



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

E-mail: primaria@primariaroman.ro



ROMAN VODA MUSAT

Serviciul emitent: D.A.C.A.

CAIET DE SARCINI

PRIVIND INCHIRIEREA LOCULUI DE PARCARE DE RESEDINTA SITUAT IN ROMAN

STR. POZITIA

1. Obiectul inchirierii

1.1. Terenul situat in Municipiul Roman, str. pozitia....., precizat in schita anexa este destinat pentru inchirierea unui loc de parcare de resedinta aprobat de Consiliul Local.

1.2. Terenul se inchiriaza prin licitatie deschisa cu strigare conform prevederilor H.C.L. Roman nr. 154/30.07.2009.

1.3. In cazul in care pentru un loc de parcare este un singur solicitant, locul se va atribui acestuia la pretul de baza aprobat prin hotarare a Consiliului Local.

1.4. Terenul apartine domeniului public al Municipiului Roman, si este in administrarea Consiliului Local.

2. Durata inchirierii

2.1. Terenul situate in Roman, str., pozitia se inchiriaza prin licitatie deschisa cu strigare, in urma adjudecarii, pe perioada de 1 an .

3. Conditii de participare

3.1. Pot participa la licitatie persoanele fizice domiciliatae, sau persoanele juridice proprietare sau chiriase ale unor apartamente/spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta, in imobilele arondate acestor parcari.

3.2. Persoanele fizice sau juridice) inscrise la punctual 3.1. pot participa la licitatie daca posedata autovehicul proprietate sau luata spre folosinta cu documente

legale, si care sa nu aiba masa maxima autorizata mai mare de 3,5 tone.

3.3. Participa la licitatie doar persoanele(fizice sau juridice) ce nu detin garaj amplasat pe domeniul public, nu este detinator de curte cu posibilitate de parcare si nu are inchiriat un alt loc de parcare de resedinta la adresa respectiva.

4. Obligatii

4.1. Adjudecatarul licitatiei se obliga :

- a) să achite contravaloarea chiriei integral la termenele stabilite.
- b) să comunice administratorului orice fel de modificare intervenită în statutul său juridic sau în datele de identificare. În cazul în care locatarul a înstrăinat autoturismul sau apartamentul, acesta are obligația ca în termen de 10 zile să înștiințeze Primaria Municipiului Roman.
- c) să respecte marcajele și semnalizările spațiului de parcare de reședința închiriat;
- d) să întrețină corespunzător spațiul de parcare de reședința închiriat, să nu producă distrugerea acestuia, să nu execute lucrări de reparații auto, să nu-l folosească pentru depozitare, să mențină curățenia atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă;
- e) să comunice în scris, anticipat, cu cel puțin 30 de zile intenția de a renunța la contractul de închiriere;
- f) să suporte contravaloarea chiriei până la predarea efectivă a spațiului de parcare închiriat;
- g) să prezinte, la reînnoirea contractului de prestări servicii parcare de reședință, certificatul de înmatriculare al autoturismului care face obiectul contractului și BI/CI cu dovada domiciliului în zona arondată parcării.
- h) În cazul în care contractul se reziliază din inițiativa adjudecatarului, înainte de ajungerea la termen, se va restitui partea de chirie aferentă perioadei rămase până la expirarea contractului.

5. Documente necesare

5.1. Documente necesare pentru persoane fizice :

- Cerere tip solicitare inchiriere loc de parcare de resedinta (tipizat Primarie) ;
- Carte (buletin) de identitate valabila, sau dupa caz, contract vnzare-cumparare, contract inchiriere, contract comodat, pentru dovada domiciliului in zona parcarii de resedinta – original+copie
- Certificat de inmatriculare al autoturismului pe numele solicitantului – original + copie
- Contract de leasing daca este cazul (prima pagina) – copie ;
- In cazul autoturismului de serviciu:
 - imputernicire de la firma (tipizat Primarie)
 - certificat de inregistrare al societatii - copie

5.2. Documente necesare pentru personae juridice :

- Cerere tip solicitare inchiriere loc de parcare de resedinta (tipizat Primarie) ;
- Certificat de inmatriculare al autoturismului – original + copie ;
- Contract de leasing daca este cazul (prima pagina) – original + copie ;
- Certificat de inregistrare al societatii – copie ;
- Prima pagina din statutul sau actul constitutive al societatii, pentru evidentierea asociatilor - copie ;
- Dovada adresei punctului de lucru, atunci cand este cazul.

5.3. Atat persoanele fizice cat si cele juridice, pe langa documentele inscrise la punctele 4.1. si 4.2. vor trebui sa prezinte si documente care sa faca dovada ca :

- solicitantul nu are datorii catre bugetul local sau catre societati comerciale la care Consiliul Local Roman este actionar.
- solicitantul nu are datorii catre asociatia de proprietari la care este arondat.
- solicitantul a achitat taxele prevăzute la art. 6.1

6. Taxa caiet de sarcini si taxa participare

6.1. In vederea participarii la licitatie, solicitantul este obligat sa depuna la organizator :

- Taxa caiet sarcini 5 lei
- Taxa participare..... 5 lei (5% din tariful anual)

7. Elemente de pret

7.1. Pretul de pornire la licitatie este echivalentul in lei a 100 lei/loc/an

7.2. Pasul minim este de 10% din pretul de pornire

7.3. Pretul licitat al inchirierii va fi cel putin egal cu cel inscris la punctual 5.1. si va reprezenta contravaloarea in lei la data platii.

8. Data licitatiei

8.1. licitatia va avea loc in data de, ora, in sala de sedinte a Primariei Roman.

9. Termen de contestatie

9.1. Termenul de contestare a licitatiei este de 3 zile lucratoare de la data organizarii licitatiei, si se solutioneaza I termen de 3 zile lucratoare de catre Primarul Municipi

ului Roman.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din contractul de inchiriere.