

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN**

**R E G U L A M E N T**

**PENTRU CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A**

**MUNICIPIULUI ROMAN**

## CAPITOLUL I

### Acte normative de referință

**Art. 1.** Prezentul Regulament pentru concesionarea serviciului public de salubritate, denumit în continuare Regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile următoarelor acte normative: Legea nr. 326/2001 a serviciilor publice de gospodărie comunala, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor, Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și gestionarea deșeurilor de ambalaje, Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Hotărârea Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, Hotărârea Guvernului nr. 433/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție

publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii .

## **CAPITOLUL II**

### **Dispoziții generale**

**Art. 2.** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Roman.

**Art. 3.** (1) Obiectul concesiunii este salubritatea stradală și precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere din municipiul Roman.

(2) Concesiunea poate fi făcută numai către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.

(3) Monitorizarea procesului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților se face de către A.N.R.S.C.

**Art. 4.** Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a localităților se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, prin contract de concesiune.

## **CAPITOLUL III**

### **Delegarea gestiunii prin contract de concesiune**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Proceduri prealabile delegării gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Roman prin contract de concesiune**

**Art. 5.** (1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect serviciul public de salubritate a municipiului Roman.

(2) Concesionarea serviciului public de salubritate a municipiului Roman se face prin licitație publică deschisă.

**Art. 6.** (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și la derularea contractului de concesiune, Consiliul Local al municipiului Roman, în calitate de concedent, va întocmi și va păstra un registru care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor și la oferte, date și informații referitoare la încheierea și derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(2) Registrul se întocmeste și se păstrează la sediul Primăriei municipiului Roman.

**Art. 7.** (1) Toate documentele licitației publice, întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de licitație publică, se vor păstra de către Consiliul Local al municipiului Roman, într-un dosar al delegării gestiunii serviciului public de salubritate a localității.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra confidențialitatea documentelor din dosarul delegării gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Roman.

## **SECȚIUNEA 2**

### **Inițierea delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală a municipiului Roman prin concesionare**

**Art. 8.** Consiliul Local al Municipiului Roman în calitate de concedent, a inițiat procedura de concesionare prin întocmirea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și prin publicarea anunțului privind organizarea licitației, conform procedurilor legale.

## **SECȚIUNEA 3**

### **Caietul de sarcini**

**Art. 9.** (1) Caietul de sarcini cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin concesiune.

(2) Conținutul caietului de sarcini împreună cu studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului local.

**Art. 10. Caietul de sarcini cuprinde:**

a) condițiile de exploatare a serviciului public de salubritate a municipiului Roman și obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de Consiliul local privind exploatarea eficientă a serviciului ce face obiectul concesiunii;

b) clauzele financiare;

c) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și siguranța în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;

d) obiectul concesiunii: datele necesare identificării exacte a serviciului public de salubritate ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, aria în care se desfășoară activitatea concesionată;

e) obligativitatea funcționării serviciului public de salubritate a localităților delegat în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii cel puțin a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți de legislația în vigoare;

f) interdicția subdelegării gestiunii serviciului public de salubritate a localităților;

g) durata pentru care se face delegarea gestiunii;

h) redevența minimă;

i) condiții specifice legate de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul concesiunii, cu privire la aspecte precum: exploatarea în condiții de siguranță, folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de

gestiune, protecția mediului, protecția muncii, sănătatea publică, condiții impuse de acordurile și de convențiile internaționale la care România este parte, condiții de adaptare treptată la normele Uniunii Europene și altele;

j) cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către concesionar în conformitate cu legislația în vigoare;

k) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune;

l) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare;

m) condițiile de eligibilitate a operatorilor care participă la licitația publică de concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate;

n) criteriile de selecție a ofertelor și ponderea acestora pe o scală ce măsoară importanța criteriilor.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Anunțul publicitar**

**Art. 11.** (1) După aprobarea caietului de sarcini, Consiliul Local Roman va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) Anunțul se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de difuzare națională și într-un cotidian de difuzare locală și va conține în mod obligatoriu:

a) denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația;

b) descrierea serviciului public la care se referă concesiunea și durata ei;

c) locul de unde poate fi achiziționat, contra cost, caietul de sarcini și de unde pot fi obținute instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate;

d) obiectivele pe care și le propune autoritatea administrației publice;

e) actele cerute ofertanților pentru dovedirea experienței tehnice și manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;

f) data și locul de primire a ofertelor;

g) durata în care ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor;

h) data, ora și locul de deschidere a ofertelor.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa și la sediul Primăriei municipiului Roman.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin contract de concesiune**

**Art. 12.** Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare serviciului public de salubritate, precum și criteriile de selecție vor fi puse la dispoziția celor interesați, odată cu vânzarea caietului de sarcini.



## I. Comisia de evaluare

**Art. 13.** (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Roman.

(2) Reprezentanții concedentului vor fi specialiști în domeniul furnizării/prestării serviciului public de salubritate.

(3) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(4) Din comisia de evaluare vor face parte:

a) reprezentanți ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;

b) un reprezentant al direcției generale a finanțelor publice județene;

c) un reprezentant al Agenției de protecție a mediului Neamt.

(5) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisia de evaluare.

(6) Secretarul comisiei de evaluare este numit de către președinte dintre membrii comisiei de evaluare.

(7) La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul activităților de salubritate a localităților, în calitate de consultanți.

(8) Reprezentanții autorităților publice centrale sau locale ori invitații care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(9) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul concesiunii.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și evaluarea candidaturilor;
- b) selectarea ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în plicul exterior;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de lege;
- f) desemnarea câștigătorului licitației publice.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

(14) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.

## II. Depunerea ofertelor

**Art. 14.** (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și altul interior, care vor respecta condițiile prevăzute la alin. (3) și în termenul menționat la alin. (4).

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini, precum și documentele enumerate la **art. 17** pct. 1;

b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special, precizându-se data și ora;

d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

e) oferta va fi depusă în două exemplare, număr ce va fi prevăzut în anunțul publicitar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este între minimum 20 de zile calendaristice și maximum 60 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

**Art. 15.** Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- a) standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului public de salubritate a localităților ce urmează a fi prestat;
- b) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice;
- c) redevența pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente.

**Art. 16.** (1) Participanții la licitație vor depune o garanție de participare la licitație.

(2) Garanția de participare la licitație este cea stabilită în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul încheierii contractului de concesiune.

(5) Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

**Art. 17.** Ofertele conținând plicurile interior și exterior sigilate vor îndeplini următoarele cerințe:

1. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină pe lângă dovada cumpărării caietului de sarcini și:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, precum și garanția de participare la licitație;

c) atestarea A.N.R.S.C.

2. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

### **III. Desfășurarea licitației publice deschise**

**Art. 18.** (1) Pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute la **art. 17** și la **art. 14** alin. (3), precum și ale celor prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la **art. 17**.

(4) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, autoritatea administrației publice

locale competentă va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

**Art. 19.** După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

**Art. 20.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**Art. 21.** După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

**Art. 22.** (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție (Anexa nr. 1). Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selecție prezentate și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Criteriile de selecție prezentate sunt minimale.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul „aspecte tehnice ale ofertei”.

**Art. 23.** (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

**Art. 24.** (1) Comisia de evaluare transmite Consiliului local al municipiului Roman raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

**Art. 25.** În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o nouă licitație.

**Art. 26.** În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, concedentul le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

**Art. 27.** (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul Primăriei municipiului Roman.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, concedentul este obligat să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatorului.

**Art. 28.** Pentru soluționarea contestațiilor concedentul va numi prin hotărâre o comisia formată din 3 membri.

**Art. 29.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

(2) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

- a) modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c) condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
- d) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
- f) modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.

**Art. 30.** (1) În cazul în care contestația este fondată, Consiliul local va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) Consiliul local va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

**Art. 31.** În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente în a cărei rază teritorială se află sediul autorității administrației publice locale.



## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții privind exercitarea dreptului de control**

**Art. 32.** Dreptul de control asupra delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților se efectuează de către instituțiile abilitate de lege, precum și de către A.N.R.S.C.

**Art. 33.** Activitățile de monitorizare și control al modului de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Roman se realizează de către A.N.R.S.C. prin compararea continuă a fiecărui indicator de performanță cu nivelul atins de cel mai performant operator în domeniu, precum și de Consiliul local al municipiului Roman.

## **CAPITOLUL V**

### **Sanțiuni**

**Art. 34.** (1) Încredințarea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților fără licitație publică sau unui operator nelicențiat constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(2) Prestarea serviciilor publice de salubritate a localităților fără existența licenței de operare sau fără contract de delegare a gestiunii constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

**ANEXA Nr. 1 la Regulamentul-cadru de concesionare a serviciului public de salubritate**

**CRITERII DE SELECTIE**

<b>Criteriul</b>	<b>Nr. maxim de puncte</b>
<b>Aspecte economice si financiare ale ofertei (75 de puncte):</b>	
Structura organizatorica a ofertantului : - capitalul social : minim 100.000 EURO = 5 puncte - existenta dispecerat = 15 puncte	20
Situatiia economica si financiara a ofertantului : - achitarea « la zi » a obligatiilor de plata la bugetul consolidat (stat, somaj, sanatate, CAS) si la bugetul local	15
Experienta ofertantului : - activitate in domeniul salubritatii de minim 3 ani = 5 puncte - valoarea minima anuala a cifrei de afaceri pentru activitati de salubritate in unul din ultimii 3 ani de 200.000 euro = 5 puncte	10

<p>Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarii si un sistem de determinare a nivelului tarifelor, tinandu-se seama de nivelurile maxime si minime considerate adecvate pentru delegarea gestiunii, precum si deconditile de introducere acestora ; pentru transportul deseurilor se va ține cont de taxa de depozitare</p>	<p>10</p>
<p>Planul de finantare pentru dezvoltarea si exploatarea obiectivului ce face obiectul delegarii gestiunii serviciului public de salubritate, tinandu-se seama de urmatoarele aspecte, dar fara a se limita la acestea:</p> <p>1. investitiile minime din fondurile proprii ale ofertantului, care pot fi utilizate imediat dupa semnarea contractului de delegare</p> <p>A. Pentru activitatea de maturat stradal si deszapezire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 utilaje pentru deszapezire</li> <li>- 1 automaturatoare cu perie</li> <li>- 1 incarcator</li> <li>- 1 basculanta</li> </ul> <p>B. Pentru activitatea de precolectare, colectare, transport si depozitare deseuri menajere :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 masini autocompactoare</li> <li>- 1 incarcator</li> <li>- 1 buldozer</li> <li>- 1 basculanta</li> <li>- 400 eurocontainere de 1,1 mc</li> <li>-2000 europubele de 120 litri</li> </ul>	<p>5</p>

<p>2. capacitatea ofertantului de a asigura finantare interna si externa (credite, imprumuturi), fara garantii privind rambursarea din partea autoritatii administratiei publice locale</p>	<p>5</p>
<p>3. redeventa minim 1.5% din cifra de afaceri realizata in baza contractului de concesiune</p>	<p>5</p>
<p>4. asigurarea financiara : garantie de executie in quantum de minim 5% din valoarea lunara a cifrei de afaceri realizata in baza contractului</p>	<p>5</p>
<p><b>Aspecte tehnice ale ofertei (75 de puncte):</b></p>	
<p>Pregatirea tehnica a ofertantului :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilaje si echipamente specifice activitatii supuse concesiunii, in dotare             <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurate in corelare cu nivelul propus al investitiilor = 18 puncte</li> <li>- suplimentar fata de nivelul minim al investitiilor = 2 puncte</li> </ul> </li> <li>➤ Depozit pentru deseuri menajere in proprietate/ concesiune pe raza municipiului Roman = 20 puncte</li> </ul>	<p>40</p>
<p>Programul de realizare a investitiilor propuse in oferta, precum si aportul acestora in cadrul sistemului, dupa punerea in functiune ;</p>	<p>5</p>

Programul si sistemul de supraveghere, de organizare si control al serviciului public de salubritate ce face obiectul delegarii de gestiune : existenta certificarii sistemelor de management al calitatii, mediului si securitatii ocupationale conform cu SR EN ISO 9001 ; SR EN ISO 14001 si OH SAS 18001	20
Evolutia indicatorilor de calitate ai serviciului public de salubritate prestat pe perioada derularii delegarii de gestiune ;	5
Programul de reabilitare a serviciului public de salubritate si de reducere a tarifulor	5
<b>Conditii generale ale ofertei (15 de puncte):</b>	
- Conditii, nivelul costurilor si procedurile privind protectia mediului, precum si cele de pastrare, intretinere, modernizare si returnare a patrimoniului public folosit pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii ;	5
- Programul privind resursele umane preluate la data delegarii de gestiune, inclusiv programul de pregatire, recalificare a personalului si conditiile de disponibilizare, daca este cazul ;	5

<p>- Angajarea de antreprenori romani si folosirea de materiale si produse fabricate pe plan local, propuse de ofertant</p>	<p>5</p>
<p><b>Aspecte juridice ale ofertei (15 de puncte):</b></p>	
<p>- Conditile delegarii de gestiune acceptate de catre ofertant si prezentate in caietul de sarcini ;</p>	<p>3</p>
<p>Impartirea riscului si a raspunderii intre autoritatea administratiei publice locale si ofertant</p>	<p>3</p>
<p>Forma de control, monitorizare si dispecerizare ceruta de autoritatea administratiei publice locale competenta si evolutia indicatorilor de performanta care vor fi realizati in derularea contractului de delegare a gestiunii ;</p>	<p>3</p>
<p>Sistemul de asigurare si garantiile propuse pentru implementarea delegarii gestiunii serviciului public de salubritate ;</p>	<p>3</p>
<p>Durata delegarii de gestiune ;</p>	<p>3</p>
<p><b>Numarul maxim de puncte = 180</b></p>	

**CONTRACT Nr...../.../2006**

**de concesionare a serviciului public de salubritate**

**Capitolul I.**

**Părțile contractante**

Municipiul Roman, Județul Neamț, reprezentat prin Ing. Dan Ioan Cărbușor având funcția de Primar, în calitate de **Concedent**, pe de o parte,

și

S.C. (actul constitutiv al agentului economic) \_\_\_\_\_ Cod

Unic de Înregistrare \_\_\_\_\_ cu sediul principal în

\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

sc. \_\_\_ et. \_\_\_ ap. \_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_ reprezentată prin

\_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în

calitate de **Concesionar**

la data de \_\_\_\_\_ la sediul concedentului (alt loc, adresă

etc.) \_\_\_\_\_, în temeiul OUG nr.34/2006 și a

Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Roman de aprobare a concesiunii

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ s-a încheiat prezentul contract de

concesiune.

**Capitolul II.**

**Obiectul contractului**

**Art. 1.** Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

**Art. 2.** Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- b) măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț, sau ninsoare;
- d) preselecția și organizarea reciclării deșeurilor.

**Art. 3.** Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

**Art. 4.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur conform anexei nr....
- b) bunuri de folosință conform anexei nr ..
- c) bunuri proprii conform anexei nr ..

### **Capitolul III.**

#### **Dispoziții generale**



**Art. 5.** Contractul de concesiune are ca anexe următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- c) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.

**Art. 6.** (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind

adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor de salubritate încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubritate;

## **Capitolul IV.**

### **Termenul**

**Art. 7.** Durata contractului este de 25 ani, începând de la data de .....

**Art. 8.** Contractul poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.

## **Capitolul V.**

### **Redevența**

**Art. 9.** Redevența este de ..... și va fi plătită anual, în conformitate cu caietul de sarcini.

**Art. 10.** (1) Concesionarul are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, o suma fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către contractant stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate; garanția se depune de către contractor la o bancă comercială, care are sediul sau filiale în localitatea Roman, într-un cont purtător de dobândă din care contractantul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de contractor în baza contractului de delegare a gestiunii.

(2) Pe durata existenței garanției, contractantul poate utiliza dobânda aferentă.

## **Capitolul VI.**

### **Plată redevenței**

**Art.11.** Suma prevăzută la art. 9 va fi plătită prin filă CEC, ordin de plată, în contul nr. ....deschis la .....

**Art.14.** Plata sumei estimate prevăzută la art. 9 se face in termen de 90 de zile de la inceputul fiecarui an calendaristic pentru anul in curs; pentru primul an plata se face in termen de 90 de zile de la semnarea contractului. Regularizarea ei se va face după depunerea bilantului contabil pe anul precedent.

## **Capitolul VII.**

### **Drepturile părților**

#### **Drepturile concesionarului**

**Art. 15.** Operatorul are următoarele drepturi:

1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.

2) De încasa tariful pentru serviciul prestat.

3) De a întrerupe prestarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

4) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

5) De a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

## **Drepturile concedentului**

**Art. 16.** Concedentul are următoarele drepturi:

1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.

2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.

3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.

4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.

5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor de salubritate.

6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.

7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor de salubritate.

8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor de salubritate.

9) De a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului, folosite pe parcursul derulării contractului și de a solicita

concesionarului încheierea contractului de vânzare - cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de ..... concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

## **Capitolul VIII.**

### **Obligațiile părților**

#### **Obligațiile concesionarului**

**Art. 17.** Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
  - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate.
- 4) Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului de salubritate.
- 5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune.

6) Să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

7) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

8) Să preia de la autoritățile administrației publice locale pe bază de proces-verbal predare - preluare patrimoniul precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat.

9) Să efectueze serviciul de salubritate conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.

10) Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate.

11) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii.

12) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.

13) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de salubritate a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

14) Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.

18) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare.

19) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.

20) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

21) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

22) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

23) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

24) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

25) Să realizeze următoarele investiții:

a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice):

.....

b) termenele de realizare a investițiilor

.....

c) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii

.....  
.....

d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care nu sunt afectate bunuri cu regim special

.....

e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate

.....

26) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

.....

.....

27) la încetarea contractului să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

28) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție în cuantum de 5% din valoarea lunara a cifrei de afaceri realizata în urma contractului de concesiune.

29) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să



asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

30) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

31) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art.16 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

32) Concesionarul va menține un număr .....de angajați.

## **Obligațiile concedentului**

**Art. 19.** Concedentul are următoarele obligații:

1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru aprobate de Ministerul Administrației Publice.

2) Să stabilească și să aprobe tarifele pentru serviciile de salubritate, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor.

3) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente

întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.

4) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.

5) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.

7) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de salubritate.

8) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

9) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

10) Să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

## **Capitolul IX.**

### **CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 20.** (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

**Art. 21.** Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat - sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
  - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- calitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;

- stadiului de realizarea investițiilor;

- modul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

**Art. 22.** Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa A1 la contractul de concesiune.

## **CAPITOLUL X.**

### **TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULELE DE ACTUALIZARE A ACESTORA.**

#### **MODUL DE ÎNCASARE A FACTURILOR**

**Art.23.**

.....

...

## **CAPITOLUL XI.**

## ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 24** (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 100.000 euro în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 300.000 euro în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur: .....
- b) bunuri de folosinta:.....
- c) bunuri de preluare .....
- d) bunuri proprii .....

## **CAPITOLUL XII.**

### **CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL DAT DE REZULTATELE LICITAȚIEI ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

**Art.25.**

.....

## **CAPITOLUL XIII.**

### **CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITAȚILOR DE MEDIU ÎNTRE CONCEDENT ȘI CONCESIONAR**

**Art.26**

.....

## **CAPITOLUL XIV.**

### **POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI**

#### **Art.27.**

.....

## **CAPITOLUL XV.**

### **FORȚA MAJORĂ**

**Art. 28.** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de \_\_\_\_\_ producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de..... de la producere evenimentul, respectiv nu încetează,

părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

## **CAPITOLUL XVI .**

### **REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.29.**

.....

## **CAPITOLUL XVII.**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 30.....** .....

.....

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba pentru partea neacoperită este obligată la daune interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia din obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAPITOLUL XVIII.**

### **LITIGII**



**Art. 31.** (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

## **CAPITOLUL XIX.**

### **ALTE CLAUZE**

(de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

**Art.32.**

.....

## **CAPITOLUL XX.**

### **ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ**

**Art. 33.** Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- a) Legea nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- c) Hotărârea Guvernului nr.346-2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune

d) Hotărârea Guvernului nr. 433/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate

e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34-2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

**Art. 34.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în .....exemplare.

**CONCEDENT**

**CONCESIONAR**

## **INSTRUCȚIUNI**

**DE ELABORARE A OFERTELOR PRIVIND PROCEDURA DE LICITAȚIE  
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE**

**A MUNICIPIULUI ROMAN**

**a). DEPUNEREA OFERTELOR**

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Ofertele se depun la Consiliul Local al Municipiului Roman din Piața Roman – Vodă nr.1, județul Neamț – Primăria Municipiului Roman, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior.
3. Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, după modelul:

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN  
PIAȚA ROMAN - VODĂ NR. 1**

**LICITAȚIA PUBLICĂ PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI ROMAN**

Plicul exterior va conține;

1. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără ștersături sau modificări;
2. dovada depunerii garanției și taxei de participare la licitație.
3. cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al ofertantului.
4. atestatul A.N.R.S.C. al ofertantului;
5. documentele de eligibilitate ale ofertantului:
  - a). actul constitutiv al societății (obiectul de activitate din care să reiese că are prevăzută activitatea de salubritate a localităților), copie;

- b). certificat de înregistrare la registrul Comerțului cu anexa – copie;
- c). certificat de cazier fiscal;
- d). dovada achitării obligațiilor financiare către bugetul de stat – Certificat de atestare fiscală;
- e). dovada achitării obligațiilor financiare față de bugetul local – Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale;
- f). bilanțul contabil pe anul 2005 – copie
- g). scrisoare de bonitate din partea băncii la care ofertantul are contul deschis.

Participarea ofertanților la licitație este condiționată de prezentarea documentelor menționate anterior.

6. Pe plicul interior se înscrie denumirea ofertantului, sediul social al acestuia.

Acest plic va conține oferta propriu – zisă (oferta financiară și oferta tehnică):

Oferta va fi prezentată conform următoarelor criterii de selecție:

## CRITERII DE SELECTIE

### Aspecte economice si financiare ale ofertei (75 de puncte):

Criteriul	Nr. maxim de puncte
<p><b>Aspecte economice si financiare ale ofertei (75 de puncte):</b></p> <p>Structura organizatorica a ofertantului :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capitalul social : minim 100.000 EURO = 5 puncte</li> <li>- existenta dispecerat = 15 puncte</li> </ul>	20
<p>Situatia economica si financiara a ofertantului :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achitarea « la zi » a obligatiilor de plata la bugetul consolidat (stat, somaj, sanatate, CAS) si la bugetul local</li> </ul>	15
<p>Experienta ofertantului :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitate in domeniul salubritatii de minim 3 ani = 5 puncte</li> <li>- valoarea minima anuala a cifrei de afaceri pentru activitati de salubritate in unul din ultimii 3 ani de 200.000 euro = 5</li> </ul>	10

<p>puncte</p>	
<p>Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la inceperea exploatarei si un sistem de determinare a nivelului tarifelor, tinandu-se seama de nivelurile maxime si minime considerate adecvate pentru delegarea gestiunii, precum si deconditile de introducere a cestora</p>	<p>10</p>
<p>Planul de finantare pentru dezvoltarea si exploatarea obiectivului ce face obiectul delegarii gestiunii serviciului public de salubritate, tinandu-se seama de urmatoarele aspecte, dar fara a se limita la acestea:</p> <p>1. investitiile minime din fondurile proprii ale ofertantului, care pot fi utilizate imediat dupa semnarea contractului de delegare</p> <p>A. Pentru actiivitatea de maturat stradal si deszapezire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 utilaje pentru deszapezire</li> <li>- 1 automaturatoare cu perie</li> <li>- 1 incarcator</li> <li>- 1 basculanta</li> </ul> <p>B. Pentru activitatea de precolectare, colectare, transport si depozitare deseuri menajere :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 masini autocompactoare</li> <li>- 1 incarcator</li> </ul>	<p>5</p>

<p>- 1 buldozer                  - 1 basculanta                  - 400 eurocontainere de 1,1 mc                  -2000 europubele de 120 litri</p>	
<p>2. capacitatea ofertantului de a asigura finantare interna si externa (credite, imprumuturi), fara garantii privind rambursarea din partea autoritatii administratiei publice locale</p>	5
<p>3. redeventa minim 1.5% din cifra de afaceri realizata in baza contractului de concesiune</p>	5
<p>4. asigurarea financiara : garantie de executie in quantum de minim 5% din valoarea lunara a cifrei de afaceri realizata in baza contractului</p>	5
<p><b>Aspecte tehnice ale ofertei (75 de puncte):</b>                  Pregatirea tehnica a ofertantului :                  ➤ Utilaje si echipamente specifice activitatii supuse concesiunii, in dotare                  - asigurate in corelare cu nivelul propus al investitiilor = 18 puncte                  - suplimentar fata de nivelul minim al investitiilor = 2 puncte                  ➤ Depozit pentru deseuri menajere in proprietate/ concesiune pe raza municipiului Roman = 20 puncte</p>	40



<p>Programul de realizare a investitiilor propuse in oferta, precum si aportul acestora in cadrul sistemului, dupa punerea in functiune ;</p>	<p>5</p>
<p>Programul si sistemul de supraveghere, de organizare si control al serviciului public de salubritate ce face obiectul delegarii de gestiune : existenta certificarii sistemelor de management al calitatii, mediului si securitatii ocupationale conform cu SR EN ISO 9001 ; SR EN ISO 14001 si OH SAS 18001</p>	<p>20</p>
<p>Evolutia indicatorilor de calitate ai serviciului public de salubritate prestat pe perioada derularii delegarii de gestiune ;</p>	<p>5</p>
<p>Programul de reabilitare a serviciului public de salubritate si de reducere a tarifelor</p>	<p>5</p>
<p><b>Conditii generale ale ofertei (15 de puncte):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conditile, nivelul costurilor si procedurile privind protectia mediului, precum si cele de pastrare, intretinere, modernizare si returnare a patrimoniului public folosit pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii ;</li> <li>- Programul privind resursele umane preluate la data delegarii de gestiune, inclusiv programul de pregatire, recalificare</li> </ul>	<p>5</p>

<p>a personalului si conditiile de disponibilizare, daca este cazul ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de antreprenori romani si folosirea de materiale si produse fabricate pe plan local, propuse de ofertant</li> </ul>	5
<p><b>Aspecte juridice ale ofertei (15 de puncte):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conditii de delegare de gestiune acceptate de catre ofertant si prezentate in caietul de sarcini ;</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">Impartirea riscului si a raspunderii intre autoritatea administratiei publice locale si ofertant</p> <p style="padding-left: 40px;">Forma de control, monitorizare si dispecerizare ceruta de autoritatea administratiei publice locale competenta si evolutia indicatorilor de performanta care vor fi realizati in derularea contractului de delegare a gestiunii ;</p> <p style="padding-left: 40px;">Sistemul de asigurare si garantiile propuse pentru implementarea delegarii gestiunii serviciului public de salubritate ;</p> <p style="padding-left: 40px;">Durata delegarii de gestiune ;</p>	3  3  3  3  3
<p><b>Numarul maxim de puncte = 180</b></p>	

7. Plicurile sigilate vor fi păstrate în condiții de siguranță la sediul concedentului și vor fi predate comisiei de evaluare în data de ../,/2006.
8. termenul limită de depunere a ofertelor este data de ../,/2006, ora .....
9. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.
10. ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registru, precizându-se data și ora primirii.
11. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul de participare la licitație, vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
12. Oferta trebuie să cuprindă detaliat obligațiile pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, datele tehnice și financiare la care se angajează.

#### **b. Desfășurarea licitației publice deschise**

1. Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică deschisă este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

2. Plicurile închise și sigilate, vor fi predate comisiei de evaluare la data de ../,/2005 ora 10.00, dată prevăzută în anunțul de organizare a licitației.

3. Plicurile exterioare se deschid în ședință publică de către comisia de evaluare și se stabilesc ofertanții eligibili. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare și datele solicitate potrivit legii, vor fi respinse fără a se deschide și plicul interior care conține oferta propriu – zisă.

4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație publică este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să rămână în competiție.

5. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, concedentul va proceda la republicarea anunțului de organizare a licitației, iar procedura va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

6. În situația în care și la cea de-a doua ședință de licitație se prezintă numai un singur ofertant a cărui ofertă îndeplinește condițiile minime impuse prin caietul de sarcini, concesionarea serviciului public de salubritate se va adjudeca de către ofertantul prezent, la nivelul ofertei depuse.

7. După analiza conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare, va întocmi procesul – verbal care va reflecta rezultatul analizei documentelor.

8. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

9. Comisia de evaluare va declara câștigătoare oferta care întrunește cel mai mare punctaj.

10. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru grupa de criterii cu ponderea cea mai mare.

11. Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește raportul și procesul – verbal privind analiza și evaluarea ofertelor. Comisia de evaluare transmite concedentului întregul dosar al ședinței de licitație.

12. În termen de cinci zile calendaristice de la primirea raportului de la comisia de evaluare, concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

13. În termen de cinci zile calendaristice de la primirea înștiințării privind rezultatul licitației publice, ofertanții nemulțumiți pot face contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura delegării serviciilor publice de salubritate. Contestația se înregistrează la sediul concedentului.

14. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, concedentul este obligat să soluționeze contestația și să comunice în scris răspunsul său contestatarului.

15. Împotriva răspunsului la contestație, contestatarul poate face plângere la instanța de drept comun competentă în termen de 30 de zile.