

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Poliției Comunitare a municipiului Roman

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Personalul Poliției Comunitare se compune din funcționari publici și personal contractual.

(2) Funcționarul public din Poliția Comunitară este înarmat, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege.

Art. 2. (1) Funcționarul public din Poliția Comunitară este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

Art. 3. Funcționarul public din Poliția Comunitară își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Art. 4. (1) Funcționarul public din Poliția Comunitară este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Funcționarul public din Poliția Comunitară răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 5. Superiorii ierarhici din cadrul Poliției Comunitare răspund pentru legalitatea dispozițiilor date subalternilor și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a lor.

Art. 6. Calitatea de funcționar public din Poliția Comunitară se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de lege pentru funcționarul public.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică

Art. 7. (1) În cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Municipiului Roman se înființează Serviciul public al Poliției Comunitare, fără personalitatea juridică, astfel :

(2) Serviciul Public al Poliției Comunitare Roman este organizat pe următoarele domenii de activitate, astfel :

- a) misiuni de ordine publică;
- b) misiuni pe linie economică (combaterea comerțului ilicit);
- c) misiuni pentru respectarea normelor rutiere;
- d) misiuni de pază, însoțire, escortă, supraveghere;
- e) misiuni de colaborare cu organele abilitate (Poliția Națională, Pompieri, Autoritatea Rutieră, Apărarea Civilă, Parchet, S.R.I., etc.);
- f) instruire, formare, perfecționare;
- g) alte misiuni conform dispozițiilor legale.

Art. 8. (1) Funcțiile publice de conducere din cadrul Poliției Comunitare cuprind următoarele categorii :

- a) director executiv – șef;
- b) director executiv adjunct;
- c) șef serviciu;
- d) șef birou.

(2) Funcțiile publice de execuție din cadrul Poliției Comunitare cuprind următoarele categorii:

- a) funcționar public superior, ca nivel maxim;
- b) funcționar public principal;
- c) funcționar public asistent;
- d) funcționar public debutant.

(3) Funcționarii publici din Poliția Comunitară care ocupă funcții publice de conducere trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior, de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă.

CAPITOLUL III

Seleționarea, pregătirea și numirea polițiștilor comunitari

SECȚIUNEA 1

Seleționarea și pregătirea polițiștilor comunitari

Art. 9. Statutul de funcționar public în cadrul Poliției Comunitare se dobândește în condițiile legii.

Art. 10. - (1) La înființarea Poliției Comunitare, personalul acesteia va fi angajat din rândul gardienilor publici care vor fi testați din punct de vedere psihologic și

medical de către instituții specializate, iar profesional de către o comisie stabilită prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului.

(2) La testări pot participa toți gardienii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(3) În vederea participării la testări, solicitanții întocmesc o cerere adresată primarului sau persoanei desemnată de acesta, după caz.

(4) Testarea profesională se realizează în scris pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștință publică prin afișare sau publicare în massmedia locală, în condițiile legii.

(5) Pentru persoanele declarate “admis”, primarul emite dispoziții de numire în funcția publică, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

Art. 11. Pentru funcțiile neocupate în condițiile art.10, se organizează concurs conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 12. Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Poliției Comunitare, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici, și condițiile specifice de ocupare a postului scos la concurs.

Art. 13. (1) Funcțiile vacante din Poliția Comunitară se ocupă prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau examen, după caz, de către persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

(3) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 14. (1) Concursul va cuprinde două probe, astfel :

a) lucrare scrisă / teste grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;

b) interviu, în cadrul căruia se va susține un proiect managerial.

(2) Condițiile generale necesare ocupării funcțiilor de conducere în Poliția Comunitară se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea strictă a reglementărilor ce privesc organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în domeniul funcției publice.

(3) Condițiile specifice și bibliografia concursului se aprobă prin dispoziție a primarului.

Art. 15. Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin susținerea unei probe practice și a interviului, în raport de cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Art. 16. Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual, după caz .

Art. 17. (1) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosariază separat, pentru fiecare concurs.

(2) Dosarele se păstrează timp de 3 ani la instituția care a organizat concursul.

Art. 18. (1) Dosarele întocmite conform prevederilor art. 16, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului – verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe bază de semnătură.

Art. 19. (1) Dosarele candidaților admiși se prezintă primarului, care emite dispoziția de numire în funcția publică în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Candidații admiși au obligația să se prezinte la post în termen de 15 zile de la emiterea deciziei de numire în funcție.

(3) În caz de neprezentare, oferta de ocupare a postului se face primului candidat respins în urma concursului, dar care a obținut nota minimă stabilită pentru ocuparea postului.

Art. 20. (1) După prezentarea la post, funcționarii publici din Poliția Comunitară urmează contra cost, un curs de formare, cu durata de 3 luni, organizat în centrele proprii ale Poliției Comunitare sau în instituțiile de învățământ ale Ministerului Administrației și Internelor, conform planificării.

(2) Cursul se finalizează prin examen de absolvire, iar funcționarii publici din Poliția Comunitară care au obținut media generală minim 6 și note minime de 5 la fiecare materie de examinare sunt declarați absolvenți și li se eliberează certificate de absolvire.

(3) În caz de nepromovare a examenului, acesta poate fi repetat o singură dată, într-un interval de timp stabilit de organizatorul cursului.

(4) Funcționarul public din Poliția Comunitară declarat nepromovat după repetarea examenului de absolvire se eliberează din funcție prin dispoziție a primarului și îi încetează raporturile de serviciu.

(5) Dispoziția primarului se comunică în termen legal Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(6) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul primăriei la care a fost numit în funcția publică.

SECȚIUNEA 2

Numirea în funcții a funcționarilor publici din Poliția Comunitară

Art. 21. (1) Funcțiile din Poliția Comunitară se clasifică după cum urmează :

a) **clasa I** – cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

b) **clasa a-II-a** – cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) **clasa a-III-a** – cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii minim liceale, absolvite cu diplomă.

(2) Funcționarii publici din Poliția Comunitară numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a , pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 22. (1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Comunitară se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 23. (1) La încadrare, funcționarii publici din Poliția Comunitară depun jurământul de credință în fața șefului Poliției Comunitare, în prezența superiorului ierarhic și a unui coleg.

(2) Jurământul are următorul conținut : *“Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu”*. Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(4) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Comunitară, de șeful Poliției Comunitare, superiorul ierarhic, precum și de către colegul asistent.

(5) Jurământul de credință este contrasemnat de primar, se păstrează la dosarul personal al funcționarului public din Poliția Comunitară, iar o copie se înmânează acestuia.

(6) Prevederile alin. (1) – (5) se aplică și funcționarilor publici din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

Art. 24. (1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară nou – încadrați, până la data începerii cursurilor de formare profesională sunt obligați să încheie angajamente de serviciu pe o perioadă de 5 ani.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condiții de pregătire și perioada pentru care funcționarul public se obligă să desfășoare activități în cadrul Poliției Comunitare.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui funcționar public din Poliția Comunitară.

(4) Prevederile alin. (1) – (3) se aplică și pentru funcționarii publici din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

Art. 25. Dacă funcționarului public din Poliția Comunitară numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzută în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului prevăzut de art. 24 alin. (1).

Art. 26. (1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară au dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului. Care se acordă gratuit, din fondurile primăriei.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului Poliției Comunitare

Art. 27. În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin conform legii Poliției Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de pază și ordine răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite prin hotărâre a Consiliului Local sau preluate pe bază de contract de prestări servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmăresc respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei localităților, conform competențelor stabilite prin legi, respectarea normelor rutiere și hotărâri ale consiliilor locale sau dispoziții ale primarilor.

Art. 28. (1) Șeful Poliției Comunitare își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Comunitare,
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător prin Biroul Resurse Umane;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai, de către întregul personal, a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
- e) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări servicii încheiate;
- f) aprobă planurile de pază întocmite de către directorul adjunct executiv pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestări servicii ;
- g) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- h) analizează trimestrial activitatea Poliției Comunitare și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local;
- i) asigură informarea operativă a Consiliului Local, precum și a poliției locale despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul Poliției Comunitare;
- j) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat;
- k) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul efectivelor, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- l) studiază și propune Consiliului Local adoptarea de măsuri, în cadrul obiectului de activitate, menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi : întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, înființarea și

deservirea dispeceratelor de zonă pentru semnalarea pătrunderilor prin efracție și altele asemenea;

m) propune spre aprobare Consiliului Local, tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari;

n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;

o) controlează activitatea directorului adjunct;

p) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

r) organizează activitățile de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, șeful Poliției Comunitare emite decizii, cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul din subordine.

Art. 29. (1) Adjunctul șefului Poliției Comunitare se subordonează șefului acesteia și are următoarele atribuții principale :

a) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare, prin serviciul de aprovizionare al primăriei;

b) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctiv de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

c) întreprinde măsuri de menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radio – comunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

d) răspunde și controlează activitatea funcționarilor publici din Poliția Comunitară la apărarea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

e) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Comunitară;

f) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

(2) În lipsa șefului Poliției Comunitare, exercită prerogativele acestuia.

Art. 30. (1) Șeful structurii de ordine publică, pază bunuri și valori se subordonează șefului Poliției Comunitare și adjunctului acestuia și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate :

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări de servicii cu beneficiarii din zona de competență, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

c) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Comunitară din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

h) informează, de îndată, conducerea Poliției Comunitare despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

i) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

Art. 31. (1) Șeful compartimentului instruire este subordonat șefului Poliției Comunitare și adjunctului acestuia și are următoarele atribuții:

a) întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute;

b) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere ale acestuia și instruieste personalul dotat cu armament, cu privire la modul de folosire;

c) sesizează, de îndată, șefii ierarhici și structurile Inspectoratului General al Poliției Române competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;

d) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției Comunitare ori adjunctului acestuia;

(2) La structurile Poliției Comunitare care nu au constituit compartiment instruire, atribuțiile prevăzute la alin. (1) sunt îndeplinite de șeful sau adjunctul Poliției Comunitare.

Art. 32. (1) Funcționarul public superior din Poliția Comunitară se subordonează șefului de serviciu și este șeful nemijlocit al personalului din subordine, având următoarele atribuții :

a) asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către subalterni a atribuțiilor ce le revin referitoare la paza bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, vieții și integrității persoanelor;

b) urmărește respectarea prevederilor planurilor de pază întocmite cu agenții economici;

c) controlează prezența și uniforma subalternilor înainte de intrarea în serviciu, cât și pe timpul executării acestuia;

d) repartizează personalul pe posturi și patrule și îl informează asupra situației

operative înainte de intrarea în serviciu;

e) controlează modul de executare a serviciului de către subalterni, acordându-le sprijin în rezolvarea situațiilor cu care se confruntă aceștia în activitate și informează ierarhic cu privire la evenimentele și neregulile constatate;

f) predă / primește armamentul și muniția din dotarea subalternilor, la intrarea și ieșirea din serviciu, verifică starea tehnică și răspunde de securitatea acestora pe timpul depozitării;

g) verifică, în timpul executării serviciului, starea tehnică și funcționarea mijloacelor tehnice de pază, a mijloacelor de comunicații, a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar atunci când constată nereguli, împreună cu factorii competenți, ia măsuri de înlăturare a acestora;

h) repartizează subalternilor echipamentul de protecție și celelalte materiale, precum și documentele necesare executării serviciului de pază și ordine publică;

i) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile potrivit legii;

j) propune recompensarea și sancționarea subalternilor;

k) cooperează cu polițiștii și jandarmii, acordă sprijin acestora în executarea atribuțiilor de serviciu;

l) informează ierarhic despre constatările făcute și evenimentele privind executarea activităților care au avut loc în perimetrul sau zona încredințată.

(2) Funcționarul public superior din Poliția Comunitară poate desemna pe unul dintre funcționarii publici principali din Poliția Comunitară, înlocuitorul său de drept.

Art. 33. – (1) Funcționarii publici principali, asistenți și debutanți din Poliția Comunitară, se subordonează nemijlocit funcționarului public principal desemnat conform prevederilor art. 32 alin. (2) și au următoarele obligații :

a) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

b) la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

c) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

d) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

f) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul când acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente,

g) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de conducere și predare a făptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite

pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces – verbal cu cele constatate;

h) să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii(pe linie de ordine publică, economică, rutieră, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului);

i) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) Pe timpul patrulării pe raza sectoarelor municipiului Roman, polițiștii comunitari folosesc autovehicule cu însemnul distinctiv – “POLIȚIA COMUNITARĂ” ; când situația o impune folosesc mijloacele de semnalizare ale autoturismelor, luminoase și acustice specifice (rampe).

Art. 34. Pe timpul executării serviciului, funcționarului public din Poliția Comunitară îi este interzis :

a) să încredințeze arma altei persoane;

b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

c) să încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;

d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi;

e) să nu folosească sau să încredințeze altor persoane pentru nevoi personale autovehiculele din dotare.

Art. 35. Atribuțiile personalului încadrat pe funcții tehnico – economice și în alte specialități administrative se stabilesc de șeful Poliției Comunitare.

CAPITOLUL V

Valorificarea patrimoniului, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

Art. 36. (1) Patrimoniul Corpului Gardienilor Publici constituit până la intrarea în vigoare a Legii nr. 371/2004 privind organizarea și funcționarea Poliției Comunitare administrat de fiecare corp la nivel județean, inclusiv centrele de pregătire, se preiau în condițiile legii, de către consiliile județene.

(2) Inventarierea patrimoniului se realizează de comisii constituite la nivelul fiecărui județ, din reprezentanți ai consiliului și ai gardienilor publici.

(3) Patrimoniul inventariat potrivit prevederilor alin. (2) se repartizează autorităților administrației publice locale, pentru înființarea Poliției Comunitare, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a Legii nr. 371/2004 privind organizarea și funcționarea Poliției Comunitare.

Art. 37. (1) Comisiile constituite conform art. 36 alin (2) se pronunță și asupra drepturilor și obligațiilor născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici până la intrarea în vigoare a legii.

(2) Drepturile și obligațiile menționate la alin. (1) se preiau de către structurile Poliției Comunitare, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a legii, în limita efectivului existent.

(3) În situația în care efectivele Poliției Comunitare sunt insuficiente, obiectivele asigurate cu paza gardienilor publici vor fi asigurate cu alte sisteme de pază, conform legii.

Art. 38. Asigurarea tehnico – materială a structurilor Poliției Comunitare la nivelul unităților administrativ teritoriale se va desfășura conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

Art. 39. Poliția Comunitară este autorizată să procure, să dețină și să folosească arme letale și neletale, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 40. Prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Comunitară, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acesteia nu se dispune altfel.

Art. 41. (1) Personalul Poliției Comunitare își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce-i revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 42. Personalul Poliției Comunitare poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Art. 43. Personalul Poliției Comunitare beneficiază de salarizarea funcționarilor publici sau a personalului contractual, în funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

Art. 44. Până la definitivarea preluării de către Poliția Comunitară a patrimoniului, a drepturilor și obligațiilor născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici, în termenul prevăzut de lege, vor fi menținute normele actuale referitoare la salarizare, raporturile financiar – contabile cu instituțiile administrației centrale și locale și personalul de conducere și execuție existent.

Art. 45. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.