

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

**DOCUMENTAȚIA
DE
ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI ROMAN**

Componenta:

**„Depozitarea controlată a deșeurilor municipale”,
Procedura aplicată: Licitație deschisă**

Cuprins :

- Secțiunea I – **FISA DE DATE A CONCESIUNII**
- Secțiunea II - **CAIETUL DE SARCINI**
- Secțiunea III - **REGULAMENT DE CONCESIUNE, INSTRUCȚIUNI
PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**
- Secțiunea IV- **CONTRACTUL-CADRU DE CONCESIUNE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

I.a Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL ROMAN		
Adresă: Piața Roman Vodă nr. 1		
Localitate: ROMAN, jud. NEAMȚ	Localitate: ROMAN, jud. NEAMȚ	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Ing. Luminița Dima	Telefon: 0233-741119	
E-mail: primaria@primariaroman.ro	Fax: 0233-741604	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul) Adresa autorității contractante		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> alte specificații
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Reguli pentru comunicare și pentru clarificări	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)	Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris, prin fax sau prin poștă. Pentru solicitarea clarificărilor se va folosi formularul din setul de formulare. Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare solicitată în max. 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: ora limită 16 ⁰⁰ / adresa: Municipiul Roman, Piata Roman-Vodă, nr.1, Roman, jud. Neamț Data limita recomandată de transmitere a răspunsului la clarificari:, ora: 16.00 Clarificările vor fi transmise de către autoritatea contractantă prin SEAP. Documentatia de atribuire a contractului se poate descărca din SEAP, sau se poate transmite prin e-mail, după o solicitare scrisă. O eventuală suspendare sau anulare a procedurii va fi transmisă prin SEAP.	

I. c Căi de atac

-fie pe cale administrativ jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor pentru contestații.

Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104642
-fie direct în justiție, în condițiile L554/2004 la Tribunalul Neamț – Secția Contencios-Administrativ	
Adresa: B-dul Republicii, nr. 16	Țara: România
Localitate: Piatra Neamț, județul Neamț	
Denumire instanței competente: Curtea de Apel Bacău pentru contestarea deciziilor date de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str. Cuza Vodă nr. 1	
Localitate: Bacău	Cod poștal: 600274 Țara: România
E-mail:	Telefon:
Adresă internet:	Fax:
Termenul de depunere a contestației este de 5 zile începând cu ziua următoare a luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal	

I.d Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - concesiune	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II. 1.1. Denumire contract: Concesiunea Serviciului public de salubritate a Municipiului Roman – componenta: „ Depozitarea controlată a deșeurilor municipale”, jud. Neamț	
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării sau locul de prestare:	
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	© Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de prestare: Depozitul de deseuri - Municipiul Roman, jud. Neamț
Cod CPV:	Cod CPV: 90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi
II.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de concesiune de servicii	
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni 20 luni de la data atribuirii contractului, dar nu mai târziu de data Închiderii depozitului de deseuri: 15.07.2012 Sau începând cu data <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
II.1.5. Informații privind acordul cadru	
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
II.1.6. Divizare pe loturi: nu Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>	

Alte informații referitoare la loturi:	
.....	
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire

II.2. Cantitate sau scopul contractului

II.2.1. Scopul procedurii este atribuirea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a activității de depozitare a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, serviciu care va cuprinde următoarele: - Administrarea și gestionarea depozitării deșeurilor din depozitul de deșuri municipale Roman - Valoarea estimată fără TVA este de 1.512.000 lei fara TVA echivalent a 353.792 Euro fara TVA, la cursul BNR din data de 12.10.2010, adica 1 euro = 4,2737 lei Val. estimată = 20 luni x 75.600 lei = 1.512.000 lei, fără TVA	
II.2.2 Opțiuni Dacă există, descrierea acestor opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă Da, descrieți)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV. 1 Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
IV.2. Etapa finală de licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

IV. 3. Legislația aplicată:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare; ➤ Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006; ➤ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților; ➤ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților; ➤ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților; ➤ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ➤ H.G. nr.349/2005 – privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Ordin nr.95/2005 privind criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri. ➤ Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului. ➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Legea 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă , etc ➤ Alte reglementări incidente 	

V. CRITERII OBLIGATORII DE CALIFICARE

V.1. Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarație de eligibilitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul B2
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Formularul B3 2. Se vor prezenta, în original sau copie legalizată, certificatele constatatoare (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a: a. impozitelor și taxelor locale, b. impozitelor și taxelor către stat, contribuției pentru asigurările sociale de stat, în termen de valabilitate.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul B1
Observație: Dacă se confirmă faptul că oricare dintre situațiile enumerate în art. 180 și/sau art. 181 din OUG 34/2006, i se aplică unuia dintre ofertanți, sau oricărui dintre membrii (partenerii) unei asocieri în parte, oferta respectivă va fi respinsă ca inadmisibilă.	
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului. 2. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent), din care să rezulte (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociați/acționari, (v) persoane imputernicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunități/sedii secundare, (viii) activități autorizate. 3. Prezentarea Licenței (minim cl. a-II-a) emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), prin care operatorul economic este autorizat să desfășoare serviciile incluse în acest contract, în conformitate cu prevederile legii 51/2006.
Persoane juridice/fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. 2. Documente care atestă următoarele, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident: (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociați/acționari, (v) persoane imputernicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunități/sedii secundare, (viii) activități autorizate. 3. Prezentarea Licenței emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), prin care operatorul economic este autorizat să desfășoare serviciile incluse în acest contract, în conformitate cu prevederile legii 51/2006, art. 38. Alternativ, operatorul economic poate prezenta cererea

	depusă la ANRSC in vederea eliberării unei autorizații pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire.
V.3. Situația economico-financiară	
<p>Documentele care dovedesc indeplinirea cerințelor vor fi prezentate pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri.</p> <p>In cazul unei asocieri de operatori economici, capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu vor fi luate in considerare datele subcontractanților.</p> <p>Valorile vor fi exprimate in lei, pentru echivalența Euro-Lei se va lua in considerare cursul valutar declarat de Banca Națională a României cu cinci zile înainte de data finala de depunere a ofertelor</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Se va prezenta Fișa de informații generale – Formularul B4, inclusiv cifra de afaceri globala medie pe ultimii 3 ani. Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie sa fie de minimum 1.800.000 lei.</p> <p>2. Pentru a demonstra indeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară se vor prezenta următoarele documente justificative precum copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale situațiilor financiare ale operatorului economic (bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, situația modificărilor capitalului propriu) pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), verificate de un expert contabil.</p> <p>Ofertantul trebuie sa facă dovada că are un capital social de minimum 300.000 lei.</p>
V.4. Capacitatea tehnică și profesională	
<p>Documentele care dovedesc indeplinirea cerințelor vor fi prezentate pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri și pentru subcontractanții care prezintă susținere tehnică.</p> <p>In cazul unei asocieri de operatori economici, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale vor fi luate in considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați in ofertă, exclusiv pentru partea lor de implicare in executarea contractului.</p> <p>Documentele emise in altă limbă decat romana trebuie să fie insoțite de traducere autorizată și legalizată in limba română.</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta următoarele documente – cerință obligatorie:</p> <p>1) Experiență relevantă in cel puțin un contract similar de o complexitate comparabilă cu serviciile acestui contract, respectiv va face dovada că sau are în administrarea sa un alt depozit de deșeuri cu volum lunar de deseuri gestionat de minimum 5.000 mc deseuri sau echivalent in orice alta unitate de masura (tone) (rezultat exclusiv din servicii de operare a depozitelor conforme de deșeuri menajere);</p> <p>Ofertantul va completa Formularul B5</p> <p>Ofertantul va depune recomandări și certificate de bună execuție emise de autoritățile contractare/alți clienți beneficiari ai contractelor prezentate in cuprinsul Formularului B5</p> <p>Recomandările ar trebui să includă cel puțin următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maniera de indeplinire a obligațiilor contractuale; - Orice deficiențe inregistrate sau neindepliniri ale obligațiilor contractuale; <p>2. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele</p>

tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formularul B6; Pentru îndeplinirea acestei condiții, ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate și vor fi disponibile pentru îndeplinirea acestui contract, cel puțin următoarele utilaje:

- 1 buldozer;
- 1 încărcător frontal;
- 1 autogunoieră compactoare.

3. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – Formularul B7; Se vor prezenta C.V. – urile personalului de conducere, ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului;

Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:

Ofertantul va completa, semna și prezenta **Formularul B7 – personalul angajat în execuția contractului** disponibil în cadrul organizației și acele resurse de personal propuse a fi angajate în cadrul contractului de concesiune de servicii.

Ofertantul va completa, semna și înainta formularul care prezintă pe scurt studiile, pregătirea profesională și experiența acestuia, o prezentare sumară a personalului cheie care urmează a fi implicat în Contract, și va fi însoțit de curriculum vitae al fiecărui membru al personalului cheie, în formatul tip indicat în **Formularul B7.1**.

Fiecare CV trebuie să fie însoțit de o declarație de disponibilitate pentru participarea la îndeplinirea contractului.

Cerințe obligatorii:

Criteriile minime de calificare pentru fiecare membru al personalului cheie vor fi confirmate pe baza tabelului următor:

Poziție cheie	Număr minim de ani experiență	Număr minim de ani experiență în contracte de natură similară (salubritare)
Manager/Director general pentru acest contract	5	3
Director tehnic/ Sef Birou Tehnic	5	3

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută și de către o altă persoană juridică.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei care îl susține, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesionale va dovedi că nu se află în situația

	excluderii din procedura de atribuire, prin completarea formularelor B2 și B3.
V.5. Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Dovada implementării sistemului de management al calității certificat pe baza standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent;
V.6. Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Dovada implementării standardelor de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent.
V.7. Standarde de protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Dovada implementării standardelor de protecție a muncii, SR OHSAS 18001 sau echivalent
V.8. Reguli de protecție a muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Nota: Informații privind cadrul de reglementare general referitor la condițiile de munca și protecția muncii se pot obține de la următoarele adrese de site-uri: www.mmediu.ro www.mssf.ro www.inspectmun.ro	Declarație pe propria răspundere privind respectarea Legii 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă
V.9. Vizitarea amplasamentului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație pe propria răspundere privind vizitarea amplasamentului, vizată de Direcția Tehnică din cadrul Municipiului Roman și înregistrată la Biroul Unic.
V.10. Examinarea și evaluarea ofertelor	<p><u>1. Solicitarea prezentării documentelor care lipsesc</u> Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte max. 3 documente prin care se confirmă cerințele de calificare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • situația personală; • capacitatea de exercitare a activității profesionale; • situația economico-financiară; • capacitatea tehnico-profesională, <p>comisia de evaluare va solicita ofertanților respectivi să prezinte documentele care lipsesc în termen maxim de 72 ore de la data solicitării. Dacă nici după 72 ore ofertele nu se completează atunci acestea vor fi considerate inacceptabile.</p> <p><u>2. Clarificări privind propunerea tehnică</u> Dacă ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate, oferta sa va fi considerată neconformă. Dacă ofertantul modifică conținutul propunerii tehnice, iar acesta nu mai corespunde cerințelor Caietului de Sarcini, oferta va fi considerată neconformă. Dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă, cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice.</p> <p><u>3. Respingerea ofertelor</u> Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt: -irelevante în raport cu obiectul contractului; sau -inacceptabile; sau -neconforme.</p> <p>Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care: - a fost depusă după data și ora limită de depunere a</p>

	<p>ofertelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare; - nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire; - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: <ul style="list-style-type: none"> - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini; - conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv; - prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente; - nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii, dacă acest lucru a fost solicitat; - a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia. <p>Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu satisface cerințele caietului de sarcini; - conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; - conține vicii de forma sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant; - este revocată/modificată ulterior deschiderii, cu excepția licitației electronice. <p>Prin ofertă admisibilă se înțelege oferta corespunzătoare din punct de vedere al documentației de atribuire.</p>
<p>V.11. Condiții de participare la procedura de achiziție a întreprinderilor mici și mijlocii la procedura de achiziție</p>	<p>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în Fișa de date a achiziției.</p> <p>Conform art. 4 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, întreprinderile mici și mijlocii se clasifică, în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:</p>

	<p>introduce în oferta sigilată, ci se va prezenta comisiei de evaluare în ședința de deschidere a ofertelor.</p> <p>Ofertele ca nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când aceste se află în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. <p><u>Restituirea garanției de participare</u></p> <p>Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție; - ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de concesiune dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. <p>În cazul în care autoritatea contractantă se afla, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>După primirea comunicării privind atribuirea contractului de achiziție publică, ofertanții ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la art. 88, alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), din HG 925/2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</p>
<p>VI. 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Propunerea tehnică va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manualul de proceduri al ofertantului; -Capacitate tehnică ce va fi utilizată în cadrul contractului; -O prezentare detaliată a manierei în care ofertantul își propune să ducă la îndeplinire contractul, în special măsurile ce vor fi luate de către acesta pentru prevenirea și combaterea incendiilor și a poluărilor accidentale. <p>Lista nu este limitativă. Ofertantul trebuie să respecte caietul de sarcini.</p>
<p>VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>- Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă (Formularul 10C) ce trebuie să conțină redevența propusă și fundamentată</p> <p>Ofertantul trebuie să respecte caietul de sarcini.</p>
<p>VI.8. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta:</p>

	<p>Biroul Unic din cadrul Municipiului ROMAN, Piața Roman-Vodă, nr.1, Parter, jud. Neamț.</p> <p>2. Data limita pentru depunerea ofertei: ora limita Ofertele depuse după data de, ora sunt declarate întârziate și vor fi returnate ofertanților, sigilate.</p> <p>3. Numărul de exemplare a ofertei în copie : 1</p> <p>4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor:, ora 16⁰⁰.</p> <p>D.6. Precizări privind modul de prezentare a ofertelor: Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare din secțiunea Formulare și se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce documentele care însoțesc oferta conform pct. VI.4. din prezenta fișă de date a achiziției. Oferta propriu-zisă (original și copie) va conține obligatoriu un opis al documentelor ce compun oferta și va avea toate paginile numerotate și semnate. Plicurile interioare vor avea următorul mod de prezentare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare <i>în original sau copie legalizată</i> notându-se pe plic: ”<i>criterii de calificare -original</i>”; 2. un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare <i>în copie</i> notându-se pe plic: ”<i>criterii de calificare - copie</i>” ; 3. un plic sigilat cuprinzând Propunerea tehnică și financiară, <i>în original</i> notându-se pe plic:”<i>Propunere tehnică și financiară-original</i>”; 4. un plic sigilat cuprinzând Propunerea tehnică și financiară <i>în copie</i> notându-se pe plic:”<i>Propunere tehnică și financiară -copie</i>.” <p>Pe plicul exterior se va scrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele și adresa autorității contractante: “Municipiul Roman, Piața Roman-Vodă, nr.1 - Obiectul licitației: „Concesiunea Serviciului public de salubritate a Municipiului Roman – componenta: „Depozitarea controlată a deșeurilor municipale”, jud. Neamț”- și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA” - Datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa. <p>Ofertele care nu sunt însoțite de scrisoarea de înaintare, vor fi returnate sau nu vor fi primite și nici înregistrate.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin orice mijloace (prin poștă, prin intermediul unui curier rapid sau depuse direct) de către ofertant, indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, pe cheltuiala acestuia, până la data și ora limită de depunere stabilită în anunțul de participare.</p> <p>Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p>
VI.9. Data limită de depunerea ofertelor, ora
VI.10. Data deschiderii ofertelor, ora

VI.11. Moneda în care se va prezenta oferta	- Oferta se va prezenta în lei și echivalent în euro, la cursul oficial al BNR din data de
VI.13. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Anunțul de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „Modificare” sau „Retragere”. Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.
VI.14. Notificarea atribuirii contractului	Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertelor și în termen de trei zile de la luarea deciziei finale cu privire la atribuirea Contractului, Autoritatea Contractantă va informa ofertantul câștigător, în scris (prin trimiterea prin poștă a unei înștiințări în acest sens și transmiterea acesteia prin fax), indicând ca Oferta sa a fost declarată câștigătoare în urma evaluării. În aceeași perioadă, Autoritatea Contractantă îi va informa din oficiu și pe ceilalți ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de achiziție publică (conform art. 206-207 din OUG 34/2006).

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico economic	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Factori de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punctaj tehnic: 30%; - punctaj financiar: 70% <p>Punctaj total = P tehnic x 30% + P financiar x 70%</p>	
<p>Detalii privind algoritmul de calcul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Punctaj tehnic: Criterii de evaluare d.p.d.v. tehnic: <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea preluării de către ofertant, pe perioada derulării activității de administrare a depozitului de deseuri a personalului de deservire existent, astfel: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. pentru preluarea celor 7 angajați ai administratorului actual, în totalitate, se acordă punctajul maxim de 100 de puncte; 1.2. pentru preluarea a mai puțin de 7 angajați ai administratorului actual, se acordă punctaj, după cum urmează: $P_{tn} = N_{angajați} / 7_{angajați} \times 100 \text{ pct}$; 1.3. în cazul în care ofertantul nu acceptă preluarea niciunui dintre cei 7 angajați ai administratorului actual, se acordă 0 puncte 2. Punctaj financiar: Nivelul redevenței (minim 7.000 lei/lunar) , Punctajul financiar = max 100 pct. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Pentru cea mai mare valoare a redevenței se acorda punctajul maxim; 2.2. Pentru valori mai mici decât valoarea maxima, punctajul se va calcula astfel: Punctaj ofertant = (Valoare ofertant / Valoare max. ofertata) x Punctaj max. alocat 2.3. Pentru valori ale redevenței sub nivelul de 7000 lei/luna, oferta se respinge 	

$$\text{Punctaj}_{\text{total}} = P_{\text{tehnic}} \times 30\% + P_{\text{financiar}} \times 70\%$$

Evaluarea ofertelor

- Având în vedere criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, metoda de evaluare a ofertelor presupune clasificarea ofertelor în funcție de punctajul obținut de către ofertanți. Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta declarată admisibilă și care va avea întruni punctajul cel mai mare.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1. Ajustarea prețului contractului	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	<p>Valoarea totală a Garanției de Bună Execuție va fi de 17.000 lei. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garanție irevocabil și necondiționat, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform art. 90 din H.G.R. nr. 925/2006.</p> <p>Ofertantul Câștigător va înainta Autorității Contractante garanția de bună execuție în termen de cincisprezece zile de la data semnării contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție va fi întocmită în formatul prezentat în cadrul Dosarului de Licitație formular B10 și va fi emisă, astfel:</p> <p>(a) fie de către o instituție bancară care funcționează în țara Angajatorului (banca rezidentă), fie de o instituție bancară din străinătate, prin intermediul unei bănci rezidente cu care colaborează aceasta.</p> <p>(b) Sau direct de o instituție bancară nerezidentă, cu condiția să fi obținut acordul Autorității Contractante în acest sens.</p> <p>Autoritatea contractantă va restitui garanția de bună execuție la finalul contractului de concesiune.</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Nesolicitat</p>		

Colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune servicii publice:

- ing. Ovidiu Bojescu _____
- ing. Dan Felician Ioniță _____
- ec. Mihai Plaii _____
- jr. Camelia Rusu _____
- ing. Costel Enache _____
- insp. Irina Scorțanu _____
- ing. Luminița Dima _____

ANEXA LA FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECȚIUNEA – FORMULARE

Formular A1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre Municipiul Roman,
Piața Roman-Vodă. Nr.1, Roman,
cod poștal 611022, jud. Neamț

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de **licitație publică deschisă** pentru atribuirea contractului **Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare controlată a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate**, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un exemplar copie, conform cap. 6.4. Modul de prezentare a ofertei din fișa de date a achiziției:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul _____ (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al _____ (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. _____, seria _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de **Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate**

Catre Municipiul Roman,
Piața Roman-Vodă. Nr.1, Roman,
cod poștal 611022, jud. Neamț

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate**, noi (denumirea bancii), având sediul înregistrat la (adresa bancii), ne obligăm față de **Municipiul Roman, Piața Roman-Vodă, nr.1**, să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită castigatorie, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună executie în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită castigatorie, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

Parafata de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,
Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam serviciul **Delegare prin concesionare a gestiunii serviciului de depozitare controlată a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate, cod CPV**

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
(durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de concesiune, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4 Ne angajam ca, in cazul in care suntem declarati castigatori, sa prestam serviciul mai sus mentionat si sa achitam, in conditiile prezentei documentatii o redeventa reprezentand ____% din total incasari.

La întocmirea ofertei financiare se va lua în considerare o valoare minimă a redevenței de 24,5% calculată din valoarea totală a încasărilor, înainte de plata T.V.A. sau 30,25% din valoarea totală după plata TVA. Redevnta se va plati lunar in contul indicat de autoritatea contractanta

6. Intelegem ca orice nerespectare a documentatiei de licitatie prin oferta depusa, daca aduce prejudicii (denumire autoritate contractanta) sau distorsioneaza concurenta, va genera respingerea ofertei depuse.

Semnatura _____

In calitate de _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele : _____

Data _____

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
concesiune _____
_____ – COD CPV _____, va adresam urmatoarea
solicitare de clarificari cu privire la:

- 1. _____

_____.
- 2. _____

_____.
- 3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea UM	Perioada de derulare a contractului **

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

LISTA
 cuprinzând echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1					
2					

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Număr (ultimele 12 luni)
Personal angajat	
Din care personal de conducere	

Personal de conducere și specializat angajat în executarea contractului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția, autorizarea	Studii de specialitate
1			
2			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**EXPERIENTA PROFESIONALA A PERSONALULUI-CHEIE
CURRICULUM VITAE & DECLARATIA DE DISPONIBILITATE**

(Maxim 3 pagini + 3 pagini de anexe)

TOATE CV-urile TREBUIE SA INCLUDA O DECLARATIE DE DISPONIBILITATE SEMNATA

Functia propusa in cadrul contractului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
6. Pregatire profesionala/educatie

<i>Institutia:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>Pana la (luna/anul)</i>	
<i>Diploma obtinuta:</i>	

7. Limbi straine (Pe o scara de la 1 la 5, 5 fiind nivelul cel mai inalt de stapanire a limbii straine):

<i>Limba straina</i>	<i>Nivel</i>	<i>Inteles</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Apartenenta la organisme profesionale:
9. Alte abilitati (de ex. abilitati de lucru pe calculator, etc.):
10. Functia actuala:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari-cheie:
13. Experienta specifica in tari neindustrializate:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) pana la (luna/anul)</i>	<i>Numele si scurta descriere a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/anul) pana la (luna/anul)</i>	
Locul	
Societatea / organizatia	
Functia	
Descrierea activitatilor	

15. Altele:
- 15a. Publicatii si seminarii:
- 15b. Recomandari:

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Declar prin prezenta ca informatiile din acest curriculum vitae sunt adevarate si imi exprim disponibilitatea si dorinta de a-mi asuma rolul pentru care sunt propus.

Semnatura & data:

Semnatura autorizata

Formular B8

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1			
2			
3			

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

MODEL DE CONTESTAȚIE

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa..... (denumirea persoanei juridice), cu sediul în , cod unic de înregistrare , reprezentată legal prin în calitate....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (*obiectul contractului*) , organizată de autoritatea contractantă (*denumirea autorității contractante*) , având sediul în (*adresa autorității contractante*) , formulez prezenta:

CONTESTAȚIE

prin care solicit
 anularea actului
 obligarea autorității contractante de a emite un act
 obligarea autorității contractante la adoptarea de măsuri necesare pentru remediere
 actului/actelor care afectează procedura de atribuire.

.....
Se nominalizează actul/actele atacate.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt

- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Data,

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

CONTESTATIE

Subsemnatul, cu domiciliul in
in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
organizata de autoritatea contractanta, avand sediul in .

contest decizia autoritatii contractante, pe care
o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

in fapt.....

in drept

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

.....
.....
.....

Semnatura autorizata

Formularul B10

Banca

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre Municipiul Roman,
Piața Roman-Vodă. Nr.1, Roman,
cod poștal 611022, jud. Neamț

Cu privire la contractul de achizitie publica **Delegare prin concesiune a gestiunii a serviciului de depozitare controlată a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate**, cod CPV, incheiat intre, in calitate de concesiionar, si Municipiul Roman., in calitate de concedent, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea concedentului, pana la concurenta sumei de 17.000 lei., orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin concesiionarului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea concedentului sau a concesiionarului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca in ziua luna anul

(semnatura autorizata)