONSTITUTIEI ROMANIEI DIN 1991 SI A LEGII 69/1991-LEGEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE. ULTERIOR DEVENITA LEGEA 215/2001.

PORNIND DE LA ACESTE DEZIDERATE, LEGEA 119/1996, REPUBLICATA IN 2 NOIEMBRIE 2009, CU PRIVIRE LA ACTELE DE STARE CIVILA A STABILIT CADRUL LEGAL SI PENTRU REZOLVAREA UNOR SITUATII ABSOLUT NOI CU CARE NE CONFRUNTAM IN ACTIVITATEA CURENTA. AVEM IN VEDERE , IN ACEST SENS, PREVEDERILE LEGALE REFERITOARE LA CARACTERUL DOVEDITOR AL ACTELOR SI CERTIFICATELOR DE STARE CIVILA, MODIFICAREA STATUTULUI CIVIL AL PERSOANEI SI INSCRIEREA MENTIUNILOR CORESPUNZATOARE, MODUL DE INTOCMIRE A ACTELOR DE STARE CIVILA SI PRECIZAREA ATRIBUTIILOR AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI CENTRALE IN ACEST DOMENIU.

IN ACEST CONTEST IN ANUL CARE FACE OBIECTUL ANALIZEI S-AU INREGISTRAT UN NUMAR DE 2872 ACTE SI FAPTE DE STARE CIVILA, DIN CARE PENTRU COPIII NOU-NASCUTI UN NUMAR DE 1667 ACTE CU UN MINUS DE 59 ACTE FATA DE ANUL PRECEDENT.

ACEASTA SCADERE USOARA A NUMARULUI DE COPII INREGISTRATI PE RAZA MUNICIPIULUI ESTE MOTIVATA SI DE FAPTUL CA EXISTA MIGRATIE A FORTEI DE MUNCA IN STRAINATATE, DAR SI IN ALTE JUDETE IN CAUTAREA UNUI LOC DE MUNCA.

DE ASEMENEA AU FOST INREGISTRATE UN NUMAR DE 122 DE ACTE SPECIALE DIN CARE TRANSCRIERI NASTERE 115, INREGISTRARI TARDIVE A NASTERII IN BAZA SENTINTELOR JUDECATORESTI DEFINITIVE SI IREVOCABILE UN NUMAR DE 2 ACTE, PRECUM SI UN NUMAR DE 5 ACTE PENTRU ADOPTII.

TOTODATA AU FOST INREGISTRATE 445 ACTE DE CASATORIE, INREGISTRAND O SCADERE CU 67 , POSIBIL DATORITA SI RENUNTARII DIN LUNA IULIE A ANULUI 2010 IN A ACORDA TINERILOR CASATORITI ECHIVALENTUL A 200 DE EURO.

IN ANUL 2010 S-AU INREGISTRAT UN NUMAR DE 6 CASATORII MIXTE TOATE FIIND INTRE CETATENI ROMANI SI CETATENI MOLDOVENI.

DACA LA CAPITOLUL NOU NASCUTI SE CONSTATA O SCADERE , REFERINDU-NE LA NUMARUL DE DECESE ACESTA A CRESCUT DE LA AN LA AN, INREGISTRANDU-SE UN NUMAR DE 760 DE DECESE CU DOAR UN NUMAR DE 3 DECESE MAI PUTIN FATA DE 2009.

ALT INDICATOR SPECIFIC ACTIVITATII STARII CIVILE IL CONSTITUIE NUMARUL DE CERTIFICATE DE STARE CIVILA ELIBERATE DUPA CUM URMEAZA:

INREGISTRAM IN ANUL DE ANALIZA UN NUMAR DE 5966 CERTIFICATE ELIBERATE DIN CARE PENTRU NASTERE 4280, CASATORII 781 SI 905 CERTIFICATE DE DECES.

IN PERIOADA ANALIZATA AU FOST REALIZATE UN NUMAR TOTAL DE ALTE LUCRARI ECHIVALENT CU 5477 LUCRARI REPARTIZATE DUPA CUM URMEAZA:

- ELIBERARE DE EXTRASE PENTRU UZUL ORGANELOR DE STAT PENTRU NASTERE, CASATORIE SI DECESE IN NUMAR DE 515;
- DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE DUPA DEFUNCTI "ANEXA 24" UN NUMAR DE 303 LUCRARI;
- DOVEZI DE CELIBAT ELIBERATE PENTRU CETATENII CARE SAU CASATORIT IN STRAINATATE UN NUMAR DE 120;
- RAPOARTE STATISTICE PENTRU NASCUTI, CASATORITI, DECEDATI UN NUMAR DE 2872;
- COMUNICARI NASTERI UN NUMAR DE 1667.

IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE O.G.NR 41/2003, ART.13 , PRIVIND DOBANDIREA SI SCHIMBAREA PE CALE ADMINISTRATIVA A NUMELOR PRESOANELOR FIZICE AU FOST INTOCMITE DOCUMENTE SI ELIBERATE NOI CERTIFICATE UNUI NUMAR DE 23 DIN CARE PRIN DISPOZITII EMISE DE CONSILIUL JUDETEAN NEAMT PENTRU UN NUMAR DE 10 PERSOANE, PENTRU UN NUMAR DE 8 PERSOANE PRIN DISPOZITII EMISE DE ALTE CONSILII JUDETENE, IAR UN NUMAR DE 5 PERSOANE AU PRIMIT AVIZUL DE SCHIMBARE NUME SAU PRENUME A DIRECTIEI DE EVIDENTA A PERSOANEI SI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE BUCURESTI.

IN ANUL 2010 AU FOST OPERATE MENTIUNI IN NUMAR DE 4849, DIN CARE MENTIUNI PE ACTE CURENTE 3117, MENTIUNI PRIMITE DIN TARA 1733, IAR LA FINELE ANULUI ERAU OPERATE IN TOTALITATE .

IN CEEA CE PRIVESTE MENTIUNILE INSCRISE CU PRIVIRE LA MODIFICARI IN STATUTUL CIVIL AL PERSOANEI, ACESTEA SE POT CLASIFICA ASTFEL:

- SENTINTE JUDECATORESTI PRIVIND INCUVIINTARE NUME 14,
- TAGADA PATERNITATE SAU STABILIRE PATERNITATE 10;
- HOTARARI JUDECATORESTI DE DIVORT 226;
- HOTARARI JUDECATORESTI DE NULITATE A CASATORIEI 2;
- MENTIUNI DE CASATORIE INCHEIATE IN STRAINATATE 17;
- MENTIUNI DE DECES DIN STRAINATATE 11;
- MENTIUNI DE DIVORT PRONUNTATE IN STRAINATAE 9;
- DECLARATII NOTARIALE PRIVIND RECUNOASTEREA FILIATIE 26.

CA URMARE A MIGRATIEI POPULATIEI CATRE STRAINATATE S-AU INREGISTRAT UN NUMAR DE ACTE SI FAPTE DE STARE CIVILA IN STATELE RESPECTIVE, PREPONDERENT PE RELATIA ITALIA, IRLANDA, ACEASTA PRESUPUNAND CA CEI IN CAUZA SA SOLICITE TRANSCRIEREA ACTELOR IN ROMANIA IN TERMEN DE 6 LUNI DE LA SOSIREA IN TARA SAU PRIN PROCUROR, NUMARUL ACESTORA RIDICANDU-SE IN ANUL DE REFERINTA LA 144 DIN CARE NASCUTI 115 , CASATORII 21 SI DECESE 8 .

LUNAR SE FAC RAPORTARI LA DIRECTIA JUDETEANA DE STATISTICA, DIRECTIA JUDETEANA DE EVIDENTA A PERSOANELOR NEAMT – SERVICIUL DE STARE CIVILA , PRECUM SI RAPORTARI TRIMESTRIALE, SEMESTRIALE SI ANUALE FUNCTIE DE TERMENELE STABILITE PRIN LEGE.

IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 117/2006 DE MODIFICARE SI COMPLETARE A LEGII 119/1996 CU PRIVIRE LA ACTELE DE STARE CIVILA, RESPECTIV ART.57¹ RECTIFICAREA ACTELOR SOLUTIONATE PRIN DISPOZITIILE EMISE DE PRIMAR AU FOST IN NUMAR DE 11.

IN ANUL 2010 S-AU COMPLETAT SI ELIBERAT UN NUMAR DE 500 DE LIVRETE DE FAMILIE CONFORM PREVEDERILOR H.G.495/1996.

PE TOTAL AN ACTIVITATEA DE STARE CIVILA S-A MATERIALIZAT INTR-UN NUMAR DE 10360 POZITII DIN REGISTRATURA, REPREZENTAND CORESPONDENTA INREGISTRATA SI REZOLVATA IN TERMENELE STABILITE DE LEGE SI CORSPONDENTA INTOCMITA SI EXPEDIATA IN ALTE LOCALITATI IN NUMAR DE 2482 PLICURI .

MENTIONAM DE ASEMENI CA ZILNIC SE ASIGURA PRIN ROTATIE RELATIA CU PUBLICUL PENTRU APROXIMATIV 30-35 DE PERSOANE IN MEDIE, INTRE ORELE 12 – 16³⁰ TIMP IN CARE SE EXPLICA CETATENILOR DOCUMENTELE NECESARE REZOLVARIII FIECAREI SPETE IN PARTE FUNCTIE DE SOLICITAREA FACUTA.

SPRE DEOSEBIRE DE ALTE SECTOARE DE ACTIVITATE, NOI SUNTEM SUPUSI CONTROLULUI SI INDRUMARII DE 2 ORI PE AN DIN PARTEA REPREZENTANTILOR CONSILIUL JUDETEAN NEAMT , PRILEJ CU CARE SUNT VERIFICATE, ATAT GESTIUNEA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILA, CAT SI RESPECTAREA LEGISLATIEI IN INTOCMIREA ACTELOR SI FAPTELOR DE STARE CIVILA SI IMBUCURATOR ESTE FAPTUL CA NU S-AU CONSTATAT SITUTII DEOSEBITE CARE SA ATRAGA DUPA SINE AMENZI SAU SANCTIUNI A OFITERILOR DE STARE CIVILA CARE INTOCMESC ACESTE DOCUMENTE.

DE ASEMENEA IN PERIOADA DE PRACTICA A STUDENTILOR CE URMEAZA CURSURILE FACULTATILOR DE DREPT SAU ADMINISTRATIE AVEM UN NUMAR DE 10 PRACTICANTI DE CARE TREBUIE SA NE OCUPAM PENTRU A-SI PREGATI CONFORM PROGRAMELOR MAPELE PENTRU PORTOFOLIILE CE URMEAZA A FI SUSTINUTE IN SESIUNE.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE CĂTRE PERSONALUL POLIȚIEI COMUNITARE ÎN ANUL 2010

A. ACTIVITATEA DE CONSTATARE

Este latura cea mai importantă a muncii de poliție, concretizându-se în munca efectivă de teren, realizarea misiunilor și prevenirea încălcărilor legislative pe linie de ordine și disciplină publică, a comiterii de fapte ilegale, exclusiv de competența Poliției Comunitare.

Activitatea de constatare s-a efectuat în principal prin :

A.a. Măsurile independente efectuate

În anul 2010, Direcția de Poliție Comunitară a efectuat misiuni zilnice, pe trei schimburi – 24 de ore din 24 – și pază la obiectivele încredințate prin consemn, după cum urmează :

1.pe linia ordinii publice = 1.095 misiuni

- în zone cu caracter ridicat al săvârșirii de acte și acțiuni contrare legii (cartierele municipiului, piețe, discoteci, baruri etc);

2.pe linia pazei obiectivelor = 730 misiuni

- la Primăria Roman, Sala Polivalentă, Asistență Socială și „Casa Speranței”, Piața Centrală, Parc Municipal.

Exemplificăm :

O atenție deosebită s-a acordat unităților de învățământ (colegii, licee, școli și locuri de joacă), prin supraveghere permanentă la venirea dimineața și la plecare, la prânz și seara, tinerilor și copiilor.

Tot în imediata vecinătate a unităților de învățământ au fost verificate 11 (unusprezece) magazine și chioșcuri, pentru preîntâmpinarea vânzării de țigări și băuturi alcoolice minorilor.

În zona „Satului Olimpic”, împreună cu Serviciul Informatizat de Evidență al Presoanelor și Direcția de Asistență Socială au fost executate 3 (trei) acțiuni specifice pentru

verificarea identității persoanelor, a documentelor se ședere, iar cei ce nu au putut dovedi motivul cazarii au fost evacuați.

Cu funcționari din cadrul Primăriei azu fost executate 159 (unasutăcincizecișinouă) de activități pe linia mediului înconjurător, urbanism și transport local.

Cu ocazia desfășurării activităților artistice și cultural-sportive („Zilele Romanului”, „Ziua Copiilor”, „Ziua Mediului”, „Carnavalul de Crăciun – Festival de Datini și Tradiții” etc.) au fost executate 18 (optsprezece) misiuni de ordine-siguranță publică publică și fluidizare a traficului rutier.

A fost acordat sprijin societăților „Locato S.A.”, „Apaserv S.A.”, „Acvaserv S.A.”, pentru :
prinderea câinilor fără stăpân, debransări de la rețeaua de apă, lucrări în carosabil.

A.b. Împreună cu Poliția Municipiului Roman și Jandarmeria Roman au fost organizate 444 misiuni (conform planificării zilnice;patrulare mixte) pentru combaterea cerșetoriei, a furturilor din auto și buzunare în zonele aglomerate (piețe, obor, bazar, magazine), menținerea unui climat de ordine și siguranță publică, concretizate prin :

- Stări conflictuale aplanate = 772 ;
- Persoane legitimate și atenționate = 1.887;
- Avertismente verbale = 1.353 ;
- Cerșetori găsiți și sancționați contravențional = 482 ;
- Activități de fluidizare a traficului = 623;
- Activități specifice organizate în piețe, obor, bazar = 607;
- Controale efectuate cu angajații Primăriei Mun.Roman = 24;
- Infraactori prinși și predați Poliției Municipiului Roman = 28;
- Reclamații și sesizări telefonice rezolvate = 2.546 primite prin dispeceratul Poliției Comunitare ;
- Audiențe = 21.
- Avertismente scrise aplicate = 1.467, și anume :

11.1. La HCL nr. 133/2009 M (Regulament de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică a mun. Roman) = 1.102 (unamieunasutăduă) avertismente pentru :

- opriri, staționări autoturisme în zone interzise;
- stationarea neregulamentara pe b-dul Roman-Musat;
- neîmprejmuirea imobilelor și neasigurarea curățeniei acestora ;
- circularea cu vehicule cu tracțiune animală în zonele în care acest lucru nu este permis;
- aruncarea cojilor rezultate în urma consumării semințelor, pe jos în locuri neamenajate în acest scop;
- depozitarea de moloz și resturi de materiale pe raza municipiului în afara locurilor special amenajate in acest scop;
- vânzarea mărfurilor pe trotuare;
- necurățarea trotuarelor de zăpadă ;
- lipirea de afișe în locuri neautorizate;
- nerespectarea normelor de curatenie în locurile de joaca pentru copii;
- circulația liberă a câinilor pe domeniul public și privat al municipalității, precum și a celor conduși, fără botniță (în cazul cainilor periculosi) și lesă;
- vânzarea mărfurilor de altă natură decât cele agroalimentare în piețe;
- creșterea animalelor și a păsărilor, precum și cultivarea grădinilor de legume și zarzavaturi pe domeniul public;
- spălarea mașinilor precum și repararea acestora pe domeniul public;
- distrugerea de zone verzi amenajate cu gazon și arbuști;
- accesul cu autovehicule proprietate personală în piețe, în alte scopuri decât aprovizionarea cu marfă;

- lipsa coșurilor de gunoi la intrarea în incinta societăților comerciale;
- circulația cu motocicletele în parcuri;
- spălarea autoturismelor și covoarelor pe domeniul public;
- nempregmuirea șantierelor în lucru;
- consum de alcool în piețe, parcuri, alte locuri publice;
- consum de semințe și aruncarea cojilor pe jos;
- nerespectarea regulilor de păstrare a curățeniei în piețe;
- transportul mărfurilor cu autovehicule mai grele de 3,5 tone fără aviz de la Direcția Tehnică a Primăriei;
- efectuarea de lucrări de construcție fără autorizație;
- vânzare de bunuri ocazionale în piețele agroalimentare;
- vânzarea ambulantă pe trotuare;
- pășunat în parcuri, zone verzi;
- distrugerea arbuștilor de pe domeniul public;
- cosirea fără autorizație a ierbii din parcuri;
- scrierea și murdărirea pereților imobilelor.

11.2. La HCL nr. 12/2008 M (Regulament privind activitatea de taximetrie) = 100 (unasuta) avertismente pentru :

- staționarea în alte locuri decât cele de așteptare clienți;
- lipsa listei cu locurile de așteptare clienți repartizate;
- piraterie.

11.3. La Legea nr. 61/1991 R (ordine publică) = 71 (șaptezecășunu) avertisment pentru :

- proferare de injurii;
- cerșetorie;
- refuz de legitimare;
- consum de băuturi alcoolice pe domeniul public;
- tulburarea liniștii locatarilor prin zgomote de orice natură;
- provocare și participare la scandal;
- lăsarea în libertate, fără supraveghere a câinilor agresivi;
- alarmarea organelor de menținere a ordinii publice prin solicitarea intervenției la fața locului, fără motiv întemeiat;
- desfacerea, comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în locurile publice.

11.4. La Legea nr. 12/1990 R (comerț ilicit) = 27 (douăzecișisapte) pentru:

- omisiunea afișării prețurilor de către agenții economici ;
- vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de primărie;
- efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii.

11.5. La HCL nr. 119/2006 (expunerea autoturismelor proprietate personală spre vânzare, în parcuri și locuri de parcare amenajate) = 46 (patruzecișisase).

11.6. La HCL nr. 20/2004 (colectarea de fonduri cu scopuri umanitare de către asociații, fundații etc. fără aviz scris dat de primărie) = 1 (unu).

12. Amenzi aplicate = 1.408 , în valoare de 347.660 lei din care:

- . HCL nr. 133/2009 M = 619 în valoare de 142.960 lei (regulament de gospodărire a municipiului Roman);
- . Legea nr. 61/1991 R = 722 în valoare de 166.450 lei (ordine și siguranță publică);

- . HCL nr. 12/2008 M = 45 în valoare de 12.000 lei (regulament taximetrie);
- . Legea nr. 12/1990 R = 10 în valoare de 6.500 lei (comerț ilicit);
- . HCL nr. 119/2006 = 12 în valoare de 13.500 lei (expunerea autoturismelor proprietate personală spre vânzare, în parcări și locuri de parcare amenajate);

Exemplificăm:

La HCL nr. 133/2009 M s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- accesul, staționarea, oprirea și circulația autovehiculelor pe trotuare, în fața scârilor de acces în bloc, pe spații verzi și în locurile nepermise semnalizate ca atare, precum și spălarea lor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora sau efectuarea lucrărilor de întreținere și reparație a autovehiculelor pe locurile de parcare publice, cu excepția locurilor special amenajate = 247 sancțiuni contravenționale în valoare 54.850 lei;
- circulația vehiculelor cu tracțiune animală în zone interzise de lege = 117 sancțiuni contravenționale în valoare de 26.200 lei ;
- aruncarea țigărilor și a resturilor de țigări pe jos în locuri neamenajate în acest scop (art.2 lit.i) = 1 sancțiune contravențională în valoare 150 lei;
- consumul bauturilor alcoolice în locuri neautorizate (art.2 lit.r) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare 600 lei;
- distrugerea de zone verzi amenajate (art.8 lit.f) = 8 sancțiuni contravenționale în valoare 4.750 lei;
- staționarea neregulamentară pe b-dul Roman-Musat (art.7 lit.e) = 43 sancțiuni contravenționale în valoare 7.700 lei;
- pășunatul în parcuri, pe zonele verzi ale municipiului (art.8 lit.b) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare 1.300 lei;
- degradarea zonelor verzi prin rupere (art.8 lit.i) = 9 sancțiuni contravenționale în valoare 900 lei;
- vânzarea produselor pe suprafețele destinate pietonilor (art.4 lit.i) = 56 sancțiuni contravenționale în valoare 4.950 lei;
- comercializarea produselor de origine animală în alte locuri decât cele special amenajate (art.4 lit.c) = 31 sancțiuni contravenționale în valoare 3.500 lei;
- circulația cu mopede în parcuri (art.8 lit.a) = 7 sancțiuni contravenționale în valoare 1.500 lei;
- apelarea la mila publicului (art.2 lit.s) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare 1.000 lei.
- nerespectarea programului de funcționare și igienizare a piețelor (art.4 lit.e) = 4 sancțiuni contravenționale în valoare 1.400 lei;
- comercializarea altor produse decât cele aprobate în piețele agroalimentare (art.4 lit.a) = 14 sancțiuni contravenționale în valoare 4.550 lei;
- accesul neautorizat al mijloacelor de transport în incinta piețelor agroalimentare (art.4 lit.j) = 5 sancțiuni contravenționale în valoare 1.380 lei;
- depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public (art.2 lit.o) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare 2.100 lei;
- degradarea băncilor din Parcul Municipal (art.1 lit.p) = 1 sancțiune contravențională în valoare 150 lei;
- aruncarea, pe străzi a gunoaielor menajere (art.2 lit.a) = 9 sancțiuni contravenționale în valoare 1.350 lei;
- neîmprejmuirea corespunzătoare a terenurilor de către proprietarii acestora (art.1 lit.c) = 4 sancțiuni contravenționale în valoare 3.700 lei;
- nerespectarea normelor de ordine și curățenie în localuri, spații de depozitare, curți, grădini și alte terenuri avute în folosință (art.1 lit.d) = 4 sancțiuni contravenționale în valoare 2.600 lei;
- neîntreținerea în stare corespunzătoare a împrejmuirilor terenurilor de către proprietari (art.1 lit.e) = 1 sancțiune contravențională în valoare 200 lei;
- spălarea mașinilor pe trotuar (art.2 lit.h) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare 450 lei;

- lipsa unui contract încheiat cu firma profil salubritate (art.1 lit.h) = 1 sancțiune contravențională în valoare 300 lei.
- circulația liberă a câinilor periculoși pe domeniul public, fără botniță și lesă (art.2 lit.c) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare 500 lei;
- oprirea microbuzelor în vederea imbarcării de persoane, în alte locuri decât cele amenajate special (art.5 lit.h) = 1 sancțiune contravențională în valoare 300 lei;
- lipirea afișelor și anunțurilor în alte locuri decât panourile de afișare (art.2 lit.m) = 1 sancțiune contravențională în valoare 300 lei;
- tăierea , fara drept, a arborilor (art.8 lit.g) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare 180 lei;
- cultivarea grădinilor de legume și zarzavaturi pe domeniul public(art.2 lit.d) = 1 sancțiune contravențională în valoare 300 lei;
- degradarea mobilierului urban (art. 2 lit.l) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare 300 lei;
- transportul mărfurilor cu autovehicule mai grele de 3,5 tone (art. 7 lit.c) = 1 sancțiune contravențională în valoare 250 lei;
- ocuparea abuzivă a unui loc de parcare concesionat (art. 7 ^1) = 1 sancțiune contravențională în valoare 100 lei;

La Legea nr. 61/1991R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- proferare de injurii, acte obscene în public, amenințări (art.2 pct.1) = 151 sancțiuni contravenționale în valoare de 46.500 lei;
- cerșetorie (art.2 pct.3) = 439 sancțiuni contravenționale în valoare de 88.900 lei;
- consum de băuturi alcoolice în locuri publice (art.2 pct.25)= 42 sancțiuni contravenționale în valoare de 7.500 lei;
- refuzul unei persoane de a da relații pentru stabilirea identității sale, de a se legitima cu actul de identitate sau de a se prezenta la sediul poliției, la cererea ori la invitația justificată a organelor de urmărire penală sau de menținere a ordinii publice, aflate în exercitarea atribuțiilor de serviciu (art.2 pct.33) = 19 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.800 lei;
- tulburarea , fără drept, a liniștii locuitorilor prin producere de zgomot cu orice aparat sau obiect, prin strigăte sau larmă (art.2 pct.28) = 23 sancțiuni contravenționale în valoare de 7.500 lei;
- provocarea ori participarea efectivă la scandal, în locuri sau localuri publice (art.2 pct.26) = 9 sancțiuni contravenționale în valoare de 5.100 lei;
- neluarea de către părinți sau de către persoanele cărora li s-a încredințat spre creștere și educare un minor în vârstă de până la 16 ani sau care au în îngrijire un alienat ori debil mintal a măsurilor necesare pentru a-l împiedica de la fapte de vagabondaj, cerșetorie sau prostituție (art.2 pct.36) = 22 sancțiuni contravenționale în valoare de 5.500 lei;
- desfacerea, comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în locurile publice (art.2 pct.23)= 1 o sancțiune contravențională în valoare de 300 lei;
- lăsarea în libertate ori fără supraveghere a animalelor care pot prezenta pericol pentru persoane sau bunuri (art.2 pct.19) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare de 300 lei;
- pătrunderea, fără drept, în sediile sau în curțile instituțiilor publice (art.2 pct.15) = 12 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.000 lei;
- îndemnul sub orice formă al minorilor la săvârșirea de contravenții (art.2 pct.35) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 500 lei;

La HCL nr. 12/2008 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- staționarea autovehiculelor taxi în alte locuri decât cele de așteptare clienți repartizate (art.14 lit.u) = 37 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.900lei;
- depistarea repetată în trafic a unui conducător auto ce desfășoară activități de taximetrie fără autorizație eliberată de Primăria Municipiului Roman (art.27 alin.2) = 7 sancțiuni contravenționale în valoare de 7.000 lei;

- lipsa listei cu locurile de așteptare clienți repartizate (art.14 lit.s) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 100 lei;

La Legea nr. 12/1990 R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- omisiunea afișării prețurilor de către agenții economici (art.1 lit.h) = 5 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.500 lei;
- vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de primărie (art.1 lit.b) = 5 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.000 lei;

Au fost contestate în instanță 56 sancțiuni contravenționale și soluționate prin Hotărâri favorabile Poliției Comunitare, 21.

Din totalul amenzilor aplicate, 127 amenzi au fost achitate în termen de 48 ore.

II. ACTIVITATEA AGENȚILOR COMUNITARI DIN CADRUL DISPECERATULUI

În cursul anului 2010 la dispeceratul Poliției Comunitare au lucrat 4 agenți comunitari, care au preluat plângerile scrise și sesizările telefonice ale cetățenilor.

S-au primit în total un număr de 2.546 de sesizări, din care 109 scrise, 1.063 verbale și 1.374 telefonice, în cadrul cărora cetățenii au reclamat următoarele aspecte:

- provocare și participare la scandal;
- proferare de injurii, amenințări;
- consum de băuturi alcoolice pe domeniul public;
- tulburarea liniștii locuitorilor prin producere de zgomot ;
- câini fara stapan agresivi;
- locatari care îngrijesc pe domeniul public câini fără stăpân;
- autoturisme taxi care sunt staționate în alte locuri decât cele prevăzute pentru așteptare clienți;
- tulburarea liniștii publice de către taximetriștii care ascultă muzică la volum maxim în locurile de așteptare clienți și nu aruncă gunoiul la coșurile stradale, ci pe jos;
- piraterie;
- autoturisme parcate neregulamentar (pe trotuare, spații verzi);
- ocuparea locurilor de parcare concesionate de către alte autoturisme;
- cerșetorie;
- accidente auto;
- cabluri electrice / telefonice rupte;
- defecțiuni la sistemul de iluminat public;
- conducte de apa sparte;
- guri de canal neacoperite sau cu capacele rupte;
- patrunderea în curțile scolilor fara drept;
- expunerea autoturismelor proprietate personală spre vânzare în parcările publice;
- expunerea mărfurilor spre vânzare pe trotuare;
- nerespectarea ordinii și curățeniei în spațiile publice și private;
- depozitarea gunoiului menajer și a molozului rezultat din demolări în alte locuri decât cele special amenajate;
- incendierea pubelelor, coșurilor de gunoi;
- banci, leagăne, învârtitori rupte în parculete;
- bannere rupte;
- amenajarea unor adăposturi improvizate pe domeniul public de către persoane care practică vagabondajul;

- tulburarea ordinii și liniștii publice de către persoane aflate în stare de ebrietate și persoane fără adăpost, care sunt recalcitranți sau dorm pe trotuare, în spațiile verzi ori pe bănci;
- distrugerea coșurilor de gunoi stradale;
- circularea cu vehicule cu tracțiune animală în zonele în care acest lucru este interzis;
- efectuare de foc deschis pe domeniul public (afumători improvizate);
- neridicarea gunoiului din pubele și coșurile amplasate stradal de către Rossal;
- conflicte între locatari;
- indicatoare de semnalizare rutieră căzute,
- deținerea și creșterea câinilor în apartamente situate în blocuri de locuințe precum și conducerea lor fără lesă și botniță.
- tăierea copacilor fără autorizație.
- murdărirea pereților blocurilor de către copii;
- autoturisme abandonate în parcuri publice ;
- distrugerea corpurilor de iluminat public;
- ruperea crengilor din copacii de pe domeniul public;
- furturi din autoturisme, din buzunare sau geți, furturi la cântare către comercianții din piețe;
- comerț stradal ilicit;
- tăierea pomilor fără autorizație;
- împiedicarea angajaților de la spațiile verzi în desfășurarea serviciului;
- pășunarea spațiilor verzi de pe domeniul public;
- consum de semințe în locuri publice;
- circularea cu vehicule cu tracțiune animală în zonele unde acest lucru este interzis;
- semafoare defecte;
- construirea unor anexe pe domeniul public;
- împrejmuirea domeniului public în vederea cultivării acestuia sau pentru creșterea animalelor;

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

Obiectivul principal al activităților desfășurate este soluționarea cu operativitate și în conformitate cu prevederile legale a solicitărilor cetățeanului, la un nivel calitativ ridicat dar și cu profesionalismul impus.

La baza desfășurării activităților specifice au stat prevederile legale dintre care exemplificăm: O.G. 84/2001, 2104/2004, H.G. 1375/2005, O.G. 97/2005, Legea 201/2009, Legea 119/1996 ș.a. cu modificările și completările ulterioare.

La această dată Compartimentul de evidență a Persoanelor Roman deține cel mai ridicat volum de muncă dintre toate birourile județului Neamț, deservind o populație de 196.045 locuitori atât din mun Roman cât și din cele 28 comune arondate.

S-a avut în vedere ca cetățenii să fie bine informați pe linie de evidență a persoanelor realizându-se în acest sens o bună colaborare cu mijloacele mass-media prezentându-se unele aspecte specifice dar și cele de noutate. S-au publicat în acest sens un număr de 27 interviuri.

S-a luat măsura amplasării unui avizier în sala de așteptare destinată publicului, astfel încât cetățenii să fie bine informați privind documentele necesare, dar și programul de lucru.

Seful biroului, zilnic a coordonat și organizat activitatea în funcție de numărul de cereri depuse de către cetățeni, astfel încât timpul de așteptare și de soluționare să fie cât mai scurt.

S-a colaborat permanent atât cu lucrătorii de poliție care dețin sarcini pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate valabile, dar și cu unitățile care prestează servicii pentru cetățeni pe baza actului de identitate.

Pe această linie precizăm faptul că cele 44 de acțiuni și controale în teren au fost organizate în colaborare, având ca scop punerea în legalitate a unui număr cât mai mare de persoane restanțiere, iar pentru unitățile care prestează servicii pentru populație a fost emis un număr de 22 de adrese.

S-a avut în vedere și punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care sunt internate în unitățile sanitare și de protecție socială în sensul de a deține un act de identitate valabil sau înscrierea vizei de stabilire a reședinței în actul de identitate.

Au fost puse în legalitate un număr de 57 persoane și s-a efectuat un număr de 27 controale și instruiți.

Având la bază protocoalele încheiate s-au avut în vedere și cetățenii de etnie romă pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și de stare după împlinirea vârstei de 18 ani. Periodic s-a discutat cu reprezentanții acestei etnii pentru soluționarea rapidă și eficientă a acestor cereri.

Pentru punerea în legalitate a unui număr cât mai mare de persoane care dețin un act de identitate expirat s-a luat măsura afișării în teren a unui număr de 93 de anunțuri privind necesitatea deținerii unui act de identitate valabil, dar și a sancțiunilor ce pot fi aplicate în cazul neintrării în legalitate. Tot la acest capitol, au fost emise 1214 de invitații adresate către persoane aflate în această situație.

S-au efectuat verificări la domiciliu a unui număr de 1366 de persoane, din care 186 de acțiuni realizate de Serviciul de evidență, iar 1180 de către poliție.

În această perioadă s-au aplicat 119 sancțiuni contravenționale în cuantum total de 5440 lei.

La sfârșitul anului 2010 erau înregistrate 2378 de persoane restanțiere, principala cauză fiind migrația în străinătate.

Au fost eliberate ca urmare a expirării un număr de 9136 acte de identitate, iar la împlinirea vârstei de 14 ani un număr de 2140. Pentru minori un număr de 2127 documente.

Pentru cele 28 de comune arondate compartimentului, la sfârșitul anului 2010 au fost înregistrate 4463 de persoane restanțiere.

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU anul 2010 SERVICIUL JURIDIC

Serviciul Juridic funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Roman.

1. STRUCTURA ȘI COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul este structurat conform actualei organigrame fără compartimente subordonate, cu un număr de 9 funcții de execuție și o funcție de conducere, din care sunt ocupate doar un număr de 4 funcții de execuție și funcția de conducere de Șef Serviciu.

Șef Serviciu Juridic: C.j. Camelia Rusu

Consilieri Juridici: C.j. Gabriela Hulea, C.j. Manuela Ouatu, C.j. Anca Oprea ; C.j. Corina Popa

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

În anul 2010, Serviciul Juridic Contencios a desfășurat o activitate complexă și bogată în privința aplicării și interpretării dreptului, prin adoptarea reglementărilor juridice în vigoare la realitățile cu care ne-am confruntat în cadrul litigiilor unde instituția noastră a avut calitate procesuală.

În principal s-a urmărit susținerea argumentată a numeroaselor acțiuni pornite în justiție în deplină concordanță cu normele constituționale și principiile democratice ale statului de drept.

În raport cu anii anteriori, s-a constatat pe de o parte, un salt calitativ în privința, cunoașterea legislației și mai ales cunoașterea procedurii, factori decisivi în câștigarea unui proces, pentru consilierii juridici cu stabilitate în funcție și care sunt salariați de peste 8 ani, iar pe de altă parte o fluctuație de personal pe funcțiile de debutant. Această instabilitate se

datorează în general nivelului foarte scăzut al salarizării în administrația publică, și în particular, nivelului scăzut al salarizării în raport cu volumul și complexitatea lucrărilor pe care le presupune funcția de consilier juridic .

Ca și în anii anteriori, pe de o parte s-a urmărit cu consecvență îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării profesiei de consilier juridic, creșterea puterii de decizie și control, iar pe de altă parte creșterea responsabilităților pentru deciziile luate în cadrul dezbaterilor procesuale.

Un accent deosebit a fost pus pe cunoașterea prevederilor legii nr.514/21.11.2003 – legea cadru pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, unde sunt oferite un număr de obligații și responsabilități ale consilierului juridic, precum și a prevederilor speciale ce reglementează administrația publică locală.

Paralel cu activitatea desfășurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2010, au vizat în mod special creșterea gradului performanței profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția publică.

Ca obiective esențiale, activitatea Serviciului Juridic Contencios pe perioada anului 2010 a vizat în mod special:

- asigurarea asistenței juridice în fața instanțelor judecătorești de toate gradele de jurisdicție și a altor organe ale administrației de stat;
- pornirea acțiunilor în justiție, fixarea pretențiilor prin acțiuni sau căi de atac, precum și formularea răspunsurilor la interogatorii solicitate de către instanță;
- promovarea căilor de atac ordinare și extraordinare;
- avizarea proiectelor de contracte sau a altor acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea instituției;
- perfectarea de acte notariale ;
- s-au avizat contracte de achiziții și de prestări servicii;
- s-au învestit sentințe cu formulă definitivă și executorie;
- s-au acordat consultații juridice;
- s-au formulat răspunsuri la petițiile și cererile repartizate.
- S-au elaborat proiecte de hotărâri ale Consiliului local și s-au emis rapoarte de specialitate privind avizarea acestora

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII

Correspondența repartizată conform registrului de intrări a fost foarte numeroasă, respectiv un număr de 2800 documente direcționate Serviciului Juridic spre soluționare, atât acte procedurale din litigiile aflate rol, cât și cereri, petiții și adrese ale cetățenilor.

I. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2010 - 31.12.2010, pe rolul instanțelor de judecată au fost de cauze, care sunt în diverse stadii de soluționare, pe rolul Judecătoriei, Tribunalului Neamț, Curții de Apel Bacău , Înalta Curte de Casație și Justiție.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care Primăria are calitatea de pârât cât și procese în care Primăria are calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au drept temei referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Au fost formulate acțiuni, în urma soluționării cărora au fost recuperate sume importante la bugetul local, și o acțiune în anularea unui contract de vânzare cumpărare.

Un alt domeniu important este acela al aplicării Legii 50/1990, domeniu în care se înscriu și procesele care au drept obiect plângerea petentului împotriva procesului-verbal de contravenție.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost în perioada 01.01.2010 - 31.12.2010 - 190 de litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt inițiate de petenții nemulțumiți de procesele-verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese-verbale. Dintre acestea 2 au fost formulate împotriva proceselor verbale încheiate în aplicarea L 50/1990, privind disciplina în construcții, și 188 procese verbale încheiate de agenții Poliției Comunitare.

În anul 2010 în ceea ce privește prevederile Legii nr. 10/2001 pe rolul instanțelor s-au aflat 6 litigii pentru anularea unor dispoziții emise cu privire la restituirea imobilelor, dispoziții emise ca urmare a activității desfășurate de comisia pentru aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001, 36 acțiuni în temeiul legii 18/1991, 3 pentru anularea contractelor de vânzare - cumpărare, 7 acțiuni în revendicare,

În privința recuperării creanțelor datorate bugetului local, Municipiul Roman este parte în 102 dosare ce au ca obiect procedura insolvenței deschisă în temeiul Legii 85/2006, 12 dosare de lichidare deschise în temeiul legii 31/1991, 4 dosare de executare deschise de către AVAS.

Deasemenea, în procedura de recuperare și executare silită a creanțelor bugetare, instituția a fost parte în 11 dosare ce au ca obiect contestații la executare silită

În calitate de pârât, Primăria a fost acționată în judecată pentru revendicarea imobilelor trecute în proprietatea statului, redobândirea imobilelor expropriate, anulare acte administrative, grănițuire, drept de servitute, acțiuni în constatare, plângeri fond funciar, acțiuni de stare civilă, obligația de a face, contestații la executare, pretenții. În aceste dosare care s-au promovat apărări întemeiate pe dispozițiile legale, urmărindu-se apărarea patrimoniului existent prin adoptarea de către instanțele de judecată a unor soluții juste și legale. Au fost formulate toate apărărilor necesare (întâmpinări, excepții, probe) și acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac existente (apel, recurs, contestație în anulare și revizuire).

Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele pce au ca obiect plângerile contravenționale, acțiuni de fond funciar, și contestații la executare. La aceste litigii se adaugă rectificări de acte de stare civilă, înregistrări de nașteri, lichidare judiciară, încuviințare de nume, litigii de muncă, uzucapiuni, , plângeri, , anulare contracte, pretenții etc.

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Roman cât și în alte localități inclusiv la Înalta Curte de Casație și Justiție. În medie, zilnic au existat între 3 și 7 dosare la diferite instanțe.

II. Activitate de avizare

- au fost avizate pentru legalitate mai mult de 900 de contracte comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă, precum și documentațiile de atribuire ale contractelor de achiziție publică;

- a fost rezolvată corespondența cu cetățenii în număr de peste 150 de adrese.

III. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

Juriștii și-au adus contribuția atât la cercetarea dosarelor verificând documentele existente și soluționând juridic, cât și la adoptarea deciziilor referitoare la cererile pentru restituirea imobilelor precum și la avizarea din punct de vedere juridic a dispozițiilor emise în acest sens.

În anul 2010 au fost ținute 10 ședințe ale comisiei de aplicare a Legii 10/2001. Comisia de aplicare a Legii 10/2001 a verificat, discutat și a soluționat 18 de dosare în anul 2010, dintre care: în unele cazuri s-au dat dispoziții de admitere a notificărilor constatându-se că

persoanele ce revendică sunt îndreptățite potrivit legii; în 2 de cazuri s-au dat dispoziții de respingere având în vedere că revendicatorii nu și-au dovedit fie dreptul de proprietate, fie calitatea de persoană îndreptățită, sau în cazul în care notificarea a fost depusă tardiv.

IV. Consiliere și verificare juridică a documentelor

Corelativ cu modul de desfășurare a activității curente în raport de atribuțiunile prevăzute prin fișa posturilor, salariații serviciului juridic- contencios au participat în calitate de membri desemnați prin dispoziție emisă de Primarul municipiului Roman, în diverse comisii constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 34/2006, privind achizițiile publice, în comisii de inventariere sau de casare a bunurilor de inventar, reevaluarea și amortizarea activelor fixe ale patrimoniului municipiului Roman,

Serviciul Juridic a fost solicitat să clarifice diverse neclarități ridicate de celelalte compartimente ale instituției (Direcția Urbanism, Direcția Tehnică, Biroul Resurse Umane etc.), fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

Deasemenea, consilierii juridic au desfășurat și activități de elaborare a proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local, precum și redactarea și asumarea emiterii raportului de specialitate pentru Hotărâri de consiliu local inițiate de Primarul Municipiului Roman.

4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2011

Pentru anul 2011 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării intereselor instituției la toate procesele, chiar în condițiile personalului specializat insuficient, lucrând în acest moment cu 30% din personal, datorită vacanțării unor posturi prin încetarea raporturilor de serviciu, fie suspendarea acestora din cauze medicale, precum și restricțiilor de ordin legislativ cu privire la ocuparea acestora.