

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN
Comisia de organizare a licitației numită prin
Dispoziția Primarului nr. ____/ __.__.____

CAIET DE SARCINI
Pentru licitație publică deschisă

1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

- 1.1. Magazine desfăcere cu amănuntul.
- 1.2. Spații alimentație publică.
- 1.3. Spații depozitare.
- 1.4. Terenuri amplasare chioșcuri.
- 1.5. Chioșcuri.
- 1.6. Spații pentru prestări servicii.

2. LICITAȚIA

- 2.1. Licitația este publică deschisă.
- 2.2. Anunțul de primire a candidaturilor va conține:
 1. Obiectul închirierii
 2. Data, ora și locul desfășurării licitației
 3. Data, ora și locul de unde se ridică și se depun documentațiile
- 2.3. Licitația este organizată de Primăria Municipiului Roman - Direcția Administrația Piețelor, Bazar, Obor în data de _____, orele 09⁰⁰, la sediul Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor.
- 2.4. Dosarele se depun la sediul Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor Roman până pe data de _____, orele 14⁰⁰.
- 2.5. Taxa de participare la licitație este de 400 RON pentru punctele 1.1, 1.2 și 1.5, 250 RON pentru punctul 1.3 și 300 RON pentru punctele 1.4 și 1.6, iar costul caietului de sarcini este de 100 RON, achitate la casieria Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor Roman.
- 2.6. Ofertanții sunt obligați să depună la casieria Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor o garanție de participare reprezentând prețul chiriei pe o lună.
- 2.7. Ofertanților necâștigători ai licitației li se restituie numai garanția de participare în maxim 3 (trei) zile de la data licitației.
- 2.8. Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care ofertantul câștigător al licitației nu semnează contractul în termen de 5 (cinci) zile de la adjudecare.

3. PREDAREA - PRIMIREA

3.1. Predarea - primirea spațiului închiriat se va face pe bază de proces - verbal, anexă la contract.

4. TERMENUL

4.1. Contractul încheiat are valabilitate 2 (doi) ani, începând cu data încheierii contractului și predării spațiului.

5. PREȚUL

5.1. Prețul de pornire al licitației este de:

- 2,0 EURO / mp / lună pentru punctul 1.1., iar pasul este de 10%;
- 2,5 EURO / mp / lună pentru punctul 1.2., iar pasul este de 10%;
- 0,8 EURO / mp / lună pentru punctul 1.3., iar pasul este de 10%;
- 1 RON / mp / zi pentru punctul 1.4. , iar pasul este de 10%;
- 10 EURO / mp / lună pentru punctul 1.5., iar pasul este de 10%;
- 1,2 EURO / mp / lună pentru punctul 1.6. , iar pasul este de 10%.

5.2. Taxa lunară de închiriere, conform H.C.L. nr. 140 / 18 octombrie 2011, este cea consemnată în raportul de adjudecare a licitației.

6. PLATA CHIRIEI

6.1. Plata chiriei se va face până pe data de 25 a lunii pentru luna în curs pentru punctele 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 și 1.6 și până la data de 5 ale lunii pentru punctul 1.5.

6.2. Neplata chiriei la termen autorizează pe locatori a rezilia contractul de închiriere.

7. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

7.1. Să predea în stare corespunzătoare bunul închiriat.

7.2. Să asigure folosința bunului închiriat pe toată durata contractului.

8. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

8.1. Să folosească bunul închiriat după destinația ce rezultă din contract.

8.2. Să plătească chiria la termenele fixate din contract.

8.3. La sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

8.4. Să plătească la sfârșitul lunii utilitățile consumate (energie electrică, apă, canal, salubritate, energie termică).

9. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

9.1. Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat este interzisă.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Pentru neexecutarea sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Închirierea încetează și contractul se reziliază în cazul nerespectării de către locatar a obligațiilor contractuale și se va proceda la evacuarea acestuia fără somație.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea ce o invocă în condițiile și termenele legii. Cazurile de forță majoră sunt cele prevăzute de legislația în vigoare. După încetarea forței majore contractul își va urma cursul.

11.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile de la apariție, iar durata forței majore împreună cu avertizarea asupra efectelor și extinderi posibile a acestora, se va comunica în maxim 15 zile de la apariție.

12. LITIGII

12.1. Orice persoană direct interesată are dreptul de a formula în scris contestații împotriva modului de organizare și desfășurare a licitației până la momentul adjudecării. Contestația suspendă procedura de desfășurare a licitației.

Prin excepție comisia de organizare și desfășurare a licitației poate refuza suspendarea procedurii când contestația este neîntemeiată.

Cei care se asociază la o contestație au aceleași drepturi și răspunderi cu cel care a inițiat contestația.

Participanții încă implicați în procedura de licitația care nu se asociază unei contestații pierd dreptul de a ataca atât pe cale administrativă, cât și în justiție, actele sau actul invocate ca nelegale sau alte activități în legătură cu acestea.

Soluționarea contestației se face de către Primarul Municipiului Roman în termen de 5 (cinci) zile pe baza raportului întocmit de comisie.

Prin dispoziția de soluționare se poate admite, respinge în tot sau în parte contestația sau se pot decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și alte asemenea, ale actelor nelegale sau ale activităților în legătură cu acestea.

Împotriva dispoziției de soluționare contestatarul nemulțumit se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Comisia de licitație