

Anexa nr. 1

la H.C.L. nr. 40 din 26.02.2009

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

**DOCUMENTAȚIA
DE
ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE A SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ROMAN**

COMPONENTA:

**„ PRECOLECTAREA, COLECTAREA ȘI
TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV
ALE DEȘEURILOR TOXICE PERICULOASE DIN
DEȘEURILE MENAJERE, CU EXCEPȚIA CELOR CU
REGIM SPECIAL “**

CUPRINS:

SECȚIUNEA I :	FIȘA DE DATE A CONCESIUNII
SECȚIUNEA II :	CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III :	REGULAMENT DE CONCESIUNE, INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI, CONTRACTUL-CADRU DE CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
SECȚIUNEA IV:	FORMULARE

FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL ROMAN		
Adresă: Piața Roman Vodă nr. 1		
Localitate: ROMAN, jud. NEAMT	Cod poștal:	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Ing. Luminița Dima	Telefon: 0233-741119	
E-mail: investitii@primariaroman.ro	Fax: 0233 - 741604	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante:		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrației publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă concesionează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data:2009, Ora limită : 16:00 Adresa : MUNICIPIUL ROMAN, Piața Roman Vodă nr. 1 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :2009 Data pentru care se determină echivalența leu/euro: Documentația de atribuire a contractului de concesiune se poate obține direct de la Municipiul Roman - Direcția tehnică, Compartiment licitații, după achitarea la casieria instituției a sumei de 500 lei.	

I. c Căi de atac

Pe cale administrativ jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor pentru contestații	
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104642
Direct în justiție, în condițiile Legii 554/2004 la Tribunalul Neamț – Secția Contencios Administrativ	
Adresa: b-dul Republicii nr. 16	Țara: România
Localitate: Piatra Neamț	

.....		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Se va concesiona Serviciul public de salubritate – componenta „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special “ din Municipiul Roman, jud. Neamț. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a contracta servicii si/sau lucrari suplimentare in conditiile art.122, lit.i) din OUG nr.34/2006		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitatie deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>
Licitatie restransă	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>

III.2.) Legislația aplicată – OUG 34/2006, HG 71/2006, Legea 51/2006, Legea 101/2006
--

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea conf. art. 180 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare <u>formular E1</u>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Prezentare Declarație pe proprie raspundere, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la <u>art. 181</u> din O.U.G. nr. 34/2006, conform <u>formular E2</u> 2. Se vor prezenta, în original sau copie legalizată, certificatele constatatoare (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale, impozitelor și taxelor către stat, contribuției pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor atât pentru sediul central al ofertantului, cât pentru toate sucursalele sau filialele deținute de acesta.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare <u>formular E3</u>

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate, modificarile în legatura cu obiectul de activitate, sediul ofertantului, precum și precizarea tuturor sucursalelor, filialelor deschise de ofertant, emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii procedurii. Ofertantul trebuie sa faca dovada existenței minim punct de lucru, incluzând baza tehnică si dispecerat pe raza Municipiului Roman, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - existentă dispecerat pe raza municipiului Roman; - existentă baza tehnică conform cerintelor din caietul de sarcini pe raza municipiului Roman - înregistrarea firmei/ a unui punct de lucru pe raza municipiului Roman la ORC Neamt. Copie Certificat de înregistrare la ORC
IV. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fișa cu informații generale privind societatea, conf. <u>Formularului E4</u> Ofertantul va demonstra existenta unei cifre medii de afaceri in domeniu, pe ultimii 3 ani de minim 1.500.000 lei și a unui capital social minim de 350.000 lei. <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> Bilanțul contabil al societatii din ultimul an contabil, vizat si inregistrat de catre organele competente <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Licență ANRSC, minimum clasa a-II-a Lista serviciilor prestate in ultimii 3 ani, conf. <u>Formular 5</u> din Sectiunea III <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> Informații privind personalul, organismul tehnic de specialitate pentru asigurarea controlului calității serviciilor <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor din cadrul acestui contract, conf. <u>Formular E6</u> din sectiunea III <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> Declaratie privind efectivele medii ale personalului angajat in ultimii 3 ani conf. <u>Formular E7</u> din sectiunea III <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
IV.5. Standarde de asigurarea calității	Dovada implementării sistemului de management al calității certificat pe baza standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent
IV.6. Standarde de protecția mediului	Dovada implementării standardelor de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent
IV.7. Standarde de protecția muncii	Dovada implementării standardelor de protecție a muncii, SR OHSAS 18001 sau echivalent
V.8. Reguli de protecție a muncii	-Declarație pe proprie răspundere privind respectarea Legii 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu precizarea că operatorul economic a luat măsuri pentru instruirea angajaților în ceea ce
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

	privește respectarea normelor de protecție a muncii
IV.9. Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul va completa formularul E 8 cu subcontractanții și specializarea acestora. Pentru subcontractanții care vor îndeplini mai mult de 10%(in exprimare valorica) din contract, vor completa Formularul E4, de informații generale.

Neprezentarea a mai mult de trei documente solicitate la punctul B, va conduce la declararea ofertantului ca „necalificat”.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta in limba romana.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabila pe o perioada de 90 de zile , respectiv pana in data de 2009 .
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garanției de participare: 10.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile , respectiv pana in data de _____. -Constituirea garanției de participare se face prin Scrisoare de garanție bancară, în original, in favoarea autoritatii contractante, <i>Dovada constituirii garantiei de participare nu se introduce in oferta sigilata, ci se va prezenta comisiei de evaluare in sedinta de deschidere a ofertelor.</i>
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Conform cerințelor din Caietul de sarcini - Modul de întocmire a propunerii tehnice se va face astfel încât în procesul de evaluare sa se identifice facil corespondența cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, incluzând informații detaliate care să permită cunatificarea punct cu punct a elementelor care se punctează. - Întrucât criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic” modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie să aibă în vedere algoritmul de calcul prevăzut.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	- Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta (Formularul F1) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Acesta trebuie să conțină: - valoarea redevenței oferite; - prețul unitar al tarifului propus pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarii. Tariful va include si taxa de depozitare a deseurilor in depozitul de deseuri. <u>Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.</u>
V.9) Modul de prezentare a ofertei	- Ofertele se vor depune la sediul organizatorului procedurii pentru atribuirea contractului de prestari servicii: MUNICIPIUL ROMAN , Piața Roman Vodă nr. 1, Biroul Unic, parter, Mun. Roman, jud. Neamț sau prin corespondența. - Data limita pentru depunerea ofertei: _____ ora:00. - În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a include in oferta sa în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acesta are obligația de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertele se depun la locul precizat mai sus, în plic închis și sigilat, în 2(două) exemplare, unul „original” și unul „copie”. Fiecare exemplar va conține la rândul său trei plicuri distincte, sigilate, care conțin: ➤ Documente de calificare; ➤ Oferta tehnică;

	<p>➤ Oferta financiară, care vor respecta condițiile prevăzute la alin.(3) și în termenul menționat la alin.(4).</p> <p>Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <p>a) plicul exterior trebuie să fie însoțit de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scrisoarea de înaintare; ➤ Dovada constituirii garanției de participare la licitație; ➤ Împuternicire pentru reprezentanții ofertanților ce participă la licitație; ➤ Dovada cumpărării caietului de sarcini. <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Organizatorului licitației MUNICIPIUL ROMAN, denumirea licitației și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA2009 ora"</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, organizatorul licitației nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p><u>Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limita de depunere.</u></p> <p>- Sunt declarate întârziate și vor fi respinse ofertele care vor fi depuse după data și ora limita de depunere înscrisă la pct.V.9.</p>
V.11) Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele se vor deschide în data de2009, ora la MUNICIPIUL ROMAN Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții ofertanților pe baza de împuternicire.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	□
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	■
- Modalitatea de acordare a punctelor	
CRITERIUL	Nr. maxim de puncte
<p>1. Nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse:</p> <p>a. Utilaje și echipamente specifice activității supuse concesiunii, în dotare:</p> <p style="padding-left: 20px;">a.1. - asigurate în corelare cu cerințele impuse în caietul de sarcini = 8 puncte</p> <p style="padding-left: 20px;">a.2. - suplimentar față de cerințele impuse = 2 puncte</p> <p>b. Teren în suprafață de minim 10000 mp deținut cu orice titlu pe raza municipiului Roman, care să poată fi organizat ca depozit pentru deseuri menajere = 15 puncte</p> <p>c. Programul privind eficiența planului de colectare a deșeurilor și asigurarea formei de control al serviciului public de salubritate ce face obiectul delegării de gestiune :</p> <p style="padding-left: 20px;">c.1. eficiența planului de colectare și transport a deșeurilor= 10 puncte</p> <p>Se acordă punctaj maxim celor care prezintă planul de colectare conținând traseele cele mai eficiente stabilite, astfel încât să asigure raportul cantitate teoretic colectată (la nivelul capacității recipientilor amplasați la nivelul clienților de pe traseu) / km parcursi maxim</p> <p>Pentru un raport cantitate teoretic colectată/ km parcursi, punctajul se va calcula astfel:</p> <p style="padding-left: 20px;">Punctaj ofertant = (Cantitate teoretic colectată/ km parcursi) x Punctaj max. alocat</p>	40 pct.

<p>Pentru ofertele care nu contin date explicite si realiste care sa permita determinarea eficientei planului de colectare nu se acorda puncte.</p> <p>c.2. asigurarea formei de control, monitorizare si dispecerizare ceruta de autoritatea administratiei publice locale competenta si evolutia indicatorilor de performanta care vor fi realizati in derularea contractului de delegare a gestiunii = 5 puncte.</p>	
<p>2. Planurile de finanțare și dezvoltare prezentate:</p> <p>Capacitatea ofertantului de a asigura finantare interna si externa (credite, imprumuturi), fara garantii privind rambursarea din partea autoritatii administratiei publice locale</p> <p>Se acorda punctaj maxim ofertantilor celor care nu solicită garantii din partea autoritatii contractante</p>	15 pct.
<p>3. Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarii. Tarifele vor include si taxa de depozitare a deseurilor in depozitul de deseuri (care este in cuantum de 3 lei/mc).</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele oferite pentru operatia respectiva (Tarif min.ofertat) se acorda punctajul maxim (Punctaj max.alocat)</p> <p>b) Pentru un tarif mai mare decat cel prevazut la lit.a, punctajul se va calcula astfel:</p> <p>Punctaj ofertant = (Tarif min.ofertat / Tarif ofertat) x Punctaj max. alocat</p>	25 pct.
<p>4. Nivelul redevenței, minim 2,0% din cifra de afaceri realizata in baza contractului de concesiune = 15 puncte</p> <p>a) Pentru cea mai mare valoare a redevenței se acorda punctajul maxim;</p> <p>b) Pentru valori mai mici decat valoarea maxima, punctajul se va calcula astfel:</p> <p>Punctaj ofertant = (Valoare ofertant / Valoare max. ofertata) x Punctaj max. alocat</p>	15 pct.
<p>5. Gradul de preluare a riscului de către concesionar: Impartirea riscului si a raspunderii intre autoritatea administratiei publice locale si ofertant</p> <p>Se acordă punctaj maxim pentru ofertantul care preia toate riscurile</p>	5 pct.
Numarul maxim de puncte	100 pct.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Prețul contractului (tarifele pentru serviciul de salubritate) poate fi ajustat, conform legislației în vigoare, numai cu acordul ambelor părți.</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>- cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea estimată a contractului de concesiune pentru activitatea prestată într-un an de activitate. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de concesiune, într-un cont purtător de dobândă, la dispoziția concedentului și deschis la o bancă agreată de ambele părți. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.</p>