



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604,

E-mail: primaria@primariaroman.ro



DIRECȚIA SERVICII EDILITARE

Serviciul: ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI SEMNALIZARE RUTIERĂ

Nr. _____ din _____

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA LOCULUI DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ SITUAT ÎN ROMAN

STR.

POZIȚIA

1. Obiectul închirierii

1.1. Terenul situat în Municipiul Roman, str..... poziția....., precizat în schița anexă este destinat pentru închirierea unui loc de parcare de reședință aprobat de Consiliul Local.

1.2. Terenul se închiriază prin licitație deschisă cu strigare, conform prevederilor prezentei hotărâri.

1.3. În cazul în care pentru un loc de parcare este un singur solicitant, locul se va atribui acestuia la prețul de bază aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

1.4. Terenul aparține domeniului public al Municipiului Roman și este în administrarea Consiliului Local.

2. Durata închirierii

2.1. Terenul situat în Roman, str....., poziția....., se închiriază prin licitație deschisă cu strigare, în urma adjudecării, pe perioada de 1 an sau pe perioada rămasă până la sfârșitul anului în curs, cu programul orar 0 – 24, cu posibilitatea prelungirii exprese sau tacite.

3. Condiții de participare

3.1. Pot participa la licitație persoanele fizice domiciliat sau persoanele juridice proprietare sau chirișe ale unor apartamente/spații cu altă destinație decât cea de locuință, în imobilele arondate acestor parcări.

3.2. Persoanele fizice sau juridice înscrise la punctul 3.1. pot participa la licitație dacă posedă autovehicul proprietate sau luat spre folosință, cu documente legale, și care să nu aibă masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone.

3.3. Participă la licitație doar persoanele (fizice sau juridice) ce nu dețin garaj amplasat pe domeniul public, nu sunt deținătoare de curte cu posibilitate de parcare și nu au închiriat un alt loc de parcare de reședință la adresa respectivă.

4. Obligații

4.1. Adjudecatarul licitației se obligă:

- a) să achite contravaloarea chiriei integral la termenele stabilite.
- b) să comunice administratorului orice fel de modificare intervenită în statutul său juridic sau în datele de identificare. În cazul în care locatarul a înstrăinat autoturismul sau apartamentul, acesta are obligația ca în termen de 10 zile să înștiințeze Primăria Municipiului Roman.
- c) să respecte marcajele și semnalizările spațiului de parcare de reședință închiriat;
- d) să întrețină corespunzător spațiul de parcare de reședință închiriat, să nu producă distrugerea acestuia, să nu execute lucrări de reparații auto, să nu-l folosească pentru depozitare, să mențină curățenia atât pe timp de vară, cât și pe timp de iarnă;
- e) să comunice în scris, anticipat, cu cel puțin 30 de zile intenția de a renunța la contractul de închiriere;
- f) să suporte contravaloarea chiriei până la predarea efectivă a spațiului de parcare închiriat;
- g) să prezinte, la reînnoirea expresă a contractului de prestări servicii parcare de reședință, certificatul de înmatriculare al autoturismului care face obiectul contractului și BI/CI cu dovada domiciliului în zona arondată parcării.
- h) în cazul în care contractul se reziliază din inițiativa adjudecatarului, înainte de ajungerea la termen, se va restitui partea de chirie aferentă perioadei rămase până la expirarea contractului.

5. Documente necesare

5.1. Documente necesare pentru persoane fizice :

- Cerere tip solicitare închiriere loc de parcare de reședință (tipizat Primărie) ;
- Carte (buletin) de identitate valabil(ă) sau, după caz, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat pentru dovada domiciliului în zona parcării de reședință – original + copie
- Certificat de înmatriculare al autoturismului pe numele solicitantului – original + copie
- Contract de leasing, dacă este cazul (prima pagina) – copie ;
- În cazul autoturismului de serviciu: - împuternicire de la firmă (tipizat primărie) ,
- certificat de înregistrare al societății - copie

5.2. Documente necesare pentru persoane juridice:

- Cerere tip solicitare închiriere loc de parcare de reședință (tipizat primărie);
- Certificat de înmatriculare al autoturismului – original + copie;
- Contract de leasing, dacă este cazul (prima pagină) – original + copie;
- Certificat de înregistrare al societății – copie;
- Prima pagină din statutul sau actul constitutiv al societății, pentru evidențierea asociaților - copie;
- Dovada adresei punctului de lucru, atunci când este cazul.

5.3. Atât persoanele fizice, cât și cele juridice, pe lângă documentele înscrise la punctele

5.1. și 5.2., vor trebui să prezinte și documentele care să facă dovada că:

- nu au datorii către asociația de proprietari la care sunt arondați.
- au achitat taxele prevăzute la art. 6.1.
- nu au datorii către bugetul local

6. Taxa caiet de sarcini și taxa de participare

6.1. În vederea participării la licitație, solicitantul este obligat să depună la organizator:

- Taxă caiet sarcini 10 lei
- Taxă participare..... 10 lei

7. Elemente de preț

7.1. Prețul de pornire la licitație este echivalentul în lei a 120 lei/loc/an sau lei/loc/an (proporțional cu perioada rămasă până la data de 31 decembrie).

7.2. Pasul minim este de 10% din prețul de pornire

7.3. Prețul licitat al închirierii va fi cel puțin egal cu cel înscris la punctul 7.1. și va reprezenta contravaloarea în lei la data plății.

8. Data licitației

8.1. Licitația va avea loc în data de ora, în sala de sedințe a Primăriei Roman.

9. Termen de contestație

9.1. Termenul de contestare a licitației este de 2 zile lucrătoare de la data organizării licitației și se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de către Primarul Municipiului Roman.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de închiriere.