

CONSILIUL LOCAL ROMAN

**DOCUMENTAȚIA
DE
ATRIBUIRE**

A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE SERVICII
PENTRU ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATEREA
UNOR PARCĂRI PUBLICE
DIN ROMAN – JUD. NEAMȚ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire cuprinde:

Secțiunea I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Secțiunea II - CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III - SETUL DE FORMULARE OBLIGATORII

Secțiunea IV – CONTRACT CADRU

FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL ROMAN		
Adresă: Piața Roman Vodă nr. 1		
Localitate: ROMAN, jud. NEAMT	Cod poștal:	Țara: ROMANIA
Persoana de contact:	Telefon: 0233-741119	
E-mail: primaria@primariaroman.ro	Fax: 0233 - 741604	
Adresa de internet: www.primariaroman.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii generale ale administratiei publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

Autoritatea contractantă concesionează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data:2008	
Ora limită : 16:00	
Adresa : MUNICIPIUL ROMAN, Piața Roman Vodă nr. 1	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :2008	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor de pe langa Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor publice	
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, Sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641

Adresă internet:

Fax: **021/3104642**

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: CONCESIONAREA activității de amenajare și exploatare a unor parcări publice din Municipiul Roman		
II. 1.2) Denumire contract : Contract de concesiune		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării : _____ _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare: MUN. ROMAN, JUD. NEAMT
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de concesiune: <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani: 10 luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile (de la atribuirea contractului) sau începând cu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Se va contracta prin concesiune activitatea de amenajare și exploatare a unor parcări publice din Municipiul Roman din zonele: Gară, BancPost, Piața, Favorit
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a contracta servicii si/sau lucrari suplimentare in conditiile art.122, lit.i) din OUG nr.34/2006

Documentatiei de atribuire i se ataseaza o schita a planului de amplasament .

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.2.) Legislația aplicată – OUG 34/2006; HG 925 /2006, HG 71/2006

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarație privind eligibilitatea conf. art. 180 Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare <u>formular E1</u>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: completare <u>formular E2</u> Certificate constatatoare privind achitarea datoriilor la bugetul de stat si la bugetul local, valabile la data de 25.06.2007
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: - Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii procedurii – Obiect principal de activitate cod ____ - Certificat de înregistrare la ORC

IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta informații cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - informații generale privind societatea, conf. <i>Formularului E3</i> Ofertantul va demonstra existența unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani de minim EURO și a unui capital social minim de de EURO. - Ofertantul va prezenta ultimul bilanț contabil al societății vizat și înregistrat de către organele competente - <i>Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului de către o altă persoană în condițiile prevăzute de art. 186 din OUG 34/2006</i>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta informații cu privire la: <p>1. Pentru activitatea de administrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, conf. <i>Formular E4</i> din Secțiunea III Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - fișa de informații privind experiența similară însoțită de recomandarea beneficiarului. Ofertantul va face dovada îndeplinirii și finalizării în ultimii 3 ani a unui contract (sau maxim 3(trei) contracte pentru fiecare categorie) cu o valoare totală cumulată egală sau mai mare de lei – pentru servicii pentru categoriile: <ul style="list-style-type: none"> a. <ul style="list-style-type: none"> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Declarație privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - declarație privind efectivele medii ale personalului angajat în ultimii 3 ani conf. <i>Formular E5</i> din secțiunea III Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - declarație privind dotările specifice, echipament tehnic, etc., necesare îndeplinirii contractului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - dovada implementării sistemului calității certificat pe baza standardului SR EN ISO 9001-2001 - Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <p>Ofertantul poate fi persoană juridică individuală sau asocieră tip „joint venture” a două sau mai multe firme, a căror capacitate se poate cumula la toate criteriile privind capacitatea tehnică, profesională și economico-financiară. În acest sens fiecare firmă din asociație va prezenta formularele proprii <i>E1-E5</i>.</p> <p>Firmele sau asociația pot beneficia de prevederile din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681/29.07.2004, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.G. nr.27/2006.</p>

Informații privind subcontractanții Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul va completa <u>formularul E6</u> cu subcontractanții și specializarea acestora. Pentru subcontractanții care vor îndeplini mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contract, vor completa <u>Formularul E3</u> , de informații generale.
---	--

Neprezentarea a mai mult de trei documente solicitate la punctul B, va conduce la declararea ofertantului ca „necalificat”.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta în limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 de zile, respectiv până în data de 2008 .
V.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare este stabilită funcție de zona de parcare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.760 lei pentru zona Piață; - 550 lei – pentru zona Gară; - 220 lei – pentru zona Favorit; - 225 lei – pentru zona BancPost <p>- Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile, respectiv până în data de _____.</p> <p>-Constituirea garanției de participare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, 2. O.P. 3. Chitanța de depunere în numerar la caseria primăriei, <i>Dovada constituirii garanției de participare nu se introduce în oferta sigilată, ci se va prezenta comisiei de evaluare în ședința de deschidere a ofertelor.</i>
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de oferta (Formularul F1 + anexa F2 din Secțiunea III) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. <u>Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.</u></p>
V.9) Modul de prezentare a ofertei	<p>- Ofertele se vor depune la sediul organizatorului procedurii pentru atribuirea contractului de prestări servicii: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN, Piața Roman Vodă nr. 1, Mun. Roman, jud. Neamț sau prin corespondență.</p> <p>- Data limită pentru depunerea ofertei: _____ ora 16:00.</p> <p>- în cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acesta <u>are obligația</u></p>

	<p>de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate.</p> <p>Ofertantul trebuie să introducă originalul și copiile ofertei în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de eligibilitate, înregistrare și calificare, se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Organizatorului licitației PRIMARIA MUNICIPIULUI ROMAN, denumirea licitației și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA2008 ora00”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, organizatorul licitației nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p><u>Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limita de depunere.</u></p> <p>- Sunt declarate întârziate și vor fi respinse ofertele care vor fi depuse după data și ora limita de depunere înscrisă la pct.V.9.</p>
V.11) Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele se vor deschide în data de2008, ora la PRIMARIA MUNICIPIULUI ROMAN Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții ofertanților pe baza de împuternicire.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Prețul contractului poate fi ajustat numai cu acordul ambelor părți și numai prin act adițional la contractul de concesiune</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>- quantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului de concesiune.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive de 5% din plata cuvenită pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreeată de ambele părți.</p> <p>Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii</p>

CAIET DE SARCINI

privind concesionarea activității de amenajare și exploatare a unor parcări publice din Municipiul Roman

1. NOȚIUNI INTRODUCATIVE:

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a unor parcări existente din Municipiul Roman.

1.2. Studiu privind dezvoltarea și gestionarea serviciului public de parcare a autoturismelor în municipiul Roman a fost întocmit de către S.C. PINCONSULT S.R.L. Drobeta Turnu Severin, iar Regulamentul pentru concesionarea serviciului public de administrarea a parcarilor și Documentația de atribuire (Fișa de date, Caietul de sarcini și Contractul cadru) s-au întocmit prin grija colectivului de coordonare desemnat prin H.C.L. nr.91/12.07.2008. Acestea vor fi supuse spre aprobare plenului Consiliului Local al Municipiului Roman.

1.3. Prezentul Caiet de sarcini va fi anexă la Contractul (sau contractele) de concesiune serviciului public de administrarea și exploatare a parcarilor din Municipiul Roman.

2. DENUMIREA ȘI SEDIUL CONCEDENTULUI

2.1. Denumire: **MUNICIPIUL ROMAN**

Cod fiscal: 2613583

Adresa: Piața Roman-Vodă, nr.1, Roman, jud. Neamț

Telefon: 0233/741119

Fax: 0233/741604

Email : primaria@primariaroman.ro

Web-site : www.primariaroman.ro

3. OBIECTUL LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE

3.1. Licitația publică deschisă are ca obiect: Concesionarea activității de amenajare și exploatare a unor parcări publice din Municipiul Roman

Parcările aparținând domeniului public al municipiului Roman și care fac obiectul concesiunii sunt situate în următoarele zone:

1. Zona Favorit;
2. Zona Gară;
3. Zona BancPost;
4. Zona Piață centrală , inclusiv zona Sucedava

3.2. Disponerea pe zone a parcărilor amenajate:

- zona Piața Centrală, inclusiv zona Sucedava: (35 + 75) locuri
- zonă Favorit: 20 locuri
- zonă Gara: 50 locuri
- zona BancPost: 50 locuri

3.3. Nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini parcările din zone rezidențiale – case și blocuri de locuințe.

3.4. Fiecare operator economic care participă la licitația privind atribuirea contractului (contractelor) de concesiune poate licita pentru concesiunea unei zone, două, trei sau patru zone de parcare.

4. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL:

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată prin OUG 94/2007
- HG 71/2007 normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii din OUG 34/2006
- OG 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice
- Regulament de aplicare a OG 195/2002 republicată
- SR 1848-7/2004 standard român de semnalizare și marcaje
- OG 2/2001 privind regimul contravențiilor
- Legea 571/2003 privind Codul fiscal și Codul de Procedură Fiscală
- OUG 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate electronice fiscale
- HG 147/1992 regimul juridic privind activitatea de blocare și ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public
- H.C.L. nr. 91/12.07.2007, prin care s-a aprobat concesionarea prin licitație publică a activității de organizare, amenajare și exploatare a parcărilor publice din Municipiul Roman

5. DEFINIȚII:

5.1. Noțiunile specifice, necesare pentru înțelegerea prezentului Caiet de sarcini se definesc, în conformitate cu prevederile legale menționate anterior, după cum urmează:

- autoritate competentă - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - A.N.R.M.A.P;
- contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;
- indicatori de performanță - parametri ai serviciului de administrare, realizați de prestatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul titular ai prestatorilor;
- administrare parcări - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru buna funcționare a parcarilor;
- utilizator - persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de administrare prestate de operator.

6. OBIECTIVELE PE TERMEN LUNG, MEDIU ȘI IMEDIATE ALE CONCEDENTULUI :

6.1. Concesionarea activității de administrare a parcarilor publice din Municipiul Roman, are scopul unei mai bune gestionări a lor și de a rezolva, de o manieră optimă, parcare a autovehiculelor în zonele de interes public.

6.2. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, administratorul drumului public are obligația asigurării desfășurării fluente și în siguranță a circulației și staționării, a ocrotirii vieții, integrității corporale și a sănătății persoanelor participante la trafic sau aflate în zona drumului public, precum și a protecției drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor respective.

Asigurarea staționării autovehiculelor în condiții de siguranță precum și utilizarea eficientă a spațiului disponibil de parcare a autovehiculelor până la 3,5 tone presupune crearea și amenajarea corespunzătoare a unor parcări publice și reorganizarea celor existente, în special în zonele de interes public, (ex.: complexuri comerciale, sportive, culturale, instituții publice etc).

Din punct de vedere socio-economic, prin concesionarea serviciului de administrare a unor parcări cu plată se atrag noi surse de venit la bugetul local precum și se creează noi locuri de muncă.

7. DATELE DE IDENTIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR:

- 7.1. Obiectul concesiunii este serviciul public de administrare a parcurilor publice din Municipiul Roman și presupune următoarele activități:
- 7.1.1. Servicii de administrare și exploatare a parcurilor publice existente în prezent în Municipiul Roman, enumerate la pct.
 - 7.1.2. Lucrări de investiții și modernizare a parcurilor existente privind sistemul de taxare prin: montarea unor aparate de autotaxare, bariere sau asigurare cu personal pentru distribuirea bonurilor de parcare
 - 7.1.3. Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul parcurilor ;
 - 7.1.4. Activități de întreținere curente și refacere a suprafeței de rulare în parcuri, reparații alei și garduri împrejmuitoare, etc;
 - 7.1.5. Lucrări de amenajare , întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din interiorul spațiilor de parcare;
 - 7.1.6. Asigurarea serviciului de pază și ordine a parcurilor;
 - 7.1.7. Autoritatea concedentă a serviciului public de administrare a parcurilor este Consiliul local al Municipiului Roman, situat în localitatea Roman, Piața Roman – Vodă nr. 1, județul Neamț.

8. DATE DE IDENTIFICARE A BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE CARE SE AFLĂ ÎN INCINTA PARCĂRILOR EXISTENTE ȘI CARE SE DAU ÎN ADMINISTRAREA OPERATORULUI DE SERVICIU CONCESIONAR.

- 8.1. Terenurile pe care sunt amplasate parcurile publice aparțin domeniului public al municipiului Roman. Acestea vor fi administrate și exploatate de concesionar în conformitate cu prevederile contractului de delegare de gestiune prin concesiune, acesta urmând a fi restituit de concesionar la expirarea/încetarea contractului de concesiune; acesta constituie bun de retur și revine de drept concedentului, gratuit și liber de orice sarcini. **Terenurile pe care vor fi amplasat noile parcuri urmează același regim.**
- 8.2. Construcțiile de orice tip, precum și orice alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul parcurilor din Municipiul Roman și care se dau în administrarea directă a prestatorului de serviciu concesionar, vor fi inventariate odată cu semnarea contractului și predarea către concesionar a activității de concesionare.

8.3. Bunurile rezultate din investiții sau modernizări efectuate de concesionar pe cheltuiala sa și cu aprobarea concedentului, se transferă concedentului fără plată, la încetarea contractului de concesiune, acestea constituind bunuri de retur.

8.4. Bunurile proprii ale concesionarului rămân în proprietatea acestuia.

8.5. Prima marcarea a locurilor de parcare va fi făcută de către concedent.

9. MODUL DE OPERARE VIZAT PENTRU DERULAREA CONCESIUNII, ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL ROMAN, CONDIȚII GENERALE, TEHNICE ȘI DE CALITATE

9.1. Concesionarul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

9.2. Concesionarul va asigura conducerea întregii activități specifice administrării parcarilor, și anume:

- va ține evidența tuturor locurilor de parcare, menționând amplasamentul, suprafața, nr. locurilor de parcare, etc,

9.3. Toate lucrările de construire pentru întreținerea și repararea parcarilor, se vor realiza de către concesionar cu personal propriu sau pe baza unui contract încheiat cu o firmă de specialitate, cu respectarea legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor, protecția mediului și protecția muncii.

9.4. Lucrările se vor executa cu acordul concedentului, numai pe baza autorizației de construire și tuturor avizelor necesare.

9.5. În cazul în care suprafața de rulare, aleile, gardurile împrejmuitoare, etc. aflate în concesiune necesită reparații capitale, operatorul va sesiza imediat concedentul.

9.6. Este interzisă tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației din zona parcarilor, fără acordul concedentului;

9.7. Concesionarul are obligația de a asigura și menține în permanență curățenia (inclusiv dezapezirea în perioada de timp friguros) din parcarile date în administrarea sa, fie cu personal propriu, fie prin contractarea acestor servicii cu o firmă specializată de salubritate. Fiecare parcare trebuie să fie prevăzută cu un număr suficient de pubele și coșuri de gunoi, care vor fi întreținute permanent și înlocuite când este cazul.

9.8. Prestatorul concesionar va asigura paza autovehiculelor în parcarile pe care le administrează, pe toată durata programului de funcționare a acestora

9.9. Programul de funcționare al parcarilor – pentru zonele se stabilește pentru intervalul orar zilnic:
8.00 – 18.00 .

9.10. Este interzis accesul în parcări a autovehiculelor de o alta categorie decât cea stabilită prin Regulamentul de funcționare a parcarilor.

9.11. Este obligatorie amenajarea în fiecare parcare a unor locuri rezervate pentru autovehicule dotate special pentru persoane cu handicap locomotor;

9.12. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentul de funcționare al parcarilor aprobat prin prezenta hotărâre se face de către personalul Poliției Comunitare Roman, cu care operatorul are obligația de a colabora.

10. Condiții generale tehnice și de calitate pentru exploatarea serviciului public de administrare a parcarilor publice din Roman

10.1. Condiții tehnice

10.1.1. Prestatorul concesionar trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toate parcarile care fac obiectul prezentului contract de concesiune, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei zone de parcare.

10.1.2. Concesionarul trebuie să prezinte o listă cu bunurile proprii care vor deservi activitățile de administrarea a acestor parcări publice. Aceasta listă va constitui anexa la contractul de concesiune.

10.2. Obiective de exploatare

10.2.1 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcarilor din Roman care fac obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) asigurarea unor servicii de administrare de calitate;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a parcarilor;
- c) crearea unor noi locuri de parcare;
- d) protecția mediului înconjurător.

10.3. Obiective de ordin economic

10.3.1. Serviciul public de administrare a parcarilor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

10.3.2. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele indicate în Euro vor putea fi actualizate semestrial în funcție de indicele de inflație al Euro indicat de Banca Centrala Europeana sau, dacă concesionarul demonstrează că a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

10.4. Obiective de mediu

10.4.1. Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

11. Sarcinile operatorilor în domeniul investițiilor

11.1. Finanțarea lucrărilor prestatorului pentru întreținerea parcărilor și pentru reamenajarea lor se asigură, din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale concesionarului;
- b) Credite bancare obținute de concesionar;
- c) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- d) Alte surse.

11.2 Investițiile efectuate de prestator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare a parcărilor se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

11.3. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor trec în proprietatea concedentului la încheierea contractului de concesiune.

12. Clauze financiare și de asigurări

12.1. Investițiile realizate pentru modernizarea parcărilor publice nu pot constitui drept garanție pentru contractarea de credite bancare

12.2. Prestatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările.

12.5. Prestatorul serviciului va încasa de la utilizatorii parcărilor publice contravaloarea serviciilor prestate.

13. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

13.1. Bunurile privitoare la serviciul de administrare a parcărilor din patrimoniul public sunt bunuri de retur și se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

13.2. Prestatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, aflate în administrarea sa.

13.3. Prestatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

13.4. La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

13.5. Bunurile privitoare la administrarea parcurilor din domeniul privat al Consiliului Local al municipiului Roman sunt bunuri de folosință și se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

13.6. Prestatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente, accidentale și cele capitale ce se impun la bunurile de folosință.

13.7. Prestatorul este obligat să asigure înlocuirea bunurilor de folosință destinate activităților de administrare, din fonduri proprii, atunci când acest lucru este necesar.

14. Raportări periodice

14.1. Reparațiile și modernizările construcțiilor de orice tip și instalațiilor de utilitate publică aflate în întreținerea și exploatarea prestatorului precum și realizarea de investiții noi vor fi efectuate după aprobarea lor de către concedent.

14.2. Prestatorul concesionar va elabora și va supune aprobării concedentului programe proprii anuale de dezvoltare și optimizare a serviciului prestat.

14.3. Prestatorul concesionar va prezenta în fiecare an concedentului un raport cu capitolele: Comercial, exploatare, social, tehnic și financiar.

- Raportul va cuprinde minimum următoarele elemente:

- a) gradul de eficiență economică al parcurilor publice din Municipiul Roman;
- b) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- c) starea tehnică a instalațiilor, echipamentelor și dispozitivelor utilizate de către concesionar în desfășurarea activității;
- d) starea tehnică a construcțiilor de orice tip, a instalațiilor de utilitate publică și a oricăror alte elemente din dotare care folosesc prestatorului în desfășurarea activității;
- e) starea fizică a parcurilor publice;
- f) programul de investiții

15. Obligațiile privind protecția mediului

15.1. Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrarea a parcărilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

15.2. Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

16. Durata concesiunii

16.1. Durata pentru care se concesionează serviciul public de administrarea a parcărilor publice din municipiul Roman este de 10 ani cu posibilități de prelungire a acesteia prin act adițional, conform legislației în vigoare.

17. Elemente de preț - Redevența – Taxe și Tarife

17.1. Redevența minimă pe loc de parcare se stabilește în mod diferențiat pe zone , după cum urmează:

- pentru zona Piață, inclusiv zona Sucedava: 800 lei/an ;
- pentru zona Gară și Favorit: 550 lei/an;
- pentru zona Bancpost: 225 lei/an,

raportate la tariful de plecare de 1 leu/oră/loc parcare.

17.2. Redevența se va plăti lunar pentru fiecare zonă și loc de parcare, până cel târziu data de 05 a lunii următoare.

17.3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități în quantum stabilit de legea aplicabilă la data efectuării plăților pentru plata obligațiilor bugetare. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

17.4. Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

17.5. Taxele pentru ocuparea locurilor de parcare se vor stabili de către prestatorul concesionar în mod distinct după cum urmează:

- pentru 1/2 oră/loc de parcare = 0,5 lei/loc de parcare;
- pentru 1 oră de parcare = 1 leu/loc de parcare;

17.6. Tariful practicat de către operatorul concesionar va fi modificat unilateral prin Hotărârea Consiliului Local, funcție de inflație și alte norme și reglementări obligatorii care pot afecta cheltuielile concesionarului.

17.7. Structura și nivelul tarifelor vor fi fundamentate pe baza costurilor de producție și exploatare a costurilor de întreținere și reparații, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii, cota de dezvoltare precum și profitul prestatorului.

18. Cuantumul garanțiilor datorate de prestator

18.1. În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să transmită concedentului o scrisoare de garanție bancară de buna execuție care să reprezinte echivalentul redevenței totale datorate pe o perioadă de trei luni.

18.2. Pentru participarea la licitație se fixează o garanție care este stabilită funcție de zona de parcare, după cum urmează:

- 1.760 lei pentru zona Piață;
- 550 lei – pentru zona Gară;
- 220 lei – pentru zona Favorit;
- 225 lei – pentru zona BancPost

- Ofertantul va depune odată cu oferta, dar neinclusă în plicul sigilat, dovada plății garanției de participare la licitație care poate fi scrisoare de garanție bancară, care trebuie să fie valabilă pe toată durata de valabilitate a ofertei, ordin de plată sau plată în numerar la casieria concedentului.

18.3. Garanția de participare la licitație se pierde dacă ofertantul:

- revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- revocă oferta după adjudecare;
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al ofertei;
- fiind câștigătorul licitației nu constituie garanția de bună execuție.

18.4. Garanția pentru oferta depusă se restituie ofertanților necâștigători în termen de maxim 7 zile de la primirea scrisorii prin care sunt anunțați că ofertele lor nu au fost acceptate, dar nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

18.5. Ofertantul căruia i sa adjudecat oferta este obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului de concesiune. Această garanție se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară privind garantarea contului garanției de bună execuție, constituit de contractant și alimentat de acesta prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare ale prestatorului într-un quantum de 5% până la achitarea integrală a sumei.

18.6. Contul în care se depune această garanție, se deschide de către prestator și se comunică Primăriei municipiului Roman pentru a se putea face alimentarea lunară a acestui cont. Garanția astfel depusă, reprezintă o compensație pentru eventualele pierderi, deteriorări sau prejudicii aduse concedentului prin

neîndeplinirea obligațiilor asumate prin semnarea contractului de concesiune a serviciului. Această garanție se restituie în maximum 14 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract, la expirarea acestuia.

19. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

19.1. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, stabilită prin expertiza sau pe cale judecătorească
- c) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

20. Răspunderea părților

20.1. În cazul nerespectării de către prestator a prevederilor contractului de delegare de gestiune prin concesiune, acesta datorează concedentului despăgubiri corespunzătoare prevederilor contractului de concesiune sau corespunzător legislației specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative și nu exclusive.

20.2. Prestatorul concesionar va fi răspunzător pentru toate daunele provocate de către angajații săi în limita prejudiciului produs.

21. Dispoziții finale

21.1. Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Consiliul Local al Municipiului Roman la sediul sau din Piața Roman-Voda nr.1, locul de unde poate fi achiziționat va fi menționat în anunțul publicitar.

21.2. Prețul caietului de sarcini a fost stabilit la valoarea de 300 lei.

21.3. Modalitățile de plata pentru acest caiet de sarcini sunt următoarele:

- numerar;
- ordin de plata;
- C.E.C.

21.4. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului public de administrare a parcărilor din Roman. Criteriile de selecție ale

ofertelor sunt prezentate mai jos și vor fi detaliate în anexa la Regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a parcarilor din Municipiul Roman.

21.6. Criteriile de selecție a ofertelor menționate mai jos conțin numărul maxim de puncte ce poate fi acordat unui ofertant și conțin următoarele grupe de indicatori :

- Aspecte economice si financiare ale ofertei (80 puncte)
- Aspecte tehnice ale ofertei (15 puncte)
- Aspecte juridice ale ofertei (5 puncte).

TOTAL = 100 puncte

21.7. Ofertanții pot oferi și alte conditii preconizate de acestia a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de administrare a parcarilor publice din Municipiul Roman.

21.8. Caietul de sarcini se va folosi împreună cu Regulamentul de funcționare a parcarilor publice și Regulamentul pentru concesionarea serviciului public de administrare și exploatare a unor parcări publice din Municipiul Roman.

22. Alte prevederi:

Din sumele rezultate din vânzarea caietelor de sarcini precum și a taxei de participare la licitație, după deducerea cheltuielilor cu organizarea procedurii de licitație (publicitate, comunicări, expedieri), membrii comisiei, numite în vederea evaluării ofertelor, pot primi o îndemnizație pentru plata activității depuse.

Consilier local

Director tehnic

Director – DAJPC

Ing. Mihai Florea

Ing. Dan Felician Ioniță

C.jr. Gabriel Cristian Ursu

CONTRACT Nr...../././2008

de concesionare a serviciului public de administrarea a parcurilor publice din municipiul Roman

Capitolul I. Părțile contractante

Municipiul Roman, Județul Neamț, reprezentat prin Ing. Dan Ioan Cărpășor având funcția de Primar, în calitate de Concedent, pe de o parte,

și

S.C. (actul constitutiv al agentului economic) _____ Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul principal în

_____ str. _____ nr. _____ bl. _____

sc. _____ et. _____ ap. _____ județ/sector _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____ în calitate de Concesionar

la data de _____ la sediul concedentului (alt loc, adresă

etc.) _____, în temeiul OUG nr.34/2006 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului

Roman de aprobare a concesiunii nr. _____ din _____ s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

Capitolul II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de administrare a unor parcuri publice din municipiul Roman în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciul de administrarea a parcurilor publice cuprinde următoarele activități:

- a) servicii de administrare și gestionare a patrimoniului public existent în parcurile publice;
- b) servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul parcurilor publice, inclusiv dezapezirea pe perioada de timp friguros ;
- d) activități de întreținere și refacere a suprafeței de rulare, reparații alei și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente;
- e) lucrări de amenajare , întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole;
- f) serviciul de pază și ordine a parcurilor publice aflate în administrare;
- g) înființarea organizarea și administrarea unor noi parcuri publice în municipiul Roman

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- a) asigurarea unor servicii de administrare a parcurilor publice de calitate, printr-o mai bună gestionare a acestora și de a rezolva într-o manieră optimă parcare a autovehiculelor în zonele de interes public;
- b) crearea de venituri pentru bugetul local, prin amenajarea sau construirea unor noi parcuri în municipiul Roman;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a parcurilor publice
- d) creșterea siguranței autovehiculelor parcate în spații publice, utilizarea eficientă a spațiului disponibil de parcare a autovehiculelor până la 3,5 to;
- e) protecția mediului înconjurător,

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

Capitolul III. Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de concesiune are ca anexe următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- c) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.

Art. 6. (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor de administrare, după cum urmează:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul concesionar;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor de administrarea încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile concesionate;

Capitolul IV. Termenul

Art. 7. Durata contractului este de ani, începând de la data de

Art. 8. Contractul poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților care vor încheia un act adițional, cu maxim jumătate din durata contractului de bază.

Capitolul V. Redevența

Art. 9. Redevența este de _____ și va fi plătită anual, în conformitate cu caietul de sarcini.

Art. 10. (1) Concesionarul are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către contractant stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate; garanția se depune de către contractor la o bancă comercială, care are sediul sau filiale în localitatea Roman, într-un cont purtător de dobândă din care contractantul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de contractor în baza contractului de delegare a gestiunii.

(2) Pe durata existenței garanției, contractantul poate utiliza dobânda aferentă.

Capitolul VI. Plată redevenței

Art.11. Suma prevăzută la art. 9 va fi plătită prin filă CEC, ordin de plată, în contul nr.deschis la

Art.12. Plata sumei estimate prevăzută la art. 9 se face în termen de 30 de zile de la începutul fiecărui an calendaristic pentru anul precedent. Regularizarea ei se va face după depunerea bilanțului contabil pe anul precedent.

Capitolul VII. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 13. Prestatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De a încasa tariful pentru serviciul prestat.
- 3) De a întrerupe prestarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.
- 4) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- 5) De a aplica tariful actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost, sau după caz a tarifului aprobat pentru activități noi.

Drepturile concedentului

Art. 14. Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
 - 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
 - 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
 - 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
 - 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor concesionate.
 - 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de administrare a parcurilor și/sau prin asocieri intercomunale.
 - 7) De a-și manifesta intenția de a dobândi bunuri proprii ale concesionarului, folosite pe parcursul derulării contractului și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare - cumpărare cu privire la aceste bunuri.
- În termen de 30 de zile de la încetarea contractului de concesiune concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

Capitolul VIII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 15. Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile de funcționare, potrivit legii;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune.

- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de administrarea a parcarilor.
- 4) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune.
- 5) Să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor concesionate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
- 6) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
- 7) Să preia de la autoritățile administrației publice locale pe bază de proces-verbal predare - preluare patrimoniul aferent realizării serviciilor de contractat.
- 8) Să efectueze serviciul de administrare conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.
- 9) Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de administrare.
- 10) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii.
- 11) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.
- 12) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de administrare a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.
- 13) **Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.**
- 14) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare.
- 15) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.
- 16) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.
- 17) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.
- 18) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- 19) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.
- 20) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
- 21) **Să realizeze următoarele investiții:**
 - a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice):
.....
 - b) termenele de realizare a investițiilor
 - c) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii
.....
 - d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care nu sunt afectate bunuri cu regim special
.....
 - e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate
.....
- 22) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
.....
- 23) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție în cuantum de 5% din valoarea lunara a contractului stabilită în baza tarifelor agreeate.
- 24) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.
- 25) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
- 26) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art.16 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

Obligațiile concedentului

Art. 16. Concedentul are următoarele obligații:

- 1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a activității de administrare a parcarilor publice pe baza normelor cadru aprobate de autoritățile competente.

- 2) Să verifice anual corectitudinea actualizării tarifelor și să stabilească tarife pentru activități noi.
- 3) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- 4) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
- 5) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- 6) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.
- 7) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de administrare.
- 8) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- 9) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- 10) Să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Capitolul IX. CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 17. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor de administrarea a parcărilor publice.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de administrarea a parcărilor având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la parcurile publice aflate în concesiune;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul organizării și funcționării parcărilor publice.

Art. 18. Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare a parcărilor publice se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat - sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- calitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de concesionar;

- stadiului de realizarea investițiilor;

- modului de respectarea a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 19. Indicatorii de performanță minimali, generali și garanțai pentru serviciile publice de administrarea a parcărilor publice sunt stabiliți în anexa A1 la contractul de concesiune.

CAPITOLUL X. TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULELE DE ACTUALIZARE A ACESTORA.

MODUL DE ÎNCASARE A FACTURILOR

Art.20.

CAPITOLUL XI.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 21 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- e) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- (2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:
- a) bunuri de retur:
- b) bunuri proprii

CAPITOLUL XII.

CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL DAT DE REZULTATELE LICITAȚIEI ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

Art.22.

CAPITOLUL XIII.

CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE CONCEDENT ȘI CONCESIONAR

Art.23

CAPITOLUL XIV.

POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI

Art.24.

CAPITOLUL XV.

FORȚA MAJORĂ

Art. 25. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de _____ producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de de la producere evenimentul, respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAPITOLUL XVI.

REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.26.

CAPITOLUL XVII.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 27.

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba pentru partea neacoperită este obligată la daune interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia din obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVIII.

LITIGII

Art. 28. (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

CAPITOLUL XIX.

ALTE CLAUZE

(de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art.29.

CAPITOLUL XX.

ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 30. Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- b) HG nr. 71 din 24.01.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OG 34/2006;
- c)

.....

Art. 31. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în

.....exemplare.

CONCEDENT

CONCESIONAR

ANEXA IA Contractul privind concesiunea Serviciului Public de administrare și exploatare a unor parcări publice din municipiul Roman:

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciilor de administrarea a unor parcări publice a localităților

Nr. crt.	INDICATORI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori generali					
1.1.	Derularea contractului de concesiune a serviciului de administrare a parcărilor					
	- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de administrare a parcărilor din partea beneficiarului - maxim	3	2	2	3	10
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de administrare prestate					
	a) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului - maxim;	1	1	1	1	4
	b) numărul anual de sesizări din partea instituțiilor pentru Protecție a Consumatorului – maxim ;	2	2	2	2	8
1.3.	Calitatea serviciilor de administrare prestate					
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului – maxim ;	6	6	6	6	24
	b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații - minim;	95%	95%	95%	95%	95%
2.	Indicatori garanți					
2.1.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale - numărul de despăgubiri datorate de operator prin nerespectarea obligațiilor privind administrare a parcărilor maxim ;	2	2	2	2	8

- Nerespectarea indicatorilor minimali de performanță garanți atrage majorarea cu 10% a redevenței anuale totale datorate, pentru fiecare punct depășit.
- Nerespectarea indicatorilor minimali generali conduce la aplicarea unei penalități de 100 lei pentru fiecare punct sau procent nerespectat.