

Cuvânt înainte

După ce prima parte a mandatului, desfășurată pe finalul anului 2008, poate fi considerată o perioadă a adaptării la cerințele statutului de coordonator al administrației publice locale, o perioadă a desenării noii strategii de dezvoltare a municipiului Roman, anul 2009 a marcat începutul implementării schimbării la față anunțate. Proiectele conturate încă din finalul anului 2008 au fost lansate, desfășurate și mare parte din ele încheiate într-un timp record, ceea ce a făcut ca anul 2009 să apară ca un an de turnură pentru municipiul Romanul, deși condițiile naționale, financiare nu au fost din cele mai prielnice, ba din contra.

Există permanent dorința de a face mai mult, mai bine, de a depăși limitele financiare și logistice avute la dispoziție, dar încrederea româșcanilor, recunoașterea capacităților administrative – sunt elemente care motivează, care încarcă pozitiv, manifestându-se în forța de a continua.

Vreau să mulțumesc tuturor pentru sprijin și înțelegere, pentru faptul că i-am simțit pe româșcani aproape la fiecare întâlnire din cartierele orașului. Le mulțumesc tuturor celor care ne-au semnalat problemele orașului, ne-au propus soluții și au fost alături de noi în punerea lor în practică. Vreau să le mulțumesc tuturor cetățenilor responsabili și să-i asigur că voi continua să fiu aproape de ei și să le reaffirm faptul că încrederea lor în mine nu va fi în zadar.

Timpul a fost scurt, doar ceva peste un an de mandat, dar pot să spun că schimbarea la față a Romanului a început concret, vizibil. Vom ajunge în fiecare cartier, aproape de toți cetățenii, depășind limitele financiare impuse de criza financiară și nu numai. Romașcanii merită un oraș curat, sănătos, sigur – un oraș european, de care să fim cu toții mândri.

Nu voi uita niciodată promisiunea făcută cetățenilor, iar întreaga mea activitate se bazează tocmai pe urmărirea proiectelor propuse încă din campania electorală. Prin mine, romașcanii au girat nevoia de schimbare și evoluție, iar educația mea, dragostea față de această comunitate sunt elemente ce mă obligă să acord întreaga mea energie unui singur ideal: Romanul, oraș european.

Astăzi, pot spune cu mândrie că peste jumătate din punctele din lista de proiecte anunțată în campania electorală au fost atinse, deși iată că ne aflăm doar la primul raport de activitate pentru un an administrativ complet.

În ceea ce privește relația Primar – Consiliu local, trebuie să ne amintim că au existat și momente tensionate, ca în orice relație de parteneriat, dar cel mai important lucru este faptul că am reușit să dăm dovadă de interes pentru comunitate. Astfel, în anul 2009 au fost emise cu 15% mai multe hotărâri de consiliu local față de anul 2008 și cu 30% mai multe decât în anul 2007. În ceea ce privește numărul de ședințe ale Consiliului local convocate de Primarul municipiului Roman, acestea au crescut în anul 2009, față de anul 2008 cu 25%.

Desigur, nu în ultimul rând vreau să mulțumesc tuturor colaboratorilor din aparatul Primăriei Municipiului Roman – pe care i-am simțit mereu aproape și care au dat dovadă că atunci când este necesar nu mai contează timpul, familia, ci doar comunitatea, dar și colaboratorilor din spațiul economic și al societății civile, care au răspuns pozitiv atunci când am avut nevoie de sprijinul lor și care împreună cu administrația locală au reușit să formeze un bloc unitar în interesul Romanului.



Relația primar – cetățean

Administrația publică locală, fie că vorbim despre instituția primarului sau cea a consiliului local, trebuie să se afle într-o simbioză perfectă cu interesele reale ale comunității în slujba căreia se află. Așa cum am afirmat și anterior, ne aflăm în aceste funcții ca giranți ai acestor nevoi, dorințe, probleme pe care româșanii le simt și avem obligația civică, morală în cele din urmă, de a le transcrie în soluții funcționale pentru comunitate.

Dar cel mai important factor în această ecuație este informația, cunoașterea realităților profunde, generale și individuale, a modului în care fiecare cetățean percepe realitatea municipiului. Nu poți trăi într-un turn de fildeș din care să presupui care sunt problemele comunității, ci trebuie să intri într-un contact direct și perpetuu cu aceste realități.



Mi-am asumat acest rol activ și pot spune că, așa cum am început încă de la preluarea mandatului și chiar anterior, am dorit să intru în legătură cu cât mai mulți româșcani – direct, în cartierele orașului, prin audiențele săptămânale, prin corespondența clasică sau electronică. Fiecare contact a fost important pentru mine, oferindu-mi o mai bună viziune asupra soluțiilor de implementat, iar pentru asta doresc să le mulțumesc tuturor celor care mi-au sesizat problemele pe care le

înfrentă, dar și bucuriile pe care le resimt atunci când investițiile realizate le aduc plusul de confort de care au fost văduviți de-a lungul timpului.

Dincolo de acest aspect direct am încercat să stimulăm activitatea diverselor structuri sociale, economice, culturale – precum înființarea „Consiliului Vârstnicilor”, legătura cu reprezentanții oamenilor de afaceri, membri activi ai O.N.G.-urilor, toate acestea pentru a obține acea viziune completă asupra raportului dintre deficiențe și soluții.

Ne aflăm într-o permanentă activitate de a implementa noi strategii și proiecte în zona de relaționare cu cetățeanul, căutând pe lângă resursele proprii soluții de finanțare complementare bugetului local, implementând formulele moderne, funcționale ale unei administrații locale moderne – unul dintre obiective rămânând un proiect de management informatizat al documentelor, ceea ce va permite o accesare imediată a informației, precum și o ierarhizare și prioritizare a circuitului intern, coroborat cu implementarea managementului calității activităților în care primăria este implicată.



Ca reafirmare a unei promisiuni, la final de an 2009, trebuie să afirm că nu voi renunța niciodată la această atitudine față de cetățean, pentru că noi, cu toții, membri ai marii familii româșcane, trebuie să fim uniți, să ne sprijinim reciproc și toate acestea pentru binele orașului pe care îl iubim atât de mult.

Romanul un oraș verde, sănătos și atractiv

Aspectul general al orașului este o responsabilitate primordială pentru activitatea administrației locale, pentru că implică efecte din cele mai diverse, pornind de la creșterea confortului urban, contracararea factorilor poluanți, dar ajungând inclusiv la creșterea gradului de atractivitate pe piața investițiilor private.

Nu a fost înțeles în totalitate maximul interes pentru refacerea aspectului urban, spațiilor verzi, a zonelor de trecere aglomerate. Nu avem, precum alte orașe, avantajul unui relief care să mascheze deficiențele, iar în acest caz acestea trebuie să facă obiectul unei remedieri ample. Este o investiție în sănătate, în curățenie, în viitorul copiilor noștri, precum este o investiție în câștigarea de noi investitori. Studiile arată că un oraș gri, murdar, învechit și ancorat vizual în „betonismul comunist” nu prezintă interes pentru cei din alte comunități care vor dori să deschidă o afacere. Romanul trebuie să devină o „casă” îngrijită, în care musafirii să se simtă bine, confortabil și acest lucru trebuie să ni-l asumăm în mod egal cu toții - administrație locală, cetățeni, instituții, agenți comerciali.



Am început acest **demers de toaletare a orașului** încă de la preluarea mandatului în anul 2008, prin toaletarea tuturor zonelor inestetice, cu vegetație abundentă, pornind de la aliniamentele stradale și până la toaletarea integrală și continuă a Parcului Municipal, a parcurilor din oraș, a Cimitirului Eternitatea, a Stadionelor Moldova și C. Nehoiu, dar și în zona locuințelor sociale din Strada Fabricii.

Ideea de oraș verde, un oraș sănătos, apare ca centrală în viziunea de ansamblu a actualei administrații. Lipsa investițiilor în această latură fiind resimțită mult mai acut decât se poate crede. Romanul anului 2008 caracterizându-se printr-o vegetație îmbătrânită, inestetică, dar mai ales cu un grad înalt de risc, atât pentru căderi, carosabil și trotuare, cât și direct pentru siguranța cetățenilor în cazuri de furtună și nu numai. Am fost obligați în această situație să începem un amplu program de plantări pe toată aria municipiului.

Criticat la început de unii, amplul program de **reamenajare a spațiului verde din zona B. Dragoș – Smirodava**, astăzi poate fi considerat, la încheierea primei etape, ca fiind un succes, aspectul zonei fiind total schimbat. Dar dincolo de orice critică sau analiză pe zonă, cel mai bun exemplu pentru succesul acestui program este faptul că din ce în ce mai multe solicitări ajung către primărie pentru implementarea aceleiași formule și în alte cartiere ale orașului.



Lucrările realizate au fost complexe, întâmpinând dificultăți tehnice și logistice diverse – au fost ridicate din zonă zeci de tone de gunoi, moloz, animale moarte (câni, pisici, șobolani), elemente care, coroborate cu dezinsecția și dezinfecția realizate anterior, au

contribuit la creșterea gradului de siguranță sanitară a zonei. Au fost însămânțate peste 2,7 hectare cu gazon, plantați 430 de pomi de talie mică și ornamentali (arțar, dud alb, dud pendul, salcie, prun decorativ, salcâm japonez, thuya, ienupăr, chiparos), au fost montarea 100 de coșuri stradale și 300 de bănci, dar și 45 de pergole din lemn, cu flori, la intrarea în scările de bloc. Spațiul realizat se va afla timp de 2 ani sub îngrijirea și garanția firmei care a realizat lucrările (Bogardens Design).

O altă acțiune amplă de **plantare de pomi**, în spiritul unui oraș verde și sănătos s-a desfășurat în **zona Anton Pann**, acolo unde pe o suprafață aflată în degradare s-a plantat puieți din diferite specii de arbori, cu sprijinul voluntarilor și al angajaților primăriei, scheletul parculețului fiind completat de alei cu sort și montarea de bănci și coșuri de gunoi.

Tot în anul 2009 au început lucrările de reamenajare a spațiului verde din zona **Căsei căsătoriilor**, a aspectului general al clădirii, dar și mărirea capacității de parcare în zonă, acel

punct fiind unul dintre cele mai vizitate din oraș de către cetățeni din afara localității, o adevărată carte de vizită pentru comunitate.

Desigur că s-a intervenit și în alte zone identificate din oraș, dar și la solicitarea locatarilor, pentru toaletarea copacilor și întreținerea spațiilor verzi, dintre care remarcăm următoarele zone: Parcul Municipal, zona Spitalului vechi, Parcul de lângă Biserica Armenească, Piața Roman Vodă, Casa de Cultură, etc.

Plantările și revigorarea spațiilor verzi va continua, în special în zonele aglomerate și lipsite de astfel de areale și în anii ce vor urma, dintre acestea remarcându-se un proiect amplu, deja aprobat, de **amenajare a 11 spații verzi** din municipiul Roman, cu finanțare prin Programul Național al Fondului de Mediu, în valoare de 400.000 de lei.

Romanul un oraș curat

Externalizarea serviciului de salubritate la nivelul municipiului nu a rezolvat integral problemele cu care suntem nevoiți să ne confruntăm. Păstrarea unui nivel de decență și lupta continuă pe care o ducem cu anumite lipsuri în educație și respect pentru comunitate este solicitantă atât din perspectiva resursei umane cât și financiar. Așa cum am mai afirmat și cu alte ocazii - condiția esențială pentru a obține un oraș curat, civilizată, este aceea de a ne asuma cu toții această responsabilitate, respectându-ne pe noi, respectându-i pe ceilalți româșani.



Monitorizăm în special zona veche a orașului, dar și alte clădiri sau terenuri aflate într-o stare de degradare accentuată, luând toate măsurile care ne sunt la îndemână pentru a remedia această stare de disconfort. Intervenim de fiecare dată când este necesar și punem presiune pe proprietarii spațiilor private pentru a se alinia la ceea ce ne dorim noi a fi un oraș cât mai curat.

Totodată, prin acțiuni punctuale menținem un nivel de decență și confort urban, de la utilizarea și strângerea materialului antiderapant din sezonul rece și până la spălarea indicatoarelor din această primăvară, de la strângerea surplusului de materiale rezultate în urma

lucrărilor de pe raza municipiului și până la întreținerea și reparațiile curente la investițiile realizate sau montarea de panouri de avertizare.

Iarna anului 2009 a adus în premieră externalizarea serviciului de dezapezire, contract semnat în mandatul anterior și care nu putem spune că s-a ridicat la nivelul pe care ni l-am dorit, fiind însă un punct de pornire în modul în care în iernile ce vor urma vom avea în vedere strategia de intervenție. Din nefericire, externalizarea acestui serviciu ne blochează posibilele intervenții pe care noi, ca și administrație locală, am putea să le aplicăm, în situația existenței unui contract neavând posibilitatea de a aloca fonduri complementare.

Piețele – servicii de calitate în proximitate

După ce încă din 2008 am încercat să aducem cât mai aproape de cetățeni producătorii agricoli prin înființarea de **micro - piețe în fiecare dintre cartierele importante** precum și reabilitarea celor deja existente, am dorit să impunem noi standarde de calitate în serviciile oferite româșanilor.

O astfel de investiție a fost începută în **Piața Smirodava** prin darea în folosință, în 2009, a unui sector de legume și fructe la standarde europene, după inaugurarea anterioară a

clădirii pentru birouri și toalete. Investiția în zonă va continua prin deschiderea unui spațiu conform cerințelor sanitare pentru desfacerea produselor lactate, dar și cu refacerea trotuarelor și aleilor din zonă. De remarcat că lucrările pentru sectorul de legume și fructe, deși planificate inițial a fi realizate în 6 luni, au fost finalizate în doar 3 luni de la începere

Romanul – Un oraș mai sigur

Activitatea poliției comunitare a fost relansată în acest mandat printr-o coordonare mult mai atentă și eficientă cu scopul final de a crește gradul de siguranță al cetățenilor, direct, dar și prin protejarea investițiilor făcute și care sunt supuse în mod repetat și inexplicabil vandalizării. Observăm o creștere a eficienței, remarcată și de presa românească, precum și de către instituțiile partenere, în fiecare lună prezența activă a poliției comunitare reflectându-se în numărul de avertismente, amenzi și situații problematice stabilizate.

Am dorit ca noile regulamente atât cu caracter general cât și particular supuse adoptării către consiliul local să creeze fundamentul unei comunități moderne, cu principii ferme și care în timp să ducă Romanul la nivelul de civilizație urbană pe care îl merităm ca oraș al Uniunii Europene.

În sprijinul activității Poliției comunitare, cu scopul de a crește nivelul de siguranță al cetățenilor, Primăria Municipiului Roman a implementat un proiect de **supraveghere video**, concentrat pe punctele aglomerate, cu grad de risc ridicat, sistem inaugurat în luna august a anului 2009 și care va fi dezvoltat în scopul acoperirii cât mai multor sectoare cu potențial infracțional din municipiu.



Reorganizarea societăților consiliului local

Încă de la preluarea mandatului, unul dintre obiective a fost reorganizarea și reformarea societăților consiliului local pentru o mai bună activitate la nivel comunitar. Primul pas a fost făcut prin trecerea serviciului de apă și canal din spre Acvaserv spre operatorul județean Apa Serv, transfer cu scopul principal de a obține fonduri europene la un nivel mult mai înalt, reflectate în final în modernizarea rețelelor de apă și canal. Investiții de peste 21 de milioane de euro vor fi astfel realizate și în municipiul Roman.

Transferul acestei activități către Apa Serv Neamț a dus la necesitatea de a coordona punctual celelalte domenii de activitate asumate anterior de către Acvaserv Roman. În aceste condiții pasul administrativ firesc a fost acela de a crea o nouă societate Locato Serv Municipal care să preia funcțiile vechii societăți (administrarea cimitirului, a spațiilor verzi, a gropii de gunoi, a spațiului locativ).

Societatea Acvaserv, în aceste condiții date, urmează a funcționa în continuare, pentru a putea recupera datoriile restante anterioare de la beneficiari, dar și pentru a închide datoriile anterioare create și girate de către municipalitate. Apreciem că această activitate, prin impunerea unui nou colectiv de conducere, se află pe o direcție pozitivă.

Am reușit să facem aceste transferuri fără a afecta resursa umană și fără a recurge la disponibilizări, într-un an de criză când locurile de muncă sunt cu atât mai importante și mai greu de găsit.

Romanul un oraș plin de culoare și lumină



În sufletele romașcanilor, mai ales în condițiile unei realități economice dificile, este nevoie de a aduce un strop de bucurie în special în preajma marilor sărbători creștine.

Sărbătorile de iarnă, prin tradiție, transformau orașul într-un mic paradis de culoare și lumină, dar iarna 2008-2009 a însemnat o adevărată metamorfoză pozitivă. Noi ornamente, model elvețian, alături de cele existente au făcut ca Romanul să fie considerat unul dintre cele mai frumoase ornașe din Moldova. Iarna 2009 – 2010 nu doar că a

confirmat această postură, dar Romanul a devenit chiar un reper pentru alte comunități. Tot în sezonul 2009-2010 s-au introdus ornamente de sărbători și în cartierele orașului, bucuria luminii de Crăciun ajungând acolo unde trebuie – aproape de oameni.

Tot în acest mandat, pentru prima oară Romanul a fost ornat cu motive specifice și cu ocazia sărbătorilor Pascale, din nou Romanul fiind remarcat printre orașele din zonă.



Pentru că intrarea într-un oraș spune foarte multe despre ceea ce poate acea comunitate oferi, despre modul în care vizitatorii sunt primiți în comunitatea noastră, am luat măsura amplasării la intrarea în oraș a unor construcții tip totem, iluminate, moderne și care să sublinieze statutul de municipiu al Romanului.

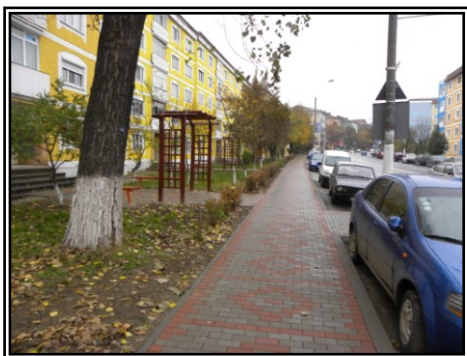
Investiții și viziune

NU putem să nu remarcăm faptul că anul 2009 a reprezentat pentru Primăria municipiului Roman anul cu cele mai mari investiții publice din ultimii 20 de ani, ceea ce subliniază o activitate intensă depusă în favoarea dezvoltării Romanului, oraș văduvit de-a lungul timpului de investiții centrate pe interesul direct al cetățenilor.

Bulevardul Roman Mușat

Una dintre cele mai ample lucrări realizate pe parcursul anului 2009, într-un timp record, a constat în reamenajarea zonei centrale a municipiului Roman, pe traseul actualului bulevard Roman Mușat, proiectul fiind realizat de trei firme locale și având o valoare finală de aproximativ 2,7 milioane de lei. În concret, modernizarea bulevardului a constat în realizarea a 15.200 de metri pătrați de trotuar din pavele autoblocante, montarea a 2.250 de metri liniari de borduri mari și a 5.550 de metri liniari de borduri mici. În total, carosabilul a fost lărgit cu aproximativ 2.600 de metri pătrați, realizându-se 289 de locuri de parcare, precum și o descongestionare a traficului, prin funcționarea a două benzi de circulație pe sens. Aspectul și confortul general au fost completate prin montarea a 120 de suporturi pentru steaguri, 40 de jardiniere în care s-au





plantat tuia, 140 de coșuri de gunoi, 124 de bănci simple și alte 20 de bănci duble, cuplate cu jardiniere, 4 pompe de apă potabilă, 13 pergole, 10 ornamente luminoase din inox și o fântână arteziană decorativă, în zona Bibliotecii Municipale. Totodată s-au gazonat 2100 de metri pătrați de spațiu verde în care s-au plantat 500 arbuști tuia.

Proiectul a prevăzut și realizarea unor canale subterane pentru rețelele de televiziune, telefonie și de energie electrică, pe o lungime de aproximativ 3.400 de metri, firmele care dețin rețelele de cablu care tranzitează zona centrală a orașului având obligația de a transfera cablurile în subteran, prin aceste canale, până cel târziu în luna mai a anului 2010.

Aspectul general al zonei va fi întregit prin proiectul de modernizare a celor 11 parcuri, finanțat prin Programul Național din Fonduri de Mediu, la care făceam referire și anterior și care va fi demarat în anul 2010, o mare parte dintre aceste parcuri având deschidere în zona centrală, chiar spre bulevardul Roman Mușat.

Locuințe pentru tineri – locuințe sociale

Problema locuințelor, fie că vorbim de locuințe pentru tineri, fie că vorbim despre locuințele sociale, este una dintre cele mai presante pentru administrația locală, astfel încât a devenit un obiectiv principal în activitatea depusă în cadrul Primăriei municipiului Roman.

Am reușit, în anul 2009 repartizarea către tineri a unui număr de 40 de apartamente și 60 de garsoniere realizate prin fonduri ANL, construcția cărora a fost demarată în anul 2008, având un efect de depresurizare parțială a disconfortului social existent din punct de vedere al spațiului locativ. Realitatea curentă ne-a determinat să facem toate demersurile necesare suplimentării construirii de locuințe - astfel, în 2009 a început construirea unui bloc de locuințe sociale pe strada Anton Pann, nr. 11, compus din două scări a câte 20 de apartamente. Lucrările la acest bloc vor fi finalizate în 2010, cu un buget aproximativ de 4.000.000 lei. În 2009 s-au executat lucrări în valoare de 792.000 lei.

De asemenea, în scopul acestei descongestionări, am căutat implementarea unor soluții cât mai rapide și aplicabile din punct de vedere al resurselor aflate la dispoziția municipalității, obținând un **plus de locuințe sociale** și prin reabilitarea parterului imobilului



aflat în strada **Anton Pann, nr. 28A** (fostul sediu ALOFM) – cele **19 camere** rezultate prin compartimentări interioare, reparații pardoseli, amenajare de grupuri sanitare, reparații la instalația de încălzire și înlocuirea tâmplăriei, fiind repartizate în finele anului 2009. Dincolo de implicarea financiară în această locație, trebuie remarcate și eforturile depuse în transferarea spațiului în administrarea Primăriei Municipiului Roman de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

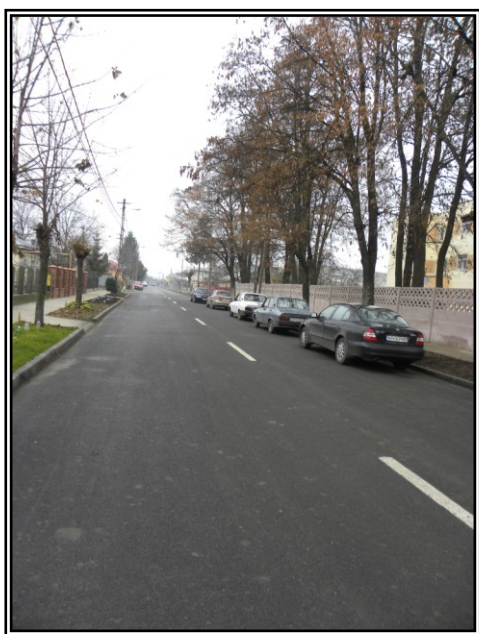
Urmărind aceleași criterii, prin lucrări realizate la unul dintre căminele Grupului Școlar „Vasile Sav” și constând în compartimentări, amenajare grupuri sanitare, refacere



pardoseli, înlocuire tâmplărie – s-a obținut **un alt plus de 16 locuințe** pentru persoane aflate în situații de risc social, repartizate în primăvara anului 2009.

Anul 2009 a însemnat și punctul de pornire în **realizarea lucrărilor** la cele 3 scări din **blocul cu risc seismic de pe Nicolae Titulescu, nr. 3 (Roman Mușat, nr. 17)**, cunoscut ca „blocul cu bulină”, investiție care a stagnat din motive diverse timp de mai mulți ani și care prezintă un grad de dificultate tehnică ridicat. S-au realizat pe parcursul anului 2009 lucrări la consolidarea fundației prin forare de minipiloți, precum și de betonare grinzi fundații.

Desigur că pe parcursul timpului apar și investiții neprevăzute inițial, precum intervenția pe care am fost nevoiți să o facem în urma unei **explozii la instalația de gaze** naturale a blocului nr. 15 din aleea Revoluției, fiind executate lucrări de refacere a apartamentelor afectate, constând în reparații compartimentări, înlocuire tâmplărie distrusă, reparații placașe și pardoseli. Cele 8 familii care au fost nevoite să părăsească locuințele avariate, au putut astfel să se întoarcă acasă. Consiliul Județean a fost din nou alături de cetățenii municipiului Roman prin fondurile puse la dispoziție pentru aceste lucrări.



O problemă generalizată a României este aceea a drumurilor, a străzilor și trotuarelor, lipsa investițiilor majore în acest domeniu fiind astăzi resimțită acut. Anul 2009 a însemnat pentru Roman, alături de proiectele ce urmează a fi puse în aplicare, un set de inaugurări de noi tronsoane interne, modernizate:

- **Modernizarea străzii Ion Nanu**, prin refacerea completă a sistemului rutier (3600 mp) - refacerea fundației din balast și 12 cm. de mixturi asfaltice, modernizarea trotuarelor (1400 mp) precum și a rețelei de apă integral, iar a canalizării pe o porțiune de 40 de metri, aflată într-un avansat stadiu de degradare.

- **Reabilitarea** unor tronsoane importante din **străzile Martir Cloșca, Păcii și Alba Iulia** – investiție realizată printr-un program atras pentru populația de etnie romă, majoritară în această zonă,

lucrările vizând trama stradală, trotuarele precum și rețelele de apă și canalizare. În acest scop, 920.000 lei au fost atrași din fonduri europene, reprezentând aproximativ 78% din valoarea lucrării. Proiectul a presupus, pe lângă modernizarea celor trei străzi - **pregătirea profesională a 30 de persoane de etnie romă în domeniul construcției drumurilor.**

- **Modernizarea străzii Ecaterina Teodoroiu** pe sectorul cuprins între străzile Smirodava și Tudor Vladimirescu, prin refacerea părții carosabile și supralărgirea lui cu un fir pentru crearea unor noi locuri de parcare, înlocuirea bordurilor și refacerea trotuarului, reabilitarea pe o distanță de 300 m a rețelei de apă și a bransamentelor aferente, precum și a canalizării pe o distanță de 80 de metri.

- **Modernizare străzii Tudor Vladimirescu** pe sectorul cuprins între străzile Mihai Eminescu și Ion Creangă. S-au refăcut carosabilul și trotuarele, s-a înlocuit rețeaua de apă pe 300 m și s-au refăcut bransamentele, s-a înlocuit rețeaua de canalizare pe 85 m și s-au refăcut toate



racordurile la gurile de scurgere din carosabil.

- **Modernizarea străzii Vasile Lupu** pe segmentul cuprins între străzile Bogdan Dragoș și Griviței, prin refacerea completă a sistemului rutier - fundația și suprastructura, dar și realizarea de trotuare noi.

- **Modernizarea străzii Veronica Micle**, prin înlocuirea suprastructurii drumului pe o suprafață de 1750 mp și asfaltarea trotuarelor, refacerea rețelei de apă potabilă (270 m) și a tuturor bransamentelor de apă la blocurile și obiectivele din zonă.

- **Strada Cucutei** - lucrările au vizat sectorul cuprins între strada Progresului și Cimitir - în cursul anului 2009 s-au realizat extinderea rețelei de apă, extinderea rețelei de canalizare, bransamentele la canalizare la toate locuințele din zonă, fundația căii de rulare constituită din straturi de nisip, balast, piatră spartă. Totodată s-au montat integral bordurile de delimitare și s-au realizat trotuarele. Urmează ca în 2010 să se finalizeze lucrările prin realizarea suprastructurii drumului pe o suprafață de aproximativ 3450 mp.

- **Modernizarea străzii Revoluției**, prin refacerea completă a sistemului rutier (fundație și suprastructură), asfaltarea trotuarelor și reabilitarea rețelelor de apă și canalizare, inclusiv bransamentele din zonă.

- **Modernizarea străzii Păcii** pe sectorul cuprins între străzile Smirodava și Gloriei. S-au asfaltat carosabilul, parcările adiacente și trotuarele. Totodată s-au reabilitat: conducta de canalizare și racordurile la gurile de scurgere pentru apele pluviale

- **Strada Gloriei** - asfaltarea carosabilului (850 mp), a parcării adiacente (340 mp), a trotuarelor (220 mp), refacerea rețelei de apă și a tuturor bransamentelor la blocurile și obiectivele din zonă.

- **Modernizarea Fundăturii Păcii**, prin refacerea carosabilului, parcării adiacente și a trotuarelor, precum și a canalizării și a bransamentelor din zonă.

În anul 2009 au continuat lucrările la **canalizarea de pe strada Viitorului**, constând în crearea unei rețele de canalizare în zonă (strada Viitorului, strada Colectorului și Bazar), o conductă de refulare în ovoidul din strada Bogdan Dragoș și o stație de repompare prevăzută cu două pompe.

Pe lângă investițiile majore a fost necesară intervenirea cu **reparații curente** pe un număr de 51 de străzi din municipiul Roman, iar spre deosebire de alți ani s-a dat o deosebită atenție ca la reparația căii de rulare să se aducă la cotă căminele și gurile de scurgere ale apelor pluviale. Unele străzi (cele mai elocvente **Vasile Alecsandri, Olteniei, Martir Cloșca, Toma Stelian, Spiru Haret**) prin **covoarele aplicate pe suprafețe extinse** au căpătat o nouă față.



De asemenea, la **stația de repompare ape uzate SP2** din zona „cartodrom” s-au executat, în 2009, lucrări în valoare totală de 309.000 lei, investiția urmând a fi finalizată în prima parte a anului 2010.

Un alt set de **investiții** au fost **continuate sau demarate în anul 2009** și aflate în desfășurare:

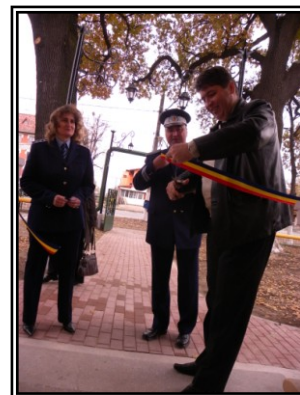
- Cantina Colegiului Tehnic „Petru Poni”,
- Centru de Primire Urgențe, prin realizarea fundațiilor, platformei rampei și începerea extinderii centrului (etapa III).



- au început lucrările la realizarea de noi parcări, finalizându-se cele de pe strada V. Conta, din Smirodava (zona „abator”) și din zona Piața Smirodava, lucrările urmând a continua în 2010.

- au fost realizate reparații la acoperișul și pardoseala Bibliotecii Municipale, elemente aflate într-un avansat stadiu de degradare.

Un **sediu** generos pentru **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor**, dar și pentru Direcția **Poliției Comunitare**, funcțional, demn de o localitate cu rang de municipiu, era absolut necesar. Locația identificată la parterul clădirii fostului „Club Petrotub” a presupus un set de investiții importante - lucrări de consolidare, recompartimentare, schimbare a tâmplăriei la interior și exterior, înlocuire a instalațiilor și dotări specifice funcționalității celor două instituții. Lucrările de reamenajare și relocare au durat 12 luni.



Nu în ultimul rând în acest an au început lucrările de reamenajare a clădirii Primăriei Municipiului Roman, unul dintre sectoare fiind deja modernizat la interior, concomitent cu lucrările de consolidare necesare.

Proiecte – atragerea de fonduri pentru investiții locale

Una dintre primele măsuri majore luate la preluarea mandatului a fost aceea de înființare unei Unități de Implementare Proiecte, resursele bugetare ale Romanului fiind limitate, iar finanțarea din fonduri suplimentare, guvernamentale sau europene fiind absolut necesară, în dorința ca Romanul să devină un oraș european.

Putem vorbi astăzi despre eficiența acestei decizii dat fiind fondurile accesate, proiectele aprobate și cele depuse spre aprobare:

La acest capitol trebuie menționată realizarea în anul 2009 a Studiului de fezabilitate pentru modernizarea arterei Roman Est, unul dintre elementele importante pe agenda de lucru a aparatului Primăriei Municipiului Roman.



Proiecte aprobate:

- **Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc în Municipiul Roman**, Programul “SERVICII COMUNITARE DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIA SA ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI AFERENT”, derulat prin AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI, finanțat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 928/2007 pentru ratificarea Acordul – cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei. Valoare: 149.859 Euro

- **Amenajarea de spații verzi în municipiul Roman** - Programul Național al Fondului de Mediu (11 parculețe).

Valoare: 400.000 lei

- **Construcție Sală Sport Colegiu Tehnic „Miron Costin”** - Programul Companiei Naționale de Investiții

- **Construirea și amenajarea Piscinei publice în municipiul Roman** - Programul Ministerului Tineretului și Sportului. Valoare: 540.000 Euro
- **Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirii destinate Căminului pentru bătrâni în municipiul Roman**, amenajat conform standardelor europene - Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2. - "Reabilitarea infrastructurii sociale". (Studiu de fezabilitate și Proiect tehnic - 2009). Valoare: 3.500.000 lei
- **Noi capacități de producție a energiei termice prin valorificarea resurselor de energie regenerabilă** pentru Spitalul municipal, Sala Polivalentă și Liceul cu Program Sportiv" - Programul "Casa Verde" al Ministerului Mediului și Administrației Fondului de Mediu. Valoare: 2.997.982 lei
- **Reabilitarea, modernizarea și echiparea clădirii destinate serviciilor sociale din municipiul Roman, str. Speranței nr.11** - Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2. - "Reabilitarea infrastructurii sociale". Valoare: 3.480.000 lei

Proiecte depuse – în evaluare:

- **Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a municipiului Roman - Zona de acțiune Centru - Favorit**, cel mai ambițios proiect al municipalității, cel puțin din ultimii 20 de ani, cu un impact major asupra zonei culturale, sociale și economice. Reușita acestui proiect ar supune Romanul unei metamorfoze majore, atât de necesară depășirii statutului de oraș ancorat în arhitectura comunistă, care a subjugat formele tradiționale ale acestei comunități cu un bogat filon istoric. **Valoare: 6.200.000 Euro** care cuprinde proiectele individuale:

I. Reabilitarea infrastructurii publice urbane a municipiului Roman – zonele: Scur Hotel Roman, Pietonal Ștefan cel Mare - tronsoanele I și IV, Centru Istoric Urban Ștefan cel Mare, zona cartierelor Favorit și Cuza – Vodă;

II. Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în municipiul Roman, proiecte depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritara 1. - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - Poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1. - Planuri integrate de dezvoltare urbană - Sub-domeniul: „Centre urbane”.

- **Îmbunătățirea calității mediului prin înființarea de parcuri noi în municipiul Roman** - Programul Național al Ministerului Mediului și Administrației Fondului de Mediu. Valoare: 1.500.000 lei

- **Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Național „Roman - Vodă”, în vederea îmbunătățirii calității infrastructurii educaționale** - Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritara 3 – "Îmbunătățirea infrastructurii sociale", Domeniul major de intervenție 3.4. – "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale pre-universitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă". Valoare: **5.541.700 lei**

- **Dotarea, modernizarea și reabilitarea Colegiului Tehnic „Miron Costin” – Roman, pentru îmbunătățirea calității în educație.** Valoare: 1.827.500 lei

- **Dezvoltarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale a Grupului Școlar „Vasile Sav” – Roman.** Valoare: 2.423.500 lei

- **Îmbunătățirea calității în educație prin reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii cu clasele I – VIII Nr. 1 – Roman.** Valoare: 1.440.000 lei

- **Modernizarea, reabilitarea și dotarea Școlii cu clasele I - VIII Nr. 5 – Roman.** Valoare: 1.690.000 lei

- **Consolidarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Seminarului Teologic Ortodox Roman.** Valoare: 15.950.000 lei

- **Restaurarea și consolidarea clădirii „Vila Hogaș” – Roman**, în scopul valorificării potențialului turistic cultural local și regional. – Programul Operațional Regional, axa prioritara 5: "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului", Domeniul de intervenție

5.1.: "Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe" (Proiect tehnic – 2009). Valoare: 2.041.887.68 lei

Proiecte inițiate:

- **Amplasarea microhidrocentralei pe râul Moldova lângă Municipiul Roman –** „Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice” (Axa 4.2. – „Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie verde”). Prin bararea cursului de apă Moldova se urmărește crearea unui lac de acumulare care să valorifice potențialul hidroenergetic al râului Moldova printr-o microhidrocentrală. Acumularea va putea fi valorificată pentru agrement, aflându-se în apropierea orașului. (Proiect tehnic – 2009)

- **Reabilitarea și modernizarea clădirii destinate pentru "Baia Publică" în municipiul Roman.** (Studiu de fezabilitate și Proiect tehnic - 2009)

Intervenții sociale

Dincolo de activitatea curentă a Direcției de asistență și protecție socială, ne-am asumat și rolul de a crea o stare de confort social cât mai coerentă prin implementarea unor proiecte anunțate încă din campania electorală din 2008. Astfel, după inaugurarea „Casei Vârstnicului”- centru de socializare pentru persoanele în vârstă și a „Casei speranței”- adăpost de noapte pentru persoanele aflate în stare de risc social, am continuat să căutăm noi soluții de implementare a unor proiecte menite să creeze un confort social comunitar la standarde cât mai apropiate de cerințele modernității.

Succesul acestor proiecte, precum cel al „Casei vârstnicului”, care a devenit în 2009 cel mai important punct al inter-relaționării persoanelor vârstnice, pensionarii fiind antrenați atât în activități recreative cât și cu caracter comunitar general, ne oferă energia și speranța unei și mai bune continuări a intervențiilor propuse în spațiul social.

Dintre proiectele deja aprobate trebuie remarcate:

- „**Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc în Municipiul Roman**” – proiect în valoare de 149.859 de euro, în cadrul programului: Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa și instruirea personalului, derulat prin Autoritatea națională pentru protecția drepturilor copilului.

- „**Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirii destinate Căminului pentru bătrâni în municipiul Roman**”, amenajat conform standardelor europene prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2. - "Reabilitarea infrastructurii sociale", proiect în valoare de 3.500.000 lei.

-“**Reabilitarea, modernizarea și echiparea clădirii destinate serviciilor sociale din municipiul Roman, str. Speranței nr.11**” - Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2. - "Reabilitarea infrastructurii sociale", proiect în valoare de: 3.480.000 lei

Probleme comunitare

Problema câinilor comunitari

Este una dintre problemele cel mai mult semnalate de către societatea civilă, iar încă de la preluarea mandatului a fost un obiectiv de maximă importanță pe agenda noastră de lucru. Romanul nu



avea capacitatea logistică de preluare și adăpostire a câinilor de pe străzile municipiului, un adăpost ad-hoc funcționând în fostul Parc zoologic, spațiu impropriu, aflat în proprietatea altei instituții și care trebuia eliberat în cel mai scurt timp.



Astfel, din anul 2009, Romanul este unul dintre puținele comunități locale care dispune de un adăpost pentru câinii comunitari, la standardele de funcționare solicitate de legislația curentă.

În continuare problema câinilor comunitari rămâne una presantă, capacitate de ridicare a câinilor de pe străzi, de sterilizare și deparazitare, fiind depășită de numărul de câini care sunt „descărcați” pe raza municipiului, aduși din alte localități, poziționarea Romanului pe E85 reprezentând din acest punct de vedere un mare dezavantaj.

Primăria depune eforturi majore și caută permanent noi soluții pentru a diminua numărul câinilor comunitari, în acest scop având nevoie și de înțelegerea și coparticiparea cetățenilor.

Romanul copiilor

În inima părinților, dar mai ales a copiilor pe care i-am întâlnit în ultima perioadă am găsit fericirea de a descoperi noi și noi locuri de joacă, moderne, și în proximitatea locuinței. Cu revigorarea a 10 vechi amplasamente și prin apariția altora noi în: Favorit, Victor Hugo, Smirodava (C.A. Rosetti), Smirodava (Abator), dar și cu viitoarele locuri de joacă ce vor apărea pe parcursul acestui an, precum și anul viitor, vom acoperi integral orașul, astfel încât niciunui copil să nu-i lipsească bucuria de a avea acces la astfel de aparate. Am realizat din recuperările din oraș un spațiu de joacă inclusiv pentru copiii din zona Fabricii.



Din nefericire ne confruntăm cu distrugerea aparatelor din aceste parcuri, ceea ce prin implicațiile financiare și de resursă umană ne blochează înființarea de noi locuri de joacă. Am insistat asupra unei mult mai atente supravegheri a acestor investiții, solicitându-le implicarea și voluntarilor din cadrul Serviciului de Urgențe al Municipiului Roman. Există acum plăcuțe marcate în fiecare astfel de parc, iar fiecare cetățean responsabil care este martor la un astfel de act de vandalism poate apela imediat dispeceratul Poliției Comunitare.



Depozit DEEE

Romanul avea nevoie de un Depozit pentru Deșuri de Echipamente Electrice și Electronice, investiție care a fost inaugurată în anul 2009, în apropierea adăpostului pentru câini comunitari, pe strada Colectorului și care iată că subliniază un alt pas spre modernitate a municipiului.

Identitatea culturală, istorică și arhitecturală a Romanului

Statutul municipiului Roman – element menit să sublinieze identitatea comunității noastre, caracterul istoric dar și ambițiile moderne ale orașului, Statutul Municipiului Roman a fost conturat de o echipă de profesioniști, personalități recunoscute în profesiile lor, precum și la nivel comunitar. Un alt element important în demersurile de atragere de fonduri, Statutul municipiului Roman va fi un adevărat pilon al promovării orașului nostru ca o comunitate interesată de a-și sublinia importanța pe plan regional, național și european.

După ani de zile în care, din motive diverse, elementele de identificare ale Romanului nu au putut fi conturate într-o formă finală, atestată, anul 2009 marchează conturarea unei identități locale stabile, Romanul subliniindu-și individualitatea printr-un **imn, un sigiliu, o stemă și un drapel**.

După preluarea mandatului, lipsa unui **regulament** riguros, coerent, concis și funcțional **privind normele de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică în municipiul Roman** a fost puternic resimțită. Romanul avea nevoie de aceste reglementări, fapt evidențiat atât din observațiile directe, cât mai ales din solicitările venite din partea cetățenilor. Anul 2009 a adus aprobarea acestui regulament, pe care îl considerăm a fi dinamic și deschis, astfel încât să poată fi adaptat permanent la noile nevoi sau probleme specifice ce pot apărea.

Am demarat și continuat în această perioadă demersurile pentru finalizarea **Planului Urbanistic General**, componentă absolut necesară atât unei bune structurări a modului de dezvoltare a municipiului, cât și din perspectiva accesării de fonduri guvernamentale și europene pentru comunitatea noastră. Au fost încheiate etapele de proiectare, avizare, precum și dezbateră publică asupra acestui proiect.

Parteneriate pentru Roman

Încă de la preluarea mandatului am dorit, foarte rapid, să redeschid canalele de comunicare cu partenerii sociali, economici, culturali, blocate ca urmare a campaniei electorale și nu numai, căutând concomitent inițierea de contacte noi și afirmarea unei deschideri totale față de toți factorii ce doresc să se implice în dezvoltarea municipiului Roman.

Parteneriatul cu **mediul de afaceri**, pornind de la IMM-uri și ajungând până la marii angajatori din zonă, este unul de maximă importanță, în perspectiva dezvoltării acestui oraș. În acest spirit,

încă de la începutul mandatului mi-am asumat responsabilitatea de a răspunde dialogului și de a iniția noi punți de legătură. În acest scop am avut întâlniri cu reprezentanți ai tuturor jucătorilor importați de pe piața economică locală și zonală, căutând forme de sprijin reciproc pentru a contura o strategie corectă de dezvoltare economică, a pieței muncii, dar și a vieții culturale, educaționale și sportive.

Spectrul relațiilor de colaborare pe care le-am inițiat se completează cu parteneriate stabilite cu **reprezentanții ai societății civile, organizații non-profit, ai grupurilor profesionale, reprezentanți ai administrațiilor locale județene, ai comunităților din zona Roman**.





și România, în anul 2009 fiind semnat, în Italia, Pactul de amicitie între cele două comunități, concomitent cu stabilirea unor prime contacte de colaborare la nivelul vieții culturale, educaționale, economice și sociale.

Inițiate tot în actualul mandat, **aprofundarea relațiilor cu administrația din Tielt – Belgia** este un alt obiectiv viitor, schimburile culturale, dar și posibilitatea unei colaborări la nivel economic fiind extrem de importante pentru Roman.

Romanul nu poate să se desprindă de zona pe care o reprezintă ca și cea mai importantă localitate și punct de convergență administrativă. Ne-am asumat acest rol, pentru că doar prin unitate și o strategie comună această zonă poate să se revigoreze. **Roman Metropolitan** este un proiect ambițios pe care am dorit să-l propunem tuturor localităților rurale din zonă, alături de un parteneriat care implică și Consiliul Județean. O mai bună reprezentare și funcționare administrativă și economică, precum și argumente suplimentare pentru atragerea de fonduri suplimentare în zonă, acestea sunt criteriile care au stat la baza acestei asociații. Roman Metropolitan s-a dovedit a fi un concept atractiv și pentru comunitățile din zonă, astfel încât suntem în etapele finale ale creării acestei asociații intercomunitare.



Romanul are o veche tradiție militară și în acest an apropierea dintre comunitatea locală și reprezentanții armatei a fost extrem de vizibilă la ceremonia de înmânare a drapelului de luptă noului comandant al Garnizoanei Roman a Batalionului 43 Transport „Roman I Mușat”, un moment emoționant și important pentru viața comunității noastre.

Un alt **parteneriat** important pentru comunitatea noastră este cel **cu mass-media locală**, aproape de administrația locală, apreciind și sancționând, partenerii din presă s-au dovedit a fi piloni importanți în informarea corectă a cetățenilor. Apreciind această stare de fapt, pentru prima oară în mod individual la Roman, am organizat „**Gala Presei Romașcane**”, moment în care am încercat să ne arătăm recunoștința față de această profesie, dar și încrederea într-o și mai bună colaborare pe viitor. Aprecierea venită din partea reprezentanților presei pentru modul transparent în care se desfășoară activitatea din administrația locală, nu ne poate decât bucura și încuraja să păstrăm această bună relație.

Buna relație cu partenerii din mass-media, coroborat cu modul în care Romanul a început să-



și schimbe fața au făcut ca Romanul să fie reflectat pozitiv în două emisiuni ample, atât pe postul național OTV, cât și la Radio Iași. De asemenea, colaborarea cu Radio România Cultural a dus la includerea Romanului într-una dintre emisiunile dedicate concursurilor de cunoștințe generale – întrebările fiind concentrate pe istoria și cultura românească.

În urma demersurilor realizate la nivel guvernamental am reușit să inițiem preluarea fostului cinematograful „Unirea”, obiectiv care va face obiectul unui proiect menit să reabiliteze această clădire, spre a fi redată publicului ca sală de spectacole proprie a Primăriei Municipiului Roman.

O bună colaborare cu fundațiile și asociațiile culturale și sociale din municipiul Roman a fost redimensionată în acest mandat, iar personal mi-am manifestat permanent încrederea în rolul comunitar pe care aceste organizații îl au în ceea ce privește fie împlinirea culturală a Romanului („Clepsidra”; „Episcop Melchisedec”; „Roman Mușat”), fie remedierea stărilor de criză socială („Pacea”; „Precista Mare”, „Caritas”), dar și dinamizarea activităților civice („Asociația de Inițiativă Locală Roman 2002”).



O altă noutate a acestui mandat a fost sărbătorirea **Zilei Veteranilor** (29 aprilie), într-un cadru familial, dar și oficial, manifestare la care am participat personal, arătându-mi respectul pentru cei care au luptat pentru ceea ce astăzi reprezintă România, iar aprecierile venite din partea membrilor asociației veteranilor fiind mai mult decât pozitive.

Un alt parteneriat concretizat în refacerea unei zone a Parcului Municipal este acela inițiat cu Asociația Vânătorilor și Pescarilor Amatori din Roman, „Casa Vânătorului” fiind alături de Casa Vârșnicului și Casa Speranței o nouă clădire renovată în municipiul Roman în acest mandat. Clădirea părăsită și aflată în pericol de prăbușire întregeste astfel investițiile făcute în parc.



Sprijinirea educației

Primăria Municipiului Roman, conștientizând că principala investiție în viitor și performanță este aceea în învățământul românesc, și-a asumat această responsabilitate în mod activ prin inițierea unei strânse colaborări cu instituțiile de învățământ românești, acordând sprijin atât financiar cât și logistic.

Cea mai ambițioasă prezentă a Primăriei Municipiului Roman se remarcă în **promovarea unor proiecte de reabilitare a 6 instituții de învățământ** locale prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 3 – "Îmbunătățirea infrastructurii sociale", Domeniul major de intervenție 3.4. – "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale pre-universitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă". Ne referim aici la: Colegiul Național „Roman-Vodă” (valoare proiect: 5.541.700 lei), Colegiul Tehnic „Miron Costin” (valoare proiect: 1.827.500 lei), Grupul Școlar „Vasile Sav” (valoare proiect: 2.423.500 lei), Școala Nr. 1 (valoare proiect: 1.440.000 lei), Școala Nr. 5 (valoare proiect: 1.690.000 lei) și Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Gheorghe” (valoare proiect: 15.950.000 lei).

Tot din perspectiva susținerii învățământului de calitate și al performanței școlare Primăria a fost permanent alături de concursurile școlare regionale organizate în Roman, logistic și prin finanțări, pentru că succesul școlar este unul dintre ambasadorii comunității noastre - Amintim **concursurile de matematică „Alfa”, „Omega”** (inițiat de Laurențiu Dan Leoreanu) cu o participare de peste 250 de elevi și **„Viitorii Matematicieni”**, manifestări ce au primit un suport activ din partea autorităților locale.



Pentru întregirea unui adevărat complex al copiilor în strada V. Hugo, pe lângă biserica dedicată copiilor și locul de joacă amenajat în viitor se dorește construirea unei noi grădinițe.

Dintre investițiile curente realizate în anul 2009 în infrastructura școlară, menționăm selectiv:

- amenajare săli de clasă la Școala de Artă;
- reparații Centrală termică și înlocuire boiler la Colegiul Tehnic „Petru Poni”;
- reparații învelitoare la Școala Generală cu clasele I-VIII nr. 5.
- sprijin logistic pentru extinderea rețelei de calculatoare a Clubului Copiilor / Școlii nr. 9
- confecționarea de cabine pentru centralele termice la Colegiul Tehnic „Petru Poni” și Școala nr.7.

Romanul Universitar – pornind de la un proiect demarat încă din perioada de directorat al Colegiului Tehnic Miron Costin, dorim ca Romanul să devină și un pol universitar de interes local și regional, în acest sens fiind demarate discuții cu reprezentanți ai unor universități din moldova (Galați, Iași)

Activități culturale și recreative

Tradiția și noutatea s-au împletit în anul 2009, iar colaborarea cu instituțiile menite să promoveze istoria, cultura, știința s-au manifestat activ. Trebuie menționate aici colaborările cu: Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Biblioteca Municipală, Școala de Artă, Clubul Copiilor, Filarmonica din Iași, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” - Neamț) precum și cu instituțiile de cult și unitățile de învățământ romășcane.

Primăria Municipiului Roman prin organizare directă sau în colaborare cu instituțiile partenere și-a făcut simțită prezența logistic și financiar într-o lungă serie de activități cu caracter cultural:

- Manifestări dedicate Zilei Unirii Principatelor Române (24 ianuarie) activitate care a subliniat unitatea mării familii romășcane, participarea instituțiilor de învățământ romășcane fiind apreciată în acest moment de intensitate națională.



- Gala culturii romășcane - a fost momentul de apreciere pentru personalitățile culturale ale municipiului Roman, care indiferent de vicisitudinile vremurilor prezente, duc cu onoare mai departe spiritul și istoria Romanului, remarcându-se în domenii precum științele, literatura, istoria, spiritualitatea, etc. Gala culturii romășcane a fost unul dintre evenimentele organizate,

menite să contureze un alt moment de mare importanță pentru comunitate – ziua atestării documentare (30 martie).

- Punctul de convergență al culturii romășcane rămâne Biblioteca Municipală „George Radu Melidon”, iar comunitatea nu putea să nu marcheze zilele bibliotecii printr-o serie de activități centrate în jurul acestei instituții (27-30 martie).



- Ziua Europei, a Independenței, a Victoriei (9 mai),

- Ziua Muzeelor (18 mai),

- Ziua Eroilor (28 mai)

Participarea directă sau ca partener a municipalității la organizarea unor evenimente locale și regionale, a unor simpozioane sau conferințe trebuie afirmată în continuarea sublinierii rolului social-cultural asumat:

- Ziua Copilului (1 iunie),

- Bâlciiul tradițional romășcan (28 iulie – 6 august),

- Târgul meșterilor populari – ediția a V-a (21 – 23 august),

- „Sfato Rromano” – Ziua Națională a romilor (8 septembrie),

- Conferința națională de antropologie urbană – ediția I (23 – 25 septembrie),

- Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie),

- Ziua armatei (25 octombrie),

- Simpozion la Muzeul de Istorie „De la simbolistica păgână la icoana creștină” (17 noiembrie),

- Manifestări dedicate Zilei Naționale a României (1 decembrie),

- Celebrarea a 50 de ani de căsătorie – *Nunta de Aur*



(29 decembrie).

Trebuie să remarcăm punerea pe harta națională, culturală și științifică, a municipiului Roman, prin asumarea organizării primei ediții a „Conferinței Naționale de Antropologie Urbană”, punct de reper ce se dorește a deveni o tradiție, Primăria Municipiului Roman oferind întreg sprijinul solicitat pentru a putea continua această activitate.

În anul 2009, un an dificil din punct de vedere economic, Primăria Municipiului Roman a trebuit să ia în considerare faptul că, pentru unii romășcani, a cumpăra un bilet pentru un spectacol ar fi fost un efort mult prea mare pentru bugetele familiale. Astfel, atât ca acțiune socială, cât și recreativă ne-am asumat rolul de organizator de evenimente artistice cu acces liber:

- Între Dragobete și Mărțișor – Tradiție și Legendă –

spectacol (26 februarie) – un eveniment care a împletit latura artistică și cea educativă, un spectacol concurs conceput special pentru liceeni, la inițiativa Primarului Municipiului Roman și care tinde, la cererea publicului, să devină o tradiție locală.

- Sărbătorile de Paști – spectacol (20 aprilie),

- Serile estivale romășcane, spectacol organizat de Primăria municipiului Roman, cu participarea elevilor Școlii de muzică și a profesorilor acestora, organizat într-un cadru feeric,

în spațiul fântâniei arteziene din Piața Roman Mușat, un spectacol de muzică, lumină și îmbinate cu jocul apei.



- Vacanțe muzicale la Roman (10 iulie), un spectacol venit ca o adevărată gură de oxigen pentru revigorarea muzicii clasice în Roman, Filarmonica din Iași oferind în Piața Roman Mușat un spectacol de înaltă calitate artistică, apreciat în mod deosebit de consumatorii de muzică de calitate.



- Zilele Toamnei (10 – 13 septembrie), un eveniment realizat cu sprijinul logistic al Primăriei Municipiului Roman, dar fără cheltuirea niciunui ban din bugetul local.

- Sărbătoarea recoltei (26 – 27 septembrie),

- Carnavalul de Crăciun (21 decembrie),

- Spectacol de Revelion (31 decembrie) – aceste două spectacole, menite să marcheze sărbătorile de iarnă, au devenit deja o tradiție, larga

participare subliniind interesul româșcanilor pentru astfel de evenimente, depășind vremea nefavorabilă și manifestându-și bucuria trăită alături de toți cei din marea familie româșcană.

Primăria Municipiului Roman a participat logistic și financiar și la o serie de alte evenimente organizate de reprezentați ai societății civile, precum Festivalul de artă și cultură urbană „Rawman Habits” (17 – 18 iulie).



Implicare în viața sportivă

Investiții în infrastructura sportivă

Nu se poate face sport de performanță fără a avea condițiile logistice necesare performanței. Conștientizăm acest lucru și încercăm să maximizăm intervenția în infrastructură, pornind de la resursele aflate la dispoziția Primăriei Municipiului Roman.

Tocmai în acest scop în anul 2009, **suprafața de joc a Sălii polivalente din Roman** a fost integral refăcută, la standardele solicitate de forurile internaționale, o suprafață de joc performantă care să prevină atât accidentările de la antrenamente sau din timpul jocului, dar să permită Romanului să devină și un punct de atracție pentru alte echipe în posibilele competiții pe care Sala Polivalentă le poate găzdui. Acest lucru s-a putut observa încă de la finele anului 2009, când echipa de handbal masculin Știința Bacău a ales să-și joace jocurile de acasă la Roman, sala din Bacău fiind în renovare. De asemenea au fost realizate și lucrări la fațada și hidroizolația clădirii.



O amplă toaletare a zonei a avut loc și la **stadionul Moldova**, aflat într-o avansată stare de degradare, cumulat cu o serie de alte investiții necesare performanței, în acest moment stadionul din Roman având dotări pentru antrenament și recuperare peste nivelul celorlalte echipe din divizia a III-a.

Anul 2009 a însemnat punctul de decizie asupra unui proiect extrem de important pentru Roman, într-un sector sportiv de care am fost total văduviți – „**Construirea și amenajarea Piscinei publice în municipiul Roman**” – proiect finanțat prin Programul Ministerului Tineretului și Sportului și cu o valoare estimată de 4,9 milioane lei. Înălțimea maximă a construcției va fi de 15 metri, iar bazinul de înot va avea lungimea de 25 de metri, lățimea de 12,2 metri și adâncimea de 1,3 până la 1,8 metri. Construcția include înființarea a câte două vestiare pentru băieți și fete, a unor dușuri și grupuri sanitare, precum și a unei tribune, la nivelul superior. Apa din bazin va fi permanent clorinată și filtrată, iar sala va fi încălzită și ventilată.

Un alt proiect de revigorare a mișcării sportive vizează construcția unei săli polivalente – „**Sală Sport Colegiu Tehnic "Miron Costin"**”, proiect finanțat prin Programul Companiei Naționale de Investiții.

HCM Roman,

Echipa de handbal feminin a devenit în plan național și sperăm în curând și pe plan internațional, unul dintre cei mai importanți vectori de imagine, rezultatele acestei echipe fiind apreciate și remarcate nu doar de presa de specialitate și profesioniștii din domeniu, dar chiar și de publicul larg.

Încă din anul 2008, de la preluarea mandatului, am anunțat că HCM Roman va fi un punct important pe agenda primarului, datorită beneficiilor pe care promovarea prin sport le produce, dar și datorită bucuriei pe care o echipă puternică o produce publicului spectator din Roman. Autoritățile locale au obligația morală de a oferi această bucurie cetățenilor.

După preluarea funcției de primar am dorit să reorganizez acest club, spre eficientizarea activității, iar astăzi putem afirma că modul în care am evaluat și propus soluțiile de intervenție au construit o echipă puternică. Am preluat o echipă ce se bătea la retrogradare, iar la finalul sezonului 2008-2009 am reușit un onorabil loc 8. Dar potențialul echipei se simțea că nu este valorificat la maxim.

Un management de calitate, păstrarea jucătoarelor de valoare și transferarea unor jucătoare importante din România, precum: Mihaela Tivadar sau Raluca Sandu, alături de activitatea deosebită a profesorului Cornel Bădulescu, antrenorul principal al echipei, au făcut ca HCM Roman să ocupe un la finele turului sezonului 2009-2010 un binemeritat loc 2, iar speranțele într-o participare într-una din cupele europene sunt mai apropiate, parcă, decât oricând.



Pentru a rămâne în lumea handbalului, trebuie să ne reamintim de una dintre inițiativele acestui mandat, anume **Trofeul „Roman Vodă Mușat”** la **handbal feminin**, ajuns în anul 2009 la cea de-a doua ediție, trofeu la care au participat alături de HCM Roman, două dintre cele mai titrate adversare din liga națională: HC Zalău și Tomis Constanța, dar și echipa Metalurg Skopje, din Macedonia.

SCM Petrotub,

Aflată într-o situație mai mult decât tristă, situația echipei Laminorul Roman ne-a obligat să trecem la o profundă reorganizare, pentru a salva pe cât posibil situația fotbalului romășcan. La fel ca în cazul echipe HCM Roman, am încercat mai multe variante de conducere a echipei, precum și atragerea de investitori și sponsori.

Putem spune, la finele anului 2009 că din punct de vedere al rezultatelor sportive suntem mulțumiți, o echipă aproape de retrogradare la finele sezonului 2007-2008, ajungând să ocupe în acest moment un onorant loc 3 în divizia a III-a, la doar 4 puncte de prima poziție din clasament.

Din nefericire situația financiară a clubului nu este una dintre cele mai favorabile, echipa bazându-se aproape exclusiv pe fondurile venite de la administrația publică locală și județeană, foarte puțini oameni de afaceri fiind interesați de a investi în fotbalul romășcan. Dorim păstrarea unui echilibru financiar, fotbalul romășcan fiind adus de la datorii imense la un nou punct de pornire, dar pentru a contura un viitor coerent, avem nevoie ca și oamenii de afaceri să se implice mult mai activ în susținerea echipei.

Desigur că, noi ca și reprezentanți ai comunității vom face toate eforturile necesare pentru ca fotbalul românesc să nu dispară, iar pentru aceasta vom căuta în continuare soluții de atragere a unor posibili investitori, costurile în acest sport fiind ridicate și greu suportabile exclusiv din bugetul local.

Alte sporturi,

Implicarea Primăriei Municipiului Roman în toate sporturile de interes local este evidentă prin înființarea **Asociației Sportive Club Municipal Roman** cu cele 5 secții: fotbal, handbal, tenis, box, și șah., dar administrația locală a răspuns pozitiv de fiecare dată când i-a fost solicitat sprijinul pentru organizarea unor competiții sportive de tenis, șah, atletism, box, qwan ki do.



Mai mult decât atât administrația locală a fost și inițiatore a unor **competiții locale**, regionale și naționale, independent sau în parteneriat cu alte asociații sportive sau firme private:

- **Trofeul Roman Vodă Mușat la fotbal** – ediția I (28 martie), competiție la care au participat Politehnica Iași, FC Vaslui și Luceafărul Lotus București (echipă de liga a II-a, care a jucat returul sezonului 2008-2009 pe stadionul Moldova din Roman)



- **Cupa municipiului Roman la tenis** – ediția de vară (15 – 18 iunie)

- Trofeul Roman Vodă Mușat handbal ediția a II-a (19 – 20 august)

- **Trofeul Roman Mușat la tenis** (1 – 4 septembrie),

- Concurs de șah la pensionari „Cupa 1 decembrie”,

- **Cupa municipiului Roman la tenis** (11 – 15 decembrie)

Relația cu biserica

Administrația locală este aproape de acțiunile desfășurate de biserică, pentru că rolul comunitar al acesteia este de maximă importanță aducând acel plus de motivare și implicare, de responsabilizare și respect de care Romanul are nevoie.



Am oferit sprijin logistic și financiar de fiecare dată când acesta a fost solicitat, în măsura resurselor aflate la dispoziție și am răspuns prompt la solicitările de implicare în acțiunile desfășurate de reprezentanții bisericii: ceremonie și procesiune – 130 de ani de la urcarea în scaunul episcopal a episcopului Melchisedec Ștefănescu, dar mai ales Primăria Municipiului Roman a fost un sprijin remarcabil în acțiunile ce s-au centrat pe ridicarea Episcopiei Roman la gradul de Arhiepiscopie.



Anul 2010 va marca încheierea unor importante proiecte demarate în anul 2009, dar și deschiderea de noi direcții de dezvoltare comunitară, activitate ce sperăm să fie de la an la an mai dinamică, în obținerea acelui status de oraș european, de care noi, marea familie românească să fim mândri. Promisiunea pe care o facem este una singură – vom aloca întreaga noastră energie în obținerea unei schimbări profunde a nivelului de confort urban, social, cultural, educațional și economic, până la standardele pe care ni le dorim cu toții.

Raportul de activitate – 2009
Primăria Municipiului Roman

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Direcția Impozite și Taxe Locale și-a desfășurat activitatea în anul 2009 cu un număr de 27 angajați, împărțiți pe servicii și compartimente.

Direcția Impozite și Taxe Locale, prin serviciile și compartimentele sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale (datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în mun. Roman) de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firmă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenziile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul D.I.T.L. se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie) și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară - încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între serviciile de impunere persoane fizice sau juridice și cel de urmărire folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabili care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin înființarea registraturilor la fiecare serviciu și compartiment. Acest lucru a fost benefic pentru contribuabili, care pe lângă faptul că și-au achitat impozitele și taxele locale, au beneficiat prompt de îndrumarea necesară în vederea rezolvării eventualelor neclarități apărute.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili fie persoane fizice fie juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite. Consilierea oferită constă în arătarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale incerte, s-a răspuns în scris la diferitele solicitări aparținând contribuabililor persoane fizice sau juridice.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2009 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL 63 /2008, hotărâre prin care s-a stabilit menținerea impozitelor și taxelor locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent mai ridicat.

Realizările efective a veniturilor proprii a căror urmărire și încasare s-a făcut prin D.I.T.L fiind următoarele:

-mii lei -

Nr. crt.	Denumirea venitului	Program 2009	Realizat 2009	%
	1	2	3	4
1.	Impozite și taxe pe proprietate	9.918	9.623	97
2.	Impozit pe spectacole	20	8	40
3.	Taxe pentru utilizarea bunurilor	2.104	1.925	91
4.	Alte impozite si taxe fiscale	860	427	50
5.	Venituri din proprietate	1.400	1.255	90
6.	Venituri din taxe administrative	340	310	91
7.	Venituri din prestări servicii	120	140	116
8.	Amenzi, penalități	1.400	1.272	91
9.	Diverse venituri	160	117	73
10.	Venituri din valorificarea unor bunuri	950	785	83
11	Cote defalcate din impozitul pe venit	16.050	16.107	100
	TOTAL VENITURI PROPRII	33.312	31.968	96

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul DITL este nu numai o activitate extrem de complexă dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

În anul 2009 activitatea serviciului impozite și taxe persoane juridice s-a concretizat în :

- Total documente prelucrate 6.921 și au fost emise 991 certificate fiscale.
- Au fost verificați pe linia controlului privind declararea taxei bisericești, fațade, sport un număr de 1.882 agenți economici, au fost emise 403 decizii de impunere stabilindu-se suplimentar suma de 174.426 lei.

- Au fost emise 1.820 înștiințări de plată, 997 titluri executorii și somații, 480 popririi bancare, încasându-se suma de 762.440 lei din executare silită și 161.983 lei din popririi bancare.

- Au fost transmise 48 cereri de înscrieri în lista creditorilor.

În cadrul compartimentului urmărire impozite și taxe în anul 2009, s-au realizat următoarele:

- s-au primit, verificat, debitat și confirmat un număr de 11.211 titluri executorii emise de alte organe competente, respectiv amenzi contravenționale, din care 446 au fost restituite deoarece nu îndeplineau condițiile stabilite de Ordonanța 2/2001 și Codul de procedură fiscală pentru punerea în executare silită;

- s-a întocmit Registrul Central de Amenzi pentru cele 11.211 titluri executorii primite;

- s-au întocmit și transmis peste 10.000 de înștiințări de plată pentru debitori cu sume restante,

- s-au întocmit și transmis 6.552 somații și titluri executorii, pentru debite restante în sumă de 5.579.524 lei, întocmind Registrul de Dosare de Executare Silită;

- pentru 3.542 somații și titluri executorii pentru care nu s-a putut face comunicarea prin poștă, s-a realizat îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicarea pe Internet a unui număr de 11 Anunțuri Colective;

Ca urmare a acestor acte administrative, s-au încasat debite restante în sumă de 1.757.558 lei.

- s-au întocmit adrese către Biroul de Evidență a Persoanelor Roman, Direcția Județeană de Evidență Persoanelor P. Neamț și diverse Consilii Locale, pentru stabilirea domiciliului fiscal al unui număr de 446 debitori. Ca urmare a răspunsurilor primite, au fost transmise 84 de dosare de executare către organele competente din localitățile unde debitorii și-au schimbat domiciliul fiscal;

- s-au eliberat 51 de adeverințe pentru debitori cu domiciliul în alte localități, care au achitat amenzi contravenționale la unitatea noastră.

- s-au primit 260 de cereri de scutire pentru persoane încadrate în gradul I de invaliditate, cu handicap accentuat sau grav, rezolvându-se favorabil un număr de 251 cereri, pentru celelalte neavând temei legal. Menționăm că la această dată, sunt în evidențele noastre un număr de 595 de persoane care beneficiază de acest tip de scutire, acordată conform Legii 571/2003, art. 284, alin. (4).

- s-au primit un număr de 108 cereri de reducere de impozite acordate conform HCL 176 / 15.12.2008, rezolvându-se favorabil un număr de 100 cereri, pentru celelalte neavând temei legal.

În cadrul Serviciului impozite și taxe locale persoane fizice, anul 2009, s-au primit un număr de 18.966 cereri de deschideri roluri fiscale, de soluționare a unor probleme ale contribuabililor, confirmări de bunuri, eliberări certificate fiscale (10.500), restituiri suprasolviri.

Prin secretariatul D.I.T.L. au fost primite și rezolvate 677 adrese privind confirmări de bunuri, înscrieri în lista creditorilor, eliberări adeverințe în vederea radierii auto.

O problemă care rămâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport care fie au fost vândute și nu s-au perfectat actele, fie proprietarii și-au schimbat domiciliile și nu au cerut transferul dosarelor auto.

Și în cazul amenziilor ne confruntăm cu greutate în identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a-și perfectat actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara.

Obiectivele noului an vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul încasării impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii răi platnici, identificarea contribuabililor insolvari și întocmirea documentației necesare pentru trecerea acestora în evidența specială, verificarea actelor în vederea aplicării scutirilor de impozite la contribuabilii persoane fizice, intensificarea controalelor la agenții economici, reglarea rolurilor în ceea ce privește terenurile aparținând contribuabililor persoane fizice pentru încadrarea acestora corect pe categorii de folosință.

În funcție de resursele financiare, trebuie schimbată în continuare logica îmbătrânită moral și fizic, astfel răspunzând solicitării contribuabililor privind claritatea și rapiditatea întocmirii chitanțelor în mod special, fapt sesizat de mulți contribuabili.

Referenții din cadrul Compartimentului informatic au asigurat zi de zi emiterea chitanțelor pentru încasarea cu numerar a impozitelor și taxelor locale, informarea contribuabililor despre impozitele și taxele pe care le au de achitat, înregistrarea restituirilor de numerar.

Ocupanțele acestor posturi reprezintă cel mai important canal de interacțiune dintre administrația publică locală și cetățenii municipiului și nu numai. Trebuie apreciate în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitatea acestora. Comunicarea este un proces continuu și ireversibil și nu se limitează doar la transmiterea unor informații, ci induce și un comportament adecvat, gestul, mimica și postura având valoare comunicativă. Deși conținutul mesajului transmis este unul cu caracter negativ (nimeni nu se bucură când află câți bani are de dat la bugetul local) referenții reușesc asigurarea unui climat civilizat și evitarea creării unor stări conflictuale cu contribuabili.

Atribuțiile Compartimentului Informatic privesc întreaga activitatea a Primăriei Municipiului Roman deși acesta face parte din Direcția de Impozite și Taxe Locale. Atribuțiile pe linie de informatică ale Compartimentului Informatic sunt asigurate de expertul IT din cadrul acestui compartiment.

Cea mai importantă activitate este cea de administrator de baze de date impozite și taxe locale. Activitatea întregii Direcții de impozite și taxe locale depinde de perfectă funcționare a întregului sistem informatic al impozitelor și taxelor locale. Generarea debitelor la începutul anului fiscal de către Compartimentul Informatic este punctul de pornire al activității Direcției de Impozite și Taxe Locale. În cursul anului 2009 au fost realizate următoarele activități:

- studiul și analiza sistemului informațional al impozitelor și taxelor locale pentru o bună funcționare în conformitate cu prevederile legislative;
- crearea, utilizarea, întreținerea, protecția, arhivarea bazelor de date;
- elaborarea de rapoarte, documente, situații în sprijinul activității celorlalte compartimente;
- asigurarea integrității rolurilor fiscale;
- acordarea de consultanță în utilizarea programului de impozite și taxe locale;
- asigurarea legăturii cu furnizorul soluției informatice pentru implementarea actualizărilor.

Compartimentul Informatic administrează Sistemul electronic de plată a impozitelor și taxelor locale. Deși această metodă de plată este implementată încă din februarie 2003, la sfârșitul anului 2009 numărul utilizatorilor Sistemului electronic de plată a impozitelor și taxelor locale era de 47. Zilnic sunt transmise pe un site web securizat informațiile privind impozitele și taxele locale pentru contribuabilii înscrși în sistem.

Compartimentul Informatic a refăcut în întregime site-ul oficial al primăriei, www.primariaroman.ro. Acesta este în permanență actualizat la solicitarea compartimentelor din cadrul primăriei, asigurându-se publicarea informațiilor în cel mai scurt timp.

Compartimentul Informatic asigură managementul adreselor de e-mail ale primăriei, asociate domeniului propriu „primariaroman.ro”.

DIRECȚIA BUGET-CONTABILITATE

Pentru anul 2009, Municipiul Roman a avut un buget general consolidat de venituri și cheltuieli în sumă de 106.543 mii lei, având în componență următoarele bugete:

- bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri și articole de cheltuieli în sumă de 91.883 mii lei;
- bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 1.600 lei;
- bugetul fondurilor externe nerambursabile în sumă de 722 mii lei;
- bugetul veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local în sumă de 12.238 mii lei.

Bugetul general consolidat este întocmit pe principiile echilibrului bugetar. La partea de venituri se înscriu veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoane fizice și juridice, sume defalcate din T.V.A., cote din impozitul pe venit pentru echilibrare buget local, venituri din valorificare de bunuri, venituri proprii realizate din diverse activități (închirieri, concesiuni), sume

primite ca fonduri nerambursabile de la Comunitatea Europeană, taxe speciale, fondul de rulment etc. La partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrare și funcționare ale municipiului Roman (administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, gospodărire comunală, reparații și întreținere străzi, investiții etc.).

La finele anului bugetar 2009, din execuția bugetară a bugetului local, se constată:

- veniturile bugetului local prevăzute a se încasa (conform bugetului de venituri și cheltuieli) au fost în suma de 91.883 mii lei și s-a încasat suma de 90.080 mii lei, procent de încasare 97%, din care venituri proprii 33.312 mii lei și încasat 31.968 mii lei;

- cheltuielile bugetului local prevăzute a se efectua au fost în sumă de 91.883 mii lei și s-a cheltuit la finele anului suma de 89.252 mii lei, în procent de 96%.

În detalierea funcțională pe capitole, cheltuielile se prezintă astfel:

- mii lei -

	Capitole cheltuiala	Prevederi	Realizat	%
Cap. 51	Autorități publice	6.918	6.667	96
Cap. 54	Servicii publice generale	690	577	84
Cap. 55	Dobânzi	826	734	89
Cap. 56	Transferuri cu caracter general	220	135	62
Cap. 61	Ordine publică și siguranța națională	2.185	1.925	89
Cap. 65	învățământ	48.913	48.628	99
Cap. 66	Sănătate publică	565	40	80
Cap. 67	Cultura, recreere, religie	3.486	3.382	97
Cap. 68	Asigurări și asistență socială	5.776	5.264	92
Cap. 70	Locuințe, servicii și dezv. publică	14.031	13.374	96
Cap. 74	Protecția mediului	3.207	3.164	99
Cap. 84	Transporturi	5.066	4.961	98
	TOTAL	91.883	89.252	98

Din situația prezentată se poate constata realizarea cheltuielilor aproape de nivelul celor prognozate. Conform detalierei economice cheltuielile bugetului local se prezintă astfel:

Denumire cheltuiala	Prevederi	Realizat	%
CHELTUIELI TOTALE	91.883	89.252	98
- cheltuieli de personal, din care	57.342	56.741	99
- învățământ	44.457	44.393	-
- cheltuieli materiale	20.211	18.841	94
- alte transferuri	1.020	1.020	100
- transferuri între unități	320	235	75
- asistență socială	2.140	1.925	90
- dobânzi	683	645	95
- rambursări credite	867	843	98
- burse	150	150	100
- alte cheltuieli	1.450	1.450	100
- cheltuieli de capital	7.700	7.402	97

Ponderea mare a cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor se datorează faptului că sunt cuprinse cheltuieli pentru învățământ.

Începând cu luna iulie 2009 s-a terminat perioada de grație pentru împrumutul contractat în anul 2007 și a început rambursarea care se va încheia în anul 2019.

La finele anului 2009 Municipiul Roman a înregistrat un excedent din execuția bugetară a bugetului local de 830 mii lei, sumă ce a fost preluată în fondul de rulment, cu posibilitatea utilizării în anul 2010 conform art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Municipiul Roman înregistrează obligație de plată neachitate la finele anului de 620 mii lei, din care 460 mii lei reprezintă furnizorii din investiții iar restul sunt obligații de plată provenite în special din prestări servicii (gaz, energie electrică, apă, canal). Aceste obligații nu au putut fi ordonanțate la plată pe anul 2009 întrucât facturile au sosit cu întârziere după închiderea anului financiar.

Activitatea Direcției Buget – Contabilitate se bazează pe asigurarea de resurse atât din bugetul local, cât și din transferuri de la bugetul de stat pe gestionarea acestora, precum și pe angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor, evidențierea lor în execuția bugetară și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plăților în limitele prevăzute în buget și pe rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și de alocațiile acordate conform Legii nr. 273/2006 și Legii nr. 500/2002 – Legea bugetului de stat.

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Atribuțiile principale ale direcției sunt legate de gestionarea spațială a teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a acestuia, autorizarea lucrărilor de construcții prin aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor, protecția patrimoniului natural și construit, concretizate în următoarele activități :

- aplicarea și respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare
- autorizarea executării lucrărilor de construire
- disciplina în construcții
- activități legate de proiecte, studii, planificare urbană
- urmărirea comportării în timp a construcțiilor
- protecția monumentelor
- inventarierea și folosirea rațională a terenurilor
- completarea băncii de date urbane, evidența statistică a fondului construit
- introducerea cadastrului imobiliar edilitar
- întocmire și eliberare titluri de proprietate
- gestionarea registrelor agricole, de consultanță agricolă și alte activități complementare
- soluționarea notificărilor depuse în baza Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și ale celor depuse în baza Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.

I. ACTE DE AUTORIZARE ÎN CONSTRUCȚII

Deși în cursul anului 2009 s-au adus modificări în două rânduri celor 2 acte normative specifice activității - Legea 50/1991, republicată privind autorizarea executării construcțiilor și Ordinului M.L.P.T.L. 1430/2005 care a devenit Ordinul 839/20089 privind aprobarea normelor de aplicare a legii – am reușit să adaptăm „din mers” procedurile noi și să răspundem numeroaselor solicitări ale populației pentru acest tip de documente. Astfel, au fost solicitate și eliberate 530 Certificate de urbanism și 350 Autorizații de construire/desființare, însoțite de avizele necesare, mare parte obținute prin Direcția urbanism, ceea ce a dus la încasarea de taxe specifice în cuantum de 167.529 lei.

Inspectoratul de Stat în Construcții verifică trimestrial legalitatea actelor emise în cadrul Direcției (certificate de urbanism, autorizații de construire, avize, documentații de urbanism). Prin notele de control nu s-au constatat deficiențe care să ducă la luarea unor măsuri de avertizare sau sancționare. Același rezultat s-a relevat și cu ocazia celorlalte controale ale unor instituții abilitate, implicate în procesul de avizare și autorizare: Agenția pentru protecția mediului, Inspectoratul pentru situații de urgență, Autoritatea pentru sănătate publică, etc.

S-au solicitat 2 certificate de urbanism pentru lucrări de amploare, care sunt în competența de autorizare a Consiliului județean și s-au emis 6 avize ale arhitectului șef pentru acest tip de investiții ce se vor realiza de către firme private.

Se realizează periodic raportări statistice privind întreaga activitate a direcției.

2.DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Au fost urmărite toate construcțiile autorizate, pe faze de execuție – de la trasarea în teren și până la recepția lucrărilor - și a fost verificat modul în care titularii autorizațiilor de construire respectă prevederile acestora și ale proiectelor și avizelor, luându-se măsurile prevăzute de lege în cazul încălcării ei .

S-au aplicat 9 amenzi, din care 5 s-au achitat. Au fost somate 121 persoane pentru sistarea lucrărilor, și 14 persoane pentru desființarea construcțiilor neautorizate sau a celor amplasate pe terenuri revendicate, readucerea terenurilor la starea inițială, somații în urma cărora majoritatea contraveniențelor s-a conformat măsurilor dispuse în termenul stabilit.

În privința protecției monumentelor istorice și de arhitectură s-a realizat marcarea acestora – potrivit legii 422/2001 - cu însemnele specifice la 42 din cele 69 incluse în listă și s-au elaborat toate fișele de inventar; de asemenea, proprietarii unor astfel de clădiri au fost somați și sancționați pentru nerespectarea obligațiilor ce le revin în conformitate cu legea.

3.URBANISM ȘI NOMENCLATOR STRADAL :

S-au realizat proiecte, programe și studii incluse în strategia generală de dezvoltare a municipiului astfel:

Reactualizarea Planului Urbanistic General

La această dată sunt obținute avizele prevăzute de lege; după ce Ministerul Dezvoltării își va exprima punctul de vedere asupra propunerilor noastre de extindere a intravilanului și modernizare viitoare a municipiului, proiectul va fi supus aprobării Consiliului local. Menționăm că au fost necesare o serie de studii adiacente, care au modificat, în parte, propunerile inițiale: studiul istoric, evaluarea condițiilor de mediu, studiu hidrogeologic, etc. Și care au întârziat obținerea unora dintre avize.

- *Planuri urbanistice zonale* - s-au supus aprobării Consiliului local un număr de 4 proiecte de acest tip, referitoare la remodelarea bulevardului Roman Mușat, amenajarea de spații verzi, locuri de joacă, etc.

- *Planuri urbanistice de detaliu* : amenajări de parcuri, amenajări spații pentru piețe și comerț, amenajări terenuri pentru activități productive și prestări servicii.

- Studii de amplasament pentru locuințe accesibile, platforme gospodărești, alte dotări.

- Proiecte de amenajare interioară pentru imobile ale Consiliului local.

Deși se emiteau și până acum acte în domeniul adreselor poștale, numai începând cu anul 2009 există un compartiment special afectat nomenclatorului stradal al municipiului, care a început prin a inventaria situația existentă, dar a continuat – în paralel – să elibereze actele solicitate de cetățeni. Prin atribuirea unor noi denumiri de străzi sau redenumirea altora, a fost necesară eliberarea a 106 certificate de nomenclatură stradală, însă –pentru operativitate- s-au eliberat 286 adeverințe privind adresa actuală a locuitorilor cărora li s-au preschimbato actele de identitate.

4 PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI

În aplicarea prevederilor Legii 50/1991, Legii 219/1998 privind regimul concesiunilor, pentru folosirea rațională a terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului s-a continuat activitatea de concesiune și închiriere a terenurilor destinate executării de construcții.

S-au organizat 5 licitații pentru concesiunea unor terenuri destinate construcțiilor, care s-au concretizat, împreună cu concesiunile directe, în 56 contracte noi, existând la această dată 2043 contracte de concesiune, care aduc 765.703 lei anual.

Din închirierea terenurilor aparținând domeniului privat al statului sau al municipiului (curți aferente caselor naționalizate sau terenuri ocupate cu garaje, servituți de trecere, etc.), s-au încasat 494.789 lei.

În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, s-a trecut la elaborarea și completarea lunară a listei bunurilor aparținând domeniului privat al municipiului, fizic și valoric, pentru reflectarea cât mai fidelă a patrimoniului de

care dispune comunitatea locală, operațiune care este în continuă derulare, în anul 2009 fiind 242 de poziții noi la domeniul privat și 19 la domeniul public.

5 CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR:

Au fost continuate lucrările de introducere a cadastrului de specialitate imobiliar – edilitar și constituire a băncii de date urbane cu S.C. GEOSIT S.A. Suceava, conform Legii nr. 7/1996 – legea cadastrului și publicității imobiliare și contractului G/1119/3.09.1998.

În acest an, s-au alocat 80.000 lei din fonduri M.D.R.L., din care au fost executate, recepționate și avizate lucrări de revizuirea și completarea rețelei planimetrice și altimetrice a municipiului, lucrări topografice ptr. 21 ha, lucrări de carte imobiliară ptr. 23 ha.

Au fost predate planșe și documentații, atât scrise cât și pe suport magnetic, ultimele în vederea informatizării băncii de date urbane a municipiului Roman, date care au fost introduse pe calculator și din care a rezultat necesitatea reanalizării unor titluri deja emise.

De o importanță deosebită s-a dovedit a fi în acest an realizarea documentațiilor cadastrale pentru o parte din bunurile proprietate publică și privată a municipiului și intabularea lor (53 de documentații), fără de care proiectele noastre nu se pot depune pentru finanțare și nici nu se pot autoriza.

De asemenea, în scopul avizării Planului Urbanistic General, s-a început acțiunea de cadastrare a extravilanului propus pentru introducere în intravilan, lucrare completată cu inventarierea întregii suprafețe agricole; până la această dată fiind măsurate și avizate la Oficiul județean de cadastru și publicitate imobiliară un număr de 10 tarlale, în suprafață de 233,39 ha, alte 31 – până la suprafața de 1034 ha arabil și 86 ha pășuni, fiind la verificat.

Proiecte de hotărâri aprobate consiliului local

În cursul anului 2009 s-au inițiat 68 proiecte de hotărâri înaintate spre analiză și aprobare Consiliului local, din care:

16 proiecte privind darea în administrare, preluarea sau transmiterea unor terenuri și/sau bunuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului;

9 proiecte privind completarea și/sau modificarea inventarului terenurilor aparținând municipiului;

8 proiecte privind aprobarea concesiunii unor terenuri;

5 proiecte privind aprobarea unor documentații de urbanism;

15 proiecte privind aprobarea unor studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de realizare a unor investiții noi; etc, încercându-se prin adoptarea acestora o mai bună coordonare a activității de dezvoltare urbanistică și amenajare a teritoriului.

Sarcina principală în aplicarea hotărârilor adoptate a revenit direcției, care a întocmit și documentațiile tehnico-juridice necesare operațiunilor legale decurgând din acestea

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În cadrul serviciului funcționează două compartimente și anume: compartimentul administrație publică locală și compartimentul relații publice.

În ceea ce privește activitatea în cadrul primului compartiment, aceasta a fost de promovare, avizare, înregistrare, distribuire și transmitere a dispozițiilor primarului care, în anul 2009 au fost în număr de 4128.

O altă activitate desfășurată în cadrul acestui compartiment a fost aceea de documentare, proiectare, implementare și solicitare a certificării Sistemului de management al Calității, certificarea conformității cu cerințele standardului de referință realizându-se de către un organism de certificare acreditat la nivel național și internațional.

Activitatea de relații publice s-a desfășurat în cadrul Biroului Unic, birou înființat în scopul eficientizării soluționării problemelor cetățenilor Astfel, inspectorii angajați în activitatea de relații publice au oferit îndrumare, consiliere și asistență tuturor celor care s-au adresat verbal sau în scris Primăriei Roman. S-au înregistrat 21992 corespondente, atât din partea persoanelor fizice cât și juridice, primite prin posta, fax sau depuse personal la registratura generală și 270 de e-mailuri primite

de la cetățeni sau diverse instituții sau organizații în legătură cu probleme legate de activitatea administrației publice locale. S-a transmis de către administrația publică locală, către petenți, instituții, operatori economici, precum și altor persoane fizice și juridice un număr de 5012 corespondențe.

În anul 2009, au fost înscrise în audiență 1085 de persoane, pentru care s-au pregătit materialele în funcție de problemele specificate în fișele de înscriere în audiențe. Dintre acestea s-au prezentat în audiență la Primarul municipiului Roman - 489 de persoane, la viceprimar - 307 și la secretarul instituției - 58 de persoane.

Problematika ridicată de persoanele înscrise în audiențe se poate separa astfel :

-locuințe- 409

-urbanism-77

-asistență socială-56

-lucrări publice-46

-locuri de muncă-34

-asociații de proprietari-18

-impozite și taxe-17

-juridic-9

-comercial-4

-diverse-184

Prin intermediul compartimentului de relații publice, s-au pus la dispoziția celor interesați toate informațiile solicitate, asigurându-se și canalele de comunicare necesare. Punctul de informare INFOCHIOSC din cadrul Biroului Unic a fost vizitat de aproximativ 400 persoane.

Pentru arhiva instituției, au fost înregistrate și s-a răspuns unui număr de aproximativ 100 solicitări pentru eliberarea de copii, certificate, extrase și adeverințe de pe documentele arhivate la primărie. În cursul anului 2009 s-a actualizat și aprobat, cu confirmarea Arhivelor Naționale ale Statului, Nomenclatorul arhivistic și indicativul de păstrare a documentelor pentru Primăria Roman.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Activitatea Serviciului Administrativ, pe parcursul anului 2009, a avut ca principal obiectiv crearea unor condiții optime pentru derularea unei activități eficiente, atât în Primărie, cât și în compartimentele exterioare.

Principalele sarcini ale serviciului sunt cele administrative și de aprovizionare, cu materialele necesare tuturor activităților serviciilor (materiale electrice, metalice, de construcții, rechizite de birou, IT, etc.).

S-a făcut aprovizionarea cu materialele de curățenie necesare, în ritm constant și s-a efectuat curățenia zilnică în Primărie și în celelalte spații aflate în afara clădirii principale a primăriei (Serviciul de Starea civilă, Serviciul de Evidența Populației, Serviciul de Poliție Comunitară, Serviciul de Asistență Socială).

S-a făcut aprovizionarea unităților de învățământ cu materiale pentru întreținere și reparații astfel: materiale de construcții și detergenți în valoare de: 20200 lei, vopsele de diferite culori și diluanți: 21800 lei, materiale electrice: 30600 lei.

S-au amenajat 24 de cabinete medicale școlare dotate cu medicamente, materiale sanitare și formulare tipizate în valoare de 11200 lei.

S-au distribuit materiale de dezinfecție (virkon) în unitățile școlare pentru combaterea gripei AH1N1 în valoare de 2100 lei.

S-au verificat, încărcat și reparat stingătoare din unitățile de învățământ în valoare de 18600 lei.

Serviciul administrativ s-a ocupat de întreținerea și reparația parcului auto pentru siguranța în circulație și a distribuit carburanți în valoare de 488000 lei.

Am realizat un sistem de monitorizare, alarmare și securitate a casieriei primăriei.

Am realizat fluidizarea traficului auto din zona clădirii principale prin montarea a 3 bariere comandate radio și supravegheate video.

S-au amenajat 45 de secții de votare pentru alegerile europarlamentare din 7 iunie, alegerile prezidențiale din 22 noiembrie și 6 decembrie.

În cursul acestei perioade, Serviciul Administrativ s-a preocupat în mod special de:

- aprovizionarea Serviciului Lucrări Edilitare, Salubritate cu materialele necesare lucrărilor de reparații clădiri, salubritate și deszăpezire (100 tone sare vrac pentru drumuri, peste 1.5 tone var lavabil, peste 14 tone ciment, 8,5 tone vopsele și diluanți, inclusiv vopsea de marcaj rutier, cărămizi, gresie, faianță, placi OSB, sticla pentru geamuri, alte materiale de construcții, lopeți, sape, etc., în valoare de aproximativ 100.000 lei),
- aprovizionarea Serviciului Lucrări Publice, Investiții cu materialele necesare lucrărilor electrice și de feronerie (500 kg. tablă, peste 850 ml. cornier, peste 1000 ml țevă rotundă și rectangulară, oțel beton peste 550 ml., scule și unelte, materiale electrice: cabluri diferite, conductori, contactoare, instalații pentru pavoazare, becuri, lămpi și tuburi neon, prize, comutatoare, etc., în valoare de circa 150.000 lei)
- aprovizionarea cu materiale de birotică și IT pentru activitatea Primăriei (calculatoare, imprimante, copiatoare, hârtie specială pentru copiatoare și imprimante, rechizite, etc.).
- aprovizionarea cu materiale specifice activității de protecție a muncii necesare muncitorilor din sectoarele de producție (salopete, bocanci, mănuși protecție, veste reflectorizante, pelerine ploaie etc.). Serviciul Administrativ s-a implicat în mod direct în organizarea și supravegherea bunei desfășurări a tuturor acțiunilor publice ale Primăriei (amenajare scene, corturi, depuneri de coroane etc.), la manifestările cultural-artistice și sportive cum ar fi: Ziua Unirii, Gala Sportului, “De la mărtișor la Dragobete”, spectacol de Sfintele Sărbători de Paști, Zilele municipiului Roman, Serile estivale romășcane, Sărbătoarea berii, Zilele toamnei, Sărbătoarea Națională 1 Decembrie, Ziua Eroilor Revoluției, Carnavalul de Crăciun, Spectacol de Revelion, etc.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Una din activitățile cu deosebită responsabilitate juridică pentru Primăria Roman este cea legată de achizițiile publice. Aceasta se desfășoară în conformitate cu O.U.G. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare și H.G. 925/2006 cu completările și modificările ulterioare.

Acțiunile angajaților ce au atribuții în acest domeniu constau în întocmirea documentațiilor de atribuire, inițierea și urmărirea pe tot parcursul a procedurilor de publicitate, inclusiv corespondența cu ofertanții, evaluarea ofertelor până la finalizarea contractului de achiziție lucrări, servicii sau produse.

În cursul anului 2009 au fost realizate un număr de 171 proceduri de achiziții pentru Primăria Roman dintre care: 50 contracte de lucrări, 74 pentru prestări servicii și 47 pentru furnizare de produse. În plus s-au realizat alte 17 proceduri de achiziție pentru Administrația Piețelor, Bazar, Obor și s-au întocmit documentațiile legale pentru vânzarea a 22 cabinete și laboratoare medicale.

Principalele contracte încheiate au fost:

Pentru execuție lucrări

Nr. Crt.	Obiect contract	Executant	Valoare (lei inclusiv TVA)
1	Amenajare locuințe sociale str. Anton Pann nr. 28A	S.C. PETRINA CONSTRUCT SRL	174.334
2	Amenajare E85 sector Roman Mușat-Nicolae Titulescu	S.C. OCCIDENTAL CONSTRUT SRL în asociere cu S.C. HIDROTERM S.A. și S.C. STRUD CONSTRUCT SRL	2.360.000
3	Extindere Centru de Primire Urgențe - Spitalul Municipal Roman	S.C. MODERN CONSTRUCT SRL	659.461
4	Refacere pardoseală Sală Polivalentă	S.C. TG&TC CONPROD SRL	296.347
5	Întreținere străzi	S.C. DARCONS SRL	2.439.471
6	Amenajare parcuri în municipiul Roman	S.C. VALDUS SRL	623.332
7	Consolidare parter clădire Primăria Roman	S.C. CONTACT STEEL SRL	320.664
8	Reabilitarea străzilor Martir Cloșca, Alba Iulia, Păcii	S.C. DARCONS SRL	1.311.681
9	Adăpost pentru gestionarea câinilor fără stăpân	S.C. CONTACT STEEL SRL	651.764
10	Modernizare instalație electrică convertizoare SRP1	S.C. PACO Ind SERVICE SRL	327.547
11	Reabilitare Casa Căsătoriilor	S.C. ROM URBAN CONSTRUCT SRL	214.183
12	Construire bloc locuințe sociale pentru chiriașii evacuați	S.C. CONSIZO SERV SRL Bacău	3.791.373

Pentru prestări servicii:

Nr. Crt.	Obiect contract	Prestator	Valoare (lei inclusiv TVA)
----------	-----------------	-----------	----------------------------

1	Extindere, reabilitare și modernizare clădire cu destinația „Baie Publică”	Studiu de Fezabilitate	S.C. CARO SERV COM SRL Piatra Neamț	65.450
		Proiect Tehnic	S.C. CARO SERV COM SRL Piatra Neamț	73.542
2	Reabilitare și extindere clădire cu destinația „Cămin Bătrâni”	Studiu de Fezabilitate	S.C. VANEL EXIM SRL Bacău	61.417
		Proiect Tehnic	S.C. VANEL EXIM SRL Bacău	74.797
3	Documentații cadastrale	S.C. TOPO INVEST SRL S.C. MULTICAD SRL	76.163	
4	Studii topo	S.C. MULTICAD SRL	65.774	
5	Proiect parcelare terenuri aflate în extravilan	S.C. MULTICAD SRL	73.780	
6	Închiriere utilaje pentru lucrări de interes public	S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT SRL	128.520	
7	Proiecte tehnice	Vila „Hogaș”	S.C. VANEL EXIM SRL Bacău	62.883
		Microhidrocentrală	ISPH București	117.810
		Reabilitare termică blocurile nr. 25 și 32, b-dul Roman Mușat	S.C. EDILPROIECT SRL Piatra Neamț	80.000
		Modernizare arteră Roman Est	S.C. INTERPROIECT SRL Bacău	71.400
8	Servicii de consultanță pentru realizarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a municipiului Roman	S.C. RELIANS SRL Iași	236.810	
9	Servicii de proiectare pentru reabilitarea infrastructurii publice urbane a municipiului Roman	S.C. RELIANS SRL	218.860	
10	Studii de Fezabilitate	Noi capacități de producție a energiei termice prin valorificarea resurselor de energie regenerabile	S.C. Q SRL	59.976
		Modernizare arteră Roman Est	S.C. INTERPROIECT SRL	69.020
11	Publicitate în presa scrisă și televiziune	S.C. GRUP PRESĂ ACCENT SRL Piatra Neamț	119.286	
12	Pază și protecție	S.C. GRUP EST SECURITY SRL Bicaz	200.000	
13	Studiu de evoluție urbană istorică în municipiul Roman	S.C. GENESIS SRL Iași	53.621	
14	Eliminarea pământ și resturi vegetale din Cimitirul „Eternitatea”	S.C. RADCONSTRUCT INVEST SRL	60.000	

Pentru furnizare produse

Nr. Crt.	Obiect contract	Furnizor	Valoare (lei inclusiv TVA)
1	Balast – 900mc	S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT SRL	65.515
2	Corpuri de iluminat – 10 bc	S.C. NEMASE COMPROD SRL	59.381
3	Mixtură asfaltică	S.C. DARCONS SRL	351.463
4	Panouri luminoase	S.C. IMAGE MEDIA SRL	73.947
5	Plăci pal melaminat pentru reparații mobilier	S.C. ACCESORIA SRL	54.751
6	Buldozer	S.C. TERRA ROMÂNIA UTILAJE SRL	264.832
7	Sistem supraveghere video stradal	S.C. ELECTRO UNIVERS SCM Roman	161.135
8	Bonuri benzină și motorină	S.C. PETROM S.A.	455.000
9	Ornamente luminoase de Paști	S.C. ELECTRIC COMPANY SRL Piatra Neamț	53.278
10	Materiale pentru impermeabilizarea acoperișului – Sala Polivalentă	S.C. COMACRIS SRL	53.267

Este de menționat faptul că din totalul de 210 proceduri întocmite, una singură (0,5%) a fost contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Compartimentul de Protecția Mediului a continuat acțiunile și activitățile pentru îmbunătățirea calității factorilor de mediu din municipiul Roman.

În anul 2009 s-au emis 6 avize de mediu pentru societățile comerciale ce colectează deșeuri reciclabile, s-au organizat lunar, împreună cu S.C. ROSSAL SRL, colectarea de deșeuri și echipamente electrice și electronice (Programul Marea Debarasare), s-a finalizat, împreună cu Administrația Fondului de Mediu, Depozitul de Deșeuri și Echipamente Electrice și Electronice, s-a organizat acțiunea de plantare puieti în zona Cămin Garnizoană - str. Mihai Viteazu, s-a participat, împreună cu unități de învățământ, la proiecte precum: „Învățăm să reciclăm ambalaje”, „Împreună protejăm natura”, etc.

Principala preocupare a fost, însă, aceea de a controla și monitoriza modul cum cetățenii și agenții economici respectă legislația privind mediul. În acest sens s-au emis 234 de somații către persoane fizice și societăți comerciale pe diverse situații: refacere spații verzi deteriorate, ridicare

deșeuri depuse în zone neamenajate, menținerea stării de curățenie la platformele de gunoi menajer, deținerea de animale în apartamente de bloc.

S-au întocmit 6 procese-verbale de contravenție în sumă totală de 10.000 lei.

S-au transmis raportările legale către Agenția de Protecția Mediului Neamț, Garda Națională de Mediu Neamț, Instituția Prefectului Neamț, Consiliul Județean Neamț, ANRSC București, Institutul Național de Statistică.

În cadrul serviciului de investiții s-a desfășurat, în principal, urmărirea lucrărilor de investiții și reparații capitale la obiectivele de interes public ale municipiului Roman.

Anul 2009 a reprezentat pentru Primăria Roman anul cu cele mai mari investiții publice de după 1989. Numai în ce privește investițiile majore (cu valoare peste 100.000 lei) s-au cheltuit aproximativ 16.560.000 lei (aproximativ 3.900.000 euro).

Dintre acestea 15.625.000 lei au reprezentat contravaloarea unor lucrări iar 935.000 lei trei dotări importante pentru Municipiul Roman (sistem de supraveghere cu camere video, un autocurățător canale și un buldoexcavator).

Principalele lucrări au fost cele legate de îmbunătățirea stării drumurilor. S-au realizat reparații capitale sau s-au modernizat străzi după cum urmează:

Modernizare b-dul Roman Mușat pentru care s-a decontat 2,36 milioane lei. Lucrările au fost executate de asociația a 3 firme: S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT SRL și S.C. HIDROTERM S.A., S.C. STRUD CONSTRUCT SRL și au constat în supralărgirea carosabilului cu 3 m, ceea ce a permis amenajarea de parcări laterale pe ambele sensuri de circulație. S-au refăcut integral trotuarele inclusiv accesele blocurilor cu dale de beton autoblocante, s-au reamenajat spațiile verzi și s-a refăcut și îmbunătățit mobilierul stradal (bănci, coșuri de gunoi, iluminat ornamental, fântâni stradale). S-au realizat pe sectorul modernizat canalizație subterană pentru cabluri.

Reabilitarea străzilor Martir Cloșca, Păcii și Alba Iulia

Printr-un program atras pentru populația de etnie romă s-a reabilitat trama stradală, trotuarele precum și rețelele de apă și canalizare. Lucrarea a fost executată de asocierea de firme S.C. DARCONS SRL și S.C. INTERAMAL GROUP SRL. S-au achitat 1.140.000 lei din care cea mai mare parte (920.000 lei) din fonduri europene.

Modernizare strada Ion Nanu în cadrul căreia s-a refăcut complet sistemul rutier (3600 mp) prin desfacerea celui vechi din pavele abnorme de granit și refacerea fundației din balast și 12 cm de mixturi asfaltice. S-au refăcut și trotuarele (1400 mp) precum și rețeaua de apă integral iar canalizarea pe o porțiune degradată de 40 m. Lucrarea a fost realizată fizic integral, dar decontată doar parțial (576.000 lei).

Modernizare strada Ecaterina Teodoroiu a vizat sectorul cuprins între intersecția cu strada Smirodava și intersecția cu strada Tudor Vladimirescu și a constat în refacerea părții carosabile (3700 mp) și supralărgirea lui cu un fir pentru crearea unor noi locuri de parcare (650 mp), s-au înlocuit bordurile și sa-u asfaltat trotuarele (1500 mp). S-a reabilitate pe 300 m rețeaua de apă și bransamentele aferente precum și aproximativ 80 m de canalizare. Contravaloarea acestor lucrări a fost de 798.000 lei.

Modernizare strada Tudor Vladimirescu sector cuprins între intersecțiile cu strada Mihai Eminescu și strada Ion Creangă. S-a refăcut carosabilul (3850 mp) și trotuarele (1530 mp). S-a înlocuit rețeaua de apă pe 300 m și s-au refăcut bransamentele, s-a înlocuit rețeaua de canalizare pe 85 m și s-au refăcut toate racordurile la gurile de scurgere din carosabil. Lucrările au costat 523.000 lei.

Modernizare strada Vasile Lupu. Pe segmentul cuprins între intersecțiile cu strada Bogdan Dragoș și strada Griviței s-a refăcut complet sistemul rutier (fundație și suprastructură) în suprafață de aproximativ 2350 mp și s-au realizat trotuare noi (1150 mp). Lucrările executate în 2009 au costat 341.000 lei.

Modernizare strada Veronica Micle. S-a înlocuit suprastructura drumului pe o suprafață de 1750 mp și s-au asfaltat trotuarele (1000 mp). S-a realizat rețeaua de apă potabilă (270 m) și toate bransamentele de apă la blocurile și obiectivele din zonă. Execuția lucrării a costat 450.000 lei.

Construire strada Cucutei

Lucrările au vizat sectorul cuprins între intersecția cu strada Progresului și Cimitir. În cursul anului 2009 s-au realizat extinderea rețelei de apă (aproximativ 160 m), extinderea rețelei de canalizare (aproximativ 430 m), bransamentele la canalizare la toate locuințele din zonă, fundația căii de rulare constituită din straturi de nisip (15 cm), balast (15 cm), piatră spartă (25 cm). Totodată s-au montat integral bordurile de delimitare și s-au realizat trotuarele. Urmează ca în 2010 să se finalizeze

lucrările prin realizarea suprastructurii drumului pe o suprafață de aproximativ 3450 mp. În 2009 s-au decontat 350.000 lei.

Modernizare strada Revoluției.

Lucrarea a constat în refacerea completă a sistemului rutier (fundatie și suprastructură) pe o suprafață de 2400 mp. S-au asfaltat trotuarele (620 mp) și s-a reabilitat atât rețeaua de apă cât și cea de canalizare, inclusiv brașamentele din zonă. Suma plătită în 2009 a fost de 316.000 lei.

Modernizare strada Păcii sector intersecție cu strada Smirodava intersecție cu strada Gloriei. S-a asfaltat carosabilul (1430 mp), parcările adiacente (620 mp) și trotuarele (550 mp). Totodată s-au reabilitat conducta de canalizare și racordurile la gurile de scurgere pentru apele pluviale. Lucrările au costat 434.000 lei.

Modernizare strada Gloriei a constat în asfaltarea carosabilului (850 mp), a parcării adiacente (340 mp), trotuarelor (220 mp), refacerea rețelei de apă și a tuturor brașamentelor la blocurile și obiectivele din zonă. S-au cheltuit pentru aceste lucrări 257.000 lei.

Modernizare fundătura Păcii. S-a refăcut carosabilul (910 mp), parcarea adiacentă (300mp) și trotuarul (160 mp) precum și canalizarea, inclusiv brașamentele din zonă. Lucrările au costat 192.000 lei.

În afară de lucrările pentru infrastructura rutieră au fost și alte lucrări importante pentru municipiu. Astfel, în 2009 a început construirea unui bloc de locuințe sociale pe strada Anton Pann, nr. 11, compus din două scări a câte 20 de apartamente. Lucrările la acest bloc vor fi finalizate în 2010 și vor costa aproximativ 4.000.000 lei. În 2009 s-au executat lucrări în valoare de 792.000 lei.

Tot în domeniul construcției de locuințe, în 2009 s-a finalizat 100 apartamente în subansamblul Vasile Lupu II. Finanțarea pentru construcțiile de bază a fost asigurată de Guvern iar Consiliul Local Roman a contribuit cu suma de 804.000 lei pentru realizarea utilităților (numai energia electrică a costat 685.000 lei).

Au început, totodată, lucrările la cele 3 scări din blocul cu risc seismic de pe Nicolae Titulescu, nr. 3 (actualmente b-dul Roman Mușat, nr. 17). S-a realizat, până în prezent, consolidarea la fundații prin forare de minipiloți și betonare grinzi fundații, decontându-se suma de 1.543.000 lei.

Datorită unei explozii la instalația de gaze naturale în blocul nr. 15, alea Revoluției, am fost nevoiți să executăm lucrări de refacere a apartamentelor afectate constând în reparații compartimentări, înlocuire tâmplărie distrusă, reparații placaje și pardoseli. S-a cheltuit pentru aceasta aproximativ 178.000 lei, fondurile fiind puse la dispoziție de către Consiliul Județean Neamț.

S-a amenajat, ca locuințe sociale, parterul blocului nr. 28A, strada Anton Pann, preluat de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Prin compartimentări interioare, reparații pardoseli, amenajare de grupuri sanitare, reparații la instalația de încălzire și înlocuirea tâmplăriei s-au obținut 19 garsoniere. S-a cheltuit, pentru aceasta, suma de 174.000 lei.

Au continuat lucrările la canalizarea de pe strada Viitorului, constând în crearea unei rețele de canalizare în zonă (strada Viitorului, strada Colectorului și Bazar), o conductă de refulare în ovoidul din strada Bogdan Dragoș și o stație de repompare prevăzută cu două pompe. S-a decontat, în 2009, suma de 572.000 lei. La sfârșitul anului 2009 lucrările la acest obiectiv au fost finalizate.

La stația de repompare ape uzate SP2 (zona cartodrom) s-au executat, în 2009, lucrări în valoare totală de 309.000 lei, urmând a fi finalizată în prima parte a anului 2010.

În ceea ce privește unitățile școlare, ca lucrări majore în 2009, enumerăm: reparațiile la unul din căminele de la Grup Școlar „Vasile Sav” constând în compartimentări, amenajare grupuri sanitare, refacere pardoseli, înlocuire tâmplărie în valoare de aproximativ 150.000 lei, precum și continuarea lucrărilor la Cantina de la Colegiul Tehnic „Petru Poni”.

Au continuat lucrările la Centru de Primire Urgențe, prin realizarea fundațiilor, platformei rampei și începerea extinderii centrului (etapa III). S-au realizat lucrări la acest obiectiv în valoare de 375.000 lei.

Tot în decursul anului 2009 s-au realizat două obiective importante pentru municipiu, și anume:

Adăpostul pentru câinii fără stăpân pentru care s-au consumat 645.000 lei precum și Depozitul pentru Deșeurile de Echipamente Electrice și Electronice, obiectiv la care a contribuit, cu suma de 102.000 lei, și Administrația Fondului de Mediu din totalul de 327.000 lei cât a costat lucrarea. Ambele obiective sunt situate pe strada Colectorului.

Pe fondul unor numeroase solicitări din partea cetățenilor au început lucrările la realizarea de noi parcări. S-au finalizat cele de pe strada V. Conta, din Smirodava (zona abator) și din zona Piața Smirodava, lucrările urmând a continua în 2010. S-a cheltuit pe acest contract suma de 239.000 lei.

Un obiectiv cu impact major în aspectul municipiului l-a constituit amenajarea spațiilor verzi din zona Smirodava - Bogdan Dragoș. Dincolo de eliminarea vegetației parazite, a copacilor îmbătrâniți sau bolnavi și a tot felul de construcții neautorizate, de regazonarea (27000 mp) și plantarea de arbori ornamentali (300bc) în zonă, s-a realizat o modernă și funcțională dotare urbană. S-au montat coșuri de gunoi (100 bc), bănci (300bc), pergole (45 bc) și s-au creat două noi locuri de joacă. Toate acestea au costat suma de 535.000 lei.

Ultima investiție majoră pe care o cităm este cea legată de Evidența Populației. La parterul clădirii, unde a funcționat cu ani în urmă Clubul Petrotub, au fost executate lucrări de consolidare, recompartimentare, schimbare a tâmplăriei la interior și exterior, înlocuire a instalațiilor și dotări specifice funcționalității actuale: sediu pentru Evidența Populației și pentru Poliția Comunitară. S-a achitat pentru lucrările realizate în 2009 suma de 701.000 lei.

În afara investițiilor noi și a reparațiilor capitale s-a realizat un volum mare de reparații curente. Cea mai însemnată lucrare, în acest sens, a fost cea legată de reparațiile cu plombe și covoare asfaltice de mici dimensiuni a majorității străzilor din oraș. Spre deosebire de alți ani s-a dat o deosebită atenție ca odată cu reparația căii de rulare să se aducă la cotă căminele și gurile de scurgere ale apelor pluviale. Unele străzi (cele mai elocvente Vasile Alecsandri, Olteniei, Martir Cloșca, Toma Stelian, Spiru Haret) prin covoarele aplicate pe suprafețe extinse au căpătat o nouă față. Pe această lucrare, care a vizat un număr de 51 de străzi din municipiu, s-a decontat în 2009 suma de 2.140.000 lei.

Alte lucrări de reparații au vizat:

Sala Polivalentă (fațada, hidroizolația precum și o lucrare, mai amplă, de înlocuire a pardoselii, obținându-se o suprafață elastică ce solicită mai puțin articulațiile sportivilor, prin schimbarea vechii pardoseli din tarchet cu parchet din lemn montat pe șipci, lucrarea constând 290.000 lei;

Reparații la Biblioteca Municipală (acoperiș și pardoseală);

Amenajare săli de clasă la Școala de Artă;

Reparații Centrală termică și înlocuire boiler la Colegiul Tehnic „Petru Poni”;

Reparații învelitoare la Școala Generală cu clasele I-VIII nr. 5.

În domeniul întreținerii spațiilor verzi, afară de investiția din zona Smirodava – Bogdan Dragoș, au fost executate lucrări de întreținere a Parcului Municipal cât și a părculețelor de mai mici dimensiuni din zonele: Spital vechi, Biserica Armenească, Primărie, Casa de Cultură, etc. S-a creat o nouă zonă verde amenajată în zona Stadion Moldova. Și în 2009, urmare a solicitărilor asociațiilor de proprietari sau a unor cetățeni s-au executat tăieri de corecție (484 bc) și chiar doborârea unor arbori îmbătrâniți sau uscați (426 bc).

Cu personalul propriu al Primăriei în cursul anului 2009 au fost executate o serie de lucrări după cum urmează:

Extindere rețea de calculatoare la Clubul Copiilor și la Școala nr. 9;

Executare rețea de iluminat exterior strada Fabricii;

Executare lucrări de iluminat exterior ornamental la sediul Poliției Comunitare, la Biblioteca Municipală și s-au montat 10 stâlpi ornamentali;

Executare lucrări de instalații electrice la camerele de la ultimul nivel al Căminului 2 al Colegiului Vasile Sav, birouri parter Primărie;

Alimentare cu energie electrică TOTEMURI – intrare municipiu;

Înlocuire cutii de distribuție la iluminatul public pe E85 și lămpi ornamentale la fântâna arteziană de la Hotel Roman;

Confecționat și montat 300 bc figurine pentru pavoizarea municipiului cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Cu această ocazie au fost executate lucrări de ornare a fațadei și a părculețului din fața Primăriei;

În cadrul atelierului de confecții metalice, în cursul anului 2009, au fost executate trei cabine pentru centralele termice (două pentru Colegiul Tehnic „Petru Poni” și una pentru Școala cu clasele I-VIII nr. 7).

S-au reamenajat 9 spații de joacă pentru copii în următoarele zone:

Strada Smirodava - 2 bc;

Strada Tudor Vladimirescu - 1 bc;

Strada Victor Hugo - 1 bc;

Strada Fabricii	- 2 bc;
Strada Bogdan Dragoș	- 1 bc;
Strada Energiei	- 1 bc;
Creșa Smirodava	- 1 bc.

La solicitarea asociațiilor de proprietari au fost executate și montate 10 rampe metalice pentru persoanele cu handicap. De asemenea, au fost executate diverse confecții metalice, iar la terenul de minifotbal din Parcul Municipal s-au executat lucrări de supraînălțare a împrejuririi terenului.

SERVICIUL JURIDIC

Serviciul Juridic funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Roman.

STRUCTURA ȘI COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul este structurat conform actualei organigrame fără compartimente subordonate, cu un număr de 9 funcții de execuție și o funcție de conducere, din care sunt ocupate doar un număr de 4 funcții de execuție și funcția de conducere de Șef Serviciu.

Șef Serviciu Juridic: C.j. Camelia Rusu

Consilieri Juridici: C.j. Gabriela Hulea, C.j. Manuela Ouatu, C.j. Badac Răzvan, C.j. Anca Oprea

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

În anul 2009, Serviciul Juridic Contencios a desfășurat o activitate complexă și bogată în privința aplicării și interpretării dreptului, prin adoptarea reglementărilor juridice în vigoare la realitățile cu care ne-am confruntat în cadrul litigiilor unde instituția noastră a avut calitate procesuală.

În principal s-a urmărit susținerea argumentată a numeroaselor acțiuni pornite în justiție în deplină concordanță cu normele constituționale și principiile democratice ale statului de drept.

În raport cu anii anteriori, s-a constatat pe de o parte, un salt calitativ în privința, cunoașterea legislației și mai ales cunoașterea procedurii, factori decisivi în câștigarea unui proces, pentru consilierii juridici cu stabilitate în funcție și care sunt salariați de peste 8 ani, iar pe de altă parte o fluctuație de personal pe funcțiile de debutant. Această instabilitate se datorează în general nivelului foarte scăzut al salarizării în administrația publică, și în particular, nivelului scăzut al salarizării în raport cu volumul și complexitatea lucrărilor pe care le presupune funcția de consilier juridic .

Ca și în anii anteriori, pe de o parte s-a urmărit cu consecvență îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării profesiei de consilier juridic, creșterea puterii de decizie și control, iar pe de altă parte creșterea responsabilităților pentru deciziile luate în cadrul dezbaterilor procesuale.

Un accent deosebit a fost pus pe cunoașterea prevederilor legii nr.514/21.11.2003 – legea cadru pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, unde sunt oferite un număr de obligații și responsabilități ale consilierului juridic, precum și a prevederilor speciale ce reglementează administrația publică locală.

Paralel cu activitatea desfășurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2009, au vizat în mod special creșterea gradului performanței profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția publică.

Ca obiective esențiale, activitatea Serviciului Juridic Contencios pe perioada anului 2009 a vizat în mod special:

- asigurarea asistenței juridice în fața instanțelor judecătorești de toate gradele de jurisdicție și a altor organe ale administrației de stat;
- pornirea acțiunilor în justiție, fixarea pretențiilor prin acțiuni sau căi de atac, precum și formularea răspunsurilor la interogatoriile solicitate de către instanță;
- promovarea căilor de atac ordinare și extraordinare;
- avizarea proiectelor de contracte sau a altor acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea instituției;
- perfectarea de acte notariale ;

- s-au avizat contracte de achiziții și de prestări servicii;
- s-au investit sentințe cu formulă definitivă și executorie;
- s-au acordat consultații juridice;
- s-au formulat răspunsuri la petițiile și cererile repartizate.
- s-au elaborat proiecte de hotărâri ale Consiliului local și s-au emis rapoarte de specialitate privind avizarea acestora
- s-au elaborat toate documentele necesare pentru organizarea în legalitate a alegerilor europarlamentare și a alegerilor prezidențiale

SINTEZA ACTIVITĂȚII

Correspondența repartizată conform registrului de intrări a fost foarte numeroasă, respectiv un număr de 1021 documente direcționate Serviciului Juridic spre soluționare, atât acte procedurale din litigiile aflate rol, cât și cereri, petiții și adrese ale cetățenilor.

I. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2009 - 31.12.2009, pe rolul instanțelor de judecată au fost de cauze, care sunt în diverse stadii de soluționare, pe rolul Judecătorei, Tribunalului Neamț, Curții de Apel Bacău, Înalta Curte de Casație și Justiție.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care Primăria are calitatea de pârât cât și procese în care Primăria are calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au drept temei referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Au fost formulate acțiuni, în urma soluționării cărora au fost recuperate sume importante la bugetul local, și o acțiune în anularea unui contract de vânzare cumpărare.

Un alt domeniu important este acela al aplicării Legii 50/1990, domeniu în care se înscriu și procesele care au drept obiect plângerea petentului împotriva procesului-verbal de contravenție.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost în perioada 01.01.2009 - 31.12.2009 - 182 de litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt inițiate de petenții nemulțumiți de procesele-verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese-verbale. Dintre acestea 2 au fost formulate împotriva proceselor verbale încheiate în aplicarea L 50/1990, privind disciplina în construcții, și 180 procese verbale încheiate de agenții Poliției Comunitare.

În anul 2009, în ceea ce privește prevederile Legii nr. 10/2001 pe rolul instanțelor s-au aflat 5 litigii pentru anularea unor dispoziții emise cu privire la restituirea imobilelor, dispoziții emise ca urmare a activității desfășurate de comisia pentru aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001, 46 acțiuni în temeiul legii 18/1991, 3 pentru anularea contractelor de vânzare -cumpărare, 7 acțiuni în revendicare, 2 acțiuni în declararea nulității căsătoriei.

În domeniul contenciosului administrativ pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2009 au existat 2 acțiuni având ca obiect anularea unor Dispoziții de sancționare disciplinară a funcționarilor publici, o excepție de nelegalitate a unei Hotărâri de Guvern și 2 acțiuni pentru anularea procedurilor privind atribuirea unor contracte de achiziții publice.

În privința recuperării creanțelor datorate bugetului local, Municipiul Roman este parte în 74 dosare ce au ca obiect procedura insolvenței deschisă în temeiul Legii 85/2006, 29 dosare de lichidare deschise în temeiul legii 31/1991, 4 dosare de executare deschise de către AVAS.

De asemenea, în procedura de recuperare și executare silită a creanțelor bugetare, instituția a fost parte în 11 dosare ce au ca obiect contestații la executare silită

În calitate de pârât, Primăria a fost acționată în judecată pentru revendicarea imobilelor trecute în proprietatea statului, redobândirea imobilelor expropriate, anulare acte administrative, grănițuire, drept de servitute, acțiuni în constatare, plângeri fond funciar, acțiuni de stare civilă, obligația de a face, contestații la executare, pretenții. În aceste dosare care s-au promovat apărări întemeiate pe dispozițiile legale, urmărindu-se apărarea patrimoniului existent prin adoptarea de către instanțele de judecată a unor soluții juste și legale. Au fost formulate toate apărările necesare (întâmpinări, excepții, probe) și acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac existente (apel, recurs, contestație în anulare și revizuire).

Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele ce au ca obiect plângerile contravenționale, acțiuni de fond funciar, și contestații la executare. La aceste litigii

se adaugă rectificări de acte de stare civilă, înregistrări de nașteri, lichidare judiciară, încuviințare de nume, litigii de muncă, uzucapiuni, plângeri, anulare contracte, pretenții etc.

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Roman cât și în alte localități inclusiv la Înalta Curte de Casație și Justiție. În medie, zilnic au existat între 3 și 7 dosare la diferite instanțe.

II. Activitate de avizare

- au fost avizate pentru legalitate mai mult de 800 de contracte comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă, precum și documentațiile de atribuire ale contractelor de achiziție publică;

- a fost rezolvată corespondența cu cetățenii în număr de peste 250 de adrese.

III. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

Juriștii și-au adus contribuția atât la cercetarea dosarelor verificând documentele existente și soluționând juridic, cât și la adoptarea deciziilor referitoare la cererile pentru restituirea imobilelor precum și la avizarea din punct de vedere juridic a dispozițiilor emise în acest sens.

În anul 2009 au fost ținute 10 ședințe ale comisiei de aplicare a Legii 10/2001. Comisia de aplicare a Legii 10/2001 a verificat, discutat și a soluționat 26 de dosare în anul 2009, dintre care: în 24 de cazuri s-au dat dispoziții de admitere a notificărilor constatându-se că persoanele ce revendică sunt îndreptățite potrivit legii; în 2 de cazuri s-au dat dispoziții de respingere având în vedere că revendicatorii nu și-au dovedit fie dreptul de proprietate, fie calitatea de persoană îndreptățită, sau în cazul în care notificarea a fost depusă tardiv.

IV. Consiliere și verificare juridică a documentelor

Corelativ cu modul de desfășurare a activității curente în raport de atribuțiunile prevăzute prin fișa posturilor, salariații serviciului juridic- contencios au participat în calitate de membrii desemnați prin dispoziție emisă de Primarul municipiului Roman, în diverse comisii constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 34/2006, privind achizițiile publice, în comisii de inventariere sau de casare a bunurilor de inventar, reevaluarea și amortizarea activelor fixe ale patrimoniului municipiului Roman,

Serviciul Juridic a fost solicitat să clarifice diverse neclarități ridicate de celelalte compartimente ale instituției (Direcția Urbanism, Direcția Tehnică, Biroul Resurse Umane etc.), fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

De asemenea, consilierii juridici au desfășurat și activități de elaborare a proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local, precum și redactarea și asumarea emiterii raportului de specialitate pentru Hotărâri de consiliu local inițiate de Primarul Municipiului Roman.

4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2010

Pentru anul 2010 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării intereselor instituției la toate procesele, chiar în condițiile personalului specializat insuficient, lucrând în acest moment cu 30% din personal, datorită vacanțării unor posturi prin încetarea raporturilor de serviciu, fie suspendarea acestora din cauze medicale, precum și restricțiilor de ordin legislativ cu privire la ocuparea acestora.

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul resurse umane gestionează activitatea de personal și salarizare pentru funcționarii din aparatul propriu al primăriei, serviciile publice subordonate, asistenții personali ai persoanelor cu handicap și pentru consilierii locali și alți colaboratori, însumând un număr mediu lunar de 610 persoane și un număr de 618 persoane la sfârșitul anului.

În anul 2009, datorită continuării procesului de armonizare a legislației românești cu legislația comunitară, s-au continuat modificările de ansamblu ale structurii aparatului de specialitate și ale serviciilor subordonate Primarului municipiului Roman începute în anul 2008. În urma reorganizării structurii aparatului de specialitate al Primarului și a acelor servicii subordonate care au în structura

lor funcții publice, s-au obținut avizele obligatorii impuse de lege din partea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București.

Procedura de recrutare a funcționarilor publici și a personalului contractual pentru posturile nou create s-a demarat în condiții de austeritate bugetară impusă de raționalizarea cheltuielilor publice, prin modificări legislative produse de Ordonanțe ale Guvernului.

În luna martie 2009, un număr de 104 salariați din cadrul Serviciului

public de salubritate, au fost preluați de o societate privată, concesionar al acestui serviciu.

Având în vedere respectarea cadrului legal privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, au fost preluate începând cu 1 iulie 2009, 30 persoane – personal contractual, 2 medici și 28 asistenți medicali - de la Direcția de Sănătate Publică și s-a înființat Serviciul de asistență medicală comunitară și școlară, în coordonarea Direcției de asistență și protecție socială Roman.

În anul 2009 s-au organizat doar 4 concursuri pentru recrutarea funcționarilor publici și 3 pentru personal contractual, posturi vacante din cadrul aparatului propriu și al serviciilor subordonate. Posturile scoase la concurs au fost dintre cele importante pentru buna funcționare a primăriei și anume posturi de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului, al Poliției Comunitare, în ceea ce privește funcționarii publici. Personalul contractual de execuție a fost angajat prin concurs pe posturi vacante (4 persoane) sau pe posturi temporar vacante (4 persoane) .

Ca urmare a modificărilor efectuate în organigrama Primăriei, precum și a posibilității limitate de angajare de personal, în anul 2009, s-au înregistrat:

20 angajări;

4 încetări raporturi de serviciu prin pensionare;

32 încetări ale contractului individual de muncă prin acordul părților.

Din totalul persoanelor nou angajate 10 reprezintă personal cu studii superioare, 4 cu studii medii și 6 personal muncitor.

Până în anul 2009, în corpul funcționarilor publici din primăria Roman nu au mai fost organizate examene de promovare în grad profesional, legislația în acest domeniu fiind relativ nou apărută. Astfel, pentru a sprijini dezvoltarea carierei funcționarilor publici din Primăria Roman, în conformitate cu prevederile legale, în cursul anului 2009 au fost avansați în treaptă 28 de funcționari publici, respectiv au fost promovați 15 funcționari publici.

În anul 2009 s-a decis continuarea acordării sporului pentru radiații, atât salariaților din cadrul Poliției Comunitare, cât și salariaților din cadrul biroului pentru evidența persoanei.

Referitor la asistenții personali ai persoanelor cu handicap s-au înregistrat 33 de noi contracte de muncă, iar 31 de persoane și-au încetat activitatea, ca urmare a expirării certificatului de încadrare într-un grad de handicap, la cererea asistentului sau ca urmare a decesului bolnavului. Legat de această categorie de salariați, plata salariilor pentru anul 2009 s-a făcut în proporție de 100%.

În ceea ce privește salarizarea, în cursul anului s-a schimbat programul informatic de calcul a salariilor, aceasta ducând la modalități noi de lucru, la modificări ale tuturor raportărilor statistice și a declarațiilor lunare, fără a perturba activitatea curentă de salarizare a întregii primării sau a biroului.

Prin specificul activității, biroul resurse umane a alocat un timp însemnat relațiilor cu publicul și cu angajații instituției, înregistrându-se un număr însemnat de solicitări privind eliberarea de adeverințe și copii după carnetele de muncă pentru achiziționarea de bunuri cu plata în rate, completarea dosarelor personale, acordarea deducerilor suplimentare la calculul impozitului pe salarii, depunerea dosarelor în vederea participării la concursuri, soluționarea nemulțumirilor cu privire la plata sporurilor, orelor suplimentare și concediilor medicale.

Formarea profesională și educația sunt elemente esențiale în dezvoltarea capitalului uman care, prin nivelul de cunoștințe și calificare, reprezintă un potențial deosebit pentru bunăstarea personală, dar și a angajatorilor care asigură valorificarea corespunzătoare a acestora. Austeritatea bugetară s-a reflectat și în domeniul resurselor bugetare alocate participării la cursurile de perfecționare și formare profesională a angajaților. În anul 2009 au participat la cursuri de formare, în principal, salariați din cadrul Direcției Poliția Comunitară și însoțitori ai persoanelor cu handicap angajate cu contract individual de muncă.

ADMINISTRAȚIA PIETELOR, BAZAR, OBOR ROMAN

În anul 2009, D.A.P.B.O, prin activitatea desfășurată, a administrat cele 5 piețe ale municipiului, Bazarul și Oborul municipal, urmărindu-se încasarea taxelor conform H.C.L. 63/23.04.2008 și crearea de condiții pentru desfășurarea unui comerț modern, civilizată atât pentru vânzători, cât și pentru cumpărători.

Din activitățile desfășurate în anul 2009 s-au realizat următoarele venituri:

-- lei --

Specificații	Realizat 2009
Total venituri, din care:	1.768.300
- taxe piața	817.601
- chirii	755.533
- taxa teren	95.166
- subvenții	100.000

Față de prevederile inițiale, respectiv 1.600.000 lei, veniturile au fost încasate în procent e 110,5%, urmare a creșterii încasărilor din taxe forfetare, a încasărilor de la Bâlciiul anual, cât și din chirii.

Din veniturile realizate, s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Specificație	
TOTAL din care:	1.768.300
Cheltuieli de personal	587.871
Cheltuieli pentru intretinere	434.366
- încălzit și iluminat	113.036
- apă, canal, salubritate	225.402
- poștă, telefon, radio	11.500
- furnituri de birou	8.581
- materiale de curățenie	8.800
- materiale de întreținere și prestări servicii	67.047
Cheltuieli de investiții	562.573
Obiecte de inventar	58.421
Reparații curente	42.602
Publicații	2.028
Alte cheltuieli	35.979
Tichete cadou	24.900
Tichete vacanta	19.560

Referitor la cheltuielile efectuate rezultă că: cheltuielile de personal au scăzut față de anul 2008 cu 5,54 % și au crescut sumele alocate investițiilor cu 218.563 lei.

Din sumele prevăzute pentru investiții, 2.700 lei au fost alocate pt. confecționarea unei cabine pt. amplasarea unei bascule electronice în Piața Centrală, iar 559.873 lei au fost alocați pt. Obiectivul: Piața Acoperită Smirodava. În anul 2009 a fost finalizat Obiectivul 1 – Birouri și grupuri sociale și Obiectivul 2 – Hală de legume fructe. Hala de legume fructe este partea cea mai importantă a investiției deoarece aici s-a realizat o hală modernă pt. vânzarea de legume fructe de către producători

particulari, dar și 7 spații de vânzare pt. societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale.

Tot în anul 2009, s-au efectuat reparații curente constând în:

reorganizarea sectorului din Piața Centrală în care își comercializează produsele societățile comerciale, persoane fizice. S-au creat 16 spații, fiecare dotat cu 1 raft de expunere și o masă din fibră de sticlă, achiziționate în anul 2009. Lucrările au fost efectuate de echipa de muncitori a Primăriei, achiziționându-se mesele (21.420 lei) și materialele (9.400 lei);

reorganizarea Pieții din strada A. Pann (colț cu Martir Cloșca). S-a realizat o piață închisă, cu uși tip ruluu și s-a schimbat acoperișul, acesta fiind confecționat din policarbonat. Și această lucrare a fost efectuată de echipa de muncitori a Primăriei, cheltuindu-se 8.500 lei pt. procurarea materialelor;

s-au efectuat lucrări de reparații și igienizare în Bazarul municipal, pt. desfășurarea în bune condiții a Bâlciiului anual;

s-au achiziționat și montat 2 uși de acces, una la sectorul chioșcuri din Piața Centrală și una la sediul administrativ.

La capitolul „ Obiecte de inventar ” s-au achiziționat 16 mese din fibră de sticlă pt. Piața Centrală, 19 mese pt. Piața Smirodava, 30 halate pt. Hala Centrală și o mașină de spălat automată pt. spălarea halatelor.

În anul 2010 se va finaliza investiția „ Piață acoperită Smirodava ”, urmând a se construi Hala de lactate și se va proceda la sistematizarea zonei.

Tot în anul 2010 se va construi o piață în cartierul Danubiana și se va efectua proiectarea pt. modernizarea Pieții Centrale.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Direcția de Asistență și Protecție Socială, este principalul furnizor public de servicii sociale fiind acreditat printr-un certificat de acreditare pe servicii sociale.

Așa cum se știe asistența socială este o activitate profesională de ajutorare a indivizilor, grupurilor și comunităților pentru a spori sau redobândi capacitatea de a se adapta social . Practica de asistența socială constă în aplicarea profesională a valorilor, principiilor și tehnicilor specifice asistenței sociale în următoarele scopuri a ajuta oamenii să obțină servicii accesibile, a oferi consiliere și terapie pentru familii, grupuri și indivizi, având rolul de a identifica și de a soluționa situațiile și cauzele care afectează echilibrul psihic, economic și moral al copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și al oricăror persoane aflate în nevoie sau expuse riscului marginalizării și excluderii sociale.

Asistența socială are 3 **funcții de consultanță** – găsirea de soluții pentru problemele de funcționare socială împreună cu indivizii, familiile grupurile **de management al resurselor – conectează clienții la resurse furnizându-le informații despre resursele disponibile**

și de educație – oferirea de informații privind realizarea eficientă a sarcinilor de viață, îndeplinirea rolurilor parentale, învățarea unor tehnici de controlare a furiei.

DGAS este format din mai multe compartimente

- Comp. Autoritate Tutelara
- Comp de alocații
- Comp de prestații sociale
- Comp de îngrijire bătrâni la domiciliu
- Comp de combatere a violentei domestice
- Compartiment Fond locativ-in perioada 01.01.2009-01.04.2009
- Compartiment Administrativ

Serviciile de asistența socială sunt asigurate de un personal foarte bine pregătit, specialiști în domeniu – asistenți sociali, psiholog, lucrători sociali, juriști – persoane cu studii superioare și cu mastere în domeniu. Personalul prezintă expertiza și experiența profesională, este unul implicat, aplicând tehnicile și principiile asistenței sociale, își utilizează permanent cunoștințele și abilitățile profesionale pentru a sfătui și ghida clienții. Sunt cei care fac eforturi menite să amplifice capacitățile oamenilor de înfruntare și soluționare a problemelor și de dezvoltare. Practicienii din cadrul direcției sunt ghidați de codul etic al profesiei de asistent social

1. furnizarea de servicii în beneficiul clienților

2. justiția socială - egalitatea șanselor privind accesul clienților la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor justiția socială, demnitatea și unicitatea persoanei,

3. Asistenții sociali respecta și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane.

Asistentul social nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiența fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

4. autodeterminarea Asistentul social asista clienții în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni.

În cadrul Direcției din ianuarie 2007 s-a instituit Biroul Unic conform prevederilor H.G.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, asigurat de fiecare salariat al Direcției pe baza unei programări lunare, birou care consiliază, informează cetățenii asupra prestațiilor sociale solicitate de către aceștia, primește toate cererile de acordarea a prestațiilor sociale precum și facilitarea obținerii de informații asupra stadiului acordării drepturilor prin corespondența telefonică cu Direcția Muncii Neamț în aspecte legate de alocația de stat și alte acțiuni sociale.

În perioada 1.01.2009-1.12.2009 activitatea DAPS a constat în următoarele activități:

- primirea cererilor pentru acordarea alocației de stat pentru copii precum și acte doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept prin intermediul Biroului Unic al Direcției; întocmirea și înaintarea către Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială Neamț a borderoului privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat; primirea cererilor și propunerea către DDFSS Neamț a schimbării reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restante conform prevederilor Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată și a HG nr. 577/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata a alocației de stat pentru copii. Responsabil Isofache Viorica, referent, Damian Petrică, referent

- Primirea cererilor pentru acordarea trusoului nou născut cu actele necesare prin intermediul Biroului Unic al Direcției, întocmirea situației centralizatoare cu beneficiarii de trusou, emiterea de dispoziții de acordare/neacordare a trusoului nou născut, comunicarea beneficiarului a dispoziției primarului în termenul prevăzut de lege, întocmirea statului de plată pentru acordarea trusoului nou născut și efectuarea plății de către casiera prin casieria Direcției Generale de Asistență Socială, eliberarea de adeverințe privind acordarea, după caz neacordarea/negație, de trusou nou născut și transmiterea săptămânal în format electronic și pe suport de hârtie a situațiilor cu beneficiarii de trusou nou născut către Direcția Muncii Piatra Neamț conform Legii nr. 482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou născuți. Responsabil Ivănuș Raluca, psiholog .

- Înregistrarea în dispozițierul primăriei a cererilor și dispozițiilor primarului pentru acordarea unui sprijin familial acordat la constituirea familiei primite și întocmite de Starea Civilă, întocmirea situației centralizatoare și transmiterea săptămânal în format electronic și pe suport de hârtie a situațiilor cu beneficiarii de sprijin familial acordat la constituirea familiei către Direcția Muncii Piatra Neamț.- Responsabil Dumbrava Felicia, secretar dactilograf

- Primirea prin intermediul Biroului Unic al Direcției a cererilor de acordare a alocațiilor de nou născuți și întocmirea documentației necesare pentru acordarea acestui drept; Emiterea de dispoziții ale primarului de acordare a alocațiilor nou născuți, Eliberarea de adeverințe privind acordarea, după caz neacordarea/negație, de alocații de nou născut, Trimiterea situației centralizatoare la Direcția Buget Contabilitate pentru asigurarea plății prin casieria centrală a primăriei și la Direcția Muncii Neamț pentru transferul de la bugetul de stat la bugetul local conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.- Responsabil Toma Doina, referent

- Primirea prin Biroul Unic dosarelor pentru indemnizație și dosare stimulent pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului cu toate actele necesare, înregistrează dosarele într-un registru special, întocmește un borderou cu dosarele depuse lunar, înaintează la Direcția muncii Neamț dosarele conform prevederilor OUG 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului și Hotărârea Guvernului nr. 1025/2006 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a

prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului.- Responsabil Sahin Mihaita, inspector specialitate.

- Preluarea de la Direcția de Sănătate Neamț a cutiilor de lapte praf, distribuirea a 3300 cutii pentru 660 persoane – 5 cutii/persoana, întocmirea situației centralizatoare către Direcția de sănătate publică Neamț conform prevederilor Legii 321/2000 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni. Responsabil –Apostol Viorica, referent

- Primirea de dosare noi ajutor social și a actelor prin Biroul Unic al Direcției, verificarea și întocmirea documentației, întocmirea anchetelor sociale pentru fiecare dosar nou sau ori de câte ori este nevoie, lunar, la dosarele existente s-au întocmit fișe de calcul, stabilirea cuantumului ajutorului social; întocmirea statului de plată pentru efectuarea plății de către casiera, Muraru Tatiana, prin casieria Direcției, întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului de acordare/respingere, modificare, suspendare, repunere în plată sau imputare, comunicarea titularului în termenul prevăzut de lege a dispoziției primarului; întocmirea situației persoanelor apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social care sunt obligate să efectueze lunar ore munca la acțiuni sau lucrări de interes local stabilite de primarul municipiului și transmiterea către Serviciul de lucrări publice pentru prestarea de către beneficiarii de ajutor social a orelor de munca, întocmirea tabelelor cu beneficiarii pentru asigurările sociale de sănătate; efectuarea verificărilor periodice la dosarele existente de ajutor social și anchete sociale la 6 luni pentru verificarea modificărilor beneficiarilor, respectiv anchete sociale de reevaluare, face corespondența cu titularul dosarului de ajutor social pentru a-i aduce la cunoștință obligațiile pe care le are, formularea a unei propuneri consiliului local pentru stabilirea limitelor minime ale veniturilor medii lunare ce se pot obține din vânzarea sau utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor locative sau a altor bunuri mobile ori imobile, ce se iau în calcul la stabilirea cuantumului ajutorului social; preluarea lunar a pontajelor de la formațiile de lucru și suspenda dreptul la ajutor celor care nu și-au îndeplinit această obligație; întocmirea lunar a tabelului cu beneficiarii de ajutor social, persoane apte de munca, pe care îl transmite Agenției locale de ocupare și formare profesională; s-a ținut evidența persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social care trebuie să prezinte din 3 în 3 luni dovada că sunt în evidența agenției pentru ocuparea forței de munca și nu au refuzat nejustificat un loc de munca oferit sau nu au refuzat participarea la un program de pregătire profesională; întocmirea raportului statistic pentru Direcția Muncii, Solidarității Sociale și Familiei Neamț; afișarea lunar a listei cu beneficiarii de ajutor social, afișarea lunar a listei cu beneficiarii de ajutor social suspendați, întocmirea de situații privind aplicarea Legii 416/2001 solicitate către instituțiile abilitate, eliberarea și evidența adeverințelor pentru beneficiarii de ajutor social, primirea lunară prin Biroul Unic al Direcției a actelor necesare actualizării lunare a dosarului de ajutor social – adeverințe medicale, adeverințe de la Agenția Locală de Ocupare a Forțelor de Munca, adeverințe de venit și alte documente cerute, întocmirea statelor de plată pentru acordarea ajutorului de încălzire pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de venit minim garantat și efectuarea plății prin casieria Direcției în perioada 1.01.-31.03.2009, toate acestea conform prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și a HG 1010/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat. Responsabili- Sahin Mihaita, inspector specialitate – 180 dosare, Munteanu Ciprian, consilier juridic – 140 dosare, Apostol Viorica, referent - 150 dosare, Carnaru Loredana, inspector specialitate – 175 dosare

- Întocmirea de acte pentru acordarea de ajutoare financiare din Fondul de Solidaritate (prin intermediul Direcției Muncii, Solidarității Sociale și Familiei) și efectuarea de anchete sociale. Responsabil, Sahin Mihaita, inspector de specialitate

- Primirea prin Biroul Unic al Direcției a cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor cu gaze naturale, efectuarea modificărilor de cuantum, efectuarea de încetări a ajutorului de încălzire, emiterea de dispoziții ale primarului pentru acordare/modificare cuantum / încetare ajutor întocmirea documentației necesare privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor beneficiarilor de ajutor social conform O.U.G. 5/2003 în perioada sezonului rece (1 noiembrie-31 martie), transmiterea lunară în format electronic și tipărit a situației beneficiarilor de ajutor de încălzire a locuinței cu gaze naturale, reactualizarea și evidența acestora; întocmirea situațiilor statistice privitoare la aplicarea O.U.G. 5/2003 și înaintarea către Direcția de Munca și Protecție Socială Neamț și furnizorii de utilități conform O. U.G. nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 245/2003 cu

modificările și completările ulterioare, O.U.G. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, a prevederilor art. 34 și 35 din H.G.R. 1350/27.09.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, a O.U.G. 107 privind modificarea OUG 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței;
Responsabil – toți salariații Direcției

- Primirea prin Biroul Unic al Direcției de cereri și actele doveditoare de la solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne; întocmirea documentațiilor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne; borderou, dispoziții de acordare/ neacordare/ modificare, situație centralizatoare către furnizorii de utilități și către Direcția Muncii Neamț, întocmirea situațiilor statistice și a altor situații pentru acordarea acestui drept, întocmirea statelor de plată pentru ajutoarele de încălzire cu lemne și efectuarea plății de către casiera, Muraru Tatiana prin casieria Direcției conform O. U.G. nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 245/2003 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, a prevederilor art. 34 și 35 din H.G.R. 1350/27.09.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, a O.U.G. 107 privind modificarea OUG 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței Responsabil Sahin Mihaita, inspector specialitate, Carnariu Cristina, inspector specialitate .

- Am răspuns la 45 de petiții primite direct de la cetățeni sau de la alte autorități ale administrației publice de stat/privat centrale sau locale conform prevederilor legale privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor . Responsabil – toți salariații Biroului de Autoritate Tutelara – Carnariu Cristina, inspector specialitate, Damian Petrică, referent Isofache Viorica, referent Sahin Loredana, inspector specialitate Hinceanu Doinita, asistent social, Rogojinaru Delia –inspector specialitate

- Primirea prin Biroul Unic al Direcției de dosare de locuințe ANL și dosare sociale cu toate actele necesare, înregistrarea într-un registru special a fiecărui dosar, întocmirea unei baze de date speciale separat ANL/ sociale, întocmirea repartițiilor de locuințe, efectuarea de anchete sociale conform HOTĂRÂRE Nr. 962 / 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Lege Nr. 152 din 15 iulie 1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, legea 114/1996, legea locuinței până la data de 01.04.2009 , aceste dosare transferându-se la SC. Municipal Locato

- primirea prin Biroul Unic al Direcției a cererilor și declarațiilor pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani; primirea la interval de 3 luni a actelor doveditoare ale venitului și a frecvenței cursurilor, stabilirea termene clare de depunere a acestor acte, înregistrează într-un registru special dosarele noi, tine evidența dosarelor suspendate și a dosarelor încetate, verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației familiale complementare sau a alocației de susținere pentru familia monoparentală; verificarea periodică la interval de 6 luni sau ori de câte ori apar modificări prin ancheta socială beneficiarilor de alocație complementară, corespondența cu titularii de alocație complementară/ monoparentală asupra obligațiilor pe care le au întocmește dispoziții ale primarului de acordare/respingere, modificare, suspendare, încetare pentru dosarele de alocații complementare/ monoparentale, întocmirea și transmiterea la DDFSS Neamț a borderourilor privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului la alocația familială complementară/de susținere pentru familia monoparentală aprobate prin dispoziția primarului, împreună cu anchetele sociale și dispozițiile de aprobare a primarului; comunicarea familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare /respingere /modificare /suspendare /repunere în plată /încetare a dreptului la alocația complementară /de susținere pentru familia monoparentală în termenul prevăzut de lege conform prevederilor O.U.G. nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și Alocația de susținere pentru familia monoparentală, cu completările ulterioare. Responsabil- Toma Doina, referent, Vizitiu Oana, inspector de specialitate.

- Întocmirea de dosare sociale pentru internările în centre de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice, în limita atribuțiilor ce revin DIRECTIEI A.S. conform HG 430/2008 pentru aprobarea privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap Responsabili - toți salariații Biroului de Autoritate Tutelara – Carnariu Cristina, inspector specialitate, Damian Petrică, referent Isofache Viorica, referent Sahin Loredana, inspector specialitate Hinceanu Doinita, asistent social, Rogojinaru Delia –inspector specialitate

- întocmirea actelor necesare pentru înhumarea persoanelor decedate, fără aparținători Responsabil Damian Petrică, referent

- întocmește dosare pentru îngrijire la domiciliu persoane vârstnice- Îngrijirile acordate în cadrul Centrului sunt de tip social : evaluarea socio-medicala a nevoilor, stabilirea serviciilor care să răspundă adecvat la nevoile identificate pentru fiecare persoană în parte; Oferirea de servicii de îngrijire socio-medicala și sprijin în vederea depășirii situației; Servicii de sprijin și implicare a familiei în îngrijirea persoanei; Ajutor în obținerea unor drepturi ; Îngrijire de tip infirmier: realizarea activităților instrumentale (realizarea activităților de menaj, cumpărături, plata facturilor, procurarea rețetei de la medical de familie/specialist, însoțirea la medical de familie, prepararea și servirea mesei, dus gunoiul, spălat vase/ chiuveta) și de bază (ajutor la îmbrăcat/ dezbrăcat, hrănirea persoanei dependente, ajutor la deplasarea în exteriorul locuinței, supraveghere în timpul deplasării în locuința, mobilizarea, schimbarea pampersului) conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, și alte reglementări privind asistența acordată acestei categorii Responsabil Anechitei Roxana, asistent social, Scutaru Florica, îngrijitor la domiciliu, Lupan Cirlig Viorica, îngrijitor la domiciliu, Ianos Lenuta, îngrijitor la domiciliu, Didi Rodica, îngrijitor la domiciliu.

- Întocmirea și evidența de anchete sociale solicitate de către instanțele judecătorești și Parchet

- Efectuarea de anchete sociale și întocmirea documentației pentru instituirea tutelei sau curatelei în vederea reprezentării interesele minorilor lipsiți de ocrotire părintească în fața instanțelor judecătorești, la Notariatul Public sau alte instituții publice; întocmirea dispozițiilor de descărcare de gestiune anuală a tutorilor și curatorilor, Organizarea și efectuarea de anchete sociale pentru poliție pentru minori predispuși la acțiuni antisociale sau care necesită ocrotire legală, s-au propus măsuri ce se impun cu privire la supravegherea și educarea acestora, urmărește realizarea măsurilor în cadrul familial, școlar și social; întocmirea de dosare sociale pentru plasament și încredințare și ține evidența minorilor asupra cărora s-a instituit această măsură de protecție; Întocmirea dosarelor sociale pentru internarea în instituții sau centre de ocrotire a minorilor și anchete sociale la familia naturală pentru evaluarea posibilității reintegrării minorilor aflați în instituții de ocrotire; Înaintarea tuturor dosarelor cu propunerile de măsuri de protecție a copilului Direcției Județene de Asistență Socială Protecția și drepturile Copilului ; întocmirea unui număr de anchete către Centrul Războieni pentru reevaluare persoane internate și anchete pentru Centrul Păstrăveni, la solicitarea instanței de judecată am reprezentat minori implicate în fapte penale conform L. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale prevederilor Codului Familiei și alte acte normative privind protecția copilului, a Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului.

- Primirea actelor pentru dosarele de încadrare în gard de handicap și reevaluare grad de handicap și întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat și mediu conform Legii nr. 448/2006, întocmirea dosarelor și evidența persoanelor nevăzătoare în vederea obținerii drepturilor ce li se cuvin; efectuarea de anchete sociale pentru încadrare ca asistent personal , verificarea periodică la domiciliu a asistenților personali, efectuarea instructajului anual pentru asistenții personali Întocmește documentația și dispozițiile pentru acordarea indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav, întocmirea statelor de plată pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap grav; verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun și întocmirea documentației de acordare a acestui drept conform prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a HG 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Responsabil - Carnariu Cristina, inspector de specialitate, Sahin Loredana, inspector specialitate, Hinceanu Doinita, asistent social, Rogojinaru Delia –inspector specialitate

- Îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară pentru persoanele majore; la solicitarea instanței de judecată reprezentăm minorul în instanță; întocmește și ține evidența persoanelor cu

handicap lipsite de capacitate care necesită protecție specială; conform Codului Familiei Responsabil - Damian Petrică, referent, Munteanu Ciprian, consilier juridic, Sahin Mihaita, inspector specialitate

- Întocmește dosarele și dările de seamă pentru persoanele adulte incapabile privind administrarea bunurilor și emite dispozițiile de descărcare de gestiune conform Coșului Familiei – Responsabil Damian Petrică, referent
- - Întocmirea dosarelor pentru acordarea ajutoarelor de urgență familiilor aflate în situații deosebite în condițiile legii; oferirea de informații, preluarea de acte, întocmirea de ancheta sociala, stat de plata, plata prin casieria Direcției, dispoziție de acordare. Responsabili, toți salariații Direcției
- Identificarea cazurilor de copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate, întocmirea unui raport de evaluare inițială (REI) pentru fiecare copil identificat, întocmirea unui plan de servicii sociale în vederea prevenirii separării copilului de familia sa în cazul în care copilul se afla în situație de risc, sesizarea imediat a direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu privire la identificarea cazului, în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială asupra copilului, întocmirea evidenței copiilor a căror copii sunt plecați la muncă în străinătate și colaborează cu alte instituții în vederea monitorizării acestora; întocmirea de anchete sociale pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, va reevalua situația copiilor la fiecare 3 luni, eliberarea de adeverințe pentru cei care notifica primăria asupra situației copilului conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia sunt plecați la muncă în străinătate. Responsabil Ivanus Raluca, psiholog
- Efectuarea de anchete sociale elevilor care sunt beneficiari ai Programului național de protecție socială „Bani de Liceu”, potrivit Hot.nr.1488 din 9 septembrie 2004.
- Anchetele sociale s-au desfășurat în conformitate cu procedura stabilită prin legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și prin normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 416/2001, aprobate prin H.G.1010/2006.
- Am acordat ajutoare alimentare sub forma de făină și zahăr la un număr de 5500 de persoane, conform H.G.nr.600/2009, privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România.
- Persoanele beneficiare sunt șomerii, persoanele cu handicap gradul GRAV și Gradul II, pensionarii cu pensii de până în 400 lei.
- Cantina de Ajutor Social este unitate de asistență socială cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local și își desfășoară activitatea conform Legii 208/1997 cât și a Hotărârii nr. 36/17.04.1997 a Consiliului Municipiului Roman.
- Potrivit prevederilor H.G. 1024/2004 unitatea a fost acreditată în baza Deciziei nr. 16/10.02.2006 de către Comisia Superioară de Acreditare din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei Neamț. S-au obținut toate autorizațiile de funcționare.
- Bugetul cantinei pe anul 2009 este de 442909 lei din care 151261 lei cheltuieli cu personalul, 285848 lei cheltuieli materiale, 5800 tichete cadou.
- Unitatea funcționează cu 7 salariați: 1 șef cantină, 1 referent I A, 1 magazioner, 1 bucătar și 3 muncitori calificați.
- Capacitatea unității este de 160 asistați, prezenți la această dată sunt 122 asistați care au dosar întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială a Primăriei Municipiului Roman.
- Alocația de hrană conform H.G. nr. 421/16.04.2008 s-a mărit de la 5 lei la 6 lei/zi (prânz + cina) începând cu 01.05.2008.
- Alocația de hrană fiind mică, prețurile au crescut de la o zi la alta, au căutat să ne aprovizionăm direct de la furnizori respectând cele 3 oferte cât și de pe piața organizată la prețuri cât mai mici, pentru a îmbunătăți meniul zilnic, iar pentru aprovizionarea toamnă-iarnă salariații unității au pregătit în unitate zarzavatul la sare, varză murată, morcov la sare, murături, de asemenea cartoful și fasolea uscată cumpărată din toamnă pentru a nu fi nevoiți să plătim un preț mai mare în timpul anului.
- Imobilul în care funcționăm a fost revendicat de către proprietar și a fost vândut unei persoane fizice. În nenumărate rânduri organele de control pe linie de igienă ne-au sesizat că nu corespundem conform normelor Europene, clădirea fiind veche, pereții măcinați de umezeală și mușcagii cât și de alte norme prevăzute în Legea sanitară. De doi ani de zile am tot motivat că vom fi mutați într-o locație nouă.

Programul salariaților la unitate este de la 7,30 – 16,00, iar pentru servirea mesei (prânz + cină) se face zilnic o singură dată pe zi între orele 12 – 15. Servirea mesei se face la sediul cantinei într-o sală amenajată prin preluarea hranei în vase proprii.

Pentru zilele de sâmbătă și duminică precum și pentru zilele de sărbători legale, hrana se distribuie în ultima zi lucrătoare (vineri)- Responsabil- Guguianu MARIOARA, SEF CANTINA.

În anul 2009 am asigurat activități de timp liber și recreaționale pentru vârstnici în cadrul Casei vârstnicului- responsabil Moisei Dorina.

În martie 2009 a fost înființată Casa Speranței – Adăpost de găzduire temporară pentru persoanele aflate în situație de risc social. Au fost găzduite 10 persoane aflate în dificultate până în decembrie 2009. În prezent 4 din aceste persoane au primit repartiții în locuințe amenajate de către Primăria Roman.

În anul 2009 am întocmit 200 de contracte de găzduire pentru persoanele aflate în situație de risc social aflate în strada Fabricii în vederea eliminării excluderii și privării de anumite prestații sociale ca urmare a lipsei actelor de identitate.

Au fost repartizate camere la căminul Grupului Școlar Vasile Sav unor 15 familii marginalizate social și fără adăpost.

Activitatea Direcției de Asistență și Protecție Socială este în acord cu prevederile Legii nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legea 466/2004 privind statutul asistentului social și a Codului Deontologic al profesiei de asistent social nr. 1/2007.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

În anul 2009, Biblioteca Municipală *G.R. Melidon* Roman și-a asumat următoarele **obiective**:

- creșterea calității managementului instituțional;
- consolidarea rolului bibliotecii municipale ca principală instituție de cultură și educație a comunității ;
- diversificarea ofertei culturale, informaționale și educaționale;
- modernizarea și optimizarea serviciilor către utilizatori;
- promovarea imaginii și vizibilității bibliotecii.
- editarea unor reviste culturale necesare informării membrilor comunității: Revista de cultură *Melidonium*, în colaborare cu Asociația *Societatea Culturală G.R. Melidon*.

Biblioteca Municipală *G.R. Melidon* Roman a oferit utilizatorilor săi, prin fondul de documente cu caracter enciclopedic, noutăți editoriale, a organizat expoziții și lansări de carte, întâlniri cu scriitorii, mese rotunde, concursuri, dezbateri. În acest mod se asigură pentru comunitatea locală sprijinul informațional – fundament pentru toate persoanele care studiază, citesc, se informează sau petrec timpul liber la bibliotecă.

Creșterea calității managementului instituțional s-a concretizat prin următoarele activități:

- Implicarea personalului în activitățile de reorganizare, verificare și triere a fondului de documente specifice aflate în gestiune
- Preocupări pentru ridicarea calității serviciilor și produselor culturale oferite de bibliotecă
- Ridicarea gradului de vizibilitate a bibliotecii prin diversificarea activităților, programelor și proiectelor culturale
- Perfecționarea personalului prin participarea la cursurile de specializare organizate de Ministerul Culturii

Consolidarea rolului bibliotecii municipale ca principală instituție de cultură și educație a comunității s-a realizat prin achiziționarea de noi unități de bibliotecă care să asigure continuitatea colecțiilor existente, păstrarea caracterului enciclopedic al bibliotecii, menținerea unui echilibru între cererea utilizatorilor și oferta instituției, respectarea criteriului valoric și al actualității informației.

Oferta educațională a bibliotecii s-a diversificat prin achiziționarea de documente pe suport tradițional și multimedia pentru completarea colecțiilor destinate utilizatorilor elevi (conform bibliografiei școlare), dar și celorlalte categorii de utilizatori.

Tranzacțiile de împrumut reflectă tendințele spre lectură și zonele de interes ale utilizatorilor bibliotecii.

Analizând indicii de performanță din statisticile anului 2009, așa cum era de așteptat, interesul utilizatorilor noștri s-a îndreptat spre beletristică. Procentul mare de literatură non-beletristică indică o creștere a interesului și pentru documentele din alte domenii: istorie, geografie, tehnică, filozofie, medicină, pedagogie, religie.

Principalele programe și proiecte culturale prevăzute și realizate de către Biblioteca G. R. Melidon s-au desfășurat în parteneriat cu majoritatea instituțiilor de învățământ din oraș, dar și cu alte instituții: Primăria Roman, Arhiepiscopia Romanului și Bacăului, Editura Mușatinia, Muzeul de Istorie, Institutul Teologic Franciscan, Clubul Copiilor, Centrul de Îngrijire și Asistență (Azilul de bătrâni), biserici și asociații culturale.

În anul 2009 au continuat acțiunile devenite tradiționale pentru biblioteca noastră și au fost inițiate noi programe, proiecte și acțiuni culturale.

Calendarul cultural al anului 2009

- 15 ianuarie: *Culoarea versului eminescian* – Concurs de pictură, desen și grafică inspirate din opera lui Mihai Eminescu, ediția I (în Parteneriat cu Școala Mihai Eminescu- prof. Radu Popescu și prof. Cristina Rusu)

- 15 ianuarie: *Dor de Eminescu*- Recital de poezie (în Parteneriat cu Grădinița cu program prelungit nr.5 – educ. Puica Văduva și Cornelia Artușenko)

- 15 ianuarie: Concurs - Aniversare Eminescu (în Parteneriat cu Școala nr.1- înv. Cristina Obreja)

- 15 ianuarie: Expoziție de carte – *Eminescu- Durată lirică eternă*

- 19 ianuarie: In memoriam – Grigore Vieru

- 24 ianuarie: *Unirea Principatelor – primul pas spre făurirea României Mari*

- 30 ianuarie: În lumea domnului Caragiale: *Teatrul, mod de viață* (în Parteneriat cu Școala nr. 1 – prof. Liliana Moldoveanu)

- 24 februarie: Editura *Humanitas* în colecțiile bibliotecii

- 8 martie: Expoziție de carte – Femei care au influențat istoria

- 21 martie: Ziua internațională a Poeziei

- 26 martie: Testament spiritual- *Dăruind vei dobândi: 20 de ani de la trecerea în neființă a scriitorului Nicolae Steinhardt* (în Parteneriat cu *Episcopia Romanului* și Seminarul ortodox *Sf. Gheorghe*- prof. Elena Drăghiceanu)

- 3 aprilie: Atelier de creație – *Culoarea lecturii în bibliotecă* (în Parteneriat cu *Clubul Copiilor* – prof. drd. Carp Monica)

- 9 aprilie: Concursul național – *Mărțișorul românesc* (în Parteneriat cu *Clubul Copiilor* – prof. drd. Carp Monica)

- 23 aprilie: *Ziua bibliotecarului* –Regal cultural: lansarea primului număr al Revistei de cultură *Melidonium* și al volumului al doilea al lucrării *Mileniul trei pe portativ* – autor prof. Gh.A.M. Ciobanu, întâlniri cu utilizatorii bibliotecii, dezbateri pe teme legate de importanța bibliotecii în comunitatea deservită

Gala cititorului - premiera celui mai mic și a celui mai în vârstă utilizator al bibliotecii noastre;

- 3 mai: Ziua internațională a libertății presei – întâlnire cu reprezentanți ai mass-media locala

- 7 mai: Atelier de creație – *Culoarea lecturii în bibliotecă*

- 9 mai: Ziua Europei- *Europa prin ochi de copil* - expoziție de desene (în Parteneriat cu Școala Mihai Eminescu – înv. Mihaela Plai)

- 14 mai: Atelier de creație – *Culoarea lecturii în bibliotecă*

- 28 mai: Atelier de creație – *Culoarea lecturii în bibliotecă*

- 29 mai: *Speranță pentru mâine* – Concurs de cultură generală pentru elevii liceelor române, ediția a VII-a

- 1 iunie: *Zămbet de copil* – Cântece și poezii închinare Zilei internaționale a copilului (în Parteneriat cu Școala Mihai Eminescu – înv. Mariana Levărdă, prof Cristina Rusu și Școala nr.8 – înv. Pintilie Dorina)

- 5 iunie: Ziua mondială a mediului – Parada costumelor din materiale reciclabile (în Parteneriat cu *Clubul Copiilor* – prof. drd. Carp Monica, Școala Mihai Eminescu –prof. Victoria Munteanu)

- 10 iunie: *Unitate în diversitate* (în Parteneriat cu Grupul Școlar *Vasile Sav* – ing. Marelena Ungureanu)

- 10 iunie: *Incoruptibilii lecturii* - Lectura francofonă pentru adulți (în Parteneriat cu Școala nr.1 – prof. Florentina Grecu și prof. Rachieru)

- 1 iulie - 1septembrie: Clubul de vacanță – *Ce mică-i vacanța mare*

- 21 septembrie: Ziua internațională a Păcii

- 30 octombrie: *Carte pentru minte, inimă și literatură* - Parteneriat educațional școală - biserică – bibliotecă (Școala nr.6- dir. prof. Grigore Văduva, Parohia *Sfinții Apostoli Petru și Pavel* Roman - pr.paroh Alexandru Zamfir, Parohia „*Sfântul Ilie*” Roman - pr.paroh Ioan Movileanu

- 19 noiembrie: *Pro Sana* – Proiect educativ în Parteneriat cu Grupul Școlar *Vasile Sav* – ing. Marelena Ungureanu

- 3 decembrie: *În lumea copilăriei* – Lansare de carte prof. Natalia Rusu (*Comorile copilăriei și Caruselul vesel*)

- 7 decembrie: Expoziție de carte – *Lecturi la gura sobei*

- 21 decembrie: *Colinde, colinde* (în Parteneriat Căminul Cultural Hălăucești)

- 22 decembrie: *După 20 de ani* – întâlnire cu participanții la Revoluția română din decembrie 1989 și expoziții de carte

Activitatea secțiilor Bibliotecii municipale se prezintă astfel:

Secția de împrumut carte pentru adulți

- înscrierea utilizatorilor pentru împrumut la domiciliu și informarea acestora asupra condițiilor de împrumut ;
- inițierea utilizatorilor în folosirea cataloagelor bibliotecii , în cunoașterea fondului de carte al acesteia ;

- supravegherea utilizatorilor și îndrumarea lor la raft ;

- intercalarea la raft a cărților restituite de utilizatori și înlocuirea celor uzate cu exemplarele din depozitul secției ;

- reorganizarea fondului de carte atât în Secția de împrumut cât și în depozitul acesteia ;

- completarea și organizarea catalogului topografic al secției;

- completarea zilnică a evidenței circulației fondului de publicații în Raportul statistic PROBIP;

- organizarea expozițiilor lunare ale secției și a activităților din Calendarul cultural;

- amenajarea de rafturi tematice cu publicații din domeniile des solicitate: *Bomba drogurilor, Pro Sana, Descoperiri geografice, Etnii din România, Revoluția din 1989, Adolf Hitler, Napoleon Bonaparte* ;

- amenajarea rafturilor tematice și a fișierelor tematice: *100 de cărți interzise și Scriitori româșcani*;

- operarea casării anuale în Registrul inventar și în RMF-ul secției, scoaterea fișelor cărților casate din cataloagele bibliotecii și catalogul secției;

- selectarea cărților deteriorate și predarea lor la Secția Legătorie, pe bază de borderou;

- primirea publicațiilor de la Secția Prelucrare-Catalogare și intercalarea lor la raft;

- efectuarea avizărilor pentru utilizatorii restanțieri;

- efectuarea de liste informative pentru fiecare raft, pe autori și clase CZU;

Secția de împrumut carte pentru copii

- inițierea utilizatorilor în alegerea publicațiilor în condițiile accesului liber la raft. O atenție deosebită a fost acordată îndrumării lecturii pentru cei care nu au avut o bibliografie anume și nu au solicitat o anumită carte ;

- copiii au fost îndrumați și ajutați la realizarea diferitelor referate, a studiilor de caz, cu informații găsite în atlase, albume, dicționare, enciclopedii;

- s-a reorganizat depozitul de carte al secției pe domenii, conform normelor biblioteconomice ;

- completarea zilnică a evidenței circulației fondului de publicații în Raportul statistic PROBIP;

- zilnic au fost reintroduse la raft cărțile restituite de utilizatori ;
- au fost întreprinse pe tot parcursul anului măsuri pentru recuperarea publicațiilor nerestituite la termen;
- operarea casării anuale în Registrul inventar și în RMF-ul secției, scoaterea fișelor cărților casate din cataloagele bibliotecii și catalogul secției;
- selectarea cărților deteriorate și predarea lor la Secția Legatorie pe bază de borderou;
- primirea publicațiilor de la Secția Evidența și Prelucrarea Colecțiilor și intercalarea lor la raft;
- cooperări cu personalul didactic prin acorduri de parteneriat;

Sala de Lectură

- informarea utilizatorilor în privința condițiilor de studiu în Sala de lectură ;
- asigurarea cererilor de lectură prin punerea la dispoziția utilizatorilor a documentelor solicitate, atât din Sala de lectură cât și din depozitele acesteia ;
- completarea zilnică a evidenței circulației fondului de publicații în Raportul statistic PROBIP;
- primirea documentelor pe bază de borderou de la Serviciul Evidența și Prelucrarea Colecțiilor și intercalarea lor la raft ;
- supravegherea permanentă a utilizatorilor în Sala de lectură ;
- selecția volumelor pentru amenajarea expozițiilor prevăzute în Calendarul cultural anual ;
- accesul utilizatorilor la programul de legislație LEX;
- consultarea presei locale pentru selectarea de informații referitoare la activitatea instituției;
- efectuarea operațiunilor de casare, conform legislației în vigoare a publicațiilor depășite moral sau cu un grad avansat de uzură;
- organizarea, completarea și așezarea presei;
- întocmirea de bibliografii, sinteze și alte materiale documentare

Punct de informare turistică

- servicii de informare directă privind oferta turistică și oportunitățile de vizitare, transport și cazare la nivelul municipiului Roman și al județului Neamț;
- acces direct la un fond specializat de ghiduri și hărți cu cele mai atractive trasee și obiective turistice din România și Europa, precum și de pe alte continente;

Punct de informare comunitară

- acces direct la publicații (cărți, broșuri) despre Uniunea europeană;
- constituirea bazelor de date specializate (scriitori româșcani, pictori româșcani, structuri, organizații și instituții locale, naționale și internaționale)
- informarea utilizatorilor despre instituții, politici, programe, proiecte și legislație din spațiul Uniunii Europene;

Serviciul Evidența și prelucrarea colecțiilor

- documente achiziționate au fost ștampilate pe pagina de control și înregistrate în Evidența globală (R.M.F.) și cea individuală (R. I.);
- la titlurile nou achiziționate s-au stabilit cotele și clasificarea CZU;
- toate titlurile achiziționate (848) au fost prelucrate conform standardelor biblioteconomice, clasificate, indexate, și catalogate;
- fișele întocmite au fost intercalate în catalogul alfabetic și sistematic;
- predarea cărților nou achiziționate , pe bază de borderouri, bibliotecarilor gestionari de la secțiile cu împrumut la domiciliu și Sălii de lectură;

Secția legatorie

- a recondiționat volumele deteriorate de la toate secțiile de împrumut la domiciliu;
- a legat, pe trimestre, presa locală;
- a legat hotărârile Consiliului Local Roman.

Gradul de utilizare al bibliotecii a înregistrat creșteri semnificative în anul 2009,

comparativ cu anul 2008, în ce privește:

- numărul de utilizatori: 4881 în anul 2009, față de 4342 în anul 2008;
- numărul total de colecții: 157030 volume
- numărul de calculatoare: 10 calculatoare prin programul *Biblionet*;
- numărul de evenimente culturale: 37 evenimente culturale (1362 participanți) în anul 2009, față de 18 evenimente culturale (831 participanți) în anul 2008;
- Documente achiziționate : 848 volume
- Documente eliminate: 796 volume
- Tranzacții de împrumut: 155163 volume
- Vizite la bibliotecă: 72368 utilizatori

APARATUL PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL

În perioada 1 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2009 Consiliul Local Roman a fost convocat de 24 ori și s-a întrunit de 23 de ori:

- de 9 ori în ședințe ordinare;
- de 14 ori în ședințe extraordinare;
- 1 ședință a fost amânată din lipsă de cvorum (3 august).

S-au adoptat un număr de 226 hotărâri, 222 fiind propuse de către Primarul Municipiului Roman, iar 4 fiind propuse de către consilierii locali.

I. Comisii de specialitate:

Comisia pentru buget – finanțe s-a întrunit în 23 ședințe și a avizat 104 de proiecte de hotărâre.

Comisia pentru urbanism și administrarea teritoriului s-a întrunit în 22 ședințe și a avizat 119 de proiecte de hotărâre.

Comisia juridică s-a întrunit în 24 ședințe și a avizat 248 de proiecte de hotărâre.

Comisia pentru administrație publică locală, sport și turism s-a întrunit în 21 ședințe și a avizat 58 de proiecte de hotărâre.

Comisia pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret s-a întrunit în 14 ședințe și a avizat 20 de proiecte de hotărâre.

II. Comisia de validare:

Comisia de validare s-a întrunit în 2 ședințe și a avizat 7 de proiecte de hotărâre.

Toate cele 226 hotărâri aprobate de către Consiliul Local Roman, în această perioadă, au fost supuse controlului administrativ exercitat de către Prefectul județului Neamț, niciuna nefiind atacată și anulată de către acesta, pentru nelegalitate, la instanța de contencios administrativ.

SERVICUL COMUNICARE

În anul 2009, s-au organizat manifestări culturale, artistice și sportive în colaborare cu instituțiile de cultură și artă (Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Biblioteca municipală, Școala de Artă, Clubul Copiilor, Filarmonica din Iași, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț) precum și cu instituțiile de cult și unitățile de învățământ româșcane, Primăria municipiului Roman contribuind ca organizator, sponsor și colaborator, totodată asigurându-se locația și sprijinul logistic necesar.

Evenimente culturale și tradiții

Manifestări dedicate Zilei Unirii Principatelor Române (24 ianuarie),

Gala presei (12 februarie),

Gala culturii româșcane (27 martie),

Atestarea documentară a orașului (30 martie),

Concursul interjudețean de matematică “Alpha și Omega” – ediția a V-a (3 – 5 aprilie),
Zilele bibliotecii George Radu Melidon (23 – 30 aprilie),
Ziua veteranilor de război (29 aprilie),
Ziua Europei, a Independenței, a Victoriei (9 mai),
Ziua Muzeelor (18 mai),
Ziua Eroilor (28 mai),
Ceremonialul militar-religios cu ocazia înmânării drapelului de luptă a unității de garnizoană Roman (28 mai)
Ziua Copilului (1 iunie),
Bâlcii tradițional romașcan (28 iulie – 6 august),
Târgul meșterilor populari – ediția a V-a (21 – 23 august),
Sfântul Romano – Ziua Națională a romilor (8 septembrie),
Conferința națională de antropologie urbană – ediția I (23 – 25 septembrie),
Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie),
Ziua armatei (25 octombrie),
Simpozion la Muzeul de Istorie „De la simbolistica păgână la icoana creștină” (17 noiembrie),
Manifestări dedicate Zilei Naționale a României (1 decembrie),
Celebrarea a 50 de ani de căsătorie – *Nunta de Aur* (29 decembrie).

Evenimente artistice

Între Dragobete și Mărțișor – Tradiție și Legendă – spectacol (26 februarie),
Sărbătorile de Paști – spectacol (20 aprilie),
Serile estivale romașcane,
Vacanțe muzicale la Roman (10 iulie),
Zilele Toamnei (10 – 13 septembrie),
Sărbătoarea recoltei (26 – 27 septembrie),
Carnavalul de Crăciun (21 decembrie),
Spectacol de Revelion (31 decembrie).

Evenimente sportive

Gala sportului romașcan (19 februarie),
Trofeul Roman Vodă Mușat fotbal – ediția I (28 martie),
Cupa municipiului Roman la tenis – ediția de vară (15 – 18 iunie),
Festivalul de artă și cultură urbană Rawman Habits (17 – 18 iulie),
Inaugurarea Ștrandului Municipal Roman (24 iulie),
Trofeul Roman Vodă Mușat handbal ediția a II-a (19 – 20 august)
Trofeul Roman Mușat la tenis (1 – 4 septembrie),
Săptămâna mobilității europene (16 – 22 septembrie),
Concurs de șah la pensionari „Cupa 1 decembrie”,
Cupa municipiului Roman la tenis (11 – 15 decembrie).

De asemenea, Primăria Roman a participat în calitate de colaborator și sponsor la manifestările culturale și religioase care au avut loc cu ocazia Simpozionului Visarion Puiu – 130 de ani de la naștere (26 februarie), Zilelor Episcop Melchisedec Ștefănescu – ediția a IX-a (16 – 18 mai), Sărbătorirea a 400 de ani de la zidirea Bisericii Armene din Roman (15 august), Proclamarea și ridicarea Episcopiei Romanului la rang de Arhiepiscopie cu titulatura de Arhiepiscopia Romanului și Bacăului (12 – 13 septembrie).

RELAȚII EXTERNE

Orașul Cortona – Republica Italiană

În urma unor contacte repetate și a unei documentări susținute, Primarul municipiului Roman, Prof. Laurențiu Dan Leoreanu a găsit o oportunitate de a realiza înfrățirea urbei romașcane cu localitatea Cortona din Republica Italiană.

După obținerea avizului favorabil de la Ministerul de Externe al României, a avut loc o întâlnire oficială a primarilor celor două comunități în Italia, la Cortona, urmare a invitației oficiale transmise de către domnul Andreea Vignini, Primarul orașului Cortona. Cu acest prilej, în data de 4

octombrie 2009, într-un cadru festiv deosebit asigurat de către partea italiană, a fost semnat un *Pact de Amiciție* - preambul al unei *Înțelegeri de Cooperare* ce urmează a fi semnată ulterior, după parcurgerea și realizarea tuturor formalităților legale conform legislației existente pe această temă în cele două țări Italia și România.

Încheierea unei *Înțelegeri de Cooperare* între municipiul Roman și orașul Cortona din Republica Italiană reprezintă un moment important al începutului unei colaborări externe eficiente și, în același timp, o premieră de apreciat în activitatea autorităților administrației publice locale din Roman, de bun augur în perspectiva realizării și a altor cooperări cu localități din Europa care să dezvolte și să contribuie la integrarea europeană a comunităților în cauză.

Orașul Tielt – Belgia

La invitația dlui. Michiel Van Daele, Primarul orașului Tielt și a primăriei orașului Tielt din Belgia, Primarul municipiului Roman, Prof. Laurențiu Dan Leoreanu, însoțit de o delegație oficială a municipiului Roman, a participat la manifestările prilejuite de Festivalul European Tielt din perioada 3 – 7 iulie 2009, alăturându-se spiritului european, dorind totodată să stabilească parteneriate și să promoveze prietenia, pacea și înțelegerea reciprocă.

În vederea încheierii unei înfrățiri între municipiul Roman și orașul Tielt din provincia Flandra de Vest, Belgia, s-au demarat formalitățile pentru semnarea *Protocolului de Înfrățire* care să realizeze o „punte de legătură” productivă și de lungă durată între orașele Roman și Tielt.

VIZIBILITATE MASS-MEDIA

1. ÎN MEDIA NAȚIONALĂ

Proiectele investiționale ale primăriei, municipiul Roman și istoria sa au fost prezentate în diverse emisiuni realizate de televiziuni centrale: TVR, TVR Iași, OTV – „Primar de week-end” și posturile de radio România Actualități, Radio Iași și România Cultural – emisiunea concurs ”Cine știe câștigă”.

Totodată, Primarul municipiului Roman a făcut declarații și acordat interviuri în presa centrală.

De asemenea, pe portalul www.administratie.ro s-au prezentat on-line, lunar, proiecte și activități ale administrației locale.

În ceea ce privește activitatea competițională a clubului HCM Roman, pe site-ul www.eurohandbal.ro s-au prezentat avane cronici și cronici ale meciurilor disputate acasă.

2. ÎN MEDIA LOCALĂ

În cadrul conferințelor de presă, a comunicatelor și informărilor de presă, precum și a interviurilor acordate în media locală, primarul i-a informat pe cetățenii municipiului asupra acțiunilor și investițiilor derulate de primărie și de societățile Consiliului Local. Astfel, au avut loc peste 40 de conferințe de presă fiind evidențiate lucrările curente și investițiile municipalității precum și evenimentele pe care le-a organizat conducerea administrației publice locale sau la care a participat.

Transparența decizională și a actului administrativ a fost reflectată și prin emisiuni găzduite de posturile TV locale și județene, primarul municipiului Roman relaționând direct cu telespectatorii care i-au adresat întrebări și sugestii.

Ca o încununare a eforturilor depuse în anul 2009 de către conducerea administrației publice locale, activitatea primarului municipiului Roman a primit recunoașterea presei județene – Ziarul Ceahlăul – care i-a acordat Premiul de Excelență „Omul anului în administrația urbană” în județul Neamț.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În anul 2009 s-au avut în vedere soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor venite din partea cetățenilor, servicii de calitate, oferirea de informații clare, prin respectarea prevederilor legale în vigoare.

La această oră, Biroul de Evidență a Persoanelor Roman deține cel mai ridicat volum de muncă dintre birourile județene, deservind o populație de 198269 locuitori din Roman și localitățile arondate (28 de comune).

S-a realizat, împreună cu lucrătorii de poliție, 42 de acțiuni și controale în teren, cu scopul de a pune în legalitate a unui număr cât mai ridicat al persoanelor restanțiere, iar către unitățile care prestează servicii pentru populație au fost trimise un număr de 28 de adrese.

S-a avut în vedere și punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care sunt internate în unitățile sanitare și de protecție socială, în acest sens 149 de persoane fiind puse în legalitate și s-au efectuat un număr de 28 de controale și instruirii.

Pentru a pune în legalitate un nr. cât mai mare de persoane care dețin un act de identitate expirat s-a luat măsura afișării în teren a unor anunțuri informative asupra prevederilor legale și a sancțiunilor riscate – 122 de anunțuri au fost afișate în anul 2009.

Au fost trimise în aceeași perioadă 1152 de invitații către persoanele care dețin un act de identitate expirat, cu prevederi în legătură cu necesitatea actualizării documentelor.

Pentru ca cetățenii să dețină un act de identitate valabil pentru exercitarea dreptului de vot, în perioada campaniilor electorale, programul cu publicul s-a desfășurat zilnic între orele 8 și 20, iar în ziua alegerilor între orele 8 și 21, aspect ce a determinat soluționarea tuturor cererilor depuse.

Data fiind depășirea cu mult a termenelor de intrare în legalitate, precum și ignorarea invitațiilor și înștiințărilor s-au aplicat un număr de 203 sancțiuni contravenționale în valoare de 8120 Lei. Se observă o creștere a acestui număr, dată fiind și expirarea multor documente în cazul unor persoane care au revenit în țară din străinătate, având documentele expirate de 1-2 ani, deși aveau posibilitatea preschimbării lor în baza unei procuri speciale.

În prezent un număr de 5220 (din care 3346 în mediul rural) sunt restanțiere, dintre acestea 701 fiind într-o situație justificabilă, din motive obiective neputând solicita eliberarea actului de identitate.

În vederea remedierii acestei situații, împreună cu lucrătorii de poliție, au fost verificate 1688 de persoane.

Cu toate că în perioada menționată au fost eliberate 13714 acte de identitate, numărul celor rebut a fost de 46, cu mult sub coeficientul admis pentru aceste cazuri.

Au fost respectate în anul 2009 și atribuțiile Serviciului, în ceea ce privește respectarea prevederilor legii 677/2001 și art. 64 cpp, în acest ultim caz 133 de persoane făcând subiectul interzicerii unor drepturi – având interdicția de a exercita dreptul de vot.

În aceeași perioadă s-au realizat 314 mențiuni de divorț, în conformitate cu prevederile legale, pe baza sentințelor civile.

Anul 2009 a însemnat și reșezarea Serviciului într-o nouă locație, aspect care va determina creșterea nivelului calitativ al serviciilor oferite către cetățeni.

Biroul de stare civilă – în conformitate cu prevederile legii 119/1996, privind actele de stare civilă, republicată, în anul 2009 s-au eliberat un număr de 1726 de acte pentru nou-născuți, din care 106 acte speciale, după cum urmează: transcrieri – 99, acte tardive – 4, adopții naționale – 3.

Față de anii anteriori se observă o ușoară scădere a numărului de copii înregistrați pe raza municipiului (66 mai puțini), motivația putând consta în migrația forței de muncă în străinătate.

Au fost înregistrate 512 acte de căsătorie, în scădere cu 24 față de anul anterior. Sub același aspect trebuie să menționăm că prin aplicarea legii 396/2006, tinerii căsătoriți primind o primă de căsătorie în valoare de 200 de euro, a fost acordată în final suma de 352078 lei, rămânând restante pentru anul 2010 un număr de 25 de cupluri.

S-a înregistrat un număr de 8 căsătorii mixte, toate cu cetățeni moldoveni.

Numărul de decese a crescut față de anul anterior, în anul 2009 fiind înregistrate cu 60 mai multe, însumând un total de 763.

Un alt indicator al activității biroului îl reprezintă numărul de certificate de stare civilă eliberate - 5977 certificate, din care pentru naștere 4173, căsătorii 851 și de deces 953.

În conformitate cu O.G. 41/2003, art. 13, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, au fost întocmite un număr de 21 de dosare, lucrări de mare dimensiune prin numărul ridicat de documente de verificat și operat.

Lunar se realizează raportări către Direcția Județeană de Statistică, anul 2009 fiind eliberate un număr de 1726 rapoarte statistice pentru născuți, 763 pentru decedați și 512 pentru căsătoriți.

Ca urmare a solicitărilor birourilor notarilor publici, a instanțelor de judecată, a organelor de poliție sau alte instituții ale statului – au fost eliberate 751 extrase pentru soluționarea diferitor cauze aflate pe rol.

S-au eliberat 542 de livrete de familie, conform H.G. 495/1996.

Zilnic se asigură, prin rotație, un program de lucru cu publicul, deservind o medie de 20 de persoane pe zi.

În urma controalelor realizate de către Consiliul Județean Neamț, controale realizate în lunile mai și decembrie – nu s-au constatat situații deosebite care să atragă sancțiuni conform prevederilor legale.

DIRECȚIA POLIȚIEI COMUNITARE

ACTIVITATEA DE CONSTATARE

Este latura cea mai importantă a muncii de poliție, concretizându-se în munca efectivă de teren, realizarea misiunilor și prevenirea încălcărilor legislative pe linie de ordine și disciplină publică, a comiterii de fapte ilegale, exclusiv de competența Poliției Comunitare.

Activitatea de constatare s-a efectuat în principal prin :

a. Efectuarea de misiuni independente

Au fost realizate un număr de 365 misiuni specifice de asigurare a unui climat de ordine, siguranță publică și de pază – supraveghere la obiectivele încredințate prin consemn, prin echipaje auto (2 autoturisme), patrulare pedestre (șase), în trei schimburi și posturi de pază, după cum urmează :

- în zone cu caracter criminogen ridicat;
- la Obor, Bazar;
- la Serviciul de Asistență Socială;
- la “Starea civilă”;
- în Parcul Municipal ;
- în Piața Centrală, Piața Smirodava;
- în vederea combaterii cerșetoriei ;
- patrulare periodice în zona unităților de învățământ (școli, locuri de joacă și grădinițe) pentru supravegherea traseelor de deplasare dar și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile - totodată s-a avut în vedere verificarea acestora pe timpul vacanței pentru a preveni săvârșirea unor fapte antisociale în incinta lor;
- în zona Satului Olimpic în vederea menținerii curățeniei și a prevenirii unor fapte antisociale;
- la fostul cinematograful „Unirea” pentru prevenirea furturilor și a degradării bunurilor existente;
- la gangurile din zona centrală și piața mare în vederea prevenirii murdăririi pereților lor și depistării celor care inscripționează pereții acestora cu vopsea spray;
- la meciurile de handbal, fotbal;
- cu ocazia festivităților;
- la Sala Polivalentă ;
- la “Casa de Cultură” Roman cu ocazia festivităților ;
- la alegerile europarlamentare, prezidențiale;
- la Ștrandul Municipal;
- la Bâlciul anual ;
- la festivalul romilor;
- la festivalul „Zilele Toamnei”;
- la festivalul „Zilele Recoltei”;
- la Episcopia Romanului cu ocazia ridicării în rang de mitropolie;
- cu ocazia organizării „Ziua mediului” - 20.09.2009;
- cu Poliția Națională și echipajele D.P.I.R. (în acțiuni de percheziție pe str. Păcii, str. Nouă);
- cu Poliția Națională în acțiuni tip „Năvodul”;
- în vederea efectuării unor acțiuni de evacuare;
- cu agenții Poliției Municipiului Roman (în barurile și cluburile din zona Pieței Centrale pentru depistarea minorilor care consumă băuturi alcoolice și pentru prevenirea actelor antisociale);

- însoțirea funcționarilor din cadrul Primăriei Municipiului Roman cu ocazia efectuării unor controale;
- monitorizare în “Micropiața Revoluției” pentru prevenirea furturilor și a degradării bunurilor existente;
- înmânarea de adrese către S.C. în care l-i se comunică reglementările Regulamentului de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică a mun. Roman, privind obligațiile acestora în vederea păstrării curățeniei;
- înmânare de înștiințări către Asociațiile de proprietari în legătură cu reglementările Regulamentului de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică a mun. Roman cu privire la gunoiul menajer;
- verificări periodice a stării puieților plantați pe spațiul verde ;
- identificări ale autovehiculelor abandonate;
- verificări periodice în zona 1 Mai pentru depistarea celor care devastează clădirile existente acolo,
- acțiuni de pază și protecție la distrugerea ciorilor din Parcul Municipal Roman (cu grupele de vânători);
- la împărțirea de ajutoare sociale la Dispensarul Comunitar de pe str. Păcii;
- la adunările Asociațiilor de Proprietari ;
- la paza bunurilor montate în Părculețele de joacă pentru copii;
- la paza bunurilor din locuințele afectate de explozia ce a avut loc în Aleea Revoluției bl.15B;
- la fluidizarea traficului ;
- sprijinirea echipelor ROSSAL (care au efectuat lucrări de dezăpezire și împrăștiere pe carosabil a materialelor antiderapante);
- sprijin acordat Serviciului Căini fără Stăpân;
- la „Carnavalul de Crăciun” și deschiderea oficială a Orașelului Copiilor;
- la „Revelionul 2010”;
- etc.

b. Împreună cu Poliția Municipiului Roman și Jandarmeria Roman au fost organizate 525 misiuni (conform planificării zilnice; patrulă mixte) pentru combaterea cerșetoriei, a furturilor din auto și buzunare în zonele aglomerate (piețe, obor, bazar, magazine), menținerea unui climat de ordine și siguranță publică, concretizate prin :

1. Stări conflictuale aplanate = 283 ;
2. Persoane legitimate și atenționate = 3.746;
3. Avertismente verbale = 652 ;
4. Cerșetori găsiți și sancționați contravențional = 246 ;
5. Activități de fluidizare a traficului = 524;
6. Activități specifice organizate în piețe, obor, bazar = 1.210;
7. Controale efectuate cu angajații Primăriei Mun. Roman = 19;
8. Mandate de aducere la Judecătoria Roman = 3;
9. Infracțori prinși și predați Poliției Municipiului Roman = 31;
10. Reclamații și sesizări telefonice rezolvate = 2.199 din care 1.971 primite prin dispecceratul Poliției Comunitare și 228 primite prin dispecceratul 112;
11. Audiențe = 49.
12. Avertismente scrise aplicate = 1.661, și anume :

La HCL nr. 133/2009 M (Regulament de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică a mun. Roman) = 1.417 (unamiepatrusuteșaptesprezece) avertismente pentru

- opriri, staționări autoturisme în zone interzise;
- împrejmuirea imobilelor și neasigurarea curățeniei acestora ;
- circularea cu vehicule cu tracțiune animală în zonele în care acest lucru nu este permis;
- aruncarea cojilor rezultate în urma consumării semințelor, pe jos în locuri neamenajate în acest scop;
- depozitarea de moloz și resturi de materiale pe raza municipiului în afara locurilor special amenajate în acest scop;

- vânzarea mărfurilor pe trotuare;
- vânzarea mărfurilor de altă natură decât cele agroalimentare în piețe;
- creșterea animalelor și a păsărilor, precum și cultivarea grădinilor de legume și zarzavaturi pe domeniul public;
- spălarea mașinilor precum și repararea acestora pe domeniul public;
- lipirea și expunerea de afișe în alte locuri decât pe panourile de afișaj;
 - distrugerea de zone verzi amenajate cu gazon și arbuști;
 - accesul cu autovehicule proprietate personală în piețe, în alte scopuri decât aprovizionarea cu marfă;
 - lipsa coșurilor de gunoi la intrarea în incinta societăților comerciale;
 - circulația cu motociclete în parcuri;
 - spălarea autoturismelor și covoarelor pe domeniul public;
 - neîmprejmuirea șantierelor în lucru;
 - consum de alcool în piețe, parcuri, alte locuri publice;
 - nerespectarea regulilor de păstrare a curățeniei în piețe;
 - transportul mărfurilor cu autovehicule mai grele de 3,5 tone fără aviz de la Direcția Tehnică a Primăriei;
- efectuarea de lucrări de construcție fără autorizație;
- vânzare de bunuri ocazionale în piețele agroalimentare;
- vânzarea ambulantă pe trotuare;
- pășunat în parcuri, zone verzi;
- distrugerea arbuștilor de pe domeniul public;
- cosirea fără autorizație a ierbii din parcuri;
- scrierea și murdărirea pereților imobilelor.

La HCL nr. 12/2008 M (Regulament privind activitatea de taximetrie) = **100** (unasuta) avertismente pentru :

- staționarea în alte locuri decât cele de așteptare clienți;
- lipsa listei cu locurile de așteptare clienți repartizate;
- piraterie.

12.3. La Legea nr. 61/1991 R (ordine publică) = **71** (șaptezecișunu) avertisment pentru :

- proferare de injurii;
- cerșetorie;
- refuz de legitimare;
- consum de băuturi alcoolice pe domeniul public;
- tulburarea liniștii locatarilor prin zgomote de orice natură;
- provocare și participare la scandal;
- pătrunderea, cu încălcarea normelor legale de acces, în sediile instituțiilor publice, instituțiilor de învățământ și spațiilor aparținând acestora;
- alarmarea organelor de menținere a ordinii publice prin solicitarea intervenției la fața locului, fără motiv întemeiat;
- desfacerea, comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în locurile publice;
- neluarea de către părinți a măsurilor necesare pentru a împiedica minorii de la fapte de vagabondaj și cerșetorie ;
- servirea cu băuturi alcoolice, în localuri publice, a consumatorilor aflați în vădită stare de ebrietate sau a minorilor.

La Legea nr. 12/1990 R (comerț ilicit) = **27** (douăzecișisapte) pentru:

- omisiunea afișării prețurilor de către agenții economici ;
- vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de primărie;
- efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii.

La HCL nr. 119/2006 (expunerea autoturismelor proprietate personală spre vânzare, în parcuri și locuri de parcare amenajate) = **46** (patruzecișisase).

Amenzi aplicate = 2.804 , în valoare de **761.200 lei** din care:

1. HCL nr. 133/2009 M = **1.991 în valoare de 478.100 lei** (regulament de gospodărire a municipiului Roman);
2. Legea nr. 61/1991 R = **649 în valoare de 166.450 lei** (ordine și siguranță publică);
3. HCL nr. 12/2008 M = **113 în valoare de 50.650 lei**.(regulament taximetrie);
4. Legea nr. 12/1990 R = **20 în valoare de 11.300 lei** (comerț ilicit);
5. HCL nr. 119/2006 = **23 în valoare de 27.700 lei** (expunerea autoturismelor proprietate personală spre vânzare, în parcuri și locuri de parcare amenajate);
6. HCL nr. 115/2009 = **6 în valoare de 25.000 lei** (regulament privind activitatea de publicitate și reclama – expunere afișe fără autorizație);
7. Legea 50/1990 R = **2 în valoare de 2.000 lei** (lipsa autorizației pentru efectuarea unor lucrări de construcție).

Exemplificăm:

La HCL nr. 133/2009 M s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- accesul, staționarea, oprirea și circulația autovehiculelor pe trotuare, în fața scârilor de acces în bloc, pe spații verzi și în locurile nepermise semnalizate ca atare, precum și spălarea lor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora sau efectuarea lucrărilor de întreținere și reparație a autovehiculelor pe locurile de parcare publice, cu excepția locurilor special amenajate = **1.373 sancțiuni contravenționale în valoare 312.975 lei;**
- circulația vehiculelor cu tracțiune animală în zone interzise de lege = **270 sancțiuni contravenționale în valoare de 40.560 lei ;**
- aruncarea, depozitarea sau arderea pe străzi, parcuri, terenuri virane, malurile râurilor, în alte locuri publice a gunoaielor menajere sau a altor reziduuri și gunoaie de orice fel precum: resturi de materiale, alimente, hârtii, fructe, țigări, gunoi de grajd, obiecte uzate, etc. = **27 sancțiuni contravenționale în valoare 10.750 lei;**
- aruncarea cojilor rezultate în urma consumării semințelor, alunelor, precum și ambalajelor, țigări și resturi de țigări, pungii și alte deșeuri etc, pe jos în locuri neamenajate în acest scop = **47 sancțiuni contravenționale în valoare 3.980 lei;**
- consumul băuturilor alcoolice, practicarea jocurilor de noroc, vagabondajul și tulburarea liniștii publice prin orice mijloace sonore, în imediata vecinătate a locuințelor sau în locuri neautorizate = **6 sancțiune contravențională în valoare 2.000 lei;**
- comercializarea în piețele agroalimentare de pe raza municipiului Roman de produse de altă natură decât agroalimentare sau alte bunuri neaprobat = **28 sancțiuni contravenționale în valoare 9.650 lei;**
- vânzarea oricăror produse pe suprafețele destinate circulației pietonilor sau vehiculelor, precum și blocarea celorlalte căi de acces în mod nejustificat = **60 sancțiuni contravenționale în valoare de 26.150 lei;**
- accesul mijloacelor de transport în incinta piețelor realizat în alte scopuri decât pentru depozitarea sau ridicarea produselor = **76 sancțiuni contravenționale în valoare de 26.260 lei;**
- transportul mărfurilor cu autovehicule mai grele de 3,5 tone, masa proprie autorizată, în zona centrală a municipiului Roman fără autorizație emisă de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei municipiului Roman = **1 sancțiune contravențională în valoare 1.500 lei;**
- circulația cu motocicletă sau alte vehicule în pietonal, parcuri, cu excepția pistelor marcate corespunzător = **4 sancțiuni contravenționale în valoare 1.500 lei;**
- tăierea sau scoaterea, fără drept, din rădăcini a arborilor, puiștilor ori lăstarilor = **1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;**
- efectuarea unor lucrări de construcție fără autorizație de la Primăria Roman = **1 sancțiune contravențională în valoare 300 lei;**
- neîncheierea de contracte cu societățile comerciale cu profil de salubritate = **1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;**
- spălarea mașinilor precum și repararea acestora pe domeniul public = **1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;**
- lipirea, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj, precum și afișarea lor de către alte persoane decât cele autorizate de Serviciul de Gospodărire

Comunală. Instituțiile de Cultură și Artă vor putea confecționa mijloace proprii de afișaj și reclamă cu aprobarea Primarului municipiului Roman = **6 sancțiuni contravenționale în valoare 2.400 lei;**

- apelarea de către persoanele care au capacitate de muncă, la mila publicului, cerând ajutor material în următoarele zone ale municipiului Roman: Piața Roman Mușat, Pietonalul Ștefan cel Mare, Bogdan Dragoș, str. 1 Decembrie 1918, Piața Centrală, Parcul Municipal, Gară, Cimitirul Eternitatea, Ștrandul Municipal = **6 sancțiuni contravenționale în valoare 1.240 lei;**

- nerespectarea programul de funcționare a pietelor, precum și a regulilor speciale stabilite de administrația acestora în vederea asigurării unui climat civilizată de comerț = **6 sancțiuni contravenționale în valoare 2.900 lei;**

- rezervarea sub orice formă (marcaje, îngrădiri, capre metalice, etc.) a spațiilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Roman destinate parcurii autovehiculelor = **2 sancțiuni contravenționale în valoare 1.000 lei;**

- lăsarea nesupravegheată a porcilor și a câinilor pe spațiile aparținând domeniului public și privat precum și a cailor, vacilor și oilor în scopul de a pășuna pe spațiile verzi sau parcuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Roman, cu excepția pășunilor = **2 sancțiuni contravenționale în valoare 1.000 lei;**

- agenții economici, să întrețină în stare corespunzătoare clădirile unde își desfășoară activitatea și pe care le dețin în folosință sau în proprietate, prin asigurarea spălării geamurilor, vitrinelor, firmelor și fațadelor precum și să amplaseze la fiecare intrare din stradă un coș de dimensiuni reduse pentru ambalaje și țigări = **1 sancțiune contravențională în valoare 1000 lei;**

- neasigurarea cu împrejmuirea corespunzătoare a imobilului, neîntreținerea pomilor, florilor și altor plantații din incinte = **1 sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei;**

- neasigurarea condițiilor de igienă prin operații de curățire, dezinfecție și deratizare a imobilelor = **4 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.400 lei**

- depozitarea pe străzi, trotuare, parcuri, grădini publice, terenuri virane și piețe a materialelor de orice fel ca: utilaje, mărfuri, ambalaje, tonete, mese, grătare, autovehicule scoase din uz, materiale de construcții și altele, fără aprobarea Serviciilor Publice ale Consiliului Local al Municipiului Roman și fără plata taxelor stabilite conform legii = **4 sancțiuni contravenționale în valoare 2.000 lei;**

- circulația cu biciclete, motocicletale sau vehicule în parcuri = **8 sancțiuni contravenționale în valoare 3.000 lei;**

- neasigurarea de către Societățile comerciale cu capital de stat sau privat, instituțiile de învățământ, culte, cultură, sănătate, unitățile de cooperatie, precum și persoanele juridice sau fizice de pe raza municipiului Roman, a unei permanente stări de curățenie și ordine la locurile de depozitare a mărfurilor și a materialelor în curți și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces în interioare = **1 sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei;**

- circulația mopadelor, motocicletelor și a A.T.V.-urilor în Pietonalul Ștefan cel Mare, în Parcul municipal Roman, în perimetrul pietonal al pietelor, precum și pe trotuarele din Municipiul Roman = **22 sancțiuni contravenționale în valoare 1.975 lei;**

- neîntreținerea curățeniei și igienei în locuințe, în anexele gospodărești, în curți, grădini, alte terenuri pe care le dețin sau le administrează, și în perimetrul acestora = **1 sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei;**

- cosirea fără autorizație a ierbii din parcurile și grădinile publice = **1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;**

- pășunatul în parcuri, zone verzi, pe malurile râurilor și pe străzile municipiului. = **3 sancțiuni contravenționale în valoare 3.000 lei;**

- distrugerea de zone verzi, amenajate cu gazon = **3 sancțiuni contravenționale în valoare 5.000 lei;**

- distrugerea prin orice mijloc sau degradarea arborilor, puietilor, lăstarilor, precum și degradarea mobilierului urbanistic aferent = **14 sancțiuni contravenționale în valoare 6350 lei;**

- distrugerea de zone verzi amenajate cu flori anuale, bienale sau perene. mobilierului urbanistic = **1 sancțiune contravențională în valoare 1000 lei;**

- să păstreze curățenia în parcuri, locuri de joacă pentru copii, locuri de agrement, săli de spectacole și în alte locuri publice. = **1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;**

- circulația liberă a câinilor pe raza municipiului Roman, precum și a celor conduși fără botniță și/sau lesă și carnet de sănătate = **3 sancțiuni contravenționale în valoare 1.350 lei;**

- distrugerea de zone verzi amenajate cu trandafiri sau arbori = **1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;**
- diminuarea lățimii trotuarelor prin comerț stradal neautorizat = **3 sancțiuni contravenționale în valoare 1.500 lei;**
- fixarea pe arbori a anunțurilor de orice fel(art.8 lit.e) = **1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;**

La Legea nr. 61/1991R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- proferare de injurii, acte obscene în public, amenințări (art.2 pct.1) =**147 sancțiuni contravenționale în valoare de 48.700 lei;**
- cerșetorie (art.2 pct.3) = **229 sancțiuni contravenționale în valoare de 55.250 lei;**
- consum de băuturi alcoolice în locuri publice (art.2 pct.25)= **73 sancțiuni contravenționale în valoare de 15.200 lei;**
- refuzul unei persoane de a da relații pentru stabilirea identității sale, de a se legitima cu actul de identitate sau de a se prezenta la sediul poliției, la cererea ori la invitația justificată a organelor de urmărire penală sau de menținere a ordinii publice, aflate în exercitarea atribuțiilor de serviciu (art.2 pct.33) = **104 sancțiuni contravenționale în valoare de 16.150 lei;**
- tulburarea , fără drept, a liniștii locuitorilor prin producere de zgomot cu orice aparat sau obiect, prin strigăte sau larmă (art.2 pct.28) = **52 sancțiuni contravenționale în valoare de 18.600 lei;**
- aruncarea asupra unei persoane, construcții sau asupra unui mijloc de transport cu obiecte de orice fel, (art.2pct.4) =**1 sancțiune contravențională în valoare de 200 lei;**
- alarmarea organelor de menținere a ordinii publice prin solicitarea intervenției la fața locului, fără motiv întemeiat (art.2 pct.13) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 200 lei;**
- pătrunderea, cu încălcarea normelor legale de acces, în sediile autorităților publice centrale și locale, instituțiilor publice, instituțiilor de învățământ și spațiilor aparținând acestora, indiferent de destinația lor, regiilor autonome, societăților comerciale, partidelor sau altor formațiuni politice, organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale, ambasadelor și reprezentanțelor altor state ori ale organizațiilor internaționale de pe teritoriul României, precum și ocuparea fără drept a terenurilor aparținând ambasadelor și reprezentanțelor sau a terenurilor situate în perimetrul acestora ori refuzul de a le părăsi la cererea organelor de ordine (art.2 pct.15) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 500;**
- servirea cu băuturi alcoolice, în localurile publice, a consumatorilor aflați în vădită stare de ebrietate, precum și a minorilor (art.2 pct.24) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 100;**
- provocarea ori participarea efectivă la scandal, în locuri sau localuri publice (art.2 pct.26) =**25 sancțiuni contravenționale în valoare de 7.700 lei;**
- neluarea de către părinți sau de către persoanele cărora li s-a încredințat spre creștere și educare un minor în vârstă de până la 16 ani sau care au în îngrijire un alienat ori debil mintal a măsurilor necesare pentru a-l împiedica de la fapte de vagabondaj, cerșetorie sau prostituție (art.2 pct.36) = **8 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.100 lei;**
- desfacerea, comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în locurile publice (art.2 pct.23)= **1 o sancțiune contravențională în valoare de 500 lei;**
- refuzul consumatorului de a părăsi un local public în care se consumă băuturi alcoolice, după ora de închidere sau la cererea îndreptățită a unui angajat al localului (art.2 pct.20)= **1 o sancțiune contravențională în valoare de 200 lei;**
- lăsarea în libertate ori fără supraveghere a animalelor care pot prezenta pericol pentru persoane sau bunuri (art.2 pct.19) = **4 sancțiuni contravenționale în valoare de 800 lei;**
- participarea la jocuri de noroc = **1 sancțiune contravențională în valoare de 250 lei.**

La HCL nr. 12/2008 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- staționarea autovehiculelor taxi în alte locuri decât cele de așteptare clienți repartizate (art.14 lit.u) =**88 sancțiuni contravenționale în valoare de 15.300lei;**
- este interzis ca un transportator autorizat în regim de taxi să dețină poziția de monopol într-o stație de așteptare a clienților care are caracterul unui loc public (art.13 lit.l) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.000 lei;**

•depistarea repetată în trafic a unui conducător auto ce desfășoară activități de taximetrie fără autorizație eliberată de Primăria Municipiului Roman (art.27 alin.2) = **14 sancțiuni contravenționale în valoare de 32.500 lei;**

•lipsa listei cu locurile de așteptare clienți repartizate (art.14 lit.s) = **9 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.850 lei;**

La Legea nr. 12/1990 R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

•omisiunea afișării prețurilor de către agenții economici (art.1 lit.h) = **12 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.300 lei;**

• vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de primărie (art.1 lit.b) = **3 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.500 lei;**

•efectuarea de acte sau fapte de comerț fără a îndeplini condițiile legii (art.1 lit.a) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei**

Au fost contestate în Instanță 134 sancțiuni contravenționale și soluționate prin Hotărâri favorabile Poliției Comunitare, 93.

Din totalul amenzilor aplicate (2804), 404 amenzi au fost achitate în termen de 48 ore.

ACTIVITATEA AGENȚILOR COMUNITARI DIN CADRUL DISPECERATULUI

În cursul anului 2009 la dispeceratul Poliției Comunitare au lucrat 4 agenți comunitari, care au preluat plângerile scrise și sesizările telefonice ale cetățenilor.

S-au primit în total un număr de **1.971** de sesizări, din care **110** scrise, **834** verbale și **1.027** telefonice, în cadrul cărora cetățenii au reclamat următoarele aspecte:

- provocare și participare la scandal;
- proferare de injurii, amenințări;
- consum de băuturi alcoolice pe domeniul public;
- tulburarea liniștii locuitorilor prin producere de zgomot (grupuri de tineri ce stau la intrările în blocuri și deranjează locatarii acestora, locatari care ascultă muzica la un volum prea mare sau care efectuează lucrări de reparații în apartamente și produc zgomote prea puternice, persoane care bat covoare în intervalul orar 13,30-16,30);
- câini fără stăpân, agresivi;
- locatari care îngrijesc pe domeniul public câini fără stăpân;
- autoturisme taxi care sunt staționate în alte locuri decât cele prevăzute pentru așteptare clienți;
- tulburarea liniștii publice de către taximetriștii care ascultă muzică la volum maxim în locurile de așteptare clienți și nu aruncă gunoiul la coșurile stradale, ci pe jos;
- piraterie;
- autoturisme parcate nereglementar (pe trotuare, spații verzi);
- ocuparea locurilor de parcare concesionate de către alte autoturisme;
- cerșetorie;
- accidente auto;
- cabluri electrice / telefonice rupte;
- incendiu la un cablu electric (str. Islazului);
- incendiu la un transformator de înaltă tensiune (str. Bogdan Dragoș);
- defecțiuni la sistemul de iluminat public;
- conducte de apă sparte;
- guri de canal neacoperite sau cu capacele rupte;
- pătrunderea în curțile școlilor fără drept;
- expunerea autoturismelor proprietate personală spre vânzare în parcurile publice;
- expunerea mărfurilor spre vânzare pe trotuare;
- nerespectarea ordinii și curățeniei în spațiile publice și private;
- depozitarea gunoiului menajer și a molozului rezultat din demolări în alte locuri decât cele special amenajate;
- furturi (cazuri preluate de poliția națională);
- incendierea pubelelor, coșurilor de gunoi;
- bănci, leagăne, învârtitori rupte în parculețe;
- bannere rupte;
- amenajarea unor adăposturi improvizate pe domeniul public de către persoane care practică vagabondajul;

- tulburarea ordinii și liniștii publice de către persoane aflate în stare de ebrietate și persoane fără adăpost, care sunt recalcitranti sau dorm pe trotuare, în spațiile verzi ori pe bănci;
- distrugerea coșurilor de gunoi stradale;
- circularea cu vehicule cu tracțiune animală în zonele în care acest lucru este interzis;
- comercializarea băuturilor alcoolice în vecinătatea secțiilor de votare;
- efectuare de foc deschis pe domeniul public (afumători improvizate);
- neridicarea gunoiului din pubele și coșurile amplasate stradal de către Rossal;
- blocarea traficului rutier și pietonal datorită înzăpezirii.
- conflicte între locatari;
- indicatoare de semnalizare rutieră căzute,
- deținerea și creșterea câinilor în apartamente situate în blocuri de locuințe precum și conducerea lor fără lesă și botniță.
- marcarea prin vopsire a locurilor de parcare de pe domeniul public;
- depozitarea de gunoi menajer pe malul râului Moldova;
- tăierea copacilor fără autorizație.
- cetățeni de etnie romă au aprins focul la groapa de gunoi;
- murdărirea pereților blocurilor de către copii;
- solicitări de ambulanțe.
- autoturisme abandonate;
- cai abandonati pe domeniul public;
- întreceri cu motociclete sau motoscutere;
- distrugerea corpurilor de iluminat public;
- crengi sau butuci căzuți, care încurcă circulația;
- ruperea crengilor din copacii de pe domeniul public;
- furturi din autoturisme, din buzunare sau geți, furturi la cântare către comercianții din piețe;
- comerț stradal ilicit;
- degradarea caselor de pe str. Nicolae Bălcescu datorită circulației cu mașini de tonaj ridicat;
- tăierea pomilor fără autorizație;
- împiedicarea angajaților de la spațiile verzi în desfășurarea serviciului;
- pășunarea spațiilor verzi de pe domeniul public;
- ancorarea de bannere electorale fără aprobarea primăriei.
- distrugerea bunurilor de folosință comună;
- consum de semințe în locuri publice;
- circularea cu mașini de mare tonaj pe str. Dumitru Mărtinaș;
- furt de legume în Piața Centrală;
- furt de pavele;
- montarea fără autorizație a cablurilor de către firma „RCS-RDS”;
- circularea cu vehicule cu tracțiune animală în zonele unde acest lucru este interzis;
- lipirea / dezlipirea murdărirea afișelor electorale;
- semafoare defecte;
- săpături nesemnalizate pe carosabil (lucrări efectuate de EON GAZ);
- construirea unor anexe pe domeniul public;
- împrejmuirea domeniului public în vederea cultivării acestuia sau pentru creșterea animalelor;
- incendierea toaletelor ecologice din părculețul de la „Muzeul de arta”;

Apreciam activitatea celor 4 dispeceri ca fiind bună, ei acționând prompt la solicitarea cetățenilor și direcționând echipajele din teren cu operativitate pentru a efectua verificări.

Predarea-primirea serviciului de zi din cadrul dispeceratului se face pe bază de proces-verbal, după verificarea amănunțită a tehnicii și materialelor existente. Până în prezent, nu au existat nereguli pe această linie.

STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Poliția Comunitară și-a început activitatea pe anul 2009, s-a lucrat cu un total de 84 agenți, din care 40 de agenți la Serviciul de Instruire și Pază-obiective și 44 agenți în cadrul Serviciului Ordine Publică, iar în cadrul colectivului a existat un climat de ordine și disciplină, majoritatea

agenților ce își desfășoară activitatea în teren preocupându-se de obținerea unor rezultate pozitive, implicându-se cu fermitate și tact în luarea măsurilor.

Pe parcursul anului, un număr de 11 (unsprezece) persoane din cadrul Poliției Comunitare au părăsit instituția și au fost angajați 5 (cinci) agenți de poliție comunitară.

Pentru un număr de 3 (trei) agenți s-au întocmit referate pentru cercetare disciplinară, și anume

:

- ag.com. VASILE CIPRIAN – pentru încălcarea dispozițiilor primite, în mod repetat,
- ag.com. PRISECARU MIRCEA – pentru încălcarea consemnului postului prin părăsirea zonei de pază și consum de alcool .
- ag. com. CIOCAN GHEORGHE – consum de alcool în timpul efectuării serviciului.

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE INSTRUIRE – PAZĂ OBIECTIVE

Serviciul de Instruire și Pază Obiective a funcționat în perioada 0101-31.10.2009 cu un număr de 15 obiective, a căror paza a fost asigurată, conform Buletinului Postului, de 44 agenți comunitari, iar după montarea sistemelor de alarmă s-a executat paza a 9 obiective.

Pe parcursul anului 2009 au fost efectuate 86 acțiuni pe linia îndrumării, sprijinului și controlului, desfășurării activității specifice de pază obiective a agenților comunitari, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte. Cu ocazia acestor activități de control nu s-au constatat probleme deosebite.

Agenții de poliție comunitară care au executat serviciul de pază obiective au fost instruiți zilnic conform fișei specifice fiecărui post de pază.

S-au întocmit, pentru fiecare post de pază în funcție de specificul obiectivului, documentele auxiliare : registre de acces autovehicule, de acces persoane, registrul unic de control și s-a urmărit cu ocazia controalelor efectuate modul de lucru cu acestea.

De asemeni, pentru fiecare post de pază, s-a întocmit dosarul postului care conține fișa și schița postului.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

Obiectivele principale au fost – îmbunătățirea comunicării și informării funcționale pe teme naționale, europene și internaționale, asimilarea valorilor naționale, europene și internaționale și atragerea fondurilor externe prin accesarea programelor operaționale și a altor programe privind finanțarea obiectivelor de investiții vizate de Municipiul Roman.

PROIECTE APROBATE

Finalizate:

- „Reabilitarea străzilor Păcii, Martir Cloșca, Alba Iulia” – Valoare 236.020,68 Euro. – Îmbunătățirea accesului comunității de romi din municipiul Roman la un nivel decent de infrastructură locală, prin modernizarea unor sectoare de străzi de categoria a IV-a cu trafic ușor, ce au legătură între ele și deservesc accesul proprietarilor caselor.
- „Depozit de deșeuri, echipamente – electrice și electrocasnice în mun. Roman”- valoare 327.138 lei.

În derulare:

- "**Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc în Municipiul Roman**" -
 - Programul “SERVICII COMUNITARE DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIA SA ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI AFERENT”, derulat prin AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI, finanțat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 928/2007 pentru ratificarea Acordul – cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei. Valoare: 149.859 Euro
 - „**Noi capacități de producție a energiei termice prin valorificarea resurselor de energie regenerabilă pentru Spitalul municipal, Sala Polivalentă și Liceul cu Program Sportiv**" - Programul "Casa Verde" al Ministerului Mediului și Administrației Fondului de Mediu
Valoare: 2.997.982 lei

- „Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirii destinate Căminului pentru bătrâni în municipiul Roman”, amenajat conform standardelor europene - Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2. - "Reabilitarea infrastructurii sociale"

Valoare: 3.480.000 lei

- „Reabilitarea, modernizarea și echiparea clădirii destinate serviciilor sociale din municipiul Roman, str. Speranței nr.11” - Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2. - "Reabilitarea infrastructurii sociale";

Valoare: 3.480.000 lei

Aprobate:

- „Amenajarea de spații verzi în municipiul Roman” - Programul Național al Fondului de Mediu (11 parculețe). Valoare: 400.000 lei

- „Construcție Sală Sport Colegiu Tehnic "Miron Costin"” - Programul
Companiei Naționale de Investiții - Valoare: 2.300.000 lei

- „Construirea și amenajarea Piscinei publice în municipiul Roman” -
Programul Ministerului Tineretului și Sportului. Valoare: 3.100.000 lei

- „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Național <Roman – Vodă>, în vederea îmbunătățirii calității infrastructurii educaționale”

Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 3 – "Îmbunătățirea infrastructurii sociale", Domeniul major de intervenție 3.4. – "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă" – Valoare: 5.541.700 lei

- „Dezvoltarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale a Grupului Școlar „Vasile Sav” – Roman” Valoare: 2.423.500 lei

- „Dotarea, modernizarea și reabilitarea Colegiului Tehnic „Miron Costin” – Roman, pentru îmbunătățirea calității în educație” Valoare: 1.827.500 lei

- „Îmbunătățirea calității în educație prin reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii cu clasele I – VIII Nr. 1 - Roman” Valoare: 1.440.000 lei

- „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Școlii cu clasele I - VIII Nr. 5 - Roman” Valoare: 1.690.000 lei

- „Consolidarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Seminarului Teologic Ortodox Roman”
Valoare: 15.950.000 lei

PROIECTE DEPUSE (în evaluare)

1. Proiectul „Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a municipiului Roman - Zona de acțiune Centru - Favorit”, care cuprinde proiectele individuale:

I. „Reabilitarea infrastructurii publice urbane a municipiului Roman – zonele: Scuar Hotel Roman, Pietonal Ștefan cel Mare - tronsoanele I și IV, Centru Istoric Urban Ștefan cel Mare, zona cartierelor Favorit și Cuza – Vodă”;

II. „Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în municipiul Roman”, proiecte depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritara 1. - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - Poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1. - Planuri integrate de dezvoltare urbană - Sub-domeniul: „Centre urbane”

Valoare: 6.200.000 EURO

2. „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII MEDIULUI PRIN ÎNFIINȚAREA DE PARCURI NOI ÎN MUNICIPIUL ROMAN” - Programul Național al Ministerului Mediului și Administrației Fondului de Mediu

Valoare: 1.500.000 lei

3. „RESTAURAREA ȘI CONSOLIDAREA CLĂDIRII "VILA HOGAȘ" - ROMAN, ÎN SCOPUL VALORIFICĂRII POTENȚIALULUI TURISTIC CULTURAL LOCAL ȘI REGIONAL" - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL, AXA PRIORITARĂ 5: "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului", DOMENIUL DE INTERVENȚIE 5.1.: "Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe". Valoare: 2.041.887.68 lei

4. „Creșterea performanțelor Administrației Publice Locale și a interacțiunii acesteia cu cetățeanul prin implementarea unor soluții de e-guvernare la nivelul mun. Roman.” Valoare: 2.398.214 lei

PROIECTE INITIATE

1. „Amplasarea microhidrocentralei pe râul Moldova lângă Municipiul

Roman" - "Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice" (Axa 4.2. - "Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie verde")

Prin bararea cursului de apă Moldova se urmărește crearea unui lac de acumulare care să valorifice potențialul hidroenergetic al râului Moldova printr-o microhidrocentrală. Acumularea va putea fi valorificată pentru agrement, aflându-se în apropierea orașului.

2. Reabilitarea și modernizarea clădirii destinate pentru "Baia Publică" în municipiul Roman.