



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO, Tel.: 0233742280

Nr. 375 din 07.02.2020 E-mail:directiamunicipallocato@primariaroman.ro

ANUNȚ

Direcția Municipal Locato, organizează la sediul din str.Ștefan-cel-Mare, nr.259, concurs de recrutare în vederea ocupării unor posturi vacante pe perioadă nedeterminată, în regim contractual, nivel de conducere și execuție astfel:

- 1 post vacant de inspector specialitate 1A la Biroul financiar-contabilitate
- 1 post vacant de inspector specialitate 1 la Biroul financiar-contabilitate
- 1 post vacant de inspector specialitate 1A(consilier juridic) la Biroul juridic/Resurse umane/Achizitii publice
- 1 post sef de formatie II la Biroul iluminat stradal
- 1 post temporar vacant de referent IA la Compartimentul administrare cimitir din cadrul Serviciului cimitir.

Condiții specifice:

Pentru postul de Inspector specialitate IA și Inspector de specialitate I la Biroul financiar – contabilitate:

- absolvent cu studii superioare în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;

Pentru postul de Inspector de specialitate I la Biroul financiar – contabilitate:

- absolvent cu studii superioare în domeniul economic/informatic;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;

Pentru postul de inspector de specialitate IA la Biroul juridic/Resurse umane/Achizitii publice:

- absolvent de studii superioare în domeniul juridic;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni

Pentru postul de sef de formatie II la Biroul iluminat stradal:

- absolvent de studii medii;
- vechime în specialitate: 3 ani

Pentru postul de referent IA:

- absolvent studii medii;
- vechime în specialitate: 3 ani

Bibliografie:

A. Pentru postul de inspector specialitate IA si inspector de specialitate I la Biroul financiar contabilitate din cadrul directiei :

- Legea 500/2002 privind finantele publice;
- Legea 82/1991 – legea contabilitatii, republicată cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. 1917/2015 – ordinul pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea institutiilor publice;
- O.M.F.P. 1792 /2002 privind organizarea si conducerea institutiilor publice
- Legea 215/2001 privind administratia publica locală republicată cu modificările si completarile ulterioare
- Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

B. Pentru postul de inspector specialitate IA la Biroul juridic/Resurse umane/Achiziții publice:

- Legea nr. 53/2003 cu modificarile ulterioare privind Codul muncii
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
 - Legea nr.287/2009 privind Codul Civil
 - Legea nr. 134/2010 din 1.07.2010 privind Codul de procedura civila
 - Legea nr.114/1996 -Legea locuintei actualizata
 - Legea nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte
 - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autorita-tile si institutiile publice.

C. Pentru postul de sef de formative II la Biroul iluminat public

- Manual pentru pregătirea de baza in domeniul electric, editura Economica preuni-versitara, an 2000
- Manual electricianului de exploatare retele electrice, editura Bibliotheca, an 2008
- Manual de instalatii, sisteme de iluminat, instalatii electrice, editura Artecno, an 2010
- Legea nr.319/2006-Legea sanatatii si securitatii in munca
- Ordinul MAI nr. 163/2007- Norme generale P.S.I.

D. Pentru postul de referent 1A la Compartimentul administrarea cimitirului din cadrul Serviciului cimitir

- Legea nr. 53/2003 cu modificarile ulterioare privind Codul muncii
- Anexa 2. LA H.C.L. nr, 19/.12.2018 -Regulamentul de functionare a serviciului pu-blic de administrarea cimitirelor umane din domeniul public si privat al municipiului Ro-man

- Legea nr. 477./2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
- Cunostinte operare PC.

Calendar concurs:

- o 24.02.2020, ora 15:30 – termenul limită de depunere a dosarelor
- o 25.02.2020, ora 13:00 – termenul limită de pentru afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere
- o 05.03.2020, începand cu ora 10:00, proba scrisă la sediul Direcției Municipal Locato Roman
- o 09.03.2020, începand cu ora 09:00, proba interviu, la sediul Direcției Municipal Locato Roman

Condiții generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie sa îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 martie 2011, cu modificările si completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) formular cerere de înscriere la concurs care se poate descărca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria _ Carieră;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul direcției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul direcției, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact:

Compartimentul resurse umane, din cadrul Direcției Municipal Locato Roman,
nr.tel. 0233. 742280.

Director,
Pascariu Lucian Ioan

Inspector specialitate,
Vartolas Elena Gabriela