

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN**  
**Comisia de organizare a licitației numită prin**  
**Dispoziția Primarului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**CAIET DE SARCINI**  
**Pentru licitație publică deschisă cu preselecție**

**1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

**1.1. Spații desfacere Hala Centrală:**

- preparate carne, în suprafață de 12,05 mp;
- carne pasăre, în suprafață de 12,90 mp;
- pește, în suprafață de 11,90 mp, respectiv 11,83 mp;
- carne vită și/sau porc, în suprafață de 13,68 mp;
- lapte și produse lactate în suprafață de 12,05 mp.

**2. LICITAȚIA**

**2.1.** Licitația este publică deschisă cu preselecție.

**2.2.** Anunțul de primire a candidaturilor va conține:

1. Obiectul închirierii
2. Data, ora și locul desfășurării licitației
3. Data, ora și locul de unde se ridică și se depun documentațiile

**2.3.** Licitația este organizată de Primăria Municipiului Roman - Direcția Administrația Piețelor, Bazar, Obor în data de \_\_\_\_\_, orele 09<sup>00</sup>, la sediul Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor.

**2.4.** Dosarele se depun la sediul Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor Roman până pe data de \_\_\_\_\_, orele 14<sup>00</sup>.

**2.5.** Vor fi admiși la preselecție numai candidații care nu dețin un alt spațiu închiriat de la Administrația Piețelor.

**2.6.** Preselecția se va face după următorul punctaj:

- a) – experiență similară – 10 p
- b) – personal calificat – 20 p
- c) – contracte și precontracte încheiate – 10 p
- d) – Bonitatea și seriozitatea firmei – 15 p;

Se admit la licitația propriu-zisă candidații care au minimum 45 puncte la preselecție.

Desfășurarea selecției se va consemna într-un proces verbal, rezultatele comunicându-se verbal candidaților prezenți.

După preselecție, licitația se va desfășura după procedura licitației publice cu strigare.

**2.7.** Taxa de participare la licitație este de 400 RON, iar costul caietului de sarcini este de 100 RON, achitate la casieria Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor Roman.

**2.8.** Ofertanții sunt obligați să depună la casieria Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor o garanție de participare reprezentând prețul chiriei pe o lună.

**2.9.** Ofertanților necâștigători ai licitației li se restituie numai garanția de participare în maxim 3 (trei) zile de la data licitației. Candidaților respinși după preselecție li se va restitui numai garanția de participare, nu și taxa de licitație.

**2.10.** Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care ofertantul câștigător al licitației nu semnează contractul în termen de 5 (cinci) zile de la adjudecare.

### **3. PREDAREA - PRIMIREA**

**3.1.** Predarea - primirea spațiului închiriat se va face pe bază de proces - verbal, anexă la contract.

### **4. TERMENUL**

**4.1.** Contractul încheiat are valabilitate 2 (doi) ani, începând cu data încheierii contractului și predării spațiului.

### **5. PREȚUL**

**5.1.** Prețul de pornire al licitației este de 17 EURO/mp/lună conform H.C.L. nr. 140/18 octombrie 2010, iar pasul este de 10%.

**5.2.** Taxa lunară de închiriere este cea consemnată în raportul de adjudecare a licitației, la care se adaugă contravaloarea chiriei pentru utilajele frigorifice, după cum urmează:

- pentru spații vânzare preparate carne: 100 lei / lună;
- pentru spații vânzare carne pasăre: 250 lei / lună;
- pentru spații vânzare pește: 30 lei / lună;
- pentru spații vânzare carne vită, porc: 200 lei / lună;
- pentru spații vânzare lapte și produse lactate: 100 lei / lună.

### **6. PLATA CHIRIEI**

**6.1.** Plata chiriei se va face anticipat la începutul lunii pentru luna în curs până la data de 5 ale lunii.

**6.2.** Neplata chiriei la termen autorizează pe locator a rezilia contractul de închiriere.

### **7. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

**7.1.** Să predea în stare corespunzătoare bunul închiriat.

**7.2.** Să asigure folosința bunului închiriat pe toată durata contractului.

### **8. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

**8.1.** Să folosească bunul închiriat după destinația ce rezultă din contract.

**8.2.** Să plătească chiria la termenele fixate din contract.

**8.3.** La sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

**8.4.** Să păstreze integritatea utilajelor primite spre folosință.

**8.5.** Să plătească la sfârșitul lunii utilitățile consumate (energie electrică, apă, canal, salubritate, energie termică).

## **9. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA**

**9.1.** Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat este interzisă.

## **10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**10.1.** Pentru neexecutarea sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Închirierea încetează și contractul se reziliază în cazul nerespectării de către locatar a obligațiilor contractuale și se va proceda la evacuarea acestuia fără somație.

## **11. FORȚA MAJORĂ**

**11.1.** Forța majoră exonerează de răspundere partea ce o invocă în condițiile și termenele legii. Cazurile de forță majoră sunt cele prevăzute de legislația în vigoare. După încetarea forței majore contractul își va urma cursul.

**11.2.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile de la apariție, iar durata forței majore împreună cu avertizarea asupra efectelor și extinderi posibile a acestora, se va comunica în maxim 15 zile de la apariție.

## **12. LITIGII**

**12.1.** Orice persoană direct interesată are dreptul de a formula în scris contestații împotriva modului de organizare și desfășurare a licitației până la momentul adjudecării. Contestația suspendă procedura de desfășurare a licitației.

Prin excepție comisia de organizare și desfășurare a licitației poate refuza suspendarea procedurii când contestația este neîntemeiată.

Cei care se asociază la o contestație au aceleași drepturi și răspunderi cu cel care a inițiat contestația.

Participanții încă implicați în procedura de licitația care nu se asociază unei contestații pierd dreptul de a ataca atât pe cale administrativă, cât și în justiție, actele sau actul invocate ca nelegale sau alte activități în legătură cu acestea.

Soluționarea contestației se face de către Primarul Municipiului Roman în termen de 5 (cinci) zile pe baza raportului întocmit de comisie.

Prin dispoziția de soluționare se poate admite, respinge în tot sau în parte contestația sau se pot decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și alte asemenea, ale actelor nelegale sau ale activităților în legătură cu acestea.

Împotriva dispoziției de soluționare contestatarul nemulțumit se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## **Comisia de licitație**