

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE  
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE  
A MUNICIPIULUI ROMAN

Componenta:

„ PRECOLECTAREA, COLECTAREA ȘI  
TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE,  
INCLUSIV ALE DEȘEURILOR TOXICE PERICULOASE  
DIN DEȘEURILE MENAJERE, CU EXCEPTIA CELOR  
CU REGIM SPECIAL “

**Procedura aplicată: Licitație deschisă**

## **Cuprins :**

- Secțiunea I – **FIȘA DE DATE A CONCESIUNII**
- Secțiunea II - **CAIETUL DE SARCINI**
- Secțiunea III - **REGULAMENT DE CONCESIUNE, INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**
- Secțiunea IV- **CONTRACTUL-CADRU DE CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

## FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL ROMAN		
Adresă: Piața Roman Vodă Nr. 1		
Localitate: Roman, jud Neamț	Cod poștal: 611022	Țara: România
Punct de contact: Serviciul Achiziții În atenția ing. Dima Luminița	Telefon: 0233.741.119	
E-mail: primaria@primariaroman.ro	Fax: 0233.741.604	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariaroman.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
<b>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:</b> Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire nu mai târziu de .... zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Data ..... /ora limită ....., adresa: Municipiul Roman, județul Neamț, Piața Roman Vodă nr. 1, cod poștal 611022, fax 0233.741.604.		
<b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:</b> <b>1.</b> Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, publica/transmite, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată din partea operatorilor economici, nu mai târziu de .... zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. <b>2.</b> Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici, luând măsuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. <i>Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe SEAP (www.e-licitatie.ro), anexate anunțului de participare în cadrul secțiunii Documente și clarificări. Totodată, autoritatea contractantă va transmite răspunsul la solicitarea de clarificări către agentul economic solicitant, pe faxul indicat de acesta.</i>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
II. 1.1. Denumire contract: <b>Concesiunea Serviciului public de salubritate a Municipiului Roman – componenta „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special” din Municipiul Roman, jud. Neamț</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	© Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Categorii serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)	
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de prestare: <b>Municipiul Roman, jud. Neamț</b>	
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>Procedura se finalizează prin: Contract de concesiune de servicii</b>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Scopul procedurii este atribuirea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, serviciu care va cuprinde următoarele:  <b>-Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV: <b>90511000-2 - Servicii de colectare a</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<b>deseurilor menajere (Rev.2) 90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0	<input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0 <input type="checkbox"/> 0000-0
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p><b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>)  Concesiunea activității de colectare și transport a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, serviciu care va cuprinde următoarele:  - <b>Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special</b>  - Valoarea estimată fără TVA este de 37.800.000 lei fara TVA (care include și posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu inca maxim 6 ani, in condițiile legii  Val. estimată = 12 ani x 1,5 x 60000 mc/an x 35 lei/mc = 37.800.000 lei, fără TVA</p> <p style="text-align: right;">Monedă: lei</p> <p>sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</p>
<p><b>II.2.2) Opțiuni</b> (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____</p> <p>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:  în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> <p>Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata în luni: Durata contractului de concesiune:  Ani: <b>12 ani de la data atribuirii contractului, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială</b>  <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> sau începând cu data <input type="checkbox"/>/00/0000 (zz/ll/aaaa) sau în zile: <input type="checkbox"/></p>
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p><b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>).  Prețul contractului (tarifele pentru serviciul de salubritate) poate fi ajustat, conform legislației în vigoare, prin aprobarea Consiliului Local Roman.</p>
--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<p><b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> (<i>după caz</i>)</p>
<p><b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <b>378.000 lei</b></p> <p>În cazul IMM-urilor se aplică Art. 16, alin. 2) din Legea 346/2004.</p> <p><b>Modul de constituire</b> a garanției pentru participare:  Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.  Garanția trebuie să fie irevocabilă.  Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:  - a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p>

<p>- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate</p> <p>În cazul în care ofertantul alege să constituie garanția prin virament, plata se va face prin Ordin de plată în contul nr. RO45TREZ4925006XXX000154, deschis la Trezoreria Roman. <u>Ordinul de plată trebuie să conțină confirmarea transferului sumei către MUNICIPIUL ROMAN, și urmează a fi depus în ORIGINAL.</u></p> <p>În cazul în care ofertantul alege ca instrument de garantare, Scrisoarea de garanție bancară, aceasta va fi întocmită în conformitate cu modelul anexat (Formularul I din secțiunea FORMULARE)</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>În cazul în care un operator economic depune contestație iar CNSC respinge contestația autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului suma de 11.340 lei, în conformitate cu prevederile art. 278(1) b din OUG 34/2006.</p>	
<p><b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span></p> <p>- cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea estimată a contractului de concesiune pentru activitatea prestată într-un an de activitate, respectiv de 105.000 lei. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maximum 15 zile de la data semnării contractului de concesiune. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</p> <p>Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care concesionarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție concedentul are obligația de a notifica pretenția concesionarului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către concesionar a obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, dacă concedentul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p>	
<p><b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: ALTE FONDURI</b></p>	
<p><b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b>  <b>În situația în care oferta este depusă de o asociație formată din mai multe firme de salubritate, aceasta trebuie să prezinte Acordul de asociere, din care să rezulte:</b>  <b>Activitățile pe care le va realiza fiecare membru al asociației</b>  <b>Cota procentuală care va reveni fiecărui membru al asociației din totalul contractului</b>  <b>Liderul asociației.</b></p>	
<p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><b>Dacă da,</b> descrierea acestor condiții: _____</p>	
<p><b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;</li> <li>➤ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților;</li> <li>➤ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;</li> <li>➤ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.</li> <li>➤ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;</li> <li>➤ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;</li> <li>➤ H.G. nr.349/2005 – privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>➤ Ordin nr.95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.</li> <li>➤ Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.</li> <li>➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Legea 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă , etc</li> <li>➤ Alte reglementări incidente</li> </ul>	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în Documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea, conform **Formularului A**, din Secțiunea III – FORMULARE.

<p><b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b></p>	
<p><b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b></p>	
<p>Niveluri specifice minime necesare :</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>

Declarație de eligibilitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul B2
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Formularul B3 2. Se vor prezenta, în original, copie legalizată sau copie „conform cu originalul”, certificatele constatatoare (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a: a. impozitelor și taxelor locale, b. impozitelor și taxelor către stat, contribuției pentru asigurările sociale de stat, în termen de valabilitate.
Observație: Dacă se confirmă faptul că oricare dintre situațiile enumerate în art. 180 și/sau art. 181 din OUG 34/2006, i se aplică unuia dintre ofertanți, sau oricărui dintre membrii (partenerii) unei asocieri în parte, oferta respectivă va fi respinsă ca inadmisibilă.	
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul B1 – în original
Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34 / 2006 – Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formular B11 – în original
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formular B12 – în original
<b><u>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația personală a candidatului sau ofertantului se demonstrează de fiecare asociat în parte.</u></b>	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Niveluri specifice minime necesare:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale	1. <b>Certificat constatator</b> eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent), din care să rezulte: (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociați/acționari, (v) persoane imputernicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunități/sedii secundare, (viii) activități autorizate, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, în termen de valabilitate.  2. <b>Licența (minim cl. a-II-a)</b> emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), prin care operatorul economic este autorizat să desfășoare serviciile incluse în acest contract, în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, copie conformă cu originalul, valabilă la data deschiderii ofertelor.
<b>Pentru persoane juridice straine</b> se vor depune înscrisuri probatorii, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, apte a dovedi atestarea / apartenența din punct de vedere profesional / înregistrarea ca persoana juridică, eliberate cu cel mult <b>30 de zile</b> înainte de depunerea documentelor de calificare.	
<b><u>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea de exercitare a activității profesionale se demonstrează de către fiecare membru al grupului</u></b>	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Niveluri specifice minime necesare:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație privind cifra de afaceri	1. Se va prezenta Fișa de informații generale – Formularul B4, inclusiv cifra de afaceri globală medie pe ultimii 3 ani. Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie de minimum 4.200.000 lei. 2. Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară se vor prezenta următoarele documente justificative precum: copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale situațiilor financiare ale operatorului economic (bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, situația modificărilor capitalului propriu) pe ultimii 3 ani, verificate de un expert contabil. Ofertantul trebuie să facă dovada că are un capital social de minimum 300.000 lei. Conform art. 16, alin. 2) din Legea 346/2004 întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție.
<b><u>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</u></b>	
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
Niveluri specifice minime necesare:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind experiența similară	<p>Se vor prezenta următoarele documente – cerință obligatorie:</p> <p>1) Experiență în prestarea de activități similare (colectare și transport a deeurilor menajere), de o complexitate comparabilă cu serviciile acestui contract: ofertanții vor face dovada că au prestat în ultimii 3 ani servicii similare, al căror volum/valoare este cel puțin egal cu volumul/valoarea anuală estimată a serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri;</p> <p>Ofertanții vor completa Formularul B5</p> <p>Ofertanții vor depune recomandări (în original) sau certificate de bună execuție (în copie “conform cu originalul” emise de autoritățile contractante/alți clienți beneficiari ai contractelor prezentate în cuprinsul Formularului B5</p> <p>Recomandările ar trebui să includă cel puțin următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maniera de îndeplinire a obligațiilor contractuale;</li> <li>- Orice deficiențe înregistrate sau neîndepliniri ale obligațiilor contractuale;</li> </ul>
Resurse tehnice	Se va prezenta o declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic (din dotare proprie, în leasing sau închiriate) pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de concesiune.
Resurse umane	<p>2. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – Formularul B7; Se vor prezenta C.V. – urile personalului de conducere, ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului;</p> <p>Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:</p> <p>Ofertantul va completa, semna și prezenta <b>Formularul B7 – personalul angajat în execuția contractului</b> disponibil în cadrul organizației și acele resurse de personal propuse a fi angajate în cadrul contractului de concesiune de servicii.</p> <p>Ofertantul va completa, semna și înainta formularul care prezintă pe scurt studiile, pregătirea profesională și experiența acestuia, o prezentare sumară a personalului cheie care urmează a fi implicat în Contract, și va fi însoțit de curriculum vitae al fiecărui membru al personalului cheie, în formatul tip indicat în <b>Formularul B7.1</b>.</p> <p>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută și de către o altă persoană juridică.</p> <p>Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei care îl susține, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională va dovedi că nu se află în situația excluderii din procedura de atribuire, prin completarea formularelor B2 și B3.</p>
<b><u>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</u></b>	
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
Nivel specific minim necesar (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Standarde de asigurare a calității</b>	<b>Certificat ISO-9001</b> privind managementul calității în domeniul serviciilor care fac obiectul acestui contract, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. ( <b>Cerinta obligatorie</b> )
<b><u>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, certificatul ISO-9001 trebuie prezentat de toți membrii grupului</u></b>	
Reguli de protecția mediului	<p>Dovada implementării standardelor de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent</p> <p>Informații relevante pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <a href="http://www.anpm.ro">http://www.anpm.ro</a>, precum și de la Agenția de Regională de Protecția Mediului Neamț, Piața 22 Decembrie, tel +40 (233) 21.89.54, fax +40 (233) 21.50.49. (<b>Cerinta obligatorie</b>).</p>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>



Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
<b>Licitație deschisă</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Licitație restrânsă</b> <input type="checkbox"/>
<b>Licitație restrânsă accelerată</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
<b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>
<b>IV.1.4) Cererea de oferte</b> <input type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
<b>Prețul cel mai scăzut</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
Factori de evaluare: 1. punctaj tehnic: 45%; 2. punctaj financiar: 55%

<b>Punctaj total = P tehnic x 45% + P financiar x 55%</b>	
Detalii privind algoritmul de calcul:	
<b>CRITERIUL</b>	<b>Nr. maxim de puncte</b>
<b>I. PUNCTAJ TEHNIC: Criterii de evaluare d.p.d.v. tehnic:</b>	<b>100 pct.</b>
<p><b>I.1. Nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse</b> pentru prestarea serviciului de precolectare, colectare și transport a deșeurilor, <u>inclusiv modul de asigurare a protecției mediului.</u></p> <p>I.1.1. Utilaje și echipamente specifice activității supuse concesiunii, în dotare: ofertantii vor depune documente care să ateste faptul că dețin mijloace de transport licențiate pentru deseuri, cu acordarea punctajului, astfel:</p> <p>a. Se acordă punctaj maxim de 20 de puncte ofertantului care deține un număr de 9 sau mai multe mijloace de transport licențiate;</p> <p>b. Pentru un număr mai mic de mijloace de transport licențiate, se acordă punctajul după următoarea formulă:  <math display="block">\text{Punctaj } U_n = \frac{\text{Nr. mijloace transport lic. deținute}}{9} \times 20 \text{ pct}</math></p> <p>c. Pentru un număr mai mic de 3 mijloace de transport se acordă 0 puncte</p> <p>I.1.2. Spațiu de depozitare temporară a deșeurilor municipale: ofertantii vor depune documente care să ateste faptul că dețin un spațiu de depozitare temporară a deșeurilor municipale de minimum 5000 mp, autorizat conform cerințelor de mediu, cu acordarea punctajului, astfel:</p> <p>a. Se acordă punctaj maxim de 40 de puncte ofertantului care deține un spațiu cu suprafața de 8000 mp sau mai mare de 8000 mp;</p> <p>b. Pentru un spațiu cu o suprafață mai mică, se acordă punctajul după următoarea formulă:  <math display="block">\text{Punctaj } S_{p_n} = \frac{\text{Supr. Spațiu depozit deținut}}{8000} \times 40 \text{ pct}</math></p> <p>c. Pentru un spațiu mai mic de 5000 mp se acordă 0 puncte</p>	<b>60 pct.</b>
<p><b>I.2. Durata implementării colectării selective a deșeurilor municipale și asimilabile = max 20 pct.</b></p> <p>I.2.1. Pentru durata cea mai mică a implementării colectării selective, în luni, se acordă punctajul maxim de 20 de pct</p> <p>I.2.2. Pentru o durată mai mare decât cea prevăzută la pct. 1.2.1, punctajul se va acorda astfel:  <math display="block">\text{Punctaj ofertant } n = (\text{Durată minimă ofertată} / \text{Durată ofertată } n) \times \text{Punctaj max. alocat}</math></p> <p>I.2.3. Pentru o durată mai mare de 12 luni se alocă 0 puncte</p> <p>În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere ce va conține informații cu privire la termenul de implementare, respectiv utilizarea pe cheltuiala proprie a tuturor platformelor gospodărești pe care urmează a le deservi. După încheierea contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător al licitației, concedentul va verifica respectarea paragrafului de mai sus, prin mijloace proprii.</p>	<b>20 pct.</b>
<p><b>I.3. Acceptarea preluării responsabilității privind educația și informarea populației privind colectarea selectivă a deșeurilor municipale și asimilabile = 10 pct;</b>  -In cazul neacceptării acestei responsabilități se aplică punctaj 0</p>	<b>10 pct.</b>
<p><b>I.4. Gradul de preluare a riscului de către concesionar:</b> Impartirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant = max. 10 pct</p> <p>I.4.1. – se acordă punctaj maxim de 10 pct pentru ofertantul care preia toate riscurile</p> <p>I.4.2. – se acordă 0 puncte ofertanților care nu vor prelua riscurile în totalitate</p>	<b>10 pct.</b>
<b>II. PUNCTAJ FINANCIAR : Criterii de evaluare d.p.d.v. financiar:</b>	<b>100 pct.</b>
<p><b>II.1. Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la începerea exploatarei pentru precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale (cap.3 - secțiunea 1 - din Caietul de sarcini),</b></p> <p>Tarifurile, în lei/mc/lună nu va include taxa de depozitare a deșeurilor în depozitul de deseuri, acesta adăugându-se după cuantificarea punctajelor.</p> <p>Punctajul se va calcula prin însumarea punctelor acordate fiecărei operațiuni. Pentru cele mai mici tarife se acordă:</p> <p>II.1.1. colectat și transport deseuri municipale sortate de la persoane fizice și asociații de proprietari: max.30 puncte;</p> <p>II.1.2. colectat și transport deseuri municipale sortate de la agenți economici și instituții publice: max.30 puncte;</p> <p>II.1.3. colectat și transport deseuri municipale nesortate de la persoane fizice și asociații de proprietari: max.10 puncte;</p> <p>II.1.4. colectat și transport deseuri municipale nesortate de la agenți economici și instituții publice: max.5 puncte;</p> <p>II.1.5. colectat și transport deseuri voluminoase: 5 puncte</p>	<b>85 pct.</b>

<p>II.1..6. colectat și transport deseuri din construcții: 5 puncte</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite pentru operația respectivă (Tarif min.ofertat) se acordă punctajul maxim (Punctaj max.alocat)</p> <p>b) Pentru un tarif mai mare decât cel prevăzut la lit.a, punctajul se va calcula astfel:</p> <p>Punctaj ofertant = (Tarif min.ofertat / Tarif ofertat) x Punctaj max. alocat</p> <p>Ofertantul va prezenta în anexă la propunerea financiară fundamentarea nivelului tarifului, conf. cap.11 din caietul de sarcini. TVA-ul se va specifica separat.</p>	
<p><b>II.2.</b> Nivelul redevenței, minim 3,0% din cifra de afaceri realizată în baza contractului de concesiune</p> <p>Pentru cea mai mare valoare a redevenței se acordă punctajul maxim de 15 pct;</p> <p>Pentru valori mai mici decât valoarea maximă, punctajul se va calcula astfel:</p> <p>Punctaj ofertant = (Valoare redevență ofertant / Valoare max. redevență ofertată) x Punctaj max. alocat</p>	<b>15 pct</b>
<p><b>Evaluarea ofertelor</b></p> <p>Având în vedere criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, metoda de evaluare a ofertelor presupune clasificarea ofertelor în funcție de punctajul obținut de către ofertanți. Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta declarată admisibilă și care va întruni punctajul cel mai mare.</p>	
<p><b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p><b>Dacă da</b>, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)</p> <p>_____</p>	

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p><b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)</b></p> <p>_____</p>	
<p><b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><b>Dacă da,</b></p> <p>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunț de intenție</p> <p>Numărul și data publicării în SEAP</p>	
<p><b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b></p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____-</p>	
<p><b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise</i>)</b></p> <p>durată în luni: □□□ sau în zile: 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p>	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>➤ Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <p>-Manualul de proceduri al ofertantului;</p> <p>-O prezentare detaliată a manierei în care ofertantul își propune să ducă la îndeplinirea contractului de concesiune, inclusiv planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice aflate în administrarea Municipiului Roman.</p> <p>Lista nu este limitativă. Ofertantul trebuie să respecte caietul de sarcini.</p>
<p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>- Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă (Formularul 10C) ce trebuie să conțină redevența propusă precum și tarifele propuse</p>

pentru serviciul public de salubritate, fundamentate.

În elaborarea ofertei, ofertanții trebuie să respecte caietul de sarcini.  
 Data pentru care se determina echivalenta LEI/EURO: Curs LEI/EURO valabil în data de ....., comunicat de B.N.R.  
 Documente care însoțesc oferta  
 Împuternicirea  
 Scrisoarea de înaintare (**Formularul** din SECTIUNEA - FORMULARE).  
 Garanția pentru participare **în original - se va depune separat.**  
 Cuantumul garanției de participare: **378.000 RON sau echivalent în Euro**  
 Perioada de valabilitate a garanției de participare: **120 zile de la data depunerii ofertelor.**  
 I.M.M. – urile care participă în nume propriu sau în asociere cu alte IMM-uri, pot prezenta garanție pentru participare în cuantum de 50 % din valoarea mai sus precizată.  
 Ofertanții declarați IMM – uri vor prezenta anexat formularului de garanție o Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, în conformitate cu Ordonanța nr. 27 / 26.01.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr. 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 88 / 31.01.2006.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**  
 Ofertantul trebuie să prezinte un (1) exemplar al ofertei în original și un (1) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. Se menționează ca precizările de mai sus sunt valabile numai pentru partea din oferta care se prezintă pe suport hartie.  
 Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, să fie numerotate, opisate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul în contract și să fie îndosariate în 3 secțiuni separate (Documentele de calificare sau Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de calificare, însoțită de anexa menționată la punctul 11.1, Oferta tehnică și Oferta financiară).  
 Neprezentarea ofertei în condițiile stabilite în documentația de atribuire atrage după sine eliminarea ofertei.

Sigilarea și marcarea ofertei  
 Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie obiectul contractului și "A nu se deschide înainte de data (conform invitației de participare de pe SEAP)  
 Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, de Împuternicire și de Dovada constituirii garanției de participare.  
 Modificarea și retragerea ofertei: Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.  
 Oferte întârziate: Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Concesiunii se returnează nedeschise ofertantului.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>după caz</i> )		
_____		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a contestațiilor		
Adresă: Str. Stravopoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 / 310 4641	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: 021 / 310 4641	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	

Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
_____		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Serviciul Juridic din cadrul Municipiului Roman		
Adresă: Piața Roman Vodă Nr. 1		
Localitate: Roman	Cod poștal: 611022	Țară: România
E-mail primaria@primariaroman.ro	Telefon: 0233.741.119	
Adresă Internet (URL) www.primariaroman.ro	Fax:0233.741.604	

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

**ANEXA LA FISA DE DATE A CONCESIUNII**  
**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**Formular A1**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre Municipiul Roman,  
Piața Roman-Vodă. Nr.1, Roman,  
cod poștal 611022, jud. Neamț

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de **licitație publică deschisă** pentru atribuirea contractului **Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de: „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special“**, parte componentă a **serviciului de salubritate din Municipiul Roman**, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un exemplar copie, conform cap. 6.4. Modul de prezentare a ofertei din fișa de date a concesiune:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.
  - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )

**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului de concesiune a serviciilor de: „**Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**” – parte componentă a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, jud. Neamț.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)



BANCA

.....  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de **Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special”, parte componentă a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, jud. Neamț.**

Catre Municipiul Roman,  
Piața Roman-Vodă. Nr.1, Roman,  
cod poștal 611022, jud. Neamț

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special”, parte componentă a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, jud. Neamț**, noi ..... (denumirea bancii), având sediul înregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligăm față de **Municipiul Roman, Piața Roman-Vodă, nr.1**, să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită castigatorie, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită castigatorie, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de .....

Parafata de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam serviciul **Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special “, parte componentă a serviciului de salubritate,**

Cod CPV: **90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) și 90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)**

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....  
(durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de .....(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de concesiune, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Ne angajam ca, in cazul in care suntem declarati castigatori, sa prestam serviciul mai sus mentionat si sa achitam, in conditiile prezentei documentatii o redeventa reprezentand \_\_\_\_% din total incasari. La întocmirea ofertei financiare se va lua în considerare o valoare minimă a redevenței de .....% calculată la valoarea totală a încasărilor, inclusiv T.V.A.

Redeventa se va plati lunar in contul indicat de autoritatea contractanta

6. Intelegem ca orice nerespectare a documentatiei de licitatie prin oferta depusa, daca aduce prejudicii (denumire autoritate contractanta) sau distorsioneaza concurenta, va genera respingerea ofertei depuse.

Semnatura \_\_\_\_\_

In calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele : \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITARI DE CLARIFICARI**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
concesiune \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPV \_\_\_\_\_, va adresam urmatoarea solicitare  
de clarificari cu privire la:

- 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa)

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

---

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune \_\_\_\_\_ (se menționează procedura), având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_;

ca subcontractant al \_\_\_\_\_;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din**  
**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)



Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea UM	Perioada de derulare a contractului**

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)







**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI-CHEIE  
CURRICULUM VITAE & DECLARAȚIA DE DISPONIBILITATE**

(Maxim 3 pagini + 3 pagini de anexe)

**TOATE CV-urile TREBUIE SA INCLUDA O DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE SEMNATA  
Funcția propusă în cadrul executării contractului de concesiune a serviciului de: „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special “ din Municipiul Roman, jud. Neamț:**

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civilă:
6. Pregătire profesională/educație

<i>Instituația:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>Pana la (luna/anul)</i>	
<i>Diploma obținută:</i>	

7. Limbi străine (Pe o scară de la 1 la 5, 5 fiind nivelul cel mai înalt de stăpânire a limbii străine):

<i>Limba străină</i>	<i>Nivel</i>	<i>Inteles</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Apartenența la organisme profesionale:
9. Alte abilități (de ex. abilități de lucru pe calculator, etc.):
10. Funcția actuală:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări-cheie:
13. Experiența specifică în țări neindustrializate:

<i>Țară</i>	<i>Data: de la (luna/anul) până la (luna/anul)</i>	<i>Numele și scurta descriere a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) pana la (luna/anul)	
Locul	
Societatea / organizatia	
Functia	
Descrierea activitatilor	

15. Altele:

15a. Publicatii si seminarii:

15b. Recomandari:

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Declar prin prezenta ca informatiile din acest curriculum vitae sunt adevarate si imi exprim disponibilitatea si dorinta de a-mi asuma rolul pentru care sunt propus.

Semnatura & data:

---

Semnatura autorizata \_\_\_\_\_



**MODEL DE CONTESTAȚIE**

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

**CONTESTAȚIE**

Subscrisa..... (denumirea persoanei juridice), cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ..... în calitate....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire ..... a contractului de concesiune (*obiectul contractului*) ....., organizată de autoritatea contractantă ..... (*denumirea autorității contractante*) ....., având sediul în (*adresa autorității contractante*) ....., formulez prezenta:

**CONTESTAȚIE**

prin care solicit  
anularea actului  
obligarea autorității contractante de a emite un act  
obligarea autorității contractante la adoptarea de măsuri necesare pentru remediere  
actului/actelor care afectează procedura de atribuire.

.....  
*Se nominalizează actul/actele atacate.*

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt .....
- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Data,

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

\_\_\_\_\_

**CONTESTATIE**

Subsemnatul ....., cu domiciliul in  
in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de  
organizata de autoritatea contractanta....., avand sediul in .  
contest decizia autoritatii contractante ....., pe care  
o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

in fapt .....

in drept .....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

.....  
.....  
.....

Semnatura autorizata

-----

Banca

.....  
 (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre Municipiul Roman,  
 Piața Roman-Vodă. Nr.1, Roman,  
 cod poștal 611022, jud. Neamț

Cu privire la contractul de privind **Delegarea prin concesiune a gestiunii a serviciului de: „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special “, parte componentă a serviciului de salubritate, cod CPV ....., încheiat între ....., în calitate de concesionar, și Municipiul Roman., în calitate de concedent, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea concedentului, până la concurența sumei de ..... lei., orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin concesionarului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de concesiune mai sus menționat.**

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea concedentului sau a concesionarului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnatura autorizată)



## Operator economic

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al  
 \_\_\_\_\_ (se inserează numele operatorului economic-persoana  
 juridică), în calitate de ofertant participant la procedura de « licitație deschisă » pentru  
 \_\_\_\_\_, Roman, jud Neamț, Cod CPV: \_\_\_\_\_ la  
 data de \_\_\_\_\_ (se inserează data), organizată de MUNICIPIUL ROMAN \_\_\_\_\_), declar  
 pe proprie răspundere că:

- nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de  
 supervizare și /sau acționari ori asociați persoane care sunt soț /soție, rudă sau afîn până la  
 gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la  
 art. 69 lit.a) din OUG nr.34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul  
 MUNICIPIUL ROMAN \_\_\_\_\_

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
 detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
 confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil  
 de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată )

## Operator economic

**CERTIFICAT**  
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de concesiune organizată de MUNICIPIUL ROMAN, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)