

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ROMAN METROPOLITAN”

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, denumită în prezentul statut, se constituie în baza prevederilor O.G. nr. 26 din 30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 215/2001R, ca persoană juridică română de drept privat de utilitate publică, cu caracter neguvernamental, nepatrimonial, nonprofit, autonomă.

Art. 2 Cadrul juridic în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” își desfășoară activitatea este conform legilor române în vigoare și potrivit clauzelor prezentului statut.

Art. 3 Sediul asociației este în localitatea Roman, Piața Roman Vodă, nr. 1, județul Neamț. Asociația își rezervă dreptul de a-și schimba sediul în alt amplasament, competența aparținând **Consiliului Director**.

Art. 4 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” se constituie pe perioadă nedeterminată, cu începere de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Roman.

Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare, sunt constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5 Scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” constă în: **dezvoltarea infrastructurilor și realizarea obiectivelor de interes comun, crearea și sprijinirea unor parteneriate durabile între autoritățile administrative autonome din județul Neamț și a**

intituțiilor publice cu societatea civilă, angajarea în acțiuni de implementare a strategiilor de dezvoltare, construcție instituțională și de adoptare a acquis-ului comunitar.

Art. 6 Obiectivele și activitățile asociației cu privire la îndeplinirea scopului propus, sunt următoarele:

OBIECTIVE GENERALE:

- a) promovarea intereselor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, precum și apărarea și respectarea intereselor unităților administrativ-teritoriale asociate;
- b) inițierea și derularea unor programe și proiecte menite să conducă la dezvoltarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, viitor pol de dezvoltare economică a județului;
- c) constituirea și atragerea de fonduri necesare activității Asociației;
- d) elaborarea de planuri și strategii de dezvoltare;
- e) amenajarea integrată a teritoriului la nivel regional;
- f) diminuarea dezechilibrelor create între centru și zona limitrofă, promovate de dispersarea în planul structurii demografice, sociale și economice;
- g) diminuarea dezechilibrelor legate de transportul în comun;
- h) finanțarea infrastructurii;
- i) creșterea competitivității economice a localităților din asociație comparativ cu regiunile învecinate;
- j) dezvoltarea durabilă;
- k) ameliorarea condițiilor de mediu;
- l) descongestionarea municipiului Roman;
- m) satisfacerea cererii de terenuri pentru investitori;
- n) satisfacerea cererii de locuințe a populației;
- o) fonduri bugetare mai mari pentru localitățile cu venituri mici;
- p) creșterea atractivității zonei pentru investitori;
- q) îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și de transport;
- r) crearea de locuri de muncă prin atragerea investitorilor;
- s) creșterea nivelului de trai și a populației;
- t) dezvoltarea regională și investiții în infrastructură;
- u) extinderea rețelelor de utilități;
- v) accesarea fondurilor UE post aderare;
- w) dezvoltarea unităților administrativ-teritoriale .

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. În domeniul îmbunătățirii infrastructurii publice regionale și locale:

- a) Reabilitarea/modernizarea infrastructurii de transport aparținând unităților administrativ-teritoriale asociate (județene și locale);
- b) Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate, sociale și de siguranță publică;
- c) Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea infrastructurii educaționale;
- d) Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea infrastructurii de utilități publice;

2. În domeniul dezvoltării sectorului IMM și a liberei inițiative:

- a) Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale și dezvoltarea structurilor de sprijinire a mediului de afaceri;
- b) Identificarea priorităților de dezvoltare și alocare eficientă a resurselor de orice natură, pe baza elaborării de programe de dezvoltare, prin parteneriate economico-sociale între autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, asociații de IMM, camere de comerț și industrie, centre de consultanță și training, la nivel central, regional și local.

3. În domeniul promovării potențialului turistic:

- a) Declanșarea unor acțiuni promoționale de amploare prin includerea ofertei turistice a unităților administrativ-teritoriale asociate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” în cataloagele marilor firme tour-operatoare;
- b) Realizarea unor relații de colaborare eficiente între autoritățile administrației publice ce reprezintă unitățile administrativ-teritoriale din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” și principalele organizații de turism din România cu organizații din Uniunea Europeană.
- c) Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural;
- d) Valorificarea resurselor turistice naturale în contextul unei dezvoltări durabile;
- e) Creșterea calității serviciilor de cazare și agrement.

4. În domeniul protecției mediului:

- a) Elaborarea de proiecte în vederea minimizării efectelor nocive asupra mediului, promovate de agenții economici a căror activitate crează un impact deosebit asupra mediului și care prezintă un grad sporit de risc la poluări accidentale.
- b) Promovarea de acțiuni cu efecte în asigurarea unor resurse de apă de bună calitate pentru populație și a necesarului pentru activitatea economică, eficientizarea sistemului de alarmare și avertizare a populației pentru situații de risc, acordare de sprijin logistic în declanșarea unui proces investițional pentru executarea lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase.
- c) Elaborarea și implementarea proiectelor de sporirea capacității de prevenire, control și intervenție prin realizarea de sisteme informaționale eficiente, care să poată răspunde în timp real unor situații de urgență.

5. În domeniul combaterii sărăciei și a șomajului:

- a) Elaborarea unor programe de reconversie profesională, pe baza prognozelor privind modificările structurale ce au și vor avea loc în economia națională, avându-se în vedere cu predilecție, sporirea șanselor de integrare pe piața muncii a grupurilor marginalizate, a tinerilor și femeilor.

6. În domeniul socio-educățional:

- a) Elaborarea de proiecte având ca scop relansarea educației în mediul rural;
- b) Informarea și consilierea profesională, medierea muncii, formarea profesională, stimularea mobilității forței de muncă;
- c) Implementarea unor proiecte specifice pentru persoane cu nevoi speciale, membrii ai unor grupuri minoritare, alte grupuri de persoane marginalizate, etc.

7. În domeniul culturii și cultelor:

Crearea de parteneriate cu alte autorități publice locale, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, cu structurile societății civile, cu instituții de culte, cu ONG, cu organizații profesionale ale creatorilor de artă și artiștilor interpreți.

8. În domeniul dezvoltării durabile:

a) Dezvoltarea durabilă a comunităților ce au ca scop major eradicarea sărăciei la nivel local și care pun accent pe resursele locale, structurate în patru categorii: capital uman, fizic, natural și social.

b) Sprijinirea regenerării urbane;

Art. 7 Obiectivele specifice se vor completa astfel cum va rezulta din acte normative cu atribuții dispuse în sarcina autorităților administrației publice locale autonome.

Art. 8 Pentru aducerea la îndeplinire a unora dintre obiectivele propuse, asociația își rezervă dreptul de a încheia contracte de colaborare cu persoane fizice sau juridice atestate.

Art. 9 Asociația poate subcontracta persoanelor fizice și juridice abilitate, în baza unor hotărâri adoptate în acest sens de toți membrii asociației, diverse proiecte sau programe în realizarea cărora se angajează.

CAPITOLUL III **PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI**

Art. 10 Patrimoniul inițial al asociației este constituit prin aport în numerar, în valoare de _____ lei, reflectă un aport valoric raportat la populația unităților teritorial-administrative membre, respectiv câte **0,2 lei pentru fiecare locuitor cu domiciliul stabil în aceste unități**, sumă ce va fi depusă în bancă, în numele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”.

Art. 11 Patrimoniul inițial se completează cu donații, contribuții legale, constând în bunuri mobile și imobile, fonduri obținute din țară și/sau din străinătate, în lei și/sau în valută, de la persoane fizice și juridice, din activități proprii și din orice mijloace prevăzute de lege.

Art. 12 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, singură sau în asocieră, poate înființa în condițiile legii, entități economice cu caracter lucrativ, ale căror activități sunt compatibile cu scopurile sale statutare, utilizând profiturile realizate în satisfacerea acestor scopuri. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Art. 13 Veniturile asociației provin din:

- donații, contribuții, sponsorizări ale persoanelor fizice sau juridice din România și din străinătate;
- cotizații membrilor;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- valorificarea producțiilor și a publicațiilor proprii;

- dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- tarife pentru executarea unor sondaje, studii, programe, expertize și a altor servicii potrivit scopurilor și obiectivelor sale de activitate, pe baze contractuale, în condițiile legii;
- resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și din surse internaționale;
- alte venituri prevăzute de lege;
- contribuții în valoare de **0,2 LEI/an/ locuitor** (0,2 lei pe an pentru fiecare locuitor) din unitățile administrativ-teritoriale asociate, contribuție ce va fi aprobată de fiecare autoritate administrativă deliberativă în parte, prin act administrativ normativ adoptat în acest sens.

CAPITOLUL IV **MEMBRII ASOCIAȚIEI**

Art. 14 Asociația se compune din membrii fondatori și membri asociați

(1) Membrii fondatori sunt unitățile administrativ-teritoriale, prin autoritățile administrative autonome deliberative, care au pus bazele asociației, au semnat actul de constituire al acesteia prin reprezentanții lor legali, conform legii organice în materie, și care, cunoscând statutul său, își exprimă acordul cu prevederile acestuia, participă cu fonduri sau cu alte contribuții la constituirea patrimoniului asociației, în vederea realizării scopului și obiectivelor sale.

(2) Membrii fondatori ai asociației sunt membri cu drept de vot și constituie Consiliul de Administrație al asociației și din rândul lor se aleg organele de conducere și control ale Asociației.

(3) Pot deveni membri nefondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, cu acordul fondatorilor (respectiv a Consiliului de Administrație), unitățile administrativ-teritoriale rurale și urbane, interesate pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori furnizarea în comun a unor servicii publice.

(4) Aderarea la Asociație se face în temeiul hotărârii de asociere a consiliului local al unității administrativ-teritoriale care dorește să dobândească calitatea de asociat, adresată directorului Consiliului Director.

(5) Cererea de aderare, împreună cu hotărârea consiliului local și fișa de prezentare a localității se va supune aprobării Consiliului de Administrație, în vederea adoptării hotărârii de aderare.

(6) Orice membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” se poate retrage oricând, cu condiția să comunice decizia sa în scris cu minim 30 zile înainte Consiliului de Administrație, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau să ridice alte pretenții materiale bănești.

CAPITOLUL V **DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT**

Art. 15 (1) Dobândirea calității de asociat

Poate fi membru al asociației orice persoană juridică română de drept public din județul Neamț, care se încadrează în prevederile legale specifice în

materie și este de acord cu statutul și cu regulamentul de ordine interioară al asociației.

Activitatea membrilor asociațiilor se desfășoară prin reprezentanții lor legali, în conformitate cu scopul și cu obiectivele asociației, stabilite prin prezentul statut, în mod organizat potrivit competențelor specifice.

Calitatea de asociat este personală și inalienabilă.

Toți asociații au drepturi egale.

(1) Membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitatea asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși;
- c) să participe la dezbateri;
- d) să propună proiecte privind dezvoltarea zonei;
- e) să li se aducă la cunoștință proiectele de dezvoltare a zonei.

(2) Pierderea calității de asociat

Asociatul poate ieși oricând din asociație, cu condiția să comunice în scris, prin reprezentantul legal, Consiliului de Administrație cu cel puțin 30 de zile înainte.

Asociații pot fi excluși din asociație în următoarele cazuri:

- urmăresc obținerea unor foloase personale sau patrimoniale;
- aduc prejudicii morale sau personale asociației;
- în alte cazuri care vor fi stabilite ulterior prin Regulamentul de ordine interioară.

Măsura excluderii poate fi luată de către Consiliul de Administrație, în baza unui referat întocmit în urma unor cercetări prealabile.

Asociații care se retrag pierd orice drept asupra patrimoniului sau a veniturilor rezultate din activitatea asociației.

(3) Membri asociați au următoarele drepturi:

a) să prezinte propuneri privind organizarea asociației pentru îndeplinirea scopului propus;

b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației, drept ce va fi exercitat de cei mandatați de autoritățile administrative autonome locale în acest sens;

c) să propună proiecte privind dezvoltarea zonei;

(4) Membrii asociați au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației;

b) să contribuie cu surse proprii la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;

c) să susțină material Asociația, potrivit hotărârilor Consiliului de Administrație;

d) să nu întreprindă nimic din ceea ce ar putea avea drept consecință lezarea imaginii asociației sau producerea unui prejudiciu material;

e) alte obligații stabilite de Consiliu de Administrație sau de Consiliul Director.

CAPITOLUL VI **FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI**

ART. 16 Structura organizatorică a asociației este următoarea:

- **A. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE** - organ de conducere;
- **B. CONSILIUL DIRECTOR** - organ executiv;
- **C. COMITETUL TEHNIC** - organ executiv;
- **D. COMISIA DE CENZORI** - organ de control;

A. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE are următoarea componență:

(1) Consiliul de Administrație are drept de control permanent asupra Consiliului Director, Consiliului Tehnic și asupra Comisiei de cenzori.

(2) Componența Consiliului de Administrație:

a) Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” și este condus de un președinte, ajutat de 2 vicepreședinți aleși dintre membrii Consiliului de Administrație, la propunerea membrilor asociați. Consiliul de Administrație este alcătuit din 49 persoane care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale asociate și Consiliul Județean Neamț.

b) Unitățile administrativ-teritoriale asociate vor avea câte un reprezentant la 10.000 de locuitori. Comunele care au peste 5.000 de locuitori, vor fi reprezentate de primar și de viceprimar sau de către o altă persoană desemnată de către Consiliul Local, Comunele care au peste 9.000 de locuitori, vor fi reprezentate de primar, viceprimar și altă persoană desemnată de Consiliul Local.

c) Municipiul Roman va fi reprezentat de către primar, viceprimar și alte 6 persoane desemnate de către Consiliul Local Roman;

d) Județul Neamț va fi reprezentat de 4 persoane, desemnate de către Consiliul Județean Neamț prin hotărâre adoptată în acest sens.

Reprezentarea unităților administrativ-teritoriale în cadrul Consiliului de Administrație:

Nr. Crt.	MEMBRI FONDATORI	Nr. LOCUITORI	Nr. MEMBRI C.A.	NUME și PRENUME	FUNCȚIA
1	MUNICIPIU ROMAN	69058	8	Laurențiu-Dan Leoreanu	Primar
				Constantin Ghica	Viceprimar
				Lucian Ioan Pascariu	consilier
				Lucian Ovidiu Micu	consilier
				George Lazăr	consilier
				Valerian Anghel	consilier
				Sorin Dumitru Cazan	consilier
				Leonard Achiriloaiei	consilier
2	CONS. JUD. NEAMȚ	-----	4		
3	BAHNA	3618	1		
4	BÂRA	1902	1		
5	BOGHICEA	2604	1		

6	BOTEȘTI	4844	1		
7	BOZIENI	3145	1		
8	CORDUN	7558	2		
9	DOLJEȘTI	7477	2		
10	DULCEȘTI	2659	1		
11	FĂUREI	2228	1		
12	GÂDINȚI	2621	1		
13	GHERAIEȘTI	6576	2		
14	HORIA	7148	2		
15	ICUȘEȘTI	4647	1		
16	ION CREANGĂ	5775	2		
17	MOLDOVENI	2480	1		
18	ONICENI	3426	1		
19	PÂNCEȘTI	1499	1		
20	POIENARI	1667	1		
21	ROMÂNI	4492	1		
22	RUGINOASA	1993	1		
23	SĂBĂOANI	11318	3		
24	SAGNA	5039	2		
25	SECUIENI	3543	1		
26	STANIȚA	2281	1		
27	TĂMĂȘENI	9283	3		
28	VALEA URSULUI	4148	1		
29	VĂLENI	1759	1		
	TOTAL	184788	49		

Competența Consiliului de Administrație este următoarea:

- a) stabilește competența și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) aprobă bilanțul contabil;
- d) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- e) alege și revocă membrii Comisiei de cenzori;
- f) poate înființa filiale/sucursale;
- g) modifică actul constitutiv al statului;
- h) poate schimba sediul asociației (schimbarea sediului poate fi luată și la propunerea Consiliului Director);
- i) aprobă admiterea de noi membri;
- j) aprobă excluderea unor membri din cadrul asociației;
- k) decide în cazul în care are loc dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut;

Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație:

(1) Consiliul de Administrație se întrunește trimestrial, la convocarea Consiliului Director sau a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor asociați.

(2) Consiliul de Administrație este condus de un președinte care este ales dintre membrii Consiliului de administrație la propunerea membrilor asociați.

(3) Convocarea Consiliului de Administrație se face în scris de către Președintele asociației, cu cel puțin 10 zile înainte de la data la care va avea loc ședința Consiliului de Administrație. Convocarea va cuprinde: ordinea de zi a ședinței, data, ora și locul desfășurării.

(4) În situații de urgență, Consiliul Director sau cel puțin $1/2+1$ din numărul membrilor asociați vor convoca întrunirea Consiliului de Administrație cu cel puțin 48 de ore înainte.

(5) Consiliul de administrație adoptă hotărâri, cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(6) Hotărârile Consiliului de Administrație se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor.

(7) Pentru ca hotărârile Consiliului de Administrație să fie valabile, la ședință este necesar să fie prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Asociației ($1/2+1$), iar pentru validarea hotărârilor adoptate, acestea trebuie să fie luate cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(8) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație, în limitele legii, ale actului constitutiv ale statului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Consiliul de Administrație sau au votat împotriva.

(9) Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi comunicate de către secretarul acestora. Secretariatul va fi asigurat de către secretarii Consiliului Director, care vor întocmi și procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație.

(10) Hotărârile sunt luate de Consiliul de Administrație, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în oricare dintre asociațiile care nu au luat parte la ședința Consiliului de Administrație sau care au votat împotriva și au cerut să se menționeze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința.

(11) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către Judecătoria în circumscripția căreia își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

(12) Consiliul de Administrație va adopta propriul regulament de organizare și funcționare.

Incompatibilități

(1) Membrul Consiliului de Administrație care într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului de Administrație, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Membrul Consiliului de Administrație care încalcă dispozițiile alin. 1 este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

B. CONSILIUL DIRECTOR

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație și rezolvă operativ toate problemele curente ale asociației.

(2) Consiliul Director este alcătuit din cinci membri, numiți de consiliul de Administrație și va fi format dintr-un director general, doi directori adjuncți și doi secretari.

(3) Consiliul Director va adopta propriul regulament de organizare și funcționare.

Competența Consiliului Director

a) Prezintă Consiliului de Administrație raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

b) Încheie acte juridice în numele și pentru asociație, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație. Propune organigrama și politica de resurse umane, care este supusă aprobării Consiliului de Administrație;

c) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație;

Art. 17. Ședințele Consiliului Director

(1) Consiliul Director se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului sau a directorilor adjuncți.

(2) Consiliul Director va fi convocat în scris, cu cel puțin 5 zile înainte, iar în situații de urgență cu cel puțin 48 de ore înainte. Membrii Consiliului Director li se va aduce la cunoștință data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Deciziile Consiliului Director vor fi adoptate cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.

(4) Ședințele Consiliului Director, conduse de director sau de directorul adjunct sunt legal constituite dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.

(5) Deciziile Consiliului Director se comunică tuturor reprezentanților consiliilor locale asociate, se semnează de către director, iar în lipsa acestuia de către unul dintre directorii adjuncți. Ședințele Consiliului Director sunt consemnate într-un proces verbal semnat de către director și secretar.

Art. 18. Atribuțiile Consiliului Director

a) Convoacă Consiliul de Administrație și propune ordinea de zi a ședinței;

b) Încheie acte juridice în numele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”;

c) Aprobă organigrama asociației;

d) Propune Consiliului de Administrație realizarea de proiecte de interes comun și stabilește cota de participare la realizarea lor;

e) Asigură aplicarea hotărârilor Consiliului de Administrație, a deciziilor Consiliului Director și a altor măsuri stabilite în vederea desfășurării în bune condiții a activității asociației;

f) Informează Consiliul de administrație în legătură cu problemele care apar în cadrul activității Asociației;

g) Realizează un program de dezvoltare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”;

Art. 19 Atribuțiile directorului Consiliului Director

a) Convoacă ședințele Consiliului Director;

b) Reprezintă asociația în relațiile cu terții;

c) Semnează actele și documentele adoptate de către Consiliul Director;

d) Coordonează activitatea membrilor Consiliului Director;

e) Asigură aplicarea hotărârilor Consiliului de Administrație, a deciziilor Consiliului Director și a altor măsuri stabilite în vederea desfășurării în bune condiții a activității asociației;

f) Prezintă informări și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;

g) Reprezintă împreună cu Președintele asociația în raporturile oficiale;

h) Alte atribuții stabilite de către Consiliu de Administrație;

i) În cazul în care directorul demisionează, are obligația de a convoca consiliul de Administrație în maxim 30 de zile, în vederea alegerii unui nou director;

Atr. 20 Atribuțiile directorilor adjuncți

a) Preia atribuțiile directorului pe perioada de incapacitate temporară de muncă a acestuia;

b) Duce la îndeplinire sarcinile primite de la director, potrivit fișei postului aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 21 Atribuțiile secretarilor

a) Are grijă de documentele asociației, corespondență, procese verbale, arhivă;

b) Asigură secretariatul tehnic pentru ședințele Consiliului de Administrație;

c) Comunică membrilor Consiliului de Administrație hotărârile aprobate în cadrul ședințelor acestora.

Art. 22 Incompatibilități

(1) Nu poate fi membru al Consiliului Director persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice;

(2) Membrul Consiliului Director care într-o anumită problemă supusă atenției Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot;

(3) Persoana care încalcă dispozițiile alin. 2 este răspunzătoare de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută;

(4) Deciziile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședință;

(5) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

C. COMITETUL TEHNIC

(1) Aparat de lucru finanțat din resursele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” care va avea în componență angajați cu contract individual de muncă, normă întreagă sau cu ½ de normă. Salarizarea va fi stabilită conform legislației în vigoare;

(2) Până în momentul definitivării organigramei și stabilirii politicii de resurse umane, Comitetul Tehnic va funcționa cu 1 economist, 1 jurist și 1 inginer.

D. COMISIA DE CENZORI

Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr de cinci membri, din care trei sunt membrii Consiliului de Administrație. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de Consiliul de Administrație. Comisia de Cenzori va elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 23 Atribuțiile cenzorilor

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului de administrație;
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII **MEMBRII DE ONOARE**

Art. 24 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” poate acorda titlul de membru de onoare al Asociației unor persoane care s-au ilustrat prin contribuții remarcabile în promovarea scopului propus sau care au consolidat, prin activitatea lor, prestigiul moral al Asociației și nu susțin programatic și active puncte de vedere cu caracter extremist, intoleranță națională, rasială sau confesională.

Membrii de onoare pot proveni din:

1. reprezentanții comunităților etnice sau spirituale românești de pretutindeni, indiferent de apartenența statală, confesională și de opțiunile politice;
2. personalități culturale, artistice, științifice, sportive, din țară și din străinătate, care contribuie la realizarea scopurilor formulate prin prezentul statut.

Titlul de membru de onoare este acordat de Președintele asociației, la propunerea Consiliului Tehnic.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

ART. 25 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației:

(1) Modificarea actului constitutiv și a stutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Roman.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Actul adițional, în care sunt înscrise modificările de către Consiliul de Administrație, în formă autentică sau atestată de avocat.

(3) Demersurile pentru modificarea Actului adițional de înscriere a modificării, se întreprind de către o persoană desemnată în acest sens de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 26 Asociația se dizolvă în următoarele situații:

a) de drept, în situația nerealizării scopului pentru care a fost creată, precum și în cazul reducerii numărului de asociați, sub numărul stabilit de lege;

b) prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărui asociat interesat, în următoarele situații:

1. când scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare opiniei publice;

2. când asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;

3. în situații de insolvabilitate;

c) prin hotărârea Consiliului de Administrație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, prin depunerea la Judecătoria Roman a procesului verbal de dizolvare, în formă autentică, în vederea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 27 Lichidarea prezentei asociații se face în condițiile art. 61-71 din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28 În evidențele contabile ale asociației, se vor înregistra separat bunurile achiziționate sau edificate din bani publici. În cazul dizolvării asociației bunurile provenite din resurse bugetare și rămase în urma lichidării se vor repartiza, prin hotărârea Guvernului, către alte asociații ori fundații cu scop similar sau către instituții publice cu același obiect de activitate. În cazul dizolvării, celelalte bunuri rămase în patrimoniul asociației vor fi transmise prin donații către persoane juridice de drept public cu scop identic.

Art. 29 ÎMPUTERNICIȚI pentru procedura de dobândire a personalității juridice sunt:

- Adrian Mărgărit BURLACU, C.I. seria NT, nr. 040829, eliberată de S.P.C.L.E.P. Roman la data de 19.09.2000;
- și**
- Manuela OUATU, C.I. seria NT, nr. 443378, eliberată de S.P.C.L.E.P. Roman data de 04.07.2008.

Art. 30 În vederea semnării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Metropolitan”, membrii fondatori împuternicesc următoarele persoane:

- prof. Laurențiu-Dan LEOREANU – Primarul Municipiului Roman - PREȘEDINTELE Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”
- jurist Gheorghe CARNARIU – Secretarul Municipiului Roman - SECRETARUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Metropolitan”
- jurist – Secretarul General al Județului – SECRETARUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Metropolitan”

PREȘEDINTE – prof.Laurențiu-Dan LEOREANU

SECRETAR - jurist Gheorghe CARNARIU

SECRETAR - jurist _____