

## **INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI PENTRU PROIECTUL „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMÂN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI”**

Proiectul de față a apărut ca o necesitate la nivel local, justificată de nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice oferite acestora.

Pentru dezvoltarea unei administrații publice moderne, eficiente, transparentă și deschisă în relația cu cetățenii și mediul de afaceri, tehnologia informației și comunicațiilor are un rol foarte important, acela de a fundamenta soluția tehnică aferentă preluării, procesării și stocării, după caz, a datelor relevante pentru problemele ridicate de cetățeni/mediu de afaceri.

**Obiectivul general** al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. OS1. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office. În acest sens sunt avute în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru managementul documentelor și arhivarea electronică, respectiv a unei platforme integrate (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile), pentru servicii electronice complete (inclusiv plata electronică și semnătura electronică), a unui terminal interactiv de tip self-service pentru servicii electronice.

Platforma integrată pentru servicii electronice este bazată pe implementarea următoarelor principii:

- One Stop Shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor;

- conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria.

2. OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Roman, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect.

Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 50 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.

### **Rezultatele proiectului:**

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate –* **Rezultat proiect 1.** Platformă integrată (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile) pentru servicii electronice complete (descărcare/completare/transmitere documente, plată electronică, semnătură electronică, notificări asupra stadiului demersului) cu un nivel 5 de sofisticare.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate –* **Rezultat proiect 2.** Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice (depunere documente), plasat în locația cu cea mai mare accesibilitate din cadrul municipiului.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate –* **Rezultat proiect 3.** Soluție pentru managementul integrat al documentelor.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate –* **Rezultat proiect 4.** Platformă integrată pentru arhivare electronică. Arhivă digitalizată (minim 50.000 de pagini), incluzând documente cu termen de păstrare actual, respectiv cu termen de păstrare peste 4 ani.

*Rezultat program 5. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific -* **Rezultat proiect 5.** 50 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul

proiectului. Persoanele în cauza vor fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului sistemului informatic integrat, care va realiza instruirea prin personalul (formatori) său specializat.

**Activitățile proiectului** sunt următoarele:

**Activitatea 1.** Managementul proiectului

**Activitatea 2.** Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni

2.1 Implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice

2.2 Implementarea unui terminal interactiv self-service pentru servicii electronice

2.3 Implementarea unei soluții pentru managementul integrat al documentelor

2.4 Implementarea unei platforme pentru arhivare electronică

2.5 Instruirea utilizatorilor și administratorilor soluțiilor informatice, cu implementarea principiilor orizontale

2.6 Retrodigitalizarea documentelor din arhiva instituției

**Activitatea 3.** Informare și publicitate

**Valoarea totală a proiectului: 2,727,379.78 lei**

Cheltuieli totale nerambursabile: 2,616,854.58 lei

Cheltuieli totale neeligibile proiect: 57,120 lei

Contribuție UAT Municipiul Roman (2% din valoarea eligibilă a proiectului): 53,405.20 lei

**Perioada de implementare: 24 luni**