

MUNICIPIUL ROMAN

Centrul pentru Cultură și Arte  
„Carmen Saeculare” Neamț

## PROTOCOL DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Prezentul protocol se încheie între:

1. **Municipiul Roman**, cu sediul în municipiul Roman, județul Neamț, str. Roman-Vodă, nr. 1, cod 611022, tel. 0233.741119, fax: 0233.741604, e-mail: [primar@primariaroman.ro](mailto:primar@primariaroman.ro), reprezentată prin dl. **Lucian – Ovidiu Micu, primar** și
2. **Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 3A, județul Neamț, tel./fax: 0233.214.026, e-mail: [contact@culturaneamt.ro](mailto:contact@culturaneamt.ro), reprezentat prin dna. **Nastasă Carmen-Elena, manager**

### II. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

- Asocierea părților în vederea realizării în comun a evenimentului **Festivalul Internațional de Folclor “Ceahlăul”**, în data de 3 august 2018, în Parcul Municipal Roman.

### III. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR:

*Obligațiile și responsabilitățile Municipiului Roman:*

- a. să alocze suma de **10.000 lei** pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru asigurarea echipamentului tehnic (scenă, sonorizare, lumini), în realizarea acțiunii prevăzute la art. II.
- b. Suma va fi virată în contul **RO75TREZ49121G331900XXXX**, deschis la Trezoreria Piatra – Neamț, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.
- c. să colaboreze cu partenerii în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a Festivalului;
- d. să promoveze Festivalul prin mijloace specifice (media, site-ul instituției etc.);

*Obligațiile și responsabilitățile Centrului pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț:*

- a. să cheltuiască suma alocată de Municipiul Roman pentru acoperirea, în mod exclusiv a cheltuielilor necesare pentru realizarea acțiunii de la art. II.;
- b. să colaboreze cu partenerii în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a Festivalului;

- c. să facă plățile legate de realizarea materialelor publicitare, soliști etc. în limita sumelor disponibile;
- d. să promoveze Festivalul prin mijloace specifice (media, tipărituri etc.) și imaginea Municipiului Roman și a contribuției a Municipiului Roman în cadrul evenimentului prin intermediul mijloacelor mass media și al materialelor publicitare editate cu această ocazie;
- e. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- f. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Municipiul Roman și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Municipiul Roman, conform prevederilor legale;
- g. să prezinte Direcției Buget-Contabilitate din cadrul Municipiului Roman, în copie „conform cu originalul” documentele justificative;
- h. să permită compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate a Municipiului Roman verificarea modului de cheltuire a sumei alocate de la Municipiul Roman;
- i. să asigure logistica pentru buna desfășurare a Festivalului prin implicarea directă în activitățile de organizare ale evenimentului.

#### **IV. DURATA PROTOCOLULUI:**

Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării de către toate părțile implicate și este valabil până la data de 31 august 2018.

#### **V. ÎNCETAREA ACORDULUI DE COLABORARE**

Protocolul de colaborare își încetează valabilitatea în următoarele condiții:

- hotărârea comună a părților semnatare;
- hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat protocolul de colaborare;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor și celorlalte clauze ale protocolului de colaborare;
- denunțarea unilaterală de către una dintre Părți, cu un preaviz de 30 de zile;
- alte clauze prevăzute de lege.

#### **VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui protocol.
3. **Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț** își vor asuma întreaga responsabilitate
4. cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării protocolului sau ca o consecință a derulării protocolului.
5. **Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț** își vor asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa lor Municipiului

Roman, terților sau organismelor care participă la derularea protocolului.

6. **Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț** răspund pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Municipiului Roman în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului protocol.

## **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile semnatare ale Protocolului de colaborare nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## **VII. CLAUZE SPECIALE**

Modificările la prezentul Protocol de colaborare se vor efectua cu acordul scris al părților semnatare. Completările și modificările aduse Protocolului de colaborare sunt valabile și opozabile numai dacă sunt făcute prin act adițional semnat de părțile asociate.

Prezentul Protocol de colaborare a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, câte 1 pentru fiecare dintre partea semnatară, având aceeași forță juridică probantă, astăzi \_\_\_\_\_ 2018.

**Municipiul Roman**

Primar,  
Lucian-Ovidiu Micu

Secretar,  
Gheorghe Carnariu

Director Economic,  
Ciprian Dorin Alexandru

Șef Birou Juridic Contencios,  
Corina Popa

Șef SOECCÎMMIT,  
Mihai Bîrjovanu

**Centrul pentru Cultură și Arte**

**„Carmen Saeculare” Neamț**

Manager,  
Nastasă Carmen-Elena

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_