

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

R E G U L A M E N T

**PENTRU CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A
CIMITIRELOR UMANE PE RAZA**

MUNICIPIULUI ROMAN

CAPITOLUL I - Acte normative de referință

Art. 1. Prezentul Regulament pentru concesionarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din municipiul Roman, denumit în continuare Regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile următoarelor acte normative: Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice a serviciilor publice de gospodărie comunala, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și HG nr. 71 din 24.01.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OG 34/2006.

CAPITOLUL II - Dispoziții generale

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de concesionare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din municipiul Roman.

Art. 3. (1) Obiectul concesiunii îl reprezintă , administrarea cimitirului Eternitatea din municipiul Roman precum și înființarea, organizarea și administrarea unui nou cimitir în municipiul Roman.

(2) Monitorizarea procesului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a cimitirelor se face de către A.N.R.M.A.P.

Art. 4. Delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirului existent și a înființării, organizării și administrării unui nou cimitir, denumit în continuare serviciul public de administrare a cimitirelor se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, prin contract de concesiune.

CAPITOLUL III - Delegarea gestiunii prin contract de concesiune

SECȚIUNEA 1 - Proceduri prealabile delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor prin contract de concesiune

Art. 5. (1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect serviciul public de administrare a cimitirului existent și înființarea, organizarea și administrarea unui nou cimitir în municipiul Roman prin contract de concesiune.

(2) Concesionarea serviciului public de administrare a cimitirelor municipiului Roman se face prin licitație publică deschisă.

Art. 6. (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor și la derularea contractului de concesiune, Consiliul Local al municipiului Roman, în calitate de concedent, va întocmi și va păstra un registru care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de fundamentare, la depunerea candidaturilor și la oferte, date și informații referitoare la încheierea și derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(2) Registrul se întocmește și se păstrează la sediul Primăriei municipiului Roman.

Art. 7. (1) Toate documentele licitației publice, întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de licitație publică, se vor păstra de către Consiliul Local al municipiului Roman, într-un dosar al delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor. (2) Consiliul local are obligația de a păstra confidențialitatea documentelor din dosarul delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor municipiului Roman.

SECȚIUNEA 2 - Inițierea delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor municipiului Roman prin concesionare

Art. 8. Consiliul Local al Municipiului Roman în calitate de concedent, a inițiat procedura de concesionare prin întocmirea studiului de fundamentare, a prezentului regulament, a caietului de sarcini și prin publicarea anunțului privind organizarea licitației, conform procedurilor legale.

SECȚIUNEA 3 - Caietul de sarcini

Art. 9. (1) Caietul de sarcini cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor prin concesiune.

(2) Conținutul prezentului regulament, a caietului de sarcini împreună cu studiul de fundamentare se aprobă prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 10. Caietul de sarcini cuprinde:

- a) obiectivele pe termen lung, mediu și imediate ale concesiunii;
- b) modul de operare vizat pentru derularea concesiunii, inclusiv, dacă este cazul, investițiile pe care concesionarul va fi obligat să le realizeze și termenul de realizare a acestora;
- c) descrierea activităților, condiții generale tehnice și de calitate, datele necesare identificării exacte a serviciului public de sa ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, aria în care se desfășoară activitatea concesionată;
- e) propunerea autorității contractante de distribuție a riscurilor concesiunii;
- g) clauze financiare și de asigurări;
- h) cuantumul garanțiilor care urmează a fi constituite, după caz.
- i) condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a cimitirelor municipiului Roman;
- j) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și siguranța în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;
- k) durata pentru care se face delegarea gestiunii;
- l) redevența minimă;
- m) condiții specifice legate de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul concesiunii, cu privire la aspecte precum: exploatarea în condiții de siguranță, folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, protecția mediului, protecția muncii, sănătatea publică, condiții impuse de acordurile și de convențiile internaționale la care România este parte, condiții de adaptare treptată la normele Uniunii Europene și altele;
- n) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune;
- o) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare;
- p) condițiile de eligibilitate a operatorilor care participă la licitația publică de concesionare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor;

r) criteriile de selecție a ofertelor și ponderea acestora pe o scală ce măsoară importanța criteriilor.

SECȚIUNEA a 4-a - Anunțul publicitar

Art. 11. (1) După aprobarea caietului de sarcini, Consiliul Local Roman va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) Anunțul de participare se va transmite spre publicare operatorului Sistemului Electronic de Achiziții Publice(SEAP), prin mijloace electronice, prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro și va conține în mod obligatoriu:

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale autorității contractante
2. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire. Dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire.
3. a) Locul execuției prestării serviciilor
b) Obiectul concesiunii; natura și dimensiunea prestațiilor
c) Durata contractului
4. a) Termenul de depunere a ofertelor
b) Adresa la care trebuie transmise ofertele
c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele
d) Data, ora și locul deschiderii ofertelor
5. Condițiile personale, tehnice și financiare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții
6. Criterii utilizate la atribuirea contractului
7. După caz, procentajul minim din lucrări care trebuie acordat părților terțe
8. Data trimiterii spre publicare a anunțului de participare
9. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor și, după caz, de mediere. Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale biroului de la care se pot obține aceste informații.
10. Numărul de exemplare în care se depune oferta.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa și la sediul Primăriei municipiului Roman.

SECȚIUNEA a 5-a Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor prin contract de concesiune

Art. 12. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune serviciului public de administrarea a cimitirelor, precum și criteriile de selecție vor fi puse la dispoziția celor interesați, odată cu vânzarea caietului de sarcini.

I. Comisia de evaluare

Art. 13. (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Roman.

(2) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 și doi membri supleanți.

- (3) Din comisia de evaluare vor face parte reprezentanții ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;
- (4) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisia de evaluare.
- (5) Secretarul comisiei de evaluare este numit de către președinte dintre membrii comisiei de evaluare.
- (6) Concedentul are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.
- (7) La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare experți externi.
- (8) Reprezentanții concedentului ori invitații care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.
- (8) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul concesiunii.
- (9) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va dispune înlocuirea persoanei incompatibile.
- (10) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
 - b) verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate/calificare de către ofertanți/candidați, astfel cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire;
 - c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
 - d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
 - e) stabilirea ofertelor admisibile;
 - f) aplicarea criteriilor de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
 - g) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de urgență 34/2006, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
 - h) elaborarea raportului procedurii de atribuire, potrivit prevederilor art. 213 alin. (2) din ordonanța de urgență și înaintarea acestuia spre aprobare primarului municipiului Roman.
- (11) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (12) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune.

(13) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală, care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.

(15) Membrii comisiei de evaluare pentru activitatea depusă în cadrul acesteia pot primi o indemnizație din sumele percepute ca taxe în cadrul procedurii, după deducerea cheltuielilor de organizare a licitației.

II. Depunerea ofertelor

Art. 14. (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și altul interior, care vor respecta condițiile prevăzute la alin. (3) și în termenul menționat la alin. (4).

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini, precum și documentele enumerate la art. 17 pct. 1;

b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special, precizându-se data și ora;

d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

e) oferta va fi depusă în două exemplare, număr ce va fi prevăzut în anunțul publicitar.

Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este cel stabilit în anunțul de participare și este de 28 de zile de la data anunțului de participare.

Art. 15. Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

a) standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului public de administrare a cimitirelor localității ce urmează a fi prestat;

b) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice;

c) redevența pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente.

Art. 16. (1) Participanții la licitație vor depune o garanție de participare la licitație.

(2) Garanția de participare la licitație se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, înainte de deschiderea plicurilor, în cuantumul stabilit, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire și este cea stabilită în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă refuză semnarea contractului de delegare de gestiune în perioada de valabilitate.

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător se restituie de către concedent în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(5) Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, după semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Art. 17. Ofertele conținând plicurile interior și exterior sigilate vor îndeplini următoarele cerințe:

1. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină pe lângă dovada cumpărării caietului de sarcini și:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

2. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

III. Desfășurarea licitației publice deschise

Art. 18. (1) Înainte de deschiderea plicurilor comisia de evaluare elimină numai ofertele care sunt inacceptabile(întârziate și cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare.

(2) Plicurile vor fi deschise de către președintele comisiei de evaluare care are obligația de a anunța următoarele informații:

- denumirea (numele) ofertanților;

- modificările și retragerile de oferte;

- existența garanțiilor de participare;

- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;

- cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă;

- propuneri de oferte alternative (dacă este cazul);

- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

(3) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei.

(4) Procesul-verbal privind ședința de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Art. 19. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, respectiv candidaților, sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 20. Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

Art. 21. (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție (Anexa nr. 1).

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selectie prezentate si in conformitate cu numarul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Criteriile de selectie prezentate sunt minimale.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul „aspecte tehnice ale ofertei”.

Art. 22. (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 23. (1) Comisia de evaluare transmite Primarului municipiului Roman raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 3 zile calendaristice de la emiterea raportului comisiei de evaluare, concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

(4) În cadrul comunicării prevăzute la art. 206 alin. (2) din OUG 34/2006, concedentul are obligația de a informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

d) fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la lit. a) - c), data limită până la care au dreptul de a depune contestație, avându-se în vedere prevederile art. 272 din OUG 34/2006.

Art. 24. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, și se va dispune anularea procedurii și reluarea acesteia în condițiile legii.

CAPITOLUL IV - Dispoziții privind exercitarea dreptului de control

Art. 25. Dreptul de control asupra delegării gestiunii serviciilor publice de administrare a cimitirelor se efectuează de către instituțiile abilitate de lege.

Art. 26. Activitățile de monitorizare și control al modului de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor municipiului Roman se realizează de Consiliul local al municipiului Roman.

CAPITOLUL V - Sancțiuni

Art. 27. (1) Încredințarea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a cimitirelor din municipiul Roman fără licitație publică sau unui operator nelicențiat constituie contravenție și se sancționează potrivit legii.

ANEXA Nr. A la Regulamentul-cadru de concesionare a serviciului public de administrare a cimitirilor din municipiul Roman

CRITERII DE SELECTIE

Criteriul	Nr. maxim de puncte
Aspecte economice si financiare ale ofertei - 300 puncte :	300
Structura organizatorica a ofertantului : - capitalul social : minim 100.000 EURO = 25 puncte	25
Experienta ofertantului : 5 puncte activitate in domeniul administrării cimitirelor sau a domeniului public /privat al administrațiilor locale de minim 3 ani	5
Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de administrare a cimitirelor la inceperea exploatarii si un sistem de determinare a nivelului tarifelor(se vor lu aca elemente de referință tarifele actuale aprobate de consiliul local); 70 puncte	70
Planul de finantare pentru dezvoltarea si exploatarea obiectivului ce face obiectul delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor, tinandu-se seama de urmatoarele aspecte, dar fara a se limita la acestea: 200 puncte	200
1. investitiile minime din fondurile proprii ale ofertantului, care pot fi utilizate imediat dupa semnarea contractului de delegare - 100 puncte	100
A. servicii de administrare și gestionare a patrimoniului public existent în cimitirul Eternitatea: 10 puncte	10
B.) servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare; 10 puncte	10
C – servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului – 10 puncte	10
D – activități de întreținere și refacere a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente - 10 puncte	10

E – lucrări de amenajare , întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole - 10 puncte	10
F - serviciul de pază și ordine a cimitirului -- 10 puncte	10
G - înființarea organizarea și administrarea unui nou cimitir în municipiul Roman - 40 puncte	40
2. capacitatea ofertantului de a asigura finantare interna si externa (credite, imprumuturi), fara garantii privind rambursarea din partea autoritatii administratiei publice locale - 25 puncte	25
3. redeventa minim 1.5% din cifra de afaceri realizata in baza contractului de concesiune - 50	50
4. asigurarea financiara : garantie de executie in cuantum de minim 5% din valoarea lunara a cifrei de afaceri realizata in baza contractului - 25 puncte	25
Aspecte tehnice ale ofertei (40 de puncte):	40
Programul de realizare a investitiilor propuse in oferta, precum si aportul acestora in cadrul sistemului, dupa punerea in functiune ; 20 puncte	20
Evolutia indicatorilor de calitate ai serviciului public de administrare a cimitirelor prestat pe perioada derularii delegarii de gestiune ; 10 puncte	10
Programul de reabilitare a serviciului public de administrare a cimitirelor si de reducere a tarifelor 10 puncte	10
Conditii generale ale ofertei (30 puncte):	20
- Programul privind resursele umane preluate la data delegarii de gestiune, inclusiv programul de pregatire, recalificare a personalului si conditiile de disponibilizare, daca este cazul ; 10 puncte	10
- Angajarea de antreprenori romani si folosirea de materiale si produse fabricate pe plan local, propuse de ofertant - 10 puncte	10

Aspecte juridice ale ofertei (40 puncte):	40
- Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini ; 10 puncte	10
Impartirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant - 10 puncte	10
Forma de control, monitorizare și dispecerizare cerută de autoritatea administrației publice locale competente și evoluția indicatorilor de performanță care vor fi realizați în derularea contractului de delegare a gestiunii ; - 10 puncte	10
Sistemul de asigurare și garanțiile propuse pentru implementarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor ; 10 puncte	10
Număr maxim de puncte - Numărul maxim de puncte =	

ANEXA Nr. B la Regulamentul-cadru de concesionare a serviciului public de administrare a cimitirilor din municipiul Roman

CONTRACT Nr...../././2007

de concesionare a serviciului public de administrarea a cimitirelor din municipiul Roman

Capitolul I. Părțile contractante

Municipiul Roman, Județul Neamț, reprezentat prin Ing. Dan Ioan Cărbușor având funcția de Primar, în calitate de Concedent, pe de o parte,

și

S.C. (actul constitutiv al agentului economic) _____ Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul principal în

_____ str. _____ nr. _____ bl. _____

sc. ___ et. ___ ap. ___ județ/sector _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____ în calitate de Concesionar

la data de _____ la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.) _____, în temeiul OUG nr.34/2006 și a Hotărârii

Consiliului Local al Municipiului Roman de aprobare a concesiunii nr. _____ din _____ s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

Capitolul II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de administrare a cimitirelor din municipiul Roman în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciul de administrarea a cimitirelor cuprinde următoarele activități:

a) servicii de administrare și gestionare a patrimoniului public existent în cimitirul Eternitatea;

b) servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare;

c) servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului ;

d) activități de întreținere și refacere a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente;

e) lucrări de amenajare , întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole;

f) serviciul de pază și ordine a cimitirului;

g) înființarea organizarea și administrarea unui nou cimitir în municipiul Roman

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- a) asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- b) îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor și crearea unor noi locuri de înhumare;
- e) protecția mediului înconjurător,

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

Capitolul III. Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de concesiune are ca anexe următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- c) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.

Art. 6. (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor de administrare, după cum urmează:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul concesionar;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor de administrarea încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile concesionate;

Capitolul IV. Termenul

Art. 7. Durata contractului este de 25 ani, începând de la data de

Art. 8. Contractul poate fi prelungit , prin acordul de voință al părților care vor încheia un act adițional, cu maxim jumătate din durata contractului de bază.

Capitolul V. Redevența

Art. 9. Redevența este de _____ și va fi plătită anual, în conformitate cu caietul de sarcini.

Art. 10. (1) Concesionarul are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către contractant stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate; garanția se depune de către contractor la o bancă comercială, care are sediul sau filiale în localitatea Roman, într-un cont purtător de

dobândă din care contractantul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de contractor în baza contractului de delegare a gestiunii.

(2) Pe durata existenței garanției, contractantul poate utiliza dobânda aferentă.

Capitolul VI. Plată redevenței

Art.11. Suma prevăzută la art. 9 va fi plătită prin filă CEC, ordin de plată, în contul nr.deschis la

Art.12. Plata sumei estimate prevăzută la art. 9 se face în termen de 30 de zile de la începutul fiecărui an calendaristic pentru anul precedent. Regularizarea ei se va face după depunerea bilanțului contabil pe anul precedent.

Capitolul VII. Drepturile părților Drepturile concesionarului

Art. 13. Prestatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De încasa tariful pentru serviciul prestat.
- 3) De a întrerupe prestarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.
- 4) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- 5) De a aplica tariful actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost, sau după caz a tarifului aprobat pentru activități noi.

Drepturile concedentului

Art. 14. Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
- 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor concesionate.
- 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de administrare a cimitirelor și/sau prin asociere intercomunală.
- 7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor de administrarea a cimitirelor.

8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor de administrarea a cimitirelor.

9) De a-și manifesta intenția de a dobândi bunuri proprii ale concesionarului, folosite pe parcursul derulării contractului și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare - cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

Capitolul VIII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 15. Concesionarul are următoarele obligații:

1) Să obțină de la autoritățile competente:

a) autorizația de funcționare, potrivit legii;

b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;

c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

2) Să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune.

3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de administrarea a cimitirelor.

4) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune.

5) Să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor concesionate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

6) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

7) Să preia de la autoritățile administrației publice locale pe bază de proces-verbal predare - preluare patrimoniul precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat.

8) Să efectueze serviciul de administrare conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.

9) Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de administrare.

10) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii.

11) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.

12) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de administrare a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

13) Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.

14) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare.

15) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.

16) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

17) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

18) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

19) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

20) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

21) Să realizeze următoarele investiții:

a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice):

.....

b) termenele de realizare a investițiilor

c) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii

.....

.....

d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care nu sunt afectate bunuri cu regim special

.....

e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate

.....

22) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

.....

23) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție în cuantum de 5% din valoarea lunara a contractului stabilită în baza tarifelor agreate.

24) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forță majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

25) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

- 26) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art.16 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.
- 27) Concesionarul va menține un numărde angajați.

Obligațiile concedentului

Art. 16. Concedentul are următoarele obligații:

- 1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a activității de administrarea a cimitirelor pe baza normelor cadru aprobate de autoritățile competente.
- 2) Să verifice anual corectitudinea actualizării tarifelor și să stabilească tarife pentru activități noi.
- 3) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- 4) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
- 5) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- 6) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.
- 7) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de administrare.
- 8) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- 9) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- 10) Să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Capitolul IX. CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 17. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor de administrarea a cimitirelor.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de administrarea a cimitirelor având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de concesionate;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul organizării și funcționării cimitirelor.

Art. 18. Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrarea a cimitirelor se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat - sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- calitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de concesionar;

- stadiului de realizarea investițiilor;

- modului de respectarea a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 19. Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile publice de administrarea a cimitirelor sunt stabiliți în anexa A1 la contractul de concesiune.

CAPITOLUL X. TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULELE DE ACTUALIZARE A ACESTORA.

MODUL DE ÎNCASARE A FACTURILOR

Art.20.

CAPITOLUL XI.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 21 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 100.000 euro în sarcina concesionarului;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 100.000 euro în sarcina concedentului;
 - e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
 - g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- (2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:
- a) bunuri de retur:
 - b) bunuri proprii

CAPITOLUL XII.

CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL DAT DE REZULTATELE LICITAȚIEI ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

Art.22.

CAPITOLUL XIII.

CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITAȚILOR DE MEDIU ÎNTRE CONCEDENT ȘI CONCESIONAR

Art.23

CAPITOLUL XIV.

POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI

Art.24.

CAPITOLUL XV. FORȚA MAJORĂ

Art. 25. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de _____ producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de de la producere evenimentul, respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAPITOLUL XVI . REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.26.

CAPITOLUL XVII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 27

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba pentru partea neacoperită este obligată la daune interese. Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia din obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVIII. LITIGII

Art. 28. (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

CAPITOLUL XIX. ALTE CLAUZE

(de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art.29.

CAPITOLUL XX.

ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 30. Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- b) HG nr. 71 din 24.01.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OG 34/2006;
- c) : Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice a serviciilor publice de gospodărie comunala,

Art. 31. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat înexemplare.

CONCEDENT

CONCESIONAR

**ANEXA Nr. C la Regulamentul-cadru de concesionare a serviciului public de
administrare a cimitirilor din municipiul Roman**

INSTRUCȚIUNI

**DE ELABORARE A OFERTELOR PRIVIND PROCEDURA
DE LICITAȚIE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A
CIMITIRELOR**

MUNICIPIULUI ROMAN

a). DEPUNEREA OFERTELOR

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Ofertele se depun la Consiliul Local al Municipiului Roman din Piața Roman – Vodă nr.1, județul Neamț – Primăria Municipiului Roman, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior.
3. Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, după modelul:

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN
PIAȚA ROMAN - VODĂ NR. 1

LICITAȚIA PUBLICĂ PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRAREA A CIMITIRELOR UMANE DIN MUNICIPIULUI ROMAN

Plicul exterior va conține;

1. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără ștersături sau modificări;
 2. dovada depunerii taxei de participare la licitație.
 3. cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al ofertantului.
 4. documentele de eligibilitate ale ofertantului:
 - a). actul constitutiv al societății ; (obiectul de activitate din care să reiese că are prevăzută activitatea de administrare a domeniului public și privat (cimitirelor) a localităților, copie;
 - b). certificat de înregistrare la registrul Comerțului cu anexa – copie;
 - c). certificat de cazier fiscal;
 - d). dovada achitării obligațiilor financiare către bugetul de stat – Certificat de atestare fiscală;
 - e). dovada achitării obligațiilor financiare față de bugetul local – Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale;
 - f). bilanțul contabil pe anul 2006 și semestru I 2007 – copie
 - g). scrisoare de bonitate din partea băncii la care ofertantul are contul deschis.
 - h). certificate privind îndeplinirea obligațiilor fiscale către bugetul consolidat al statului și către bugetele locale;
 - i). certificat de implementare a sistemului calității ISO 9001 sau în curs de implementare ;
 - j). certificat de implementare a sistemului de protecție a mediului ISO 14001
- Participarea ofertanților la licitație este condiționată de prezentarea documentelor menționate anterior și nu este permisă completarea ulterioară, lipsa oricărui document atrage eliminarea acestuia din competiției și declararea ofertei ca inacceptabilă.
6. Pe plicul interior se înscrie denumirea ofertantului, sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu – zisă (oferta financiară și oferta tehnică): Oferta va fi prezentată conform următoarelor criterii de selecție:

CRITERII DE SELECTIE

Aspecte economice si financiare ale ofertei (de puncte):

Criteriul	Nr. maxim de puncte
Aspecte economice si financiare ale ofertei - 300 puncte :	300
Structura organizatorica a ofertantului : - capitalul social : minim 100.000 EURO = 25 puncte	25
Experienta ofertantului : 5 puncte activitate in domeniul administrării cimitirelor sau a domeniului public /privat al administrațiilor locale de minim 3 ani	5
Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de administrare a cimitirelor la inceperea exploatarei si un sistem de determinare a nivelului tarifelor(se vor lu aca elemente de referință tarifele actuale aprobate de consiliul local); 70 puncte	70
Planul de finantare pentru dezvoltarea si exploatarea obiectivului ce face obiectul delegarii gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor, tinandu-se seama de urmatoarele aspecte, dar fara a se limita la acestea: 200 puncte	200
1. investitiile minime din fondurile proprii ale ofertantului, care pot fi utilizate imediat dupa semnarea contractului de delegare - 100 puncte	100
A. servicii de administrare și gestionare a patrimoniului public existent în cimitirul Eternitatea: 10 puncte	10
B.) servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare; 10 puncte	10
C – servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului – 10 puncte	10
D – activități de întreținere și refacere a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații alei și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente - 10 puncte	10
E – lucrări de amenajare , întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole - 10 puncte	10

F - serviciul de pază și ordine a cimitirului -- 10 puncte	10
G - înființarea organizarea și administrarea unui nou cimitir în municipiul Roman - 40 puncte	40
2. capacitatea ofertantului de a asigura finantare interna si externa (credite, imprumuturi), fara garantii privind rambursarea din partea autoritatii administratiei publice locale - 25 puncte	25
3. redeventa minim 1.5% din cifra de afaceri realizata in baza contractului de concesiune - 50	50
4. asigurarea financiara : garantie de executie in cuantum de minim 5% din valoarea lunara a cifrei de afaceri realizata in baza contractului - 25 puncte	25
Aspecte tehnice ale ofertei (40 de puncte):	40
Programul de realizare a investitiilor propuse in oferta, precum si aportul acestora in cadrul sistemului, dupa punerea in functiune ; 20 puncte	20
Evolutia indicatorilor de calitate ai serviciului public de administrare a cimitirelor prestat pe perioada derularii delegarii de gestiune ; 10 puncte	10
Programul de reabilitare a serviciului public de administrare a cimitirelor si de reducere a tarifelor 10 puncte	10
Conditii generale ale ofertei (30 puncte):	20
- Programul privind resursele umane preluate la data delegarii de gestiune, inclusiv programul de pregatire, recalificare a personalului si conditiile de disponibilizare, daca este cazul ; 10 puncte	10
- Angajarea de antreprenori romani si folosirea de materiale si produse fabricate pe plan local, propuse de ofertant - 10 puncte	10

Aspecte juridice ale ofertei (40 puncte):	40
- Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini ; 10 puncte	10
Impartirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant - 10 puncte	10
Forma de control, monitorizare și dispecerizare cerută de autoritatea administrației publice locale competența și evoluția indicatorilor de performanță care vor fi realizați în derularea contractului de delegare a gestiunii ; - 10 puncte	10
Sistemul de asigurare și garanțiile propuse pentru implementarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor ; 10 puncte	10
Număr maxim de puncte - Numărul maxim de puncte =	

Plicurile sigilate vor fi păstrate în condiții de siguranță la sediul concedentului și vor fi predate comisiei de evaluare în data de/2008.

termenul limită de depunere a ofertelor este data de ../2008, ora

Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registru, precizându-se data și ora primirii.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul de participare la licitație, vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta trebuie să cuprindă detaliat obligațiile pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, datele tehnice și financiare la care se angajează.

b. Desfășurarea licitației publice deschise

1. Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică deschisă este suficientă participarea unui singur ofertant sub rezerva ca acesta să fie corespunzătoare și să reflecte prețul pieței.

2. Plicurile închise și sigilate, vor fi predate comisiei de evaluare la data de ../2008 ora 10.00, dată prevăzută în anunțul de organizare a licitației.

3. Plicurile se deschid în ședință publică de către comisia de evaluare și se stabilesc ofertanții eligibili.

4. Înainte de deschiderea plicurilor comisia de evaluare elimină numai ofertele care sunt inacceptabile (întârziate și cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare).

5. Plicurile vor fi deschise de către președintele comisiei de evaluare care are obligația de a anunța următoarele informații:

- denumirea (numele) ofertanților;
- modificările și retragerile de oferte;
- existența garanțiilor de participare;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă;
- propuneri de oferte alternative (dacă este cazul);
- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

6. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei.

7. Procesul-verbal privind ședința de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

8. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, respectiv candidaților, sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

9. Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

10. Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție. Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selecție prezentate și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu. Criteriile de selecție prezentate sunt minimale. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul „aspecte tehnice ale ofertei”.

11. Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

12. Comisia de evaluare transmite Primarului municipiului Roman raportul, precum și ofertele prezentate. Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

În termen de 3 zile calendaristice de la emiterea raportului comisiei de evaluare, concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

În cadrul comunicării prevăzute la art. 206 alin. (2) din OUG 34/2006, concedentul are obligația de a informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- d) fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la lit. a) - c), data limită până la care au dreptul de a depune contestație, avându-se în vedere prevederile art. 272 din OUG 34/2006.

14. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, și se va dispune anularea procedurii și reluarea acesteia în condițiile legii.

ANEXA la Contractul privind concesiunea Serviciului Public de administrare a cimitirelor umane din municipiul Roman:

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciilor de administrarea a cimitirelor localităților

Nr. crt.	INDICATORI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori generali					
1.1.	Derularea contractului de concesiune a serviciului de administrare a cimitirelor					
	- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de administrare a cimitirelor din partea beneficiarului - maxim	6	3	3	6	18
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de administrare prestate					
	a) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului - maxim;	1	1	1	1	4
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică – maxim ;	1	1	1	1	4
	c) numărul de reclamații privind valorile facturate - maxim	1	1	1	1	4
	d) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise - minim;	95%	95%	95%	95%	95%
1.3.	Calitatea serviciilor de administrare prestate					
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului – maxim ;	20	12	12	16	60
	b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații - minim;	95%	95%	95%	95%	95%
2.	Indicatori garantați					
	numărul de încălcări ale obligațiilor concesionarului rezultate din analizele și controalele ale Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații – maxim.	1	2	2	1	6
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale					
	- numărul de despăgubiri datorate de operator prin nerespectarea obligațiilor privind administrarea cimitirelor maxim ;	50	30	30	50	160