

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru delegarea prin concesionare a**

**SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

**A MUNICIPIULUI ROMAN**

**Componenta:**

**„ Depozitarea controlată a deșeurilor municipale”**

## **CAP. 1 - Dispoziții generale**

### **ART. 1**

1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare, respectiv Ordinul nr.111/09.07.2007 și a regulamentului serviciului de salubritate, respectiv Ordinul nr.110/09.07.2007 pentru activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșuri nepericuloase existent, precum și H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 și a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșuri nepericuloase Roman.

## **CAP. 2 - Obiectul concesiunii**

### **ART. 2**

1. Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate care fac obiectul concesiunii sunt:

- a) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- b) administrarea depozitului de deșuri municipale existent.

2. Autoritatea contractanta este Municipiul Roman, reprezentată prin Primar.

## **CAP. 3 - Obiectul caietului de sarcini**

### **ART. 3**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșuri nepericuloase Roman, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță precum și condițiile de atribuire a contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii.

### **ART. 4**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază:

- a) administrarea depozitului de deșuri nepericuloase Roman;
- b) verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în depozit;
- c) sortarea deșeurilor la depozit;
- d) depozitarea deșeurilor;
- e) compactarea deșeurilor;
- f) monitorizarea factorilor de mediu în depozit;
- g) stabilirea cantităților de deșuri intrate în depozit;
- h) depozitarea controlată a deșeurilor municipale.

### **ART. 5**

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșuri existent.

3. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la siguranța și sănătatea în muncă, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie

respectate pe parcursul prestării activității de administrare a depozitului de deșeuri existent și care sunt în vigoare.

#### **CAP. 4 - Cerințe organizatorice minimale**

##### **ART. 6**

Operatorul va desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase al municipiului Roman, situat pe strada Colectorului fn, în condițiile legii.

##### **ART. 7**

Depozitul de deșeuri este construit pe terenul aflat în proprietatea municipiului Roman, în conformitate cu prevederile legale.

##### **ART. 8**

Principalele date ale depozitului de deșeuri din municipiul Roman:

1. DENUMIRE: Depozit de deșeuri nepericuloase
2. AN DE ÎNFIINȚARE: 1954
3. DATA DE ÎNCHIDERE: 15 iunie 2012
4. PROPRIETAR: Municipiul Roman
5. NUMĂR DE LOCUITORI DESERVIȚI: cca. 150.000 din Roman și ADI Neamț (din care 69.268 locuitori în Roman)
6. DISTANȚA DE LA ZONA LOCUITĂ (m): sub 500 m
7. ÎMPREJMUIRE: fără
8. CAPACITATE TOTALA PROIECTATA: 765.000 mc
9. CAPACITATE CONSTRUITA: 765.000 mc
10. SUPRAFATA CONSTRUITA: 8,4 ha
11. COLECTARE BIOGAZ: nu exista
12. ECHIPAMENTE SPECIFICE necesare pentru DEPOZITARE: buldoexcavator, autogunoieră compactoare și încărcător frontal
13. AUTORIZATIE DE MEDIU: nu există

##### **ART. 9**

Depozitul de deșeuri nepericuloase existent deservește municipiul Roman și așezările umane din A.D.I. Neamț.

##### **ART. 10**

Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi depozitată de pe raza administrativ teritorială a municipiului Roman și a localităților din ADI Neamț este de cca. 179 tone/zi, pe o perioadă de 20 de luni, nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatării în afara de nivelare, acoperire cu pământ(straturi succesive), tasare.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate s-a făcut pe baza evidențelor cantitative deținute de către Compartimentul de Protecția Mediului din cadrul primăriei Municipiului Roman.

<b>Nr.ctr.</b>	<b>ANUL</b>	<b>Cantitatea totală de deșeuri depusă în depozit (tone)</b>
1	2006	52.386,27
2	2007	63.889,00
3	2008	84.543,57
4	2009	58.228,09
5	2010 ian-sept	50.420,72
Total	<b>2006 - prezent</b>	<b>309.467,65</b>

Nr.ctr.	ANUL	Media zilnică de depunere a deșeurilor în depozit (tone)
1	2006	143,52
2	2007	175,03
3	2008	231,62
4	2009	159,52
5	2010 ian-sept	184,69
Total	<b>2006 - prezent</b>	<b>178,87</b>

#### ART. 11

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării depozitului de deșuri :

NR. CRT.	TIPUL AUTOVEHICULULUI/ UTILAJE	BUC.	OBS.
1.	ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	
2.	BULDOZER	1	
3.	AUTOGUNOIERĂ COMPACTOARE	1	

#### ART. 12

Prestarea activității de administrare a depozitului de deșuri nepericuloase Roman și depozitarea controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

### **CAP. 5 - Activități obligatorii ce trebuie respectate pe perioada delegării gestiunii activităților de depozitare controlată a deșeurilor și administrarea depozitului de deseuri nepericuloase Roman**

#### ART. 13

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate;

- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de administrare a depozitului de deșeuri existent, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității;
- e) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- g) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- h) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- i) deținerea de instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- j) respectarea prevederilor legislative din România și cele cuprinse în angajamentele asumate de România prin Tratatul de Aderare, cap. 22 Mediu.
- k) depozitarea deșeurilor municipale colectate de Serviciul Public de Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Roman (de la instituțiile subordonate) de pe raza administrativ teritorială aparținătoare acesteia, în depozitul de deșeuri existent fără taxă, persoanele fizice și juridice, în situații deosebite, pot depozita deșeurile menajere, organice, etc., în mod gratuit, direct la Depozitul de deșeuri nepericuloase al municipiului Roman, conform H.C.L. nr. 133/2009, art. 1, lit. "k";
- l) agenții economici care transportă deșeurile cu mijloace proprii vor depozita cantitățile respective în Depozitul de deșeuri nepericuloase Roman după achitarea taxei de depozitare;
- m) colectarea, transportul și depozitarea levigatului la Stația de Epurare aparținând C.J. Apa Serv S.A. care se află la o distanță de cca. 3,5 km față de depozitul existent, pe cheltuiala proprie.
- n) respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor, (acoperirea și asigurarea se face zilnic);
- o) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculului de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se vor asigura condiții de spălare și dezinfectare pentru exteriorul autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- p) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a dăunătorilor prin dezinsecție și deratizare, pe cheltuiala proprie.
- r) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului. Se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
- s) se va evita, pe cât posibil, pătrunderea apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- t) se va realiza colectarea apei contaminate în bazinul colector precum și vidanșarea acestuia;
- u) se vor accepta deșeurile prevăzute în lista deșeurilor acceptate în depozitele nepericuloase ( anexa nr. 1);
- v) depozitele de deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea deșeurilor municipale, a celor asimilabile acestora precum și a deșeurilor de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:
- categoria depozitului de deșeuri;
  - lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri; gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute;
  - obligația operatorului de a informa până la data de 05 a lunii în curs pentru luna precedentă, tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate, rezultatele programului de monitorizare,

rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și de modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- temperatura minimă și maximă la ora 15,00;
- cantitatea de precipitații;
- direcția și viteza vântului dominant;
- infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau alta metoda acceptată;
- umiditatea atmosferică la ora 15<sup>00</sup>.

Se vor preleva semestrial probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor (din trei puncte). Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric;
- acid fluorhidric;
- mercur și compușii acestuia;
- cadmiu și compușii acestuia;
- taliu și compușii acestuia;
- arsenic și compușii acestuia;
- plumb și compușii acestuia;
- crom și compușii acestuia;
- cupru și compușii acestuia;
- nichel și compușii acestuia;
- zinc și compușii acestuia;
- dioxine și furani.

Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- nivelul apei freatice, lunar;
  - analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente.
- Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

Operatorul care administrează depozitul are următoarele sarcini și obligații:

- să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor premise, menționate în autorizație și să respecte tehnologia de depozitare .
- să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare prevăzute în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului.
- să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratoare atestate;
- să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Administrarea depozitului de deșeuri municipale existent se face în condițiile de protecție a mediului și sănătății populației, ținând cont de prevederile strategiei și planului național de gestionare a deșeurilor conform prevederilor legale în vigoare.

Concesionarul serviciului va lua măsurile necesare pentru determinarea cât mai exactă a cantităților de deșeuri intrate în depozit.

În condițiile producerii de fenomene naturale neprevăzute (ploi torențiale, căderi masive de zăpadă, etc.) are obligația de a lua măsurile necesare pentru deblocarea căilor de acces, etc.  
Concesionarul va face dovada deținerii utilajelor prevăzute la art. 11.

## **CAP. 6 - Obiective de exploatare**

### **ART. 14**

Obiectivele care trebuie atinse sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activității;
- protecția mediului înconjurător;
- dezvoltarea durabilă a serviciului.

## **CAP.7 - Obiective de ordin economic**

### **ART. 15**

Se va realiza un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

## **CAP. 8 - Obiectivele de mediu**

### **ART. 16**

Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse în actele de reglementare și se vor implementa condiționările ce se stabilesc prin actele normative emise de Agenția pentru Protecția Mediului Neamț.

După semnarea contractului de concesiune, concesionarul va lua măsuri pentru obținerea avizelor și autorizației de mediu în condițiile legii, după caz, pe cheltuiela proprie.

Concesionarul va răspunde în fața organelor de control pentru îndeplinirea/neîndeplinirea măsurilor legale impuse.

## **CAP. 9 - Obligații privind protecția mediului**

### **ART. 17**

Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșeurii municipale existent.

## **CAP. 10 - Clauze financiare și de asigurări**

### **ART. 18**

1. Investițiile efectuate de către concesionar pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activității din fonduri proprii rămân în proprietatea administrației publice locale a municipiului Roman după expirarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea activității de depozitare a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșeurii existente, cu excepția bunurilor proprii.

Bunurile proprii sunt bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

2. Riscurile de proiect vor fi preluate în totalitate de concesionar.

## **CAP. 11 - Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii**

### **ART. 19**

1. La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșeurii existente,

bunurile de retur și investițiile de modernizare se restituie concedentului în mod gratuit și libere de orice sarcina.

**- Bunuri de retur – bunurile ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur: Depozitul de deșuri nepericuloase al municipiului Roman cu dotările aferente.**

2. La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșuri existent, concesionarul va preda câte o copie conform cu originalul din:

- registru de evidență a gestiunii deșeurilor, către Compartimentul Protecția Mediului,
- registrul de evidență contabilă complet, către Direcția Buget Contabilitate, ambele din cadrul Municipiului Roman.

## **CAP. 12 - Durata concesiunii**

### **ART. 20**

1. Durata pentru care se concesiunează activitatea de administrare a depozitului de deșuri existent este de 20 de luni, respectiv până cel târziu la data închiderii depozitului – 15 iulie 2012.

2. Pe durata stabilită la pct.1. se interzice operatorului subconcesiunea serviciului respectiv, precum și încheierea de contracte pentru depozitarea deșeurilor în Depozitul de deșuri municipale Roman, cu alți operatori, fără avizul Municipiului Roman.

## **CAP. 13 – Redevența**

### **ART. 21**

Redevența minimă calculată este de 7.000 lei/lună. Redevența ce se va plăti concedentului de către concesionar este redevența ofertată. Plata redevenței se face lunar până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul dobânzilor, majorărilor și penalităților după caz, conform legislației în vigoare. Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului inflației comunicat de Direcția Județeană de Statistică. Modalitățile de plată și condițiile vor fi prevăzute în contractul de concesiune.

## **CAP. 14 - Garanția de participare**

### **ART. 22**

Garanția de participare la licitație este de 17.000 lei.

Garanția de participare se restituie pe bază de cerere scrisă în termen de 3 zile de la data semnării contractului.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul se retrage, își retrage ofertele înainte de finalizarea licitației sau în cazul în care ofertantul câștigător nu se prezintă pentru semnarea contractului.

## **CAP. 15 - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune**

### **ART. 23**

Încetarea contractului de concesiune se face astfel :

1. De drept:
  - a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiunea activității de depozitare controlată a deșeurilor și administrarea depozitului de deșuri existent;
  - b) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
2. Înainte de termen:
  - a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare ori licența;
  - b) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;



c) concesiunea se retrage și contractul se reziliază în situația în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contract, constatarea făcându-se de organele de control autorizate. Organele de control autorizate sunt: Municipiul Roman, Agenția pentru Protecția Mediului Neamț, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Neamț, Administrația Bazinală de Apă Siret, A.N.R.S.C București, D.S.V. Neamț, D.S.P. Neamț;

d) nerealizarea în termen de 5 zile consecutiv a serviciului, concendentul va rezilia contractul după notificarea intenției sale concesionarului cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea se va realiza la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare dacă concesionarul nu-și îndeplinește obligațiile în acest interval;

3. Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractuale. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica în termen de 5 zile prin fax, telefon, e-mail, urmate de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române în prezența părților.

a) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus executarea obligațiilor părților se decalază. Nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligațiile comunicării va suporta irevocabil consecințele, cazurile de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor obligațiilor.

b) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 30 zile, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a obligațiilor contractuale.

c) În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită din reprezentanții organelor locale ale ministerului finanțelor și a concendentului, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

## **CAP. 16 - Dispoziții finale**

### **ART. 24**

La licitație pot participa persoane juridice române sau străine, operatori de servicii publice de salubritate licențiați de către A.N.R.S.C.

### **ART. 25**

Caietul de sarcini se va publica în S.E.A.P., atașat anuntului de participare.

### **ART. 26**

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase Roman.

### **ART. 27**

Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii prin concesiunea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșeuri existent.

### **Colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune servicii publice:**

- ing. Ovidiu Bojescu \_\_\_\_\_
- ing. Dan Felician Ioniță \_\_\_\_\_
- ec. Mihai Plaii \_\_\_\_\_
- jr. Camelia Rusu \_\_\_\_\_
- ing. Costel Enache \_\_\_\_\_
- insp. Irina Scorțanu \_\_\_\_\_
- ing. Luminița Dima \_\_\_\_\_

## LISTA CU DESEURILE ADMISE IN RAMPA DE DEPOZITARE ROMAN

COD DESEU	DENUMIRE DESEU
	<b>Deșuri din agricultură, horticultură, acvacultură, silvicultură, vânătoare și pescuit, de la procesarea alimentelor</b>
02 02 01 *	Nămoluri de la spălare și curățare
02 02 02 *	Deșuri de țesuturi animale
02 02 03 *	Materii care nu se pretează consumului sau procesării
02 02 04 *	Nămoluri de la epurarea efluenților proprii
02 03 01 *	Nămoluri de la spălare, curățare, decojire, centrifugare și separare
02 03 02	Deșuri de agenți de conservare
02 03 03	Deșuri de extracția cu solvenți
02 03 04 *	Materii care nu se pretează consumului sau procesării
02 03 05	Nămoluri de la epurarea efluenților proprii
02 07 01 *	Deșuri de la spălarea, curățarea și prelucrarea mecanică a materiei prime
02 07 02 *	Deșuri de la distilarea băuturilor alcoolice
02 07 03	Deșuri de la tratamente chimice
02 07 04 *	Materii care nu se pretează consumului sau procesării
02 07 05	Nămoluri de la epurarea efluenților în incintă
	<b>Deșuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului</b>
03 01 01 *	Deșuri de scoarța și de plută
03 01 05 *	Rumeguș talaș, așchii, resturi de scânduri, și furnir altele decât rumeguș talaș, așchii, resturi de scânduri, și furnir cu conținut de substanțe periculoase
03 03 01 *	Deșuri de scoarță și de plută
03 03 02	Nămoluri de leșie verde de la recuperarea soluțiilor de fierbere
03 03 08 *	Deșuri de la sortarea hârtiei și cartonului destinate reciclării
	<b>Deșuri din industriile pielăriei, blănăriei și textile</b>
04 01 01	Deșuri de la șeruire
04 01 02	Deșuri de la cenușerie
04 01 08 *	Deșuri de piele tăbăcită
04 01 09	Deșuri de la apretare și finisare
04 02 09 *	Deșuri de la materialele compozite – textile impregnate, elastomeri, plastomeri
04 02 10 *	Materii organice din produse naturale – grăsimi, ceară
04 02 15	Deșuri de la finisare cu alt conținut decât cel de la deșuri de la finisare cu conținut de solvenți organici
04 02 21 *	Deșuri de fibre textile neprocesate
04 02 22 *	Deșuri de fibre textile procesate
	<b>Deșuri de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea straturilor de acoperire ( vopsele, lacuri și emailuri vitroase) a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice</b>
08 01 12 *	Deșuri de vopsele și lacuri altele decât deșuri de vopsele și lacuri cu conținut de solvenți organici sau altele substanțe periculoase
08 01 18 *	Deșuri de la îndepărtarea vopselelor și lacurilor altele decât deșuri de la îndepărtarea vopselelor și lacurilor cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase
08 02 01 *	Deșuri de pulberi de acoperire
08 02 02	Nămoluri apoase cu conținut de materiale ceramice
08 02 03	Suspensii apoase cu conținut de materiale ceramice
08 03 07	Nămoluri apoase cu conținut de cerneluri

08 04 10 *	Deșeuri de adezivi și cleiuri altele decât deșeuri de adezivi și cleiuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase
	<b>Deșeuri din industria fotografică</b>
09 01 07 *	Film sau hârtie fotografică cu conținut de argint sau compuși de argint
09 01 08 *	Film sau hârtie fotografică fără conținut de argint sau compuși de argint
09 01 10 *	Camere de unica folosinta fara baterii
	<b>Deseuri de la modelarea, tratarea mecanica si fizica a suprafetelor metalelor si a materialelor plastice</b>
12 01 01 *	Pilitură și șpan feros
12 01 02 *	Praf și suspensii de metale feroase
12 01 03 *	Pilitură și șpan neferos
12 01 04 *	Praf și particule de metale neferoase
12 01 05 *	Pilitură și șpan de materiale plastice
12 01 13	Deșeuri de la sudură
12 01 15	Nămoluri de la mașini unelte,altele decât nămoluri de la mașini unelte cu conținut de substanțe periculoase
12 01 21	Piese uzate de polizare mărunțite și materiale de polizare mărunțite altele decât piese uzate de polizare mărunțite și materiale de polizare mărunțite cu conținut de substanțe periculoase
	<b>Ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție nespecificate în altă parte</b>
15 01 01 *	Ambalaje de hârtie și carton
15 01 02 *	Ambalaje de materiale plastice
15 01 03 *	Ambalaje de lemn
15 01 04 *	Ambalaje metalice
15 01 05 *	Ambalaje de materiale compozite
15 01 06 *	Ambalaje de materiale amestecate
15 01 09 *	Ambalaje de materiale textile
15 02 03 *	Absorbanți,materiale filtrante,materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție altele decât absorbanți,materiale filtrante,materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecțiecontaminate cu substanțe periculoase
	<b>Deșeuri nespecificate în altă parte</b>
16 01 12	Plăcuțe de frână altele decât placuțe de frână cu conținut de azbest
16 01 17 *	Metale feroase
16 01 18 *	Metale neferoase
16 01 19 *	Materiale plastice
16 01 22 *	Componente fără altă specificație
16 02 14	Echipamente casate altele decât condensatori și transformatori continând PCB
16 03 04	Deșeuri anorganice altele decât deșeurile anorganice cu conținut de substanțe periculoase
16 03 06	Deșeuri organice altele decât deșeurile organice cu conținut de substanțe periculoase
16 06 04	Baterii alcaline altele decât baterii cu conținut de mercur
16 06 05	Alte baterii
	<b>Deșeuri din construcții și demolări inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate</b>
17 02 01 *	Lemn
17 02 03 *	Materiale plastice
17 03 02 *	Asfalturi,altele decât asfalturi cu conținut de gudron de huilă
17 04 01 *	Cupru, bronz, alamă
17 04 02 *	Aluminiu
17 04 03 *	Plumb
17 04 04 *	Zinc

17 04 05 *	Fier și oțel
17 04 06 *	Staniu
17 04 07 *	Amestecuri metalice
17 04 11 *	Cabluri altele decât cabluri cu conținut de ulei ,gudron sau alte substanțe periculoase
17 08 02	Materiale de construcție pe bază de ghips altele decât materiale de construcție pe bază de ghips contaminate cu substanțe periculoase
17 09 04 *	Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări altele decât amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur și cu conținut de substanțe periculoase
	<b>Deșeuri din activități de ocrotire a sănătății umane sau din activități veterinare și-sau cercetări conexe ( cu excepția deșeurilor de la prepararea hranei in bucatarii si restaurante, care nu provin din activitatea de ocrotire a sanatatii)</b>
18 01 01 *	Obiecte ascuțite cu excepția deșeurilor a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor
18 01 04 *	Deșeuri a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor ex îmbrăcăminte,aparate gipsate,lenjerie,îmbrăcăminte disponibilă,scutece
18 01 07 *	Chimicale altele decât cele cu conținut de substanțe periculoase
18 01 09 *	Medicamente altele decât medicamente citotoxice și citostatice
	<b>Deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor ,de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentarea cu apă și uz industrial</b>
19 08 01	Deșeuri reținute pe site
19 08 02 *	Deșeuri de la deznisipatoare
19 08 05 *	Nămoluri de la epurarea apelor orășenești
19 08 09 *	Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa-ulei din sectorul uleiurilor și grăsimilor comestibile
19 08 12	Nămoluri de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale altele decât nămoluri cu conținut de substanțe periculoase provenite de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale
19 08 14	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale altele decât nămoluri cu conținut de substanțe periculoase provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale
19 09 01	Deșeuri solide de la filtrarea primară și separarea cu sita
19 09 02	Nămoluri de la limpezire apei
19 09 03	Nămoluri de la decarbonatare
19 09 04	Cărbune activ epuizat
19 10 01 *	Deșeuri de fier și oțel
19 10 02 *	Deșeuri neferoase
19 10 04 *	Fracții de șpan ușor și praf altele decât fracții de șpan ușor și praf conținând substanțe periculoase
19 12 01 *	Hârtie și carton
19 12 02 *	Metale feroase
19 12 03 *	Metale neferoase
19 12 04 *	materiale plastice și de cauciuc
19 12 07 *	Lemn altul decât lemn cu conținut de substanțe periculoase
10 12 08 *	Materiale textile
	<b>Deșeuri municipale și asimilabile din comerț,industrie,instituții inclusiv fracțiuni colectate separat</b>
20 01 01 *	Hârtie și carton
20 01 08 *	Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine

20 01 10 *	Îmbrăcăminte
20 01 11 *	textile
20 01 25 *	Uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 28 *	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini altele decât vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 30	Detergenții alții decât cei cu conținut de substanțe periculoase
20 01 32 *	Medicamente altele decât cele citotoxice și citostatice
20 01 38 *	Lemn fără conținut de substanțe periculoase
20 01 39 *	Materiale plastice
20 01 40 *	metale
20 01 41	Deșeuri de la curățatul coșurilor
20 02 01 *	Deșeuri biodegradabile
20 02 03	Alte deșeuri nebiodegradabile
20 03 01 *	Deșeuri municipale amestecate
20 03 02 *	Deșeuri din piețe
20 03 03	Deșeuri stradale
20 03 04	Nămoluri din fosele septice
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării
20 03 07 *	Deșeuri voluminoase
20 03 99	Deșeuri municipale fără altă specificație

**\* DESEURILE PENTRU CARE SE CUNOASTE, PENTRU CARE EXISTA SAU VA EXISTA O SOLUTIE FEZABILA DE VALORIFICARE SE VA UTILIZA SOLUTIA RESPECTIVA**