

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cantinei de Ajutor Social Roman

Capitolul 1- Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament reglementează organizarea, funcționarea și finanțarea Cantinei de ajutor social Roman

Art. 2

- (1.) Cantina de ajutor social Roman este o unitate publică de asistență socială de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în baza legii 208/1997 în subordinea Consiliului local al municipiului Roman.
- (2.) Asistența de specialitate se acordă cantinei de ajutor social de Serviciul public de asistență socială al Primăriei municipiului Roman

Art. 3 Obiectul de activitate al cantinei de ajutor social constă în prestarea de servicii sociale gratuite sau contracost persoanelor sau familiilor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane familii sau grupuri.

Art. 4 Asigurarea bazei materiale necesară funcționării, precum și finanțarea cheltuielilor curente și de capital se realizează de la bugetul local ,prin grija autorităților publice locale și în completare prin donații sau sponsorizări.

Art. 5

- (1.) Capacitatea cantinei, regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal, codul de etică al personalului și codul beneficiarului serviciilor se aprobă de către Consiliul local la propunerea primarului municipiului Roman.
- (2.) Șeful cantinei de ajutor social, contabilul șef precum și personalul de deservire se numesc în funcție de primarul municipiului Roman.
- (3.) Controlul activității Cantinei de ajutor social se realizează de către primarul municipiului Roman prin Serviciul public de asistență socială.

Capitolul II – Realizarea serviciilor de asistență socială

Art.6

- (1) Cantina de ajutor social asigură persoanelor îndreptățite, în principal și cu prioritate gratuit, sau contra cost, pregătirea și servirea a două mese zilnic de persoană, prânzul și cina, în limita capacității și a alocației de hrană prevăzută de reglementările legale în vigoare.
- (2) Cantina de ajutor social poate să asigure în condițiile legii și alte servicii de asistență socială care constau în :

- a) aprovizionarea, contra cost, de la sediul cantinei cu produse agroalimentare de bază, la prețurile la care acestea au fost achiziționate;
- b) transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu;
- c) pregătirea și distribuirea hranei prin centre mobile, pentru situații deosebite.

Art. 7

Pot beneficia de serviciile Cantinei de ajutor social următoarele categorii de persoane:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- d) pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) invalizii și bolnavii cronici;
- g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

Art.8 Persoanele prevăzute la alin. (1) lit. g) beneficiază de serviciile cantinelor de ajutor social, în condițiile prevăzute de prezenta lege, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

Art. 9

- (1.) Acordarea sau sistarea prestării serviciilor de asistență socială se face de către primar, prin dispoziție scrisă la propunerea Serviciului public de asistență socială. Dispozițiile primarului se comunică cantinei în scris prin grija directorului Serviciului public de asistență socială.
- (2.) Acordarea serviciilor de asistență socială se face pe baza dosarelor depuse de către persoanele îndreptățite și trebuie să cuprindă:
 - cererea solicitantului
 - dovezi privind starea materială
 - acte medicale justificative din cuprinsul cărora să rezulte incapacitatea de muncă
 - acte de stare civilă în xerocopie
 - ancheta socială întocmită de Serviciul public de asistență socială din care să rezulte încadrarea solicitantului în categoria persoanelor îndreptățite la acordarea prestației precum și propunerea motivată a serviciului
 - orice alte acte pe care solicitantul le consideră justificative

Dosarele se depun la sediul Cantinei de ajutor social sau la registratura generală a primăriei.

- (3.) Sistarea prestării serviciilor de asistență socială se face de către primar, prin dispoziție scrisă, la propunerea motivată a șefului Cantinei de ajutor social sau a directorului Serviciului public de asistență socială.
- (4.) Sistarea prestării serviciilor se aprobă de către primar în următoarele situații:
 - a) asistatul nu mai îndeplinește condițiile cerute de lege pentru a beneficia de serviciile prestate de Cantina de ajutor social;
 - b) asistatul nu se prezintă, fără motive temeinice, mai mult de trei zile consecutiv, la sediul cantinei pentru servirea sau preluarea hranei;
 - c) asistatul tulbură în mod repetat activitatea la sediul cantinei prin nerespectarea programului de servire a mesei, prezentarea în stare de ebrietate sau consumul de băuturi alcoolice în incinta unității, proferarea de insulte și injurii la adresa personalului, sau a altor asistați, distrugerea sau deteriorarea de bunuri din dotarea cantinei, precum și comiterea oricăror alte fapte care afectează în mod grav și repetat activitatea instituției.

Art. 10

- (1.) Servirea celor două mese (prânz și cina) se va face zilnic, o singură dată pe zi, între orele 12⁰⁰ și 14³⁰.
- (2.) Servirea mesei se va face ori la sediul cantinei, într-o sală special amenajată, folosindu-se vasele și vesela din dotarea cantinei, ori la domiciliul asistaților, prin preluarea hranei de către aceștia în vase proprii.
- (3.) Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și în cazul zilelor de sărbători legale, hrana se va distribui asistaților pentru consumul la domiciliu, în ultima zi lucrătoare care precede ziua sau zilele nelucrătoare.
- (4.) Asistații care datorită stării de boală sunt imobilizați la pat pot delega în scris alte persoane pentru ridicarea cantităților de hrană cuvenite; delegațiile scrise se păstrează la unitate.
- (5.) Evidența asistaților care servesc zilnic masa se va ține prin intermediul - Registrului de prezență – în care aceștia vor semna de primirea hranei, precum și pe baza fișelor de pontaj individuale.
- (6.) În caz de absență a unuia sau mai multor asistați, hrana rece cuvenită acestora se returnează în magazie, fără posibilitatea de a fi ridicată în zilele următoare. Hrana caldă rămasă urmare a absențelor se distribuie celorlalți asistați, pe bază de semnătură, la sfârșitul programului de servire a mesei, încheindu-se un proces verbal din care să rezulte numele asistaților absenți, numărul porțiilor rămase și numele asistaților care au primit pe bază de semnătură porțiile nedistribuite. Procesul verbal se semnează de cel puțin doi salariați ai cantinei de regulă șeful de cantină și bucătarul.

Capitolul III - Drepturile și obligațiile personalului

Drepturi

Art. 11 Personalul Cantinei de ajutor social are drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru personalul bugetar, este supus normelor legislației muncii în vigoare și se obligă să îndeplinească atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în statute, acte normative specifice și cele prevăzute în prezentul regulament.

Art. 12 Pentru munca prestată în exercitarea funcției, personalul încadrat are dreptul la salariu, care cuprinde salariul de bază, de merit, indemnizația de conducere, sporuri la salariul de bază. Sistemul de salarizare, pe baza căruia se fixează salariile individuale este stabilit de lege.

Art. 13 Personalul Cantinei de ajutor social are dreptul în condițiile legii la concedii de odihnă anuale, concedii medicale, concedii pentru creștere copilului nou născut.

În afara concediului de odihnă, personalul salariat are dreptul la zile libere, plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, iar pentru rezolvarea unor situații personale are dreptul la concedii fără plată, potrivit condițiilor prevăzute de lege.

Obligații

Art.14 Personalul angajat al Cantinei de ajutor social are următoarele obligații

- a) să respecte Constituția și legile țării, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor țării;
- b) să contribuie direct, în raport cu atribuțiile specifice de serviciu, stabilite prin fișa postului, la buna funcționare a Cantinei de ajutor social, prin soluționarea tuturor problemelor aflate în sfera de competență și responsabilitate;
- c) să realizeze întocmai și la termen sarcinile de serviciu ce decurg din funcția și postul deținut, să-și asume obligațiile ce decurg din acte normative, cele decizionale, din dispozițiile primarului, și din cele ale șefilor ierarhici, răspunzând de îndeplinirea lor corespunzătoare, potrivit legislației în vigoare;
- d) să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă precum și programul de activitate, să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de lucru;
- e) să desfășoare întreaga activitate urmărind realizarea interesului cetățenilor;
- f) să păstreze secretul profesional, fiindu-le interzis să divulge problemele de serviciu care prin natura lor trebuie să rămână secrete sau sunt prevăzute ca atare în baza unor acte normative;
- g) să utilizeze și să păstreze cu grijă bunurile încredințate și să gestioneze legal, corect și eficient, fondurile bănești și alimentele utilizate la prepararea hranei, este interzisă folosirea în interes personal a bunurilor din dotare;
- h) Să respecte normele de protecția muncii și să contribuie la prevenirea oricăror situații care ar putea pune în pericol viața, integritatea corporală și bunurile materiale;
- i) În cazuri de forță majoră, necesitate sau alte asemenea împrejurări, personalul are obligația de a se prezenta la locul de muncă și de a îndeplini măsurile dispuse de primar.

Încălcarea dispozițiilor legale în vigoare atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională, administrativă, civilă sau penală după caz.

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile asistaților

Art. 15 Asistații Cantinei de ajutor social au drepturile și obligațiile prevăzute de lege și de Codul beneficiarului potrivit anexei III.

Art. 16 Asistații care, în repetate rânduri, încalcă legea, prevederile prezentului regulament și ale codului beneficiarului li se poate sista prestarea serviciilor de asistență socială de către primar, prin dispoziție scrisă la propunerea motivată a conducerii cantinei sau a directorului Serviciului public de asistență socială.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art. 17.

- (1.) Donațiile în bani și în natură făcute de persoanele fizice sau juridice , române sau străine, precum și modul de utilizare al acestora vor fi evidențiate în scriptele unității.
- (2.) Înregistrarea acestora se va face într-un registru de evidență al donațiilor
- (3.) Cantina de ajutor social poate organiza, cu aprobarea consiliului local, gospodării anexă cu profil agroalimentar și zootehnic , ca activități autofinanțate pentru îmbunătățirea hranei persoanelor asistate.

Art. 18 Prezentul regulament poate fi completat sau modificat la propunerea motivată a unității, Serviciului public de asistență socială sau a primarului, prin hotărâre a Consiliului local .