

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

CAIET DE SARCINI

PENTRU CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

SEPTEMBRIE 2006

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru concesiunea serviciului public de salubritate al Municipiului Roman.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Consiliului Local al Municipiului Roman, care a elaborat **studiul de oportunitate** pentru stabilirea soluției de gestionare a serviciului public de salubritate, va hotărî, și va întocmi documentele necesare pregătirii și desfășurării licitației pentru concesiune.

(3) Prezentul Caiet de Sarcini este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative: Legea nr. 326/2001 a serviciilor publice de gospodărie comunala, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor, Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și gestionarea deșeurilor de ambalaje, Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Hotărârea Guvernului nr.346-2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, Hotărârea Guvernului nr. 433/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34-2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii .

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini va fi anexă la Contractul de concesiune serviciului public de salubritate al Municipiului Roman

CAPITOLUL II.

Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate.

Art. 3. - (1) Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate al Municipiului Roman așa cum a fost el definit de legislația în vigoare.

(2) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate este Consiliul local al Municipiului Roman, situat în localitatea Roman, Piața Roman – Vodă nr. 1, județul Neamț.

(3) Noțiunile specifice, necesare pentru înțelegerea prezentului Caiet de sarcini se definesc, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 433/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, după cum urmează:

autoritate competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;

compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării.

colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

depozit ecologic - depozit de deșuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;

deșuri agricole - gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;

deșuri din construcții - deșuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșuri periculoase în Lista

Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

deșeuri industriale - deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

deșeuri municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură, sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;

deșeuri periculoase - deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de alta natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului;

deșeuri rezultate din activități medicale - toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;

deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor acestora, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular ai licenței de operare;

licență - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se

acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubritate;

operator - persoana juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;

precolectare - activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;

preselectare - activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

reciclare - operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;

salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

tratate - totalitatea operațiilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;

tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

utilizator - persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator.

B. Activități ale serviciului public de salubritate

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special

1. Descrierea activităților

Art. 4. - (1) Serviciul public de salubritate cuprinde următorul ciclu de operații:

a) precolectarea deșeurilor; se realizează de către utilizatori în recipiente puse la dispoziție de operatorul concesionar.

b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile; se va realiza de operator din momentul semnării contractului de concesiune.

c) transportul deșeurilor municipale se realizează de concesionar.

d) verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în depozit; se realizează de operatorul depozitului de deșeuri.

e) sortarea deșeurilor la depozit; se realizează de operatorul depozitului de deșeuri.

f) depozitarea deșeurilor; se realizează de operatorul depozitului de deșeuri.

g) compactarea deșeurilor; se realizează de operatorul depozitului de deșeuri.

h) monitorizarea factorilor de mediu la depozit; se realizează de operatorul depozitului de deșeuri.

i) cântărirea autogunoierei la intrarea și ieșirea în/din depozit; se realizează de operatorul depozitului de deșeuri.

j) dezinfectarea autogunoierei; se realizează de operatorul depozitului de deșeuri.

(2) Toate operațiile realizate de operatorul serviciului de salubritate a Municipiului Roman sunt efectuate în baza contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local.

2. Condiții tehnice

2.1. Precolectarea deșeurilor municipale

Art. 5. - (1) Precolectarea, deșeurilor menajere și asimilate acestora, constă în depozitarea acestora în recipiente speciali în vederea evacuării deșeurilor precolectate de la toți producătorii de deșeuri, persoane fizice și asociații de locatari/proprietari cu ajutorul utilajelor specializate, și transportul lor la depozitul de deșeuri al Municipiului Roman.

Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în

punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate de către concesionar. Recipientele vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și cu ritmicitatea de ridicare.

Tipurile de deșeuri care vor fi precolectate selectiv sunt:

- a) hârtie, carton
- b) sticlă
- c) plastice
- d) materiale organice

(2) Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

(3) Autoritatea administrației locale va asigura proiectarea și construirea până la 30 iunie 2007 a unui număr de 20 platforme gospodărești, urmând ca până la 1 ianuarie 2008 să fie amenajate și realizate platforme de precolectare în toate zonele cu aglomerări de locuințe. Primăria va întocmi un plan de amplasare a acestor platforme corelat cu planurile de urbanism la toate nivelurile și cu legislația în domeniul sănătății și al protecției mediului.

(4) Platformele gospodărești sunt bunuri aparținând patrimoniului public, urmând a fi utilizate de operator conform prevederilor contractuale.

(5) Platformele gospodărești vor fi gestionate de un Administrator de platformă, care va fi angajat al concesionarului.

(6) Spălarea recipientelor se va efectua de către administratorul de platforma pentru utilizatorii de la asociațiile arondate la platformele gospodărești, respectiv de către utilizatorii recipientelor pentru ceilalți utilizatori ai serviciului de salubritate menajeră.

(7) Utilizatorii casnici din gospodării individuale vor realiza individual precolectarea în recipientele fumizate de operator.

(8) Asociațiile de locatari/prorietari din blocurile cu ghenă vor realiza individual precolectarea în recipientele fumizate de operator. Fiecare bloc cu ghenă va fi dotat de către concesionar cu europubele inscripționate distinct pentru tipurile de deșeuri reciclabile decise a se colecta selectiv: plastice, hârtie, sticle, organice.

Pe ghenă se vor arunca doar deșeurile organice. Concesionarul va dota fiecare utilizator cu saci de plastic de culori diferite pentru precolectarea selectivă a deșeurilor. Transportul sacilor cu deșeuri la europubele corespunzătoare este

sarcina Asociației de locatari/prorietari.

2.2. Colectarea deșeurilor municipale

Art. 6. - (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai din recipiente standardizate, prin descărcare a acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

Nu se admit autogunoiere compactoare cu Inspecția Registrului Auto Român expirată. La constatarea nerespectării acestei condiții se va proceda la retragerea Autorizației Primăriei de efectuare a serviciului public de salubritate pe teritoriul Municipiului Roman până la obținerea dovezii valabile de la Registrul Auto Român .

(4) Nu se admit puncte de colectare intermediare

(5) Operatorul va asigura mijloace de transport distincte pentru diferitele tipuri de deșeuri și va realiza igienizarea mijloacelor de transport, astfel încât să fie evitată posibilitatea contaminării deșeurilor datorită transportului succesiv pe același mijloc de transport a unor tipuri diferite de deșeuri. După preluarea deșeurilor în autogunoiere, operatorul va înscrie în contractele încheiate cu utilizatorii clauze care să asigure în toate situațiile curățarea locului respectiv și a platformelor, dezinfecția periodică a recipientilor

(6) În situații bine justificate (asociații de locatari dezorganizate, zone în care nu se pot încheia contracte sau nu se încasează contravaloarea prestației), operatorul serviciului va solicita aprobarea Primăriei Municipiului Roman pentru a amplasa eurocontainere.

(7) Persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari vor fi dotate cu europubele și eurocontainere astfel:

a) pentru locuințe individuale (case) câte o europubelă de 120 litri.

b) pentru asociații de locatari/proprietari, societăți comerciale și instituții publice eurocontainere de 1,1 mc. Numărul acestora trebuie să acopere o capacitate cu 20% mai mare decât cea necesară pentru preluarea deșeurilor în intervalul dintre două precolectări.

(8) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor menajere va fi întocmit astfel încât să asigure în permanență menținerea unui nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare prevăzute în Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 sau în Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Roman.

Programele de prestație vor preciza sectorul (numărul și componența reprezentată pe o hartă), adresa, tipul și numărul de recipiente de precolectare, ziua de lucru, schimbul și utilajul deservent (tipul și numărul de înmatriculare). Un sector trebuie să corespundă dimensional capacității de lucru a utilajului pentru ziua și schimbul în care se face prestația, ținând cont de toate elementele de organizare a muncii.

Programele vor fi întocmite de așa natură încât fiecare utilaj să fie încărcat complet, dar fără exces în condițiile respectării orarelor. Se acordă toleranțe în perioadele de ninsori abundente sau geruri puternice pe o perioadă de maximum 36 de ore. Operatorul serviciului trebuie să dețină un parc de utilaje sau să-și dimensioneze activitatea pe schimburi de așa natură încât să aibă permanent o rezervă de utilaje pentru a interveni în locul utilajelor care se defectează, astfel încât programul de colectare să se desfășoare normal.

Utilajele care s-au defectat în timpul programului de lucru vor fi înlocuite fără întârziere cu alte utilaje în stare de funcționare. Utilajele cu bena deschisă vor fi prevăzute și vor folosi prelate pe timpul cât transportă deșeuri.

De regulă cursele vor începe de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a se evita variația orelor de colectare, iar activitate de colectare pe fiecare traseu va fi efectuată cu același tip de utilaj.

Înainte de aplicarea programului de prestație operatorul trebuie să obțină viza compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Roman. Orice modificare în programul de colectare a deșeurilor menajere va fi adusă la cunoștință în scris, cu cel puțin 48 de ore, compartimentului de specialitate al Primăriei pentru obținerea vizei.

Evacuarea deșeurilor din punctele de precolectare constă în încărcarea,

transportul, și depozitare deșeurilor de diverse naturi aflate vrac pe diferite amplasamente. Încărcarea se face cu mijloace mecanizate (încărcătoare, buldozere) iar transportul se face cu tractoare sau basculante care, pe timpul cât durează transportul deșeurilor, vor fi acoperite cu prelată.

După încărcarea cu mijloace mecanizate se va proceda la încărcarea cu lopata, măturarea, nivelarea și eventual acoperirea cu un strat de pământ fertil a locului din care s-au încărcat deșeurile.

Operatorul serviciului de salubritate răspunde de eventualele daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare.

Este interzisă prezența pe aria deservita de operator a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind o dovadă a nerespectării frecvenței de colectare a deșeurilor menajere sau a lipsei contractelor de prestare a serviciului de salubritate încheiate cu utilizatorii acestor servicii. Aceste deșeuri se vor evacua în regim de urgență, la sesizarea autorității publice locale, pe cheltuiala operatorului.

Operatorul va încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate cu toți utilizatorii acestor servicii, având obligația de a întocmi, gestiona și actualiza în permanență o bază de date informatizată a tuturor utilizatorilor acestui serviciu (asociații de locatari/prorietari, unități familiale care funcționează în locuințe individuale,curți comune sau locuințe comune care nu sau constituit în asociații de locatari/prorietari și locuințe individuale).

Această bază de date va fi pusă la dispoziția autorității publice locale pe toată durata contractului de prestare a serviciului public de salubritate și va informa serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Roman, în termen de 24 de ore, despre utilizatorii acestui serviciu care refuză să încheie contracte pentru prestarea acestui serviciu, fără ca operatorul să excludă efectuarea serviciului.

Operatorul serviciului de salubritate a Municipiului Roman va încheia operațiunea de contractare în cel mult 6 luni de la semnarea contractului de concesiune cu concedentul, și va informa pe acesta în termen de 24 de ore despre producătorii de deșeuri care refuză încheierea contractelor pentru prestarea serviciului de salubritate.

Operatorul va efectua serviciul de salubritate la toți solicitanții cu situații speciale în condiții similare cu cele prevăzute în contractul tip aprobat prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Roman.

2.3. Transportul deșeurilor municipale

Art. 7. - (1) Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare a acestora.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m.

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis fără staționări intermediare.

(5) Fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(6) Confirmarea prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere va fi efectuată de către producătorii de deșeuri pe bază de bonuri de confirmare, autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a efectua controale asupra modului în care se respectă programul de prestație și modul de confirmare a prestației.

(7) Autoritate publică locală va înregistra și verifica, pe baza controalelor efectuate în teren și a bonurilor de confirmare reclamațiile utilizatorilor acestui serviciu, informând de îndată operatorul despre aceste reclamații. Autoritatea publică locală și operatorul vor înscrie reclamațiile în registre și vor comunica reciproc numărul de înregistrare a reclamațiilor.

(8) Operatorul va organiza un dispecerat cu program de funcționare zilnică între orele 8-22, care va dispune de două linii telefonice directe pentru utilizatorii serviciului și o linie telefonică directă pentru legătura cu autoritatea publică locală.

(9) Operatorul va avea baza tehnica pe raza municipiului Roman și va fi înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Neamț. Comisia de evaluare va verifica în teren existența bazei tehnice. În cazul în care ofertantii nu au în proprietate baza tehnica, aceștia au obligația de a prevedea în convențiile încheiate cu proprietarii bazelor posibilitatea vizionării acestor baze de către comisia de evaluare.

Aceste baze vor fi dotate fizic cu

- atelier de reparatii utilaje si autovehicule, utilat
- suprafata de garare dimensionata pentru cel putin numarul minim de autovehicule si utilaje cerut in prezentul caiet de sarcini.

Neindeplinirea uneia din conditiile mentionate la punctul (9) atrage dupa sine descalficarea ofertei.

2.4. Depozitarea deșeurilor

Art. 8.- (1) Deșeurile municipale, după colectare, se depun numai în Depozitul de deșeuri.

(2) Valorificarea deșeurilor reciclabile se face doar de către operator.

(3) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile aduse în mijloace de transport autorizate.

(4) Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o conținere-tip, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor - construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri, aprobat prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 1.147/2002.

(5) Dezinfecția periodică a autogunoierelor se va efectua de către operatorul depozitului de deșeuri la ieșirea din depozit.

3. Cantitatea de lucrări

Art. 9. (1) Municipiul Roman are 76.000 de locuitori înregistrați în medie pe an, inclusiv flotanții, din care 19% locuiesc la case și 81% în asociații de locatari/prorietari.

(2) Cantitatea estimată de deșeuri municipale care se ia în calculul ofertei este:

- deșeuri municipale: 1 kg/locuitor/zi, echivalentul a 2300 tone/lună, 27600 tone/an, din care: 5250 tone/an provin de la case individuale si 22350 tone/an de la asociații de proprietari/locatari;

- deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere, provenite de la agenții economici: 12500 tone/an.

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 370 kg/m³, conform HG 1470/2004.

(4) Natura deșeurilor ce sunt colectate este următoarea:

- deșeuri menajere provenite din sectorul casnic;
- deșeuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenții economici.

(5) Compoziția medie a deșeurilor municipale în procente volumice este următoarea:

a) hârtie, carton:	10%
b) sticla:	3 %
c) metale:	4 %
d) plastice:	17 %
e) textile:	6%
t) materiale organice:	40 %
g) Altele:	20 %

(6) Dintre categoriile de deșuri prezentate la aliniatul nr. (5) vor fi colectate selectiv următoarele:

- a) Hârtie, carton
- b) Plastice (PET, PE, altele)
- c) Sticlă
- d) Materiale organice

(7) Concesionarul va realiza trimestrial, pentru fiecare zonă, o determinare a compoziției deșeurilor pe volum și greutate, utilizând o metodă recunoscut și folosită la nivel internațional (de ex: MODECOM).

(8) Concesionarul va încheia contract de prestare a serviciului cu toți agenții economici și instituțiile publice care nu își exprimă intenția de a colecta și transporta deșeurile cu mijloace de transport autorizate proprii, în conformitate cu prevederile contractului-cadru până cel târziu la începutul trimestrului II al anului 2007.

Agenții economici și instituțiile care doresc să colecteze și să transporte deșeurile în regim propriu trebuie să obțină autorizarea de la primărie.

(9) Contractul de concesiune acoperă prestarea serviciului de salubritate menajeră pentru utilizatorii casnici, agenții economici și pentru instituțiile publice, cu excepția activităților speciale de salubritate, pentru care concesionarul va încheia contracte separate cu utilizatorii. Contractul-cadru pentru aceste servicii, precum și tarifele practicate vor fi avizate de Consiliul Local.

(10) Activitățile speciale de salubritate menționate la alin. (7) se referă la colectarea și transportul deșeurilor provenite din construcții, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor agricole.

(11) Colectarea acestor cantități de deșuri se va face atât de la utilizatorii care

au contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu un operator autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

4. Programul prestației

Art. 10. (1) Activitățile prevăzute la art. 4 vor fi executate în conformitate cu programele de prestație ce se vor stabili de autoritatea publică locală de comun acord cu operatorul și vor constitui ca anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor municipale se vor avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de precollectare.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor menajere va fi întocmit de așa manieră încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico – sanitare și ale dispozițiilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997. Programele vor fi întocmite de așa natură încât fiecare utilaj să fie încărcat complet, dar fără exces în condițiile respectării orarelor.

Se acordă toleranțe de maximum 36 de ore în perioadele cu ninsori abundente. Operatorul serviciului trebuie să dețină un parc de utilaje sau să-și dimensioneze activitatea pe schimburi de așa natură încât să aibă permanent o rezervă de utilaje, pentru a interveni operativ în cazul defectării unor utilaje, pentru respectarea programului prestației. Programul prestației pentru toate tipurile de curățenie a căilor publice, ce urmează a fi stabilit de concesionar împreună cu concedentul prin anexa la contract, prin care se vor stabili zonele de lucru, schimbul și tipurile de operații, numărul și tipul utilajelor aferente fiecărei operații și artele în parte.

Operatorul serviciului va întocmi, împreună cu autoritatea publică locală, un program de stopire al arterelor de circulație destinat a fi aplicat în zilele de caniculă, un program special pentru efectuarea spălării carosabilului și un program special de răzuire al rigolelor.

Operatorul trebuie să aibă prevăzută o rezervă de potențial (utilaje și personal) pentru a face față la toate incidentele de exploatare. Nu se admit în exploatare decât mașini și utilaje care dețin autorizații eliberate de I.P.M. Neamț pentru transport deșeuri și Inspekția tehnică de la Registrul Auto Român pentru fiecare mijloc de transport, valabile la data organizării licitației pentru concesionarea serviciului public de salubritate a Municipiului Roman.

(2) La completarea documentației de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

a) în anotimpul cald: 1 aprilie - 1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult doua zile, de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece: 1 octombrie - 1 aprilie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult 3 zile, de la producătorii casnici.

(3) Pentru utilizatorii indicați la art. 9, aliniatul (8), frecvența de colectare este stabilită de comun acord și este menționată în contractul individual de prestare a serviciului.

(4) În fiecare lună, anexat la factură, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(5) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, pe timp de noapte, cu acordul utilizatorului.

(6) Programul de prestație pentru deșeurile municipale va conține împărțirea pe cartiere a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, a traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerariul către depozitele de descărcare, a tipului, numărului de înmatriculare și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

5. Condiții de calitate

Art. 11. - Prestația va fi efectuată de către concesionar cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

b) dotarea utilizatorilor cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale indicate la art. 9, alin. (6).

- c) personalul care deservește autogunoierile nu va lăsa resturi de deșeuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul va comunica graficul de colectare tuturor categoriilor de utilizatori;
- e) va fi respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precolectare;
- g) transportul deșeurilor municipale se va face cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- h) deșeurile municipale vor fi depozitate numai în depozitele autorizate;
- i) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform sanitarie în vigoare.

6. Dotări cu personal – utilaje

Art. 12. - Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la art. 9, frecvența de colectare stabilită la art. 10, alin. (3) și având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

7. Tehnologii

Art. 13. - Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora și la soluțiile tehnice de eficientizare a serviciului.

8. Verificări, recepții, garanții

Art. 14. - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna numărul de sesizări primite de la utilizatori și constatate prin personalul de control propriu precum și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice precum și penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(4) Semestrial concesionarul va prezenta concedentului un raport asupra activității desfășurate precum și asupra planurilor operaționale și investiționale preconizate pentru următorul semestru. Cu aceasta ocazie concesionarul poate cere justificat modificarea tarifului.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(6) Operatorul va pune zilnic la dispoziția concedentului un autovehicul și, la cerere o stație de emisie-recepție sau un telefon mobil, pentru verificarea sesizărilor utilizatorilor serviciului de salubritate menajeră.

(7) Confirmarea prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere se va realiza de către producătorii de deșeuri pe bază de bonuri de confirmare.

(8) Concedentul va confirma prestația realizată de operator pe baza concluziilor desprinse din fișele de constatare, întocmite zilnic, în urma controalelor efectuate, împreună cu un reprezentant al operatorului, care va pune la dispoziție un automobil.

Fișa de constatare se întocmește în două exemplare, unul pentru operator și unul pentru concedent, și vor cuprinde rezultatul operațiunilor de curățenie a căilor publice efectuate de operator din programul zilei respective pentru fiecare arteră în parte. Principalele criterii după care va fi judecată prestația de curățenie a căilor publice sunt:

- lipsa deșeurilor pe străzile aflate în programul zilei respective;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- curățenia rigolelor;
- curățenia spațiului verde între trotuar și carosabil.

(9) La sfârșitul programului de lucru, pe schimburi, se va efectua controlul final și se va consemna în procesul verbal de recepție a lucrărilor volumul lucrărilor executate. Bonurile de lucru emise de deținătorul de deșeuri se vor semna de reprezentanții celor două părți, concedent și operator, și vor fi luate în calcul la

Întocmirea raportului de activitate pentru luna respectivă.

(10) Operatorul serviciului de salubritate va întocmi la sfârșitul fiecărei luni un raport de activitate care va cuprinde volumul lucrărilor de curățenie căi publice efectuate. Dacă se constată neexecutarea completă sau o execuție necorespunzătoare a lucrărilor înscrise în raportul de activitate, aceste lucrări nu vor fi admise la plată.

(11) Operatorul va completa și semna formularul de ofertă, prezentat în anexa la Regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală a Municipiului Roman.

SECȚIUNEA a 2 a

Măturatul și spălatul căilor publice

2.1. Descrierea activității

Art. 15. - (1) Activitatea de maturare și spalare a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) maturatul carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

b) spălarea carosabilului și a trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deșeurilor stradale;

e) transportul deșeurilor stradale;

f) cântărirea deșeurilor stradale;

g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din maturarea manuală, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeurii în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv animalele moarte.

(4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public stabilite în anexele întocmite de concedent împreună cu operatorul serviciului și vor face parte integrantă din contractul de concesiune.

(5) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele publice stabilite în anexele la contract de concedent și operator.

(6) Menținerea în stare salubra a domeniului public se realizează prin efectuarea tuturor activităților specificate la art. 15 alin. (2).

2.2. Conditii tehnice

2.2.1. Maturatul manual

Art. 16. - (1) Maturatul manual al strazilor se efectueaza pe o latime de 2,2 m de la bordura si pe intreaga suprafata a trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, suprafetelor anexe ale spațiilor de circulatie, de odihnă sau de agrement stabilite de autoritatea publică locală, care vor fi menționate în programele aprobate de ambele părți.

Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. În timpul operațiunii de măturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă, ori de agrement. Prestația constă din însumarea a două activități distincte:

- Curățenie în puncte fixe:
- Curățenie pe străzi și trotuare;

Efectuarea prestației de curățenie pe străzi și trotuare se va realiza ziua sau noaptea.

Punctul fix: Suprafața punctelor fixe este exprimată în mii m.p/săptămână conform anexei la prezentul caiet de sarcini.

Punctul fix va fi delimitat de un perimetru în care se execută:

- măturatul manual al trotuarelor, carosabilului, curățatul rigolelor, golirea coșurilor pentru hârtii, ambalaje, etc.;

- colectarea deșeurilor în saci din material plastic, europubele;
- transportul și descărcarea acestora în eurocontainere.

Programul de evacuare a deșeurilor din eurocontainere va fi stabilit de operatorul serviciului de salubritate împreună cu autoritatea publică locală, iar în lipsa acestui program, evacuarea deșeurilor se va face zilnic. Operațiunile menționate mai sus se execută până la apariția zăpezii/gheții. După căderea zăpezii, în același perimetru, lucrările din punctul fix constau în:

- Îndepărtarea zăpezii și a gheții la trecerile de pietoni, în intersecțiile semaforizate, stații de autobuze;
- Golirea tuturor coșurilor în saci din material plastic care se transportă la eurocontainere.

Străzi, trotuare:

Suprafața este măsurată în mii m.p./săptămână, conform anexei la prezentul caiet de sarcini. Măturatul manual al străzilor se execută de către personalul angajat prin folosirea unor unelte individuale (mături de nuiele, mături de paie, perii din diferite materiale), prin această operațiune se adună, diferitele obiecte de dimensiuni mici care au fost aruncate pe stradă, sunt golite coșurile stradale de gunoi, deșeurile astfel rezultate sunt colectate în saci de plastic sau europubele.

Măturatul manual este o operațiune care se desfășoară pe toate arterele pe care de regulă nu pot fi supuse operațiunii de măturat mecanizat, și se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și se face pe întreaga lățime a trotuarelor și pe o lățime 2,2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură către axul străzii.

(2) Aceasta activitate se desfășoară în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la Contractul de concesiune a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

(3) Maturatul manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu când plouă.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite de autoritatea publică locală.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu-zis al carosabilului si al trotuarelor cu mături de nuiele sau de plastic astfel incit maturarea sa fie uniforma si sa nu ridice praf;
- b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale in europubele;
- c) depozitarea deșeurilor stradale in eurocontainere de 1,1 mc;
- d) golirea coșurilor pentru hârtii in saci de plastic sau europubele;
- e) spălarea coșurilor pentru hârtii si a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat al Municipiului Roman.

2.2.2. Maturatul mecanizat

Art. 17. - (1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare care actioneaza pe toata latimea strazilor. Suprafata măturată mecanizat se exprimă în mii m. p./săptămână conform anexei, operațiunea se execută de obicei pe timpul nopții cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare) care acționează pe carosabil și pe trotuare, a căror suprafață este din asfalt sau beton atunci când temperatura mediului ambiant depășește +5 grade Celsius și suprafața nu este acoperită cu zăpadă.

Măturatul mecanic al carosabilului se va face pe o lățime de 2,2 m măsurată de la bordură către ax, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarului.

(2) Se matura întreaga suprafața a carosabilului si a trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se desfășoară in zona de autorizare, pe străzile si cu frecventele de lucru prevăzute in programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

(3) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu când ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii si pana la căderea primei ninsori.

(4) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrizat;
- b) golirea coșurilor de hârtii prin tubul aspirator;
- c) descărcarea deșeurilor colectate in depozitul autorizat.

2.2.3. Întreținerea curteniei

Art. 18. - (1) Activitatea de întreținere a curteniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate - carosabil si trotuare.

(2) Întreținerea se executa de regula in zonele care in prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toata durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele când drumurile publice sunt acoperite cu zăpada.

(3) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere in europubele;
- b) golirea coșurilor de gunoi in saci de plastic sau europubele;
- c) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic sau europubele in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

2.2.4. Răzuitul rigolelor

Art. 19. - (1) Activitatea de răzuit rigole se executa pe toata durata anului, ori de cate ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheata. După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

Cantitatea este exprimată în mii m. l., conform anexelor la contract, și se execută de regulă de două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie pe baza programului primit de la serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Roman.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților, razurilor și periilor, a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de aproximativ 50 cm. pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde s-au depus suspensiile și trebuie să fie urmată de operațiunea de măturat mecanic sau manual. Materialele rezultate se precolectează în saci de plastic sau europubele.

Evacuarea acestor materiale se va face în aceiași zi, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil sau spații verzi. După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

Lățimea medie pe care se aplica curățarea rigolelor este de 0,75m măsurată de la bordura spre axa mediană a străzii.

(2) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de constructii etc.

(3) Răzuitul rigolelor consta in îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, in zona de autorizare, pe străzile si cu frecventele de lucru prevăzute in programul stabilit de operator împreună cu autoritatea publică locală și va fi anexă la contractul de concesiune a serviciului, putând fi modificat prin acordul de voință a celor două părți.

(4) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- b) strângerea in grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) încărcatul grămezilor in europubele;
- d) golirea europubelelor in autogunoiere si transportul zilnic al reziduurilor la depozitul autorizat.

2.2.5. Spălatul străzilor

Art. 20. - (1) Lucrarea consta in spălatul suprafeței străzilor, aleilor si trotuarelor cu furtunul racordat la o cisterna sau la hidranți si se efectuează numai in zilele in care temperatura minima nu este inferioara valorii de 5 grade Celsius.

(2) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea maturatului. Pentru a se obține o calitate cat mai buna a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) si utilaje dotate cu perii.

(3) Activitatea se desfășoară in zona de autorizare, pe străzile si cu frecventele de lucru prevăzute in anexa la contractul de concesiune.

2.2.6. Stropitul carosabilului

Art. 21. - (1) Stropitul carosabilului se executa in perioada de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata in funcție de condițiile meteorologice reale, si se practica pe suprafețele in prealabil salubrizate. Stropitul se execută mecanizat.

Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin act adițional la contractul de concesiune în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Stropitul se aplică de regulă pe suprafețele curățate/măturate în prealabil și este interzis în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălutul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.

Spălutul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete și se va efectua numai după ce s-a făcut măturatul, pentru ca, în urma spălării, suprafața rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curățarea și măturarea acestora. Se interzice spălutul căilor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(2) Stropitul consta in dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formarii prafului si crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort si igiena citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. In timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Activitatea se desfășoară in zona de autorizare, pe străzile si cu frecventele de lucru prevăzute in anexa in anexa la contractul de concesiune ce se va întocmi de autoritatea publică locală împreună cu operatorul serviciului de salubritate.

(5) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apa de la următoarele puncte de alimentare:, avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

SECȚIUNEA a 3 a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

3.1. Descrierea activității

Art. 22. - Activitatea se executa ziua sau noaptea, in funcție de necesitate, are ca scop menținerea in stare practicabila a arterelor de circulație si cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat si pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

3.2. Condiții tehnice

3.2.1. Curățatul manual al zăpezii

Art. 23. - (1) Activitatea se executa ziua sau noaptea, in funcție de necesitate. Prestația consta in strângerea zăpezii in grămezi, la distante de 10-15 m in zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonala si nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat și constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

Pentru efectuarea acestui complex de lucrări se utilizează de obicei mijloace mecanice specializate sau generale. Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

Tariful prestației pentru activitatea de dezăpezire va fi stabilit în lei/m. p., iar pentru activitatea de încărcat și transportat zăpada tariful se va stabili în lei/tonă.

Programul de dezzăpezire va fi aprobat de autoritatea publică locală până la data de 1 octombrie a fiecărui an și se va desfășura sub directa sa coordonare. Programul de dezzăpezire va cuprinde lista arterelor ce vor fi dezzăpezite, operațiile ce urmează a fi aplicate, utilajele ce vor fi folosite, consumurile de materiale antiderapante și forța de muncă ce va fi implicată.

Arterele de circulație vor fi dezzăpezite, într-o ordine bine stabilită prin programele de dezzăpezire aprobate, și se va acorda prioritate la dezzăpezirea arterelor care asigură accesul la garajele mijloacelor de transport în comun, accesul la nodurile de comunicație, spitale, instituții publice, fabrici de pâine, instituții de învățământ, centrale termice, etc.

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă) începând cu data de 15 octombrie și va lua toate măsurile pentru a putea intra în acțiune la întreaga capacitate programată în cel mult o oră de la anunțul ofițerului de serviciu al compartimentului de dezzăpezire.

Primele acțiuni de dezzăpezire vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri și depunerea unui strat de zăpadă pe arterele de mare circulație, eliberarea unei căi pentru circulația pietonală de cel puțin 50 de cm. pe trotuare, eliberarea rigolelor pentru scurgerea la canalizare a apei provenite din topirea zăpezii, eliberarea rigolelor din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun și a trecerilor de pitoni.

Va fi asigurată, în caz de necesitate, funcționarea continuă a utilajelor de dezzăpezire, fără întreruperi datorate de efectuarea schimbării conducătorilor de utilaje.

Operatorul serviciului este obligat să aplice programul de dezzăpezire aprobat de autoritatea publică locală și își asumă responsabilitatea angajării resurselor umane și materiale stabilite prin programul aprobat.

Activitatea de dezzăpezire se va desfășura conform programului și va fi coordonată în mod direct de Comandamentul de dezzăpezire al Primăriei Municipiului Roman. Operatorul serviciului va încheia un contract cu I.N.M.H. pentru primirea zilnică a prognozei meteo și va înființa un dispecerat cu funcționare timp de 24 de ore pentru perioada aplicării programului de dezzăpezire. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la – 10 grade Celsius.

(2) Curățarea manuala a gheții se executa prin spargere sau taiere, cu dispozitive si scule speciale.

3.2.2. Curățatul, încărcatul mecanizat si pluguitul

Art. 24. - (1) Curățatul mecanizat al zăpezii consta in periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul si descărcatul zăpezii in locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periiilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește in general 10 cm; nu se aplica pe strai cu denivelări.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile in termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul si transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea condițiilor optime de circulație rutiera si pietonala. Strângerea zăpezii se va face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală. Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

Din punct de vedere al periodicității aceasta activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul. Periatul zăpezii se efectuează mecanic.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm., nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.

În cazul căderilor abundente de zăpadă care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat în mijloace de transport și se va face imediat după încetarea ninsorii. În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual în europubele.

Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locuri stabilite de administrația publică locală.

Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la – 10 grade Celsius și se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive sau instrumente speciale.

Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață.

Operațiunea se va realiza mecanic sau manual și se va executa în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții mari.

Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

3.2.3. Combaterea poleiului

Art. 25. - (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite de autoritatea publică locală prin anexele la contractul de concesiune.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- a) cu amestec de sare și nisip;
- b) cu emulsie de sare
- c) alte emulsii (azotat de amoniu, etc.) acceptate de beneficiar.

(3) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

3.2.4. Curățarea gurilor de scurgere

Art. 26. - (1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea S.C. ACVASERV S.A. Roman.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă - gheata gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

3.3. Cantități de lucru

Art. 27. - (1) Străzile și suprafețele pe care se vor presta activități de salubritate vor fi menționate în anexa la contract. Aceasta va cuprinde lungimea totală a străzilor, suprafața totală de salubritate a carosabilului și trotuarelor.

(2) Suprafețele de salubritate, cantitatea de deșeurii stradale rezultate de pe acestea și din coșurile de gunoierie stradale, precum și numărul gurilor de scurgere de pe domeniul public de salubritate, care vor fi luate în calcul de operator vor fi prezentate în anexele la contract.

(3) Cantitățile estimate rezultate conform calculelor estimate vor fi luate în calcul de către operator la completarea formularului de ofertă.

(4) Alte detalii cu privire la fiecare stradă și activitate se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor și vor fi menționate în anexele la contract ce vor putea fi modificate prin acordul celor două părți semnatare ale contractului de concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Roman.

3.4. Programul prestației

Art. 28. - Programul prestației se va stabili de operator, care va avea în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform secțiunii 2 și prezentei secțiuni - în funcție de sezon -, și va fi adus la cunoștința concedentului, pentru aprobare, înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

3.5. Condiții de calitate

Art. 29. - Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se considera salubritat când arata zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană:

- maturat manual;
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- maturat mecanizat;
- curățatul rigolelor prin răzuire manuală;
- stropitul aleilor și al arterelor de circulație;
- spălatul mecanizat al părții carosabile și al trotuarelor prin jet de apă de la autocisterna;
- spălatul manual cu furtunul montat la autocisterna;
- curățatul mecanizat al zăpezii;
- curățatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, manual, din autobasculante și remorci;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, mecanizat, din utilaje speciale;
- colectarea, încărcarea și transportul reziduurilor rezultate după salubritarea străzilor, din coșurile și din eurocontainerele stradale;
- curățarea gurilor de scurgere.

3.6. Dotări cu personal-utilaje

Art. 30. - Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate în secțiunea 2 și în prezenta secțiune, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp -, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol.

3.7. Tehnologii

Art. 31. - Operatorul va prezenta in documentația de oferta concepția proprie privind modalitatea de organizare si funcționare a prestației de salubritate a domeniului public si de transport al deșeurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc.

3.8. Verificări, recepții, garanții

Art. 32. - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestației, cantitățile de deșeuri stradale transportate efectiv si stabilite in baza bonului de cântărire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate sa transporte astfel de deșeuri.

(2) In rapoartele de constatare zilnica concedentul va consemna si modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la concedent si, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde de si garantează material si financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.

3.9. Deszăpezirea

3.9.1. Descrierea lucrărilor

Art. 33. - (1) Deszăpezirea consta in efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții si de combatere a poleiului in scopul asigurării circulației autovehiculelor si pietonilor in condiții de siguranța.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forța de munca umana.

(3) Operatorul de servicii va avea experiența in domeniu si va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie sa fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

(4) Programul de dezăpezire va fi stabilit de autoritatea administrației publice locale.

3.9.2. Programe de execuție

Art. 34. - (1) Programul de dezăpezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare.

(2) Programul va fi elaborat de operator și aprobat de concedent pentru arterele de circulație principale și secundare, și va cuprinde o parte descriptivă și una grafică și va constitui anexă la contract..

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.

(6) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(8) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

3.9.3. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art. 35. - Operatorul serviciilor va incasa lunar de la concedent, in baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manopera, utilaje, materiale) si confirmate de concedent.

SECTIUNEA a 4 –a

Precolectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor refolosibile

Art. 36. – (1) În circuitul deșeurilor este prevazuta activitatea de preselectare la producator, selectare in depozitul final, care se realizeaza in recipiente de colectare pe sortimente la producator, platforme de selectare specializate ce vor fi amplasate pe raza municipiului Roman,punct de selectare in depozitul final.

Se vor lua masuri de selectare care constau in separarea urmatoarelor materiale: sticla, textile, carton, hirtie,P.E.T.- uri, alte materiale reciclabile nominalizate care se separă pentru valorificare, reprezentind 15% din cantitatea produsă, fiind necesare investitii pentru dezvoltarea capacitatii de selectare separata si valorificare, pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității deșeurilor ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile, depozitate prin tratare mecano - biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.

(2) Platformele si instalatiile de selectare vor fi amplasate in platformele de colectare a deșeurilor amplasate la producatorii de deseuri municipale si in depozitul de deseuri situat in Municipiul Roman.

Autoritatea publică locală are obligația de a stabili împreună cu operatorul autorizat strategia de recuperare a materialelor refolosibile, modul de sortare și colectarea acestora, ca parte integrantă a Strategiei privind gestiunea și depozitarea deșeurilor. Colectarea diferențiată a materialelor recuperabile constă în organizarea unui sistem care să asigure precolectarea de către populație a deșeurilor pentru următoarele mari categorii: sticlă, plastic, metal.

Pentru creșterea gradului de colectare selectivă sunt necesare următoarele acțiuni:

- informarea și educarea populației;
- dotarea cu recipienți specializați de precolectare ;
- dotarea cu utilaje specializate pentru transportul deșeurilor precolectate;
- studiul pieții de desfacere pentru materialele recuperate.

(3) Platformele și instalațiile de selectare trebuie să aibă toate avizele solicitate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția pentru Protecția Mediului Neamț.

(4) Compoziția medie a deșeurilor municipale în procente volumice este următoarea:

a) hârtie, carton:	10%
b) sticla:	3 %
c) metale:	4 %
d) plastice:	17 %
e) textile:	6%
t) materiale organice:	40 %
g) Altele:	20 %

(5) Dintre categoriile de deșeuri prezentate la aliniatul nr. (4) vor fi colectate selectiv următoarele:

- a) Hârtie, carton
- b) Plastice (PET, PE, altele)
- c) Sticlă
- d) Materiale organice

(6) Concesionarul va realiza trimestrial, pentru fiecare zonă, o determinare a compoziției deșeurilor pe volum și greutate, utilizând o metodă recunoscută și folosită la nivel internațional (de ex: MODECOM).

(7) Sumele încasate din activitatea de preselecție, selecție și valorificarea materialelor reutilizabile se vor folosi pe perioada de derulare a concesiunii pentru investiții necesare dezvoltării și modernizării serviciului de salubritate a Municipiului Roman. Operatorul serviciului va întocmi un program tehnico-financiar și de antrenare a populației în vederea introducerii unui sistem de colectare a materialelor recuperabile din deșeurile de la populație.

(8) Inventarul complet al componentelor sistemului de preselectare, reciclare și valorificare a deșeurilor din punct de vedere cantitativ și valoric, precum și caracteristicile tehnice, dimensionale și de exploatare ale acestor componente vor fi cuprinse în anexa la contract.

Colectarea separată a materialelor re folosibile este trebuie să fie înscrisă și în regulamentele de organizare și funcționare ale operatorilor serviciului de salubritate.

Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșuri biodegradabile vor fi stabilite de Consiliul local care va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene.

Operatorii serviciilor de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de pre-colectare.

Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător fiecărui tip de material sortat, la agenții economice specializați.

Operatorul împreună cu Primăria vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor.

CAPITOLUL III

Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a Municipiului Roman

A. Condiții tehnice

Art. 37. – (1) Serviciile publice de salubritate menajera a municipiului Roman trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de utilizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Toate mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, și pentru care ofertantul primește puncte la evaluarea ofertelor, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritate menajeră a Municipiului Roman.

(3) Concesionarul trebuie să prezinte o listă cu autovehiculele care vor deservi salubritatea menajeră a Municipiului Roman, care să conțină, tipul, capacitatea și numărul de înmatriculare al fiecărui autovehicul. Aceasta listă va constitui anexa la contractul de concesiune.

(4) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Concesionarul va asigura un coeficient de utilizare a parcului de mașini și utilaje de cel puțin 80%.

B. Obiective de exploatare

Art. 38. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate menajeră care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate menajeră;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 39. - (1) Serviciul public de salubritate menajera va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele indicate în Euro vor putea fi actualizate semestrial în funcție de indicii de inflație al Euro indicat de Banca Centrala Europeana sau, dacă concesionarul demonstrează că a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

D. Obiective de mediu

Art. 40. (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizele de mediu.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL IV.

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 41. - (1) Finanțarea lucrărilor operatorului se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obținute de operator;
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
- d) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- e) Alte surse.

(2) Obiectiv obligatoriu de investiții a operatorului este dotarea cu recipiente adecvate colectării selective a deșeurilor municipale a tuturor utilizatorilor, până la data de 1 ianuarie 2008.

(3) Finanțarea lucrărilor administrației publice locale se asigura din:

- fonduri proprii ale bugetului local
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii
- alte surse constituite conform legii.

(4) Obiectivele investiționale ale administrației publice locale sunt proiectarea și realizarea platformelor gospodărești pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale din zonele cu aglomerări de locuințe.

(5) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(6) Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune. Facilitățile obținute se vor menționa în contractul de delegare a gestiunii și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia.

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți, cu avizul A.N.R.S.C.

(7) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora atât pe perioada derulării contractului de concesiune, cât și la încetarea contractului.

(8) Dat fiind faptul că începând cu data de 01.01.2008 se va aplica colectarea selectivă a deșeurilor solide în Municipiul Roman, concedentul și concesionarul vor implementa pe parcursul anului 2007 un program de propagandă pentru conștientizarea populației cu privire la necesitatea și beneficiile precolectării selective a deșeurilor. Valoarea acestui proiect, va fi suportată în proporții egale de concesionar și concedent.

CAPITOLUL V.

Clauze financiare și de asigurări

Art. 42. - (1) Investițiile menționate la art. 41 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(3) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările.

(4) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza facturii emise, valoarea lucrărilor confirmate prin procesul-verbal de recepție a prestației și a raportului de activitate, care vor cuprinde volumul lucrărilor de curățenie căi publice efectuate, contravaloarea prestației efectuate și confirmate de concedent.

(5) Operatorul serviciului de salubritate va încasa lunar de la persoanele fizice, asociațiile de locatari, agenți economici și instituții publice contravaloarea serviciului prestat. Tariful se va stabili per persoană și lună prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman și va fi menționat în contractul încheiat de operator cu utilizatorii. Tariful practicat poate fi ajustat în funcție de evoluția indicelui de inflație.

(6) Valoarea de referință a tarifelor și modul de ajustare a acestora vor fi stabilite cu ocazia organizării licitației organizate pentru concesionarea serviciului public de salubritate și vor fi obligatoriu menționate în oferta depusă.

(7) Emiterea documentelor de decontare a prestațiilor efectuate de operator se va face în următoarea succesiune:

- În primele 3 zile lucrătoare ale lunii în curs operatorul serviciului transmite concedentului raportul de activitate pentru luna precedentă.

- Concedentul va analiza și confirma, în 3 zile, volumul de lucrări executate și înscrise în raportul de activitate transmis de operator și va comunica în scris, prin fax sau curier operatorului, rezultatul analizei raportului.

- Pe baza raportului de activitate confirmat, operatorul serviciului de salubritate va întocmi factura aferentă prestației executate în luna precedentă

CAPITOLUL VI.

Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

Art. 43. - (1) Bunurile privitoare la serviciul de salubritate din patrimoniul public sunt bunuri de retur și se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(4) La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

(5) Bunurile privitoare la salubritate din domeniul privat al Consiliului Local al municipiului Roman sunt bunuri de folosință și se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

.Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente, accidentale și cele capitale ce se impun la bunurile de folosinta.

(6) Operatorul este obligat sa asigure inlocuirea bunurilor de folosinta destinate activitatilor de salubrizare, din fonduri proprii, atunci cand acest lucru este necesar.

(7) Concedentul își poate manifesta intenția de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului, folosite pe parcursul derulării contractului și să solicite concesionarului încheierea contractului de vânzare - cumpărare cu privire la aceste bunuri.

CAPITOLUL VII.

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 44. - (1) Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubrizare menajeră, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VIII.

Durata concesiunii

Art. 45. - (1) Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubrizare a Municipiului Roman este de 25 ani cu posibilități de prelungire a acesteia prin act adițional cu o perioadă cel mult egală cu jumătate din perioada pentru care sa încheiat contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) nu este permisă operatorului subconcesionarea serviciului public de salubrizare.

CAPITOLUL IX

Redevența

Art. 46. - (1) Redevența anuală este echivalentul în lei a minim 1.5% din cifra de afaceri a concesionarului realizata in baza contractului de concesiune.

(2) Redevența estimata se va plăti, în avans, în termen de 90 (nouazeci) de zile de la începutul fiecărui an contractual, prima plată fiind efectuată în termen de 90 (nouazeci) de zile de la data intrării în vigoare a contractului. Regularizarea redeventei se va face după depunerea bilantului contabil pe anul precedent.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități în cuantum de 0,06 % pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL X.

Cuquantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 47. - In termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să transmită concedentului o scrisoare de garanție bancară de buna execuție care să reprezinte 5% din valoarea lunara a contractului, stabilită în baza tarifelor agreate.

Art. 48. - (1). Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 5000 lei. Ofertantul va depune odată cu oferta, dar neinclusă în plicul sigilat, dovada plății garanției de participare la licitație care poate fi scrisoare de garanție bancară, care trebuie să fie valabilă pe toată durata de valabilitate a ofertei, ordin de plată sau plată în numerar.

(2) Garanția de participare la licitație se pierde dacă ofertantul:

- revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- revocă oferta după adjudecare;
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al

ofertei;

- fiind câștigătorul licitației nu constituie garanția de bună execuție.

(3) Garanția pentru oferta depusă se restituie ofertanților necâștigători în termen de maxim 7 zile de la primirea scrisorii prin care sunt anunțați că ofertele lor nu au fost acceptate.

(4) Ofertantul căruia i sa adjudecat oferta este obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului de concesiune. Această garanție se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară privind garantarea contului garanției de bună execuție, constituit de contractant și alimentat de acesta prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare ale operatorului într-un quantum de 5% până la achitarea integrală a sumei.

(5) Contul în care se depune această garanție, se deschide de către operator și se comunică Primăriei municipiului Roman pentru a se putea face alimentarea lunară a acestui cont. Garanția astfel depusă, reprezintă o compensație pentru eventualele pierderi, deteriorări sau prejudicii aduse concedentului prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin semnarea contractului de concesiune a serviciului. Această garanție se restituie în maximum 10 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract, la expirarea acestuia.

CAPITOLUL XI.

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 49. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage atestarea A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, stabilita prin expertiza sau pe cale judecatorească

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 100.000 euro în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu

plata unei despăgubiri de 300.000 euro în sarcina concedentului;

f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

CAPITOLUL XII.

Clauze referitoare la personalul angajat si la protectia sociala

Art. 50. – (1) Personalul actual angajat in serviciul public de salubritate a Municipiului Roman pe structura completa, pe obiective si profesii, este prezentata in anexa la contract.

(2) Personalul actual angajat va fi preluat integral de concesionar, care va suplimenta numarul propriu de personal.

(3) Preluarea personalului angajat de concedent se va face in conditiile stipulate in contractul colectiv de munca.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

Art. 51. - (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciului public de salubritate a Municipiului Roman pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul este obligat să prezinte dovada că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 52. (1) Caietul de sarcini este pus in vinzare de catre Consiliul Local al Municipiului Roman la sediul sau din Piata Roman Voda nr.1, locul de unde poate fi achizitionat va fi mentionat in anuntul publicitar.

(2) Prețul caietului de sarcini a fost stabilit la valoarea de 500 lei.

(3) Modalitățile de plata sunt următoarele:

- numerar;
- ordin de plata;
- C.E.C.

Art 53. – (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciilor publice de salubritate. Criteriile de selectie ale ofertelor sunt prezentate mai jos și vor fi detaliate în anexa la Regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Roman.

Criteriile de selecție a ofertelor menționate mai jos conțin numărul maxim de puncte ce poate fi acordat unui ofertant și conțin următoarele grupe de indicatori :

Aspecte economice si financiare ale ofertei (75 de puncte):

Aspecte tehnice ale ofertei (75 de puncte):

Conditii generale ale ofertei (15 puncte):

Aspecte juridice ale ofertei (15 puncte).

(2) Ofertanții pot oferi și alte conditii preconizate de acestia a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate a Municipiului Roman.

Art. 54. Caietul de sarcini se va folosi împreună cu Regulamentul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a Municipiului Roman.