**Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 111 din 07.09.2010**

**Nr. Înregistrare.....**
**Data.....**

**Către**
**Primarul Municipiului Roman**

# CERERE
# PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

**Subsemnatul,** ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, B. I./C.I. ....., eliberat de ....., cu domiciliul în municipiul/oraşul/comuna/satul....., str....., nr.... bl.....sc. .....ap....., **reprezentat legal al** ..... CUI ....., cu sediul în județul..... ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul....., str..... .....bl. ....., sc….., et....., ap. ….., telefon/fax……....., e-mail ....., în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea, autorizarea şi desfăşurarea activităților comerciale şi de prestări servicii în Municipiul Roman,** vă solicit emiterea autorizației de funcționare pentru următorul punct de lucru/structură de vânzare de tip..... ……, profilul activității..... .....cod CAEN....., având un număr de.....locuri şi următorul program de funcționare:....., situată în județul Neamț, Municipiul Roman, cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ..., ap. ….....

**<u>Anexez în copie xerox următoarele acte:</u>**

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului( O.R.C.) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- certificat constatator pentru punctul de lucru eliberat de O.R.C.;
- actul constitutiv/statutul operatorului economic;
- copie B.I./C.I a reprezentantului legal.
- dovada deținerii în legalitate a amplasamentului pe care urmează a se desfăşura activitatea (contract vânzare-cumpărare, concesionare,comodat, închiriere teren/ spațiu sau convenție pentru ocupare loc public – în cazul teraselor, amenajate în fața punctului de lucru, etc.);
- dovada achitării utilităților către Asociațiile de proprietari din care fac parte sau către operatorul serviciului public;
- chitanța de plată a taxei de autorizare:
- certificatul de urbanism/ autorizație de construire ( dacă este cazul)
- avizul CMUAE – pentru amplasament şi mobilier stradal – inclusiv documentația avizată;
- planul de situație cu viza CMUAE (dacă este cazul)
- certificatul fiscal obținut de la Direcția de Impozite şi Taxe Locale ( D.I.T.L.)-fără debite;
- contract de salubrizare încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;
- contract pentru asigurarea utilităților cu asociația de proprietari din care fac parte (pentru spațiile din blocurile de locuințe) şi respectiv acordul asociației pentru desfăşurarea activității (pentru activități de alimentație publică- acordul proprietarilor direct învecinați) ;

*Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare şi corespund cu originalul şi că activitatea se va desfăşura astfel încât liniştea locatarilor din zonă să nu fie în nici un fel afectată.*

Data…… Semnătura şi ştampila