

CAIET DE SARCINI

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Roman

Capitolul I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii...ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE .si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la modul de executare a activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in vigoare, in legatura cu desfasurarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarilor obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizarii/prestarii serviciului/activitatii ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE si care sunt in vigoare.

Art.5 Serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare trebuie sa asigure furnizarea/prestarea serviciului in regim de continuitate, asigurand:

Art.6. Operatorul se angajeaza sa contracteze si sa mentina urmatoarele tipuri de asigurari:

- a) asigurare impotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apa si canalizare;
- b) asigurare de raspundere civila (inclusive obligatiile generale fata de terti in caz de deces, vatamari corporale sau pierderi ori daune ale proprietatii);
- c) asigurari entru acoperirea obligatiilor catre angajati si pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7 Termenii, expresiile si abrevierile utilizate in caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

CAPITOLUL II

Cerintele organizatorice minimale

Art. 8 Operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare va asigura:

- a) respectarea legislatie, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatie si de specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si de calitate stabilite prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administratia serviciului si precizati in regulamentul serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
- d) furnizarea autoritatii administratie publice locale, respective A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de alimentare cu apa si canalizare, in conditiile legii;
- e) producerea, transportul, inmagazinarea si distributia apei potabile, respective preluarea, epurarea si evacuarea apelor uzate;
- f) explotarea sistemelor de alimentare cu apa, respective a sistemelor de canalizare in conditii de siguranta si eficienta tehnico-economica, respectarea tehnologiilor si a sinstructiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea si intretinerea, corespunzatoare dispozitiilor legale, a zonelor de protectie sanitara, a constructiilor si instalatiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa potabila, de canalizare si de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea stricta a calitatii apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa, in concordanta cu normele igienico-sanitare in vigoare;
- i) capacitatea apei brute, respectiv descarcarea apelor uzate orasenesti in receptorii naturali, numai cu respectarea conditiilor impuse prin acordurile, azivele si autoritatile de mediu si de gospodarie a apelor;
- j) intretinerea si mentinerea in stare permanenta de functionare a sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare;
- k) contorizarea cantitatilor de apa captate, inmagazinate, transportate, distribuite si, respective, facturate;
- l) cresterea eficientei si a randamentului sistemelor in scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor in sistem, reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili si energie electrica si prin reechiparea, reutilizarea si retehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantitatilor de apa potabila distribuita prin retelele publice, utilizata in procesele industriale, si diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea si reutilizarea acesteia in cadrul statiilor de tratare si epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare la toti utilizatorii din raza de operare pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de intretinere, revizii capitale si modernizari, executate cu forte proprii si cu terti;

- r) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operative a acestora;
- s) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- t) tinerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separate pentru fiecare tip de serviciu si/sau localitate de operare in parte;
- u) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul;
- v) conducerea operative prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- w) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrate;

Art.9. Obligatiile si raspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse in regulamentul de serviciu.

CAPITOLUL III

SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA

SECTIUNEA 1

Captarea apei brute

Art.10 Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de captare a apei in aria administrativ-teritoriala sistem zonal Roman

Art. 11 Sursele de apa folosite pentru alimentarea cu apa se situeaza in comuna Cordun, captarea veche si captarea noua.

Art.12 Situatia surselor de apa de adâncime este cea prezentata in tabelul nr.1 – anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art.13 Prestarea activitatilor de captare a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatarea a cerintelor utilizatorului
- c) controlul calitatii apei
- d) intretinerea instalatiilor din statia de captare
- e) intocmirea sau reactualizarea dupa caz a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta
- f) respectarea instructiunilor furnizorului de echipamente
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii apei potabile furnizate
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatii de epurare si exploatare eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatarea si a incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea calitatii apei brute si potabile

- m) executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari, la instalatii si echipamente;
- n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- o) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii daca este cazul.

SECTIUNEA a 2 a Transportul apei potabile

Art. 14 Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de transport a apei potabile in aria administrativ teritoriala Roman

Art. 15 Caracteristicile aductiunii sunt prezentate in tabelul 4, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 16 Prestarea activitatilor de transport al apei potabile/brute se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatarea a cerintelor utilizatorului
- c) controlul calitatii apei
- d) intretinerea conductelor de transport
- e) intocmirea sau reactualizarea dupa caz a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta
- f) respectarea instructiunilor furnizorului de echipamente
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- j) mentinerea capacitatilor de productie si exploatare eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- k) reabilitarea si re tehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatarea si a incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea calitatii apei brute si potabile
- l) executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari, la instalatii si echipamente;
- m) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- n) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii daca este cazul.

SECTIUNEA a 4 a Inmagazinarea apei

Art. 17 Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de inmagazinarea a apei in aria administrative teritoriala sistem zonal Roman

Art. 18 Rezervoarele de inmagazinare a apei potabile sunt amplasate in zona Autogara (str. Mihai Viteazu) și zona Parc Zoologic.

Art. 19 Componenta obiectelor statiei de inmagazinarea a apei sunt prezentate in tabelul 5 anexa la prezentul caiet de sarcini

Art 20 Prestarea activitatilor de inmagazinare a apei potabile/brute se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatarea a cerintelor utilizatorului
- c) controlul calitatii apei
- d) intretinerea conductelor de transport
- e) intocmirea sau reactualizarea dupa caz a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta
- f) respectarea instructiunilor furnizorului de echipamente
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatilor de productie si exploatare eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si re tehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatarea si a incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea calitatii apei brute si potabile
- m) executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari, la instalatii si echipamente;
- n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- o) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de inmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii daca este cazul.

SECTIUNEA a 5 a Distributia apei potabile

Art. 21 Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de distribuire a apei potabile in conditiile legii, la tarifele reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul municipiului Roman.

Art. 22 Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distributie a apei potabile sunt cele din tabelul 6, anexă la prezentul Caiet de sarcini.

Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate, sunt cele din tabelul nr.7 anexă la prezentul Caiet de sarcini

Datele aferente utilizatorilor necontorizați sunt cele din tabelul 8, anexă la prezentul Caiet de sarcini.

Art.23 Inventarul statiilor de pompare, repompare si a statiilor de pompare hidrofor amplasate pe reseaua de distributie a apei sunt prezentate in tabelul nr.9, anexă la prezentul Caiet de sarcini

Art. 24 Prestarea activitatilor de distributie a apei potabile se va efectua astfel incat sa se realizeze:

- a) intocmirea sau reactualizarea dupa caz a documentatiei tehnice necesare realizarii unui serviciu de calitate
- b) respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare intocmite conform prevederilor legale
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii
- e) urmarirea permanenta a parametrilor de furnizare
- f) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- g) masurarea cantitatii de apa intrata/livrata in/din aria de deservire, precum si exploatarea si intretinerea, repararea si verificarea contoarelor de apa in conformitate cu cerintele normelor si reglementarilor in vigoare;
- h) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor , inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic si in conditiile de externalizare a activitatii daca este cazul;
- i) furnizarea continua a apei catre urmatoarele institutii publice:
 - spitale
 - policlinici
 - camine de batrini
 - leagane de copii
 - gradinite
 - crese
 - camine pentru personae cu handicap
 - centre de resocializare a minorilor
 - scoli

Art.25 In activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta penru serviciul de distributie a apei potabile aprobati. Urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate.
- b) Instituirea unui sistem prin care sa poata primi informatii sau sa oferae consultanta si informatii privind orice problema sau incident care afecteaza sau poate afecta siguranta functionalitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciului;
- c) ca factura emisa utilizatorului de catre furnizor in vederea incasarii contravalorii cantitatii de apa furnizate, sa contina suficiente date pentru identificarea locului de consum si pentru justificarea valorii totale, respectand orice instructiune/cerinta aplicabila, emisa de autoritatile competente. Factura nu va contine contravaloarea altor servicii prestate terti, acestea facturandu-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementarile noi ce privesc furnizarea apei si modificarile survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor si a consumatorilor:
 - planificarea anuala a lucrarilor de reparatii capitale si modernizari ce se vor efectua la instalatiile de distributie a apei , care pot avea ca efect diminuarea cantitativa sau calitativa a distributiei apei potabile;
 - data ora intreruperii furnizarii apei potabile;
 - data ora reluarii furnizarii apei potabile;
- f) verificarea si certificarea de catre utilizatori a furnizarii apei la parametrii calitativi si cantitativi stabiliti in contract, dupa:
 - reparatii planificate
 - reparatii accidentale;

- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;
- i) bilanțul de apă la intrarea și ieșirea din sistemul de distribuție.

CAPITOLUL IV

SECȚIUNEA 1

Colectarea transportului și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Art. 26 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare transport și evacuare a apelor uzate de la utilizator, în sistem zonal pentru municipiul Roman:

Art. 27 Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate – sunt cele din tabelul 12, anexa la prezentul Caiet de sarcini

Art. 28 Racordurile și elementele componente ale utilizatorilor, sunt prezentate în Tabelul 13, anexa la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 29 Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

Art. 30 În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;

- data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;

- data și ora reluării serviciului;
- f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;
- g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

SECTIUNEA 2 Epurarea apelor uzate

Art. 31 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul sistem zonal Roman

Art.32 Componenta părții mecanice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în tabelul nr.15, anexa la prezentul Caiet de sarcini

Art. 33 Componenta părții biologice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în tabelul nr.16, anexa la prezentul Caiet de sarcini

Art. 34 Componenta stației de pompare a apelor uzate este prezentată în în tabelul nr.17, anexa la prezentul Caiet de sarcini

Art. 35 Prestarea activităților de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatarea a cerințelor utilizatorului
- c) controlul calității apei epurate și anamurilor supuse valorificării
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare
- e) întocmirea sau reactualizarea după caz a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorului de echipamente
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a namolurilor supuse valorificării sau depozitării;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de epurare și exploatare eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operative și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatarea și a încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativul în vigoare;
- o) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate , inclusive a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității dacă este cazul.