	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 1/ 14

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1.** Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale comunităților locale administrate de Municipiul Roman, cu respectarea legislației specifice în vigoare și are drept scop stabilirea modului de gestionare a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman.

**1.2.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman

**1.3.** Prezentul caiet de sarcini pentru serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman stabilește:

1. condițiile de exploatare;
2. obiectivele urmărite de autoritățile administrației publice locale;
3. sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului;
4. clauzele financiare;
5. regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;
6. obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;
7. datele necesare identificării bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, precum și aria în care se desfășoară activitatea;
8. obligativitatea funcționării Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate;
9. durata pentru care se face darea în administrare;
10. condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul serviciului;
11. clauze referitoare la încetarea contractului de dare în administrare;
12. controlul exercitat de administrația publică locală în calitate de proprietar;
13. cerințele de raportare necesare funcționării acestui serviciu pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului stabiliți în anexa ..... la prezentul caiet de sarcini.


**1.4.** Terminologia utilizată în prezentul document este cea definită în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman.

## **CAPITOLUL II. OBIECT ȘI OBIECTIVE**

**2.1. Obiectul contractului** este administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților de pe domeniul public și privat al Municipiului Roman în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționarea al Serviciului pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman cu îndeplinirea obiectivelor, a indicatorilor de performanță și calitate asumați prin acesta.

**2.2. Obiectivele** pe care trebuie să le atingă operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt următoarele:

- a) exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- b) creșterea calității serviciilor prestate;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 2/ 14

- c) asigurarea continuității serviciului;
- d) asigurarea transparenței și a liberului acces la informații publice;

### **CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**3.1.** Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

**3.2.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor **principii**:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) parteneriatului public-privat;
- g) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- h) economiei de piață și eficienței economice.


**3.3.** Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman **trebuie să asigure**:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciul prestat;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- f) creșterea gradului de siguranță cu privire la intervenția în caz de incendiu;
- g) executarea lucrărilor de întreținere, reparații, curățire și crearea de noi rețele numai cu respectarea normativelor de specialitate și a procedurilor tehnice de execuție specifice fiecărei lucrări;
- h) respectarea și încadrarea în programul anual al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Roman;
- i) respectarea procedurilor de recepție calitativă și cantitativă a materialelor și lucrărilor;
- j) respectarea procedurilor de decontare a lucrărilor prestate;
- k) semnalizarea și presemnalizarea corespunzătoare, conform standardelor în vigoare, a obstacolelor sau lucrărilor din zona drumului public;

**3.4.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este organizat ca serviciu fără personalitate juridică și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobată darea în administrare.

**3.5.** Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman de are în vedere respectarea și îndeplinirea **următoarelor cerințe**:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 3/ 14

e) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

**3.6.** Operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman va prelua, gestiona și actualiza baza de date anexă la contractul de administrare, prin evidențele scriptice și grafice, actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat.

**3.7.** Lucrările Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman vor fi executate, de regulă, conform planului/graficului de execuție întocmit de către operator cu Direcția tehnică a municipiului și, pentru repararea hidranților / rețelelor de hidranți cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și aprobat de către primar sau persoana nominalizată de către acesta.

**3.8.** Lucrările se consideră finalizate numai după semnarea procesului verbal de recepție de către persoana desemnată de către primarul municipiului și vor fi decontate numai în baza situațiilor de lucrări/ devizelor de execuție.

**3.9.** Crearea, extinderea, desființarea rețelelor de preluare a apelor pluviale/ gurilor de preluare ape pluviale și a rețelelor de hidranți exteriori pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman se realizează cu respectarea condițiilor legale, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Roman și a planurilor de sistematizare și de urbanism în vigoare.

**3.10.** Gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se realizează în condițiile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și - Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu respectarea legislației specifice în vigoare.

**3.11.** Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit comenzilor primite și a programului anual de lucrări al operatorului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Roman odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

**3.12.** Lucrările aferente serviciului se vor executa și se vor deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

**3.13.** Prestarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se realizează în strânsă colaborare cu Direcția Tehnică, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatorul serviciului de apă și canalizare, operatorul serviciului de salubritate a municipiului Roman și este monitorizată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare, în conformitate cu legislația în vigoare.


#### **CAPITOLUL IV. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI EVIDENTE ALE SERVICIULUI**

**4.1.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură îndeplinirea **următoarelor activități:**

- a) repararea și după caz crearea gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere);
- b) întreținerea și curățarea rețelelor și gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere) ;
- c) repararea și după caz crearea rețelelor de preluare a apelor pluviale ;
- d) reparații hidranți exterior și rețea de hidranți exteriori;
- e) gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;

##### **4.1.1. Activitățile specifice rețelelor de ape pluviale presupun:**

- a) identificarea gurilor de preluare ape pluviale (geigere) defecte ( conform plan revizii sau la sesizare);

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 4/ 14

- b) repararea geigerelelor și a racordurilor de fecte;
- c) curățarea și decolmatarea geigerelelor,
- d) Curățarea rigolelor și grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, în colaborare cu operatorul serviciului de salubritate ;
- e) spălarea cu presiune a racordurilor;
- f) identificarea locurilor unde sunt necesare noi geigere ( la sesizare sau la investițiile noi);
- g) montarea geigerelelor și racordarea lor la rețeaua de canalizare a municipiului, în colaborare cu operatorul de apă și canalizare al municipiului;
- h) multiplicare și/sau re poziționare a gurilor de scurgere-colectare;
- i) extinderea rețelelor de preluare a apelor pluviale;
- j) intervenția în locurile inundate , în cazul ploilor torențiale.

**4.1.2. Activitățile specifice reparațiilor hidranților și rețelelor de hidranți exteriori presupun:**

- a) înlocuire hidrant incendiu;
- b) înlocuire record gură de scurgere supraterană;
- c) montare hidrant incendiu;
- d) înlocuire cutie protecție hidrant subteran;
- e) înlocuire robinet hidrant suprateran;
- f) înlocuire tijă acționare hidrant suprateran;
- g) înlocuire/reparare bransament hidrant subteran/suprateran;
- h) înlocuire capac hidrant subteran;
- i) ridicare la cotă a unui hidrant subteran;
- j) verificarea gradului de uzură a instalației
- k) verificarea accesului către hidrant;

**4.2. Principalele documente** gestionate de către operator sunt următoarele:

- a) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – anexa nr 1
- b) Proces verbal execuție lucrări- anexa nr.2
- c) Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 3
- d) Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 4

**4.3. Principalele evidențe** gestionate de către operator sunt următoarele:

- a) lista bunurilor publice;
- b) plan de activitate al serviciului pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- c) registru de evidență a lucrărilor la gurile de preluare ape pluviale, conform anexei nr. 5
- d) registru de evidență a lucrărilor de reparații la hidranți exteriori, conform anexei nr.6
- e) registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;


**4.4.** Operatorul are obligația să păstreze în arhiva operațională toate documentele și evidențele, să asigure arhivarea acestora în condițiile/termenele prevăzute de legislația specifică și să asigure punere acestora la dispoziția reprezentanților legali/ desemnați de către Municipiul Roman și/sau instituțiilor/autorităților competente, la solicitarea acestora conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **5.1. Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au:**

#### **5.1.1 următoarele atribuții:**

- a) Luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 5/ 14

- b) Exercițarea competențelor și responsabilităților legale cu privire la înființarea, amenajarea, modernizarea, desființarea rețelelor de ape pluviale și a rețelelor de hidranți de pe domeniul public și privat al municipiului Roman;

5.1.2. dreptul de a:

14. verifica fundamentarea devizelor propuse de operator ;
15. monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
16. sancționarea operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
17. retrage dreptul de administrare/ delegarea gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților , pe baza rapoartelor/ deciziilor/dispozițiilor organelor /autorităților de control ;

5.1.3. obligația de a:

- a) înființa, organiza, reglementa, monitoriza, controla și evalua performanța, parametri de eficiență economică și gradul de asigurare a continuității în funcționarea serviciului;
- b) asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților ;
- c) să atribuie contractul de dare în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman în conformitate cu procedurile legale;

**5.2. Operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și hidranților din intravilanul municipiului Roman are:**

5.2.1 următoarele atribuții:


- a) repararea și după caz crearea gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere);
- b) întreținerea și curățarea rețelelor și gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere) ;
- c) repararea și după caz, crearea rețelelor de preluare a apelor pluviale ;
- d) reparații hidranți exterior și, după caz, rețea de hidranți exteriori;
- e) gestionarea evidențelor și documentelor specifice activităților desfășurate și asigurarea arhivării acestora ;
- a) comunicarea de date și informații de interes public cu privire la serviciile prestate;
- b) elaborarea normelor tehnice și financiare, a procedurilor și regulamentelor interne specifice activităților serviciului;
- c) achiziționarea de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea activităților și serviciilor prestate, în condițiile legislației specifice;
- d) aplicarea măsurilor privind protecția mediului, protecția și securitatea în muncă, P.S.I., etc;
- e) elaborarea și transmiterea raportărilor solicitate de către administrația publică locală și după caz, de către alte instituții și autorități competente;
- f) asigurarea evidențelor financiar – contabile, tehnice și administrative în conformitate cu legislația specifică aplicabilă;

5.2.2. are dreptul de a:

- a) propune autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a sumelor alocate și rectificarea bugetului, în funcție de necesitățile punctuale datorate influențelor modificărilor de ordin legislativ intervenite în costurile de operare ;
- b) elabora popuneri pentru extinderea/ crearea rețelelor;

5.2.3. are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 6/ 14

- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- d) elabora planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementa și dezvolta sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acestuia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile personalului propriu de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- h) respecta prevederile prezentului regulament și ale legislației/normelor/ standardelor specifice aplicabile;
- i) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
- j) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- k) asigura protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- l) colabora cu operatorii de servicii comunitare de utilități publice de pe raza municipiului Roman;
- m) răspunde, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;
- n) furniza autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și accesul la toate informațiile și evidențele/documentele necesare verificării și evaluării serviciului;
- o) implementa metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) asigura finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.


## **CAPITOLUL VI. FINANȚAREA SERVICIULUI**

**6.1.** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli pentru asigurarea materialelor și alte cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin subvenții de la bugetul local prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Roman și /sau după caz, prin minimizarea costurilor de operare din bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului.

**6.2.** Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

**6.3** Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Ed itia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 7/ 14

- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul; venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

**6.4.** Aprobarea subvențiilor se face, prin filă de buget, de către Consiliul Local al Municipiului Roman, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

**6.4.1.** Ajustarea sumelor alocate se face în funcție de necesitățile punctuale dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către operatorul serviciului.

**6.5.** Structura bugetului va fi stabilit astfel încât:

- a) sa acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**6.6.** Respectarea și încadrarea de către operator în nivelul bugetului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Roman, este obligatorie.

**6.7.** Bugetul alocat și aprobat trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării activităților serviciului în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiari stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;


## **CAPITOLUL VII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE**

**7.1.** Indicatorii de performanță și calitate urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, avându-se în vedere:

1. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
2. adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
3. administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
4. respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
5. respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

**7.2.** Indicatorii de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului;
- b) îndeplinirea planului trimestrial/semestrial/anual de activitate;
- c) încadrarea în bugetul preliminar și alocat;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 8/ 14

**7.3.** Indicatorii de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt stabiliți în anexa nr 7, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

**7.4.** Indicatorii de performanță și calitate se evaluează trimestrial/semestrial/ anual și se raportează primarului prin grija conducerii operatorului.

### **CAPITOLUL VIII. BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE**

**8.1.** În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură întreținerea, repararea, curățarea, crearea, extinderea și modernizarea, după caz a bunurilor mobile și imobile din patrimonial public și privat al municipiului Roman cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare.

**8.2.** Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractual de dare în administrare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

**8.3.** Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

### **CAPITOLUL IX. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**9.1.** Durata pentru care se încheie contractul de dare în administrare a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman de 5 ani, începând cu 01.02.2019 cu drept de prelungire, cu acordul părților, în condițiile legii.

**9.2.** Contractul de administrare încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrația publică local în calitate de proprietar;
- d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către operator;
- e) alte situații, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de legile în vigoare.


### **CAPITOLUL X. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ/ SANCTIUNI**

**10.1.** Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) obligarea operatorului să remedieze deficiențele constatate pe proprie cheltuială;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat darea în administrare și rezilierea contractului de dare în administrare dacă în timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**10.2.** Angajații operatorului care emit acte/ documente scrise, poartă răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.



	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 9/ 14

**10.3.** Angajații operatorului care coordonează lucrările, poarta răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru respectarea normelor legale cu privire la instruirea personalului/muncitorilor, semnalizarea lucrărilor și execuția lucrărilor, în limita competențelor lor.

**10.4.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul instituțiilor abilitate sau de către persoane împuternicite, desemnate de primarul municipiului Roman în acest sens.

**10.5.** Poliția locală este obligată să acorde, la cerere, sprijin pentru izolarea zonei de intervenție cât și pentru constatarea eventualelor contravenții.

**10.6.** Prevederile cu privire la contravenții și sancțiuni se completează cu prevederile legislației în vigoare, aplicabile și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare

### **CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE**

**11.1** La negocierea directă pentru contractarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman participă doar administratorul desemnat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman.

**11.2.** Prezentul Caiet de sarcini se citește/ completează cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman.

**11.3.** Prezentul Caiet de sarcini se aplică începând cu data aprobării acestuia de Consiliul Local al municipiului Roman .

### **CAPITOLUL XII. ANEXE**

Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – anexa nr 1

Proces verbal execuție lucrări- anexa nr.2

Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 3

Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 4

Registru de evidență lucrări la gurile de preluare a apelor pluviale, anexa nr.5

Registru Reparații hidranți, anexa nr. 6

Indicatori de performanță și calitate, anexa nr.7

### **ANEXA nr.1 PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE la terminarea lucrărilor, Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**


Privind execuția lucrărilor....., executate în cadrul Contractului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, încheiat între MUNICIPIUL ROMAN și DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

1. Locația care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă : conform anexei;
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr.-, eliberată de - la data de -, cu valabilitate până la data: ( dacă este cazul)

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: \_\_\_\_\_ până la data: \_\_\_\_\_, fiind formată din:

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 10/ 14

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

4. Au mai fost prezenți: \_\_\_\_\_

5. Secretariatul a fost asigurat de \_\_\_\_\_

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor :

6.1. Capacități fizice realizate: ..... – conform anexei.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal. ( dacă este cazul)

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal ( dacă este cazul)

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr... la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele. ( dacă este cazul).

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de \_\_\_\_\_ pentru execuție.....

6.6. Perioada de garanție :

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): – ( dacă este cazul).

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

| | admiterea recepției la terminarea lucrărilor

| | respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând ... file și ... anexă numerotate, cu un total de... file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 3 exemplare.

11. Alte mențiuni – ( dacă este cazul).

12. Tabel anexă lucrările executate și recepționate .....

Nr. crt.	Adresa	Tipul lucrării	Bucăți

### Comisia de recepție


Președinte:

.....

Membri:

.....

.....

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 11/ 14

Secretar:

.....

Participanți:

Executant:

.....

### ANEXA Nr.2 Proces verbal execuție lucrări

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ între DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN. și MUNICIPIUL ROMAN , conform contractului nr. \_\_\_\_\_ s-au efectuat următoarele lucrari :

Nr. crt.	Localizare ( adresa)	Data	Gaighere curățate manual [buc.]	Curățare-spălare canalizări [ore]	Cantitate vidanțată [mc]	Observații


Drept pentru care s-a incheiat prezentul Proces Verbal in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte semnatară .

Reprezentant,  
DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

Reprezentant,  
MUNICIPIUL ROMAN

### ANEXA nr: 3 Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale


Nr. crt.	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Canti-tatea	Valoare
1.	DC04B1	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la : drumuri	m		
2.	DG06A1	Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafete limitate, pentru pozarea cablurilor, conductelor, podetelor si gurilor de scurgere etc, executate in imbracamintea carosabila	mc		
3.	TSA02F1	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand sub 1.00 m sau peste 1.00 m latime,executata fara sprijini, cu taluz vertical,la fundatii, canale,subsoluri,drenuri,trepte de infratire etc. in pamant coeziv mijlociu sau foarte coeziv adancime <1.5 m teren tare	mc		

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 12/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

4.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
5.	TRA01A05P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona		
6.	ACE02A1asim	Gura scurgere cu sifon si depozit stas 6701-73 carosabila tip a1	buc.		
7.	ACE08E1	Umplutura in sant la cond. de alim. cu apa si canalizare cu balast	mc		
8.	CA01J1	Turnarea betonului simplu marca ...1) în straturi de 5—20 cm, pentru egalizări, la construcții edilitare	mc		
9.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
10.	TRA01A05	Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 5 km.	tona		
Total cheltuieli manopera					
Contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%					
<b>TOTAL GENERAL (Lei)</b>					

**ANEXA nr. 4 Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluvial**

Nr. crt.	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Canti-tatea	Valoare
1.	DC04B1	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la : drumuri	m		
2.	DG06A1	Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafete limitate, pentru pozarea cablurilor, conductelor, podetelor si gurilor de scurgere etc, executate in imbracamintea carosabila	mc		
3.	TSA02F1	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate, avand sub 1.00 m sau peste 1.00 m latime, executata fara sprijini, cu taluz vertical, la fundatii, canale, subsoluri, drenuri, trepte de infratire etc. in pamant coeziv mijlociu sau foarte coeziv adancime <1.5 m teren tare	mc		
4.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
5.	TRA01A05P	Transportul rutier al pamantului sau	tona		

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 13/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

		molozului cu autobasculanta dist.= 5 km			
6.	ACE08A1	Umplutura in sant. la cond. de alim. cu apa si canalizare cu: nisip	mc		
7.	ACA11G1asi m	Montare teava pvc d=200 mm	m		
8.	ACE08E1	Umplutura in sant la cond. de alim. cu apa si canalizare cu balast	mc		
9.	TR11AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ. I	tona		
10.	TRA01A05	Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 5 km.	tona		
Total cheltuieli manopera					
Contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%					
<b>TOTAL GENERAL (Lei)</b>					

**ANEXA nr: 5 Registru de evidență lucrări la gurile de preluare a apelor pluviale**


Nr. crt.	Localizare	Data	Curățare manuală [buc.]	Spălare [ore]	Vidanjare [mc]	Execuție gaigher [buc.]	Racordare gheigher [m]	Reparație gaigher [buc.]	Obs.

**ANEXA nr: 6 Registru de evidență a reparațiilor la hidranți exteriori**

Nr crt.	Adresa amplasare (Strada/ nr)	Tip hidrant (suprateran /subteran )	Lucrarea efectuată	Data PV recepție lucrare	OBS

**ANEXA nr: 7 Indicatori de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>I. CONTRACTAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR</b>						
1.	Numărul de solicitări rezolvate, raportat la numărul total de solicitări, pe categorii de activități/ lucrări.					98%

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 14/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

2.	Procentul facturilor decontate din totalul facturilor emise și însoțite de documente justificative					95%
<b>II. CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
3.	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități/ lucrări din programele anuale aprobate.					98%
4.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități/ lucrări din programele anuale aprobate.					98%
5.	Ponderea reclamațiilor care s-au dovedit justificate din totalul reclamațiilor de la pct.3.și 4.					80%
6.	Procentul total al reclamațiilor justificate care au fost soluționate în mai puțin de 30 zile calendaristice.					98%
<b>III. EFICIENȚA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
7.	Gradul de încadrare în programul anual al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Roman					100 %
8.	Procentul de diminuare a costului anual total al Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman					2%
<b>IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
9.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele de audit sau ale organismelor abilitate.					0
<b>V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b>						
10.	Valoarea despăgubirilor acordate de către operator pentru lucrările efectuate raportată la valoarea totală facturată aferentă activității					0
11.	Numărul de neconformități constatate de organele de control					0
12.	Respectarea planificării prestației cu încadrarea în termen a lucrărilor executate față de programul de lucru anual aprobat.					98%

Indicatorii se evaluează trimestrial/semestrial/ anual și se raportează primarului prin grija conducerii operatorului.