	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 1/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale comunităților locale administrate de Municipiul Roman, cu respectarea legislației specifice în vigoare și are drept scop stabilirea modului de gestionare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman

ART. 2 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane și se supune aprobării Consiliului local al municipiului Roman.

ART. 3 Prezentul caiet de sarcini stabilește:

1. condițiile de exploatare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman;
2. obiectivele urmărite de autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficace a acestor servicii;
3. sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea serviciului pentru administrarea cimitirelor umane;
4. clauzele financiare și de asigurări;
5. regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;
6. obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;
7. datele necesare identificării bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, precum și aria în care se desfășoară activitatea;
8. obligativitatea funcționării serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță;
9. durata pentru care se face darea în administrare;
10. condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul serviciului;
11. clauze referitoare la încetarea contractului de dare în administrare;
12. modalități de transfer a activității de la operatorul existent;
13. controlul exercitat de administrația publică locală în calitate de proprietar;
14. cerințele de raportare necesare funcționării acestui serviciu pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului stabiliți în anexa la prezentul caiet de sarcini.


ART. 4 Terminologia utilizată în prezentul document este cea definită în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

ART. 5 Obiectul contractului este administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționarea a Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman cu îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță asumați prin acesta, pentru prestarea unor servicii publice de calitate în beneficiul cetățenilor municipiului Roman.

ART. 6 Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul Serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt următoarele:

- a) Exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- b) Protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) Creșterea calității serviciilor prestate;

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 2/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 7 Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

ART. 8 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

ART. 9 Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

ART. 10 Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este organizat și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobată darea în administrare.

ART. 11 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman are sediul administrativ în municipiul Roman, pe strada Mihai Viteazu, nr.7, în incinta Cimitirului Eternitatea.

ART. 12 Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b. Revalorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c. Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;
- d. Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e. Emiterea Avizului de execuției a lucrărilor funerare;
- f. Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g. Întreținerea locurilor de înhumare;
- h. Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
- i. Întreținerea aleilor și a căilor de acces;

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 3/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- j. Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k. Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- l. Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m. Întreținerea mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n. Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o. Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

ART. 13

- (1) Cimitirele umane din municipiul Roman vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.
- (2) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.
- (3) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

ART. 14

- (1) Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman va prelua, gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul Cimitirului Eternitatea din Municipiul Roman.
- (2) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman în calitate de Administrator al Cimitirului .
- (3) Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respective parcela, litera și numărul.

ART. 15


- (1) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.
- (2) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcel, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora;
- (3) Parcelele speciale se constituie pe terenurile ocupate cu:
 - a) mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinat acestora;
 - b) mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;
 - c) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;
 - d) deportaților și victimelor oprimirii comuniste;
 - e) personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională;

ART. 16

- (1) Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.
- (2) Pentru Cimitirul Eternitatea acesta va fi bazat pe actuala divizare în parcele, rânduri și locuri de înhumare. Dimensiunile locurilor de înhumare existente, în acest cimitir, la data aprobării prezentului regulament rămân valabile.

ART. 17 Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Roman.

ART. 18 Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman se realizează în condițiile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Lg. 3/2003 și ale referințelor normative enumerate la punctul 3 al Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și pri-

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 4/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

vat al municipiului Roman și în conformitate cu hotărârea de adoptare a modalității de gestiune emisă de Consiliul Local al Municipiului Roman.

ART. 19 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către Consiliul Local odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

ART. 20 Prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 21 Serviciile funerare cu privire la primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalca și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, eventual predarea urnei sunt asigurate de către prestatorii de servicii funerare autorizați conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 22 Accesul utilizatorilor, vizitatorilor în cimitir este gratuit, circulația, desfășurarea diverselor activități și sataționarea se face cu respectarea Regulamentului Intern al Cimitirului, elaborat de operator, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și adus la cunoștință publică prin grija acestuia.

ART. 23 Autorizarea sanitară a cimitirelor se va face, prin grija operatorului, conform normativelor legale în vigoare, în baza autorizației de construire, în următoarele cazuri:

- a) înființarea unui cimitir;
- b) extinderea cimitirului existent;
- c) strămutarea cimitirului.

ART. 24 Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.


CAPITOLUL IV. INFORMAREA POPULAȚIEI

ART. 25 Accesul la informațiile publice privind serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este asigurat, prin grija operatorului.

ART. 26 În vederea creșterii siguranței cetățenilor și scăderii infraționalității, se stabilesc următoarele modalități de semnalare operativă a cazurilor de funcționare defectuoasă a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman:

1. apelarea dispeceratului de poliție locală – 0233984; sau 0233.740.710
2. mesaj pe adresa de e-mail: primar@primariaroman.ro;
3. apelarea dispeceratului operatorului – la numărul de telefon ce v-a fi comunicat, public de către acesta.

ART. 27 Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 5/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

CAPITOLUL V. EVIDENȚELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII


ART. 28 În cadrul administrației cimitirelor va funcționa un birou de administrare a cimitirelor, specializat în realizarea activităților de registratură, evidență și arhivare a documentelor și situațiilor cu privire la locurile de înhumare, administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul cimitirului.

ART. 29 Principalele documente gestionate de către Administratorul Cimitirelor sunt următoarele:

- a) act de identitate titular loc de înhumare;
- b) adeverința de înhumare ;
- c) adeverință stare loc de înhumare;
- d) adeverință deshumare- transfer oseminte;
- e) aviz de execuție lucrării funerare;
- f) cerere pentru înhumare;
- g) cerere pentru atribuire loc de înhumare;
- h) cerere pentru atribuire loc de înhumare și înhumare;
- i) cerere pentru reatribuire loc de înhumare;
- j) cerere pentru deshumare și reînhumare/transfer oseminte;
- k) cerere pentru renunțarea la locul de înhumare;
- l) cerere pentru eliberarea adeverinței de stare loc de înhumare;
- m) cerere pentru emitere aviz execuție lucrări funerare;
- n) cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor;
- o) cerere pentru eliberare certificat de agreare execuție lucrări funerare;
- p) certificat de agreare constructor lucrări funerare;
- q) contract de concesiune loc de înhumare;
- r) contract de atribuire loc de veci;
- s) copie certificat de deces;
- t) declarație - angajament îndeplinire condiții agrement;
- u) declarație – consimțământ de înhumare;
- v) declarație – consimțământ de deshumare/reînhumare transfer;
- w) devize minimale pentru execuție lucrări funerare;
- x) fișa zilnică de lucru;
- y) fișa parcelei;
- z) harta cimitirului cu evidența aleelor, parcelelor și a principalelor obiective;
- aa) harta fiecărei parcele cu evidențierea rândurilor și locurilor de înhumare;
- bb) proces verbal de predare amplasament ;
- cc) proces verbal de recepție a lucrării;
- dd) raport de evaluare lucrări funerare intrate în proprietatea municipiului;
- ee) proces verbal licitație lucrări funerare intrate în proprietatea municipiului;

ART.30 Principalele evidențe gestionate de către operatorul serviciului de administrate a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman sunt următoarele:

- b) lista bunurilor publice;
- c) lista parcelelor speciale;
- d) lista operelor comemorative de război;
- e) lista Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională;
- f) lista cazurilor sociale și decedaților fără aparținător;
- g) lista monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric;
- h) lista monumentelor funerare din patrimonial național;
- i) lista prestatorilor de servicii funerare autorizați de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și Consiliul Local al Municipiului Roman conform legii;

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 6/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- j) lista constructorilor de lucrări funerare agreați de Administratorul Cimitirului;
- k) lista cu taxe și tarife servicii
- l) dosarul licitației lucrărilor funerare pentru locul de înhumare intrat în proprietatea municipiului Roman;
- m) registru de evidență a locurilor de înhumare;
- n) registru de evidență a locurilor de înhumare atribuite cazurilor sociale/necunoscuților;
- o) registrul înhumărilor persoanelor decedate din boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni;
- p) registru de evidență a parcelelor din structura cimitirului;
- q) registrul de evidență al contractelor de concesiune;
- r) registru de evidență a locurilor de înhumare pentru care nu s-a achitat taxa anuală de întreținere 2 ani consecutivi;
- s) registru de evidență a locurilor de înhumare pentru care s-a ridicat dreptul de folosință;
- t) registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;
- u) registrul de evidență a certificatelor de agreare a constructorilor;

ART. 31 Administratorul Cimitirului are obligația să păstreze în arhiva operațională toate Registrele speciale și Registrele de evidență, elaborate conform regulamentului serviciului, pe o perioadă de cel puțin 25 ani, să asigure arhivarea documentelor și evidențelor în condițiile prevăzute de legislația specifică și să asigure punere acestora la dispoziția autorităților competente, la solicitarea acestora conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 32 Drepturile PROPRIETARULUI

Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au dreptul de a:

- a) stabili, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;
- b) monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- c) sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- d) retrace dreptul de administrare/ delegarea gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului (Administratorului Cimitirului) în baza raportului elaborat de autoritatea de reglementare, monitorizare și control.

Art. 33 Obligațiile PROPRIETARULUI

Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au obligația de a:

- a) înființa, organiza, reglementa, monitoriza, controla și evalua performanța, parametri de eficiență economică și gradul de asigurare a continuității în funcționarea Serviciului public de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- b) asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților și accesului în interiorul cimitirului;
- c) asigura parcelarea, împrejmuirea, amenajarea zonelor verzi din interiorul cimitirului și dotarea acestuia cu spații administrative amenajate și dotate conform cerințelor/necesităților;
- d) asigura amenajarea și dotarea corespunzătoare a sălii/sălilor de ceremonii funerare și a spațiului tehnic premurgător ceremoniei funerare;
- e) urmări ca administrarea și exploatarea bunurilor municipiului să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern, operativ și eficient;

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 7/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- f) asigura întreținerea și menținerea în funcțiune a cimitirului. Această obligație a proprietarului poate fi îndeplinită, pe bază de contract, și de un operator economic;
- g) asigura, la înființarea unui nou cimitir, în calitate de proprietar, următoarele:
 1. drumurile interioare și aleile;
 2. sala de ceremonii funerare;
 3. spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15 °C, premergător ceremoniei funerare;
 4. existența unei surse de apă utilizabile;
 5. WC-uri;
 6. spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;
 7. spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.
 8. asigura, minim următoarele utilități în incinta cimitirelor umane:
 9. sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
 10. grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;
 11. spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului;
 12. asigurarea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi;

Art.34 Drepturile ADMINISTRATORULUI


Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman are dreptul de a:

- a) propune autorităților publice locale ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor, tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare/ legislația aplicabilă;
- b) încasa contravaloarea serviciilor prestate,corespunzător cantității și calității acestora;
- c) sancționa constructorii agreați în cazul în care aceștia nu respect prevederile agrementului și ale prezentului regulament, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- d) sancționa beneficiarii / titularii locurilor de înhumare/ vizitatorii în cazul în care constată încălcarea prezentului regulament și a regulamentului intern al cimitirului;
- e) desființa orice construcție funerară executată fără aviz de execuție/ autorizație de construcție;
- f) valorifica lucrările funerare de pe locurile de înhumare părăsite sau cedate de către titulari/cotitulari/moștenitori;
- g) retrace dreptul de administrare/ delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului Administratorului Cimitirului) în baza unui raport elaborat de autoritatea de reglementare și control.


Art. 35 Obligațiile ADMINISTRATORULUI

Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;
- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea Serviciului public de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- d) elabora planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementa și dezvolta sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare ,monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acesteia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 8/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile peronalului propriu, constructorilor, titularilor /cotitularilor/ moștenitorilor, vizitatorilor de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- h) oferi, în timpul orelor de program, informații persoanelor îndreptuite (soț/soție/rudă până la gradul al IV-lea, reprezentanți ai administrației publice locale / instituții abilitate), care se interesează despre locul de înhumare al unei persoane decedate;
- i) asigura, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
- j) asigura echipamente de climatizare, pentru asigurarea unei temperaturi ambientale de maximum 20°C în perioada anotimpului cald și compartimentarea sălilor de ceremonii funerare pentru a asigura atât reducerea potențialelor riscuri epidemiologice, cât și intimitatea aparținătorilor;
- k) respecta regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;
- l) asigura corectitudinea concesionărilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- m) solicita autorizațiile emise de Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și avizul administrației publice locale de la prestatorii de servicii funerare din municipiul Roman, respectiv autorizațiile prestatorilor de servicii funerare din altă localitate care prestează servicii pentru o persoană ce urmează a fi înmormântată în cimitirul administrat;
- n) afișa lista cu prestatorii de servicii funerare din municipiul Roman autorizați de Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și Municipiul Roman, la sediul administrativ, pe panoul destinat informării publice.
- o) solicita prestatorilor de servicii funerare autorizați prezentarea dovezilor legale cu privire la respectarea procedurii de îmbălsămare obligatorii în cazul când familia alege să expună decedatul în locuri publice, precum case mortuare, case funerare, capele, cu capacul de la sicriu deschis;
- p) afișa, la loc vizibil și pe siteul propriu, programul de funcționare, datele de contact pentru serviciul de permanență, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, taxele și tarifele în vigoare, regulamentul intern al cimitirului, registrul de sugestii și reclamații;
- q) stabili regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- r) organiza preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- s) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
- t) asigura curățenia, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- u) asigura paza și ordinea în perimetrul cimitirului și întreținerea împrejmuirilor;
- v) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- w) protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- x) colaborează cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirului, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;
- y) plăți impozitele și taxele datorate statului și administrației publice locale;
- z) răspunde, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 9/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

Art. 36 Drepturile UTILIZATORULUI

Titularii/ cotitularii/ moștenitorii, soțul/soția și rudele până la gradul al IV-lea au dreptul de:

- j) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- k) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- l) a contesta, în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- m) a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;


Art. 37 Obligațiile UTILIZATORULUI

Titularii/ cotitularii/ moștenitorii locului de înhumare, soțul/soția, rudele până la gradul al IV-lea au obligația de a:

- a. amenaja și de întreține locul de înhumare și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b. de a achita taxa anuală de întreținere a cimitirului și penalităților de întârziere egale cu cele pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul neachitării la timp a acesteia;
- c. de a achita taxele și tarifele serviciilor solicitate;
- d. respecta regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor, de a desemna un cotitular și de a actualiza datele de contact din contractul semnat cu Administratorul Cimitirului din domeniul public și privat al municipiului și de a cunoaște și respecta regulamentul intern al cimitirului;
- e. monta minim un însemn, cruce care să conțină numele și prenumele decedatului sau o placă cu numele concesionarului și după caz, parcela și numărul locului de înhumare;
- f. îngriji permanent locul de înhumare, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și de a întreține cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- g. respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- h. amenaja locul de înhumare cu plantații dendrofloricole de talie mică;
- i. depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirului;
- j. utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- k. comunica, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/ soțului/soției/ copiilor/părinților;
- l. solicita aprobarea Administratorului cimitirului pentru înstrăinarea lucrărilor funerare sau după caz a locurilor de veci;
- m. asigura și garanta păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscrisura numelor acestora pe crucea/monumental, de la locul de înhumare și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora.
- n. respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirului.

CAPITOLUL VII. FINANȚAREA SERVICIULUI

Art. 38 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cimitirului, cheltuieli pentru asigurarea pazei și ordinii, cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin maximizarea procentului de încasare a taxelor și tarifelor legal aprobate de Consiliul Local al Municipiului Roman și prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Roman.

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 10/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

Art. 39 Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 40 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul; venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VIII. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art.41. Nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor pentru plata serviciilor oferite de către Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor,

Art.42.

(1) Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Roman, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

(2) Ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor, tarifelor și taxelor, se face în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către Administratorul Cimitirului.


Art. 43. Structura prețurilor, tarifelor și taxelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.44. Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor aprobate, de către Consiliul Local al Municipiului Roman, este obligatorie.

Art.45. Prețurile, tarifele și taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a cimitirelor în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiari stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare/ delegare de gestiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 11/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman, aferente serviciului de administrare a cimitirelor umane.

Art.46. Prețurile, tarifele și taxele practice de Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt evidențiate în **anexa nr.21**

CAPITOLUL IX. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR UMANE

Art. 47 Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului, în calitate de Administrator al Cimitirului, în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

Art. 48. Indicatorii de performanță urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Administratorul Cimitirului, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c. satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d. administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
- f. respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

Art. 49.

Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt specifici pentru următoarele activități:


- a. calitatea și eficiența serviciului;
- b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d. soluționarea reclamațiilor beneficiarilor;

Art. 50

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, conform prevederilor contractuale;
- b. înregistrarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;
- c. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
- d. accesul neîngrădit al autorității administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 2. calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii/ dare în administrare și în regulamentul de serviciu;
 3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 4. modului de formare și stabilire a tarifelor;
 5. stadiului de realizare a investițiilor;
 6. modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Art. 51 Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt stabiliți în **anexa nr 24** care face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 12/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

CAPITOLUL X. PROGRAMUL SERVICIULUI

Art. 52. Programul serviciului se va stabili de către operator prin Regulamentul Intern al Cimitirului cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman.

CAPITOLUL XI. BUNURI, OBIECTIVE ȘI DOTĂRI

Art. 53. În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Cimitirului Eternitatea și a altor cimitire umane ce vor fi înființate și care vor fi în proprietatea administrației publice locale.

Art.54. Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

Art. 55. Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

CAPITOLUL XII. DURATA

Art. 56. Durata pentru care se încheie contractul de dare în administrare a serviciului pentru administrarea cimitirelor umane este de **10** ani, începând cu 01.01.2019 cu drept de prelungire, cu acordul părților, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ/ SANCTIUNI**Art. 57.**

(1) Toți angajații Administratorului Cimitirului și angajații desemnați de către Constructorii agreați să execute lucrări în cimitir, sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și să aplice măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricărui nereguli sau abateri.

(2) Dacă anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine ale cimitirului, conducerea Administratorului Cimitirului și după caz, Poliția Locală.


Art. 58

Angajații Administratorului Cimitirului care emit acte/ documente scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.

Art. 59 Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

(1) cu amendă de la 200 la 500 lei, pentru:

- a) urcarea pe morminte/ monumente/ cruci/ bănci/mese/clădiri;
- b) deteriorarea mobilierului, însemnelor funerare, a coșurilor de gunoi, răsturnarea și mutarea acestora;
- c) producerea de zgomot, prin orice mijloace sonore, lasarea liberă a animalelor de companie;
- d) formarea de grupuri zgomotoase și care practică diferite ritualuri ce contravin religiei creștine;
- e) tulburarea participanților la ritualurile specifice înmormântărilor, comemorărilor;

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 13/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- f) neîntreținerea locurilor de înhumare;
- g) punerea de afișe sau anunțuri;
- h) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate avansată, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanti;
- i) staționarea persoanelor nevoiașe (care așteaptă pomană) în afara locurilor dispuse de Administratorul Cimitirului;
- j) accesul în cimitir prin alte locuri (ex:peste gard) decât cele amenajate ca porți de intrare;

(2) cu amendă de la 500 la 1000 lei, pentru:

- a) fotografierea corpului defunctului, fără acordul aparținătorilor;
- b) sustragerea de obiecte și/sau flori de la ceremoniile funerare și de pe locurile de înhumare;
- c) înstrăinarea/ valorificarea lucrărilor funerare fără avizul Administratorului Cimitirului;
- d) executarea lucrărilor funerare, de către titularul locului de înhumare, fără avizul Administratorului Cimitirului;
- e) blocarea căilor de acces (rând, alee) cu diferite amenajări, utilaje, masimi, autoturisme, vehicule;
- f) intrarea cu motociclete, circulația vehiculelor de orice fel cu viteză mai mare de 5 km/oră;
- g) stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnului, precum și introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără avizul Administratorului Cimitirului;
- h) depășirea suprafeței/limitei locului de înhumare la executarea lucrărilor funerare ;

(3) cu amendă de la 1500 la 2500 lei, pentru:

- a) depozitarea de gunoaie, resturi și materii de construcții, pământ, în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului;
- b) distrugerea monumentelor funerare, a gardurilor vii, tăierea de arbori și arbuști, distrugerea vegetației ornamentale, copacilor, a aleilor sau a altor dotări;
- c) executarea de lucrări funerare care au ca efect afectarea locurilor învecinate sau a căilor de acces;

(4) cu amendă de la 2.500 la 5000 lei, pentru:

- a) efectuarea de înregistrări foto, audio – video în scopuri care contravin moralei;
- b) executarea lucrărilor funerare, de către constructorul agreat, fără avizul Administratorului Cimitirului.

(5) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru:


- a) nerespectarea condițiilor de transport a persoanei decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat (domiciliu, capelă și altele asemenea) până la locul înhumării;
- b) executarea lucrărilor funerare, de către societăți/ persoane fizice autorizate care nu dețin certificat de agreare, valabil, emis de Administratorul Cimitirului;

Art. 60 Toate lucrările funerare executate fără aviz sau cu afectarea locurilor de înhumare învecinate vor fi demolate , obligatoriu, de către beneficiar acesta fiind obligat să achite și o taxă egală cu dublul taxei pentru obținerea avizului de execuție, motivate de faptul că Administratorul Cimitirului este în drept să-si recupereze costurile administrative suportate atât în perioada execuției lucrării cât și în perioada demolării acesteia.

Art. 61 Toate daunele aduse altor locuri de înhumare, construcțiilor, aleilor, instalațiilor din incinta cimitirului cu ocazia executării de lucrări funerare vor fi suportate de către beneficiarul lucrării în solidar cu executantul (constructorul). Orice prejudiciu va fi recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 62 Primarul municipiului Roman sau, după caz instituțiile abilitate pot dispune sancționarea Administratorului Cimitirului, conform prevederilor legale, astfel:

(1) cu amendă de la 500 la 1000 lei, pentru :

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 14/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- a) neântocmirea și păstrarea registrelor de evidență;
- b) neacordarea ,în timpul orelor de program, a informațiilor solicitate ,de către persoanele în drept să se intereseze, despre locul de înhumare al persoanei decedate;
- c) neasigurarea utilităților minime: sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
- d) depunerea persoanelor decedate în sălile de ceremonii funerare (capelă), cu capacul sicriului deschis în lipsa certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie , respectiv lipsa brățări , din jurul încheieturii mâinii drepte sau stângi a decedatului pe care sunt imprimate datele de identificare ale firmei care a acordat serviciile funerare, îngrijirile mortuare și serviciile de tanatopraxie;

(2) cu amendă de la 2000 la 5000 lei pentru:

- a) neîntreținerea și neasigurarea continuității în funcționarea cimitirului;

(3) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru

- a) încălcarea prevederilor cu privire la înhumare;
- b) încălcarea prevederilor cu privire la exhumare/deshumare și reînhumare;
- c) sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (grohniță);
- d) încălcarea prevederilor cu privire la expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor;
- e) neamenajarea și dotarea necorespunzătoare a sălilor de ceremonii funerare (capele);
- f) nerespectarea condițiilor de înmormântare și înhumare a persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase;
- g) prezența oricărei forme de publicitate pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop.

(4) cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei pentru:

- a) nerespectarea condițiilor de înhumare a persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare/incinerare;
- b) nerespectarea condițiilor și procedurilor specifice desființării/ schimbării destinației unui cimitir;

Art. 63 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Inspecției sanitare de stat din cadrul Ministerului Sănătății și al direcțiilor de sănătate publică județene, Ministerului Afacerilor Interne, către agenții constatatori din Poliția locală a municipiului Roman sau de către persoanele din structura Administratorului Cimitirului împuternicite de primarul municipiului Roman în acest sens.


Art. 64 Poliția locală este obligată să acorde, la cerere, sprijin pentru izolarea zonei de intervenție cât și pentru constatarea contravențiilor.

Art. 65 Prevederile cu privire la contravenții și sancțiuni se completează în conformitate cu prevederile legislație, în vigoare, aplicabile și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 66. Contractul de administrare încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrația publică local în calitate de proprietar;
- d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către operator;
- e) alte situații, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de legile în vigoare.

	MUNICIPIUL ROMAN	Cod: CSC/CIM Editia: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 15/ 15
	CAIET DE SARCINI Privind gestiunea Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 67. La negocierea directă pentru contractarea serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman participă doar administratorul desemnat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman.

Art. 68. Prezentul Caiet de sarcini se citește/ completează cu Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman .

Art. 69. Prezentul Caiet de sarcini se aplică începând cu data aprobării acestuia de Consiliul Local al municipiului Roman .

CAPITOLUL XVI. ANEXE

1. FIȘA PARCELEI , F_FP/CIMȘ anexa nr. 1
2. CERERE ATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE, F_CAL/CIM, anexa nr. 2
3. CERERE ATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE ȘI ÎNHUMARE, F_CLÎ/CIM anexa nr. 3
4. CERERE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE, F_CAE/CIM, anexa 4
5. AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE , F_AVI, anexa 5
6. CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE AGREARE, F_CAGR, anexa nr.6
7. DECLARAȚIE – ANGAJAMENT îndeplinire condiții agrement, F_DAA, anexa nr.7;
8. CERTIFICAT DE AGREARE pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, F_CEAG, anexa nr.8
9. CERERE ÎNHUMARE, F_CÎN, anexa 9
10. DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT ÎNHUMARE, F_DCÎ, anexa 13
11. CERERE DESHUMARE – REÎNHUMARE/TRANSFER OSEMINTE F_CDR, anexa 10;
12. DECLARAȚIE- CONSIMȚĂMÂNT DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE, F_DCD, anexa nr.11
13. ADEVERINȚA DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE, F_ADR/CIM, anexa nr.12
14. CERERE RENUNȚARE LOC DE ÎNHUMARE, F_CRL/CIM, anexa nr. 14
15. CERERE REATTRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE , F_CRE/CIM, anexa nr.15
16. CERERE LUARE ÎN EVIDENȚĂ A CERTIFICATULUI DE MOȘTENITOR, F_CEM/CIM, anexa 16;
17. CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ STARE LOC DE ÎNHUMARE, F_CEA/CIM, anexa nr.17
18. ADEVERINȚĂ STARE LOC ÎNHUMARE, F_ASL/CIM, anexa nr. 18
19. FIȘA ZILNICĂ DE LUCRU ÎN CIMITIR, F_FZL/CIM, anexa nr.19
20. PROCES-VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT, F_PAA/CIM, anexa nr. 20
21. LISTA TAXE ȘI TARIFE SERVICII CIMITIR , L_TTS, anexa 21
22. CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE, CCL/CIM, anexa nr. 22
23. CONTRACT DE ATRIBUIRE LOC DE VECI, Cod CLV/CIM, anexa nr. 23
24. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, Cod ICP/CIM, anexa 24
25. LISTA ANTECALCULAȚII, PENTRU CALCULUL TAXEI DE ELIBERARE A AVIZULUI DE EXECUȚIE PE TIPURI DE LUCRĂRI FUNERARE STANDARD, cod LPL/CIM, anexa nr.25
26. DEVIZE PE TIPURI DE LUCRĂRI