

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr. ___ din 16.11.2018

privind aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând expunerea de motive nr. 21001 din 14.11.2018 inițiată de către dl. Lucian-Ovidiu Micu - Primarul Municipiului Roman, precum și raportul de specialitate comun nr. 21002 din 14.11.2018 întocmit de către Serviciul Managementul Proiectelor și Biroul Control, Strategii și Marketing Instituțional;

Văzând avizul favorabil nr. ___ din 16.11.2018 al Comisiei pentru buget – finanțe, avizul favorabil nr. ___ din 16.11.2018 al Comisiei juridice, precum și avizul pentru legalitate nr. _____ din 16.11.2018 dat de către Secretarul Municipiului Roman;

În conformitate cu prevederile din GHIDUL SOLICITANTULUI Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „b” și „e”, ale art. 45, precum și cele ale art. 115, alin. 1, lit. „b” din Legea nr. 215/2001R privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă proiectul „Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției” în vederea finanțării acestuia

în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020
POCA/350/2/1;

ART. 2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru proiectul „Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, conform anexei la prezenta hotărâre;

ART. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, în cuantum de **2.727.379,78 lei**;

ART. 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Roman, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și cofinanțarea de **2%** din valoarea eligibilă a proiectului în cuantum de **53,405.20 lei**;

ART. 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;

ART. 6. Se împuternicește **dl. Lucian-Ovidiu Micu – Primarul Municipiului Roman**, Județul Neamț, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Roman;

ART. 7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local al Municipiului Roman, Județul Neamț și publicare pe site-ul propriu al Municipiului Roman, Județul Neamț;

ART. 8. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul municipiului Roman în vederea ducerii sale la îndeplinire, astfel:

- Primarului Municipiului Roman – dl. Lucian -Ovidiu Micu;
- M.D.R.A.P. - Directia Generala Programe Europene;
- Serviciului Managementul Proiectelor - Municipiul Roman;
- Biroului Control, Strategii și Marketing Instituțional - Municipiul Roman;
- Direcției Economice - Municipiul Roman;
- persoanelor și autorităților interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 16.11.2018, cu un număr de __ voturi „pentru”, voturi abțineri __, voturi „împotriva” __ din totalul de __ consilieri prezenți.

Președinte de ședință
Consilier,
Iulia HAVRICI TOMȘA

Contrasemnează
Secretarul Municipiului Roman,
Gheorghe CARNARIU

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI PENTRU PROIECTUL „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI”

Proiectul de față a apărut ca o necesitate la nivel local, justificată de nevoia permanentă de a îmbunăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice oferite acestora.

Pentru dezvoltarea unei administrații publice moderne, eficiente, transparentă și deschisă în relația cu cetățenii și mediul de afaceri, tehnologia informației și comunicațiilor are un rol foarte important, acela de a fundamenta soluția tehnică aferentă preluării, procesării și stocării, după caz, a datelor relevante pentru problemele ridicate de cetățeni/mediu de afaceri.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. OS1. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office. În acest sens sunt avute în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru managementul documentelor și arhivarea electronică, respectiv a unei platforme integrate (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile), pentru servicii electronice complete (inclusiv plata electronică și semnătura electronică), a unui terminal interactiv de tip self-service pentru servicii electronice.

Platforma integrată pentru servicii electronice este bazată pe implementarea următoarelor principii:

- One Stop Shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor;

- conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria.

2. OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Roman, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect.

Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 50 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.

Rezultatele proiectului:

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – **Rezultat proiect 1.*** Platformă integrată (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile) pentru servicii electronice complete (descărcare/completare/transmitere documente, plată electronică, semnătură electronică, notificări asupra stadiului demersului) cu un nivel 5 de sofisticare.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – **Rezultat proiect 2.*** Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice (depunere documente), plasat în locația cu cea mai mare accesibilitate din cadrul municipiului.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – **Rezultat proiect 3.*** Soluție pentru managementul integrat al documentelor.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – **Rezultat proiect 4.*** Platformă integrată pentru arhivare electronică. Arhivă digitalizată (minim 50.000 de pagini), incluzând documente cu termen de păstrare actual, respectiv cu termen de păstrare peste 4 ani.

*Rezultat program 5. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific - **Rezultat proiect 5.*** 50 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite

în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Persoanele în cauza vor fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului sistemului informatic integrat, care va realiza instruirea prin personalul (formatori) său specializat.

Activitățile proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1. Managementul proiectului

Activitatea 2. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni

2.1 Implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice

2.2 Implementarea unui terminal interactiv self-service pentru servicii electronice

2.3 Implementarea unei soluții pentru managementul integrat al documentelor

2.4 Implementarea unei platforme pentru arhivare electronică

2.5 Instruirea utilizatorilor și adminstratorilor soluțiilor informatice, cu implementarea principiilor orizontale

2.6 Retrodigitalizarea documentelor din arhiva instituției

Activitatea 3. Informare și publicitate

Valoarea totală a proiectului: 2,727,379.78 lei

Cheltuieli totale nerambursabile: 2,616,854.58 lei

Cheltuieli totale neeligibile proiect: 57,120 lei

Contribuție UAT Municipiul Roman (2% din valoarea eligibilă a proiectului): 53,405.20 lei

Perioada de implementare: 24 luni



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604,

E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Cabinetul Primarului
Nr. 21001 din 14.11.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA)

Prin proiectul intitulat “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, UAT Municipiul Roman își propune să beneficieze de oportunitățile de finanțare oferite prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ - Cererea de proiecte CP10/2018 (pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa Prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cod apel: POCA/350/2/1.

Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Astfel, prin prezentul proiect se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediul de afaceri, urmărindu-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitatea extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Faptul că proiectul a trecut în etapa de contractare constituie o etapă importantă, fiind necesară o hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În considerarea celor expuse, vă rog să vă pronunțați prin vot.

INIȚIATOR
Primarul Municipiului Roman,
Lucian-Ovidiu MICU



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Serviciul Managementul Proiectelor și Biroul Control, Strategii și Marketing Instituțional
Nr. 21002 din 14.11.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA)

Proiectul cu finanțare europeană, care a fost depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Cererea de proiecte CP10/2018 (pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, Axa Prioritară 2: *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectivul Specific 2.1: *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*, se află în prezent în etapa de contractare.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Rezultatele proiectului:

1. Platforma integrată (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile) pentru servicii electronice complete;
2. Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice (depunere documente), plasat în locația cu cea mai mare accesibilitate din cadrul municipiului;
3. Soluție pentru managementul integrat al documentelor;

4. Platformă integrată pentru arhivare electronică și retrodigitalizare;
5. 50 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Valoarea totală a proiectului: 2,727,379.78 lei

Cheltuieli totale nerambursabile: 2,616,854.58 lei

Cheltuieli totale neeligibile proiect: 57,120 lei

Contribuție UAT Municipiul Roman (2% din valoarea eligibilă a proiectului): 53,405.20 lei

Perioada de implementare: 24 luni

Considerăm că proiectul de hotărâre anexat îndeplinește condițiile de fond, formă, necesitate și oportunitate motiv pentru care propunem Consiliului Local al Municipiului Roman spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului “ **Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției**”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 (POCA).

Serviciul Managementul Proiectelor,
Brândușa Mihaela HOLBAN

Biroul Control, Strategii și Marketing
Instituțional,
Constantin NEAGU