

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “*ECONEAMȚ*”

Județul Neamț

I. Asociații:

1. **Județul Neamț** prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr.27, jud. Neamț, cod 610004, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. din

2. **Municipiul.....**, prin Consiliul Local al....., cu sediul în, str..... nr....., reprezentat de....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local alnr. din

3. **Orașul.....**, prin Consiliul Local al....., cu sediul în, str..... nr....., reprezentat de....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local alnr. din

4. **Comuna.....**, prin Consiliul Local al....., cu sediul în, str..... nr....., reprezentat de....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local alnr. din

.

.

84.

denumite în continuare împreună “**părțile**” și separat „**partea**”.

Având în vedere că:

1. Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții planificate în vederea respectării angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la UE, în ceea ce privește serviciile de salubritate, incluzând activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale. În acest sens, din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale rezultă cu claritate că pentru buna funcționare a serviciilor de salubritate și pentru îndeplinirea cerințelor impuse de legislația în vigoare și a angajamentelor pe care România și le-a asumat în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare considerabile în sistemele publice de salubritate ce depășesc capacitatea de investiție a acestora.
2. În temeiul Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, a Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006 și OUG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor solide în scopul implementării proiectelor de investiții în serviciile publice de salubritate, pentru fiecare proiect părțile încheie un contract de asociere.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, ale Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “*ECONEAMȚ*” (denumită în continuare „**Asociația**”) persoană juridică de drept privat și cu

statut de utilitate publică în scopul de a realiza proiectele și de a gestiona împreună serviciile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „servicii”).

CAPITOLUL I - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1. - Denumirea Asociației este ”**ECONEAMȚ**” conform dovezii nr. din , eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii asociației.

Art.2. - Sediul Asociației - (1) Asociația are sediul în, județul Neamț.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc din județul Neamț în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art.3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4. - Scopul Asociației îl constituie realizarea proiectelor de management integrat al deșeurilor și furnizarea în comun a serviciilor prin gestiunea delegată a activităților ce compun serviciile, pe baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite conform procedurilor de licitație publică, unor operatori, conform legislației în vigoare și prevederilor contractelor de asociere.

Părțile declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din județul Neamț, pentru îmbunătățirea calității serviciilor în scopul asigurării de servicii de calitate în condițiile unor tarife acceptabile pentru populație, precum și de creșterea capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind serviciile

Art.5. Asociația are următoarele obiective:

1. să coordoneze planificarea la nivel local și județean, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea serviciilor, în special a strategiei privind managementul integrat al deșeurilor în aria proiectelor;
2. să monitorizeze derularea proiectelor și să informeze membrii cu privire la aceasta ;
3. să îmbunătățească comunicarea dintre Consiliul județean și Consiliile locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor și asigurarea consultării cu privire la proiectele care se realizează, progresul și implicațiile acestora;
4. să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini (master plan) și regulamentele consolidate și armonizate ale serviciilor pentru aria fiecărui proiect;
5. să elaboreze documentele de licitație, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor care participă la licitații pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciilor privind colectarea, transportul și operarea stațiilor/punctelor de transfer;
6. să execute contractele de delegare a gestiunii, prevăzute la pct.5) de mai sus, cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate;
7. să monitorizeze executarea contractelor de delegare, menționate la pct. 5), să-și informeze membrii săi, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori în aceste contracte, și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale ;
8. să crească oportunitățile de finanțare pentru județ ;
9. să îmbunătățească planificarea în domeniul infrastructurii ;
10. să îmbunătățească planificarea dezvoltării economice;
11. să îmbunătățească managementul resurselor comunității alocate gestiunii deșeurilor.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6. – (1) Patrimoniul Asociației se compune în primul rând din contribuțiile în numerar ale membrilor, care trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a Asociației, conform nevoilor sale, și pe de altă parte, din dreptul de folosință asupra unor bunuri din patrimoniul membrilor săi, acordat Asociației în vederea exercitării competențelor legate de servicii în concordanță cu prevederile legale.

(2) Patrimoniul initial al Asociației, este în valoare totală delei, alcătuit de aportul în numerar al asociaților, respectiv suma de 500 lei/membru.

Art.7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele locale;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse legale de venituri.

Art.8. Asociația nu va desfășura activități economice directe.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV- ASOCIAȚII

Art.10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe ;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației; pentru acele hotărâri care privesc doar o parte a membrilor Asociației, doar acești membri vizați vor avea dreptul de a participa și vota în Adunarea Generală ;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) conform pct 4, art 10 din Legea 51/2006, părțile pot mandata Asociația, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative să exercite, pe seama și în numele lor dreptul de a delega gestiunea serviciilor de gestionarea deșeurilor transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al părților care constituie infrastructura tehnico- edilitară aferentă serviciilor de gestionare a deșeurilor.

Art.11. - Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, stabilită la suma de 2400 lei/an ;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- d) să participe, prin reprezentanții lor la întâlnirile Adunării Generale a Asociației ;
- e) să propună Adunării Generale persoane care să fie numite în Consiliul Director și în comitetele prevăzute în prezentul statut.

Art.12 – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație poate surveni în cazul în care un anume asociat se retrage dintr-un proiect și din contractul de asociere încheiat pentru acesta și renunță unilateral la contractele de delegare care au fost încheiate de către Asociație în numele și pe seama acestei părți (răscumpărare).

(3) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, această parte va notifica Președintele Asociației. Președintele Asociației va convoca adunarea Generală a asociaților în maxim 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, de retragere de la o parte. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecințele retragerii planificate, și să propună părții implicate, amendamentele ce trebuie făcute la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu contractele de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al asociației.

(4) Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor în infrastructura aferentă serviciilor delegate, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației, și dacă este cazul,
- b) sumele prevăzute ca indemnizație pentru răscumpărarea contractelor de delegare și denunțarea unilaterală cu această ocazie a altor contracte de către partea care se retrage, astfel cum prevăd aceste contracte obligațiile respective în sarcina părții care se retrage.

(5) În cazul în care o parte refuză să intre într-un contract de delegare privind operațiile de transfer și colectare a deșeurilor cu un operator ales în urma procedurilor de licitație publică, sau reziliază un astfel de contract din alte motive decât culpa dovedită a operatorului, va fi

exclusă din Asociație și va plăti sumele prevăzute la alin. (4). Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociaților în maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală a Asociaților, va lua la cunoștință despre excluderea respectivei părți și va propune părților implicate, amendamentele care trebuie făcute cu privire la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu contractele de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

Art.13. – (1)Asociația poate accepta noi membri cu acordul majorității simple a părților. Pentru acceptarea unui nou membru în Asociație este necesar un vot favorabil al tuturor părților din zona deservită de depozitul conform/stația de transfer care va deservi noul membru. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții părților în Adunarea Generală a Asociației, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă, exprimată prin hotărârea consiliului local, dacă e cazul. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaților de a accepta un nou membru, părțile vor încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(2)Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației, acceptă în totalitate prevederile statutului și delegă gestiunea activităților de colectare, transport și depozitare a acestora și exploatare a depozitului conform/stației de transfer aferente aceleiași operator ca și celelalte părți din această arie de colectare, printr-un act adițional la contractul de delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. – (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții tuturor părților.

(2) Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Art. 15. – Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

-Dl. , reprezentant al Consiliul Județean Neamț;

-Dl. , reprezentant al Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț;

.....

Art. 16. – (1)Adunarea Generală alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2)Președintele Asociației este reprezentantul Consiliului Județean Neamț.

Art. 17. – (1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind serviciile încredințate de către autoritățile locale membre.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director, aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.

c) să fie informată despre rapoartele comitetelor Asociației, prevăzute în prezentul statut și să aprobe propunerile transmise de aceste comitete;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, precum și a membrilor comitetelor Asociației;

e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, dacă este cazul;

g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii sau a excluderii unor membri din Asociație;

k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Prin prezentul statut, părțile încredințează Asociației dreptul ca prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de servicii:

a) să aprobe strategiile de îmbunătățire și dezvoltare a serviciilor, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente serviciilor, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu elaborate de Comitetul de Strategie și avizate de Consiliul Director al Asociației, pentru ariile proiectelor pe care le realizează;

b) să elaboreze și să aprobe regulamentele consolidate și armonizate ale serviciilor pentru întreaga/fiecare arie a delegării și a caietelor de sarcini ale serviciilor;

c) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a serviciilor și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația serviciilor și politicilor de dezvoltare a acestora;

d) să aprobe următoarele documente schițate și prezentate de Comitetele de Licitatie:

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora și operarea acestora la depozitele conforme/punctele de transfer;

(ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități);

e) să numească membrii comisiilor de licitație în conformitate cu regulile care vor fi prevăzute în contractele de asociere referitoare la componența acestora, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este gestiunea următoarelor activități din sfera serviciilor: colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer;

f) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare a gestiunii menționate la litera d) de mai sus în următoarele privințe:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;

(ii) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente serviciilor, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente serviciilor și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat la unității administrativ-teritoriale afectate serviciilor;

(iii) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public;

(iv) modul în care se asigură protecția utilizatorilor;

g) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare aplicabile, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea/menținerea serviciilor.

h) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți;

i) să stabilească o politică a tarifelor coerente la nivelul întregii arii a proiectelor;

j) începând de la data fixării unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer pentru o zonă de colectare determinată, să aprobe acest tarif în numele și pe seama autorităților locale membre;

k) să rezilieze unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură pentru atribuirea contractului în caz de încălcări repetate de către operator a obligațiilor contractuale și

dacă acesta nu ia măsuri de remediere în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță la care s-a obligat.

Art. 18. - (1) În baza art. 17 alin.3 din prezentul statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, ținând cont de interesul comun și anume:

- contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer;
- Master-Planul pentru servicii (care cuprinde Caietul de sarcini și lista investițiilor);
- politica tarifară.

(2) În această privință, părțile convin ca:

a) Contractele de delegare

1. Părțile încredințează Asociației, prin prezentul statut exercițiul competențelor privind serviciile prevăzute în art.17 alin.3 de mai sus.
2. Contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer vor fi aprobate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și se vor semna de Președintele Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, în baza mandatului acestora, care împreună vor deține calitatea de autoritate contractantă pe de o parte și operatorii pe de altă parte.
3. Prin aceste contracte de delegare, Asociația, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre va acorda operatorilor exclusivitatea pentru exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer și pentru colectarea deșeurilor de pe raza de competență teritorială a acestor membri ai Asociației, care sunt autoritate contractantă, precum și un drept de concesiune exclusivă asupra bunurilor publice și private ale autorității contractante/delegatarului aferente serviciilor. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiție convenite prin contractul original de delegare, va menține, moderniza, reabilita și extinde sistemele de salubritate solide și va conduce activitățile delegate component ale serviciilor asumându-și riscul și responsabilitatea pentru acestea conform prevederilor de delegare aplicabil.
4. Adunarea Generală a Asociației urmărește îndeplinirea de către operatori a obligațiilor ce le incumbă în temeiul fiecărui contract de delegare a gestiunii.
5. Asociația va exercita, în numele și pe seama membrilor implicați, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de autoritate contractantă.

b) Master Planul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)

1. Master Planul trebuie să fie elaborat și actualizat periodic, luând în considerare nevoile specifice fiecărei părți.
2. Sursele financiare pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale sau fonduri atrase ale operatorilor.
3. Lista de investiții și planul de finanțare a investițiilor, incluse în Master Plan trebuie să fie discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de fiecare parte, prin hotărâri de consilii locale, ele sunt parte integrantă a contractului de asociere și trebuie anexate contractelor de delegare a gestiunii corespunzătoare în funcție de investițiile la care se referă.
4. Studiile de fezabilitate aferente listei de investiții trebuie supuse avizului consultativ al Asociației înaintea aprobării de către fiecare parte vizată de respectiva listă de investiții.

c) Politica tarifară

1. Fiecare parte trebuie să aprobe tarifele și taxele aplicabile de către operatori în cadrul ariei geografice corespunzătoare competenței teritoriale, în conformitate cu politica tarifară stabilită de către Asociație și după consultări prealabile în cadrul Adunării. Tarifele și taxele trebuie stabilite, ajustate și modificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. De îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea, transportul acestora la depozitele conforme /stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer,

pentru o zonă de colectare determinată, Asociația va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic, doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul să voteze în cadrul Adunării Generale asupra hotărârii de fixare a tarifului unic.

Art. 19. - Reprezentanții în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 20. - (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 3(trei) luni sau ori de câte ori este necesar de către Președintele Adunării Generale sau de un număr cel puțin 1/3 din membri.

(2) Convocarea trebuie să fie transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5(cinci) zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi a întâlnirii.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale trebuie să fie reprezentanții acelor unități administrativ-teritoriale membre care sunt afectați de deciziile luate la respectiva ședință.

(4) Ședințele Adunării Generale trebuie să fie prezidate de către Președintele Asociației sau, în absența lui (inclusiv în cazul în care unitatea administrativ-teritorială al cărei reprezentant este Președintele Asociației nu participă la votarea hotărârilor care sunt pe ordinea de zi a ședinței, deoarece aceste hotărâri nu I se aplică), de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală trebuie să aleagă dintre participanți un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesele verbale sunt semnate de către președintele ședinței și de către secretar. O copie a procesului verbal trebuie să fie transmisă, în termen de 5(cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei părți, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

Art. 21. - (1) Fiecare parte, prin reprezentanții săi, are drept de vot egal în cadrul deliberărilor Adunării Generale. Dreptul de vot nu poate fi transmis. Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți membri ai Asociației, doar reprezentanții acelor membri implicați au dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale. Reprezentantul Consiliului Județean va participa, cu drept de vot, la toate ședințele Adunării Generale.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercițiul prerogativelor prevăzute la art.17 alin. (2) a) -g) din prezentul Statut, se iau în prezența a 3/4 dintre membri și cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu decât 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adoptate de Adunarea Generală în exercițiul prerogativelor prevăzute în art. 17 (2) literele h)-j) din prezentul statut, se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum care este obligatoriu la orice convocare și cu votul favorabil al tuturor membrilor Asociației.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercițiul prerogativelor prevăzute în art. 17 (3) literele a), b), d), e), g), i), j) și k) din prezentul statut, trebuie să se realizeze în prezența tuturor membrilor implicați, cvorum care este obligatoriu pentru orice convocare, și cu votul favorabil al tuturor membrilor implicați ai Asociației.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercițiul prerogativelor prevăzute în art. 17 lit. c), f) și h) din prezentul Statut, se iau în prezența tuturor membrilor implicați, cvorum care este obligatoriu la orice convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul membrilor afectați care însumează cel puțin 2/3 din numărul total al populației unităților administrativ-teritoriale afectate, fie a cel puțin 2/3 din numărul membrilor afectați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației unităților administrativ-teritoriale afectate. Pentru luarea acestor hotărâri este necesar ca printre cei ce votează favorabil să se numere reprezentantul județului Neamț.

(6) Dacă o hotărâre a Adunării generale privește direct serviciile furnizate unei unități administrativ-teritoriale sau bunurile ce aparțin acesteia, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei părți.

(7) Pentru acele hotărâri care privesc doar o parte a membrilor Asociației, hotărârile se vor lua cu votul favorabil a 2/3 din numărul membrilor interesați.

Art. 22. - (1) Hotărârile Adunării Generale adoptate în baza prerogativelor prevăzute în art 17 paragraful (2) literele h) - j) și art. 17 paragraf (3) literele a), b), d), e), i), j) și k) din prezentul statut, pot fi votate de reprezentanții părților numai pe baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative (consiliul local/județean) al unității administrativ – teritoriale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociației vor fi aduse la cunoștința autorităților deliberative ale părților în maxim 5 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legate privind aducerea lor la cunoștință publică de secretarii fiecărei unități administrative-teritoriale membre. Asociația este de asemenea obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

Consiliul Director

Art. 23. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din Președintele Asociației și încă opt membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 2 ani.

Componența Consiliului Director trebuie să asigure cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, folosindu-se de principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele asociației este și Președintele Consiliului Director.

Art. 24. - Următoarele persoane sunt numite membrii ai primului Consiliu Director:

.....reprezentantul . . . - Președintele Asociației

..... reprezentantul . . .

Art. 25. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanța contabilă, proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro.

c) asigură elaborarea de către Comitetul de Strategie a strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de mediu, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare.

d) asigură elaborarea următoarelor documente pe care aceste comitete le supun aprobării Adunării Generale:

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acestor activități componente ale serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer;

(ii) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;

(iii) regulamentele consolidate și armonizate ale serviciilor pentru întreaga/fiecare arie a delegării și caietele de sarcini ale serviciilor;

e) convoacă comitetele Asociației, gestionează activitatea acestora, primește și înregistrează rapoartele lor, supune aprobării Adunării Generale propunerile elaborate de acestea, conform prevederilor prezentului statut.

f) să numească membrii comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de Asociere referitoare la componenta acestora, pentru procedurile de licitație

publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al caror obiect este gestiunea următoarelor activități din sfera Serviciilor: colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer ;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

Art. 26.- Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27.- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată la fiecare două săptămâni sau ori de câte este necesar, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director sunt luate cu votul favorabil al majorității membrilor.

Art. 28.- Consiliul Director va fi sprijinit în activitatea sa de comitetele prezentate în art. 29 de mai jos, numite de către Adunarea Generală.

Art. 29. - Asociația va avea o structură tehnică, construită în scopul asigurării prerogativelor acordate ADI de către membrii săi în legătură cu serviciile, iar această structură va fi formată din următoarele organe:

a) Comitetul de Monitorizare alcătuit din 10 până la 15 membri, desemnați de către Adunarea Generală, având un mandat de un an și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociației;

b) Comitetul de Strategie alcătuit din 10 până la 15 membri neremunerați, desemnați de către Adunarea Generală, având un mandat de un an și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociației;

c) Comitetele de Licitații înființate pentru fiecare procedură de licitație publică, formate din 3-5 membri, numiți de către Adunarea Generală și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociației implicați. Fiecare Comitet de Licitație funcționează până la semnarea contractului de delegare aferent;

d) Comitetele de Supraveghere, înființate pentru fiecare tip de contract de delegare privind colectarea, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer, formate din 3-5 membri neremunerați, numiți de către Adunarea Generală și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociației implicați.

Art. 30. - (1) Fiecare membru asociat trebuie să propună cel puțin un candidat pentru fiecare dintre Comitetele de Monitorizare și Strategie, iar Adunarea Generală va desemna din lista de propuneri primită de la membrii asociației, membrii comitetelor conform art. 29 de mai sus, precum și un număr de 10 supleanți pentru situațiile descrise în alin. (3) de mai jos.

(2) Fiecare membru implicat va propune cel puțin o persoană candidată pentru fiecare dintre Comitetele de Licitații și Supraveghere, iar Adunarea Generală va desemna din lista de propuneri primită de la membrii asociației, membrii comitetelor, conform art. 29 de mai sus, precum și un număr de 3 membri supleanți pentru situațiile descrise în alin. (3) de mai jos.

(3) În cazul în care unul dintre membrii comitetelor este revocat sau nu poate să își exercite mandatul (datorită decesului, îmbolnăvirii, demisionării etc) pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, respectiv 5 zile pentru Comitetul de Licitații, membrul respectiv va fi înlocuit de prima persoană disponibilă de pe lista membrilor supleanți pentru comitetul respectiv.

Art. 31.- (1) Comitetul de Monitorizare se va întruni în ședințe de cel puțin 4 (patru) ori pe an la sfârșitul fiecărui trimestru, la convocarea scrisă a Consiliului Director, comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(2) Comitetul de Strategie se va întruni în ședințe de câte ori este nevoie, la convocarea scrisă făcută de către Consiliul Director, comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(3) Fiecare Comitet de Licitații funcționează permanent pe durata desfășurării procedurilor de licitație publică pentru care a fost constituit.

(4) Fiecare Comitet de Supraveghere se va întruni în ședințe în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni până la terminarea contractului de delegare a gestiunii pentru care a fost constituit.

Art. 32. - Pentru monitorizarea executării contractelor de delegare încheiate de către Asociație în numele și pe seama membrilor săi implicați cu operatorii, fiecare Comitet de Supraveghere va desemna un manager de proiect pentru contractul respectiv de delegare. Managerul de proiect

trebuie să fie un specialist, cu competențe și capacități care să-i permită monitorizarea executării contractului de delegare.

Managerul de proiect trebuie să fie angajat al Unității de Implementare a Proiectului.

Art. 33. - Pentru ca deciziile Comitetelor Asociației să fie valabile, deciziile respective trebuie luate în prezența a 2/3 din numărul membrilor și să aibă un vot favorabil de 2/3 din membrii prezenți. Pentru fiecare ședință, fiecare comitet va desemna un secretar de ședință, ales dintre membrii prezenți, care va întocmi procesul-verbal al ședinței și va transmite Consiliului Director, pentru înregistrare, deciziile și rapoartele comitetului respectiv în concordanță cu art. 34 de mai jos.

Art. 34.- Deciziile și rapoartele comitetelor Asociației trebuie înregistrate într-un registru numerotat și datat, păstrat de către Consiliul Director. Fiecare comitet trebuie să transmită toate deciziile și rapoartele către Consiliul Director, pentru înregistrare, în termen de 5(cinci) zile de la data ședinței în care au fost emise deciziile și rapoartele, prin grija secretarului de ședință.

Art. 35.- (1) Principala atribuție a Comitetului de Monitorizare este să elaboreze rapoarte de monitorizare asupra modului de derulare a fiecărui proiect de gestiune, în ansamblu, a serviciilor, conform prerogativelor acordate Asociației prin mandatul primit din partea membrilor săi. Comitetul de Monitorizare va prezenta raportul de monitorizare Adunării Generale, în prima lună a fiecărui trimestru pentru trimestrul anterior și va transmite o copie a raportului pentru înregistrare Consiliului Director.

(2) Principala misiune a Comitetului de Strategie este să dezvolte și să ajusteze strategia privind managementul deșeurilor solide, în concordanță cu nevoile, pe parcursul fiecărui proiect. Comitetul de Strategie va transmite propunerile sale către Consiliul Director care va supune aceste propuneri aprobării Adunării Generale cu ocazia următoarei ședințe a acesteia.

(3) Misiunea comitetelor de Licitatii este să asigure realizarea următoarelor documentații :

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer ;

(ii) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități ;

(iii) regulamentele consolidate și armonizate ale serviciilor pentru întreaga/fiecare arie a delegării și caietele de sarcini ale serviciilor.

Comitetele de Licitatii trebuie să supună spre aprobare Adunării Generale propunerile lor și să transmită o copie a propunerilor pentru înregistrare la Consiliul Director. Comitetele de Licitatii vor asista Comisiile de Evaluare și vor rămâne la dispoziția acestora pentru orice clarificări ce pot apărea de-a lungul procedurii de licitație.

(4) Principala atribuție a Comitetelor de Supraveghere este să supervizeze execuția contractelor de delegare referitoare la colectarea, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer pe baza evaluărilor lunare făcute de managerul de proiect; lunar, fiecare Comitet de Supraveghere va prezenta un raport de evaluare Adunării Generale la care autoritățile locale ce sunt parte în respectivul contract de delegare au dreptul să participe și să decidă asupra măsurii ce trebuie adoptate în cazul încălcării obligațiilor contractuale de către operator. Comitetul de Supraveghere va transmite o copie a raportului pentru înregistrare către Consiliul Director.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 36. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pe o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Primul cenzor al Asociației este, cetățean român, (date de identificare)

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de OG 26/2000.

Capitolul IV- DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 37. - Asociația se dizolvă:

a) de drept;

- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii prezenți, dar nu mai puțin de jumătate din numărul populației.

Art. 38. - Asociația se dizolvă de drept prin:

1. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3(trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
3. reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 39. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

1. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
2. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
4. Asociația a devenit insolubilă.

Art. 40. – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

Art. 41. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

Asociați:

Asociații :

Județul Neamț
prin Președinte _____
[signature]

Semnătura și ștampila

Municipiul
prin Primar _____
[signature]

Orașul
prin Primar _____
[signature]

Comuna
prin Primar _____
[signature]

etc.