

COD F – PO – 08 – 01

Către,
Primarul Municipiului Roman

Nr. înregistrare: _____
Data: _____

CERERE
PENTRU EMITEREA/VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul(a) _____, CNP
 [_____]_____[_____]_____[_____]_____[_____]_____, B. I./C.I. seria ____ nr. _____, eliberat de _____, cu
 domiciliul în _____, str. _____, nr. ____
 bl. ____ sc. ____ ap. ____, **reprezentant legal al** _____, înmatriculată la
 Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. _____, CUI _____, cu
 sediul în _____,
 str. _____, nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____, telefon
 _____, e-mail _____, în conformitate cu prevederile **Regulamentului**
privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Municipiul
Roman, vă solicit emiterea/vizarea autorizației de funcționare pentru următorul punct de lucru/structură de vânzare de
tip _____, profilul activității:

_____, cod CAEN _____, având un număr de _____ locuri și următorul
 program de funcționare: _____, situat(ă) în Municipiul
 Roman, cod poștal _____, str. _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____

Declar pe propria răspundere că, pentru anul precedent, punctul de lucru susmenționat a realizat o cifră de
 afaceri de _____ lei (se va completa în cazul vizării).

Anexez în copie următoarele acte:

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (O.R.C.) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- certificat constatator pentru punctul de lucru eliberat de O.R.C.;
- dovada îndeplinirii cerințelor igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate
- declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate
- actul constitutiv/statutul operatorului economic;
- copie B.I./C.I a reprezentantului legal;
- dovada deținerii în legalitate a amplasamentului pe care urmează a se desfășura activitatea (contract de vânzare-cumpărare, concesiune, comodat, închiriere teren / spațiu sau convenție pentru ocupare loc public – în cazul teraselor amenajate în fața punctului de lucru, etc.);
- dovada achitării utilităților către Asociațiile de proprietari din care fac parte sau către operatorul serviciului public;
- chitanța de plată a taxei de autorizare;
- certificatul de urbanism / autorizație de construire (dacă este cazul)
- avizul C.M.U.A.E. – pentru amplasament și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată;
- planul de situație cu viza C.M.U.A.E. (dacă este cazul)
- certificatul fiscal obținut de la Direcția de Impozite și Taxe Locale - fără debite;
- contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;
- contract pentru asigurarea utilităților cu asociația de proprietari din care fac parte (pentru spațiile din blocurile de locuințe) și respectiv acordul asociației pentru desfășurarea activității (pentru activități de alimentație publică- acordul proprietarilor direct învecinați) ;

Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul și că activitatea se va desfășura astfel încât liniștea locatarilor din zonă să nu fie în niciun fel afectată. Deasemenea, solicitantul este direct responsabil de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la retragerea Autorizației de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Roman.

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____