

PLANUL DE ACȚIUNE
pentru implementarea, la nivelul Primăriei Municipiului Roman și a unităților subordonate,
a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015

OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI

Obiectiv specific 1.1 Remedierea vulnerabilităților specifice structurilor prin implementarea sistematică a măsurilor preventive

Măsura 1.1.1 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în anexa nr. 2 la Dispoziția 1177

Indicatori: Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar
Modificarea și completarea reglementărilor pentru implementarea indicatorilor prevăzuți în anexa nr. 2 la Dispoziția 1177

Riscuri: Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate
Absența procedurilor de lucru

Responsabil: Coordonatorul Grupului de lucru
Conducătorii sectoarelor de activitate
Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Semestrial

Surse de verificare: Raport de autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA

Măsura 1.1.2 Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Primăriei și al unităților subordonate

Indicatori: Numărul procedurilor elaborate
Număr de funcții sensibile inventariate
Număr de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor
Gradul de conformitate al sistemului de control intern/managerial

Riscuri: Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/managerial

Resurse umane insuficiente

Responsabil: CCIM

Conducătorii sectoarelor de activitate

Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Permanent

Evaluare semestrială și anuală

Surse de verificare: Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat

Proceduri aprobate

Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat

Registrul riscurilor completat

Raport asupra sistemului de control intern/managerial

Măsura 1.1.3 Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică și integritate

Indicatori: Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică

Gradul de implementare a recomandărilor formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică și integritate

Activități de formare a consilierilor de etică și integritate

Ațiuni de popularizare a rolului consilierului de etică și integritate

Riscuri: Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională

Responsabil: Secretarul Municipiului

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: 2013

Surse de verificare: Raport de evaluare a consilierului de etică și integritate

Raport semestrial privind respectarea normelor de conduită și a standardelor de etică și integritate

Măsura 1.1.4 Operaționalizarea sistemului telefonic de tip call center care să faciliteze sesizarea neregularităților și a posibilitelor fapte de corupție

Indicatori: Număr de soluții tehnice adoptate

Număr de sesizări primite

Număr de abateri disciplinare/infrațiuni constatate

Riscuri: Nealocarea resurselor umane și financiare necesare funcționării sistemului call center

Sesizări care excedează competențelor instituției sesizate

Responsabil: Director administrativ

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: După crearea cadrului normativ privind înființarea și funcționarea sistemului call center anticorupție

Măsură cu caracter permanent, evaluată semestrial

Surse de verificare: Hotărâri ale comisiilor de disciplină/consiliilor de etică și integritate

Măsura 1.1.5 Reglementarea domeniului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Roman și a unităților subordonate

Indicatori: Acte elaborate

Riscuri: -

Responsabil: CCIM

Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Noiembrie 2012

Surse de verificare: Rapoartede analiză elaborate

Măsura 1.1.6 Îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție prin:

- reevaluarea/revizuirea cadrului normativ privind managementul riscurilor de corupție;
- monitorizarea procesului de implementare a măsurilor de control al riscurilor de corupție;

Indicatori: Metodologie privind managementul riscurilor revizuită

Număr de rapoarte de monitorizare

Riscuri: Resurse financiare si umane insuficiente pentru reevaluare și monitorizare;

Responsabil: CCIM

Ofițeri de riscuri

Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Decembrie 2013

Surse de verificare: Metodologie revizuită

Rapoarte de monitorizare

Raport de evaluare a cadrului normativ

Măsura 1.1.7 Sistemizarea cadrului procedural care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul

Primăriei Municipiului Roman și a unităților subordonate

Indicatori: Numărul procedurilor modificate

Riscuri: Adoptarea cu întârziere a procedurilor modificate

Responsabil: Sef serviciu resurse umane

Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Decembrie 2013

Surse de verificare: Procedurile modificate

Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Roman și unitățile subordonate

Măsura 1.2.1 Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional

Indicatori: Număr și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă

Rata de răspuns la solicitări de informații

Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu

Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate

Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale

Riscuri: Resurse financiare și umane insuficiente;

Durata proceselor

Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale

Responsabil: Șef serviciu administrație publică locală

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Permanent

Evaluare semestrială

Surse de verificare: Site-uri oficiale

Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzut la măsura 1.1.1

Raport de evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența

Rapoarte de activitate publicate anual

Hotărâri judecătorești

Măsura 1.2.2 Dezvoltarea soluției e-administrare ca platformă de accesare a serviciilor publice de către cetățeni

Indicatori: Dezvoltarea platformei

Număr de utilizatori

Frecvența utilizării

Tipul de servicii prestate

Riscuri: Nealocarea resurselor necesare
Acces limitat la internet
Responsabil: Compartiment informatic
Conducerea Primăriei
Resurse: În limita bugetului aprobat
Termen: Permanent
Evaluare semestrială
Surse de verificare: Site oficial

Măsura 1.2.3 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media

Indicatori: Număr de comunicate de presă
Număr de răspunsuri la solicitările mass-media
Număr de emisiuni
Riscuri: Caracter formal al documentului
Resurse financiare și umane insuficiente;
Responsabil: Serviciul comunicare, informatică
Conducerea sectoarelor de activitate
Directorii unităților subordonate
Resurse: În limita bugetului aprobat
Termen: Permanent
Evaluare semestrială
Surse de verificare: Strategii de comunicare actualizate

Obiectiv specific 1.3 Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul Primăriei Municipiului Roman și al unităților subordonate

Măsura 1.3.1 Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor
Indicatori: Număr de domenii/sectoare identificate și analizate în vederea măsurării sarcinilor și costurilor administrative
Număr de proceduri identificate și analizate
Număr de sarcini administrative identificate
Număr de planuri de simplificare elaborate
Număr de propuneri de modificare

Riscuri: Întârzieri în cadrul procesului de achiziții publice
Nivel scăzut de implicare/percepție a personalului la nivelul cărui se face măsurătoarea
Resurse financiare și umane insuficiente;
Responsabil: CCIM
Conducătorii sectoarelor de activitate
Directorii unităților subordonate
Resurse: În limita bugetului aprobat
Termen: Permanent
Evaluare semestrială
Surse de verificare: Planuri de simplificare elaborate

Măsura 1.3.2 Organizarea de consultări, dezbateri publice etc. periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor

Indicatori: Număr de evenimente publice
Număr de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate
Numărul și tipul de concluzii
Numărul și tipul de sesizări și nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate
Riscuri: Nivel scăzut de participare și implicare a cetățenilor
Resurse financiare și umane insuficiente;
Responsabil: Serviciul comunicare, informatică
Conducătorii sectoarelor de activitate
Directorii unităților subordonate
Resurse: În limita bugetului aprobat
Termen: Permanent
Evaluare semestrială
Surse de verificare: Minute ale întâlnirilor
Chestionare de evaluare
Rapoarte de participare

Obiectiv specific 1.4 Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în material achizițiilor publice

Măsura 1.4.1. Asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor legale;

Indicatori: Programul anual de achiziții publice
Riscuri: Lipsa de comunicare între compartimentele funcționale pentru stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice;
Responsabil: Sef serviciu achiziții publice

Conducătorii sectoarelor de activitate

Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Anual

Surse de verificare: Rapoarte de participare

Evaluări postparticipare

Măsura 1.4.2. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice prin:

- 1. Continuarea dezvoltării măsurilor de prevenire a conflictului de interese, elaborate și adoptate de ANRRMAP, care vizează: combaterea interferenței și manifestării, în cadrul procedurilor de achiziții publice, a intereselor comune dintre persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și ofertanți /candidați /ofertanții asociați / subcontractanți, participanți la procedură;**
- 2. Evitarea încheierii contractelor de achiziție public cu încălcarea regulilor de evitare a conflictului de interese;**

Indicatori: Număr de sesizări de la ANI și/sau de la alte instituții

Numărul și tipul de sancțiuni dispuse (amenzi și avertismente)

Numărul de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică;

Numărul documentațiilor de atribuire response de la publicare de către ANRRMAP pentru nesolicitarea/necompletarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art.69)din OUG 34/2006 cu modif. Și complet. ulterioare;

Riscuri: Dificultățile practice de implementare a unei soluții comune de schimb al informațiilor între instituțiile implicate;

Responsabil: Sef serviciu achiziții publice

Directorii unităților subordonate

Resurse: Resursa umană

Termen: Permanent cu evaluare semestrială

Surse de verificare: Rapoarte

Evaluări semestriale

Măsura 1.4.3. Participarea, periodic, la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice;

Indicatori: Numărul de salariați care au participat la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice;

Riscuri: Resurse financiare și umane insuficiente;

Responsabil: Sef serviciu achiziții publice

Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Permanent

Surse de verificare: Rapoarte de participare
Evaluări postparticipare

OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE

Obiectiv specific 2.1 Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al Primăriei Municipiului Roman și a unităților subordonate

Măsura 2.1.1 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită

Indicatori: Număr de angajați care au participat la cursuri de pregătire

Numărul și tipul de teme incluse în programul de formare

Riscuri: Programa cursurilor neadaptată profilului participanților

Resurse financiare și umane insuficiente;

Responsabil: Conducerea Primăriei

Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Anual

Surse de verificare: Rapoarte de participare

Evaluări postparticipare

OBIECTIV GENERAL 3 - IMPLEMENTAREA PLANURILOR SECTORIALE PENTRU REMEDIEREA VULNERABILITĂȚILOR SPECIFICE INSTITUȚIEI

Obiectiv specific 3.1 Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA

Măsura 3.1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA

Indicatori: Mențiuni exprese privind aderarea la:

- valorile fundamentale

- principii

- obiective

- mecanismul de monitorizare

Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și a planului sectorial

Riscuri: -

Responsabil: Conducerea Primăriei

Directorii unităților subordonate

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Semestrul II din 2012

Surse de verificare: Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu:

- planul de acțiune pentru implementarea SNA

- datele de contact ale coordonatorului planului

Măsura 3.1.2 Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA

Indicatori: Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1

Riscuri: Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate

Absența procedurilor de lucru

Responsabil: Coordonatorul planului

Persoana de contact cu Secretariatul Tehnic SNA

Resurse: În limita bugetului aprobat

Termen: Semestrial

Surse de verificare: Raport de autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA

ABREVIERI:

CCIM – Comisia de Control Intern Managerial

PRIMAR,

Laurențiu Dan LEOREANU



SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Gheorghe CARNARIU

**INVENTARUL MASURILOR PREVENTIVE ANTICORUPTIE
SI INDICATORII DE EVALUARE
la nivelul Primariei Municipiului Roman si a unitatilor subordonate**

Nr.	Masura preventiva	Sediul materiei	Indicatori relevanti
1.	Cod etic/deontologic/de conduita	<p><u>Legea nr.7/2004</u> privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata</p> <p><u>Legea nr.477/2004</u> privind Codul de conduita a persona- lului contractual din autorita- tile si institutiile publice</p> <p><u>Hotararea Guvernului nr.991/ 2005</u> pentru aprobarea Codului de etica si deontologie al politistului</p> <p><u>Ordinul ministrului finantelor publice nr.946/2005</u> pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial,cuprinzand standardele de control intern/ managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sisteme- lor de control intern/manage- rial, republicat Ordine interne/ memorandumuri</p>	<p>Numar de sesizari privind incalcari ale normelor</p> <p>Numar de sesizari in curs de solutionare</p> <p>Numar de sesizari solutionate</p> <p>Durata procedurilor</p> <p>Numar de decizii prin care s-a confirmat incalcarea normei</p> <p>Numar de masuri dispuse diferite pe tipuri</p> <p>Numar de decizii ale comisiei anulate sau modificate in instanta</p> <p>Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor(chestionare de evaluare)</p> <p>Numar de activitati de formare privind normele de conduita</p> <p>Numar de personae care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p> <p>Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor</p> <p>Numar de persoane care au savarsit abateri disciplinare</p> <p>Numar de persoane care au savarsit in mod repetat abateri de la normele respective</p>
2.	Declararea averilor	<p><u>Legea nr.176/2010</u> privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea <u>Legii nr. 144/2007</u> privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative</p> <p><u>Legea nr.161/2003</u> privind unele masuri pentru</p>	<p>Numar de persoane care au obligatia depunerii declaratiei de avere</p> <p>Numar de persoane care nu au depus in termen declaratii de avere</p> <p>Numar de persoane care nu au depus declaratii de avere</p> <p>Numar de sesizari ale Agentiei Nationale de Integritate</p> <p>Numar de decizii ale Agentiei Nationale de Integritate ca urmare a sesizarilor transmise de institutie</p> <p>Numar de decizii ale Agentiei Nationale de Integritate puse in aplicare</p>

		<p>asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare</p>	<p>Numar de hatarari ale instantelor de judecata ca urmare a sesizarilor Agentiei Nationale de Integritate</p> <p>Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>Numar de consultatii oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese</p> <p>Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind declararea averilor</p> <p>Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p>
3.	Declararea cadourilor	<p><u>Legea nr.251/2004</u> privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei</p>	<p>Numar de cadouri primite si inregistrate in registru</p> <p>Publicarea anuala a inventarului pe site-ul institutiei</p> <p>Numar de situatii in care s-a achizitionat cadoul</p> <p>Valoarea cadourilor achizitionate</p> <p>Valoarea cadourilor primite(per cadou si in total)</p> <p>Valoarea bunurilor valorificate</p>
4.	Conflicte de interese	<p><u>Legea nr.176.2010</u></p> <p><u>Legea nr.161/2003</u>, cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p><u>Codul penal</u></p>	<p>Numar de declaratii de abtinere</p> <p>Numar de situatii in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflate in situatia de potential conflict de interese</p> <p>Numar de sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unui conflict de interese</p> <p>Numar de decizii ale Agentiei Nationale de Integritate prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>Numar de sesizari ale parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de conflicte de interese</p> <p>Numar de rechizitorii/condamnari privind savarsirea infractiunii de conflicte de interese</p> <p>Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind conflictul de interese(chestionar de evaluare)</p> <p>Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p>

5.	Cosilier de etica/consilier pentru integritate	<p><u>Legea nr.188/1999</u> privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p><u>Legea nr.7/2004</u>, republicata</p>	<p>Numar de sedinte de consultare</p> <p>Numar de angajati care au beneficiat de consiliere</p> <p>Numar de spete, diferite pe tipologii de dileme etice</p> <p>Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind consilierul etic / consilierul pentru integritate(chestionar de evaluare)</p> <p>Gradul de popularizare a rolului consilierului de etica / consilierul pentru integritate</p> <p>Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p>
6.	Incompatibilitati	<p><u>Legea nr.176/2010</u></p> <p><u>Legea nr.161/2003</u></p>	<p>Numar de persoane aflate in stare de incompatibilitate</p> <p>Numar de sesizari ale Agentiei Nationale de Integritate formulate de catre institutie</p> <p>Numar de sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati</p> <p>Numar de decizii ale Agentiei Nationale de Integritate cu privire la constatarea unor incompatibilitati</p> <p>Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind incompatibilitatile</p> <p>Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind conflictul de interese(chestionar de evaluare)</p> <p>Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p>
7.	Transparenta in procesul decizional	<p><u>Legea nr.52/2003</u> privind <u>transparenta decizionala in administratia publica</u> , cu completarile ulterioare</p>	<p>Numar de anunturi publice privind proiectele de acte normative</p> <p>Numar de recomandari transmise de societatea civila privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferite pe tipologii</p> <p>Gradul de acceptare si preluare al recomandarilor formulate de societatea civila cu privire la proiectele de acte normative supuse consultarii publice(ca procent intre numarul total de recomandari transmise si numarul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>Numar de sedinte publice</p> <p>Numar de participanti la sedintele publice</p>

			<p>Numar de plangeri in justitie privind nerespectarea prevederilor legale de catre institutie</p> <p>Numarul si tipul de sanctiuni dispuse pentru incalcarea obligatiilor legale</p> <p>Numar de activitati de pregatire profesionala a personalului din administratia publica</p> <p>Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p>
8.	Acces la informatii de interes public	<u>Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare</u>	<p>Numar de solicitari de informatii de interes public</p> <p>Numar de raspunsuri comunicate</p> <p>Numar de raspunsuri formulate cu intarziere , fata de termenul legal</p> <p>Numar de solicitari de informatii de interes public la care nu s-a raspuns</p> <p>Numar de reclamatii administrative</p> <p>Numar de reclamatii administrative solutionate pozitiv</p> <p>Numar de reclamatii administrative solutionate negativ</p> <p>Numar de plangeri in instanta</p> <p>Numarul si tipul de sanctiuni dispuse pentru incalcarea obligatiilor legale</p> <p>Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p>
9.	Protectia avertizorului de integritate	<u>Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii</u>	<p>Numar de sesizari</p> <p>Numarul si tipul normelor incalcate(structurate sub forma unui compendiu)</p> <p>Numar de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</p> <p>Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor, diferentiat pe tipologii</p> <p>Numar de situatii de represalii la locul de munca</p> <p>Numar de plangeri depuse in instanta</p> <p>Numar de situatii in care au fost acordate compensatii avertizorilor de integritate</p> <p>Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala</p>
10.	Distribuirea aleatorie a sarcinilor de serviciu	Regulamente,ordine interne	Numar de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a sarcinilor de

			<p>serviciu</p> <p>Numar de nereguli aparute in sistemul de distribuire aleatorie, diferentiat pe tipologii</p> <p>Numar de masuri luate de conducatorul institutiei pentru remedierea neregulilor constatate</p> <p>Numar de proceduri, masuri ori solutii tehnice adoptate</p>
11.	Interdictii dupa incheierea angajarii in cadrul institutiilor publice(Pantouflage)	<p><u>Legea nr.161/2003</u>, cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p><u>Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011</u> privind prevenirea , constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare [art.13 alin.(1)]</p>	<p>Numar de regulamente interne care prevad procedura monitorizarii situatiilor pantouflage</p> <p>Numar de persoane care au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale si care au iesit din corpul functionarilor publici</p> <p>Numar de persoane care isi desfasoara activitatea / dau consultanta in cadrul societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public, in termenul de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici (dintre acele persoane care au interdictie conform legii)</p> <p>Numar de masuri adoptate pentru remedierea situatiilor de pantouflage, diferentiat pe tipuri</p> <p>Numar de incalcare ale prevederilor <u>art.13 alin.(1)</u> constatate</p> <p>Numar de solicitari catre instanta de judecata pentru anulara contractului de finantare in caz de incalcare a <u>art.13 alin.(1)</u></p> <p>Numar de sanctiuni aplicate de catre instanta</p> <p>Numar de societati comerciale in care isi desfasoara activitatea persoane care au derulat anterior activitati de monitorizare si control si care intra sub incidenta art.13 alin (1), diferentiat pe domenii majore de activitate</p>
12.	Registru abateri conduita ale demnitarilor, functionarilor publici, personalului contractual, cu atributii in domeniul protectiei intereselor financiare ale Uniunii Europene	Act normativ	<p>Numarul si tipul normelor inculcate</p> <p>Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcare normelor, differentiate pe tipuri</p> <p>NOTA:</p> <p>Acest indicator va fi monitorizat dupa adoptarea actului normativ</p>

GRUPUL DE LUCRU

**Pentru implementarea, la nivelul Primăriei Municipiului Roman,
a Strategiei naționale anticorupție (SNA) pentru perioada 2012 – 2015;**

Nr. Crt.	Funcție în cadrul Grupului de lucru	Nume/Prenume	Funcție în cadrul structurii organizatorice aprobate a Primăriei
1	PREȘEDINTE	CARNARIU GHEORGHE	SECRETARUL MUNICIPIULUI ROMAN
2	VICEPREȘEDINTE	PLAII MIHAI	DIRECTOR Direcția Economică
3	SECRETAR	COCEA MIOARA	Șef Serviciu Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice
5	Membru	GĂLĂȚEANU OTILIA	Șef Serviciu resurse umane, salarizare
6	Membru	TĂTARU MANUELA	Șef serviciu administrație publică locală
7	Membru	OUATU MANUELA	Consilier Jr. Serviciul juridic contencios
8	Membru	ANCA OPREA	Consilier Juridic Serviciul juridic contencios
9	Membru	BURLACU ADRIAN MĂRGĂRIT	Consilier Jr. Aparat lucru Consiliul Local

PRIMAR,

Laurențiu Dan LEOREANU

SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Gheorghe CARNARIU

ECHIPA DE EVALUARE

a gradului de implementare, la nivelul Primăriei Municipiului Roman,
a Strategiei naționale anticorupție (SNA) pentru perioada 2012 – 2015

Nr. Crt	Funcție în cadrul ECHIPEI DE EVALUARE	Nume/Prenume	Funcție în cadrul structurii organizatorice aprobate a Primăriei
1	Președinte	PISICĂ GABRIELA	DIRECTOR D.I.T.L.
2	Secretar	ANCA OPREA	Consilier Juridic Serviciul juridic contencios
3	Membru	IONIȚĂ DAN FELICIAN	DIRECTOR Direcția Tehnică Investiții
4	Membru	GRĂJDEANU REMUS	DIRECTOR D.A.I.R.A.C.T.
5	Membru	SCORȚANU IRINA	Inspector Serviciu Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice

PRIMAR,

Laurențiu Dan LEOREANU



SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Gheorghe CARNARIU