

**ANEXA 2**  
**la regulamentul-cadru**

**CONTRACT-CADRU TIP I**

**de prestări de servicii publice de salubritate pentru utilizatori casnici și  
asociații de proprietari/locatari**

**CAP. 1**  
**Părțile contractante**

**ART. 1**

S.C./R.A. ...., cu sediul în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., înmatriculată la  
registru comerțului cu nr. ...., cod fiscal ....., cod unic de înregistrare  
....., cont nr. .... deschis la ....., reprezentată de .....,  
având funcția de ....., și de ....., denumită în continuare  
operator,

și

Domnul/Asociația de locatari/prorietari ....., domiciliat/cu sediul  
în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap.  
....., județul/sectorul ....., identificat cu C.I. seria ..... nr. ...., eliberată  
la data de ..... de către ...../înregistrată la ..... nr. ...., cont  
nr. .... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de  
....., și de ....., având funcția de ....., denumit/denumită în  
continuare utilizator.

**CAP. 2**  
**Domeniul de aplicare**

**ART. 2**

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind  
precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția  
deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operator  
și proprietarul imobilului sau reprezentantul condominiului, după caz.

**CAP. 3**  
**Dispoziții generale**

**ART. 3**

La încheierea contractelor individuale dintre operatori și utilizatori se vor  
menționa standardele, normativele, STAS-urile, precum și tarifele în vigoare la  
data încheierii acestora.

**CAP. 4****Obiectul contractului****ART. 4**

Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**CAP. 5****Drepturile și obligațiile operatorului****ART. 5**

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

**ART. 6**

Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

10. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;
11. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
12. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;
13. să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
14. să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;
15. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
16. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
17. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
18. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la utilizator;
19. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

## **CAP. 6**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

#### **ART. 7**

Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
3. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;

4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

5. să fie dotat de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;

6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

## **ART. 8**

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;

2. să aducă la cunoștința furnizorului, în scris, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea perioadei de facturare, orice modificare a numărului de persoane, a datelor sale de identificare și a datelor de identificare a imobilului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile;

3. să execute operațiunea de precolectare în recipiente procurate contra cost sau prin închiriere de la operatorii serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

4. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

5. să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

6. să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

7. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;

8. să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;

9. să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;

10. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

11. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;

12. să numească un reprezentant al asociației în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

13. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

14. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

15. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

16. să i se reducă valoarea facturii în cazul în care precolectează selectiv deșeurile menajere.

## **CAP. 7**

### **Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației serviciului public de salubritate**

#### **ART. 9**

(1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Colectarea de la producătorii casnici se va realiza o dată pe săptămână iar colectarea de la asociațiile de proprietari/locatari se va realiza zilnic de luni până sâmbătă.

(3) Autoritățile administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică pentru fiecare tip de deșeu.

**ART. 10**

Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale pe tipuri de produse și pe categorii de utilizatori.

**CAP. 8****Tarife, facturare și modalități de plată****ART. 11**

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

**ART. 12**

(1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților și normelor locale.

(2) Facturarea se va face pe baza confirmărilor beneficiarului pe bonuri de confirmare.

**ART. 13**

(1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**CAP. 9****Răspunderea contractuală****ART. 14**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract-cadru părțile răspund conform prevederilor legale.

*REGULAMENT SALUBRITATE – ANEXA 2*

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.

(9) Neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

**CAP. 10****Forța majoră****ART. 15**

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract-cadru fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

**CAP. 11****Durata contractului****ART. 16**

Contractul se încheie pe o durată de .....

## **CAP. 12**

### **Încetarea contractului**

#### **ART. 17**

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către operator;
- c) prin reziliere;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului.

## **CAP. 13**

### **Litigii**

#### **ART. 18**

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

#### **ART. 19**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **CAP. 14**

### **Acte normative de referință**

#### **ART. 20**

Prezentul contract-cadru are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;

h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

**CAP. 15**  
**Alte clauze**

**ART. 21**

.....

**CAP. 16**  
**Dispoziții finale**

**ART. 22**

(1) Modificarea prezentului contract-cadru se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract-cadru părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

Prezentul contract-cadru a fost încheiat în ..... exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

**Operator,**

**Utilizator,**