

ANEXA 3
la regulamentul-cadru

CONTRACT-CADRU TIP II

de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici

CAP. 1
Părțile contractante

ART. 1

S.C., cu sediul în localitatea, str. nr., bl. ..., sc., et., ap., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titular al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. din, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumită în continuare operator

și

S.C., cu sediul în, str. nr., bl., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumită în continuare utilizator.

CAP. 2
Domeniul de aplicare

ART. 2

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract-cadru.

CAP. 3
Dispoziții generale

ART. 3

La încheierea contractelor individuale între operatori și utilizatori se vor menționa standardele, normativele, STAS-urile, precum și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAP. 4

Obiectul contractului

ART. 4

Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP. 5

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 5

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

ART. 6

Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

10. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
11. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulate în contract;
12. să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;
13. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
14. personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
15. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
16. să execute colectarea astfel încât în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
17. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;
18. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
19. să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.

CAP. 6

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator, după caz;

REGULAMENT SALUBRITATE – ANEXA 3

4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

5. să fie dotat de operator prin vânzare, închiriere sau comodat cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia;

6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

ART. 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;

2. să aducă la cunoștința furnizorului, în scris, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea perioadei de facturare, orice modificare a datelor sale de identificare și a datelor de identificare a imobilului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile;

3. să execute operațiunea de precolectare în recipientele procurate prin vânzare, închiriere sau comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

4. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

5. să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

6. să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

7. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;

8. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

9. să numească un reprezentant al societății în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

10. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

11. să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

12. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

13. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

14. să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de precolectare/colectare;

15. să i se reducă valoarea facturii în cazul în care precolectează selectiv deșeurile menajere.

CAP. 7

Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației serviciului de salubritate

ART. 9

(1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform anexei la contract. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de categoria producătorului de deșuri. Colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, piețe.

ART. 10

(1) Pentru toate tipurile de deșuri provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refolosibile. Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

CAP. 8

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 11

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare și consemnate în anexa nr. 3a).

(2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

ART. 12

Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate.

ART. 13

(1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării cecului de către operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAP. 9

Răspunderea contractuală

ART. 14

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract-cadru, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul

și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.

(9) Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs pentru fiecare zi de întârziere.

CAP. 10

Forța majoră

ART. 15

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAP. 11

Durata contractului

ART. 16

Contractul se încheie pe durată nedeterminată.

CAP. 12

Încetarea contractului

ART. 17

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, numai după achitarea integrală a debitelor către operator;
- c) prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului.

CAP. 13

Litigii

ART. 18

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. 14**Acte normative de referință****ART. 20**

Prezentul contract-cadru are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

CAP. 15**Alte clauze****ART. 21**
.....**CAP. 16****Dispoziții finale****ART. 22**

(1) Modificarea prezentului contract-cadru se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

REGULAMENT SALUBRITATE – ANEXA 3

(2) Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract-cadru, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului comercial.

Prezentul contract a fost încheiat în exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

ANEXA 3a)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitatea	Tariful/U.M.	Valoarea
TOTAL:					

ANEXA 3b)

Perioada	Zilele din săptămână în care va avea loc colectarea*1)	Intervalul orar*2)
1 octombrie - 1 aprilie		
1 aprilie - 1 octombrie		

*1) Se vor indica zilele din săptămână în care se face colectarea.

*2) Intervalul orar nu poate depăși două ore.